



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ПОУ «Уральский  
региональный колледж»  
\_\_\_\_\_ А.В. Молодчик  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе информационных технологий**

Челябинск, 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела информационных технологий  
Соловьев И.А. И.А. Соловьев,

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «31» августа 2023 № 01

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ  
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.  
Протокол от «31» августа 2023 № 01  
Педагогического совета.  
Протокол от «30» августа 2023 № 01

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«01» сентября 2023

РЕДАКЦИЯ

\_\_\_\_\_+ \_+ \_

## 1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование подразделения - отдел информационных технологий (далее по тексту настоящего Положения именуется – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Профессионального образовательного учреждения "Уральский региональный колледж" (далее по тексту –колледж).
- 1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется директору колледжа.
- 1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора колледжа.
- 1.4. Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников отдела, материально техническое обеспечение отдела определяет директор с учетом объемов работы и ее особенностей.
- 1.5. В своей практической производственной деятельности отдел руководствуется:
  - 1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации.
  - 1.5.2. Законодательными актами Министерства Просвещения Российской Федерации.
  - 1.5.3. Приказами и распоряжениями ФСТЭК, ФСБ и Роскомнадзора.
  - 1.5.4. Уставом колледжа.
  - 1.5.5. Приказами и распоряжениями директора колледжа, иными нормативными и распорядительными документами.
  - 1.5.6. Правилами внутреннего трудового распорядка работников колледжа.
  - 1.5.7. Должностными инструкциями отдела.
  - 1.5.8. Указаниями начальника отдела.
  - 1.5.9. Настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора колледжа.

## 2. Основные задачи

### 2.1. В области образовательной и учебно-методической деятельности:

- 2.1.1. Предоставление информационно-образовательных и технических услуг слушателям, преподавателям и сотрудникам колледжа, формирование единого информационного пространства колледжа.
- 2.1.2. Повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников колледжа в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности.
- 2.1.3. Выявление потребностей развития информационных технологий на отделениях, в других подразделениях колледжа и их удовлетворение.

### 2.2. В области производственной деятельности:

- 2.2.1. Контроль соблюдения информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций
- 2.2.2. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.
- 2.2.3. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.
- 2.2.4. Поддержание бесперебойной работы технических средств, связанных с обработкой, передачей и хранения информации.
- 2.2.5. Поддержание бесперебойной работы локальной вычислительной сети (далее по тексту – ЛВС) колледжа.

2.2.6. Обеспечение техническими и программными средствами, необходимыми для работы и образовательного процесса колледжа.

### **3. Функции отдела**

- 3.1. Обеспечение учебного процесса в компьютерных классах колледжа.
- 3.2. Обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения.
- 3.3. Анализ состояния информационной инфраструктуры колледжа и проведение мероприятий по ее совершенствованию.
- 3.4. Установка и конфигурирование лицензионного программного обеспечения.
- 3.5. Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защите.
- 3.6. Обучение преподавателей и сотрудников колледжа современным программным средствам, информационным и интернет-технологиям.
- 3.7. Приобретение новых программных средств и оказание консультативной помощи в их освоении.
- 3.8. Повышение квалификации преподавательского состава колледжа в области информатизации.

### **4. Права и обязанности**

- 4.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений колледжа своевременную и достоверную информацию по вопросам своей производственной деятельности.
- 4.2. Давать руководителям структурных подразделений колледжа обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения директора колледжа.
- 4.4. Представительствовать в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, учреждениями.
- 4.5. Приостанавливать действие локальных актов, противоречащих законодательству, инструкциям и положениям по вопросам использования технологий сбора и обработки информации.
- 4.6. Запрещать несанкционированный доступ к информации, сервисам и техническим средствам сотрудникам, лицам причастным к деятельности, или клиентам колледжа.
- 4.7. Разрабатывать и предлагать к реализации схемы доступа к информационным ресурсам и сервисам колледжа.

### **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность начальника и сотрудников отдела определена должностными инструкциями, требованиями законодательства.

### **6. Взаимоотношения**

- 6.1. В процессе производственной деятельности отдел сотрудничает со всеми структурными подразделениями колледжа.
- 6.2. Заявки на обслуживание, изменение, доработку, решение проблем, связанных с функционированием информационной среды принимаются по электронной почте [support@inuesco.ru](mailto:support@inuesco.ru) и через систему сбора заявок <http://helpdesk>