

УТВЕРЖДАЮ
директор ПОУ "УРК"
А.В. Молодчик

ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ПРАКТИКИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2024

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел №1. Организационно - аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2023-2024 учебный год.	март (40.02.02), октябрь-ноябрь все остальные специальности	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. кураторы выпускных групп
2.	Анализ нормативно-правовой документации и внесение изменений в локальные НПА ПОУ «УРК» по вопросам трудоустройства и практики.	в течении года	Первый заместитель директора Е.Л. Молодчик Заместитель директора по УР Е.Г. Суркова Заместитель директора по УПР Никулина А.А.
3.	Анализ профессиональной направленности обучающихся 1 курса и выпускных групп.	октябрь-ноябрь - декабрь	Педагоги-психологи: Баричко С.Б. Новикова Я.А. Романова М.А.
4.	Система экскурсий на предприятия в учреждения, организации города. Проведение мероприятий для 1 курса профессиональной направленности педагогами профессионального цикла. Проведение практических работ (мастер-классов) на предприятиях, учреждениях, организациях. Согласование графика проведения профессиональных экскурсий на 1 и 2 полугодие 2024-2025 учебный год (ежемесячная корректировка).	сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
5.	Содействие по вопросам трудоустройства и подготовки документов для обучающихся (пакет документов для устройства на работу, оформление резюме, составление портфолио, правила поведения и его особенности и виды при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе,	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Педагоги-психологи: Баричко С.Б. Новикова Я.А. Романова М.А.

	адаптация в новом рабочем коллективе).		
6.	Разработка учебно- методического пособия по трудоустройству.	в течение года	Руководитель отдела А.А. Никулина Специалист отдела Крапивина Д.С.
7.	Анкетирование обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. кураторы Педагоги-психологи: Баричко С.Б. Новикова Я.А. Романова М.А.
8	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций округа с целью закрепления молодежи в городе.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Заместитель директора по УВР Фролова К.М. (специалисты воспитательного отдела) Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. кураторы
9	Встречи выпускников с представителями ВУЗа.	в течении года	Начальник отдела приёмной комиссии: Бухарина Е.С. Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Заместитель директора по УВР Фролова К.М. (специалисты воспитательного отдела) Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
10	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве.	ноябрь-февраль	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Педагоги-психологи:

			Баричко С.Б. Новикова Я.А. Романова М.А.
11	Участие представителей предприятий города в проведении конкурсов проф. мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов.	по графику работы	Заместитель директора по УМР Панова Л.В. Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Заместитель директора по УВР Фролова К.М. (специалисты воспитательного отдела) Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
12	Сотрудничество с ЦЗН г. Челябинска по трудоустройству выпускников и занятости обучающихся в летний период.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
13	Консультации юриста ПОУ «Уральский региональный колледж», менеджера отдела кадров. Особенности трудоустройства и заключение трудового договора.	в течение года	юрист, менеджер отдела кадров Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
14	Организация системы дополнительного профессионального образования обучающихся и профессиональная переподготовка выпускников.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Начальник отдела доп. образования Е.В. Васильева Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
Раздел №2 Информационная деятельность			
1	Информационное обеспечение: - по рынку труда; - по рынку образовательных услуг.	В течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина
2	Размещение информации по работе отдела и проведенных мероприятиях в интернет ресурсах.	В течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Заместитель директора по УВР

			Фролова К.М. (специалисты воспитательного отдела) Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
3	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации и методические пособия для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству.	В течение года	Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
Раздел №3 Взаимодействие с потенциальными работодателями			
1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения ГИА и ДЭ по всем специальностям.	в течение года	Первый заместитель директора Е.Л. Молодчик Заместитель директора по УР Е.Г. Суркова Заместитель директора по УМР Л.В.Панова Заместитель директора по УПР А.А. Никулина
2	Установление отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
3	Проведение совместных профессиональных олимпиад конкурсов профессионального мастерства с потенциальными работодателями.	В течении года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Заместитель директора по УВР К.М.Фролова Заместитель директора по УМР Л.В.Панова Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
4	Проведение профессиональных конкурсов под эгидой работодателей.	В течении года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК

5	Проведении Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа.	В течении года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
6	Проведение открытых столов, семинаров по трудоустройству с работодателями.	В течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями, ЦОПП Челябинской области.			
1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - Центром занятости г.Челябинска; - Ярмарки учебных мест	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Фролова К.М. (специалисты воспитательного отдела) Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Фролова К.М. (специалисты воспитательного отдела) Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
3	Разработка, согласование совместного плана работы с ЦЗН г. Челябинска по профориентации и содействию трудоустройства выпускников на 2024-2025 учебный год	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
4	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа с обучающимися (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников			
1	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С.

	(Web-технологий).		Казанцева А.А. Председатели ЦМК
2	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников с другими образовательными учреждениями.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
3	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
Раздел №6 Проведение учебных и производственных практик			
1.	Заклучение договоров о практической подготовке с потенциальными работодателями.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
2.	Подготовка договоров о прохождении практической подготовки.	в течение года	Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
3.	Разработка программ практики по всем специальностям.	в течение года	Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
4.	Составление бланков отчета по всем специальностям и формам обучения.	в течение года	Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
5.	Подготовка приказов: - о назначении руководителей учебной и производственной практики (по всем специальностям и формам обучения); - о закреплении мест производственной практики (по всем специальностям и формам обучения).	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
6.	Консультация для руководителей практик по вопросам составления и оформления отчетов	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
7.	Организует и осуществляет мониторинг проведения практики студентов.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина

			Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А. Председатели ЦМК
8.	Осуществляет руководство практикой студентов.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина
9.	Осуществляет взаимодействие с базами практик по вопросам заключения договоров на прохождение практики студентами.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
10.	Посещение и анализ занятий УП	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина
11.	Посещение и анализ деятельности обучающихся на местах прохождения практической подготовки производственной практики.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина
12.	Контролирует работу руководителей практики от Колледжа.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина
13.	Выявляет недостатки по организации и проведению практики обучающихся и разрабатывает меры по их устранению.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина
14.	Составление реестра организаций для проведения практики и практической деятельности обучающихся.	сентябрь, январь	Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
15.	Составление реестра действующих договоров о сотрудничестве по прохождению практик.	в течение года	Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
16.	Проверка журналов ПП и ПДП (электронный вариант)	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина
17.	Выборочная проверка отчетов по УП и ПП, ПДП (в электронном виде)	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина
18.	Контроль за своевременным прикреплением КТП по практике в 1С	в течение года	Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
19.	Составлять индивидуальные договоры о прохождении практики.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.
20.	Составлять сопроводительные письма и дополнительные соглашения для прохождения практики (по запросам работодателей), направления.	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела

			Крапивина Д.С Казанцева А.А.
Раздел №7 Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ			
1.	Подготовка бланков выпускных квалификационных (дипломных) работ	в течение года	Заместитель директора по УПР А.А. Никулина Специалисты отдела Крапивина Д.С. Казанцева А.А.