



Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПОУ «УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Челябинск, 2019г.

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора по ВР М. Н. Макеевой. *ММ*

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «*14*» *09* 2019 № *04/049*

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.

Протокол от «*16*» *09* 2019 № *01*

Педагогического совета.

Протокол от «*28*» *август* 2019 № *01*

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
РЕДАКЦИЯ

«*14*» *09* 2019 г.
вторая

1. Положение о стипендиальной комиссии ПОУ «Уральский региональный колледж» разработано с целью установления требований к процессу принятия решений о назначении стипендий и других денежных выплат обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ в Профессиональном образовательном учреждении «Уральский региональный колледж» (далее – Колледж), мотивации к достижениям в научной, общественной, спортивной, творческой деятельности, а также повышения эффективности распределения и использования средств стипендиального фонда в пределах средств, выделяемых Директором Колледжа.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 36);
 - нормативными актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления;
 - Уставом Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж», иными локальными нормативными актами образовательной организации (в т. ч. Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся в ПОУ «Уральский региональный колледж»).
3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения, выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Колледжа.
4. Основными целями функционирования стипендиальной комиссии являются: обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, мотивация обучающихся к получению знаний. Формированию компетенций, активному участию и достижениям в научной, общественной, творческой, спортивной жизни Колледжа.

Функции стипендиальной комиссии:

 - распределение общего стипендиального фонда в зависимости от вклада обучающихся в научно-исследовательскую, спортивную, творческую, общественную деятельность Колледжа, успешность их обучения по образовательным программам Колледжа;
 - представление Директору Колледжа документов для назначения обучающимся стипендий и иных форм материальной поддержки;

- анализ и контроль за распределением стипендиального фонда.

По приказу Директора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

Стипендиальная комиссия принимает решения в пределах полномочий, определённых настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями для получения материалов и необходимой информации для решения вопросов, относящихся к её компетенции.

Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением и в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5. Состав стипендиальной комиссии утверждается ежегодно приказом Директора Колледжа. Срок полномочий стипендиальной комиссии устанавливается на 1 учебный год.

6. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Директор Колледжа
- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по учебно-производственной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- специалист учебного отдела
- представитель Совета обучающихся.

На первом заседании стипендиальной комиссии избирается её председатель и секретарь. Секретарь по итогам каждого заседания оформляет протокол, в который заносятся решения стипендиальной комиссии. К протоколам могут быть приложены документы, подтверждающие право на назначение различных видов стипендий, материальных выплат.

7. Стипендиальная комиссия рассматривает документы на назначение стипендий и социальных выплат (мер социальной поддержки), составляет протокол и передаёт Директору Колледжа для согласования. На основании решения Директора и протокола заседания стипендиальной комиссии

заместитель директора по воспитательной работе готовит проект приказа о назначении стипендии, который утверждается Директором Колледжа.

Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

8. Все протоколы и документы, подтверждающие право на назначение стипендии (при необходимости), хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе и являются неотъемлемой частью приказов о назначении стипендий.
9. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
10. Обучающиеся и педагогические работники образовательной организации имеют право ознакомиться с текстом Положения.
11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки. Положение действует до принятия нового.