


Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №4
от «23» января 2020 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
«23» января 2020 г.



ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

34.02.01 Сестринское дело

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Челябинск, 2020

Составители:

Колбин Н.В. – преподаватели специальных дисциплин.

Требования к выпускной квалификационной работе являются частью ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Требования к выпускной квалификационной работе определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению выпускной квалификационной работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Требования к выпускной квалификационной работе адресованы обучающимся очной формы обучения.

В электронном виде требования к выпускной квалификационной работе размещены на файловом сервере колледжа и в сети Интернет по адресу: www.presco.ru.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы	6
2 Структура выпускной квалификационной работы	11
3 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	12
3.1 Выбор темы	12
3.2 Получение индивидуального задания	12
3.3 Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы	13
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	13
3.5 Разработка содержания выпускной квалификационной работы	14
3.5.1 Разработка введения	14
3.5.2 Разработка основной части выпускной квалификационной работы	16
3.5.3 Разработка заключения	17
3.5.4 Составление списка используемых источников	17
4 Общие правила оформления выпускной квалификационной работы	18
4.1 Оформление текстового материала	18
4.2 Оформление иллюстраций	20
4.3 Оформление таблиц	21
4.4 Оформление приложений	22
4.5 Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы	23

5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 34.02.01 Сестринское дело	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания и календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример разработки ВВЕДЕНИЯ выпускной квалификационной работы	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Требования по оформлению списка используемых источников	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления списка используемых источников в выпускной квалификационной работе	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Пример оформления СОДЕРЖАНИЯ выпускной квалификационной работы	40
ПРИЛОЖЕНИЕ З Форма отзыва руководителя ВКР	41

Уважаемый обучающийся!

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников колледжа, завершающих обучение по специальностям базового уровня СПО и проводится в соответствии с Положением итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется под руководством преподавателей, ведущих основные ПМ. Результатом данной работы должна стать выпускная квалификационная работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Требования к выпускной квалификационной работе определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению выпускной квалификационной работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение требований к выпускной квалификационной работе и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить выпускную квалификационную работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, то имеете право на доработку и повторную защиту работы.

Вместе с тем внимательное изучение требований к выпускной квалификационной работе, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить выпускную квалификационную работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению выпускной квалификационной работы проводятся по индивидуальному графику.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников колледжа, завершающих обучение по специальностям базового уровня СПО.

1.1 Цель выпускной квалификационной работы

Выполнение обучающимся ВКР по профессиональному модулю(ям) (ПМ) проводится с целью:

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по ПМ;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;

- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в ВКР задач.

2. Формирования профессиональных компетенций/вида

профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<ul style="list-style-type: none">– Грамотное планирование и проведение патронажей к беременным женщинам, новорожденным и грудным детям;– Правильная оценка физического, нервнопсихического, социального, полового развития человека;– Планирование и осуществление качественного консультирования по питанию, режиму дня, физическому воспитанию с учетом возрастных и других индивидуальных особенностей пациентов;– точность и грамотность оформления медицинской документации.
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	<ul style="list-style-type: none">– Планирование качественное проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения (консультирование, проведение бесед, составление памяток, бюллетеней);– точность и грамотность оформления медицинской документации.
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	<ul style="list-style-type: none">– определение видов и способов проведения профилактики с учетом конкретных особенностей;– составление и оценка индивидуального календаря прививок;– осуществление грамотного анализа и рациональный выбор мероприятий в очаге инфекций;– выбор способов профилактики неинфекционных заболеваний с учетом индивидуальных особенностей пациента.
ПК 2.1. Представлять информацию в	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний основ законодательства и права в здравоохранении - демонстрация знаний психологии

<p>понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств</p>	<p>профессионального общения</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированный выбор уровня и типа общения - рациональное использование различных каналов общения и выбор необходимого канала для эффективного общения - определение факторов, способствующих или препятствующих эффективному общению - владение техникой вербального и невербального общения - владеет нормами медицинской этики, языка, морали и права при всех видах профессионального общения
<p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний философии и этики сестринского дела - демонстрация знаний организации сестринского дела в структурных подразделениях лечебного учреждения амбулаторного и стационарного типа - демонстрация знаний основных причин, клинических проявлений, методов диагностики, осложнений, принципов лечения и профилактики заболеваний и травм - демонстрация знаний организации сестринского ухода за пациентами на основе этапов сестринского процесса - демонстрация знаний основ диетологии и эргономики - демонстрация знаний системы инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и персонала медицинского учреждения - рациональное использование индивидуальных средств защиты, спецодежды адекватно ситуации - демонстрация знаний функциональных обязанностей, прав и ответственности младшего медицинского персонала - рациональная организация и планирование собственной деятельности в процедурном кабинете, перевязочной, манипуляционной - правильная подготовка пациента к лечебно-диагностическим исследованиям, процедурам, операциям в соответствии со стандартными требованиями - выявление проблем пациента при заболеваниях, травмах, несчастных случаях, решаемых посредством сестринского ухода; - правильное определение приоритетности проблем пациента со здоровьем и потребностей в сестринской помощи для их решения - эффективное осуществление основных этапов сестринского процесса при уходе за пациентами - эффективное обучение пациента и семьи вопросам ухода и самоухода - грамотное проведение сестринского обследования больных в разные возрастные периоды при наиболее распространенных заболеваниях, травмах и отравлениях - правильное выполнение сестринских манипуляций по уходу (оказание медицинских услуг) при выполнении диагностических, лечебных, реабилитационных, лечебно-оздоровительных, санитарногигиенических, санитарно-просветительных мероприятий в соответствии с установленными стандартами и врачебными назначениями - эффективное выполнение требований инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала

<p>ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующим и организациями и службами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основ медицинского страхования - демонстрация знаний организации работы медицинского учреждения - демонстрация знаний роли сестринского персонала в глобальных, федеральных, территориальных программах охраны здоровья населения - демонстрация знаний функциональных обязанностей, прав и ответственности младшего медицинского персонала - профессиональное взаимодействие с участниками лечебно-диагностического процесса в подразделении и другими службами ЛПУ в интересах пациента - эффективная организация сотрудничества со взаимодействующими организациями и службами (социальная, психологопедагогическая и пр.)
<p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основных лекарственных групп, показаний и противопоказаний к применению, характера взаимодействия, осложнений применения лекарственных средств - демонстрация знаний нормативных документов, регламентирующих фармацевтический порядок в медицинском учреждении - соблюдение фармацевтического порядка получения, хранения и использования лекарственных средств - осуществление введения лекарственных препаратов в соответствии с назначением врача и инструкцией по применению - правильная оценка действия лекарственных средств у конкретного пациента
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний охраны труда и техники безопасности в медицинском учреждении - демонстрация знаний принципов, правил и условий работы медицинского оборудования и применения изделий медицинского назначения - рациональная организация рабочего места с учетом требований охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии ЛПУ - правильная подготовка пациента к лабораторным, функциональным, инструментальным исследованиям - правильное пользование аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения для проведения лечебнодиагностического процесса
<p>ПК 2.6. Вести утверждённую медицинскую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний учетно-отчетной деятельности структурного подразделения медицинского учреждения - демонстрация знаний основных видов медицинской документации - правильное документирование этапов сестринского процесса при уходе за пациентом - аккуратное и правильное заполнение медицинской документации в установленном порядке - введение сведений в электронную базу данных
<p>ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний видов, форм и методов реабилитации - демонстрация знаний организации и проведения мероприятий по реабилитации пациентов - демонстрация знаний организации сестринского ухода за

	<p>пациентами на основе этапов сестринского процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основ диетологии и эргономики - правильное определение приоритетности проблем <p>реабилитационного больного - правильное выполнение основных видов физиотерапевтических процедур</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективное проведение занятий по лечебной гимнастике - владение приемами массажа - проведение контроля выполнения пациентами рекомендаций по трудотерапии - эффективное обучение больного и инвалида пользованию техническими средствами реабилитации - эффективное использование элементов психотерапии в реабилитационном процессе - правильная оценка эффективности проводимых реабилитационных мероприятий - эффективное обучение пациента и семьи вопросам ухода и самоухода
<p>ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний основ паллиативной сестринской помощи - демонстрация знаний основ танатологии - демонстрация знаний основ диетологии, эргономики <p>рациональное планирование индивидуального паллиативного ухода за больным - правильное выполнение лечебных, диагностических, реабилитационных мероприятий в отношении инкурабельных пациентов</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективное осуществление этапов сестринского процесса при паллиативной сестринской помощи инкурабельным пациентам в условиях лечебнопрофилактического учреждения и на дому - оказание психологической поддержки умирающему и ухаживающим родственникам - эффективное обучение пациента и семьи вопросам ухода и самоухода - правильное ведение медицинской документации
<p>ПК 3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах</p>	<p>правильное оценивание по клиническим признакам состояния заболевшего или пострадавшего; - распознавание состояния клинической смерти;</p> <p>устранение механической асфиксии в соответствии с алгоритмами; - эффективное проведение искусственного дыхания разными способами;</p> <p>эффективное выполнение непрямого массажа сердца;</p> <p>эффективное осуществление временной остановки кровотечения разными способами;</p> <p>оказание адекватной и эффективной доврачебной помощи при термических и химических ожогах (включая обезболивание, наложение контурных повязок, транспортную иммобилизацию)</p> <p>оказание адекватной и эффективной неотложной доврачебной помощи при ранениях мягких тканей (включая использование индивидуального перевязочного пакета для наложения асептических, бинтовых фиксирующих и сетчатых повязок) - оказание адекватной и эффективной неотложной доврачебной помощи при повреждениях опорнодвигательного аппарата (включая обезболивание, транспортную иммобилизацию с использованием лестничных шин, а также импровизированных)</p> <p>оказание адекватной и эффективной неотложной помощи при</p>

	<p>терапевтических состояниях: бронхиальной астме, стенокардии, остром коронарном синдроме, обмороке, гипертоническом кризе, комах различного генеза, аллергических реакциях, отравлениях; оказание адекватной и эффективной доврачебной медицинской помощи больным при неотложных состояниях и несчастных случаях самостоятельно и в медицинской бригаде.</p>
<p>ПК 3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правильное и эффективное применение коллективных и индивидуальных средств защиты от факторов массового поражения; активная и результативная деятельность в составе медицинской сортировочной бригады в ЧС оказание по алгоритму адекватной и эффективной доврачебной медицинской помощи в ЧС</p>
<p>ПК 3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству, эффективное общение, проявление профессиональной надежности в работе с членами команды и добровольными помощниками в условиях ЧС</p>
<p>ПК 4.1 Эффективно общаться с пациентом и его окружением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованный выбор уровня и типа общения; - использование различных каналов общения и выбор необходимого канала для эффективного общения; - определение факторов, способствующих или препятствующих эффективному общению; - владение техникой вербального и невербального общения; - использование элементов эффективного общения;
<p>ПК 4.2 Соблюдать принципы профессиональной этики.</p>	<p>Соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; понимание значимости сестринского дела в истории России; понимание концепции философии сестринского дела; готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, сотрудничеству, толерантности, социальной мобильности в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 4.3 Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.</p>	<p>Сбор и анализ информации о состоянии здоровья пациента, определение проблем пациента, связанных со здоровьем, планирование и осуществление сестринского ухода, аккуратное и правильное заполнение медицинской документации; правильное проведение личной гигиены и профилактики пролежней у тяжелобольного пациента; кормление тяжелобольного пациента.</p>
<p>ПК 4.4 Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p>	<p>Приём пациента в стационар, заполнение необходимой документации; правильная оценка функционального состояния пациента; проведение простейшей физиотерапии; результативная поставка газоотводной трубки и очистительной клизмы; правильная подготовка пациента к лабораторным и</p>

	инструментальным методам исследования; эффективное проведение базовой сердечно-легочной реанимации; оказание сестринской помощи при потере, смерти, горе; - осуществление посмертного ухода; правильное оформление медицинской документации установленного образца.
ПК 4.5 Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала.	Правильное перемещение пациента в постели, в том числе применив специальное оборудование; умелая транспортировка пациента на различные процедуры; поддержание санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря; соблюдение личной гигиены; правильное проведение гигиенической обработки рук; эффективное проведение санитарной обработки пациента при педикулёзе; правильное проведение частичной санитарной обработки пациента; правильное обращение с отходами лечебно-профилактического учреждения.
ПК 4.6 Участвовать в санитарнопросветительной работе среди населения.	Правильная оценка потребности пациента в обучении; правильная оценка исходного уровня знаний, умений пациента и его родственников; эффективное мотивирование пациента к обучению; правильная оценка способности пациента к обучению; правильное составление индивидуального плана обучения; правильное определение содержания обучения; правильная оценка эффективности обучения.

3. Формирования общих компетенций по специальности:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении ухода за пациентом; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных	- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ,

ситуациях и нести за них ответственность.	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - Анализ сложившейся ситуации и принятие решения в пределах своей профессиональной компетенции и полномочий.	устных ответов
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование специализированных компьютерных программ. Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения. Владение коммуникативными навыками общения.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	демонстрация уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям; соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- проведение санитарнопросветительной работы в ЛПУ, включающую пропаганду медицинских знаний, гигиеническое воспитание и обучение населения здоровому образу жизни;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- выполнение требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях лечебнопрофилактического учреждения;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- ведение здорового образа жизни	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

1.2 Задачи ВКР

Задачи ВКР:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием ВКР;
- оформление ВКР в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части ВКР;
- подготовка и защита (презентация) ВКР.

2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

По объему ВКР должна быть не менее 45 страниц печатного текста, не включая приложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- специальную часть (исследовательскую);
- выводы и заключение; рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы

Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы итоговой государственной аттестации. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, медицины, фармации, экономики.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

ВАЖНО! Самостоятельно изменить тему ВКР Вы не можете!!!

3.2 Получение индивидуального задания

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной, учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.3 Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план (СОДЕРЖАНИЕ) выполнения ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж). При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания ВКР по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке ВКР Вам необходимо всегда перед глазами иметь (ПРИЛОЖЕНИЕ Б):

1. Календарный план выполнения ВКР.
2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа ВКР - залог Вашей успешной защиты.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания ВКР, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения источников учебной, научной, нормативной, технической информации требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список использованных источников.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Список используемых источников по ВКР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме исследования. Чтобы

не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка используемых источников (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Результат этого этапа ВКР – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание ВКР.

3.5 Разработка содержания выпускной квалификационной работы

ВКР имеет ряд обязательных структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список используемых источников.

3.5.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор используемых источников, изданных по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема выпускной квалификационной работы. Введение должно состоять из 3-5 страниц.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (специалистов фармацевтической отрасли: фармакологов, врачей, провизоров, и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 5-6 задач.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому или технологическому явлению, лекарственному средству или лекарственному растительному сырью, на которые направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть коллектив, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации), лекарственное средство или лекарственное растительное сырье.

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или технологического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список используемых источников, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав ВКР излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить

Элемент введения	Комментарий к формулировке
	содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

3.5.2 Разработка основной части ВКР

Основная часть обычно состоит из двух разделов:

В первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа используемых источников.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо исследовательский характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе преддипломной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения ВКР следует иллюстрировать данными Минздрава, Росздравнадзора, Роспотребнадзора. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач ВКР стороны и особенности.

3.5.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы,

подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4 Составление списка используемых источников

В список используемых источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте ВКР.

Внимание! Список используемых источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Список используемых источников должен содержать не менее 20 источников (не менее 5 нормативно-правовых актов и 15 книг), с которыми работал автор ВКР.

Год издания данных источников должен соответствовать периоду, не превышающему последние 5 лет, который отсчитывается с года написания ВКР (например: год написания ВКР – 2019 год, значит, список используемых источников должен иметь источники за 2013 – 2019 год). В исключительных случаях, в качестве дополнительных источников или исторических источников, может быть использована литература более раннего периода, если этого требует тема ВКР.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всего списка используемых источников применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте ВКР следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках и указывается страница. Также можно использовать ссылки внизу страница. Эти ссылки на список используемых источников нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1 Оформление текстового материала

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Объем ВКР – не менее 45 страниц.

Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком используемых источников. На титульном листе номер страница не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая первым листом приложений. Приложения нумеруются и входят в общий объем страниц. Номер страницы ставится по центру внизу листа.

Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие и не расплывшиеся.

Опечатки, опiski или неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с написанием на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами при рукописном способе. Повреждения листов, помарки не допускаются.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый раздел (глава, введение, заключение, список используемых источников) начинается с нового листа. Названия всех разделов печатаются большими буквами и по центру.

Все пункты и подпункты записывают с абзацного отступа и отделяют до и после названия пункта от текста одним отступом (Enter).

В названии пункта только первая буква большая, а остальные маленькие. (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж)

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы,

графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком используемых источников должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

В работе допускается употребление следующих общепринятых сокращений:

– самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. д., и т. п., т. о., т. е.;

– слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, географических названиях: г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ), г. (город), д. (деревня), обл. (область), с. (село);

– слова, сокращаемые при датах в цифровой форме: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года), до н.э. (до нашей эры), н.э. (нашей эры), ок. (около);

– слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз.;

– слова, сокращаемые во внутритекстовых ссылках: гл. (глава), п. (пункт), подп. (подпункт), разд. (раздел), с. (страница), см. (смотри), ст. (статья).

По всему тексту выпускной квалификационной работы устанавливается автоматическая расстановка переносов. Данная функция устанавливается при помощи меню «Сервис — Язык — Расстановка переносов». Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (например, ООО, ПАО), а также прописными с отдельными строчными буквами (например, ЮУрГУ, ЧелГУ, КПиЭ). При переносах не допускается отрывать инициалы от фамилий, разрыв фамилий. Также не допускается размещение на разных строках чисел и их наименований (например, ст. 23, 15 с.), знаков номера и параграфа (например № 3) и в иных случаях (например, г. Челябинск). С целью устранения подобных ошибок в оформлении рекомендуется употреблять неразрывный пробел, который устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Shift+Ctrl+Пробел.

Неразрывные пробелы ставятся также в сокращениях типа «и т. д.», «т. е.», при ссылках на рисунки и таблицы (например, рисунок 1).

Точки не ставятся: в конце заголовков, в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами, а также в сокращениях названий единиц систем мер, например, мм, см, кг, мин, ч, млн, млрд.

Перед знаками препинания (запятой, точкой с запятой, двоеточием, вопросительным знаком, кавычками) не ставится пробел. Также пробелы не ставятся за открывающей скобкой и перед закрывающей скобкой.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При этом перед тире ставится неразрывный пробел, поскольку новая строка не может начинаться со знака тире.

В оформлении текста следует различать дефис и тире. Дефис

используется только в сложных словах. Например, государственно-правовой, политико-территориальный и т. п. При этом дефис не отбивается пробелами.

Тире используется при указании диапазона страниц, временных периодов и в подобных случаях. Например, 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Для установки тире необходимо одновременное нажатие клавиш Ctrl+серый минус (в верхнем правом углу клавиатуры).

Следует указать, что встречаются случаи, когда используется «длинное» тире, которое с обеих сторон отбивается пробелами. Такое тире устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Ctrl+Alt+Серый минус. «Длинное» тире используется в тексте при формулировке определений понятий перед словом «это». Например, «Право - это система общеобязательных, формально-определенных норм...». Также «длинное» тире используется в библиографическом описании источника. Например, «...учебник. - М.: Юристъ, 2008. - С. 23».

4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. К рисунку относятся: все картинки, схемы, графики. Рисунки должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания смотри. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, смотреть рисунок 3.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: рисунок 1, рисунок 2 и т.д.

Название рисунка обязательно начинается с большой буквы и в конце названия точка не ставится. Если под рисунком понимается схема или график, то название рисунка начинается с этого слова.

Пример.

Рисунок 1 - График изменений продаж за 2018-2019 года

Рисунок 2 - Схема видов оборудования в организации ООО

Название рисунка выравнивается по центру рисунка.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.1 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

Пример:

Таблица 2 – Показатели розничного товарооборота аптек ООО «Живика»

Аптеки	Показатели розничного товарооборота в руб.		
	2016	2017	2018
№1	800000,00	900000,00	1000000,00
№2	900000,00	1000000,00	1100000,00
№3	1000000,00	1100000,00	1200000,00

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа. Необходимо использование 12 шрифта при оформлении таблицы и одинарного межстрочного интервала.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее нумерацию.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: *«Примечание к таблице...»* с указанием номера этой таблицы.

4.2 Оформление приложений

В приложениях выпускной квалификационной работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- бухгалтерские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием вверху по середине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и буквенного номера.

Номер приложения обозначают арабскими заглавными буквами в алфавитном порядке. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают отдельной строкой. Кроме того, в ПРИЛОЖЕНИИ должно быть указано справочное оно, или информационное.

ВНИМАНИЕ! Выполненная ВКР сдается руководителю на проверку.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 1 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.3 Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно,

допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР используется местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение экономического и технологического опыта свидетельствует о том, что ...,*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

а) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*

б) для сопоставления и противопоставления:

- *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
- *как..., так и...;*
- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*

в) для указания на следствие, причинность:

- *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
- *отсюда следует, понятно, ясно;*
- *это позволяет сделать вывод, заключение;*
- *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
- *в результате;*

г) для дополнения и уточнения:

- *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
- *главным образом, особенно, именно;*

- д) для иллюстрации сказанного:
– *например, так;*
– *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
– *подтверждением выше сказанного является;*
- е) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования
– *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
– *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
– *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
– *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- ж) для введения новой информации:
– *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
– *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
– *остановимся более детально на...;*
– *следующим вопросом является...;*
– *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- з) для выражения логических связей между частями высказывания:
– *как показал анализ, как было сказано выше;*
– *на основании полученных данных;*
– *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
– *резюмируя сказанное;*
– *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР значение.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссий и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы ВКР;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что окончательная оценка за ВКР выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

К защите ВКР предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на ВКР.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 7-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 5-7 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Структура, объем и время доклада

Структура доклада	Объем	Время
Представление темы работы.	До 1 страницы	До 2 минут
Актуальность темы.		
Цель работы.		
Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 5,5 страниц	До 7 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Презентация должна включать не менее 10 слайдов и должна отражать материал ВКР в виде схем, формул, графиков и таблиц.

Важно: презентация должна дополнять доклад по защите ВКР, а не дублировать его, поэтому слайды не должны содержать текст доклада.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Темы выпускных квалификационных работ 34.02.01. Сестринское дело

Сестринская помощь в хирургии

1. Роль медицинской сестры в профилактике пролежней у пациентов с ограниченными возможностями передвижения, ограниченными физическими возможностями (на примере...)
2. Сестринский уход за онкологическими пациентами.
3. Сестринский уход за пациентами при травмах грудной клетки.
4. Роль медицинской сестры при выявлении осложнений у пациентов в послеоперационном периоде.
5. Участие медицинской сестры в уходе за пациентами травматологического профиля.
6. Сестринский уход за пациентами с переломами нижних конечностей.
7. Роль медицинской сестры в профилактике хирургической инфекции.
8. Профилактика хирургической инфекции. Инфекционная безопасность медицинского персонала.
9. Сестринский уход при обморожениях.
10. Роль медицинской сестры операционного блока по профилактике внутрибольничной инфекции.
11. Организация сестринского ухода при термических поражениях кожи.
12. Роль медицинской сестры в профилактике синдрома «диабетическая стопа» у пациентов с сахарным диабетом.
13. Профилактика тромбозов легочной артерии у пациентов, перенесших оперативное вмешательство на нижних конечностях.
14. Сестринский уход за пациентами с язвенной болезнью желудка и двенадцатиперстной кишки.

Сестринская помощь в акушерстве и при патологиях репродуктивной системы мужчины и женщины

1. Роль среднего медицинского персонала в профилактике нарушений полового развития у детей
2. Роль среднего медицинского персонала в профилактике патологии молочных желёз у женщин
3. Роль среднего медицинского персонала по профилактике вредных факторов, влияющих на репродуктивное здоровье населения
4. Особенности сестринского ухода за послеоперационными гинекологическими больными
5. Специфические воспалительные заболевания в гинекологии.
6. Патология пост- и перименопаузы.
7. Гипертензивные расстройства во время беременности.
8. Пренатальная диагностика врождённых аномалий развития и наследственных заболеваний.
9. Аномалии родовой деятельности. Причины, профилактика.
10. Лабораторные методы диагностики в акушерстве и гинекологии.

Сестринская помощь детям

1. Особенности организации сестринского ухода за новорожденным с родовыми травмами.
2. Организация сестринского ухода за новорожденными недоношенными детьми.
3. Роль медсестры в профилактике осложнений у новорожденных детей с асфиксией.
4. Здоровье детей в г. Челябинск. Проблемы и перспективы.

5. Оценка состояния здоровья детей первого года жизни г. Челябинск.
6. Качество лечебно-профилактической помощи и диспансеризация детей с врождёнными аномалиями развития.
7. Анализ факторов, способствующих профессиональному выгоранию у медсестёр педиатрического участка.
8. Роль медсестры педиатрического участка в иммунопрофилактической помощи детям до 1 года жизни.
9. Особенности сестринского ухода детей с кишечными инфекциями: дизентерия, сальмонеллёз.
10. Роль медсестры в организации гипоаллергенного питания детей при atopическом дерматите.
11. Сестринское обеспечение амбулаторно-поликлинической службы детского населения.
12. Роль медсестры в профилактике заболеваний ЖКТ у детей школьного возраста.
13. Роль медсестры в профилактике курения среди подростков и анализ влияния курения на здоровье детей.
14. Культура здоровья детей, как основа формирования здорового образа жизни.
15. Профилактика развития осложнений искусственного вскармливания детей 1-го года жизни.
16. Анализ эффективности деятельности школьной медсестры по сохранению правильной осанки у детей.
17. Критерии оценки деятельности медсестры по формированию у детей дошкольного возраста установки на рациональное питание.
18. Роль медсестры в профилактике развития рахита у детей 1-го года жизни.
19. Роль образа жизни в профилактике заболеваний почек у детей.
20. Влияние образа жизни на развитие острых осложнений у детей больных сахарным диабетом.
21. Роль образа жизни в профилактике ожирения у детей.
22. Роль участковой медицинской сестры детской поликлиники в профилактике гипотрофии у детей.
23. Роль образа жизни в профилактике анемий у детей.

Сестринская помощь в терапии

1. Профилактика эндемического зоба у обучающихся среднего профессионального образования
2. Участие медицинской сестры в профилактике осложнений в постинфарктном периоде на терапевтическом участке.
3. Физическая реабилитация при сахарном диабете.
4. Роль медицинской сестры в профилактике сосудистых осложнений сахарного диабета.
5. Деятельность медицинской сестры в профилактике рака желудка на терапевтическом участке.
6. Работа медицинской сестры эндокринологического кабинета по профилактике эндемического зоба у населения.
7. Деятельность участковой медицинской сестры в повышении качества самоконтроля у больных бронхиальной астмой.
8. Участие медицинской сестры в образовательной программе профилактики осложнений бронхиальной астмы – «Астма-школа».
9. Роль медицинской сестры в пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся средних профессиональных образовательных учреждений.
10. Влияние образа жизни на течение и развитие ишемической болезни сердца. Разработка рекомендаций по улучшению качества жизни пациентов с ИБС.

11. Роль медицинского персонала в обучении самопомощи и улучшении качества жизни пациента с заболеваниями суставов.
12. Профилактика атеросклероза как фактора риска развития сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Рациональное питание как основной метод профилактики заболеваний желудка.
14. Особенности сестринского ухода за пациентами с мочекаменной болезнью.
15. Особенности сестринского ухода за пациентами с пневмонией в условиях стационара.
16. Особенности сестринской помощи пациентам с хронической почечной недостаточностью в амбулаторных условиях.
17. Деятельность участковой медицинской сестры по профилактике осложнений у пациентов с артериальной гипертонией.
18. Деятельность участковой медицинской сестры по профилактике осложнений артериальной гипертонии.
19. Неотложные состояния в деятельности медицинской сестры приемного отделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания и календарного плана выполнения ВКР

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающемуся _____

Группы _____

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по Колледжу № _____ от __.__.201__ г.

2. Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

3. Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

4. Профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы: _____

5. Перечень графического, табличного и схематического материала:

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

6. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

7. Дата выдачи задания : _____

Утверждаю (дата) _____

Зам. директора по УР (подпись) _____

Руководитель (подпись) _____

Задание принял к исполнению (дата) _____

Подпись обучающегося _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример разработки введения выпускной квалификационной работы **Тема** ФОРМИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ

ВВЕДЕНИЕ

Главной целью предпринимательской деятельности, а значит и логистической системы, является получение положительного финансового результата – прибыли. При этом получить прибыль невозможно без осуществления расходов.

Какой бы продукт, товар, работу или услугу предприятие ни создавало, основная масса расходов будет включена в себестоимость данного товара, работы или услуги.

Поэтому главной задачей логистической системы является определение затрат в составе себестоимости на таком уровне, чтобы по итогам продажи все расходы были покрыты выручкой и получена прибыль.

Конечно, целью эффективной логистической системы является ежегодное наращение чистой прибыли, повышение уровня рентабельности, капитализации части чистой прибыли в деятельность, наращение собственного капитала на этой основе и повышение финансовой устойчивости.

Поэтому важную роль играет проведение анализа динамики доходов, расходов, прибыли и рентабельности в процессе деятельности, что отражает актуальность темы выпускной квалификационной работы.

Цель выпускной квалификационной работы – изучить формирование прибыли в логистической системе, в том числе на примере ООО «Живика».

Достижение данной цели возможно при выполнении следующих задач:

- 1) раскрыть экономическое содержание понятий «доходы», «расходы» и «прибыль»;
- 2) изучить особенности планирования и распределения прибыли в условиях логистической системы;

3) охарактеризовать методы анализа финансовых результатов и рентабельности активов предприятия;

4) провести анализ финансовых результатов ООО «Живика» по следующим направлениям: оценка динамики доходов, расходов, прибыли от основной и прочей деятельности, анализ рентабельности продукции, продаж в 2017-2018 гг.;

5) разработать рекомендации, направленные на повышение рентабельности продукции и продаж ООО «Живика».

Объект исследования – финансово-хозяйственная деятельность организации ООО «Живика».

Предмет исследования – финансовые результаты организации и их влияние на рентабельность активов.

Цель и задачи работы предопределили ее содержание.

При проведении исследования в качестве основных методов использовались: сравнительный метод, метод анализа и синтеза, логический.

Информационными источниками исследования послужили данные финансовой отчетности ООО «Живика» за 2018-2019г.г.

При написании выпускной квалификационной работы использовались теория и методология отечественных и зарубежных авторов, периодические источники. Также использовалась финансовая отчетность ООО «Живика» за 2018-2019 года, информация сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Требования по оформлению СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка используемой литературы и списка сайтов в Интернете.

1) Нормативно – правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

Например:

1) Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (ред. от 03.06.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СПС КонсультантПлюс, - Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть ПОУ «УРК» - Дата обращения: 01.04.2019.

2) О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и

их прекурсоров: Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (ред. от 29.12.2016) // СПС КонсультантПлюс, - Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть ПОУ «УРК» - Дата обращения: 01.04.2019.

2) Используемая литература: Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов – на - Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

Например:

1) Басовский Л.Е. – Менеджмент: учебное пособие/ Издательство Инфра-М 2015- 256 стр.

2) Виханский О.С. – Менеджмент: учебник/ Издательство Инфра-М 2014 – 656 стр.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2013, №2.

Сайты в Интернете: При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

- 1) STUD.WIKI [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные.
– Режим доступа: http://stud.wiki/economy/3c0a65625b2bc78a4c53b89521316c26_0.html– Дата обращения: 22.04.2019.
- 2) VPROIZVODSTVO [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. – Режим доступ [_на_zakaz/](#)–Дата обращения: 22.04.2019.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.07.2010, № 61-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 15.05.2019.

2) О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009, № 1148-ПП. // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2019.

3) О лицензировании фармацевтической деятельности: Постановление Правительства РФ от 22.12.2011, №1081-ПП. // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2019.

4) Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29.12.2007, № 964-ПП. // СПС Консультант Плюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2019.

5) Карева Н.Н. - Анализ нормативной базы, регулирующей правила хранения лекарственных средств, - М.: Медицина, 2013. - 206 стр.

6) Колипова Ю. Введение в правила хранения лекарственных средств // Российские аптеки. - 2004 – 156 стр.

7) Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения/Хранение лекарств в аптеке - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: <http://www.medkurs.ru/pharmacy/info/section2184/11016.html> .2016 г. -

Дата обращения: 18.05.2019.

8) Общие правила хранения лекарственных веществ - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: http://apteka.uz/hranenie_lekarstv_v_apteke/obshchie_pravila_hraneniya_lekarstvennyh_veshchestv – Дата обращения: 18.05.2019.

9) Аптека [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: <http://www.medkarta.ru/content.php?id=1606.2016г>. - Дата обращения: 18.05.2019.

10) FB [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/283048/munitsipalnaya-sobstvennost-na-zemlyu-ponyatie-zakon/> - Дата обращения: 15.04.2020.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по УПР

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

УРК – ВКР. ХХХХХХ

Руководитель работы

_____ / _____

_____.

Автор работы обучающийся группы

_____ / _____

Нормоконтроль

_____ / _____

Челябинск, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Пример оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ	8
1.1 Понятие «дохода», «расхода» и «прибыли»	8
1.2 Формирование прибыли и ее виды	12
1.3 Методика анализа финансовых результатов и рентабельности	24
2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ АПТЕЧНОЙ СЕТИ «Живика»	33
2.1 Общая характеристика организации ООО «Живика»	33
2.2 Оценка динамики изменения и структуры доходов, расходов, прибыли ООО «Живика» по итогам деятельности в 2018-2019 гг.	37
2.3 Анализ рентабельности ООО «Живика» в 2018-2019 гг.	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ А Баланс ООО «Живика» за 2018 год	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Отчет о финансовых результатах ООО «Живика» за 2018 год	55
ПРИЛОЖЕНИЕ В Отчет о финансовых результатах ООО «Живика» за 2018 год	56
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Штатное расписание ООО «Живика»	57

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на ВКР обучающегося

(Ф.И.О.)

выполненную на тему _____

1. Актуальность работы _____

2. Цель исследования _____

3. Предмет исследования _____

4. Объект исследования _____

5. Оценка содержания выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; _____ глав (разделов); заключения; списка используемых источников, включающего _____ источников; _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами, _____ формулами.

6. В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся опирался на следующие профессиональные компетенции:

№ ПК	Профессиональная компетенция	Уровень усвоения (высокий, средний, низкий)
1		
2		
3		
4		
5		

6. Положительные стороны работы _____

7. Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе _____

8. Характеристика отношения выпускника к выполнению работы

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить как _____. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель _____
 (подпись) (ф.и.о.)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 2019 г

(подпись)