



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»
_____ А.В. Молодчик
«___» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МУРМАНСКОМ РЕГИОНАЛЬНОМ КОЛЛЕДЖЕ, ФИЛИАЛЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Челябинск, 2025 г.

РАЗРАБОТАНО

Первый заместитель директора
Е.Л. Молодчик _____,

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «___» _____ 20__ № _____

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.
Протокол от «___» _____ 20__ № _____
Педагогического совета.
Протокол от «___» _____ 20__ № _____

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
РЕДАКЦИЯ

«___» _____ 20__
третья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Ямальском региональном колледже, филиале ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж».

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее - Колледж), расположенным вне места нахождения Колледжа. Филиал приобретает право на реализацию образовательных программ с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.3. Филиал создан на основании решения учредителя Колледжа, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж».

1.4. Полное наименование Филиала:

Мурманский региональный колледж, филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»

Сокращенное – МРК - филиал ПОУ «УРК»

Место нахождения филиала: 183025, город Мурманск, улица Полярной Правды, дом 8.

183040, город Мурманск, улица Садовая, дом 9

1.5. Сведения о Филиале подлежат внесению в единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Объем полномочий, передаваемых Филиалу, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Колледжа руководителю Филиала.

1.7. Филиал имеет собственный штамп, круглую печать и бланк с указанием атрибутов принадлежности.

1.8. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, а также Уставом Колледжа, Настоящим Положением, локальными актами Колледжа, решениями единоличных и коллегиальных органов управления Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, являющимися обязательными для исполнения Филиалом.

1.9. Филиал не имеет обособленного баланса и обеспечивается имуществом, учитываемым на балансе Колледжа, в порядке, установленном в Колледже.

1.10. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности, составление и утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, оформление распорядительных документов, прием, перевод и увольнение работников, осуществляющих трудовую деятельность в Филиале (далее - работники Филиала) осуществляет Колледж.

1.11. Филиал не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

1.12. Работники административно-управленческих подразделений Филиала подчиняются руководителю Филиала Колледжа.

1.13. Филиал создан без ограничения срока действия.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования.

2.1. Предметом деятельности Филиала, в соответствии с Уставом Колледжа являются:

2.1.1. удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительного образования;

2.1.2. распространение знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.1.3. формирование у обучающихся гражданской позиции;

2.1.4. организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, использование полученных результатов в

образовательном процессе;

2.1.5. создание и развитие материально-технической базы для решения своих задач;

2.1.6. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников в сфере профессионального образования;

2.1.7. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

2.2. Видами деятельности Филиала являются:

2.2.1. планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;

2.2.2. разработка образовательных программ, программ учебных курсов и дисциплин;

2.2.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.4. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся;

2.2.5. проведение работы по маркетингу, организация и участие в ярмарках и выставках, проведение симпозиумов, конференций, лекций;

2.2.6. организация учебной практики и стажировки обучающихся в объеме и в срок, определяемые учебными планами и программами;

2.2.7. осуществляет иную не запрещенную законодательством РФ деятельность в области образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Филиал является структурным подразделением Колледжа, и его деятельность регламентируется нормативно-правовыми актами, являющимися обязательными для Колледжа, Уставом Колледжа, приказами директора и иными локальными нормативными актами Колледжа, и настоящим Положением.

3.2. Филиал осуществляет решение возложенных на него Колледжем, самостоятельно ведет свою деятельность и планирует перспективы развития.

3.3. Филиал проходит лицензирование самостоятельно в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ для образовательных организаций.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Директор Филиала разрабатывает структуру Филиала и штатное расписание, которые утверждаются приказом директора Колледжа.

3.6. Преподаватели, привлекаемые к работе в Филиале, как штатные, так и на условиях почасовой оплаты, работают по трудовым договорам или иным соглашениям, заключаемым директором Колледжа.

3.7. Учёт контингента обучающихся в Филиале, ведет Колледж, а подготовку соответствующих приказов по личному составу обучающихся Филиал ведёт самостоятельно.

3.8. Прием на работу и увольнение работников Филиала осуществляется на основании приказа директора Колледжа, по ходатайству директора Филиала. Кадровая служба Колледжа ведёт делопроизводство, выдаёт необходимые персоналу документы, отчитывается и несёт ответственность перед государственными органами за работу с кадрами. Документы делопроизводства по личному составу передаются в установленном порядке в Архив Колледжа.

3.9. Директор Филиала один раз в год отчитывается перед педагогическим советом Колледжа о деятельности Филиала.

3.10. Колледж осуществляет контроль за деятельностью Филиала в полном объёме.

3.11. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.12. В Филиале функционирует постоянно действующий представительный орган - педагогический совет Филиала.

3.13. В состав педагогического совета по должности входят: директор Филиала, который является его председателем, заместитель директора и все педагогические работники Филиала. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря заседания Педагогического совета.

3.14. Срок полномочий Педагогического совета Филиала — бессрочно. В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Педагогического совета, он выбывает из состава Педагогического совета. Заседание Педагогического совета Филиала считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.15. Решения педагогического совета Филиала принимаются большинством голосов членов педагогического совета Филиала, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя. Протокол заседания педагогического совета Филиала подписывается секретарем и председателем педагогического совета - Директором Филиала.

3.16. Решения педагогического совета Филиала вступают в силу после подписания протокола заседания педагогического совета Директором — председателем педагогического совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя педагогического совета.

3.17. Педагогический совет Филиала составляет план работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Колледжа. Педагогический совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Филиала.

3.18. Заседания Педагогического совета проводятся не реже чем один раз в три месяца с предварительной подготовкой обсуждаемых вопросов.

3.19. Педагогический совет Филиала:

- определяет направления образовательной и воспитательной работы;
- решает вопросы учебной, методической и воспитательной работы;
- разрабатывает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров;
- обсуждает выводы председателей государственных итоговых комиссий по итогам работы государственной итоговой аттестации выпускников.

3.20. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации.

3.21. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением издавать приказы и представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами.

3.22. Директор Филиала осуществляет свои права и исполняет обязанности согласно трудовому договору. Исполнение части своих полномочий директор может делегировать заместителям директора (по решению директора Колледжа).

4. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

4.1. Прием обучающихся и организация учебного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа, Положением об оказании платных образовательных услуг Колледжа и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам Колледжа.

4.2. Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется Филиалом колледжа только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом правилами приема, утвержденными Колледжем.

4.4. На каждого обучающегося в Филиале формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Правовое положение обучающихся в Филиале регламентируется законодательством в области образования, Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка Колледжа, иными локальными актами.

5.2. Прием на работу всех работников Филиала оформляется приказом директора на основании трудового договора, заключаемого между Колледжем и работником.

5.3. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами Колледжа, договорами и контрактами.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счёт:

- средств, переданных собственником Колледжа;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств из других, не запрещенных законодательством РФ, источников.

6.2. Объёмы необходимого финансирования определяются сметах доходов и расходов, составляемыми на основании расчётов затрат на учебную и учебно-методическую работу: прямых и дополнительных затрат на подготовку специалистов по курсам и специальностям. Сметы доходов и расходов составляет директор Филиала, а утверждает директор Колледжа.

6.3. Все средства за образовательные услуги, оказываемые Филиалом, и из других, не запрещённых законодательством РФ источников, поступают на расчётный счёт Колледжа.

6.4. Оплата труда штатных сотрудников и совместителей осуществляется из средств, полученных Филиалом в соответствии с окладами, объёмами и характером выполняемых работ, установленными надбавками, доплатами, расчётной стоимостью работ, квалификацией сотрудников на основании приказов директора Колледжа и в соответствии с Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал колледжа реорганизуется, переименовывается, ликвидируется по решению Учредителя Колледжа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

7.2. При ликвидации Филиала обучающимся и работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Филиала все документы Филиала должны быть переданы в установленном порядке в Колледж.

7.4. Филиал считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.