



Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «20» декабря 2023 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А. В. Молодчик
«20» декабря 2023г.

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 21.02.05 Земельно- имущественные отношения
2023/2024 учебный год**

Челябинск, 2023

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) №486 утвержденным 12.05.2014 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Программа ГИА разработана ЦМК комиссией (далее ЦМК) технических дисциплин и обсуждена на заседании комиссии «15» ноября 2023 г., протокол № 4.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 20 декабря (за 0,5 года до защиты ВКР (дипломной работы)).

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 486 (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

3. Вид ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР (дипломной работы) – 4 недели;
- на защиту ВКР (дипломной работы) отводится 2 недели.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР (дипломной работы) осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- защита ВКР (дипломной работы) проводится с 15 июня по 28 июня.

6 Тематика и объем ВКР (дипломной работы)

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2 Темы ВКР (дипломной работы) должны соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и разрабатываются преподавателями ЦМК специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения или могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР (дипломной работы) по специальности представлены в Приложении А.

6.4 Формирование профессиональных и общих компетенций представлены в Приложениях Б и В.

6.5 Темы ВКР (дипломной работы) должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 16 декабря.

6.6 Дипломная работа должна иметь объем не менее 50 и не более 70 страниц формата А4, включая приложения.

6.7 По структуре ВКР (дипломной работы) состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы ВКР (дипломной работы).

7 Необходимые материалы для выполнения ВКР (дипломной работы)

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (дипломной работы) (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР (дипломной работы) ведущих преподавателей ЦМК не позднее 16 декабря.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР (дипломной работы) по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР (дипломной работы). Задание на ВКР (дипломной работы) рассматривается ЦМК, подписываются руководителем, председателем ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 19 декабря.

7.2.1 Выдача задания на ВКР (дипломную работу) обучающемуся должна состояться не позднее 09 марта (за две недели до начала производственной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР (дипломную работу) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлен в Приложении Г.

7.3 Календарный план работы над ВКР (дипломной работой), составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР (дипломной работы), а также прохождение нормоконтроля, смотра ВКР (дипломной работы) и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении Д.

7.4 Требования по выполнению ВКР (дипломной работы) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанные ведущими преподавателями – консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР (дипломной работы) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении Ж.

8 Выполнение ВКР (дипломной работы)

8.1 Выполнение ВКР (дипломной работы) осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР (дипломной работы) руководитель ставит в известность заместителя директора.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместителем директора, преподаватели ЦМК и руководитель ВКР (дипломной работы).

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР (дипломной работы) проводят консультации с обучающимися в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР (дипломной работы) является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР (дипломной работы). Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР (дипломной работы). При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 8 июня.

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР (дипломной работы) и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 8 июня.

8.8 ВКР (дипломная работа), выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР (дипломной работы) для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР (дипломной работы), проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР (дипломной работы).

Образец титульного листа представлен в Приложении 3.

8.9 Отзыв руководителя ВКР (дипломной работы) о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ВКР (дипломной работы). Блок отзыва руководителя представлен в приложении К.

8.10 Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР (дипломной работы) – до 8 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР (дипломной работы) вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР (дипломной работы) предъявляются обучающимся на смотр дипломных работ на заседание ЦМК 9-10 июня (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР (дипломной работы) студент передает выполненный дипломная работа на рецензию.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР (дипломных работ) осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (дипломной работы).

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломной работы);
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР (дипломной работы);
- оценку ВКР (дипломной работы).

8.15 Срок сдачи ВКР (дипломной работы) на рецензию – 10 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР (дипломной работы) – три дня (до 13 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР (дипломной работы), ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР (дипломной работы), проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР (дипломной работы), выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР (дипломной работы) соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР (дипломную работу) у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГАК.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР (дипломной работы).

8.21 На организационном собрании 8-9 июня обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

8.22 Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР (дипломной работы) о работе обучающегося над дипломной работой и рецензию на ВКР (дипломную работу) заведующему отделением по группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия для предоставления их в ГАК до 14 июня.

9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР (дипломной работы))

9.1. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) с назначением руководителей.

9.2. Программы государственной аттестации.

9.3. Требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), критерии оценки знаний (утвержденных колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий).

9.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5. Протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации.

9.6. Приказ о допуске студентов к ГИА.

9.7. Журналы теоретического обучения.

9.8. Сводная ведомость итоговых оценок.

9.9. Дипломные работы

9.10. Приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ

10 Проведение ГИА (защита ВКР (дипломной работы))

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР (дипломной работы)) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек. Комиссия работает на базе ПОУ «Уральский региональный колледж». В состав ГЭК по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии:
- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ЦМК специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

10.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4 Защита ВКР (дипломной работы) производится на открытом заседании ГЭК.

10.5 На защиту ВКР (дипломной работы) студента отводится до 15 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на

поставленные вопросы и чтение отзыва. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломной работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

10.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР (дипломной работы), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книгах протоколов заседаний ГЭК хранятся в делах колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» студент получает справку об обучении. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР (дипломной работы), либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР (дипломной работы) и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защит ВКР (дипломных работ) ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 21.02.05

Земельно-имущественные отношения;

- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР (дипломной работы) студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР (дипломной работы);
- пояснительную записку ВКР (дипломной работы);
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР (дипломной работы). В Приложении Г приведен примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР (дипломной работы) с указанием учебных дисциплин.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР (дипломной работы);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- выступления руководителя (по желанию).

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР (дипломной работы)) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами ПМ и дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР (дипломной работы);

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР (дипломной работы);
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР (дипломной работы);
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР (дипломной работы) вопросы.

11.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (дипломной работы) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера во всех входящих в ВКР (дипломную работу) документах;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР (дипломной работы) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР (дипломной работы) вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР (дипломной работы).

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (дипломная работа) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера во всех входящих в ВКР (дипломной работы) документах;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР (дипломной работы) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР (дипломной работы) вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (дипломной работы) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера во всех входящих в ВКР (дипломную работу) документах;
- доклад на тему представленной на защите ВКР (дипломной работы) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР (дипломной работы) вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР (дипломная работа) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера во всех входящих в ВКР (дипломную работу) документах;
- доклад на тему представленной на защите ВКР (дипломной работы) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР (дипломной работы) и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР (дипломной работы) комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой.

12. Порядок подачи рассмотрения апелляции

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) с результатами (далее-апелляция)

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственной итоговой аттестации

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссия утверждается ПОУ «УРК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ПОУ «УРК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается числа членов апелляционной комиссии

12.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель советуемой государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником, имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)

12.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

12.8. При рассмотрении апелляция о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились;

-об удовлетворении апелляции если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежи аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

12.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента

поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подававшего апелляцию выпускника.

12.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

13.2 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

13.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большого количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ВКР (дипломной работы)) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;

- Колледж по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

13.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

– ВКР (дипломная работа) выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ВКР (дипломная работа) выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

13.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение А

(справочное)

Перечень тем ВКР (дипломной работы) по специальности по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Геоинформационные системы и технологии как инструмент развития территорий
2. Новые информационные системы для участников рынка недвижимости
3. Анализ динамики рынка жилой недвижимости в Челябинской области
4. Особенности применения цифровых технологий на рынке недвижимости
5. Анализ соблюдения правил землепользования и застройки (на примере Челябинского городского округа)
6. Комплексные кадастровые работы как инструмент развития территории
7. Особенности цифровизации в части регистрации прав на объекты недвижимости
8. Кадастровый учет и изменение границ особо охраняемых природных территорий
9. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ
10. Особенности, проблемы и задачи статистического изучения рынка жилой недвижимости
11. Учет экологического состояния территории муниципального образования при оценке объектов недвижимости
12. Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной кадастровой оценки земель городских округов
13. Особенности правового регулирования аренды земельных участков водного фонда
14. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования
15. Совершенствование кадастровых работ по уточнению границ ранее учтенных земельных участков
16. Законодательное регулирование использования земельных участков в границах особо охраняемых территорий
17. Правовое регулирование предоставления земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности
18. Анализ рынка земли муниципального образования.
19. Определение рыночной стоимости жилого здания, выполненного по индивидуальному проекту
20. Определение рыночной стоимости жилого здания, выполненного по типовому проекту
21. Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными подходами к оценке
22. Оценка стоимости недвижимости для целей ипотечного кредитования
23. Оценка рыночной стоимости коммерческой недвижимости разными подходами
24. Изучение задач геодезического обеспечения постановки земельного участка на кадастровый учет
25. Определение рыночной стоимости земельного участка, расположенного в садоводческом кооперативе
26. Оценка стоимости квартиры на вторичном рынке недвижимости
27. Определение рыночной стоимости земельного участка
28. Кадастровые работы при осуществлении кадастрового учета земельных участков, образованных путем объединения
29. Подготовка межевого плана многоконтурного земельного участка, расположенного в Челябинской области
30. Межевание земельного участка с применением системы GPS

31. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, расположенного в Челябинской области
32. Оценка рыночной стоимости нежилого помещения, расположенного в г. Челябинске
33. Особенности оценки рыночной стоимости объектов недвижимости торгового назначения
34. Особенности оценки рыночной стоимости офисных помещений
35. Особенности оценки рыночной стоимости объектов жилой недвижимости

Приложение Б

(справочное)

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|---|--|
| ПК 1.1 Составлять земельный баланс района | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для составления и применения сведений земельного баланса; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных; - правильность использования данных при составлении земельного баланса с учетом кадастровой информации; - демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса |
| ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий | <ul style="list-style-type: none"> - правильность использования аналитических данных при составлении проектов эксплуатации и развития территорий; - достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов, необходимых для принятия управленческого решения; - демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; - демонстрация навыков оформления документации, связанной с управлением и использованием территорий |
| ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества | <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; - точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую; - демонстрация навыков сбора информации об экономической эффективности используемого недвижимого имущества; - полнота и точность анализа сведений о состоянии имеющегося недвижимого имущества и эффективности его использования; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии имеющегося недвижимого имущества и эффективности его использования; - демонстрация навыков осуществления мониторинга экономической эффективности использования недвижимого имущества |
| ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков сбора информации об уровне социально-экономического развития территории; - полнота и точность анализа уровня социально-экономического развития территории; - правильность составления аналитических отчетов об уровне социально-экономического развития территории; - демонстрация навыков использования аналитических и иных данных при составлении плана стратегического развития территории; - правильность и обоснованность выбора форм землепользования с минимальными рисками; - способность к разработке мероприятий по привлечению |

| | |
|---|---|
| | инвестиций |
| ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков применения методов выявления изменения состояния земель; - способность осуществлять мероприятия мониторинга земель на федеральном, региональном и местном уровнях; - понимание основных принципов рационального землепользования |
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качество проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земли | <ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости различных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - соблюдение последовательности этапов процесса оценки земель |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку | <ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора способа кадастровой съемки; - скорость и качество выполнения кадастровой съемки; - точность расчета и соблюдение правил проверки кадастровой съемки |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости | <ul style="list-style-type: none"> - правильность определения категории объектов недвижимости; - точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; - правильность заполнения форм кадастрового учета; - правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело | <ul style="list-style-type: none"> - правильность формирования кадастровых дел; - своевременность формирования кадастровых дел; - полнота данных, занесенных в кадастровое дело |
| ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы | <ul style="list-style-type: none"> - правильность изображения ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах; - соблюдение последовательности полевых работ по тахеометрической съемке - определять превышения на станции по программе технического нивелирования - правильность обработки теодолитного хода - демонстрация навыков отображения основных форм рельефа горизонталями - правильность определения по карте дирекционных углов и географических азимутов заданных направлений |
| ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот - точность определения планового и высотного положения точки относительно исходных пунктов различными способами |
| ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы | <ul style="list-style-type: none"> - проявление способности ориентироваться в современных геоинформационных системах и осуществлять поиск необходимой информации - адекватность прочтения условных знаков, принятых для различных масштабов топографических (тематических) карт и планов |

| | |
|--|--|
| ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади | <ul style="list-style-type: none"> - правильность определения координат границ земельных участков - демонстрация умения вычисления площадей земельных участков |
| ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов | <ul style="list-style-type: none"> - проявление понимания сущности и предназначения геодезических приборов и инструментов - демонстрация навыков осуществления поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов |
| ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения сбора информации; - полнота сбора информации; - достоверность и достаточность информации; - качественность сбора и обработки информации; |
| ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки | <ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по определению стоимости недвижимости; - правильность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки; - точность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки; |
| ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки | <ul style="list-style-type: none"> - точность расчетов различными подходами оценки объекта оценки; - правильность обобщения результатов оценки объекта оценки; - качественность заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки; |
| ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками | <ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по определению сметной стоимости недвижимости; - правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений; - правильность заполнения смет; |
| ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией | <ul style="list-style-type: none"> - правильность классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; |
| ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области | <ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по оформлению оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации; - своевременность оформления оценочной документации; - полнота данных, занесенных в оценочную документацию. |

Приложение В
(справочное)

Формирования общих компетенций по специальности

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активность и инициативность в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в семинарах, конкурсах, конференциях и т.д. |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности определять и формулировать наличие социально-экономических проблем и процессов; - аргументированность и полнота объяснения аналитических выводов о социально-экономических проблемах и процессах; - способность решения стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; - владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности |
| ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - дисциплинированность; - способность критически оценивать свою деятельность; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - демонстрация способности и готовности нести ответственность за собственные решения; - проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - демонстрация умения обобщать и анализировать полученную информацию; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности эффективно и плодотворно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя; - проявление ответственности за результаты выполнения задания каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять помощь |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному личностному росту и повышению профессионализма; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новую технику выполнения геодезических и картографических работ; - демонстрация навыков использования современных геоинформационных технологий |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | <ul style="list-style-type: none"> - адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций различных народов; - адекватность восприятия топонимической информации, связанной с историческим наследием и культурными традициями |
| ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических и самостоятельных заданий и решении профессиональных задач - дисциплинированность; -точность исполнения поручений |

Приложение Г

(справочное)

Форма задания выполнения ВКР (дипломной работы)

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

Обучающемуся _____

Группы ЗИ-314

1 Тема работы: _____

Утверждена приказом по Колледжу № 1263/20-КС от 17.11.20 г.

2 Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

3 Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

4 Профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

| Код | Содержание компетенции |
|-----|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

5 Перечень графического, табличного и схематического материала:

6 Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов: отсутствуют

7 Срок сдачи обучающимися законченной работы _____

8 Дата выдачи задания: _____

Утверждаю (дата) _____

Зам. директора по УР (подпись) _____ / Молодчик Е.Л.

Руководитель (подпись) _____ / _____

Задание принял к исполнению (дата) _____

Подпись обучающегося _____ / _____

Приложение Д

(справочное)

Форма календарного плана выполнения ВКР (дипломной работы)

ПОУ «Уральский региональный колледж»

Календарно-тематический план

| № п/п | Содержание задания | Срок выполнения | Примечание |
|-------|--|-----------------|------------|
| 1 | Выбор темы | | |
| 2 | Составление плана | | |
| 3 | Подбор материала для выпускной квалификационной работы | | |
| 4 | 1 глава | | |
| 5 | 2 глава | | |
| 6 | Введение | | |
| 7 | Заключение | | |
| 8 | Список использованных ресурсов | | |
| 9 | Подготовка тезисов доклада и слайдов | | |
| 10 | Предварительная защита | | |
| 11 | Нормоконтроль | | |
| 12 | Подготовка отзыва руководителя | | |
| 13 | Подготовка рецензии | | |
| 14 | Сдача работы в учебный отдел | | |
| 15 | Защита | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель _____

Обучающийся _____

Приложение Е

(справочное)

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР (дипломной работы) с указанием учебных дисциплин общепрофессионального и специального цикла

По дисциплине «Основы геодезии»

1. Что такое масштаб? Для чего его применяют в геодезии?
2. В чем разница между численным, линейным и поперечным масштабами?
3. Сравните по точности линейный и поперечный масштабы?
4. Что такое точность масштабов? Как ее определять для разных масштабов?
5. Какие бывают ориентирующие углы?
6. Какая связь между истинными и магнитными азимутами?
7. Какая зависимость между азимутами и румбами?
8. Чем отличается азимут от дирекционного угла?
9. В чем заключается прямая геодезическая задача?
10. Для чего служит нивелир?
11. Назовите основные правила работы с нивелиром.

По профессиональному модулю «Осуществление кадастровых отношений»

1. Субъекты и объекты земельных отношений
2. Категории земель Российской Федерации
4. Виды прав на объекты недвижимости
5. Ранее учтенный земельный участок
6. Государственный кадастр недвижимости
7. Объекты недвижимости, подлежащие государственному кадастровому учету
8. Государственный кадастровый учет
9. База единого государственного реестра недвижимости

По профессиональному модулю «Определение стоимости недвижимого имущества»

1. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости
2. Сравнительный подход и его методы
3. Затратный подход и его методы
4. Доходный подход и его методы
5. Методы определения итоговой величины стоимости объектов оценки
6. Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости на основе трех подходов
7. Анализ наиболее эффективного использования недвижимости - ЛНЭИ

Приложение Ж

(справочное)

Пример оформления списка использованных ресурсов СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Нормативно-правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
- 2) "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 15.10.2020).
- 3) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
- 4) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020).
- 5) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019).
- 6) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
- 7) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.11.2020).
- 8) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.11.2020).
- 9) Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О землеустройстве".
- 10) Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 06.06.2019) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".
- 11) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.09.2019).
- 12) Закон РФ от 11.10.1991 № 1738-1 (ред. от 26.06.2007) "О плате за землю"
- 13) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2020).
- 14) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
- 15) Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)"

- 16) Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 298 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)"
- 17) Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 299 (ред. от 06.12.2016) "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)".
- 18) Приказ Минэкономразвития России от 22.10.2010 № 508 (ред. от 22.06.2015) "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)".
- 19) Приказ Минэкономразвития России от 04.07.2011 № 328 (ред. от 20.02.2017) "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Порядок проведения экспертизы, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)".
- 20) Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2014 № 611 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Оценка недвижимости (ФСО № 7)"

Учебная и научная литература

- 1) Богославец, Т. Н. Оценка недвижимости: учебное пособие / Т. Н. Богославец. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 194 с. — ISBN 978-5-7779-1495-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24915.html> (дата обращения: 26.11.2020).
- 2) Коланьков, С. В. Оценка недвижимости: учебник / С. В. Коланьков. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 444 с. — ISBN 978-5-4486-0475-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html> (дата обращения: 26.11.2020).
- 3) Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. Институт проблем экономического возрождения, 2012. — 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18207.html> (дата обращения: 26.11.2020).
- 4) Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие / А. В. Пылаева. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 175 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54944.html> (дата обращения: 26.11.2020).
- 5) Саталкина, Н. И. Оценка недвижимости. Практический курс: учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей и читателей, самостоятельно изучающих оценку недвижимости / Н. И. Саталкина, Т. Н. Кулюкина, Ю. О. Терехова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1299-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64158.html> (дата обращения: 26.11.2020).

6) Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Тепман Л.Н., Артамонов В.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34902.html> (дата обращения: 26.11.2020).

Электронные ресурсы

1) Челябинский Росреестр: официальный сайт. – Челябинск. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://chel.sudrf.ru> (дата обращения: 21.04.2020).

Приложение 3

(справочное)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по УР

_____ / Молодчик Е.Л.

XX июня 2024 г.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПАХОТНЫХ ЗЕМЕЛЬ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

УРК – ВКР (ДР). 21.02.05 XXXXXX ПЗ

Руководитель работы

_____ / _____

XX июня 2024 г.

Автор работы

обучающийся группы ЗИ-344

_____ / _____

XX июня 2024 г.

Нормоконтроль

_____ / _____

XX июня 2024 г.

Челябинск, 2024

Приложение И

(справочное)

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 7 |
| 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ПАХОТНЫХ ЗЕМЕЛЬ | 9 |
| 1.1 Земельные отношения и государственный земельный кадастр | 9 |
| 1.2 Экономическая оценка земли как основного средства производства в сельском хозяйстве | 14 |
| 1.3 Зарубежный опыт экономической оценки сельскохозяйственных земель | 28 |
| 2 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО РЫНКА В РЕГИОНЕ | 32 |
| 2.1 Эффективность землепользования в формах хозяйствования | 32 |
| 2.2 Формирование и развитие земельного рынка | 41 |
| 2.3 Обоснование эффективных методов измерения гумусового слоя как основного фактора, характеризующего уровень плодородия пахотных земель | 49 |
| 2.4 Сравнительный уровень эффективности методов измерения почвенных параметров пахотных земель и их использование в практике | 72 |
| 2.5 Совершенствование кадастровой оценки стоимости пахотных земель в условиях конкурентного рынка | 74 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 67 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ | 69 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Схема эффективности землепользования в формах хозяйствования | 71 |

Приложение К

(справочное)

Форма бланка отзыва руководителя ВКР (дипломной работы)

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

на ВКР (дипломную работу) обучающегося _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему: _____

1 Актуальность работы: _____

2 Цель исследования: _____

3 Предмет исследования: _____

4 Объект исследования: _____

5 Оценка содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из введения; _ глав (разделов); заключения; списка использованных ресурсов, включающего __ ресурсов; __ приложение. Общий объем работы __ страниц. Работа иллюстрирована __ рисунками (схемами), __ таблицами, __ формулами.

6 В процессе написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающийся опирался на следующие профессиональные компетенции:

| Код | Содержание компетенции | Уровень усвоения (низкий, средний, высокий) |
|-----|------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

7 Положительные стороны работы: _____

8 Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе (дипломной работе): ___

9 Характеристика отношения выпускника к выполнению работы (дипломной работе):

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить как _____. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) заслуживает оценку _____.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

преподаватель технических дисциплин ПОУ «Уральский региональный колледж»

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«XX» июня 2024г.

Приложение Л

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

на тему _____

обучающегося _____

обучающегося по специальности _____

_____ курса группы _____

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; _____ глав (разделов); заключения; списка литературы, включающего _____ источников; _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами, _____ формулами.

Актуальность работы _____

Соответствие цели и задач выпускной квалификационной работы ее теме _____

Степень реализации поставленных задач _____

Положительные стороны работы _____

Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает присвоение квалификации _____

Рецензент: _____

Ученая степень, звание _____

Место работы _____

Должность _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)