

	1.5. Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для поступления выпускников колледжа в ОУ ВО ЮУТУ.	В течение года	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Соболева Т.Н.
	1.6. Организация профориентационной работы с выпускниками школ	В течение года	Соболева Т.Н.
	1.7. Организация работы приемной комиссии.	Февраль	Соболева Т.Н.
	1.8. Организация работы по внесению данных в Федеральную информационную систему (ФИС ГИА)	Август-октябрь	Соболева Т.Н.
Совершенствование содержания профессионального образования и качества подготовки обучающихся и образовательного процесса в колледже			
2.	2.1. Выбор соответствующих профессиональных стандартов реализуемым ОПОП, корректировка ОПОП с учетом требований профессиональных стандартов	Август	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Председатели ЦМК
	2.2. Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебных графиков.	Август	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г.
	2.3. Составление и утверждение расписания учебных занятий.	Сентябрь, январь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г.. Крылова Е.И. Салун А.Р. Зенова И.А. Мусина Е.А.
	2.4. Подбор и расстановка преподавательского состава	Август	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л.
	2.5. Разработка или корректировка рабочих учебных программ и УМК по реализуемым профессиональным образовательным программам.	Август, декабрь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Председатели ЦМК
	2.6. Утверждение тем ВКР студентов выпускных курсов	Декабрь Сентябрь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Председатели ЦМК

2.7. Организация своевременной сдачи КТП, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов.	Сентябрь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК
2.8. Составление плана и проведение адаптационных мероприятий для студентов I и II курсов.	Сентябрь - ноябрь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Василенко Е.А. Морозова Е.В. Тюрина М.Г. Колбин Н.В.
2.9. Проведение родительских собраний.	Сентябрь, январь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Василенко Е.А. Морозова Е.В. Тюрина М.Г. кураторы
2.10. Проведение анализа обеспеченности реализуемых ОПОП на соответствие требованиям ФГОС.	Октябрь Май	Молодчик А.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК
2.11. Проведение текущего контроля, проведение текущей аттестации студентов.	По графику	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В.
2.12. Проведение промежуточной аттестации.	По графику	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Председатели ЦМК
2.13. Проведение производственной и производственной (преддипломной) практики.	По графику	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Никулина А.А.
2.14. Утверждение председателей ГАК.	Декабрь	Молодчик А.В.

<p>2.15. Проведение ИГА.</p>	<p>Сентябрь Февраль Июнь</p>	<p>Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В.</p>
<p>2.16. Сдача учебной документации в архив.</p>	<p>Сентябрь Июнь</p>	<p>Специалисты уч. отдела Ильиных А.В.</p>
<p>2.17. Анализ движения контингента студентов.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Ильиных А.В. Специалисты уч.отдела</p>
<p>2.18. Анализ успеваемости и посещаемости студентов.</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И.</p>
<p>2.19. Анализ состояния учебной документации.</p>	<p>Январь, июнь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И.</p>
<p>2.20. Составление плана приобретения новых учебников и рабочих тетрадей для образовательного процесса на новый учебный год.</p>	<p>Сентябрь Июнь</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Коржикова Т. В. Председатели ЦМК</p>
<p>2.21. Корректировка или разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Январь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p>
<p>2.22. Организация и проведение конкурса на лучшего куратора, лучшего преподавателя и лучшую методическую работу</p>	<p>Май</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Василенко Е.А. Панова Л.В. Председатели ЦМК Крылова Е.И.</p>
<p>2.23. Осуществление мониторинга профессионального становления обучающегося на этапе обучения в колледже.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК</p>

	<p>2.24. Организация участия и подготовки обучающихся к профессиональным олимпиадам</p> <p>2.25. Корректировка и разработка учебно–методического комплекса (УМК) для всех специальностей</p> <p>2.26. Разработка учебно–методического комплекса (УМК) для специальностей ФГОС 3+</p> <p>2.27 Организация проведения демонстрационного экзамена для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</p> <p>2.28 Проведение демонстрационного экзамена</p>	<p>сентябрь-март</p> <p>сентябрь-март</p> <p>сентябрь-март</p> <p>январь-май</p> <p>июнь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В.</p>
Управление развитием колледжа			
3.	<p>3.1. Реализация плана мероприятий по подготовке к процедуре проверки (по отдельному плану)</p> <p>3.2.Формирование новой структуры колледжа с учетом произошедших изменений и поставленных задач</p> <p>3.3. Корректировка положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и иных локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, приведение их в соответствие с новыми нормативно-правовыми актами.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Август Сентябрь</p>	<p>Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Василенко Е.А. Панова Л.В. Ильиных А.В. Дмитриева Е.С. Валеева Н.И. Коржикова Т.В.</p> <p>Молодчик А.В. Валеева Н.И.</p> <p>Молодчик А.В. Валеева Н.И. Валеева Г.Р. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Василенко Е.А.</p>

	<p>3.4. Обновление баз данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о студентах и их семьях - о состоянии здоровья и физическом развитии студентов - о состоящих на педучете - о деятельности выпускников - на сайте колледжа об учебно-методическом, программном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса - о социальном заказе на специалистов <p>3.5. Заседания педагогического совета.</p> <p>3.6. Заседания методического совета.</p> <p>3.7. Аппаратные совещания при директоре по вопросам оперативного управления</p> <p>3.8. ИМС с педагогическим персоналом.</p> <p>3.9. Заседание аттестационной комиссии колледжа.</p> <p>3.10. Совещание экспертной комиссии по архиву.</p> <p>3.11. Корректировка плана информатизации образовательной системы ПОУ «Уральский региональный колледж».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>август, январь, март, май</p> <p>3 раза в год</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Июнь</p> <p>2 раза в год</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Василенко Е.А. Морозова Е.В. Тюрина М.Г.</p> <p>Кураторы</p> <p>Соболева Т.Н. Панова Л.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Панова Л.В.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Дмитриева Е.С. Ильиных А.В.</p> <p>Соловьев И.А. Сурков С.Н.</p>
Кадровое и научно-методическое обеспечение развития образовательной системы колледжа			
4.	<p>4.1.Корректировка «Положения об оплате педагогических работников колледжа»</p> <p>4.2. Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей колледжа.</p> <p>4.3. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Валеева Г.Р.</p> <p>Панова Л.В.</p> <p>Панова Л.В.</p>

<p>кураторов колледжа (в рамках ИМС).</p> <p>4.4. Организация работы преподавателей колледжа в областных методических объединениях.</p> <p>4.5. Организация деятельности преподавателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по разработке учебно-методических пособий, электронных учебников, мультимедийных презентаций; - разработка системы тестовых заданий для компьютерного тестирования по всем учебным дисциплинам; - разработка средств контроля и самоконтроля за качеством самостоятельной работы. <ul style="list-style-type: none"> - рецензирование методических разработок экспертной группой методического совета; - подготовка материалов и контрольных заданий для дистанционного обучения обучающихся (программа Moodle) <p>4.6. Проведение педсовета по результатам учебной и научно-методической работы преподавателей колледжа.</p> <p>4.7. Подготовка материалов о колледже для размещения их на сайте колледжа, в СМИ и социальных сетях.</p> <p>4.8. Организация работы преподавателей колледжа по проблеме перехода на обучение по актуализированным стандартам (по отдельному плану)</p> <p>4.9. Организация работы ЦМК в соответствии с выбранными методическими направлениями (представить в виде сообщений, докладов, семинаров, материалов из опыта работы)</p> <p>4.10. Проведение заседаний цикловых комиссий с оформлением протоколов</p> <p>4.11. Подготовка плана и проведение недель ЦМК и специальностей в соответствии с утвержденным графиком.</p> <p>4.12. Подготовка и проведение открытых уроков со следующим их оформлением в виде методических</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>В течении года</p> <p>Июнь</p> <p>Еженедельно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года,</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Панова Л.В.</p> <p>Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик А.В. Панова Л.В. Председатели ЦМК Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л.</p> <p>Соболева Т.Н. Василенко Е.А. Гриценко Ю.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Председатели ЦМК Панова Л.В.</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Председатели ЦМК</p>
--	--	---

	<p>разработок.</p> <p>4.15. Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей в соответствии со стандартом, корректировка электронных УМК по всем специальностям</p> <p>4.16. Оформление статотчётной документации - форма СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО</p> <p>4.18. Составление ежегодного отчета о самообследовании.</p> <p>4.19. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2021-22 учебный год.</p>	<p>ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь Апрель</p> <p>Март</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Дмитриева Е.С.</p> <p>Молодчик А.В., Молодчик Е.Л., Суркова Е.Г. Председатели ЦМК Крылова Е.И. Панова Л.В.</p> <p>Молодчик Е.Л., Суркова Е.Г. Председатели ЦМК Панова Л.В.</p>
5.	<p>Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа</p>		
	<p>5.1. Оснащение учебных кабинетов оборудованием и техническими средствами обучения.</p> <p>5.2. Организация пополнения и систематизации библиотечного фонда колледжа учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями</p> <p>5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.</p> <p>5.4. Проведение текущего ремонта.</p> <p>5.5. Текущее обслуживание здания и помещений.</p>	<p>Август, сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Июль - август В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Молодчик А.В. Власов Б.В. Федосеев А.Н. Пахомов А.И. Соловьев И.А.</p> <p>Молодчик А.В. Коржикова Т.В.</p> <p>Власов Б.В. Федосеев А.Н. Пахомов А.И.</p> <p>Власов Б.В. Федосеев А.Н. Пахомов А.И.</p> <p>Пахомов А.И. Власов Б.В. Федосеев А.Н.</p>

	<p>5.6. Обновление электронных УМК: - учебные программы и лабораторные практикумы ; - электронные учебные материалы для кабинетов; - аудио, видеоматериалы; - программное обеспечение для компьютерных классов</p> <p>5.8.Переоснащение рабочих мест управленческого персонала, библиотеки компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Председатели ЦМК Соловьев И.А. ПановаЛ.В.</p> <p>Соловьев И.А.</p>
6.	Развитие системы воспитания и здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа		
	<p>6.1.Корректировка и реализация программы воспитания и целевых программ по воспитанию студентов колледжа.</p> <p>6.2. Пополнение банка данных по мониторингу состояния здоровья студентов.</p> <p>6.3. Разработка годовой циклограммы деятельности колледжа по организации внеучебной деятельности студентов.</p> <p>6.4. Создание стипендиального фонда для поощрения студентов наиболее успешно выполняющих требования рейтинговой системы.</p> <p>6.5. Организация и проведение конкурса на лучшего куратора группы.</p> <p>6.6. Организация и контроль работы секций, кружков, творческих объединений.</p> <p>6.7. Организация участия студентов в районных, городских, областных мероприятиях и конкурсах.</p> <p>6.8. Организация и проведение аттестации студентов с элементами рейтинга</p> <p>6.11. Проведение мероприятий в соответствии с требованиями ФЗ от 29.10.2010г. № 436-ФЗ «О защите</p>	<p>Август В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь-декабрь</p>	<p>Василенко Е.А.</p> <p>Василенко Е.А. Каменская Л.В.</p> <p>Василенко Е.А.</p> <p>Молодчик А.В. Василенко Е.А.</p> <p>Василенко Е.А.</p> <p>Василенко Е.А. Тютин А.А.</p> <p>Василенко Е.А.</p> <p>Василенко Е.А. Морозова Е.В. Тюрина М.Г.</p> <p>Коржикова Т.В. Соловьев И.А.</p>

	детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Программа, регламент, План мероприятий и т.д.)		
7.	Развитие системы социального партнерства		
	7.1. Заключение договоров с работодателями, предусматривающих целевую подготовку специалистов.	Август	Молодчик А.В.
	7.2. Привлечение социальных партнеров, работодателей к участию в профессиональной подготовке специалистов: – к разработке и рецензированию учебно-программной документации; – к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем активного участия в разнообразных этапах производственной практики, квалификационных экзаменов, ИГА; – проведение практических занятий со студентами; – руководство курсовыми и квалификационными работами.	Сентябрь Май-июнь В течение года	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК
	7.3. Заключение договоров с СМИ о регулярном информировании социальных партнеров о деятельности колледжа.	Сентябрь	Соболева Т.Н.
	7.4. Осуществление деятельности по профориентации населения, выпускников школ. Установление контактов с центрами профориентации.	В течение года	Соболева Т.Н.
	7.5. Заключение договоров о предоставлении базы для прохождения практики обучающимися колледжа.	В течение года	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г.
	Финансовая деятельность		
8.	8.1. Утверждение бюджета колледжа на учебный год.	Сентябрь	Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.
	8.2. Обеспечение своевременного сбора средств за оказываемые образовательные услуги в 2021\2022 учебном году.	В течение года	Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Карлова А.В.

	<p>8.3. Обеспечение своевременной выдачи заработной платы.</p> <p>8.4. Обеспечение своевременной отчётности перед налоговыми органами и фондами.</p> <p>8.5. Обеспечение своевременного расчёта калькуляции затрат для определения себестоимости оказываемых образовательных услуг на следующий учебный год.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p> <p>Жиргалова И.Ф.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p>
Организация охраны труда			
9.	<p>9.1. Организация обучения сотрудников: - по охране труда вновь принятых и вводный инструктаж при приеме на работу - по организации работы образовательного учреждения в условиях распространения рисков COVID-19 - оказанию первой медицинской помощи</p> <p>9.2. Проверка колледжа к началу нового учебного года по вопросам ОТ.</p> <p>9.3. Проведение инструктажей для сотрудников: - по охране труда; - противопожарного</p> <p>9.4. Проведение инструктажей по технике безопасности для обучающихся.</p> <p>9.5. Текущий осмотр здания, аудиторий, помещений и техники по охране труда</p> <p>9.6. Подготовка документов и организация обучения сотрудников Колледжа по Гражданской обороне</p> <p>9.7. Подготовка и утверждение паспортов антитеррористической защищенности зданий</p>	<p>в течение года</p> <p>август май-июнь</p> <p>Июль-август</p> <p>Сентябрь, март</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>Сентябрь- октябрь</p>	<p>Молодчик Анд.В. Каменская Л.В.</p> <p>Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик Анд.В.</p> <p>Василенко Е.А. Морозова Е.В. Тюрина М.Г.</p> <p>Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик Анд.В.</p> <p>Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p>

	9.8. Проведение мероприятий по реализации плана «Безбарьерная среда»	в течение года	Молодчик А.В. Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.
--	--	----------------	---