



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОУ «Уральский региональный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ «Сестринское дело»
Специальность: 34.02.01**

Челябинск, 2024 г

РАЗРАБОТАНО: Заместителем директора по МО Колбин Н.В. 

УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора от 29 августа 2024

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ

МНЕНИЯ: Педагогическим советом

Протокол от 28 августа 2024 №1

ВВЕДЕНО

В ДЕЙСТВИЕ: 29 августа 2024

РЕДАКЦИЯ 1

1. Общие положения:

1. 1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 527 от 04.07.2022, зарегистрированный Министерством юстиции

(рег. № 69452 от 29.07.2022) - 34.02.01 Сестринское дело, в соответствии с

- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 04 июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»

- Уставом ПОУ Уральский региональный колледж и другими федеральными, региональными, локальными нормативными актами.

1.2. Положение об отделении Сестринское дело ПОУ Уральский региональный колледж определяет условия организации и осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Отделение является одним из структурных подразделений колледжа. На нем осуществляется подготовка медицинских работников по специальности 34.02.01 Сестринское дело квалификация «медицинская сестра и медицинский брат».

Цели и задачи отделения

2.1. Отделение Сестринское дело создано с целью подготовки медицинских работников по специальности 34.02.01 Сестринское дело квалификация «Медицинская сестра/медицинский брат».

Главными задачами отделения Сестринское дело являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским образованием, способных решать актуальные задачи в области здравоохранения на современном этапе;
- удовлетворение потребности личности в получении качественного среднего профессионального образования медицинского профиля;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация и проведение обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Организация и содержание деятельности отделения

3.1 Зачисление на отделение проводится согласно Правилам приема в ПОУ Уральский региональный колледж

3.2 На отделении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная и преддипломная практики, выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы.

3.3 Руководство отделением осуществляет заместитель директора по МО.

На должность заместителя директора по МО назначается работник, имеющий медицинское образование.

3.4 Работа отделения проводится по планам, согласованным с первым заместителем директора и утвержденным директором колледжа.

3.5 Заместитель директора по МО подчиняется непосредственно директору и первому заместителю директора.

3.6 Заместителю директора непосредственно подчиняются: руководители учебных групп, преподаватели, работающие на отделении, лаборанты, и зав. отделением медицинского направления.

3.7 Зам. директора по МО отвечает за всю работу отделения и отчетывается перед директором и первым заместителем директора.

3.8 Заместитель директора по МО:

-осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности отделений;

- проводит анализ деятельности отделений;

- координирует и контролирует работу преподавателей, старостата, актива групп отделения и оказывает им методическую помощь;

- систематически контролирует качество образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает учебные занятия, анализирует их форму и содержание, результаты контроля доводит до сведения преподавателей;

-осуществляет работу по сохранению контингента в соответствии с планом;

- содействует организации дополнительных занятий на отделении, выдает

разрешения обучающихся на посещение занятий, лекций при опоздании, ликвидацию академической задолженности выявляет трудности и проблемы с обучением, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся отделения и принимает меры по своевременному оказанию им помощи и поддержки, разрешению конфликтных ситуаций;

- поддерживает связь с родителями обучающихся, своевременно информирует их о неуспеваемости, нарушении учебной дисциплины, а также сообщает об успехах в учебе;

- способствует в проведении внеклассной воспитательной работы на отделениях;

- участвует в подготовке и проведении родительских собраний отделения и колледжа, классных часов, профессиональных конкурсов, вечеров отдыха и т.д.;

- контролирует работу по допуску обучающихся к промежуточной аттестации, производственной практике, государственной итоговой аттестации, защите ВКР.

- участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся;

- взаимодействует с преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся.

- контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ПОУ Уральский региональный колледж, норм и правил техники безопасности, Правил проживания обучающихся в общежитии.

4. Документация.

4.1. При осуществлении деятельности отделения ведется контроль заполнения учебной документации согласно нормативным документам, обеспечивающим учебный процесс (зачетные книжки, журналы учебных занятий, приложения к диплому и т.п.)

4.2 С целью контроля учебного процесса ведется учет посещаемости и успеваемости обучающихся (учебные ведомости, направления на пересдачи).

5. Практическая подготовка обучающихся

5.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей

ОПОП СПО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

5.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом.

5.3 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Данные виды работ определяются рабочей программой практики.

5.4 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.5 Для специальностей: 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация также возможно проведение учебной практики в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

5.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.