ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ

«Уральский региональный колледж»

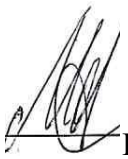
А.В. Молодчик



ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзамене по профессиональному модулю

Челябинск
2026

РАЗРАБОТАНО	Заместителем директора по УР	 Е.Л. Молодчик,
УТВЕРЖДЕНО	приказом директора	04/134 от 18.08.2026
ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ	Совета обучающихся. Протокол от 18.08.2026 № 05 Педагогического совета. Протокол от 18.08.2026 № 05	
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	18.08.2026г.	
РЕДАКЦИЯ	вторая	

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 2 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС СПО по специальностям;

– Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– локальными нормативными актами ПОУ «УРК».

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям являются:

- экзамен по модулю для обучающихся по ФГОС СПО 3+ (актуализированным);

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю, обеспечивающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих или освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Перечисленные виды экзаменов по профессиональным модулям (далее - экзамены по модулям) проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом проверки является одно из решений: «вид деятельности освоен с оценкой____ /не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку формирования профессиональных компетенций и владения видом деятельности.

2. Структура экзамена по модулю

Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

– выполнение практических заданий (по возможности – одного комплексного): оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

– защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающихся на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика);

– комбинация вышеперечисленных форм.

При организации по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю представляются подтверждающие документы от руководителя практики от организации (предприятия) (производственная характеристика, содержащая анализ освоения ОК и ПК). Решением аттестационной комиссии в ходе экзамен по модулю производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена.

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамен по модулю по двум или нескольким профессиональным модулям.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен по модулю проводится в подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена по модулю и устанавливается в контрольно-оценочных средствах по ПМ.

Результатом освоения вида деятельности (далее - ВД) по профессиональному модулю является решение «ВД освоен с оценкой ___/не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку обучающегося вносится только положительное решение.

Допуск обучающихся к экзамену по модулю осуществляется заведующим отделением на основании анализа промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля. Ведомость допуска к экзамену по модулю заполняет специалист учебного отдела.

С целью организации экзамена по модулю приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

– дата, время и место проведения экзамена по модулю;

– персональный состав аттестационной комиссии.

Содержание приказа должно быть доведено до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамен по модулю готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

Хранятся оценочные материалы в методическом кабинете. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в колледж для формирования фонда оценочных средств.

Полный набор регламентов проведения экзамен по модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала освоения профессиональных модулей.

4. Порядок проведения экзамена по модулю

Виды и условия проведения экзамен по модулю определяются преподавателями профессиональных модулей и отражаются в комплектах, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Задания для экзамен по модулю могут быть 3 типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения ВД информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются председателем цикловой методической комиссии после их согласования с работодателями.

К началу экзамен по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

– комплект оценочных средств по профессиональному модулю с инструкцией по проведению всех аттестационных испытаний;

– рабочая программа профессионального модуля;

– приказ о допуске к экзамену по модулю;

– ведомость допуска к экзамену по модулю;

– зачетная ведомость по практике;

– инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

– дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

– другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен по модулю, при наличии электронной зачетной книжки.

В ходе экзамена по модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При квалификационных испытаниях в форме зашиты курсовой работы (проекта) комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, обучающихся и предварительно сформированные руководителями отзывы на курсовые работы (проекты).

Решение о результате экзамена по модулю выносится комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

По результатам сдачи экзамен по модулю преподавателем делается запись в зачетной книжке студента «ВД освоен с оценкой ___» и удостоверяется подписями членов комиссии.

В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю в итоговой ведомости учета освоения профессионального модуля в столбце «Итоговая оценка» производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании комиссии не ранее чем через 30 дней.

5. Особенности квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»/ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего производится аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению. Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего засчитываются образовательной организацией обучающимся в качестве результатов освоения профессионального модуля.

По завершении квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств о присвоении квалификации установленного колледжем образца. В сводную ведомость квалификационного экзамена выставляется общий результат сдачи теоретической и практической части по 5-бальной шкале.

Если в период практики в организации (на предприятии) обучающемуся присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего, аттестационной комиссией организации (предприятия), то обучающийся освобождается от практической части экзамена при предъявлении свидетельства.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом первого заместителя директора. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

В состав комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя или администрации Колледжа;
- заместитель председателя комиссии – заведующий отделением или зам. директора;
- члены комиссии – преподаватели профессионального цикла;
- ответственный секретарь комиссии;
- специалист учебного отдела.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет не менее 4 человек. Экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов комиссии.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся во время проведения экзамена по модулю. Председатель экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса при возникновении спорных вопросов во время экзамена по модулю.

Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь и все члены экзаменационной комиссии.

Приложение № 1

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
проведения экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля ПМ 01

Дата проведения « » 202 г. Группа №

Специальность 38.02.

Рассмотрев итоговые оценки по результатам освоения обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик **экзаменационная комиссия постановила:**

вынести решение по освоению профессионального модуля следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающихся	Итоговая оценка	Результат аттестации (вид профессиональной деятельности освоен или не освоен)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Председатель ЭК _____

Зам.председателя ЭК _____

Члены ЭК: _____

_____

_____

Секретарь ЭК _____

Приложение № 2

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Индивидуальная ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля ПМ 01

Группа № _____ Специальность _____

Ф.И.О _____

Компетенции	Результат	ФИО преподавателя	Подпись
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
ОК 4.			
ОК 5.			
ОК 6.			
ОК 7.			
ОК 8.			
ОК …			
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК 1.1.			
ПК 1.2.			
ПК 1.3.			
ПК …			

Ознакомлен(а) _____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО обучающегося)

Приложение № 3

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по освоению общих и профессиональных компетенций

Специальность _____

Дата проведения « » 202 г. Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Общие компетенции													Профессиональные компетенции									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК …	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК …
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								

Председатель ЭК _____

Зам.председателя ЭК _____

Секретарь ЭК _____

Приложение № 4

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля ПМ.01

Специальность

Дата проведения « » 202 г. Группа №

№ п/п	ФИО обучающихся	№ билета	Оценка		Оценка куратора за портфолио	Итоговая оценка
			Теоретические вопросы	Выполнение практических заданий		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

Председатель ЭК _____

Зам.председателя ЭК _____

Члены ЭК: _____

_____

_____

Секретарь ЭК _____

Приложение № 4.1

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля_____

Специальность_____

Дата проведения « » 202 г. Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающихся	ПМ.01			Оценка куратора за портфолио	Итоговая оценка
		МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03		
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						

Председатель ЭК _____

Зам.председателя ЭК _____

Члены ЭК: _____

_____

_____

Секретарь ЭК _____

Приложение № 4.2

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля_____

Специальность_____

Дата проведения « » 202 г. Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающихся	ПМ.02		Оценка куратора за портфолио	Итоговая оценка
		МДК 02.01	МДК 02.02		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Председатель ЭК _____

Зам.председателя ЭК _____

Члены ЭК: _____

_____

_____

Секретарь ЭК _____

Приложение № 4.3

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Ведомость экзамена по профессиональному модулю

Наименование модуля _____

Специальность _____

Дата проведения « » 202 г. Группа № _____

№ п/п	ФИО обучающихся	ПМ.03	Оценка куратора за портфолио	Итоговая оценка
		МДК 03.01		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

Председатель ЭК _____

Зам.председателя ЭК _____

Члены ЭК: _____

_____

_____

Секретарь ЭК _____