



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПОУ «Уральский региональный колледж»
А.В. Молодчик

ПОЛОЖЕНИЕ
О воспитательном отделе

г. Челябинск, 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

Первым заместителем директора

Е.Л. Молодчик



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 31.08.2023 2023 № 04/208

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся:
Протокол от «31» августа 2023 № 01
Педагогического совета:
Протокол от «30» августа 2023 № 01

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 01.09.2023г.

РЕДАКЦИЯ

Первая

1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел является структурным подразделением ПОУ «Уральский региональный колледж».

1.2. Воспитательный отдел руководствуется:

- действующими нормативными правовыми актами;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Основными целями деятельности воспитательного отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;
- организация и проведение мероприятий разного уровня;
- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;
- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

1.4. Основные задачи воспитательного отдела включают:

1) организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

4) создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;

5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления последующим направлениям:

- разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной организации;

- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;

- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;

- разработка рабочей программы воспитания и календарного графика по каждой специальности, реализуемой в колледже;

- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления колледжа;

- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;

- установление и поддержка традиций образовательной организации;

- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;

- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта;

6) психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

7) медико-оздоровительное и социальное сопровождение инвалидов или лиц с ОВЗ.

1.5. Воспитательный отдел подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

1.6. Структуру и штатную численность воспитательного отдела утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Воспитательный отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.8. В состав воспитательного отдела входят:

- педагоги-организаторы;
- психолог;
- специалист по гигиеническому воспитанию;
- руководители кружков секций;
- кураторы групп.

1.9. Деятельность воспитательного отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа. План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

2. Функции воспитательного отдела

2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы колледжа;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.2. Аналитическая функция:

- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в колледже;

2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка Концепции воспитательной работы колледжа;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

3. Права и обязанности воспитательного отдела

3.1. Права:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам, психологам;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно- массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

3.2. Обязанности отдела:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности.