

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, базисного учебного плана.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Струнина Е.Ф., преподаватель общеобразовательных дисциплин;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня и программирование укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:
Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД. 01 Русский язык** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностные:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

Метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

7) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- 8) для слепых, слабовидящих обучающихся:
сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;
- 9) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:
сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;
- 10) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:
овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
консультации 18 часов;
промежуточная аттестация 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	102
Всего учебных занятий	78
в том числе:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Язык и речь. Функциональные стили речи		<i>12</i>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8
Тема 1.1 Язык и речь.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	
	1.1.1. Язык и речь. Основные требования к речи	<i>2</i>	
Тема 1.2 Текст, его строение и виды. Его переработки.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	
	1.2.1. Текст, его строение. Виды его переработки.	<i>2</i>	
Тема 1.3 Научный стиль речи, его признаки и разновидности. Термин и терминология.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	
	1.3.1. Научный стиль речи, его признаки и разновидности. Термин и терминология.	<i>2</i>	
Тема 1.4 Официально – деловой стиль речи, его основные признаки. Практика анализа и составления деловых бумаг, официальных документов	Содержание учебного материала	<i>2</i>	
	1.4.1 Официально – деловой стиль речи, его основные признаки. Практика анализа и составления деловых бумаг, официальных документов. Составление автобиографии. практическое	<i>2</i>	
Тема 1.5 Публицистический стиль речи. Его особенности.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	
	1.5.1 Публицистический стиль речи. Его особенности.	<i>2</i>	
Тема 1.6 Общая характеристика художественного стиля. Основные виды тропов.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	
	1.6.1 Общая характеристика художественного стиля. Основные виды тропов.	<i>2</i>	

Раздел 2 Лексика и фразеология.		12	ОК-2, ОК-4
Тема 2.1 Лексическая система русского языка	Содержание учебного материала	2	
	2.1.1. Лексическая система русского языка	2	
Тема 2.2 Русская фразеология	Содержание учебного материала	2	
	2.2.1 Русская фразеология	2	
Тема 2.3 Лексическая и стилистическая синонимия.	Содержание учебного материала	2	
	2.3.1 Лексическая и стилистическая синонимия.	2	
Тема 2.4 Антонимы. Антитеза	Содержание учебного материала	2	
	2.4.1 Антонимы. Антитеза	2	
Тема 2.5 Омонимы. Виды омонимов	Содержание учебного материала	2	
	2.5.1 Омонимы. Виды омонимов	2	
Тема 2.6 Лексико – фразеологический разбор. Лексические и фразеологические словари.	Содержание учебного материала	2	
	2.6.1 Лексико- фразеологический разбор. Лексические и фразеологические словари (выполнить лексический разбор слов)	2	
Раздел 3 Фонетика. Графика. Орфография.		6	ОК-2, ОК-4
Тема 3.1 Фонетика, понятие фонемы, фонетический разбор	Содержание учебного материала	2	
	3.1.1 Фонетика, понятие фонемы, фонетический разбор	2	
Тема 3.2 Нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке	Содержание учебного материала	2	
	3.2.1 Нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке	2	
Тема 3.3 Правописание безударных гласных, звонких/глухих согласных.	Содержание учебного материала	2	
	3.3.1 Принципы русской орфографии	2	
Раздел 4 Морфемика,		6	ОК-2, ОК-4

словообразование				
Тема 4.1 Морфемика (состав слова)	Содержание учебного материала	2		
	4.1.1 Морфемика (состав слова)	2		
Тема 4.2 Словообразование. Способы словообразования.	Содержание учебного материала	2		
	4.2.1 Словообразование. Способы словообразования.	2		
Тема 4.3 Выразительные словообразовательные средства	Содержание учебного материала	2		
	4.3.1 Выразительные словообразовательные средства	2		
Раздел 5 Морфология и орфография.		12		ОК-2, ОК-8
Тема 5.1 Части речи.	Содержание учебного материала	2		
	5.1. 1 Части речи.	2		
Тема 5.2 Трудные вопросы правописания –н- и –нн- в суффиксах существительных, прилагательных, наречий.	Содержание учебного материала	2		
	5.2.1 Трудные вопросы правописания –н- и –нн- в суффиксах существительных, прилагательных, наречий.	2		
Тема 5.3 Правописание –н- и –нн- в суффиксах причастий.	Содержание учебного материала	2		
	5.3.1 Правописание –н- и –нн- в суффиксах причастий. (редактирование текста).	2		
Тема 5.4 Правописание не и ни с разными частями речи.	Содержание учебного материала	2		
	5.4.1 Правописание не и ни с разными частями речи.	2		
Тема 5.5 Правописание наречий	Содержание учебного материала	2		
	5.5.1 Правописание наречий	2		
Тема 5.6 Нормативное употребление форм слова.	Содержание учебного материала	2		
	5.6.1 Нормативное употребление форм слова.	2		
Раздел 6 Служебные части речи.		8	ОК-2, ОК-8	
Тема 6.1 Правописание предлогов	Содержание учебного материала	2		
	6.1.1 Правописание предлогов	2		

Тема 6.2 Правописание союзов.	Содержание учебного материала	2	
	6.2.1 Правописание союзов.	2	
Тема 6.3 Правописание частиц, междометий.	Содержание учебного материала	2	
	6.3.1 Правописание частиц, междометий.	2	
Тема 6.4 Нормативное употребление служебных частей речи.	Содержание учебного материала	2	
	6.4.1 Нормативное употребление служебных частей речи. (написать сочинение «В ситуации конфликта...», используя все служебные части речи)	2	
Раздел 7 Синтаксис и пунктуация.		20	
Тема 7.1 Принципы и функции русской пунктуации.	Содержание учебного материала	2	
	7.1.1 Принципы и функции русской пунктуации.	2	
Тема 7.2 Типы и виды словосочетаний	Содержание учебного материала	2	
	7.2.1 Типы и виды словосочетаний	2	
Тема 7.3 Простое предложение	Содержание учебного материала	2	
	7.3.1 Простое предложение. Осложнённое предложение	2	
Тема 7.4 Сложное предложение. Сложносочинённое предложение и знаки препинания в нём.	Содержание учебного материала	2	
	7.4.1 Сложное предложение. Сложносочинённое предложение и знаки препинания в нём.	2	
Тема 7.5 Сложноподчинённое предложение и знаки препинания в нём.	Содержание учебного материала	2	
	7.5.1 Сложноподчинённое предложение и знаки препинания в нём (редактирование текста).	2	
Тема 7.6 Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными	Содержание учебного материала	2	
	7.6.1 Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными	2	
Тема 7.7 Бессоюзное сложное предложение и знаки	Содержание учебного материала	2	
	7.7.1 Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нём.	2	

препинания в нём.				
Тема 7.8 Способы оформления чужой речи, цитирование	Содержание учебного материала	2		
	7.8.1 Способы оформления чужой речи, цитирование	2		
Тема 7.9 Синтаксический разбор	Содержание учебного материала	2		
	7.9.1 Синтаксический разбор	2		
Тема 7.10 Нормативное построение словосочетаний и предложений различных типов.	Содержание учебного материала	2		
	7.10.1 Нормативное построение словосочетаний и предложений различных типов.	2		
Раздел 8 Повторение		2		ОК-2, ОК-4, ОК-8
Тема 8.1 Выдающиеся учёные - русисты	Содержание учебного материала	2		
	8.2.1 Выдающиеся учёные – русисты.	2		
	Консультации	18		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6		
	Всего:	102		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Русский язык»; Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бахвалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — 978-5-4486-0030-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73343.html>

2. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14395-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477507>

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>

5. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-533-00744-3_21. - URL:

<https://www.ibooks.ru/bookshelf/374160/reading> (дата обращения: 12.04.2021). - Текст: электронный.

6. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2021. - 392 с. - ISBN 978-5-533-00745-0_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374161/reading>. - Текст: электронный.

Для преподавателей:

1. Ахатова З.Ф. Исторический комментарий к урокам русского языка и при подготовке к олимпиадам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.Ф. Ахатова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73540.html>

2. Дейкина А.Д. История методики преподавания русского языка в биографических очерках [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Дейкина, В.Д. Янченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 348 с. — 978-5-4263-0565-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75803.html>

3. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452677>

4. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451284>

5. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466147>

6. Войлова, К. А. История русского литературного языка : учебник для среднего профессионального образования / К. А. Войлова, В. В. Леденёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10794-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456578>

Интернет-ресурсы:

1. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://gramma.ru/>. — 13.01.2021

2. Русский язык – правила, орфография, пунктуация, лексика [Электронный ресурс]: сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://russkiiyazyk.ru/>. — 26.01.2021

3. Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех [Электронный ресурс]: сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://gramota.ru/>. — 13.01.2021

Справочники и энциклопедии:

1. Школьный орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 288 с. — 978-5-91673-010-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58081.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:
	1.3. Обладание чувством собственного достоинства	внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии,
	1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	общественные поручения и т.д.
	1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2.Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами	Диагностическое

	гражданского общества	обследование на основе метода экспертных оценок
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
	2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	
	2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
	2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	
	2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
3.Нравственно-этическая ориентация	3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д</p>
	3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

		внеклассные мероприятия, ЦМК, общественные поручения и т.д
--	--	--

4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
<i>P₁</i> Целеполагание	<i>P_{1.1}</i> Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; <i>P_{1.2}</i> Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций»
<i>P₂</i> Планирование	<i>P_{2.1}</i> Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты <i>P_{2.2}</i> Самостоятельно составлять планы деятельности <i>P_{2.3}</i> Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности <i>P_{2.4}</i> Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
<i>P₃</i> Прогнозирование	<i>P_{3.1}</i> Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели <i>P_{3.2}</i> Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели <i>P_{3.3}</i> Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали	Групповая экспертная оценка
<i>P₄</i> Контроль и коррекция	<i>P_{4.1}</i> Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	
<i>P₅</i> Оценка	<i>P_{5.1}</i> Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	
<i>P₆</i> Познавательная рефлексия	<i>P_{6.1}</i> Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
<i>P₇</i> Принятие решений	<i>P_{7.1}</i> Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>П8 Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>П8.1 Искать и находить обобщенные способы решения задач П8.2 Владеть навыками разрешения проблем П8.3 Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания П8.4 Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин П8.5 Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач П8.6 Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни П8.7 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения П8.8 Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности П8.9 Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности П8.10 Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности П8.11 Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно: П8.11.1 ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе; П8.11.2 оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели; П8.11.3 планировать работу; П8.11.4 осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации; П8.11.5 самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы; П8.11.6 <i>структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</i> П8.11.7 <i>использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;</i> П8.11.8 <i>использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы</i> П8.11.9 осуществлять презентацию результатов; П8.11.10 адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;</p>	<p>Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p><i>П8.11.11</i> адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);</p> <p><i>П8.11.12</i> адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов</p> <p><i>П8.11.13</i> восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;</p> <p><i>П8.11.14</i> отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;</p> <p><i>П8.11.15</i> находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</p> <p><i>П8.11.16</i> вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества</p>	
П9 Работа с информацией	<p><i>П9.1</i> Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи</p> <p><i>П9.2</i> Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p><i>П9.3</i> Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p><i>П9.4</i> Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p><i>П9.5</i> Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p><i>П9.6</i> Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	
П10 Моделирование	<i>П10.1</i> Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	
П11 ИКТ-компетентность	<i>П11</i> Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
К12 Сотрудничество	<i>К12.1</i> Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий	Дебаты Дискуссия Индивидуальный проект

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p><i>К12.2</i> Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p><i>К12.3</i> Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p><i>К12.4</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p><i>К12.5</i> При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p><i>К12.6</i> Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p> <p><i>К12.7</i> Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p> <p><i>К12.8</i> Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
<i>К13</i> Коммуникация	<i>К13.1</i> Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Содержание обучения	Предметные планируемые результаты (Обучающийся на базовом уровне научится)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Язык и речь. Функциональные стили речи</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; 	<p>Текущий контроль: Выполнение заданий в рабочих тетрадях, практическая работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – <i>понимать роль слова в современном мире;</i> – <i>понимать принципы коммуникативного сотрудничества и использовать их при определении стратегий речевого поведения;</i> – <i>уместно использовать коммуникативные стратегии и тактики устного общения: убеждение, комплимент, уговаривание, похвала, самопрезентация, просьба, принесение извинений, поздравление; и др., сохранение инициативы в диалоге, уклонение от инициативы, завершение диалога и др.;</i> – <i>уметь принимать участие в беседе, споре, владение правилами корректного речевого поведения в споре;</i> – <i>уметь строить устные учебно-научные сообщения различных видов, писать рецензию на проектную работу одноклассника, доклад; принимать участие в учебно-научной дискуссии;</i> – <i>владеть умениями учебно-делового общения: убеждения собеседника; побуждения собеседника к действию; информирования об объекте; объяснения сущности объекта; оценки;</i> – <i>создавать устные и письменные тексты аргументативного типа (рассуждение, доказательство, объяснение) с использованием различных способов аргументации, опровержения доводов оппонента (критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации); оценка причин неэффективной аргументации в учебно-научном общении;</i> – <i>создавать текст как результат проектной (исследовательской) деятельности;</i> – <i>оценивать устные и письменные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.</i> 	
Лексикология и фразеология	<ul style="list-style-type: none"> – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; использовать основные 	Текущий контроль: Выполнение заданий в рабочих

	<p>нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; 	<p>тетрадах, практическая работа, контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – <i>понимать роль слова в современном мире;</i> – <i>понимать принципы коммуникативного сотрудничества и использовать их при определении стратегий речевого поведения;</i> – <i>уместно использовать коммуникативные стратегии и тактики устного общения: убеждение, комплимент, уговаривание, похвала, самопрезентация, просьба, принесение извинений, поздравление; и др., сохранение инициативы в диалоге, уклонение от инициативы, завершение диалога и др.;</i> – <i>уметь принимать участие в беседе, споре, владение правилами корректного речевого поведения в споре;</i> – <i>уметь строить устные учебно-научные сообщения различных видов, писать рецензию на проектную работу одноклассника, доклад; принимать участие в учебно-научной дискуссии;</i> – <i>владеть умениями учебно-делового общения: убеждения собеседника; побуждения собеседника к действию; информирования об объекте; объяснения сущности объекта; оценки;</i> – <i>создавать устные и письменные тексты аргументативного типа (рассуждение, доказательство, объяснение) с использованием различных способов аргументации, опровержения доводов оппонента (критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации); оценка причин неэффективной аргументации в учебно-научном общении;</i> – <i>создавать текст как результат проектной (исследовательской) деятельности;</i> – <i>оценивать устные и письменные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.</i> 	
--	---	--

<p>Фонетика, орфоэпия,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, 	<p>Текущий контроль: Выполнение заданий в рабочих тетрадях,</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
-----------------------------------	--	--

	<p>стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – <i>понимать роль слова в современном мире;</i> – <i>понимать принципы коммуникативного сотрудничества и использовать их при определении стратегий речевого поведения;</i> – <i>уместно использовать коммуникативные стратегии и тактики устного общения: убеждение, комплимент, уговаривание, похвала, самопрезентация, просьба, принесение извинений, поздравление; и др., сохранение инициативы в диалоге, уклонение от инициативы, завершение диалога и др.;</i> – <i>уметь принимать участие в беседе, споре, владение правилами корректного речевого поведения в споре;</i> – <i>уметь строить устные учебно-научные сообщения различных видов, писать рецензию на проектную работу одноклассника, доклад; принимать участие в учебно-научной дискуссии;</i> – <i>владеть умениями учебно-делового общения: убеждения собеседника; побуждения собеседника к действию; информирования об объекте; объяснения сущности объекта; оценки;</i> – <i>создавать устные и письменные тексты аргументативного типа (рассуждение, доказательство, объяснение) с использованием различных способов аргументации, опровержения доводов оппонента (критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации); оценка причин неэффективной аргументации в учебно-научном общении;</i> – <i>создавать текст как результат проектной (исследовательской) деятельности;</i> – <i>оценивать устные и письменные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.</i> 	
--	---	--

<p>Морфемика, словообразование</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, 	<p>Текущий контроль: Выполнение заданий в рабочих тетрадях, контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
---	---	---

	<p>стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – <i>понимать роль слова в современном мире;</i> – <i>понимать принципы коммуникативного сотрудничества и использовать их при определении стратегий речевого поведения;</i> – <i>уместно использовать коммуникативные стратегии и тактики устного общения: убеждение, комплимент, уговаривание, похвала, самопрезентация, просьба, принесение извинений, поздравление; и др., сохранение инициативы в диалоге, уклонение от инициативы, завершение диалога и др.;</i> – <i>уметь принимать участие в беседе, споре, владение правилами корректного речевого поведения в споре;</i> – <i>уметь строить устные учебно-научные сообщения различных видов, писать рецензию на проектную работу одноклассника, доклад; принимать участие в учебно-научной дискуссии;</i> – <i>владеть умениями учебно-делового общения: убеждения собеседника; побуждения собеседника к действию; информирования об объекте; объяснения сущности объекта; оценки;</i> – <i>создавать устные и письменные тексты аргументативного типа (рассуждение, доказательство, объяснение) с использованием различных способов аргументации, опровержения доводов оппонента (критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации); оценка причин неэффективной аргументации в учебно-научном общении;</i> – <i>создавать текст как результат проектной (исследовательской) деятельности;</i> – <i>оценивать устные и письменные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.</i> 	
--	---	--

<p>Морфология и орфография</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, 	<p>Текущий контроль: Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, практическая работа, контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
---------------------------------------	---	---

	<p>стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – <i>понимать роль слова в современном мире;</i> – <i>понимать принципы коммуникативного сотрудничества и использовать их при определении стратегий речевого поведения;</i> – <i>уместно использовать коммуникативные стратегии и тактики устного общения: убеждение, комплимент, уговаривание, похвала, самопрезентация, просьба, принесение извинений, поздравление; и др., сохранение инициативы в диалоге, уклонение от инициативы, завершение диалога и др.;</i> – <i>уметь принимать участие в беседе, споре, владение правилами корректного речевого поведения в споре;</i> – <i>уметь строить устные учебно-научные сообщения различных видов, писать рецензию на проектную работу одноклассника, доклад; принимать участие в учебно-научной дискуссии;</i> – <i>владеть умениями учебно-делового общения: убеждения собеседника; побуждения собеседника к действию; информирования об объекте; объяснения сущности объекта; оценки;</i> – <i>создавать устные и письменные тексты аргументативного типа (рассуждение, доказательство, объяснение) с использованием различных способов аргументации, опровержения доводов оппонента (критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации); оценка причин неэффективной аргументации в учебно-научном общении;</i> – <i>создавать текст как результат проектной (исследовательской) деятельности;</i> – <i>оценивать устные и письменные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.</i> 	
<p>Служебные части речи</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; 	<p>Текущий контроль: Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, практическая</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – <i>понимать роль слова в современном мире;</i> – <i>понимать принципы коммуникативного</i> 	<p>работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
--	---	---

	<p><i>сотрудничества и использовать их при определении стратегий речевого поведения;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– уместно использовать коммуникативные стратегии и тактики устного общения: убеждение, комплимент, уговаривание, похвала, самопрезентация, просьба, принесение извинений, поздравление; и др., сохранение инициативы в диалоге, уклонение от инициативы, завершение диалога и др.;</i> <i>– уметь принимать участие в беседе, споре, владение правилами корректного речевого поведения в споре;</i> <i>– уметь строить устные учебно-научные сообщения различных видов, писать рецензию на проектную работу одноклассника, доклад; принимать участие в учебно-научной дискуссии;</i> <i>– владеть умениями учебно-делового общения: убеждения собеседника; побуждения собеседника к действию; информирования об объекте; объяснения сущности объекта; оценки;</i> <i>– создавать устные и письменные тексты аргументативного типа (рассуждение, доказательство, объяснение) с использованием различных способов аргументации, опровержения доводов оппонента (критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации); оценка причин неэффективной аргументации в учебно-научном общении;</i> <i>– создавать текст как результат проектной (исследовательской) деятельности;</i> <i>– оценивать устные и письменные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.</i> 	
--	--	--

<p>Синтаксис и пунктуация</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам; использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, 	<p>Текущий контроль: Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, практическая работа, контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
--------------------------------------	--	---

	<p>стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – <i>понимать роль слова в современном мире;</i> – <i>понимать принципы коммуникативного сотрудничества и использовать их при определении стратегий речевого поведения;</i> – <i>уместно использовать коммуникативные стратегии и тактики устного общения: убеждение, комплимент, уговаривание, похвала, самопрезентация, просьба, принесение извинений, поздравление; и др., сохранение инициативы в диалоге, уклонение от инициативы, завершение диалога и др.;</i> – <i>уметь принимать участие в беседе, споре, владение правилами корректного речевого поведения в споре;</i> – <i>уметь строить устные учебно-научные сообщения различных видов, писать рецензию на проектную работу одноклассника, доклад; принимать участие в учебно-научной дискуссии;</i> – <i>владеть умениями учебно-делового общения: убеждения собеседника; побуждения собеседника к действию; информирования об объекте; объяснения сущности объекта; оценки;</i> – <i>создавать устные и письменные тексты аргументативного типа (рассуждение, доказательство, объяснение) с использованием различных способов аргументации, опровержения доводов оппонента (критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации); оценка причин неэффективной аргументации в учебно-научном общении;</i> – <i>создавать текст как результат проектной (исследовательской) деятельности;</i> – <i>оценивать устные и письменные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.</i> 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты по дисциплине «Русский язык» (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации.	Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов; Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Устный опрос; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; – проявление ответственности за принятое решение. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык»

1. Основные требования к речи.
2. Публицистический стиль речи.
3. Художественный стиль речи.
4. Морфологические признаки деепричастия.
5. Бессоюзное сложное предложение.
6. Знаки препинания в БСП.
7. Сложноподчинённые предложения.
8. Знаки препинания в СПП.
9. Сложносочинённые предложения.
10. Знаки препинания в ССП.
11. Морфологические признаки имени числительного.
12. Морфологические признаки наречия.
13. Морфологические признаки имени прилагательного.
14. Разговорный стиль речи.
15. Морфологические способы словообразования.
16. Неморфологические способы словообразования
17. Аббревиация
18. Морфологические признаки причастия.
19. Морфологические признаки глагола.
20. Морфологические признаки имени существительного.
21. Нормативное употребление форм слова.
22. Нормативное построение словосочетаний.
23. Нормативное построение предложений.
24. Прямая речь, знаки препинания при ней.

25. Косвенная речь.
26. Цитирование.
27. Принципы русской пунктуации.
28. Выразительные средства грамматики.
29. Язык и речь.
30. Основные требования к речи.
31. Текст, его строение и виды.
32. Описание
33. Рассуждение
34. Повествование
35. Функциональные стили речи и их особенности.
36. Научный стиль речи, его признаки и разновидности.
37. Термин и терминология.
38. Образование терминов в русском языке.
39. Официально – деловой стиль речи, его признаки.
40. Язык как первоэлемент художественной литературы.
41. Основные виды тропов.
42. Выдающиеся ученые – русисты.
43. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах существительных.
44. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах прилагательных.
45. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах наречий.
46. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах причастий
47. Правописание *не* и *ни* с разными частями речи.
48. Правописание наречий
49. Правописание предлогов
50. Правописание союзов.
51. Правописание частиц.
52. Правописание междометий.
53. Нормативное употребление служебных частей речи.
54. Тире между подлежащим и сказуемым.
55. Однородные и неоднородные определения.
56. Вводные и вставные конструкции и знаки препинания при них.
57. Виды придаточных предложений в сложноподчиненном предложении.
58. Правописание приставок.
59. Правописание причастий.
60. Лексика. Активный и пассивный состав языка (архаизмы, историзмы, неологизмы)

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

2. Языковой портрет современника.
3. Молодежный сленг и жаргон.
4. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
5. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
6. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
7. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
8. Язык и культура.
9. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
10. Вопросы экологии русского языка.
11. Виды делового общения, их языковые особенности.
12. Языковые особенности научного стиля речи.
13. Особенности художественного стиля.
14. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
15. Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
16. СМИ и культура речи.
17. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
18. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
19. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
20. Русское письмо и его эволюция.
21. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
22. Антонимы и их роль в речи.
23. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
24. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
25. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
26. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
27. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
28. Грамматические нормы русского языка.
29. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
30. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
31. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.

32. Слова-омонимы в морфологии русского языка.
33. Роль словосочетания в построении предложения.
34. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
35. Синтаксическая роль инфинитива.
36. Предложения с однородными членами и их функции в речи.
37. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
38. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
39. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
40. Синонимика простых предложений.
41. Синонимика сложных предложений.
42. Использование сложных предложений в речи.
43. Способы введения чужой речи в текст.
44. Русская пунктуация и ее назначение.
45. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД. 02 ЛИТЕРАТУРА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

2021 г.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А. В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, базисного учебного плана.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Фролова К.М., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 02 Литература является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных предметных областей).

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД. 02 Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностные:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

б) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

7) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

8) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

9) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

Метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

7) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

8) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

11) для слепых, слабовидящих обучающихся:

сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке;

12) для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма;

13) для обучающихся с расстройствами аутистического спектра:

овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.

1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **117** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося 117 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	117
Всего учебных занятий	117
в том числе:	
теоретическое обучение	116
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	Тема 1.1. Введение. Русская литература XIX в. в контексте мировой культуры.	2	
Раздел 1	Первый период русского реализма (1820-1830-е гг.)		
Тема 1.2 А.С. Пушкин	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	1.2.1. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина.. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.	2	
	1.2.2. Поэма «Медный всадник». Трагический конфликт человека и истории:	2	
Тема 1.3 М.Ю. Лермонтов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	1.3.1. Жизненный и творческий путь М.Ю. Лермонтова. Характеристика творчества.	1	
	1.3.2. Основные темы и мотивы лирики.	1	
Тема 1.4 Н.В. Гоголь	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	1.4.1. Н.В. Гоголь: судьба писателя. Основные темы и мотивы «Петербургских повестей» Н.В. Гоголя. Своеобразие творческой манеры писателя, особенности стиля.	2	
Раздел 2	Второй период русского реализма (1840 – 1880-е гг.)		
Тема 2.1 Общая характеристика общественной и литературной жизни эпохи второй половины XIX века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	2.1.1 Общая характеристика общественной и литературной жизни эпохи второй половины XIX века: общественная и литературная борьба	2	
Тема 2.2 А.Н.Островский	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	2.2.1. Жизнь и творчество А. Н. Островского	2	
	2.2.2. Особенности жанра, конфликта, языка пьесы «Гроза». Драматургическое мастерство А.Н. Островского	2	

	2.2.3. Образ Катерины в драме «Гроза»	2	
Тема 2.3 И.А. Гончаров	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	2.3.1. Очерк жизни и творчества И. А. Гончарова. Роман «Обломов»	2	
	2.3.2 «Задача существования» и «практическая истина» (Обломов и Штольц: смысл сопоставления).	2	
	2.3.3. Два типа любви в романе. Образы Ольги Ильинской и Агафьи Пшеницыной в романе. Роман «Обломов» в оценке критики.	2	
Тема 2.4 И.С. Тургенев	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04
	2.4.1. Жизнь и творчество И. С. Тургенева. Роман «Отцы и дети»: Особенности жанра, сюжета и композиции	2	
	2.4.2. Система художественных образов романа Базаров в системе образов. Нравственная проблематика романа. Полемический пафос произведения: споры о путях спасения России	2	
Тема 2.5 Ф.И. Тютчев, А.А. Фет	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 09
	2.5.1. Жизнь и творчество Ф. И. Тютчева. Жизнь и творчество А. А. Фета	2	
Тема 2.6 А.К.Толстой	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	2.6.1. Жизнь и творчество А.К. Толстого. Основные темы, мотивы и образы поэзии	2	
Тема 2.7 Н.А. Некрасов	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	2.7.1. Жизненный путь Н. А. Некрасова	2	
	2.7.2. «Я лиру посвятил народу своему!» (лирика Н.А. Некрасова)	2	
	2.7.3. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Проблема народного счастья в поэме	2	
Тема 2.8 Н.С. Лесков	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	2.8.1. Очерк жизни и творчества Н. С. Лескова. Повесть «Очарованный странник»	2	
Тема 2.9 М.Е. Салтыков - Щедрин	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	2.9.1. Очерк жизни и творчества М. Е. Салтыкова-Щедрина. История одного города» (обзор).	2	
Тема 2.10 Ф.М.Достоевский	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	2.10.1. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание»	2	
	2.10.2. «Преступление и наказание» как идеологический роман: специфика авторского замысла, сюжета, системы персонажей, формы повествования.	2	
	2.10.3. Раскольников как «человек идеологический»: социальные и философские корни теории Родиона Раскольникова.	2	
	2.10.4. Образ Сони Мармеладовой и нравственного идеала автора.	2	

	Роль евангельских мотивов в «Преступлении и наказании»		
	2.10.5. Признание и преображение героя. Смысл эпилога и открытого финала романа.	2	
Тема 2.11 Л.Н. Толстой	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	2.11.1. Жизненный и творческий путь Л.Н. Толстого. Духовные искания писателя.	2	
	2.11.2. Авторский замысел и история создания романа «Война и мир». «Это как Илиада»: проблематика и жанр романа-эпопеи «Война и мир». Смысл названия	2	
	2.11.3. Изображение войны 1805-1807 годов. Шенграбенское и Аустерлицкое сражения. Проблема истинного и ложного героизма в романе	2	
	2.11.4. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	2	
	2.11.5. «Мысль народная» в романе. Изображение войны 1812 года. Противопоставление образов Кутузова и Наполеона в свете авторской концепции личности в истории	2	
Раздел 3	Третий период русского реализма (1880-1890-е гг.)		
Тема 3.1 А.П.Чехов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	3.1.1. Жизнь и творчество А.П. Чехова. Рассказы.	2	
	3.1.2. Драматургия А.П. Чехова. Комедия «Вишневый сад».	2	
Раздел 4	Художественный мир русской прозы начала XX века		
Тема 4.1 Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	Введение. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе.	2	
Тема 4.2. И.А. Бунин	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	4.2.1. Жизнь и творчество И. А. Бунина. Рассказы.	2	
Тема 4.3 А.И. Куприн	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	4.3.1. Жизнь и творчество А. И. Куприна. Рассказы.	2	
Тема 4.4. М. Горький	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	2.4.1. М. Горький. Очерк жизни и творчества. Ранние рассказы	2	
Раздел 5	Художественный мир русской драматургии начала XX в.		
Тема 5.1 Драматургия начала XX в.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	2.4.2. Пьеса «На дне» М. Горького. Основная проблематика. Спор о назначении человека	2	
Раздел 6	Серебряный век: лики модернизма		
Тема 6.1 Поэзия начала XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 09
	2.3.1. «Серебряный век» русской поэзии	2	

Тема 6.2 А.А. Блок	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	6.2.1. А.А. Блок. Очерк жизни и творчества. Поэма «Двенадцать»	2	
Тема 6.3. В.В. Маяковский	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	6.3.1. В. В. Маяковский. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта	2	
Тема 6.4 С. А. Есенин	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	6.4.1. С.А. Есенин. Очерк жизни и творчества. Лирика поэт	2	
Раздел 7	Октябрьская революция и литературный процесс 20-30-х годов XX в.		
Тема 7.1 М.И. Цветаева О.Э. Мандельштам	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	7.1.1. Очерк жизни и творчества М. И. Цветаевой. Лирика	1	
	7.2.1. Очерк жизни и творчества О. Мандельштама. Лирика	1	
Тема 7.2 А.А.Ахматова	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	7.1.1. А.А. Ахматова. Очерк жизни и творчества. Поэма «Реквием».	2	
Тема 7.3 А.П. Платонов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	7.3.1. А. П. Платонов. Повесть «Котлован»	2	
Тема 7.4 М.А. Булгаков	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	7.4.1. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»	2	
	7.4.2. Жанр, композиция и проблематика «Мастера и Маргариты»: роман-миф и три сюжета. Вечное и временное в тематике и проблематике романа	2	
	7.4.3 Проблема творчества и судьба художника в романе «Мастер и Маргарита». Вечные ценности. Любовь героев как духовная ценность	2	
Тема 7.5 М.А. Шолохов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	7.5.1. Биография и творчество М.А. Шолохова.	2	
	7.5.2 Роман «Тихий Дон». Своеобразие жанра. Особенности композиции. Трагедия Григория Мелехова	2	
Тема 7.6 Б.Л. Пастернак	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	7.6.1. Б.Л. Пастернак. Очерк жизни и творчества. «Доктор Живаго» (обзор)	2	
Раздел 8	Русская литература второй половины XX в.		
Тема 8.1 Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	8.1.1. Повести, романы и пьесы военных лет	2	
Тема 8.2	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03

А.Т. Твардовский	8.2.1. Жизнь и творчество А.Т. Твардовского.	2	
Тема 8.3 Литература 50–80-х годов (обзор)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	8.3.1. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов в 50-80-е гг.	2	
Тема 8.4 А.И. Солженицын, В.Т. Шаламов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	8.4.1 Жизнь и творчество А.И. Солженицына. «Один день Ивана Денисовича»	2	
Тема 8.5 В.Т. Шаламов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	8.5.1 Жизнь и творчество В.Т. Шаламова. «Колымские рассказы»	2	
Тема 8.5 В.М. Шукшин	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02
	8.5.1 Жизнь и творчество В. М. Шукшина. Рассказы	2	
Тема 8.6 Н.М. Рубцов, А.В. Вампилов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03
	8.6.1. Жизнь и творчество Н.М. Рубцова. Стихотворения	1	
	8.7.1. Жизнь и творчество А.В. Вампилова. Драматургия	1	
Тема 8.8 Современная литература	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 03
	8.8.1. Литература на современном этапе (В. Пелевин, В. Маканин, А. Иванов, З. Прилепин, Л. Улицкая, Д. Рубина, В. Пьецух, Л. Петрушевская и др.)	1	
Тема 8.9 Зарубежная литература (обзор)	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 03
	8.9.1 Художественный мир зарубежной литературы XX века. Дифференцированный зачет	1	
	Аудиторные занятия:	117 часов	
	Самостоятельная работа:	-	
	Промежуточная аттестация в форме ДЗ	1	
	Всего:	117 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине Литература.
- Учебно-методический комплект дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Перечень художественных произведений, обязательных для прочтения обучающимися

Литература XIX в.

А.С. Пушкин. К другу стихотворцу. Воспоминания в Царском селе. Лицинию. Товарищам. Вольность. К Чаадаеву. Деревня. Погасло дневное светило... Кинжал. Узник. Свободы сеятель пустынный... К морю. Я помню чудное мгновенье... Ваххическая песня. 19 октября. Пророк. Стансы (В надежде славы и добра...). Арион. Анчар. В Сибирь. Поэт. Поэту. 19 октября 1827 г. На холмах Грузии... Дар напрасный, дар случайный... Дорожные жалобы. И.И. Пущину. Я вас любил... Брожу ли я вдоль улиц шумных... Эхо. Мадонна. Бесы. Безумных лет угасшее веселье... Моя родословная. Клеветникам России. Бородинская годовщина. Вновь я посетил... Из Пиндемонти. Когда за городом задумчив я брожу... Памятник. Руслан и Людмила. Кавказский пленник. Цыганы. Полтава. Медный всадник. Борис Годунов. Маленькие трагедии. Арап Петра Великого. Повести Белкина. История села Горюхина. Дубровский. Капитанская дочка. Пиковая дама.

М.Ю. Лермонтов. Нет, я не Байрон... Парус. Предсказание. Два великана. Бородино. Смерть поэта. Когда волнуется желтеющая нива... Поэт. Спор. 1 января. Дума. И скучно и грустно... Родина. Нет, не тебя так пылко я люблю... Выхожу один я на дорогу... Пророк. Боярин Орша. Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова. Мцыри. Демон. Маскарад. Герой нашего времени.

Н.В. Гоголь. Невский проспект. Портрет. Нос. Шинель. Ревизор. Мертвые души.

И.А. Гончаров. Обыкновенная история. Обломов.

Н.А. Некрасов. В дороге. Нравственный человек. Колыбельная песня. Тройка. Когда из мрака заблужденья... Вчерашний день, часу в шестом... Я не люблю иронии твоей... Мы с тобой бестолковые люди... Давно отвергнутый тобой... Школьник. Праздник жизни – молодости годы... Где твое личико смуглое... Внимая ужасам войны... Стихи мои, свидетели живые... В столицах шум, гремят витии... Что ты, сердце мое, расхотелось... Поэт и гражданин. Размышления у парадного подъезда. Песня Еремушке. Рыцарь на час. Песни о свободном слове.

Газетная. Умру я скоро... Ликует враг, молчит в недоуменье... Зачем меня на части рвете... Зеленый шум. Надрывается сердце от муки... Памяти Добролюбова. Не рыдай так безумно над ним... Пророк. Три элегии. Зине (Ты еще на жизнь имеешь право...). Угомонись, моя муза задорная... Зине (Двести уж дней...). Сеятелям. Музе. Другьям. Горящие письма. Баюшки-баю. О муза, я у двери гроба... Коробейники. Железная дорога. Мороз – Красный нос. Дедушка. Русские женщины. Современники. Кому на Руси жить хорошо.

Н.Г. Чернышевский. Что делать?

И.С. Тургенев. Рудин. Дворянское гнездо. Накануне. Отцы и дети. Новь. Стихотворения в прозе (5–6 по выбору).

А.Н. Островский. Свои люди – сочтемся. Бедная невеста. Бедность – не порок. Доходное место. Гроза. На всякого мудреца – довольно простоты. Горячее сердце. Бешеные деньги. Волки и овцы. Бесприданница. Лес. Без вины виноватые.

М.Е. Салтыков-Щедрин. Губернские очерки. История одного города. Господа Головлёвы. За рубежом. Сказки (3–4 по выбору).

Н.С. Лесков. Очарованный странник. Левша (Сказ о тульском косом левше и о стальной блохе).

Ф.И. Тютчев. С поляны коршун поднялся... Весенняя гроза. Не то, что мните вы, природа... Есть в осени первоначальной... Цицерон. Фонтан. Не верь, не верь поэту, дева... Русской женщине. Эти бедные селенья... О, как убийственно мы любим... Последняя любовь. Весь день она лежала в забытии... Накануне годовщины 4 августа 1864 г. Умом Россию не понять... Нам не дано предугадать... Я встретил вас...

А.А. Фет. На заре ты ее не буди... Поделись живыми снами... Шепот, робкое дыханье... Сияла ночь... Как беден наш язык... Я тебе ничего не скажу... Еще люблю, еще томлюсь...

А.К. Толстой. Колокольчики мои... Коль любить, так без рассудку... Средь шумного бала... Не ветер, вея с высоты... Слеза дрожит в твоём ревнивом взоре... Осень! Осыпается весь наш бедный сад... Поток-богатырь. Порой веселой мая. Против течения. Василий Шибанов. Сон Попова. История Государства российского... Царь Федор Иоаннович.

Ф.М. Достоевский. Бедные люди. Белые ночи. Преступление и наказание.

Л.Н. Толстой. Детство. Отрочество. Юность. Казаки. Война и мир. Анна Каренина. Смерть Ивана Ильича. Крейцеров соната. Воскресение. После бала. Хаджи-Мурат.

А.П. Чехов. Смерть чиновника. Хамелеон. Унтер Пришибеев. Толстый и тонкий. Злоумышленник. Тоска. Горе. Враги. Степь. Скучная история. Дуэль. Попрыгунья. Душечка. Дом с мезонином. Палата № 6. Случай из практики. Мужики. В овраге. Человек в футляре. Крыжовник. О любви. Дама с собачкой. Ионыч. Невеста. Чайка. Три сестры. Дядя Ваня. Вишневый сад.

Литература конца XIX – начала XX в.

Л.Н. Андреев. Баргамот и Гараська. Жизнь Василия Фивейского. Красный смех. Иуда Искариот. Рассказ о семи повешенных.

А.А. Ахматова. Сероглазый король. В Царском селе. Сжала руки под темной вуалью... Вижу выцветший флаг над таможенной... Песня последней встречи. Прогулка. Все мы бражники здесь, блудницы... Проводила друга до передней... Мне голос был... Тайны ремесла. Есть в близости людей заветная черта... Петроград, 1919. Клятва. Мужество. Реквием.

К.Д. Бальмонт. Я мечтою ловил уходящие тени... Я вольный ветер... Ангелы опальные. Я в этот мир пришел, чтоб видеть Солнце... Я – изысканность русской медлительной речи... В домах. Я не знаю мудрости... Есть в русской природе усталая нежность...

А. Белый. Мои слова. В полях. Объяснение в любви. Зброшенный дом. Тройка. Отчаянье. Из окна вагона.

А.А. Блок. Возмездие. Соловьиный сад. Двенадцать. Лирика.

В.Я. Брюсов. Юному поэту. Грядущие гунны. Близким. Кинжал. Нам проба. К счастливым. Довольно. Ассарогадон. Конь блед. Каменщик. Работа. Принцип относительности.

И.А. Бунин. Листопад. Антоновские яблоки. Деревня. Суходол. Господин из Сан-Франциско.

М. Горький. Макар Чудра. Старуха Изергиль. Челкаш. Скуки ради. Песня о Соколе. Двадцать шесть и одна. Фома Гордеев. Песня о Буревестнике. Мещане. На дне. Мать. Городок Окуров. Рассказы из сборника «По Руси». Несвоевременные мысли.

З.Н. Гиппиус. Песня. Надпись на камне. Сонет. Пауки. Швея. Все кругом. 14 декабря. 14 декабря 17 года. Чертова кукла.

Н.С. Гумилев. Капитаны. Рабочий. Слоненок. Телефон. Заблудившийся трамвай. Озеро Чад. Жираф. Телефон. Юг. Рассыпающая звезды. О тебе. Дагомыс. Слово.

Б.К. Зайцев. Аграфена. Усадьба Ланиных. Голубая звезда.

А.И. Куприн. Молох. Олеся. Поединок. Гамбринус. Белый пудель. Гранатовый браслет. Суламифь.

В.В. Маяковский. Я сам (автобиография). Послушайте! Мама и убитый немцами вечер. Гимн судьбе. Облако в штанах. Ода революции. Левый марш. О дряни. Прозаседавшиеся. Необычайное приключение... Окна РОСТА.

Д.С. Мережковский. Парки. Дети ночи. Двойная бездна. Молитва о крыльях. Чужбина – родина. Бог. О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы.

Ф. Сологуб. В поле не видно ни зги... Люблю блуждать я над трясиную... Пленные звери. Чертовы качели.

А.Н. Толстой. Мишука Налымов. Приключения Растегина. Хромой барин.

М. Цветаева. Моим стихам, написанным так рано... Змея оправдана звездой... На плече моем на правом... Вот опять окно... Кто создан из камня, кто создан из глины... Белая гвардия, путь твой высок... Маяковскому. Если душа родилась крылатой... Мракобесие. Смерч. Содом. Вскрыла жилы: неостановимо... Уж сколько их упало в эту бездну... Поэма воздуха. Крысолов. Мой Пушкин.

И.С. Шмелев. Человек из ресторана. Пугливая тишина.

Литература XX в.

М. Горький. Старуха Изергиль. Челкаш. Фома Гордеев. На дне.

В. Маяковский. Ночь. Из улицы в улицу. А вы могли бы? Несколько слов обо мне самом. Натe. Вам. Послушайте. Кофта фата. Адище города. Скрипка и немножко нервно. Левый марш. Приказ по армии искусства. Хорошее отношение к лошадям. Прозаседавшиеся. Лиличка! Любовь. Письмо товарищу Кострову... Письмо Татьяне Яковлевой. Уже второй должно быть ты легла... Про это. Хорошо! Во весь голос. Клоп. Баня.

С. Есенин. Поет зима – аукает... Выткался на озере алый свет зари... Шел Господь пытатъ людей в любви... Гой ты, Русь, моя родная... Письмо матери. Отговорила роща золотая... О Русь, взмахни крылами... Корова. Песнь о собаке. Устал я жить в родном краю... Я обманывать себя не стану... Я последний поэт деревни... Нивы сжаты, рощи голы... Да, теперь решено, без возврата... Мне осталась одна забава... Не жалею, не зову, не плачу... Я спросил сегодня у менялы... Шаганэ, ты моя, Шаганэ... Пускай ты выпита другим... Ты меня не любишь, не жалеешь... Собаке Качалова. Я иду долиной, На затылке кепи... Клен ты мой опавший, клен заледенелый... Мы теперь уходим понемногу... До свиданья, друг мой, до свиданья... Русь Советская. Русь уходящая. Письмо к женщине. Анна Снегина.

М. Булгаков. Белая гвардия. Собачье сердце. Мастер и Маргарита.

И. Бабель. Конармия.

А. Фадеев. Разгром. Молодая гвардия.

М. Шолохов. Тихий Дон. Судьба человека.

А. Толстой. Петр Первый.

И. Шмелев. Лето Господне.

А. Платонов. Котлован. Джан. Возвращение.

А. Ахматова. Сероглазый король. Сжала руки под темной вуалью... Как соломинкой, пьешь мою душу... Песня последней встречи. Вечером. В последний раз мы встретились тогда... Проводила друга до передней... Лучше б мне частушки задорно выкликать... Он любил... Я научилась просто, мудро жить... Все мы бражники здесь, блудницы... Смятение. Я пришла к поэту в гости... Думали: нищие мы... Не с теми я, кто бросил землю... Все расхищено, предано, продано... Реквием.

Б. Пастернак. Февраль. Достать чернил и плакать!.. Марбург. Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе... Весна. Август. Объяснение. Зимняя ночь. Гамлет. Нобелевская премия. На Страстной. Доктор Живаго.

О. Мандельштам. Воронежские стихи.

В. Набоков. Защита Лужина. Приглашение на казнь.

М. Цветаева. Вы, идущие мимо меня... Моим стихам, написанным так рано... Уж сколько их упало в эту бездну... Никто ничего не отнял... Вчера еще в глаза глядел... Стихи к Блоку. Мне нравится, что вы больны не мною... Поэт. Диалог Гамлета с совестью. Все повторяю первый стих... Знаю, умру на заре...

М. Зощенко. Аристократка. Брак по расчету. Любовь. Счастье. Баня. Нервные люди. Кризис. Административный восторг. Обезьяний язык. Воры. Муж. Сильное средство. Галоша. Прелести культуры. Мещане. Операция. Мелкий случай. Серенада. Свадьба. Голубая книга.

И. Ильф, Е. Петров. Двенадцать стульев (или Золотой теленок).

П. Антокольский. Сын.

А. Сурков. Бьется в тесной печурке огонь...

К. Симонов. Стихи из сб. «Война». С тобой и без тебя... Живые и мертвые (1-я книга).

А. Твардовский. Я убит подо Ржевом... В тот день, когда окончилась война... Василий Теркин. За далью – даль.

М. Исаковский. Враги сожгли родную хату... Летят перелетные птицы... В лесу прифронтовом. Катюша.

В. Некрасов. В окопах Сталинграда.

А. Солженицын. Один день Ивана Денисовича. Матренин двор. Крохотки.

В. Гроссман. Жизнь и судьба.

Ю. Бондарев. Горячий снег.

В. Васильев. А зори здесь тихие.

В. Быков. Сотников. Знак беды.

В. Астафьев. Царь-рыба (рассказы «Капля», «Уха на Боганиде», «Царь-рыба», «Сон о белых горах» и др.). Прокляты и убиты.

В. Шукшин. Чудик. Микроскоп. Сапожки. Забуксовал. Срезал. Крепкий мужик. Ораторский прием. Верую. Мастер. Танцующий Шива. Калина красная.

В. Белов. Привычное дело.

В. Распутин. Прощание с Матерой. Нежданно-негаданно.

Ю. Трифонов. Обмен.

В. Маканин. Полоса обменов. Кавказский пленный.

Л. Петрушевская. Время – ночь. Три девушки в голубом.

Т. Толстая. Рассказы.

Ю. Домбровский. Факультет ненужных вещей.

В. Ерофеев. Москва – Петушки.

С. Довлатов. Чемодан.

Н. Рубцов. Подорожник.

Д. Самойлов. Голоса за холмами.

И. Бродский. Часть речи.

Ю. Кузнецов. После вечного боя.

Г. Айги. Стихи.

Д.А. Пригов. Стихи.

Л. Рубинштейн. Стихи.

А. Арбузов. Жестокие игры.

В. Розов. Гнездо глухаря.

А. Вампилов. Утиная охота. Провинциальные анекдоты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для обучающихся

1. Зинин С.А. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин. - Москва : Русское слово, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-533-00887-7_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374148/reading> (дата обращения: 12.04.2021). - Текст: электронный.

2. Зинин С.А. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 2 / С.А. Зинин. - Москва : Русское слово, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-533-00888-4_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374149/reading> (дата обращения: 12.04.2021). - Текст: электронный.

3. Зинин С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. - Москва : Русское слово, 2021. - 512 с. - ISBN 978-5-533-00880-8_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374150/reading> (дата обращения: 12.04.2021). - Текст: электронный.

4. Зинин С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 2 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. - Москва : Русское слово, 2021. - 544 с. - ISBN 978-5-533-00881-5_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374151/reading> (дата обращения: 12.04.2021). - Текст: электронный.

5. Красовский, В. Е. Литература: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В.Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467570>

6. Сафонов, А.А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

7. Сафонов, А.А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

8. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6305-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426514>

Для преподавателей

1. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432>

2. Мескин, В. А. История русской литературы "серебряного века" : учебник для бакалавров / В. А. Мескин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3639-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39436A27-BE52-4DAE-B100-379CCB55948E.

3. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06184-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455027>

Интернет-ресурсы

1. Классика.Ru - Электронная библиотека классической литературы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.klassika.ru/>

2. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramma.ru/SPR/>

3. Литература. Сборник материалов к урокам литературы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lit.1september.ru/>

/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:
	1.3. Обладание чувством собственного достоинства	внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии,
	1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	общественные поручения и т.д.
	1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2.Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в	

	соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д</p>
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
	2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	
	2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
	2.6. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	
	2.7. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
3.Нравственно-этическая ориентация	3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и</p>
	3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

		внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д
--	--	--

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
<i>P₁</i> Целеполагание	<i>P_{1.1}</i> Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; <i>P_{1.2}</i> Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций» Групповая экспертная оценка
<i>P₂</i> Планирование	<i>P_{2.1}</i> Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты <i>P_{2.2}</i> Самостоятельно составлять планы деятельности <i>P_{2.3}</i> Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности <i>P_{2.4}</i> Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
<i>P₃</i> Прогнозирование	<i>P_{3.1}</i> Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели <i>P_{3.2}</i> Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели <i>P_{3.3}</i> Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали	
<i>P₄</i> Контроль и коррекция	<i>P_{4.1}</i> Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	
<i>P₅</i> Оценка	<i>P_{5.1}</i> Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	
<i>P₆</i> Познавательная рефлексия	<i>P_{6.1}</i> Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
P₇ Принятие решений	P_{7.1} Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		
P₈ Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<p>P_{8.1} Искать и находить обобщенные способы решения задач</p> <p>P_{8.2} Владеть навыками разрешения проблем</p> <p>P_{8.3} Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания</p> <p>P_{8.4} Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин</p> <p>P_{8.5} Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач</p> <p>P_{8.6} Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни</p> <p>P_{8.7} Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения</p> <p>P_{8.8} Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности</p> <p>P_{8.9} Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>P_{8.10} Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>P_{8.11} Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <p>P_{8.11.1} ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;</p> <p>P_{8.11.2} оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p>P_{8.11.3} планировать работу;</p> <p>P_{8.11.4} осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p>P_{8.11.5} самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;</p> <p>P_{8.11.6} <i>структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</i></p>	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p><i>П8.11.7 использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;</i></p> <p><i>П8.11.8 использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы</i></p> <p><i>П8.11.9 осуществлять презентацию результатов;</i></p> <p><i>П8.11.10 адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;</i></p> <p><i>П8.11.11 адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);</i></p> <p><i>П8.11.12 адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов</i></p> <p><i>П8.11.13 восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;</i></p> <p><i>П8.11.14 отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;</i></p> <p><i>П8.11.15 находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</i></p> <p><i>П8.11.16 вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества</i></p>	
<p>П9 Работа с информацией</p>	<p><i>П9.1 Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач</i></p> <p><i>П9.2 Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</i></p> <p><i>П9.3 Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</i></p> <p><i>П9.4 Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</i></p> <p><i>П9.5 Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</i></p> <p><i>П9.6 Уметь ориентироваться в различных источниках информации</i></p>	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<i>П₁₀</i> Моделирование	<i>П_{10.1}</i> Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	
<i>П₁₁</i> ИКТ-компетентность	<i>П₁₁</i> Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
<i>К₁₂</i> Сотрудничество	<p><i>К_{12.1}</i> Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p><i>К_{12.2}</i> Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p><i>К_{12.3}</i> Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p><i>К_{12.4}</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p><i>К_{12.5}</i> При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p><i>К_{12.6}</i> Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p> <p><i>К_{12.7}</i> Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p> <p><i>К_{12.8}</i> Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Дебаты Дискуссия индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
<i>К₁₃</i> Коммуникация	<i>К_{13.1}</i> Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
<p>1. Первый период русского реализма (1820-1830-е гг.)</p>	<p>демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <p>в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:</p> <p>обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);</p> <p>использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;</p> <p>давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p> <p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p> <p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p>	<p>Текущий контроль: Анализ текста, контрольная работа, проект, реферат, сочинение</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

	<p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p> <p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);</p> <p>выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.</p>	
<p>2. Второй период русского реализма (1840 – 1880-е годы)</p>	<p>демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <p>в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:</p> <p>обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);</p> <p>использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;</p> <p>давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p> <p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном</p>	<p>Текущий контроль: Анализ текста, контрольная работа, проект, реферат, сочинение</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

	<p>произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p> <p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p> <p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);</p> <p>выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.</p>	
<p>3. Третий период русского реализма (1880-1890-е годы)</p>	<p>демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <p>в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:</p> <p>обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);</p> <p>использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;</p>	<p>Текущий контроль: Анализ текста, контрольная работа, проект, реферат, сочинение</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

	<p>давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p> <p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p> <p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p> <p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);</p> <p>выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.</p>	
--	---	--

<p>4. Художественный мир русской прозы начала XX века</p>	<p>демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <p>в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:</p> <p>обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);</p> <p>использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;</p> <p>давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p> <p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p> <p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p>	<p>Текущий контроль: Анализ текста, контрольная работа, проект, реферат, сочинение</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
--	---	--

	<p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);</p> <p>выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.</p>	
<p>5. Художественный мир русской драматургии начала XX века</p>	<p>демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <p>в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:</p> <p>обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);</p> <p>использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;</p> <p>давать объективное изложение текста: характеризую произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p> <p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p>	<p>Текущий контроль: Анализ текста, контрольная работа, проект, реферат, сочинение</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

	<p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p> <p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);</p> <p>выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.</p>	
<p>6. Серебряный век: лики модернизма</p>	<p>демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <p>в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:</p> <p>обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);</p> <p>использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;</p> <p>давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге</p>	<p>Текущий контроль: Анализ текста, контрольная работа, проект, реферат, сочинение</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

	<p>раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p> <p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p> <p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p> <p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);</p> <p>выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.</p>	
<p>7. Октябрьская революция и литературный процесс 20-30-х годов XX века</p>	<p>демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p>	<p>Текущий контроль: Анализ текста, контрольная работа, проект, реферат, сочинение</p>

	<p>в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:</p> <p>обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);</p> <p>использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;</p> <p>давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p> <p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p> <p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p> <p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать</p>	<p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
--	---	--

	<p>небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);</p> <p>выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.</p>	
<p>8. Русская литература второй половины XX века</p>	<p>демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <p>в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:</p> <p>обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);</p> <p>использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа;</p> <p>давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p> <p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p> <p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста</p>	<p>Текущий контроль: Анализ текста, контрольная работа, проект, реферат, сочинение</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

	<p>способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p> <p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду);</p> <p>выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты по дисциплине «Литература» (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; – Структурировать полученную информацию и формировать результаты	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение

выполнения задач профессиональной деятельности;	поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;.	Определять актуальность нормативно – правовой документации; – Применять современную научно – профессиональную терминологию.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	– Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; – применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ И СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЛИТЕРАТУРА

1. История Санкт-Петербурга
2. Культурно- историческое развитие России середины XIX в.
3. Жизнь и творчество И.С. Тургенева
4. Петербург – город мелких и крупных хищников
5. Уроки самовоспитания А.П. Чехова
6. Сообщение «Изображение Первой мировой войны в романе «Тихий Дон»

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЛИТЕРАТУРА

1. Основные мотивы лирики А.С.Пушкина.
2. Биография А. С. Пушкина
3. Основные мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.
4. Биография М. Ю. Лермонтова
5. Н.В.Гоголь. «Портрет».
6. Биография Н. В. Гоголя
7. Романтизм.
8. Реализм.
9. А.Н.Островский. Драма «Гроза».
10. Основной конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза»
11. И.С.Тургенев. Роман «Отцы и дети». Основной конфликт.
12. Основной конфликт в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети»
13. Ф.И.Тютчев. Лирика.
14. Биография Ф. И. Тютчева
15. А.А.Фет. Лирика.
16. Биография А. А. Фета
17. А.К.Толстой. Лирика.
18. Биография А. К. Толстого
19. Н.А.Некрасов. Лирика.
20. Биография Н. А. Некрасова
21. Н.А.Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».
22. Проблематика поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»
23. Ф.М.Достоевский. Роман. «Преступление и наказание».
24. Теория «сильной личности» в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»
25. Л.Н.Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».

26. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»
27. А.П.Чехов. Маленькая трилогия. Проблематика.
28. А.П.Чехов. «Вишневый сад». Проблематика.
29. И.А.Бунин. Очерк творчества.
30. «Господин из Сан-Франциско», проблематика.
31. А.И.Куприн. Очерк творчества.
32. «Гранатовый браслет». Тема любви-трагедии.
33. «Серебряный век» русской поэзии
34. Акмеизм.
35. Символизм.
36. Футуризм.
37. М.Горький.«Старуха Изергиль». Проблематика.
38. Пьеса «На дне». Споры о назначении человека.
39. А.А.Блок. Лирика.
40. А.А.Блок. Поэма «Двенадцать». Проблематика.
41. В.В.Маяковский. Лирика. Сатира.
42. Биография В.В. Маяковского
43. С.А.Есенин. Лирика.
44. Биография С.А. Есенина
45. М.И.Цветаева. Лирика.
46. Биография М.И. Цветаевой
47. А.П. Платонов. Повесть «Котлован»
48. М.А.Булгаков. Свообразие романа «Мастер и Маргарита».
49. М.А.Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».
50. Трагедия Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон»
51. А.А.Ахматова. Лирика.
52. А.А. Ахматова. Поэма «Реквием»
53. Б.Л.Пастернак. Лирика.
54. Б.Л. Пастернак. Роман «Доктор Живаго».

55. А.Т.Твардовский. Лирика.
56. Н.М. Рубцов. Лирика.
57. А.И.Солженицын. Рассказ «Один день Ивана Денисовича».

Проблематика.

58. В.Т.Шаламов. «Колымские рассказы». Проблематика.
59. В.М.Шукшин. Рассказы. Проблематика.
60. А. В. Вампилов. Пьеса «Провинциальные анекдоты».

Проблематика.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Тема пророка в лирике М.Ю. Лермонтова
2. Актуальность фантастических образов Н.В. Гоголя для современной России
3. Арина Родионовна Яковлева в жизни и творчестве А.С. Пушкина
4. Кроссворды по произведениям А.С. Пушкина
5. Смешное и грустное в рассказах А.П. Чехова: «Маленькая трилогия»
6. Жизнь и творческая судьба А.А. Ахматовой
7. Образ «маленького человека» в русской литературе
8. Особенности жанра фэнтези
9. Русские писатели- лауреаты Нобелевской премии
10. Слова-паразиты в речи учителей и учащихся
11. Образ Петербурга в русской литературе
12. Тема памятника в русской литературе
13. Разработка сценария мероприятия по поэзии М.И. Цветаевой
14. Добро и зло в русской литературе
15. Молодежный сленг. Его происхождение и функционирование.
16. Анализ читательских предпочтений моей группы
17. Библейские мотивы в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»

18. Образ русской женщины в творчестве Н.А. Некрасова
19. Тема поэта и поэзии в творчестве русских поэтов 19 в.
20. Литература и кино
21. Памятники литературным героям
22. Любовная лирика А.С. Пушкина
23. «Говорящие фамилии» в произведениях русских писателей 18-19

вв.

24. Дружба в жизни человека (на основе материала лирики А.С. Пушкина).
25. Образ учителя в литературе
26. Псевдонимы русских поэтов и писателей
27. Литературные премии сегодня
28. Литературные сообщества в Интернете
29. Вечные темы в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»
30. Философская лирика Ф.И. Тютчева
31. Литература русского зарубежья
32. Символика поэмы А.С. Пушкина «Медный всадник»

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования базовой подготовки базисного учебного плана.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик:

Низамова Наиля Габдулловна, преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУД.03 «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.02.01 Экономика и управление.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.03 «Английский язык» обеспечивает достижение студентам следующих **результатов:**

личностных:

- 1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 2) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 3) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 4) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 5) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 6) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 7) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 8) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной

деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

9) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

10) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины::

Объем образовательной нагрузки обучающихся **117** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **117** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	117
Всего учебных занятий	117
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	115
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем		Объем обязательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
	Повторение ранее изученного материала.	2	2		2
Тема 1	Описание людей. Грамматика: артикли, множественное число существительных.	6	6		6
	1.1 «Описание людей», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление артиклей»	2	2		2
	1.2 «Образование множественного числа существительных», сочинения по теме «Описание людей»	2	2		2
	1.3 Работа с текстом «Описание людей», грамматической темой «Употребление артиклей», «Образование множественного числа существительных».	2	2		2
Тема 2	Межличностные отношения. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения.	6	6		6
	2.1 «Межличностные отношения», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2	2		2
	2.2 Диалоги по теме «Межличностные отношения». Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2	2		2
	2.3 «Межличностные отношения», грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2	2		2
Тема 3	Спорт. Грамматика: вопросительные, относительные местоимения; местоимения much, many, few, little.	6	6		6

	3.1 «Спорт», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений»	2	2		2
	3.2 «Употребление и образование местоимений much, many, few, little», сообщения по теме «Спорт».	2	2		2
	3.3 «Спорт», грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений», «Употребление и образование местоимений much, many, few, little» (обобщение)	2	2		2
Тема 4	Город, деревня. Грамматика: прилагательные, степени сравнения прилагательных.	6	6		6
	4.1 «Город, деревня», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных»	2	2		2
	4.2 «Образование степеней сравнения прилагательных», эссе по теме «Город, деревня».	2	2		2
	4.3 «Город, деревня», грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных»	2	2		2
Тема 5	Природа и человек. Грамматика: наречия, степени сравнения наречий.	6	6		6
	5.1 «Природа и человек», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление наречий».	2	2		2
	5.2 «Образование степеней сравнения наречий», сообщения по теме «Природа и человек».	2	2		2
	5.3 «Образование степеней сравнения наречий», «Природа и человек».	2	2		2
Тема 6	Повседневная жизнь. Грамматика: Present Simple Active, Past Simple Active.	6	6		6
	6.1 «Домашние обязанности. Покупки.», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Simple Active».	2	2		2
	6.2 «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active», сочинения по теме «Семейные традиции».	2	2		2
	6.3 «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active».	2	2		2
Тема 7	Современная молодежь. Грамматика: Future Simple Active.	6	6		6
	7.1 «Увлечения и интересы», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active».	2	2		2
	7.2 Работа с текстом «Досуг», прослушивание диалогов по теме: «Мой досуг».	2	2		2
	7.3 «Досуг», грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active».	2	2		2
Тема 8	Новости. Средства массовой информации. Грамматика: оборот there is/are .	6	6		6

	8.1 «Новости», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2	2		2
	8.2 «Средства массовой информации», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2	2		2
	8.3 Сообщения по теме «Новости. Средства массовой информации», грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2	2		2
	Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	1	1		1
Тема 9	Навыки общественной жизни. Грамматика: Present Continuous Active, Past Continuous Active.	6	6		6
	9.1 «Навыки общественной жизни», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Continuous Active»	2	2		2
	9.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active», сообщения по теме «Навыки общественной жизни».	2	2		2
	9.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active»	2	2		2
Тема 10	Национальные традиции и обычаи. Грамматика: future Continuous Active.	6	6		6
	10.1 «Национальные традиции и обычаи», лексические единицы по теме	2	2		2
	10.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», сообщения по теме «Национальные традиции и обычаи».	2	2		2
	10.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», «Национальные традиции и обычаи».	2	2		2
Тема 11	Государственное устройство. Грамматика: Present Perfect Active.	4	4		4
	11.1 «Государственное устройство», лексические единицы по теме	2	2		2
	11.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Present Perfect Active»	2	2		2
Тема 12	Научно-технический прогресс. Грамматика: Past Perfect Active.	6	6		6
	12.1 «Научно-технический прогресс», лексические единицы по теме.	2	2		2
	12.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», сообщения по теме «Научно-технический прогресс».	2	2		2
	12.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», «Научно-технический прогресс».	2	2		2
Тема 13	Здоровье. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные.	4	4		4
	13.1 «Посещение врача», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование количественных числительных».	2	2		2
	13.2 «Здоровый образ жизни» Грамматическое правило «Употребление и образование	2	2		2

	порядковых числительных».				
Тема 14	Профессии и профессиональные качества. Грамматика: Причастие 1.	6	6		6
	14.1 «Профессии и профессиональные качества», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1».	2	2		2
	14.2 Грамматика «Употребление и образование причастия 1», резюме.	2	2		2
	14.3 «Профессии и профессиональные качества», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1».	2	2		2
Тема 15	Карьера и должность. Грамматика: Причастие 2.	6	6		6
	15.1 «Карьера и должность», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2».	2	2		2
	15.2 Грамматика «Употребление и образование причастия 2», работа с текстом «Карьера и должность».	2	2		2
	15.3 Прослушивание диалогов по теме «Карьера и должность», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2».	2	2		2
Тема 16	Изучение иностранных языков. Грамматика: Модальные глаголы: can, may.	4	4		4
	16.1 «Изучение иностранных языков», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов can».	2	2		2
	16.2 Грамматическое правило «Употребление модальных глаголов may», эссе по теме «Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения».	2	2		2
Тема 17	Страны изучаемого языка. Грамматика: Модальные глаголы: must, have to, be to.	4	4		4
	17.1 «Страны изучаемого языка.», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модального глагола must».	2	2		2
	17.2 «Путешествие по своей стране и за рубежом», грамматическое правило «Употребление модального глагола must».	2	2		2
Тема 18	Искусство, музыка. Грамматика: модальные глаголы: need, should; страдательный залог (общие сведения).	6	6		6
	18.1 «Искусство, музыка», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов need, should»	2	2		2
	18.2 Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка»	2	2		2
	18.3 Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка»	2	2		2

Тема 19	Литература и авторы произведений. Грамматика: страдательный залог.	6	6		6
	19.1 «Литература и авторы произведений», лексические единицы по теме, грамматика «Страдательный залог»	2	2		2
	19.2 Грамматика: страдательный залог. Работа с текстом «Литература и авторы произведений»	2	2		2
	19.3 Сочинения по теме «Литература и авторы произведений», грамматика «Страдательный залог»	2	2		2
Тема 20	Реклама. Грамматика: конструкция I wish ...	6	6		6
	20.1 «Реклама», лексические единицы по теме. Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...»	2	2		2
	20.2 Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...», «Реклама»	2	2		2
	20.3 «Реклама». Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...»	2	2		2
Дифференцированный зачет		2	2		2
Всего по дисциплине		117	117		117

2.3 Содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Повторение ранее изученного материала.	Содержание учебного материала:	2	ОК 2
	Практические занятия: Повторение ранее изученного материала.	2	
Тема 1. Описание людей. Грамматика: артикли, множественное число существительных.	Содержание учебного материала:	6	ОК 1,2,4
	Практические занятия:	6	
	1.1 «Описание людей», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление артиклей»	2	
	1.2 «Образование множественного числа существительных», сочинения по теме «Описание людей»	2	
	1.3 Работа с текстом «Описание людей», грамматической темой «Употребление артиклей», «Образование множественного числа существительных».	2	
Тема 2. Межличностные отношения. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения.	Содержание учебного материала:	6	ОК 1- 4,6
	Практические занятия:	6	
	2.1 «Межличностные отношения», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2	
	2.2 Диалоги по теме «Межличностные отношения». Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2	
	2.3 «Межличностные отношения», грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2	
Тема 3. Спорт. Грамматика: вопросительные, относительные местоимения; местоимения much,	Содержание учебного материала:	6	ОК 2, 4, 8
	Практические занятия:	6	
	3.1 «Спорт», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений»	2	
	3.2 «Употребление и образование местоимений much, many, few, little», сообщения по теме «Спорт».	2	
	3.3 «Спорт», грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных,	2	

many, few, little.	относительных местоимений», «Употребление и образование местоимений much, many, few, little» (обобщение)		
Тема 4. Город, деревня. Грамматика: прилагательные, степени сравнения прилагательных.	Содержание учебного материала:	6	ОК 2, 4
	Практические занятия:	6	
	4.1 «Город, деревня», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных»	2	
	4.2 «Образование степеней сравнения прилагательных», эссе по теме «Город, деревня».	2	
	4.3 «Город, деревня», грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных»	2	
Тема 5. Природа и человек. Грамматика: наречия, степени сравнения наречий.	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-4, 7
	Практические занятия:	6	
	5.1 «Природа и человек», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление наречий».	2	
	5.2 «Образование степеней сравнения наречий», сообщения по теме «Природа и человек».	2	
	5.3 «Образование степеней сравнения наречий», «Природа и человек».	2	
Тема 6. Повседневная жизнь. Грамматика: Present Simple Active, Past Simple Active.	Содержание учебного материала:	6	ОК 2.4
	Практические занятия:	6	
	6.1 «Домашние обязанности. Покупки.», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Simple Active».	2	
	6.2 «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active», сочинения по теме «Семейные традиции».	2	
	6.3 «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active».	2	
Тема 7. Современная молодежь. Грамматика: Future Simple Active.	Содержание учебного материала:	6	ОК ОК 2.4
	Практические занятия:	6	
	7.1 « Увлечения и интересы», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active».	2	
	7.2 Работа с текстом «Досуг», прослушивание диалогов по теме: «Мой досуг».	2	
	7.3 «Досуг», грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active».	2	
Тема 8. Новости. Средства массовой информации. Грамматика: оборот there is/are .	Содержание учебного материала:	6	ОК ОК 1, 2, 4, 9
	Практические занятия:	6	
	8.1 «Новости», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2	
	8.2 «Средства массовой информации», лексические единицы по теме, грамматическое	2	

	правило «Употребление и образование оборота there is/are».		
	8.3 Сообщения по теме «Новости. Средства массовой информации», грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2	
Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	Содержание учебного материала:	1	
	Практические занятия:	1	
	Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	1	
Тема 9. Навыки общественной жизни. Грамматика: Present Continuous Active, Past Continuous Active.	Содержание учебного материала:	6	OK 2, 4
	Практические занятия:	6	
	9.1 «Навыки общественной жизни», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Continuous Active»	2	
	9.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active», сообщения по теме «Навыки общественной жизни».	2	
	9.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active»	2	
Тема 10. Национальные традиции и обычаи. Грамматика: future Continuous Active.	Содержание учебного материала:	6	OK 2-4, 9
	Практические занятия:	6	
	10.1 «Национальные традиции и обычаи», лексические единицы по теме	2	
	10.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», сообщения по теме «Национальные традиции и обычаи».	2	
	10.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», «Национальные традиции и обычаи».	2	
Тема 11. Государственное устройство. Грамматика: Present Perfect Active.	Содержание учебного материала:	4	OK 2-4, 9
	Практические занятия:	4	
	11.1 «Государственное устройство», лексические единицы по теме	2	
	11.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Present Perfect Active»	2	
Тема 12. Научно-технический прогресс. Грамматика: Past Perfect Active.	Содержание учебного материала:	10	OK 2, 4, 9
	Практические занятия:	6	
	12.1 «Научно-технический прогресс», лексические единицы по теме.	2	
	12.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», сообщения по теме «Научно-технический прогресс».	2	
	12.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», «Научно-технический прогресс».	2	

Тема 13. Здоровье. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные.	Содержание учебного материала:	4	ОК 2, 4, 11
	Практические занятия:	4	
	13.1 «Посещение врача», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование количественных числительных».	2	
	13.2 «Здоровый образ жизни» Грамматическое правило «Употребление и образование порядковых числительных».	2	
Тема 14. Профессии и профессиональные качества. Грамматика: Причастие 1.	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-4, 9, 10
	Практические занятия:	6	
	14.1 «Профессии и профессиональные качества», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1».	2	
	14.2 Грамматика «Употребление и образование причастия 1», резюме.	2	
Тема 15. Карьера и должность. Грамматика: Причастие 2.	Содержание учебного материала:	6	ОК 1-5
	Практические занятия:	6	
	15.1 «Карьера и должность», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2».	2	
	15.2 Грамматика «Употребление и образование причастия 2», работа с текстом «Карьера и должность».	2	
Тема 16. Изучение иностранных языков. Грамматика: Модальные глаголы: can, may.	Содержание учебного материала:	4	ОК 2, 4
	Практические занятия:	4	
	16.1 «Изучение иностранных языков», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов can».	2	
	16.2 Грамматическое правило «Употребление модальных глаголов may», эссе по теме «Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения».	2	
Тема 17. Страны изучаемого языка. Грамматика: Модальные глаголы:	Содержание учебного материала:	4	ОК 4
	Практические занятия:	4	
	17.1 «Страны изучаемого языка.», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модального глагола must».	2	

must, have to, be to.	17.2 «Путешествие по своей стране и за рубежом», грамматическое правило «Употребление модального глагола must».	2	
Тема 18. Искусство, музыка. Грамматика: модальные глаголы: need, should; страдательный залог (общие сведения).	Содержание учебного материала:	6	OK 3, 4
	Практические занятия:	6	
	18.1 «Искусство, музыка», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов need, should»	2	
	18.2 Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка»	2	
	18.3 Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка»	2	
Тема 19. Литература и авторы произведений. Грамматика: страдательный залог.	Содержание учебного материала:	6	OK 3, 4
	Практические занятия:	6	
	19.1 «Литература и авторы произведений», лексические единицы по теме, грамматика «Страдательный залог»	2	
	19.2 Грамматика: страдательный залог. Работа с текстом «Литература и авторы произведений»	2	
	19.3 Сочинения по теме «Литература и авторы произведений», грамматика «Страдательный залог»	2	
Тема 20. Реклама. Грамматика: конструкция I wish ...	Содержание учебного материала:	6	OK 1-4
	Практические занятия:	6	
	20.1 «Реклама», лексические единицы по теме. Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...»	2	
	20.2 Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...», «Реклама»	2	
	20.3 «Реклама». Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...»	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, УМК по дисциплине «Иностранный язык».

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
3. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-533-00931-7_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374130/reading>. - Текст: электронный
4. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-533-00944-7_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374131/reading>. - Текст: электронный.
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433316>
6. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427572>

Для преподавателей

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444013>

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444014>

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430572>

4. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-4487-0315-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77283.html>

5. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1 — В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442373>

6. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427572>

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429850>

Интернет-ресурсы

1. Encyclopedia Britannica: онлайн энциклопедия на английском языке [Электрон. ресурс]. – Электрон.текст.дан. – Режим доступа:<https://www.britannica.com> (энциклопедия «Британника»).
2. Lingvo Live: онлайн словарь(более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)[Электрон. ресурс]. -Электрон.текст.дан. - Режим доступа:<https://www.lingvo-online.ru>.
3. Longman Dictionary of Contemporary English:онлайн словарь [Электрон. ресурс]. – Электрон.текст.дан. – Режим доступа:<https://www.ldoceonline.com>. Macmillan Dictionary: онлайн словарь с возможностью прослушать произношение слов [Электрон. ресурс]. - Электрон.текст.дан. - Режим доступа:<https://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	1.2. Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:
	1.3. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.
2.Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.
	2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем	

	<p>взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p> <p>2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков</p> <p>2.7. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни</p> <p>2.8. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	
3.Нравственно-этическая ориентация	<p>3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p> <p>3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p> <p>3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p> <p>3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p>	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д</p>

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
P₁ Целеполагание	P_{1.1} Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; P_{1.2} Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций» Групповая экспертная оценка
P₂ Планирование	P_{2.1} Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты P_{2.2} Самостоятельно составлять планы деятельности P_{2.3} Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности P_{2.4} Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
P₃ Прогнозирование	P_{3.1} Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели P_{3.2} Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели P_{3.3} Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали	
P₄ Контроль и коррекция	P_{4.1} Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	
P₅ Оценка	P_{5.1} Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	
P₆ Познавательная рефлексия	P_{6.1} Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
P₇ Принятие решений	P_{7.1} Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		
П₈ Познавательные компетенции,	П_{8.1} Искать и находить обобщенные способы решения задач П_{8.2} Владеть навыками разрешения проблем П_{8.3} Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<p>методы познания</p> <p>П8.4 Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин</p> <p>П8.5 Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач</p> <p>П8.6 Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни</p> <p>П8.7 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения</p> <p>П8.8 Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности</p> <p>П8.9 Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>П8.10 Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>П8.11 Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <p>П8.11.1 ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;</p> <p>П8.11.2 оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p>П8.11.3 планировать работу;</p> <p>П8.11.4 осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p>П8.11.5 самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;</p> <p>П8.11.9 осуществлять презентацию результатов;</p> <p>П8.11.11 адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);</p> <p>П8.11.12 адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов</p>	задачи Групповая экспертная оценка
П9 Работа с информацией	П9.1 Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
ей	<p>познавательные) задач</p> <p>П_{9.2} Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p>П_{9.3} Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p>П_{9.4} Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>П_{9.5} Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>П_{9.6} Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	
П₁₀ Моделирование	П_{10.1} Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	
П₁₁ ИКТ-компетентность	П₁₁ Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
К₁₂ Сотрудничество	<p>К_{12.1} Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p>К_{12.2} Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p>К_{12.3} Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p>К_{12.4} Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p>К_{12.5} При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p>К_{12.6} Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p> <p>К_{12.8} Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Дебаты</p> <p>Дискуссия</p> <p>индивидуальный проект</p> <p>Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
К₁₃ Коммуника	К_{13.1} Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
ция	письменных) языковых средств	

4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
<p>Тема 1. Описание людей. Грамматика: артикли, множественное число существительных.</p> <p>Тема 2. Межличностные отношения. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения.</p> <p>Тема 3. Спорт. Грамматика: вопросительные, относительные местоимения; местоимения much, many, few, little.</p> <p>Тема 4. Город, деревня. Грамматика: прилагательные, степени сравнения прилагательных.</p> <p>Тема 5. Природа и человек. Грамматика: наречия, степени сравнения наречий.</p> <p>Тема 6. Повседневная жизнь. Грамматика: Present</p>	<p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение. Диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики собеседника (до 6-7 реплик со стороны каждого участника общения); – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи» Продолжительность диалога – до 2–3 минут; – выразить и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. <p>Говорение. Монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание 	<p>Текущий контроль: Грамматический практикум Лексический практикум Диагностическая работа Контрольная работа, Собеседование</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

<p>Simple Active, Past Simple Active. Тема 7. Современная молодежь. Грамматика: Future Simple Active. Тема 8. Новости. Средства массовой информации. Грамматика: оборот there is/are. Тема 9. Навыки общественной жизни. Грамматика: Present Continuous Active, Past Continuous Active. Тема 10. Национальные традиции и обычаи. Грамматика: future Continuous Active. Тема 11. Государственное устройство. Грамматика: Present Perfect Active. Тема 12. Научно-технический прогресс. Грамматика: Past Perfect Active. Тема 13. Здоровье. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные. Тема 14. Профессии и профессиональные качества. Грамматика: Причастие 1. Тема 15. Карьера и должность. Грамматика: Причастие 2. Тема 16. Изучение иностранных языков. Грамматика: Модальные глаголы: can, may. Тема 17.</p>	<p>прочитанного/уиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. Объем монологического высказывания 12-15 фраз, продолжительность монологического высказывания – 2-2,5 минуты.</p> <p style="text-align: center;">Аудирование</p> <p>– совершенствовать умения понимать на слух основное содержание несложных аудио- и видеотекстов различных жанров (радио- и телепрограмм, записей, кинофильмов) монологического и диалогического характера с нормативным произношением в рамках изученной тематики; – выборочно понимать детали несложных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера. Типы текстов: сообщение, объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов.</p> <p style="text-align: center;">Чтение</p> <p>– читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; – отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</p> <p style="text-align: center;">Письменная речь</p> <p>– писать несложные связные тексты по изученной тематике; – писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме,</p>	
---	---	--

<p>Страны изучаемого языка. Грамматика: Модальные глаголы: must, have to, be to. Тема 18. Искусство, музыка. Грамматика: модальные глаголы: need, should; страдательный залог (общие сведения). Тема 19. Литература и авторы произведений. Грамматика: страдательный залог. Тема 20. Реклама. Грамматика: конструкция I wish</p>	<p>принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменно выразить свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры. <p style="text-align: center;">Языковые навыки</p> <p style="text-align: center;">Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации. <p style="text-align: center;">Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; – определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам; – догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; – распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.). <p style="text-align: center;">Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; – употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, 	
--	--	--

	<p>разделительный (вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);</p> <ul style="list-style-type: none"> – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year); – употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless; – употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or; – употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French); – употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room); – употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents); – употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking; – употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak; – употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson); – употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something; – использовать косвенную речь; – использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect; – употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее 	
--	--	--

	<p>используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;</p> <ul style="list-style-type: none"> – употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple; – употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would); – согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; – употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль; – употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; – употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время; – употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия. <p style="text-align: center;">Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. <p style="text-align: center;">Социокультурные знания</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – знать национально-культурные особенности речевого и неречевого поведения в своей стране и стране/странах изучаемого языка; применять эти знания в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения; – распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные средства речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространённую оценочную лексику), принятые в стране/странах изучаемого языка; – знать употребительную фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка, распространённые образцы фольклора (скороговорки, поговорки, пословицы); – знакомиться с образцами художественной, публицистической и научно-популярной литературы на изучаемом иностранном языке; – иметь представление об особенностях образа жизни, быта, культуры страны/стран изучаемого языка (всемирно известных достопримечательностях, выдающихся людях и их вкладе в мировую культуру); – иметь представление о сходстве и различиях в традициях своей страны и стран изучаемого языка; – толерантно относиться к проявлениям другой культуры на основе сформированного национального самосознания; – понимать важность владения иностранными языками в современном мире как средством межличностного и межкультурного общения <p style="text-align: center;">Компенсаторные умения</p> <p>Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку/ началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые</p>	
--	---	--

	выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста; использовать переспрос и словарные замены в процессе устно-речевого общения.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	переводить специализированные тексты на английском языке, связанные с задачами и/или проблемами в профессиональном и/или социальном контексте.	<i>Устный опрос Практическая работа</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска на английском языке	<i>Устный опрос Практическая работа Контрольная работа</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования на английском языке	<i>Практическая работа</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	вести диалог, составлять ситуации на английском языке, моделирующие взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<i>Устный опрос Практическая работа Контрольная работа Тестирование</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<i>Контрольная работа Практическая работа</i>

учетом особенностей социального и культурного контекста;	на английском языке	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывать значимость своей профессии (специальности) на английском языке	<i>Практическая работа</i>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	переводить специализированные тексты, вести диалог, составлять ситуации на английском языке, связанные с вопросами экологии	<i>Устный опрос Практическая работа</i>
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	переводить специализированные тексты, составлять монолог на английском языке на темы, связанные с вопросами физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	<i>Устный опрос Практическая работа</i>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, уметь работать с инструкциями на английском языке	<i>Практическая работа</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на английском языке	<i>Практическая работа</i>
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	переводить специализированные тексты, составлять диалоги на	<i>Практическая работа</i>

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	английском языке по темам финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	
---	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Спорт в моей жизни
2. Значение спорта в жизни молодежи
3. Мое отношение к спорту
4. Влияние спорта на межличностные отношения
5. Пагубное влияние человека на природу
6. Закон, защищающий природу
7. Как сохранить природу
8. Рабочий день студента
9. Какие газеты читают в России, Англии, США
10. Что читают специалисты в сфере IT.
11. СМИ - за и против
12. Национальные традиции и обычаи
13. Традиции моего народа
14. Научно-технический прогресс- хорошо или плохо
15. Лень-двигатель прогресса
16. Искусство, музыка.

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Описание людей.
2. Грамматика: артикли, множественное число существительных

3. Межличностные отношения.
4. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения
5. Спорт.
6. Грамматика: вопросительные, относительные местоимения; местоимения *much, many, few, little*.
7. Город, деревня.
8. Грамматика: прилагательные, степени сравнения прилагательных
9. Природа и человек.
10. Грамматика: наречия, степени сравнения наречий.
11. Рабочий день студента.
12. Грамматика: *present simple active, past simple active*
13. Досуг.
14. Грамматика: *future simple active*
15. Новости. Средства массовой информации.
16. Грамматика: оборот *there is/are*
17. Навыки общественной жизни.
18. Грамматика: *present continuous active, past continuous active*
19. Национальные традиции и обычаи.
20. Грамматика: *future continuous active*
21. Государственное устройство.
22. Грамматика: *present perfect active*
23. Научно-технический прогресс.
24. Грамматика: *past perfect active*
25. Цифры, числа.
26. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные.
27. Профессии и профессиональные качества.
28. Грамматика: причастие 1.
29. Карьера и должность.
30. Грамматика: причастие 2.

31. Условия проживания, система социальной помощи.
32. Грамматика: модальные глаголы: can, may
33. Корпоративное устройство.
34. Грамматика: модальные глаголы: must, have to, be to
35. Искусство, музыка.
36. Грамматика: модальные глаголы: need, should; страдательный залог (общие сведения).
37. Литература и авторы произведений.
38. Грамматика: страдательный залог.
39. Реклама.
40. Грамматика: конструкция I wish ...

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МАТЕМАТИКА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2021

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, базисного учебного плана.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение "Уральский региональный колледж»

Разработчик: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 04 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных предметных областей).

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД. 04 Математика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные:

1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

2) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

3) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

4) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

5) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

6) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

7) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

8) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

6) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

7) сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

8) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

9) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

10) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

11) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

12) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

13) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

14) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению

1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **244** часа, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **220** часов;
консультации **18** часов,
промежуточная аттестация **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объемы учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	244
Всего учебных занятий	220
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	220
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
	ВВЕДЕНИЕ	2	2		2
	ПОВТОРЕНИЕ ШКОЛЬНОГО КУРСА МАТЕМАТИКИ	4	4		4
Раздел 1	АЛГЕБРА	92	92		92
Тема 1.1	Развитие понятия о числе	8	8		8
Тема 1.2	Корни, степени и логарифмы	24	24		24
Тема 1.3	Основы тригонометрии	20	20		20
Тема 1.4	Функции, их свойства и графики	6	6		6
Тема 1.5	Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	14	14		14
Тема 1.6	Уравнения и неравенства	20	20		20
Раздел 2	НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	40	40		40
Тема 2.1	Числовая последовательность	4	4		4
Тема 2.2	Производная функции	22	22		22
Тема 2.3	Интегрирование функции	14	14		14
Раздел 3.	КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ	16	16		16
Тема 3.1	Элементы комбинаторики	6	6		6
Тема 3.2	Элементы теории вероятностей и математической статистики.	10	10		10
Раздел 4.	ГЕОМЕТРИЯ	70	70		70
Тема 4.1	Прямые и плоскости в пространстве	20	20		20
Тема 4.2	Многогранники	14	14		14
Тема 4.3	Тела и поверхности вращения	8	8		8
Тема 4.4	Измерения в геометрии	16	16		16
Тема 4.5	Координаты и векторы	8	8		8
	Консультации	18			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6			
	Всего по дисциплине	244	220		220

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение			
	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Повторение школьного курса математики	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие:		
	Действия над рациональными числами. Процент числа Действия с алгебраическими дробями	1	
	Рациональные и иррациональные уравнения и неравенства, их системы	1	
	Преобразование выражений, содержащих степень	1	
	Решение текстовых задач с помощью составления уравнений	1	
Раздел 1. Алгебра			
Тема 1.1. Развитие понятия о числе	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Целые и рациональные числа. Действительные числа.	2	
	2. Виды погрешностей. Приближенные вычисления. Погрешности приближений	2	
	3. Действительная и мнимая части комплексного числа	2	
	4. Действия с комплексными числами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы	Содержание учебного материала	24	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Корни натуральной степени из числа и их свойства	2	

	2. Степени с рациональными показателями, их свойства.	2	
	3. Степени с действительными показателями.	2	
	4. Преобразования степенных выражений	2	
	5. Логарифм. Логарифм числа.	2	
	6. Основное логарифмическое тождество.	2	
	7. Свойства логарифмов.	2	
	8. Десятичные и натуральные логарифмы.	2	
	9. Преобразование алгебраических выражений.	2	
	10. Преобразование рациональных, иррациональных, степенных выражений.	2	
	11. Преобразование показательных выражений.	2	
	12. Преобразование логарифмических выражений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.3. Основы тригонометрии	Содержание учебного материала	20	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Радианная мера угла.	2	
	2. Синус и косинус числа.	2	
	3. Тангенс и котангенс числа.	2	
	4. Вычисление значений синуса и косинуса угла.	2	
	5. Вычисления значений тангенса и котангенса угла.	2	
	6. Основные тригонометрические тождества.	2	
	7. Решение задач на основные тригонометрические тождества.	2	
	8. Формулы приведения.	2	
	9. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.	2	
	10. Формулы двойного угла.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.4. Функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практическое занятие:		
	1. Понятие функции. Область определения функции. График функции. Основные свойства функции.	2	
	2. Обратные функции. График обратной функции. Сложная функция.	2	
	3. Построение графиков функции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 1.5. Степенные, показательные,	Содержание учебного материала	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практическое занятие:		

логарифмические и тригонометрические функции	1. Показательная функция, свойства и график.	2	
	2. Логарифмическая функция, свойства и график.	2	
	3. Степенная функция, свойства и график.	2	
	4. Тригонометрические функции, свойства и графики.	2	
	5. Обратные тригонометрические функции.	2	
	6. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат, симметрия относительно начала координат. Симметрия относительно прямой $y = x$.	2	
	7. Преобразования графиков. Растяжение и сжатие вдоль осей координат.	2	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа	-	
Тема 1.6. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	20	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие:	2	
	1. Основные приемы решения уравнений и систем.	2	
	2. Показательные уравнения и неравенства. Приёмы их решения.	2	
	3. Логарифмические уравнения и неравенства. Приёмы их решения.	2	
	4. Тригонометрические уравнения и неравенства. Приёмы их решения.	2	
	5. Решение показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений, неравенств и их систем.	2	
	6. Решение линейных и квадратных уравнений и неравенств.	2	
	7. Решение систем уравнений и неравенств.	2	
	8. Метод интервалов. Решение неравенств методом интервалов.	2	
	9. Рациональные, иррациональные, показательные неравенства.	2	
10. Применение математических методов для решения практических задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 2. Начала математического анализа			
Тема 2.1. Числовая последовательность	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	Практическое занятие:		
	1. Виды числовых последовательностей. Способы задания и свойства числовых последовательностей.	2	
	2. Понятие о пределе последовательности. Основные теоремы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2.2. Производная функции	Содержание учебного материала	22	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	Практическое занятие:		
	1. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл.	2	

	2. Производные суммы, разности.	2	
	3. Производные произведения, частного.	2	
	4. Производные основных элементарных функций.	2	
	5. Уравнение касательной к графику функции.	2	
	6. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Основные теоремы.	2	
	7. Исследование функции с помощью производной и построение графиков.	2	
	8. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.	2	
	9. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.	2	
	10. Построение графиков функций с помощью первой и второй производной.	2	
	11. Решение прикладных задач с использованием физического смысла производной. Решение задач на геометрический смысл производной	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Интегрирование функции	Содержание учебного материала	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Первообразная функции.	2	
	2. Неопределённый интеграл, его свойства.	2	
	3. Методы интегрирования.	2	
	4. Вычисление неопределённого интеграла различными методами.	2	
	5. Задача, приводящая к понятию определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2	
	6. Вычисление определённого интеграла.	2	
7. Нахождение площади криволинейной трапеции с помощью интеграла	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей			
Тема 3.1. Элементы комбинаторики	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Основные понятия комбинаторики. Перестановки. Сочетания. Размещения.	2	
	2. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.	2	

	3. Решение задач на подсчёт числа размещений, перестановок, сочетаний и на перебор вариантов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 3.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей.	2	
	2. Дискретная случайная величина, закон ее распределения.	2	
	3. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	2	
	4. Понятие о задачах математической статистики.	2	
	5. Простейшие задачи теории вероятности и математической статистики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Раздел 4. Геометрия			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала	20	
	Практическое занятие:		
	1. Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия.	2	
	2. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.	2	
	3. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей.	2	
	4. Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.	2	
	5. Перпендикуляр и наклонная.	2	
	6. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.	2	
	7. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	2	
	8. Параллельное проектирование.	2	
	9. Площадь ортогональной проекции.	2	
	10. Изображение пространственных фигур.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.2. Многогранники	Содержание учебного материала	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Понятие многогранника. Его элементы.	2	
	2. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.	2	
	3. Призма. Прямая и наклонная.	2	
	4. Сечения призмы.	2	

	5. Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед.	2	
	6. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.	2	
	7. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.3. Тела и поверхности вращения	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Цилиндр и конус.	2	
	2. Усеченный конус. Сечения.	2	
	3. Шар и сфера, их сечения.	2	
	4. Решение задач на нахождение элементов тел вращения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.4. Измерения в геометрии	Содержание учебного материала	16	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Объём и его измерение.	2	
	2. Объём призмы и цилиндра.	2	
	3. Вычисление объёма тела по площадям его параллельных сечений. Интегральная формула объёма.	2	
	4. Объём пирамиды и конуса.	2	
	5. Объём шара.	2	
	6. Вычисление объёмов многогранников и тел вращения.	2	
	7. Площадь поверхности многогранника и тел вращения.	2	
	8. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объёмов подобных тел.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 4.5. Координаты и векторы	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	Практическое занятие:		
	1. Понятие вектора в пространстве. Действия над векторами.	2	
	2. Прямоугольная система координат в пространстве.	2	
	3. Уравнения сферы, плоскости и прямой.	1	
	4. Координаты вектора. Проекция вектора на ось.	1	
	5. Скалярное произведение векторов.	1	
	6. Использование метода координат в пространстве при решении математических и прикладных задач.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	

	Консультации	18	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего		244	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Математика.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Математика».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, принтер, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

Для обучающихся

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99917.html>
2. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449037>
3. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449038> (дата обращения: 29.04.2020).
4. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>
5. Гусев, В. А. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

08897-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426677>

6. Козлов В.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин. - Москва : Русское слово, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-533-00359-9_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374152/reading>. - Текст: электронный

7. Козлов В.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин. - Москва : Русское слово, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-533-00274-5_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374166/reading>. - Текст: электронный

Для преподавателей

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>

4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>

5. Богомолов, Н. В. Геометрия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428060>.

6. Щербакова, Ю. В. Аналитическая геометрия: учебное пособие / Ю. В. Щербакова. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1880-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80996.html>. —
Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. Allmath. Ru. Вся математика в одном месте [Электронный ресурс]. –
Электрон. дан. — Режим доступа <http://www.allmath.ru/>

2. Вся элементарная математика. Средняя математическая интернет-
школа [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа:
<http://www.bymath.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.
	1.2.Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
	1.3. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2.Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
	2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность	

	и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	
	2.5. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	
	2.6. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
3.Нравственно-этическая ориентация	3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	3.2. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
P₁ Целеполагание	P_{1.1} Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; P_{1.2} Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций»
P₂ Планирование	P_{2.1} Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты P_{2.2} Самостоятельно составлять планы деятельности	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p><i>P_{2.3}</i> Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности</p> <p><i>P_{2.4}</i> Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	Групповая экспертная оценка
<i>P₃</i> Прогнозирование	<p><i>P_{3.1}</i> Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели</p> <p><i>P_{3.2}</i> Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели</p> <p><i>P_{3.3}</i> Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали</p>	
<i>P₄</i> Контроль и коррекция	<i>P_{4.1}</i> Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	
<i>P₅</i> Оценка	<i>P_{5.1}</i> Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	
<i>P₆</i> Познавательная рефлексия	<i>P_{6.1}</i> Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
<i>P₇</i> Принятие решений	<i>P_{7.1}</i> Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		
<i>P₈</i> Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<p><i>P_{8.1}</i> Искать и находить обобщенные способы решения задач</p> <p><i>P_{8.2}</i> Владеть навыками разрешения проблем</p> <p><i>P_{8.3}</i> Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания</p> <p><i>P_{8.4}</i> Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин</p> <p><i>P_{8.5}</i> Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач</p> <p><i>P_{8.6}</i> Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни</p> <p><i>P_{8.7}</i> Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения</p> <p><i>P_{8.8}</i> Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности</p> <p><i>P_{8.9}</i> Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной</p>	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи Групповая экспертная оценка

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p><i>П8.10</i> Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p><i>П8.11</i> Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <p><i>П8.11.1</i> ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;</p> <p><i>П8.11.2</i> оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p><i>П8.11.3</i> планировать работу;</p> <p><i>П8.11.4</i> осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p><i>П8.11.5</i> самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;</p> <p><i>П8.11.6</i> структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</p> <p><i>П8.11.7</i> использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;</p> <p><i>П8.11.8</i> использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы</p> <p><i>П8.11.9</i> осуществлять презентацию результатов;</p> <p><i>П8.11.10</i> адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;</p> <p><i>П8.11.11</i> адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);</p> <p><i>П8.11.12</i> адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов</p> <p><i>П8.11.13</i> восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;</p> <p><i>П8.11.14</i> отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;</p> <p><i>П8.11.15</i> находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства</p>	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</p> <p><i>П8.11.16</i> вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества</p>	
<i>П9</i> Работа с информацией	<p><i>П9.1</i> Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач</p> <p><i>П9.2</i> Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p><i>П9.3</i> Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p><i>П9.4</i> Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p><i>П9.5</i> Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p><i>П9.6</i> Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	
<i>П10</i> Моделирование	<i>П10.1</i> Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	
<i>П11</i> ИКТ-компетентность	<i>П11</i> Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
<i>К12</i> Сотрудничество	<p><i>К12.1</i> Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p><i>К12.2</i> Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p><i>К12.3</i> Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p><i>К12.4</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p><i>К12.5</i> При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях</p>	<p>Дебаты</p> <p>Дискуссия</p> <p>индивидуальный проект</p> <p>Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>(генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p><i>К_{12.6}</i> Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p> <p><i>К_{12.7}</i> Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p> <p><i>К_{12.8}</i> Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	
<i>К₁₃</i> Коммуникация	<i>К_{13.1}</i> Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые результаты		Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	обучающийся получит возможность научиться	
Введение	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о вкладе выдающихся математиков в развитие науки; – понимать роль математики в развитии России. 	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о вкладе выдающихся математиков в развитие науки; – понимать роль математики в развитии России, региона, города, поселка. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>
1. Алгебра	<ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать понятиями: натуральное число, множество натуральных чисел, целое число, множество целых чисел, обыкновенная дробь, десятичная дробь, смешанное число, рациональное число, множество рациональных чисел, 	<ul style="list-style-type: none"> – свободно оперировать числовыми множествами при решении задач; – уметь выполнять запись числа в позиционной системе счисления; – понимать причины и основные идеи расширения числовых множеств; – владеть основными понятиями теории 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>

	<p>иррациональное число, корень степени n, действительное число, множество действительных чисел, геометрическая интерпретация натуральных, целых, рациональных, действительных чисел;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать позиционную и непозиционную системы записи чисел; - переводить числа из одной системы счисления в другую; - доказывать и использовать признаки делимости суммы и произведения при выполнении вычислений и решении задач; - выполнять округление рациональных и иррациональных чисел с заданной точностью; - сравнивать действительные числа разными способами; - упорядочивать числа, записанные в виде обыкновенной и десятичной дроби, числа, записанные с использованием арифметического квадратного корня, корней степени больше второй; - находить наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное разными способами и использовать их при решении задач; - выполнять вычисления и преобразования 	<p>делимости при решении стандартных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь представления о множестве комплексных чисел; – свободно выполнять тождественные преобразования тригонометрических, логарифмических, степенных выражений; – владеть формулой бинома Ньютона; – применять при решении задач теорему о линейном представлении наибольшего общего делителя; – применять при решении задач Китайскую теорему об остатках; – применять при решении задач Малую теорему Ферма; – применять при решении задач теоретико-числовые функции: число и сумма делителей, функцию Эйлера; – применять при решении задач цепные дроби; – применять при решении задач многочлены с действительными и целыми коэффициентами; – владеть понятиями приводимый и неприводимый многочлен и применять их при решении задач; – применять при решении задач Основную теорему алгебры; применять при решении задач простейшие функции комплексной переменной как геометрические преобразования 	
--	--	--	--

	<p>выражений, содержащих действительные числа, в том числе корни натуральных степеней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять стандартные тождественные преобразования тригонометрических, логарифмических, степенных, иррациональных выражений. – выполнять и объяснять сравнение результатов вычислений при решении практических задач в условиях своего региона, города, поселка, в том числе приближенных вычислений, используя разные способы сравнений; – записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения; – составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач в условиях своего региона, города, поселка и задач из других учебных предметов – решать разные задачи повышенной трудности; – анализировать условие задачи, выбирать оптимальный метод решения задачи, рассматривая различные методы; 	<ul style="list-style-type: none"> - решать разные задачи повышенной трудности; – анализировать условие задачи, выбирать оптимальный метод решения задачи, рассматривая различные методы; – строить модель решения задачи, проводить доказательные рассуждения при решении задачи; – решать задачи, требующие перебора вариантов, проверки условий, выбора оптимального результата; – анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту; – переводить при решении задачи информацию из одной формы записи в другую, используя при необходимости схемы, таблицы, графики, диаграммы. – владеть понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, возрастание на числовом промежутке, убывание на числовом промежутке, наибольшее и наименьшее значение функции на числовом промежутке, периодическая функция, период, четная и нечетная 	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – строить модель решения задачи, проводить доказательные рассуждения при решении задачи; – решать задачи, требующие перебора вариантов, проверки условий, выбора оптимального результата; – анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту; – переводить при решении задачи информацию из одной формы записи в другую, используя при необходимости схемы, таблицы, графики, диаграммы. – решать практические задачи, необходимые в условиях своего региона, города, поселка и задачи из других предметов – владеть понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, возрастание на числовом промежутке, убывание на числовом промежутке, наибольшее и наименьшее значение 	<p>функции; уметь применять эти понятия при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть понятием степенная функция; строить ее график и уметь применять свойства степенной функции при решении задач; – владеть понятиями показательная функция, экспонента; строить их графики и уметь применять свойства показательной функции при решении задач; – владеть понятием логарифмическая функция; строить ее график и уметь применять свойства логарифмической функции при решении задач; – владеть понятиями тригонометрические функции; строить их графики и уметь применять свойства тригонометрических функций при решении задач; – владеть понятием обратная функция; применять это понятие при решении задач; – применять при решении задач свойства функций: четность, периодичность, ограниченность; – применять при решении задач преобразования графиков функций; – владеть понятиями числовая последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессия; – применять при решении задач свойства и признаки арифметической и 	
--	---	--	--

	<p>функции на числовом промежутке, периодическая функция, период, четная и нечетная функции; уметь применять эти понятия при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть понятием степенная функция; строить ее график и уметь применять свойства степенной функции при решении задач; – владеть понятиями показательная функция, экспонента; строить их графики и уметь применять свойства показательной функции при решении задач; – владеть понятием логарифмическая функция; строить ее график и уметь применять свойства логарифмической функции при решении задач; – владеть понятиями тригонометрические функции; строить их графики и уметь применять свойства тригонометрических функций при решении задач; – владеть понятием обратная функция; применять это понятие при решении задач; – применять при решении задач свойства функций: четность, периодичность, ограниченность; – применять при решении задач преобразования графиков функций; 	<p>геометрической прогрессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть понятием асимптоты и уметь его применять при решении задач; – применять методы решения простейших дифференциальных уравнений первого и второго порядков. – свободно определять тип и выбирать метод решения показательных и логарифмических уравнений и неравенств, иррациональных уравнений и неравенств, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; – свободно решать системы линейных уравнений; – решать основные типы уравнений и неравенств с параметрами; – применять при решении задач неравенства Коши – Буняковского, Бернулли; – иметь представление о неравенствах между средними степенными. 	
--	---	--	--

	<p>– владеть понятиями числовая последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессия;</p> <p>– применять при решении задач свойства и признаки арифметической и геометрической прогрессий.</p> <p>– определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, точки перегиба, период и т.п.);</p> <p>– интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации в условиях своего региона, города, поселка;</p> <p>– определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.) в условиях своего региона, города, поселка</p> <p>– свободно оперировать понятиями: уравнение, неравенство, равносильные уравнения и</p>		
--	---	--	--

	<p>неравенства, уравнение-следствие, уравнения, равносильные на множестве, равносильные преобразования уравнений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать разные виды уравнений и неравенств и их систем, в том числе некоторые уравнения 3-й и 4-й степеней, дробно-рациональные и иррациональные; – овладеть основными типами показательных, логарифмических, иррациональных, степенных уравнений и неравенств и стандартными методами их решений и применять их при решении задач; – применять теорему Безу к решению уравнений; – применять теорему Виета для решения некоторых уравнений степени выше второй; – понимать смысл теорем о равносильных и неравносильных преобразованиях уравнений и уметь их доказывать; – владеть методами решения уравнений, неравенств и их систем, уметь выбирать метод решения и обосновывать свой выбор; – использовать метод интервалов для решения неравенств, в том числе дробно-рациональных и включающих в себя 		
--	--	--	--

	<p>иррациональные выражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать алгебраические уравнения и неравенства и их системы с параметрами алгебраическим и графическим методами; – владеть разными методами доказательства неравенств; – решать уравнения в целых числах; – изображать множества на плоскости, задаваемые уравнениями, неравенствами и их системами; – свободно использовать тождественные преобразования при решении уравнений и систем уравнений <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов; – выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных предметов; – составлять и решать уравнения и неравенства с параметрами при решении задач других учебных предметов; – составлять уравнение, неравенство 		
--	--	--	--

	<p>или их систему, описывающие реальную ситуацию или прикладную задачу в условиях своего региона, города, поселка, интерпретировать полученные результаты;</p> <p>– использовать программные средства при решении отдельных классов уравнений и неравенств.</p> <p>–</p>		
<p>2. Начала математического анализа</p>	<p>- владеть понятием бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и уметь применять его при решении задач;</p> <p>- применять для решения задач теорию пределов;</p> <p>- владеть понятиями бесконечно большие и бесконечно малые числовые последовательности и уметь сравнивать бесконечно большие и бесконечно малые последовательности;</p> <p>- владеть понятиями: производная функции в точке, производная функции;</p> <p>- вычислять производные элементарных функций и их комбинаций;</p> <p>- исследовать функции на монотонность и экстремумы;</p> <p>- строить графики и применять к решению задач, в том числе с параметром;</p> <p>- владеть понятием касательная к графику</p>	<p>– <i>свободно владеть</i> стандартным аппаратом математического анализа для вычисления производных функции одной переменной;</p> <p>– свободно применять аппарат математического анализа для исследования функций и построения графиков, в том числе исследования на выпуклость;</p> <p>– оперировать понятием первообразной функции для решения задач;</p> <p>– овладеть основными сведениями об интеграле Ньютона-Лейбница и его простейших применениях;</p> <p>– оперировать в стандартных ситуациях производными высших порядков;</p> <p>– уметь применять при решении задач свойства непрерывных функций;</p> <p>– уметь применять при решении задач теоремы Вейерштрасса;</p> <p>– уметь выполнять приближенные вычисления (методы решения уравнений,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>

	<p>функции и уметь применять его при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть понятиями первообразная функция, определенный интеграл; - применять теорему Ньютона-Лейбница и ее следствия для решения задач. - решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик процессов в условиях своего региона, города, поселка; - интерпретировать полученные результаты. 	<p>вычисления (определенного интеграла);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять приложение производной и определенного интеграла к решению задач естествознания; - владеть понятиями вторая производная, выпуклость графика функции и уметь исследовать функцию на выпуклость. 	
<p>3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными описательными характеристиками числового набора, понятием генеральная совокупность, выборочная совокупность; - оперировать понятиями: частота и вероятность события, сумма и произведение вероятностей, вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - владеть основными понятиями комбинаторики и уметь их применять при решении задач; - иметь представление об основах теории вероятностей; - иметь представление о дискретных и 	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о центральной предельной теореме; - иметь представление о выборочном коэффициенте корреляции и линейной регрессии; - иметь представление о корреляционно-регрессионном анализе; - иметь представление о статистических гипотезах и проверке статистической гипотезы, о статистике критерия и ее уровне значимости; - иметь представление о связи эмпирических и теоретических распределений; - иметь представление о кодировании, двоичной записи, двоичном дереве; - владеть основными понятиями теории графов (граф, вершина, ребро, степень вершины, путь в 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>

	<p>непрерывных случайных величинах, и распределениях, о независимости случайных величин;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о математическом ожидании и дисперсии случайных величин; – иметь представление о совместных распределениях случайных величин; – понимать суть закона больших чисел; – иметь представление о нормальном распределении и примерах нормально распределенных случайных величин; – иметь представление о корреляции случайных величин. – вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – выбирать методы подходящего представления и обработки данных. 	<p>графе) и уметь применять их при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о деревьях и уметь применять при решении задач; - владеть понятием связность и уметь применять компоненты связности при решении задач; - уметь осуществлять пути по ребрам, обходы ребер и вершин графа; - иметь представление об эйлеровом и гамильтоновом пути, иметь представление о трудности задачи нахождения гамильтонова пути; - владеть понятиями конечные и счетные множества и уметь их применять при решении задач; - уметь применять метод математической индукции; уметь применять принцип Дирихле при решении задач. 	
4. Геометрия	<ul style="list-style-type: none"> – владеть геометрическими понятиями при решении задач и проведении математических рассуждений; – самостоятельно формулировать определения геометрических фигур, выдвигать гипотезы о новых свойствах и признаках геометрических фигур и обосновывать или опровергать их, 	<ul style="list-style-type: none"> - иметь представление об аксиоматическом методе; - владеть понятием геометрические места точек в пространстве и уметь применять их для решения задач; - уметь применять для решения задач свойства плоских и двугранных углов, трехгранного угла, теоремы косинусов и синусов для трехгранного угла; - владеть понятием перпендикулярное сечение 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>

	<p>обобщать или конкретизировать результаты на новых классах фигур, проводить в несложных случаях классификацию фигур по различным основаниям;</p> <p>– исследовать чертежи, включая комбинации фигур, извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию, представленную на чертежах;</p> <p>– решать задачи геометрического содержания, в том числе в ситуациях, когда алгоритм решения не следует явно из условия, выполнять необходимые для решения задачи дополнительные построения, исследовать возможность применения теорем и формул для решения задач;</p> <p>– уметь формулировать и доказывать геометрические утверждения;</p> <p>– владеть понятиями стереометрии: призма, параллелепипед, пирамида, тетраэдр;</p> <p>– иметь представления об аксиомах стереометрии и следствиях из них и уметь применять их при решении задач;</p> <p>– уметь строить сечения</p>	<p>призмы и уметь применять его при решении задач;</p> <p>- иметь представление о двойственности правильных многогранников;</p> <p>- владеть понятиями центральное и параллельное проектирование и применять их при построении сечений многогранников методом проекций;</p> <p>- иметь представление о развертке многогранника и кратчайшем пути на поверхности многогранника;</p> <p>- иметь представление о конических сечениях;</p> <p>- иметь представление о касающихся сферах и комбинации тел вращения и уметь применять их при решении задач;</p> <p>- применять при решении задач формулу расстояния от точки до плоскости;</p> <p>- владеть разными способами задания прямой уравнениями и уметь применять при решении задач;</p> <p>- применять при решении задач и доказательстве теорем векторный метод и метод координат;</p> <p>- иметь представление об аксиомах объема, применять формулы объемов прямоугольного параллелепипеда, призмы и пирамиды, тетраэдра при решении задач;</p> <p>- применять теоремы об отношениях объемов при решении задач;</p> <p>- применять интеграл для вычисления объемов и поверхностей тел вращения, вычисления</p>	
--	---	---	--

	<p>многогранников с использованием различных методов, в том числе и метода следов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о скрещивающихся прямых в пространстве и уметь находить угол и расстояние между ними; – применять теоремы о параллельности прямых и плоскостей в пространстве при решении задач; – уметь применять параллельное проектирование для изображения фигур; – уметь применять перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач; – владеть понятиями ортогональное проектирование, наклонные и их проекции, уметь применять теорему о трех перпендикулярах при решении задач; – владеть понятиями расстояние между фигурами в пространстве, общий перпендикуляр двух скрещивающихся прямых и уметь применять их при решении задач; – владеть понятием угол между прямой и плоскостью и уметь применять его при решении задач; – владеть понятиями двугранный угол, угол между плоскостями, перпендикулярные плоскости и уметь 	<p>площади сферического пояса и объема шарового слоя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о движениях в пространстве: параллельном переносе, симметрии относительно плоскости, центральной симметрии, повороте относительно прямой, винтовой симметрии, уметь применять их при решении задач; - иметь представление о площади ортогональной проекции; - иметь представление о трехгранном и многогранном угле и применять свойства плоских углов многогранного угла при решении задач; - иметь представления о преобразовании подобия, гомотетии и уметь применять их при решении задач; - уметь решать задачи на плоскости методами стереометрии; - уметь применять формулы объемов при решении задач. – владеть понятиями векторы и их координаты; – уметь выполнять операции над векторами; – использовать скалярное произведение векторов при решении задач; – применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач; – применять векторы и метод координат в пространстве при решении задач в условиях своего региона, города, поселка; 	
--	---	---	--

	<p>применять их при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть понятиями призма, параллелепипед и применять свойства параллелепипеда при решении задач; – владеть понятием прямоугольный параллелепипед и применять его при решении задач; – владеть понятиями пирамида, виды пирамид, элементы правильной пирамиды и уметь применять их при решении задач; – иметь представление о теореме Эйлера, правильных многогранниках; – владеть понятием площади поверхностей многогранников и уметь применять его при решении задач; – владеть понятиями тела вращения (цилиндр, конус, шар и сфера), их сечения и уметь применять их при решении задач; – владеть понятиями касательные прямые и плоскости и уметь применять их при решении задач; – иметь представления о вписанных и описанных сферах и уметь применять их при решении задач; – владеть понятиями объем, объемы многогранников, тел вращения и применять их при решении задач; – иметь представление о развертке цилиндра и конуса, площади 	<ul style="list-style-type: none"> – находить объем параллелепипеда и тетраэдра, заданных координатами своих вершин; – задавать прямую в пространстве; – находить расстояние от точки до плоскости в системе координат; – находить расстояние между скрещивающимися прямыми, заданными в системе координат. 	
--	---	---	--

	<p>поверхности цилиндра и конуса, уметь применять их при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о площади сферы и уметь применять его при решении задач; – уметь решать задачи на комбинации многогранников и тел вращения; – иметь представление о подобии в пространстве и уметь решать задачи на отношение объемов и площадей поверхностей подобных фигур. – составлять с использованием свойств геометрических фигур математические модели для решения задач практического характера в условиях своего региона, города, поселка и задач из смежных дисциплин; – исследовать полученные модели и интерпретировать результат – владеть понятиями векторы и их координаты; – уметь выполнять операции над векторами; – использовать скалярное произведение векторов при решении задач; – применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач; – применять векторы и метод координат в 		
--	--	--	--

	пространстве при решении задач.		
--	---------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности Знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Индивидуальная, фронтальная форма контроля Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Индивидуальная, фронтальная форма контроля Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Индивидуальная форма контроля, Устный опрос Работа в рабочей тетради Зачетная самостоятельная работа по разделу
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	Групповая, коллективная форма, Практическая работа в парах и группах, Наблюдение,
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	Индивидуальная, фронтальная форма контроля Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение анализировать информацию, представленную различными способами, а также знание методов построения графиков различных процессов	Индивидуальная, фронтальная форма контроля Устный опрос Работа в рабочей тетради Письменная проверка
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	Индивидуальная, фронтальная форма контроля Наблюдение Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради, Тестирование

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Целые и рациональные числа.
2. Действительные числа.
3. Приближенные вычисления.
4. Комплексные числа.
5. Корни и степени.
6. Логарифмы.
7. Преобразование рациональных выражений,
8. Преобразование иррациональных степенных выражений.
9. Преобразование показательных выражений.
10. Преобразование логарифмических выражений.
11. Прямые и плоскости в пространстве.
12. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.
13. Параллельное проектирование.
14. Основные понятия комбинаторики.
15. Решение комбинаторных задач.
16. Векторы в пространстве.
17. Координаты вектора в пространстве.
18. Основные понятия тригонометрии.
19. Основные тригонометрические тождества.
20. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
21. Тригонометрические уравнения.
22. Элементарные функции, их свойства и графики.
23. Степенные функции.
24. Тригонометрические функции.
25. Показательная функция.
26. Логарифмическая функция.
27. Основные элементы многогранников.
28. Призма.
29. Пирамида.
30. Симметрии геометрических тел.
31. Цилиндр и конус.
32. Шар и сфера.
33. Числовая последовательность.
34. Производная.
35. Применение производной.
36. Первообразная и интеграл.
37. Объем тел.
38. Объем многогранников и фигур вращения.
39. Площадь поверхностей фигур.
40. Элементы теории вероятности.
41. Решение практических задач.
42. Линейные и квадратные уравнения, системы.

43. Лине́йные и квадра́тные нера́венства, систе́мы.
44. Ра́циональные уравнения́ и систе́мы.
45. Иррациональные уравнения́ и систе́мы.
46. Показательные и логарифмические уравнения́ и систе́мы.
47. Тригонометрические уравнения́ и систе́мы.
48. Ра́циональные нера́венства.
49. Иррациональные нера́венства.
50. Показательные нера́венства.
51. Логарифмические нера́венства.
52. Тригонометрические нера́венства.
53. Решение задач на составление уравнений.
54. Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия
55. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
56. Призма. Прямая и наклонная. Сечения призмы.
57. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.
58. Скалярное произведение векторов.
59. Метод интегрирования по частям.
60. Метод замены переменной.
61. Формула Ньютона-Лейбница.
62. Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.
63. Перпендикуляр и наклонная.
64. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.
65. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Математика как метод и язык познания окружающего мира
2. Роль математики в выбранной профессии
3. Математика в современном мире
4. Математика в общественных науках
5. Математика в физических науках
6. Математика в моей будущей профессии
7. История развития математики
8. Из истории дробей
9. Кто изобрёл 0
10. Совершенные числа
11. Математические знания в древней Руси (метрология)
12. История счёта
13. Сложение чисел Фибоначчи
14. Древние способы умножения
15. Старинные меры

16. Цифры разных народов и эпох
17. История появления комплексных чисел
18. История возникновения логарифмического исчисления
19. Интересное и удивительное о логарифмах
20. О происхождении тригонометрии
21. О происхождении единиц измерения углов
22. Тень и рождение тангенса
23. Великая тригонометрия
24. Скорость и ускорение
25. Сложение гармонических колебаний
26. Сведения из истории производной
27. Применение производной в практической деятельности
28. Замечательные числа
29. История возникновения интеграла
30. Применение интеграла в физике и механике
31. Геометрические приложения интегралов
32. Что такое комбинаторика? Истоки комбинаторики
33. Комбинаторика в реальной жизни
34. Решение комбинаторных задач
35. История развития геометрии
36. Применение треугольников и многоугольников в различных сферах жизни
37. Симметрия в пространстве
38. Параллельное проектирование
39. Пространственные фигуры
40. Биографии и открытия ученых – математиков (Пифагор, Евклид, Декарт, Архимед, Лобачевский, С. Ковалевская, И. Чебышев.)
41. Правильные и полуправильные многогранники
42. Тела Платона
43. Симметрия в пространстве
44. Симметрия в природе
45. Симметрия в искусстве
46. Симметрии в правильных многогранниках
47. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр)
48. Конические сечения и их применение в технике
49. Необычные способы счета
50. Проценты в прошлом и настоящем

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	<p>Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.</p> <p>Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении специальности</p>
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	<p>Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы.</p> <p>Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений.</p> <p>Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)</p>
Корни, степени, логарифмы	<p>Ознакомление с понятием корня n-й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней.</p> <p>Формулирование определения корня и свойств корней.</p> <p>Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня.</p> <p>Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы.</p> <p>Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования.</p> <p>Решение иррациональных уравнений.</p> <p>Ознакомление с понятием степени с действительным показателем.</p> <p>Нахождение значений степени.</p> <p>Записывание корня n-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот.</p> <p>Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, сравнение степеней.</p> <p>Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений.</p>
Основы тригонометрии	<p>Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением.</p> <p>Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи</p> <p>Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них</p> <p>Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его.</p>

	<p>Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения</p>
<p>Функции, их свойства и графики</p>	<p>Ознакомление с определением функции, формулирование его. Нахождение области определения и области значений функции</p> <p>Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие</p> <p>Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций.</p> <p>Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений.</p>
<p>Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.</p>	<p>Вычисление значений функций по значению аргумента. Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот.</p> <p>Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов.</p> <p>Построение графиков степенных и логарифмических функций.</p> <p>Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков.</p> <p>Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания.</p> <p>Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.</p> <p>Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.</p> <p>Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.</p> <p>Выполнение преобразования графиков</p>
<p>Уравнения и неравенства</p>	<p>Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений.</p> <p>Изучение теории равносильности уравнений и ее применения.</p> <p>Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.</p> <p>Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем.</p> <p>Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем.</p> <p>Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода).</p> <p>Решение систем уравнений с применением различных способов.</p>

	<p>Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств.</p> <p>Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.</p> <p>Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.</p>
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Числовая последовательность	<p>Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.</p> <p>Ознакомление с понятием предела последовательности.</p> <p>Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.</p> <p>Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии</p>
Производная функции	<p>Ознакомление с понятием производной.</p> <p>Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.</p> <p>Составление уравнения касательной в общем виде.</p> <p>Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной.</p> <p>Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их.</p> <p>Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой.</p> <p>Установление связи свойств функции и производной по их графикам.</p> <p>Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума</p>
Интегрирование функции	<p>Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.</p> <p>Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона—Лейбница.</p> <p>Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.</p> <p>Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей</p>
КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ	
Элементы комбинаторики	<p>Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач.</p> <p>Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения.</p> <p>Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления.</p> <p>Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач.</p> <p>Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля.</p>

	Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики
Элементы теории вероятностей и математической статистики.	Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей. Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками. Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик
ГЕОМЕТРИЯ	
Прямые и плоскости в пространстве	<p>Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений. Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов.</p> <p>Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях.</p> <p>Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач.</p> <p>Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения.</p> <p>Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.</p> <p>Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач.</p> <p>Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника.</p> <p>Применение теории для обоснования построений и вычислений. Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур</p>
Многогранники	<p>Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств.</p> <p>Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников.</p> <p>Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений.</p> <p>Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей.</p> <p>Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды.</p> <p>Применение фактов и сведений из планиметрии.</p>

	<p>Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач.</p> <p>Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.</p> <p>Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач</p>
Тела и поверхности вращения	<p>Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств.</p> <p>Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере.</p> <p>Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения.</p> <p>Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел.</p> <p>Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи</p>
Измерения в геометрии	<p>Ознакомление с понятиями площади и объема.</p> <p>Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии.</p> <p>Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов.</p> <p>Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения.</p> <p>Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы.</p> <p>Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел</p>
Координаты и векторы	<p>Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек.</p> <p>Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками.</p> <p>Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами.</p> <p>Изучение скалярного произведения векторов.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.</p>

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ИСТОРИЯ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Челябинск, 2021 г.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

А.В. Молодчиком

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, базисного учебного плана.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Е.В. Кравченко, преподаватель общеобразовательных и гуманитарных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация «Бухгалтер». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. дисциплина «История» входит в общеобразовательный учебный цикл (общие учебные дисциплины)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Содержание учебной дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

– становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания

- Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин

- Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач

- Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

- Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

- Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности;

- Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности

- Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно;

- ставить цели и/или формулировать гипотезу исследования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;

- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- планировать работу;

- осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
- структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

предметных:

1) сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;

самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение.		2	ОК 1, ОК4
Раздел 1.	Мир накануне первой мировой войны	6	
Тема 1.1. Мир накануне первой мировой войны	Содержание учебного материала: 1.1.1. Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. <i>Расширение избирательного права.</i> Национализм. «Империализм».	2 2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 1.2. «Новый империализм». Происхождение первой мировой войны	Содержание учебного материала: 1.2.1. Колониальные и континентальные империи. Мировой порядок перед Первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. <i>Гонка вооружений и милитаризация. Пропаганда.</i> Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны.	 2	
Тема 1.3. Первая мировая война	Содержание учебного материала: 1.3.1. Сараевское убийство. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Черногории, Бельгии. Цели войны. Планы сторон. «Бег к морю». Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. <i>Морское сражение при Гельголанде. Вступление в войну Османской империи. Вступление в войну Болгарии и Италии. Поражение Сербии.</i> Четверной союз (Центральные державы). Верден. Отступление российской армии. Сомма. <i>Война в Месопотамии.</i> Геноцид в Османской империи. <i>Ютландское сражение. Вступление в войну Румынии.</i> Брусиловский прорыв. Вступление в войну США. Выход из войны России. 14 пунктов В. Вильсона. Бои на Западном фронте. <i>Война в Азии.</i> Капитуляция государств Четверного союза. <i>Новые методы ведения войны. Националистическая пропаганда. Борьба на истощение. Участие колоний в европейской войне. Позиционная война. Новые практики политического насилия: массовые вынужденные переселения, геноцид.</i> Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.	 2	

Раздел 2.	Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921	12	
Тема 2.1. Великая российская революция 1917 г.	Содержание учебного материала:	2	ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11
	2.1.1. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. <i>Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации.</i> Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. <i>Реакция за рубежом. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы.</i> Революционная эйфория. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна – лето: «зыбкое равновесие» политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец «двоевластия». <i>православная церковь. Всероссийский Поместный собор и восстановление патриаршества.</i> Выступление Корнилова против Временного правительства. 1 сентября 1917 г.: провозглашение России республикой. 25 октября (7 ноября по новому стилю): свержение Временного правительства и взятие власти большевиками («октябрьская революция»). Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В.И. Ленин как политический деятель.	2	
Тема 2.2. Первые революционные преобразования большевиков	Содержание учебного материала:	2	
	2.2.1. Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности. «Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от государства и школы от церкви.	2	
Тема 2.3. Созыв и разгон Учредительного собрания	Содержание учебного материала:	2	
	2.3.1. Слом старого и создание нового госаппарата. <i>Советы как форма власти. Слабость центра и формирование «многовластия» на местах.</i> ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918 г.	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:	2	

<p>Гражданская война и ее последствия</p>	<p>2.4.1. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 – весной 1918 г.: <i>Центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия.</i> Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. <i>Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады.</i> Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. <i>Идеология Белого движения.</i> Комуч, Директория, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля. <i>Положение населения на территориях антибольшевистских сил.</i> Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: «красные» продотряды и «белые» реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. <i>«Главкизм».</i> Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Террор «красный» и «белый» и его масштабы. Убийство царской семьи. <i>Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов – ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке.</i> Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. <i>Национальный фактор в Гражданской войне.</i> Декларация прав народов России и ее значение. <i>Эмиграция и формирование Русского зарубежья.</i> Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921–1922 гг.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.5. Советский Союз в 1920-е гг.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>2.5.1. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921–1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. <i>Попытки внедрения научной организации труда (НОТ) на производстве. Учреждение в СССР звания «Герой Труда»</i></p>	<p>2</p>	

	<p>(1927 г., с 1938 г. – Герой Социалистического Труда).</p> <p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. <i>Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве.</i> Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. В.И. Ленин в оценках современников и историков. <i>Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Роль И.В. Сталина в создании номенклатуры. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</i> Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. <i>Эмансипация женщин. Молодежная политика. Социальные «лифты». Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Организация детского досуга. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Лишенцы. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы. Отходничество. Сдача земли в аренду.</i></p>		
<p>Тема 2.6. Советский Союз в 1930-е гг.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>2.6.1. «Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. <i>Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы.</i> Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. «Раскулачивание». Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя.</p> <p>Создание МТС. <i>Национальные и региональные особенности коллективизации.</i> Голод в СССР в 1932–1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. <i>Днепрострой, Горьковский автозавод. Сталинградский и Харьковский тракторные заводы, Турксиб. Строительство Московского метрополитена.</i> Создание новых отраслей промышленности. <i>Иностраные специалисты и технологии на стройках СССР. Милитаризация народного хозяйства, ускоренное развитие военной промышленности.</i> Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. <i>Успехи и противоречия урбанизации.</i> Утверждение «культы личности» Сталина. <i>Малые «культы» представителей советской элиты и региональных</i></p>	<p>2</p> <p>2</p>	

	<p><i>руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Издание «Краткого курса истории ВКП(б)» и усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937–1938 гг. «Национальные операции» НКВД. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. СССР накануне Великой Отечественной войны. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Нарастание негативных тенденций в экономике. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. «Зимняя война» с Финляндией.</i></p>		
Раздел 3.	Межвоенный период (1918–1939)	18	
Тема 3.1. Революционная волна после Первой мировой войны	Содержание учебного материала: 3.1.1. Образование новых национальных государств. <i>Народы бывшей российской империи: независимость и вхождение в СССР. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Антиколониальные выступления в Азии и Северной Африке. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Образование республики в Турции и кемализм.</i>	2 2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 5, ОК 9, ОК 10
Тема 3.2. Версальско-вашигтонская система.	Содержание учебного материала: 3.2.1. Планы послевоенного устройства мира. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига наций. Генуэзская конференция 1922 г. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга. <i>Локарнские договоры. Формирование новых военно-политических блоков – Малая Антанта, Балканская и Балтийская Антанты. Пацифистское движение. Пакт Бриана-Келлога.</i>	2 2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала:	2	

Страны Запада в 1920-е гг.	3.3.1. Реакция на «красную угрозу». Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. <i>Авторитарные режимы в Европе: Польша и Испания. Б. Муссолини и идеи фашизма.</i> Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. <i>Кризис Маттеотти.</i> Фашистский режим в Италии.	2	
Тема 3.4. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	Содержание учебного материала: 3.4.1. Китай после Синьхайской революции. <i>Революция в Китае и Северный поход.</i> Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. <i>«Великий поход» Красной армии Китая. Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение в Индии в 1919–1939 гг.</i> Индийский национальный конгресс и М. Ганди.	2	
Тема 3.5. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США	Содержание учебного материала: 3.5.1. Китай после Синьхайской революции. <i>Революция в Китае и Северный поход.</i> Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. <i>«Великий поход» Красной армии Китая. Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение в Индии в 1919–1939 гг.</i> Индийский национальный конгресс и М. Ганди.	2	
Тема 3.6. Нарастание агрессии. Германский нацизм	Содержание учебного материала: 3.6.1. Нарастание агрессии в мире. Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.	2	
Тема 3.7. Нарастание агрессии. Германский нацизм	Содержание учебного материала: 3.7.1. <i>Борьба с фашизмом в Австрии и Франции. VII Конгресс Коминтерна. Политика «Народного фронта». Революция в Испании. Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство. Социальные преобразования в Испании. Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Сражения при Гвадалахаре и на Эбро. Поражение Испанской республики.</i>	2	

Тема 3.8. Политика «умиротворения» агрессора	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	3.8.1. Создание оси Берлин–Рим–Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. <i>Итало-эфиопская война.</i> Японо-китайская война и советско-японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. <i>Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.</i>	2	
Тема 3.9. Развитие культуры в первой трети XX в.	Содержание учебного материала:	2	
	3.9.1. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. <i>Психоанализ. Потерянное поколение. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.</i>	2	
Раздел 4	Вторая мировая война	10	
Тема 4.1. Начало Второй мировой войны	Содержание учебного материала:	2	
	4.1.1. Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-финляндская война и ее международные последствия. <i>Захват Германией Дании и Норвегии.</i> Разгром Франции и ее союзников. <i>Германо-британская борьба и захват Балкан.</i> Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий.	2	
Тема 4.2. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане	Содержание учебного материала:		
	4.2.1. Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Пёрл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. <i>Идеологическое и политическое обоснование агрессивной политики нацистской Германии.</i> Планы Германии в отношении СССР. План «Ост». <i>Планы союзников Германии и позиция нейтральных государств.</i>	2	
Тема 4.3. Коренной перелом в войне	Содержание учебного материала:		
	4.3.1. Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. <i>Стратегические бомбардировки немецких территорий.</i> Высадка в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». <i>Каирская декларация. Роспуск Коминтерна.</i>	2	
Тема 4.4. Жизнь во	Содержание учебного материала:		

время войны. Сопротивление окупантам	4.4.1. Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц. <i>Жизнь на оккупированных территориях.</i> Движение Сопротивления и коллаборационизм. <i>Партизанская война в Югославии. Жизнь в США и Японии. Положение в нейтральных государствах.</i>	2	
Тема 4.5. Разгром Германии, Японии и их союзников	Содержание учебного материала: 4.5.1. Открытие Второго фронта и наступление союзников. <i>Переход на сторону антигитлеровской коалиции Румынии и Болгарии, выход из войны Финляндии. Восстания в Париже, Варшаве, Словакии.</i> Освобождение стран Европы. Попытка переворота в Германии 20 июля 1944 г. Бои в Арденнах. Висло-Одерская операция. Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции. Разгром Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс. Потсдамская конференция. Образование ООН. Цена Второй мировой войны для воюющих стран. Итоги войны.	2	
Раздел 5.	Соревнование социальных систем	12	
Тема 5.1. Начало «холодной войны»	Содержание учебного материала: 5.1.1. Причины «холодной войны». План Маршалла. <i>Гражданская война в Греции.</i> Доктрина Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ. Советско-югославский конфликт. <i>Террор в Восточной Европе.</i> Совет экономической взаимопомощи. НАТО. «Охота на ведьм» в США.	2	
Тема 5.2. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы	Содержание учебного материала: 5.2.1. Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960–1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.	2	

Тема 5.3. Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции	Содержание учебного материала:	2
	5.3.1. <i>Гражданская война в Китае. Образование КНР. Война в Корее. Национально-освободительные и коммунистические движения в Юго-Восточной Азии. Индокитайские войны. Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт.</i>	2
Тема 5.4. «Разрядка»	Содержание учебного материала:	2
	5.4.1. Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны».	2
Тема 5.5. Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века	Содержание учебного материала:	2
	5.5.1. «Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. «Скандинавская модель» общественно-политического и социально-экономического развития. Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре. Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Демократизация стран.	2
Тема 5.6. Достижения и кризисы социалистического мира	Содержание учебного материала:	2
	«Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. <i>XX съезд КПСС</i> . Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г. «Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР. Строительство социализма в Китае. <i>Мао Цзэдун и маоизм. «Культурная революция»</i> . Рыночные реформы в Китае. <i>Коммунистический режим в Северной Корее. Полпотовский режим в Камбодже.</i>	2
Раздел 6.	Россия в послевоенный период.	8
Тема 6.1. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953)	Содержание учебного материала:	2
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. <i>Эйфория Победы. Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей «пропавших без вести» фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и</i>	2

	<p>переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. <i>Помощь не затронутых войной национальных республик в восстановлении западных регионов СССР. Ремонт, их размеры и значение для экономики.</i> Советский «атомный проект», его успехи и его значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с «космополитизмом». «Дело врачей». Дело Еврейского антифашистского комитета. <i>Т.Д. Лысенко и «лысенковщина». Сохранение на период восстановления разрушенного хозяйства трудового законодательства военного времени.</i></p>		
<p>Тема 6.2. «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение «культ личности» Сталина. <i>Реакция на доклад Хрущева в стране и мире.</i> Частичная десталинизация: содержание и противоречия. <i>Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов.</i> Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. «Шестидесятники». Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. <i>Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие «железного занавеса».</i> Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. <i>Популярные формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма.</i> Учреждение Московского кинофестиваля. <i>Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания «советской моды». Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни: «кафе» и «кухни». «Стиляги». Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты. Самиздат и «тамиздат».</i></p>	2	
<p>Тема 6.3. Советское</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		

<p>общество в середине 1960-х – начале 1980-х</p>	<p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. <i>Десталинизация и ресталинизация</i>. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. «Косыгинская реформа». Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. <i>МГУ им М.В. Ломоносова. Академия наук СССР. Новосибирский Академгородок</i>. Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. «Лунная гонка» с США. Успехи в математике. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. <i>Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Трудовые конфликты и проблема поиска эффективной системы производственной мотивации. Отношение к общественной собственности. «Несуны». Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</i></p>	<p>2</p>	
<p>Тема 6.4. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991)</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. <i>Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Появление коммерческих банков. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</i> Гласность и плюрализм мнений. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. <i>Концепция социализма «с человеческим лицом». Вторая волна десталинизации.</i> История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. «Новое мышление» Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение</p>	<p>2</p>	

	руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение «холодной войны». Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение.		
Раздел 7	Российская Федерация в 1992 – 2012 гг.	6	ОК 3, ОК 7, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 11
Тема 7.1. Становление новой России (1992–1999)	Содержание учебного материала:	2	
	<p>7.1.1. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. <i>Предоставление Б.Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ.</i> Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. «Черный» рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России.</p> <p>От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992–1993 гг. <i>Решение Конституционного суда РФ по «делу КПСС».</i> Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. <i>Апрельский референдум 1993 г. – попытка правового разрешения политического кризиса.</i> Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. <i>Возможность мирного выхода из политического кризиса.</i></p> <p>Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. <i>Договор с Татарстаном как способ восстановления федеративных отношений с республикой и восстановления территориальной целостности страны.</i> Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. <i>Опасность исламского фундаментализма.</i> Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. <i>Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от</i></p>	2	

	<i>мировых цен на энергоносители. Сегментация экономики на производственный и энергетический секторы. Положение крупного бизнеса и мелкого предпринимательства. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Вывод денежных активов из страны. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. Общественные настроения в зеркале социологических исследований. Представления о либерализме и демократии. Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Безработица и деятельность профсоюзов. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. «Новые русские» и их образ жизни. Решение проблем социально незащищенных слоев. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</i>		
Тема 7.2. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала: Политические и экономические приоритеты. Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999 – 2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики.	2	
Тема 7.3. Культура и духовная жизнь современной России.	Содержание учебного материала: Человек и общество в конце XX – начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Культура, искусство, СМИ. Основные достижения и задачи разных сфер жизни россиян.	2	
Раздел 8.	Современный мир	2	ОК 6, ОК 8, ОК 11
Тема 8.1. Современный мир	Содержание учебного материала: Глобализация конца XX – начала XXI вв. Информационная революция, Интернет. Экономические кризисы 1998 и 2008 гг. <i>Успехи и трудности интеграционных процессов в Европе, Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Изменение системы</i>	2	
		4	

	<i>международных отношений. Модернизационные процессы в странах Азии. Рост влияния Китая на международной арене. Демократический и левый повороты в Южной Америке. Международный терроризм. Война в Ираке. «Цветные революции». «Арабская весна» и ее последствия. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.</i>		
	Дифференцированный зачёт	2	
	ВСЕГО	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: история

Оборудование учебного кабинета: таблицы, исторические карты, учебники, учебные пособия, исторические документы

Технические средства обучения: видеофильмы по различной исторической тематике

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

Для обучающихся

1. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учеб. пособие для СПО / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EC94CF6-775E-448F-B549-47AF0723E572.
2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39EEC917-C8F3-4C51-9343-61867F26EF04.
3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451390> (дата обращения: 27.04.2020).
4. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/45D6A189-7CAD-4AC7-A841-D6B9B09594AB.
5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учеб. пособие для СПО / В. С. Прядеин ; под науч. ред. В. М. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/09048F4C-4EA7-4474-8E86-E280F9CB6641.

6. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г. – начало XXI в. Авторы: Н. В. Загладин, Л. С. Белоусов, под науч. Ред. С. П. Карпова. Издательство: Русское слово
7. История России 1914 г. – начало XXI в. В 2-х частях. Авторы: В. А. Никонов, С. В. Девятов, под. науч. ред. С.П. Карпова. Издательство Русское слово

Для преподавателя

1. Алятина А.Г. История [Электронный ресурс]: практикум/ Алятина А.Г., Дегтярева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61364.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Г.Б. Поляк [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 с. — 978-5-238-01493-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>
3. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под ред. Г. Н. Питулько. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01795-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7FC2B14F-A8DB-467B-A495-8CCCFE519010.
4. История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>
5. История новейшего времени : учебник и практикум для СПО / под ред. В. Л. Хейфеца. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/197D2276-FE94-4DE3-B4D0-01797D4F9F27.
6. Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для СПО / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8CF9F948-8948-46CB-9083-610C89388DDC.
7. Мулукаев Р.С. История отечественного государства и права (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов История отечественного государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / ред. Р. С. Мулукаева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — ISBN 978-5-238-01618-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/81634.html> (дата обращения: 27.09.2019). —
Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания и электронные ресурсы

1. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
4. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
5. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
6. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
7. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
8. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
9. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
10. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
11. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
12. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
13. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
14. www.statehistory.ru (История государства).
15. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
16. www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
17. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
18. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
19. www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
20. www.temples.ru (Проект «Храмы России»).
21. www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).
22. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
23. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
24. www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).
25. www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий).
26. www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).

27. www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скеписис: научно-просветительский журнал).
28. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
29. www.sovmusic.ru (Советская музыка).
30. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
31. www.hist.msu.ru/ER/EText/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова).
32. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ).
33. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур Deja Vu).

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-451390#page/9>
2. <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-1914-2015-406275>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

УУД	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>Внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.</p>
	1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	
	1.3. Обладание чувством собственного достоинства	
	1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	
	1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите	
	1.6. Сформированность осознанного выбора будущей профессии, в том числе с учетом потребностей региона, и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
	1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных	

УУД	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
	форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2. Смыслообразование	<p>2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества</p> <p>2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</p> <p>2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p> <p>2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p> <p>2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p> <p>2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков</p> <p>2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь</p> <p>2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе</p>	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.</p>

УУД	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
	самообразованию, на протяжении всей жизни	
	2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
3. Нравственно-этическая ориентация	3.1. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.
	3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
	3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	
	3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
Р ₁ Целеполагание	Р _{1.1} Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Р _{1.2} Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	Индивидуальный проект
Р ₂ Планирование	Р _{2.1} Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты Р _{2.2} Самостоятельно составлять планы деятельности Р _{2.3} Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Р _{2.4} Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Р ₃ Прогнозирование	<p>Р_{3.1} Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели</p> <p>Р_{3.2} Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели</p> <p>Р_{3.3} Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали</p>	
Р ₄ Контроль и коррекция	Р _{4.1} Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	
Р ₅ Оценка	Р _{5.1} Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	
Р ₆ Познавательная рефлексия	Р _{6.1} Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Р ₇ Принятие решений	Р _{7.1} Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		
П ₈ Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<p>П_{8.1} Искать и находить обобщенные способы решения задач</p> <p>П_{8.2} Владеть навыками разрешения проблем</p> <p>П_{8.3} Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания</p> <p>П_{8.4} Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин</p> <p>П_{8.5} Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач</p> <p>П_{8.6} Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни</p> <p>П_{8.7} Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения</p> <p>П_{8.8} Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности</p> <p>П_{8.9} Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>П_{8.10} Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-</p>	Индивидуальный проект

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>исследовательской и проектной деятельности</p> <p>П8.11 Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <p>П8.11.1 ставить цели и/или формулировать гипотезу исследования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;</p> <p>П8.11.2 оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p>П8.11.3 планировать работу;</p> <p>П8.11.4 осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p>П8.11.5 самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;</p> <p>П8.11.6 структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</p> <p>П8.11.7 использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;</p> <p>П8.11.8 использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы</p> <p>П8.11.9 осуществлять презентацию результатов;</p> <p>П8.11.10 адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;</p> <p>П8.11.11 адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);</p> <p>П8.11.12 адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов</p> <p>П8.11.13 восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;</p> <p>П8.11.14 отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;</p> <p>П8.11.15 находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</p> <p>П8.11.16 вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект</p>	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества	
П ₉ Работа с информацией	<p>П_{9.1} Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи</p> <p>П_{9.2} Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p>П_{9.3} Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p>П_{9.4} Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>П_{9.5} Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>П_{9.6} Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	
П ₁₀ Моделирование	П _{10.1} Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	
П ₁₁ ИКТ-компетентность	П ₁₁ Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
К ₁₂ Сотрудничество	<p>К_{12.1} Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p>К_{12.2} Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p>К_{12.3} Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p>К_{12.4} Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p>К_{12.5} При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p>К_{12.6} Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p>	Дебаты Дискуссия Индивидуальный проект

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>К_{12.7} Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p> <p>К_{12.8} Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	
К ₁₃ Коммуникация	К _{13.1} Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
<p>1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны</p> <p>2. Межвоенный период (1918-1939).</p> <p>3. Вторая мировая война</p> <p>4. Соревнование социальных систем.</p> <p>5. Современный мир.</p>	<p>1. рассматривать историю России и <i>Урала</i> как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; знать основные даты и временные периоды всеобщей, отечественной и <i>истории Урала</i> из раздела дидактических единиц;</p> <p>определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов;</p> <p>характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий;</p> <p>работать с историческими документами;</p> <p>сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику;</p> <p>критически анализировать информацию из различных источников;</p> <p>соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями;</p> <p>использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации;</p> <p>использовать аудиовизуальный ряд как источник информации;</p> <p>составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов;</p> <p>работать с хронологическими таблицами, картами и схемами;</p> <p>читать легенду исторической карты;</p> <p>владеть основной современной терминологией</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа Контрольная работа Эссе Презентация Работа с источниками</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

	<p>исторической науки, предусмотренной программой; демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике;</p> <p>оценивать роль личности в отечественной истории и истории <i>Урала</i> XX века;</p> <p>ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории и <i>истории Урала</i> XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹	Форма контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Проектно-исследовательская деятельность</p> <p>Работа с источниками</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Тесты</p> <p>Составление тематических презентаций</p>

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Решение кейсов Работа с источниками
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Написание эссе
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Проектно-исследовательская деятельность
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Словарные работы/проверки
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Работа с источниками в группах
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Работа с источниками в группах
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эссе Реферат
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Устный рассказ
ОК	Проявлять гражданско-	Умения: описывать значимость своей специальности	Устный рассказ Эссе

06	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	Устный рассказ Эссе Тестирование
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Эссе
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Защита презентаций. Защита рефератов.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Устный опрос Тестирование
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Защита презентаций. Защита рефератов.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Защита презентаций. Защита рефератов.
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Эссе

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Защита презентаций. Защита рефератов.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Защита презентаций. Защита рефератов.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Проектная деятельность Решение кейсов
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Защита презентаций. Защита рефератов.

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Мир накануне Первой мировой войны. «Новый империализм».
2. Первая мировая война.
3. Россия в Первой мировой.
4. Революция 1917 года. Место в истории России.
5. Октябрь 1917 года: историческое значение, последствия и оценки.
6. Гражданская война: историческое значение, последствия и оценки.
7. Версальско-Вашингтонская система.
8. Революции после Первой мировой.

9. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США
10. Социально-экономическая политика Советской власти: «Военный коммунизм» и НЭП. Причины и последствия.
11. Образование СССР. Различные взгляды на пути формирования советского
12. Политическое развитие стран Европы в конце 1920-х – 1930-х гг.
13. Индустриализация и коллективизация в СССР и их последствия.
14. Внутренняя и внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны.
15. Вторая мировая война: причины, основные события, итоги.
16. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: основные этапы, события и
17. Внутренняя и внешняя политика СССР после окончания Второй мировой войны (1945-1953 гг.).
18. «Перестройка» в СССР и ее социально-политические последствия.
19. аспад СССР. Социально-экономическое и политическое развитие
20. Российской Федерации в начале 90-х гг. XX в.
21. Принятие новой Конституции РФ.
22. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 1993-1999 гг.
23. Социально-политические преобразования в Российской Федерации в начале 2000-х гг.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Распад СССР в свете нумизматики и бонистики.
2. Изменение символики отечественных монет в 1991-1998 гг.
3. История моей семьи.
4. Надписи на лопатах Фанагорийской археологической экспедиции и субкультура археологов
5. Русская стихотворная эпитафия XX-начало XXI в.
6. «Кипрская проблема» в советских СМИ 1970-1980-х гг.
7. Образ «Дикого Запада» по обе стороны «железного занавеса» (по материалам кинематографа)
8. Великая Отечественная война в отражении советского и современного российского кинематографа (сравнительный анализ).
9. Рим глазами итальянских кинорежиссеров второй половины XX в. (Р. Россellini, Ф. Феллини, М. Антониони)
10. Культ пионеров-героев в СССР
11. Ритуалы перехода в жизни советского ребёнка
12. Советский ритуал приёма в пионеры.
13. Элитные дети в СССР.

14. Изучение иностранных языков в советской школе: особенности подачи и содержания страноведческого материала.
15. Америка в восприятии советских детей
16. Комиксы в СССР
17. Общациональный кризис осени 1917 г. Приход к власти большевиков
18. Гражданская война в России (1918—1920).
19. Советская Россия в 1921—1928 гг.
20. Индустриализация и централизация управления экономикой в конце 1920-х — 1930-е гг.
21. Коллективизация и судьбы крестьянства в конце 1920-х — 1930-х гг.
22. Национально-государственное строительство и национальная политика в 1920—30-е гг.
23. Нарастание кризисных явлений в экономике и политической жизни страны в середине 60-х — начале 80-х гг. XX в.
24. Культурная жизнь СССР в 1960-х — 80-х гг. XX в.
25. Культурная жизнь СССР в 1960-х — 80-х гг. XX в.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, базисного учебного плана.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель физической культуры ПОУ «УРК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУД.06 Физическая культура является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностные:

- 1) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 2) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 6) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 7) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 8) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному

образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

9) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

10) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

11) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

12) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

13) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

14) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные:

— умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

— владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

— владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

— владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

— владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

Уметь выполнять упражнения:

– сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

– подтягивание на перекладине (юноши);

– поднимание туловища (сед) из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

– прыжки в длину с места;

– бег 100 м;

– бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);

– тест Купера — 12-минутное передвижение;

– плавание — 50 м (без учета времени);

– бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **78** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **78** часов, практические занятия- 78 часов

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
Практические занятия	76
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.05 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся СПО	Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.	2	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК08,ОК09
Раздел 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		10	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК08,ОК09
Тема 1.1 Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние	2	

	<p>наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.</p>		
<p>Тема 1.2. Основа методика самостоятельных занятий физическими упражнениями</p>	<p>Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.</p>	2	
<p>Тема 1.3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки</p>	<p>Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.</p>	2	
<p>Тема 1.4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности</p>	<p>Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния обучающихся в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.</p>	2	

	Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности		
Тема 1.5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.	2	
Раздел 2. Легкая атлетика		10	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК08,ОК09
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	Техника бега на короткие дистанции (старт, стартовый разгон, бег по прямой и повороту, финиширование). Бег 100 м. на результат	2	
Тема 2.2. Техника бега на средние дистанции	Техника бега на средние дистанции. Эстафетный бег. Бег 500 м., 1000 м. на результат.	2	
Тема 2.3. Техника бега на длинные дистанции, кроссовая подготовка	Техника бега на длинные дистанции, кроссовая подготовка (повторный, переменный, равномерный методы тренировки). Бег 2 км (дев.), бег 3 км (юн.) на результат. Кросс 3 км. (дев.), 5 км. (юн.) без учета времени.	2	
Тема 2.4. Техника метания гранаты	Техника метания гранаты (держание, разбег с отведением, финальное усилие, выпуск, выполнение в целом). Метание гранаты на результат.	2	
Тема 2.5. Прыжки в длину с места, с разбега	Прыжки в длину с места, с разбега (постановка ног, мах руками, толчок, приземление). Прыжки в длину с места, с разбега на результат	2	
Раздел 3. Спортивные игры		30	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК08,ОК09
Раздел 3.1. Баскетбол		10	
Тема 3.1.1. Техника игры в нападении	Техника игры в нападении: 1. Обучение и совершенствование передвижению, прыжкам, остановкам и поворотам.	4	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Ловля мяча (летающего на средней высоте, высоко, низко, после отскока). 3. Передачи мяча (двумя руками от груди, двумя руками сверху, двумя руками снизу, одной рукой от плеча, одной рукой снизу и сбоку). 4. Броски мяча в корзину (одной рукой от плеча, двумя руками от сверху, в прыжке). 5. Ведение мяча (с высоким ведением, с низким, ведение со снижением высоты отскока и изменением темпа, ведение с поворотами). 6. Финты. 		
Тема 3.1.2. Техника игры в защите	<p>Техника игры в защите.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стойки, передвижения. Перехват, вырывание, выбивание мяча. 2. Зачёт по технике игры. 	4	
Тема 3.1.3. Тактика игры	<p>Тактика игры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Быстрый прорыв. 2. Позиционное нападение. 3. Комбинации. 4. Личная защита. <p>Зонная защита.</p>	2	
Раздел 3.2. Волейбол		20	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК08,ОК09
Тема 3.2.1. Обучение и совершенствование техники игры	<p>Обучение и совершенствование техники игры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стойки, перемещения. 2. Подача мяча (верхняя прямая, нижняя прямая, боковая нижняя и боковая верхняя подача). 3. Передачи мяча (верхняя и нижняя двумя руками). 	10	
Тема 3.2.2. Обучение и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение и совершенствование нападающему удару и блокированию. 	5	

совершенствование нападающему удару и блокированию	2. Зачёт по технике игры.		
Тема 3.2.3. Тактика игры	Тактика игры. 1. Командные действия. 2. Групповые действия. 3. Индивидуальные действия.	5	
Раздел 4. Гимнастика		18	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК08,ОК09
Тема 4.1. ОФП	Общеразвивающие упражнения с предметами, без предмета, индивидуальные и упражнения в парах. Круговая тренировка.	6	
Тема 4.2. Упражнения на снарядах	Упражнения на снарядах (в форме зачетных комбинаций): 1. Перекладина (подтягивание, подъёмы, висы упоры). 2. Брусья параллельные и разновысокие (упоры, станки, выходы, соскоки). 3. Бревно (гимнастическое). 4. Опорные прыжки.	4	
Тема 4.3. Акробатические упражнения	Акробатические упражнения. Кувырки вперед, назад, в группировке из различных исходных положений; вперёд прыжком. Поворот боком. Стойки на голове, руках. Акробатика – комбинации из ранее изученных элементов.	8	
Раздел 5. Лыжная подготовка		6	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК08,ОК09
Тема 5.1. Совершенствование техники передвижения на лыжах	1. Совершенствование техники передвижения на лыжах: переход от одновременных ходов к попеременным и обратно, коньковый ход.	2	
	2. Преодоление подъёмов и препятствий на лыжах.	2	
	3. Совершенствование техники спусков, стойки: основная, высокая, низкая.	2	
	4. Бег: 3 км – девушки; 5 км – юноши на результат		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

- волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Андрюхина Т.В. Физическая культура: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций / Т.В. Андрюхина, Н.В. Третьякова. - Москва : Русское слово, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-00092-902-5_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374162/reading>. - Текст: электронный
2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>
3. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>.
4. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>
5. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

Для преподавателя

1) Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453953>

2) Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453951>

3) Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>.

4) Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

5) Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608.html>.

6) Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71899.html>.

Интернет-ресурсы

1) Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-samostoyatelnoy-podgotovki-k-sdache-norm-gto-v-shkole-896766.html> — Дата обращения: 18.10.2018.

2) Сайт учителей физкультуры [Электрон. Ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <http://fizkultura-na5.ru/kompleksy-oru/metodika-provedeniya-i-kompleks-oru.html>. — Дата обращения: 18.10.2018.

3) ФизкультУРА. Физические упражнения [Электрон. Ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://fizkult-ura.ru/sci/exercise/1>. – Дата обращения: 18.10.2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.
	1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	
	1.3. Обладание чувством собственного достоинства	
	1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	
	1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите	
	1.6. Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
	1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2.Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок Внутренний мониторинг по
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со	

	<p>сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p>	<p>результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д</p>
	<p>2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>	
	<p>2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p>	
	<p>2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков</p>	
	<p>2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь</p>	
	<p>2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни</p>	
	<p>2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	
3.Нравственно-этическая ориентация	<p>3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>внеклассные мероприятия, неделя ЦМК,</p>
	<p>3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p>	
	<p>3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни</p>	
	<p>3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p>	

		экскурсии, общественные поручения и т.д
--	--	---

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
<i>P₁</i> Целеполагание	<i>P_{1.1}</i> Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; <i>P_{1.2}</i> Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₂</i> Планирование	<i>P_{2.1}</i> Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты <i>P_{2.2}</i> Самостоятельно составлять планы деятельности <i>P_{2.3}</i> Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности <i>P_{2.4}</i> Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₃</i> Прогнозирование	<i>P_{3.1}</i> Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели <i>P_{3.2}</i> Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели <i>P_{3.3}</i> Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₄</i> Контроль и коррекция	<i>P_{4.1}</i> Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₅</i> Оценка	<i>P_{5.1}</i> Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₆</i> Познавательная рефлексия	<i>P_{6.1}</i> Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Групповая экспертная оценка

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<i>P₇</i> Принятие решений	<i>P_{7.1}</i> Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Групповая экспертная оценка
Познавательные универсальные учебные действия		
<i>P₈</i> Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<p><i>P_{8.1}</i> Искать и находить обобщенные способы решения задач</p> <p><i>P_{8.2}</i> Владеть навыками разрешения проблем</p> <p><i>P_{8.3}</i> Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различных методов познания</p> <p><i>P_{8.4}</i> Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения</p> <p><i>P_{8.5}</i> Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности</p> <p><i>P_{8.6}</i> Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p><i>P_{8.7}</i> Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p><i>P_{8.8}</i> Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <p><i>P_{8.8.1}</i> ставить цели и/или формулировать гипотезу исследования;</p> <p><i>P_{8.8.2}</i> планировать работу;</p> <p><i>P_{8.8.3}</i> осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p><i>P_{8.8.4}</i> структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</p> <p><i>P_{8.8.5}</i> осуществлять презентацию результатов</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₉</i> Работа с информацией	<p><i>P_{9.1}</i> Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач</p> <p><i>P_{9.2}</i> Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p><i>P_{9.3}</i> Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p><i>P_{9.4}</i> Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p><i>P_{9.5}</i> Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p><i>P_{9.6}</i> Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p> <p><i>P_{9.7}</i> Критически оценивать и интерпретировать</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<i>П₁₀</i> Моделирование	информацию, получаемую из различных источников <i>П_{10.1}</i> Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	Групповая экспертная оценка
<i>П₁₁</i> ИКТ-компетентность	<i>П₁₁</i> Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
Коммуникативные универсальные учебные действия		
<i>К₁₂</i> Сотрудничество	<i>К_{12.1}</i> Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий <i>К_{12.2}</i> Учитывать позиции других участников деятельности <i>К_{12.3}</i> Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого <i>К_{12.4}</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития <i>К_{12.5}</i> При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.) <i>К_{12.6}</i> Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия <i>К_{12.7}</i> Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений <i>К_{12.8}</i> Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	Групповая экспертная оценка
<i>К₁₃</i> Коммуникация	<i>К₁₃</i> Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка

4.3.Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной

области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые предметные результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
<p>Раздел 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении и здоровья</p>	<p>ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации здорового образа жизни и активного отдыха, участия в разнообразных формах организации физкультурно-оздоровительной деятельности и массового спорта.</p> <p>положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и длительном сохранении творческой активности;</p> <p>определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p>характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития.</p>	<p>Текущий контроль: Терминологический диктант</p> <p>Промежуточная аттестация: Зачёт</p>
<p>Раздел 2. Легкая атлетика</p>	<p>преодолевать тренировочные дистанции с заданной скоростью передвижения; описывать и анализировать технику выполнения;</p> <p>подбирать содержание и дозировку физических нагрузок для комплексов упражнений, выполнять их в соответствии с индивидуальными интересами и потребностями;</p> <p>подбирать содержание и дозировку физических нагрузок для комплексов упражнений, выполнять их в режиме учебного дня и учебной недели;</p> <p>характеризовать правила подбора и выполнения упражнений атлетической и аэробной гимнастики, проектировать систему тренировочных занятий в соответствии с индивидуальными особенностями физического развития и физической подготовленности;</p> <p>подбирать содержание и дозировку физических нагрузок для комплексов упражнений, выполнять их в соответствии с индивидуальными интересами и потребностями;</p>	<p>Текущий контроль: Терминологический диктант</p> <p>Контрольное тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация: Зачёт</p>
<p>Раздел 3. Спортивные игры</p>	<p>Футбол, волейбол, баскетбол</p> <p>Обучающийся на базовом уровне научится:</p> <p>принимать участие в учебной и соревновательной деятельности, владеть правилами и техникой судейства по одному из видов спортивной игры;</p>	<p>Текущий контроль: Терминологический диктант</p> <p>Контрольное тестирование</p>

	принимать активное участие в национальных соревнованиях, праздниках, проводимых в своем селе, районе, городе, округе.	Промежуточная аттестация: Зачёт
Раздел 4. Гимнастика	Гимнастика с основами акробатики Обучающийся на базовом уровне научится: подбирать, составлять и выполнять гимнастические комбинации на одном из спортивных снарядов; объяснять методику обучения технике выполняемой комбинации; подбирать, составлять и выполнять композиции ритмической гимнастики (не менее 8 движений); объяснять методику самостоятельного освоения выполняемой комбинации.	Текущий контроль: Терминологический диктант Контрольное тестирование Промежуточная аттестация: Зачёт
Раздел 5. Лыжная подготовка	Лыжные гонки Обучающийся на базовом уровне научится: проходить на лыжах установленные контрольные дистанции; проходить на лыжах установленные контрольные дистанции с равномерной заданной скоростью передвижения; анализировать технику передвижения на лыжах, объяснять методику ее самостоятельного освоения; преодолевать на лыжах тренировочные дистанции принимать активное участие в национальных соревнованиях, праздниках, проводимых в своем селе, районе, городе, округе.	Текущий контроль: Терминологический диктант Контрольное тестирование Промежуточная аттестация: Зачёт

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать и анализировать социальные проблемы в профессиональном контексте; определять способы решения общественных и политических проблем; поиск информации, необходимой для решения проблемы;	Устный опрос Индивидуальный проект
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять необходимые социальные источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Индивидуальный проект

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Устный опрос Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с обучающимися в процессе деятельности, определять и учитывать психологические особенности личности;</p>	<p>Групповое задание Спортивные командные игры</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять учебный материал в социальном и культурном контексте на государственном языке, проявлять толерантность</p>	<p>Устный опрос Индивидуальный проект Спортивные игры</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, поведение, основанное на общечеловеческих ценностях; Определять виды антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья</p>	<p>Определять роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p>	<p>Устный опрос Индивидуальный проект Терминологический диктант Защита рефератов</p>

в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Презентации
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для выполнения поставленных задач; использовать современное программное обеспечение.	Презентации

Таблица результатов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19.00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

Девушки

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

Юноши

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

Юноши

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1.
Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.

- 19.Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
- 20.Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
- 21.Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
- 22.Физическое качество - сила.
- 23.Занятия физическими упражнениями при миопии.
- 24.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
- 25.Питание как компонент здорового образа жизни.
- 26.Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
- 27.Физическое качество - быстрота.
- 28.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
- 29.Влияние вредных привычек на здоровье человека.
- 30.Физическое качество - ловкость.
- 31.Физическое качество - выносливость.
- 32.Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
- 33.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
- 34.Приспособление человека к условиям жаркого климата.
- 35.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
- 36.Физическое качество - гибкость.
- 37.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.
- 38.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД. 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования базовой подготовки.

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Кожевникова Е.Б., -преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЖ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностные:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма,

ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой

информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные:

1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; – получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

2) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

3) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

4) освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

5) освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

6) развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

7) формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

8) развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

9) получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

10) освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

11) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся 70 часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося 70 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	70
Всего учебных занятий	70
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Содержание учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение		2	ОК 3 ОК 4 ОК 6
Раздел 1.	Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.	18	
Тема 1.1 Здоровый образ жизни. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха.	Содержание учебного материала:	4	
	1.1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8
	1.1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.	1	
	1.1.3. Режим труда и отдыха.	1	
Тема 1.2 Вредные привычки, их влияние на здоровье человека.	Содержание учебного материала:	6	
	1.2.1. Вредные привычки и их профилактика.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8
	1.2.2. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на организм человека. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.	2	
	1.2.3. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.	2	
Тема 1.3 Основные инфекционные болезни. Первая медицинская помощь при травмах и	Содержание учебного материала:	8	
	1.3.1. Основные инфекционные болезни. Пути передачи. Меры профилактики.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8
	1.3.2. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях.	2	
	1.3.3. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и	4	

ранениях.	инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца.		
Раздел 2.	Государственная система обеспечения безопасности населения.	20	
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	8	
Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и социального характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	2.1.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	4	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7
	2.1.2 Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	2	
	2.1.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 2.2 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.	Содержание учебного материала:	10	
	2.2.1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	2	ОК 2 ОК 3
	2.2.2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7
	2.2.3. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.	2	
	2.2.4. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения.	2	
	2.2.5. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала:	2	

Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Другие государственные службы в области безопасности. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7
Раздел 3.	Основы обороны государства и воинская обязанность.	22	
Тема 3.1 ВС РФ. История создания Организационная структура.	Содержание учебного материала:	6	
	3.1.1. История создания Вооруженных Сил России. Вооруженные Силы Российской Федерации. Организационная структура ВС. Функции и основные задачи современных ВС России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа ВС.	2	ОК 4 ОК 6
	3.1.2. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска. Военно-Воздушные Силы. Военно-Морской Флот. Ракетные войска стратегического назначения. Космические войска. Воздушно-десантные войска.	2	
	3.1.3. Другие войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожные войска РФ, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.	2	
Тема 3.2. Воинская обязанность.	Содержание учебного материала:	4	
	3.2.1. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6
	3.2.2. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная,	2	

	гражданско-правовая, материальная, уголовная). Соблюдение норм международного гуманитарного права.		
Тема 3.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества.	Содержание учебного материала:	4	
	3.3.1. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Основные качества личности военнослужащего. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6
	3.3.2. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.	2	
Тема 3.4. Боевые традиции ВС РФ.	Содержание учебного материала:	8	
	3.4.1. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	2	ОК 3
	3.4.2. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.	2	ОК 4 ОК 6
	3.4.3. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники.	2	
	3.4.4. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.	2	
Раздел 4.	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	8	
Тема 4.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	Содержание учебного материала:	4	
	4.1.1. Социальная роль женщины в современном обществе. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8
	4.1.2. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.	2	
Тема 4.2. Окружающая среда и здоровье человека.	Содержание учебного материала:	2	
	4.2.1. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Правила личной гигиены и здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8
Тема 4.3 Брак и семья. Культура	Содержание учебного материала:	2	
	4.3.1. Правовые аспекты взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных	1	ОК 2

брачных отношений. Основные функции	отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации.		ОК 4 ОК 8
	4.3.2.Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка». Беременность и гигиена беременности. Уход за младенцем.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Основы безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности.

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

Для обучающихся:

1. Курс по основам безопасности жизнедеятельности / – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 119 с. – ISBN 978-5-4374-0507-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65217.html>

2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436500> (дата обращения: 14.01.2021).

3. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.Н. Приешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92323.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/92324.html> (дата обращения: 29.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Для преподавателей:

1. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>

3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.М. Зиновьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78555.html>

4. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74714.html>

5. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759.html>

6. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Студентам - ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности
//spasedu.ru [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан.- Режим доступа:
<http://spasedu.ru/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/>
2. Учительский портал: сайты учителей ОБЖ [Электрон. ресурс]. -
Электрон. текст. дан.- Режим доступа: <https://www.uchportal.ru/dir/14>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок.
	1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:
	1.3. Обладание чувством собственного достоинства	внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии,
	1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	общественные поручения и т.д.
	1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите	
	1.6. Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
	1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,	

	основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2.Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д
	2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	
	2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
	2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
	2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	

	2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	
	2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
3.Нравственно-этическая ориентация	3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения.</p>
	3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
	3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	
	3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий.

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
<i>P₁</i> Целеполагание	<p><i>P_{1.1}</i> Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p><i>P_{1.2}</i> Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях</p>	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
<i>P₂</i> Планирование	<i>P_{2.1}</i> Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя	Индивидуальный проект

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	материальные и нематериальные затраты <i>P_{2.2}</i> Самостоятельно составлять планы деятельности <i>P_{2.3}</i> Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности <i>P_{2.4}</i> Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Групповая экспертная оценка
<i>P₃</i> Прогнозирование	<i>P_{3.1}</i> Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели <i>P_{3.2}</i> Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели <i>P_{3.3}</i> Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₄</i> Контроль и коррекция	<i>P_{4.1}</i> Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₅</i> Оценка	<i>P_{5.1}</i> Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₆</i> Познавательная рефлексия	<i>P_{6.1}</i> Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Групповая экспертная оценка
<i>P₇</i> Принятие решений	<i>P_{7.1}</i> Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Групповая экспертная оценка
Познавательные универсальные учебные действия		
<i>P₈</i> Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<i>P_{8.1}</i> Искать и находить обобщенные способы решения задач <i>P_{8.2}</i> Владеть навыками разрешения проблем <i>P_{8.3}</i> Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различных методов познания <i>P_{8.4}</i> Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения <i>P_{8.5}</i> Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности <i>P_{8.6}</i> Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности <i>P_{8.7}</i> Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности;	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p><i>П_{8.8}</i> владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <p><i>П_{8.8.1}</i> ставить цели и/или формулировать гипотезу исследования;</p> <p><i>П_{8.8.2}</i> планировать работу;</p> <p><i>П_{8.8.3}</i> осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p><i>П_{8.8.4}</i> структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</p> <p><i>П_{8.8.5}</i> осуществлять презентацию результатов</p>	
<i>П₉</i> Работа с информацией	<p><i>П_{9.1}</i> Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи</p> <p><i>П_{9.2}</i> Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p><i>П_{9.3}</i> Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p><i>П_{9.4}</i> Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p><i>П_{9.5}</i> Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p><i>П_{9.6}</i> Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p> <p><i>П_{9.7}</i> Критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>П₁₀</i> Моделирование	<p><i>П_{10.1}</i> Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках</p>	Групповая экспертная оценка
<i>П₁₁</i> ИКТ-компетентность	<p><i>П₁₁</i> Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
Коммуникативные универсальные учебные действия		
<i>К₁₂</i> Сотрудничество	<p><i>К_{12.1}</i> Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p><i>К_{12.2}</i> Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p><i>К_{12.3}</i> Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p><i>К_{12.4}</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения,</p>	Групповая экспертная оценка

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p><i>K_{12.5}</i> При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p><i>K_{12.6}</i> Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p> <p><i>K_{12.7}</i> Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p> <p><i>K_{12.8}</i> Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	
<i>K₁₃</i> Коммуникация	<i>K₁₃</i> Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка

4.3. Оценивание предметных результатов.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
<p>Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи; – использовать основные нормативные правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности; – оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи; – отличать первую помощь от медицинской помощи; – распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию; – оказывать первую помощь при неотложных состояниях; – вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления; – действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения; – составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему; – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия населения; – использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; – оперировать понятием «инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний; – классифицировать основные инфекционные болезни; – определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний; <p>действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага</p>	
<p>Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; – приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения; – приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<p>чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять причины их возникновения, характеристики, поражающие факторы, особенности и последствия; – использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля; – действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации; – вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; – прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время; <p>составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p>	
<p>Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства; – характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России; – описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты; – приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России; – приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей; – раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности; – разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ; – оперировать основными понятиями в области обороны государства; – раскрывать основы и организацию обороны РФ; – раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны; – объяснять направление военной политики РФ в современных условиях; – описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное время; – характеризовать историю создания ВС РФ; 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – описывать структуру ВС РФ; – характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи; – распознавать символы ВС РФ; <p>приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ.</p>	
<p>Раздел 4. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека общества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области здорового образа жизни; – использовать основные нормативные правовые акты в области здорового образа жизни для изучения и реализации своих прав; – оперировать основными понятиями в области здорового образа жизни; – описывать факторы здорового образа жизни; – объяснять преимущества здорового образа жизни; – объяснять значение здорового образа жизни для благополучия общества и государства; – описывать основные факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека; – раскрывать сущность репродуктивного здоровья; – распознавать факторы, положительно и отрицательно влияющие на репродуктивное здоровье; – пользоваться официальными источниками для получения информации о здоровье, здоровом образе жизни, сохранении и укреплении репродуктивного здоровья. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	Диагностическая работа, практическая работа.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	Практическая работа, защита индивидуальных проектов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов. 	Диагностическая работа, практическая работа, защита индивидуальных проектов.

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>Диагностическая работа, практическая работа, групповое задание.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля с учетом особенностей социального и культурного контекста; – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	<p>Устный опрос, терминологический диктант</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	<p>Устный опрос, беседа, практическая работа.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС. 	<p>Устный опрос, защита презентаций.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать 	<p>Диагностическая работа.</p>

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	необходимость ведения ЗОЖ	
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	Защита индивидуальных проектов.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – 	Устный опрос, терминологический диктант
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. 	Диагностическая работа, устный опрос.

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Статус военнослужащего, его права и свободы.
3. Правила личной гигиены и здоровье человека. Двигательная активность и ее значение для здоровья человека.
4. Современные средства поражения, их краткая характеристика, поражающие факторы.
5. Закаливание организма, его значение для укрепления здоровья человека. Физиологические особенности влияния закаливающих процедур на организм человека.
6. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке их на воинский учет.
7. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека.
8. Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учета.
9. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих. Профилактика привыкания к курению.
10. Основные положения по приему гражданской молодежи в военные образовательные учреждения профессионального образования.
11. Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика пристрастия к алкоголю.
12. Основные виды воинской деятельности.
13. Нравственность и здоровье. Основные периоды развития семьи.
14. Основы пожарной безопасности в местах проживания. Обязанности граждан в области пожарной безопасности.
15. Брак и семья, основные понятия. Условия и порядок заключения брака.
16. Организация призыва на военную службу. Основание и порядок предоставления отсрочки и освобождения от военной службы.
17. Семейное законодательство Российской Федерации. Личные права и обязанности супругов. Понятие об ответственности родителей.
18. Характеристика различных видов кровотечений. Способы остановки кровотечений.
19. Инфекции, передаваемые половым путем, причины, способствующие заражению, меры профилактики.
20. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним.

21. ВИЧ-инфекция и СПИД, основные понятия, способ распространения, меры профилактики ВИЧ-инфекции.
22. Наркомания и токсикомания, общие понятия. Последствия употребления наркотиков для здоровья человека. Меры профилактики наркозависимости.
23. Чрезвычайные ситуации природного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, их классификация.
24. Травмы опорно-двигательного аппарата, возможные причины травм, меры профилактики. Оказание первой доврачебной помощи при травме кисти рук, при травме предплечья, порядок наложения поддерживающей повязки.
25. Гидротехнические сооружения, возможные аварии на них и их последствия. Защита населения от последствий гидродинамических аварий.
26. Ожоги, виды ожогов, профилактика ожогов. Первая доврачебная помощь при ожогах.
27. Природные чрезвычайные ситуации геологического происхождения: землетрясения, извержения вулканов, оползни и обвалы. Их последствия, мероприятия по защите населения.
28. Первая доврачебная помощь при черепно-мозговой травме и повреждении позвоночника.
29. Организационная структура Вооруженных Сил РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск.
30. Экстренная реанимационная помощь при остановке сердца.
31. Обязательная подготовка граждан к военной службе, основное ее содержание и предназначение.
32. Наиболее распространенные инфекционные болезни, причины их возникновения, меры профилактики инфекций. .
33. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ - закон воинской жизни. Военная присяга — основной закон воинской жизни. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
34. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основные цели и задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций.
35. Льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по призыву
36. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Общие понятия и определения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
37. Химически опасные объекты. Аварии на химически опасных объектах, их возможные последствия, Основы безопасности населения.

38. Защита населения от чрезвычайных ситуаций. Комплекс мер, проводимых по защите населения. Организация оповещения и инженерной защиты населения.
39. Терроризм и его проявления. Рекомендации населению по действиям в экстремальных ситуациях социального характера.
40. Защитные сооружения гражданской обороны, их предназначение. Правила поведения в защитных сооружениях.
41. Конституция РФ и другие законы, определяющие правовую основу военной службы.
42. Лесные и торфяные пожары, их последствия. Профилактика лесных и торфяных пожаров.
43. Дни воинской славы (победные дни) России - память поколений о ратных подвигах защитников Отечества.
44. Организация оповещения и информации населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях.
45. Предназначение аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых в зонах чрезвычайных ситуаций.
46. Воинская дисциплина и ее значение в современных условиях.
47. Природные чрезвычайные ситуации биологического происхождения: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии; меры, принимаемые по защите населения.
48. Военная служба по призыву и ее особенности.
49. Природные чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения: наводнения, сели, цунами; их последствия, мероприятия, проводимые по защите населения.
50. Отравления, причины отравлений, профилактика отравлений. Первая доврачебная помощь при отравлении угарным газом.
51. Природные чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения: ураганы, бури, смерчи; их последствия, меры, принимаемые по защите населения.
52. Средства индивидуальной защиты населения, их предназначение.
53. Природные чрезвычайные ситуации геологического происхождения: землетрясения, извержения вулканов, оползни и обвалы. Их последствия, мероприятия по защите населения.
54. Радиационно-опасные объекты. Аварии на радиационно-опасных объектах, их возможные последствия. Основы радиационной безопасности населения.
55. Нравственность и здоровье. Основные периоды развития семьи.
56. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Меры, принимаемые по защите населения от их последствий.

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Обморок, как проявления острой сосудистой недостаточности. Причины, симптомы, доврачебная помощь.
2. Аллергия как одно из острых состояний организма. Типы аллергенов. Анафилактический шок. Симптомы, доврачебная помощь.
3. Бронхиальной астмы как одно из острых состояний организма. Причины, симптомы приступа, доврачебная помощь.
4. Приступ эпилепсии. Типы приступов. Причины приступа. Симптомы большого эпилептического припадка, доврачебная помощь.
5. Сахарный диабет, симптомы. Острые состояния при сахарном диабете: гипогликемическая и гипергликемическая комы. Причины, симптомы, доврачебная помощь.
6. Тепловой, солнечный удары как одно из острых состояний организма. Причины, симптомы, доврачебная помощь. Профилактика.
7. Понятие «острые отравления». Классификация острых отравлений. Типы отравляющих веществ. Их классификация.
8. Понятие «острые отравления». Острые отравления медикаментами. Симптомы при передозировке снотворного, успокаивающего веществ. Доврачебная помощь.
9. Понятие «острые отравления». Острые отравления наркотическими веществами, алкоголем и его суррогатами. Типы суррогатов. Симптомы, доврачебная помощь.
10. Понятие «острые отравления». Острые отравления животными ядами: укусы змей, насекомых, укусы ядовитых рыб. Симптомы, доврачебная помощь.
11. Понятие «острые отравления». Пищевые отравления и пищевые токсикоинфекции. Понятие, причины, симптомы, доврачебная помощь.
12. Понятие «острые отравления». Острые отравления газами: угарный газ, природные газы, хлор, аммиак. Характеристика газов. Симптомы отравления, доврачебная помощь.
13. Понятие «острые отравления». Особые отравления средствами бытовой химии и ядохимикатами: пути проникновения в организм, общие симптомы, общая доврачебная помощь. Характеристика отравляющего воздействия красителей, косметических средств, растворителей, пятновыводителей. Особые симптомы.

14. Понятие «острые отравления». Особые отравления средствами бытовой химии и ядохимикатами: отравления инсектицидами, кислотами и щелочами. Характеристика отравляющего воздействия веществ на организм. Особые симптомы, доврачебная помощь.
15. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания дыхательных путей. Источники заражения, пути передачи, общие симптомы, доврачебная помощь и профилактика.
16. Понятие «инфекционные болезни». Детские инфекционные заболевания дыхательных путей: ветряная оспа, дифтерия, коклюш, корь, скарлатина, эпидемический паротит. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.
17. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания дыхательных путей: грипп, ОРЗ и ОРВИ, туберкулёз. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.
18. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания пищеварительной системы: вирусный гепатит, дизентерия, холера. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.
19. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания половой системы: сифилис, гонорея, СПИД. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.
20. Понятие «инфекционные болезни». Паразитарные болезни (инвазии): понятие, типы возбудителей, источник заражения, пути передачи, профилактика.
21. Понятие «инфекционные болезни». Грибковые заболевания кожи (микозы): понятие, возбудитель, типы микозов, источник заражения, пути передачи, профилактика.
22. Понятие «травма». Классификация травм. Правила наложения транспортной шины.
23. Понятие «раны». Классификация ран. Типы случайных ран, их характеристика.
24. Понятие «кровотечение». Классификация. Способы временной остановки кровотечений. Правила наложения давящей повязки.
25. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Остановка кровотечений путём пальцевого прижатия артерий.

26. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Правила остановки кровотечения с помощью кровоостанавливающего жгута.
27. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Правила остановки кровотечения путём максимального сгибания конечности в суставе.
28. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Помощь при носовом кровотечении, при кровотечении из полости уха, из лунки удалённого зуба.
29. Закрытые повреждения мягких тканей: ушиб, вывих, растяжение и разрыв связок и мышц. Понятие, характеристика, доврачебная помощь.
30. Понятие «асептика», «антисептика». Методы.
31. Понятие «перелом». Характеристика, классификация, доврачебная помощь. Правила наложения транспортной шины.
32. Понятие «ожог». Классификация ожогов по типу поражающего агента, по глубине поражения. Доврачебная помощь при ожогах.
33. Понятие «отморожение». Характеристика, степени отморожения, доврачебная помощь.
34. Понятие «общее замерзание». Причины, симптомы, доврачебная помощь.
35. Понятие «утопление». Причины, виды, доврачебная помощь.
36. Понятие «реанимация». Условия проведения реанимации. Алгоритм действий. Техника непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких.
37. Инсульт. Причины, признаки, первая помощь.
38. Возбудители инфекционных заболеваний.
39. Понятия об особых опасных инфекциях. Эпидемии. Особенности работы спасателя в очагах особо опасных инфекций.
40. Вынос и транспортировка пострадавшего из очагов поражения.
41. Личная гигиена и ее значение в сохранении здоровья человека.
42. Первая помощь при поражении электрическим током и молнией.
43. Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП (алгоритмы).

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Челябинск
2021

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, базисного учебного плана.

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Астрономия»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных предметных областей).

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.08 Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностные:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 3) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 4) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 5) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 6) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 7) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

Метапредметные:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы

деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

предметные:

1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области..

1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **44** часа, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **44** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Астрономия»

Наименование разделов и тем		Максимальная учебная нагрузка студента, час.	Самостоятельная учебная нагрузка студента, час.	Аудиторные занятия, час.			
				Всего	Теоретическое обучение	Практические (семинарские) и лабораторные занятия	Курсовое проектирование
	Введение в астрономию	2		2	2		
Раздел 1	Практические основы астрономии	10					
Тема 1.1	Астрономические наблюдения и телескопы	2		2	2		
Тема 1.2	Созвездия. Звездные карты. Небесные координаты	2		2	2		
Тема 1.3	Определение графической широты по астрономическим наблюдениям	2		2		2	
Тема 1.4	Эклиптика	1		1	1		
Тема 1.5	Движение Луны. Солнечные и лунные затмения	1		1	1		
Тема 1.6	Время и календарь	2		2		2	
Раздел 2	Движение небесных тел	8					
Тема 2.1	Состав и масштабы Солнечной системы	1		1	1		
Тема 2.2	Конфигурация и условия видимости планет	1		1	1		
Тема 2.3	Законы Кеплера	2		2		2	
Тема 2.4	Движение небесных тел под действием сил тяготения	4		4		4	
Раздел 3.	Методы астрофизических исследований	2					
Тема 3.1	Исследование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам	2		2	2		
Раздел 4.	Природа тел Солнечной системы	6					
Тема 4.1	Общие характеристики планет	1		1	1		
Тема 4.2	Планета Земля	1		1	1		
Тема 4.3	Луна – спутник Земли	1		1	1		
Тема 4.4	Планеты земной группы	1		1	1		
Тема 4.5	Планеты – гиганты	1		1	1		

Тема 4.6	Малые тела Солнечной системы	1		1	1		
Раздел 5.	Солнце и звезды	10					
Тема 5.1	Солнце – ближайшая звезда	2		2	2		
Тема 5.2	Определения расстояний до звезд	4		2	2	2	
Тема 5.3	Массы и размеры звезд	2		2		2	
Тема 5.4	Переменные и нестационарные звезды	1		1	1		
Тема 5.5	Закономерности в мире звезд	1		1	1		
Раздел 6.	Строение и эволюция Вселенной	4					
Тема 6.1	Наша Галактика	1		1	1		
Тема 6.2	Диффузная материя	1		1	1		
Тема 6.3	Другие звёздные системы - Галактики.	1		1	1		
Тема 6.4	Материалистическая картина мира	1		1	1		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		2	2		
	Всего по дисциплине	44		44	30	14	

2.3 Содержание учебной дисциплины «Астрономия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК1,2,4-7
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. ее значение. Масштабы Вселенной.	2	
Раздел 1.	Практические основы астрономии	10	
Тема 1.1. Астрономические наблюдения и телескопы	Содержание учебного материала	2	ОК2-4,
	Телескопы, их виды и особенности измерения. Особенности астрономических наблюдений. Наблюдение за небесными объектами	2	
Тема 1.2. Созвездия. Звездные карты. Небесные координаты	Содержание учебного материала	2	ОК2-4,10
	Созвездия, видимая яркость и цвет звёзд. Видимое суточное движение звёзд. Небесная сфера.	2	
Тема 1.3. Определение графической широты по астрономическим наблюдениям	Содержание учебного материала	2	ОК2-7
	Практическое занятие: Высота полюса мира над горизонтом. Суточное движение светил на различных широтах. Высота светил в кульминации.	2	
Тема 1.4. Эклиптика	Содержание учебного материала	1	ОК2-7,10
	Видимое движение Луны и Солнца	1	
Тема 1.5. Движение Луны. Солнечные и лунные затмения	Содержание учебного материала	1	ОК2-5
	Фазы луны, лунные и солнечные затмения	1	
Тема 1.6. Время и календарь	Содержание учебного материала	2	ОК2-5,10
	Практическое занятие: Точное время и определение географической долготы. Календарь.	2	
Раздел 2.	Движение небесных тел	8	
Тема 2.1. Состав и масштабы Солнечной системы	Содержание учебного материала	1	ОК2-5
	Состав Солнечной системы: Солнце, планеты, спутники планет, астероиды, размеры Солнечной системы	1	

Тема 2.2. Конфигурация и условия видимости планет	Содержание учебного материала	1	OK2-5
	Конфигурации планет. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами	1	
Тема 2.3. Законы Кеплера	Содержание учебного материала	2	OK2-5
	Практическое занятие: Определение расстояний. Размер и форма Земли. Параллакс. Значение астрономической единицы. Определение размеров светил	2	
Тема 2.4. Движение небесных тел под действием сил тяготения	Содержание учебного материала	4	OK2-7,10
	Практическое занятие: Космические скорости и форма орбит. Возмущения в движении планет. Открытие Нептуна. Примерная масса и плотность Земли. Определение масс небесных тел.	2	
	Практическое занятие: Решение задач на законы Кеплера.	2	
Раздел 3.	Методы астрофизических исследований	2	
Тема 3.1. Исследование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам	Содержание учебного материала	2	OK2-7,10
	Исследование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам	2	
Раздел 4.	Природа тел Солнечной системы	6	
Тема 4.1. Общие характеристики планет	Содержание учебного материала	1	OK2-7
	Общие характеристики планет. Физическая обусловленность их природы.	1	
Тема 4.2. Планета Земля	Содержание учебного материала	1	OK2-5,10
	Строение. Атмосфера. Магнитное поле. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства.	1	
Тема 4.3. Луна – спутник Земли	Содержание учебного материала	1	OK2-5
	Луна – естественный спутник Земли. Физические условия на Луне, рельеф Луны.	1	
Тема 4.4. Планеты земной группы	Содержание учебного материала	1	OK2-5,10
	Меркурий, Венера, Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф	1	
Тема 4.5. Планеты – гиганты	Содержание учебного материала	1	OK2-5
	Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца.	1	
Тема 4.6. Малые тела	Содержание учебного материала	1	OK2-5,10

Солнечной системы	Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение Астероиды, болиды и метеориты. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет. Метеоры и метеорные потоки.	1	
Раздел 5.	Солнце и звезды	10	
Тема 5.1. Солнце – ближайшая звезда	Содержание учебного материала	2	OK2-5
	Энергия Солнца. Строение Солнца. Солнечная атмосфера и солнечная активность. Солнечно – земные связи.	2	
Тема 5.2. Определение расстояний до звезд	Содержание учебного материала	3	OK2-5
	Годичный параллакс и расстояния до звёзд. Цвет, спектры и температура звёзд	2	
	Практическое занятие: Видимая и абсолютная звёздная величина. Светимость звёзд.	2	
Тема 5.3. Массы и размеры звезд	Содержание учебного материала	2	OK2-7
	Практическое занятие: Двойные звезды. Массы звёзд. Размеры звёзд. Плотность вещества звёзд.	2	
Тема 5.4. Переменные и нестационарные звезды	Содержание учебного материала	1	OK2-7
	Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды	1	
Тема 5.5. Закономерности в мире звезд	Содержание учебного материала	1	OK2-5,
	Закономерности в мире звёзд. Эволюция звёзд.	1	
Раздел 6.	Строение и эволюция Вселенной	6	
Тема 6.1. Наша Галактика	Содержание учебного материала	1	OK2-7
	Млечный путь и Галактика. Звёздные скопления и ассоциации. Движение звёзд в Галактике. Движение Солнечной системы. Вращение Галактики	1	
Тема 6.2. Диффузная материя	Содержание учебного материала	1	OK2-7
	Межзвездная пыль и газ. Возникновение звёзд. Нейтральный водопад и молекулярный газ. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение.	1	
Тема 6.3. Другие звёздные системы - Галактики	Содержание учебного материала	1	OK2-7
	Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары.	1	
Тема 6.4. Материалистическая картина мира	Содержание учебного материала	1	OK2-7
	Метагалактика и космология	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Астрономия»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Астрономия», учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455677> (дата обращения: 12.02.2021)

2. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html> (дата обращения: 12.02.2021)

3. Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чаругин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86502.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 12.02.2021)

4. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442005> (дата обращения: 12.02.2021).

Для преподавателей

1. Астрономия и астрономическое образование [Электронный ресурс] : материалы III Всероссийской научно-практической конференции (7 ноября 2014 года) / К. Волынская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014. — 139 с. — 978-5-85094-578-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51782.html>
2. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html>
3. Пандул И.С. Геодезическая астрономия применительно к решению инженерно-геодезических задач [Электронный ресурс] / И.С. Пандул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 325 с. — 978-5-7325-1097-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59490.html>
4. Перельман, Я. И. Занимательная астрономия / Я. И. Перельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07253-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438072> (дата обращения: 12.02.2021).
5. Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чаругин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86502.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет – ресурсы

1. Астронет: Российская астрономическая сеть [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://www.astronet.ru/>. – Дата обращения: 12.02.2021
2. АстроТоп 100: народный рейтинг астрономических сайтов [Электрон. Ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/732/16732>- Дата обращения: 12.02.2021
3. Портал Астрономия // Википедия: свободная энциклопедия [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB:%D0%90%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%8F>. - Дата обращения 12.02.2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1. Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.</p>
	1.2. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2. Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.</p>
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
	2.4. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	
	2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной про-	

	фессиональной и общественной деятельности	
3.Нравственно-этическая ориентация	3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д
	3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
<i>P₁</i> Целеполагание	<i>P_{1.1}</i> Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; <i>P_{1.2}</i> Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций» Групповая экспертная оценка
<i>P₂</i> Планирование	<i>P_{2.1}</i> Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты <i>P_{2.2}</i> Самостоятельно составлять планы деятельности <i>P_{2.3}</i> Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности <i>P_{2.4}</i> Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
<i>P₃</i> Прогнозирование	<i>P_{3.1}</i> Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели <i>P_{3.2}</i> Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели <i>P_{3.3}</i> Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали	
<i>P₄</i> Контроль и коррекция	<i>P_{4.1}</i> Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	
<i>P₅</i> Оценка	<i>P_{5.1}</i> Сопоставлять полученный результат деятельности с	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	поставленной заранее целью	
P₆ Познавательная рефлексия	P_{6.1} Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
P₇ Принятие решений	P_{7.1} Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		
P₈ Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<p>P_{8.1} Искать и находить обобщенные способы решения задач</p> <p>P_{8.2} Владеть навыками разрешения проблем</p> <p>P_{8.3} Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания</p> <p>P_{8.4} Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин</p> <p>P_{8.5} Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач</p> <p>P_{8.6} Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни</p> <p>P_{8.7} Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения</p> <p>P_{8.8} Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности</p> <p>P_{8.9} Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>P_{8.10} Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>P_{8.11} Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <p>P_{8.11.1} ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;</p> <p>P_{8.11.2} оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p>P_{8.11.3} планировать работу;</p> <p>P_{8.11.4} осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p>P_{8.11.5} самостоятельно и совместно с другими авторами</p>	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;</p> <p><i>П8.11.6 структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</i></p> <p><i>П8.11.7 использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;</i></p> <p><i>П8.11.8 использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы</i></p> <p><i>П8.11.9 осуществлять презентацию результатов;</i></p> <p><i>П8.11.10 адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;</i></p> <p><i>П8.11.11 адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);</i></p> <p><i>П8.11.12 адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов</i></p> <p><i>П8.11.13 восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;</i></p> <p><i>П8.11.14 отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;</i></p> <p><i>П8.11.15 находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</i></p> <p><i>П8.11.16 вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества</i></p>	
<p>П9 Работа с информацией</p>	<p>П9.1 Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач</p> <p>П9.2 Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p>П9.3 Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p>П9.4 Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>П9.5 Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p>	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<i>П9.6</i> Уметь ориентироваться в различных источниках информации	
<i>П10</i> Моделирование	<i>П10.1</i> Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	
<i>П11</i> ИКТ-компетентность	<i>П11</i> Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
<i>К12</i> Со-трудничество	<p><i>К12.1</i> Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p><i>К12.2</i> Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p><i>К12.3</i> Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p><i>К12.4</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p><i>К12.5</i> При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p><i>К12.6</i> Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p> <p><i>К12.7</i> Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p> <p><i>К12.8</i> Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Дебаты Дискуссия индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
<i>К13</i> Коммуникация	<i>К13.1</i> Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
1. Введение в астрономию	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области; - понимать и объяснять значение астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; - понимать взаимосвязь астрономии с другими науками. 	<p>Текущий контроль: Практическая работа Диагностическая работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
2. Практические основы астрономии	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл основополагающих астрономических понятий и величин; - определять роль затмений Луны и Солнца в жизни общества; - проводить простейшие астрономические наблюдения; - ориентироваться среди ярких звёзд и созвездий на местности; - измерять высоты звёзд и Солнца; - определять астрономическими методами время, широту и долготу места наблюдений. 	<p>Текущий контроль: Терминологический диктант Практическая работа Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>
3. Движение небесных тел	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл основополагающих астрономических понятий, величин, законов небесной механики; - характеризовать особенности методов определения расстояний, линейных размеров и масс небесных тел. 	<p>Текущий контроль: Терминологический диктант Практическая работа Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>
4. Методы астрофизических исследований	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать особенности методов познания астрономии; - использовать методы астрофизических исследований и законы физики для изучения физических свойств небесных тел. 	<p>Текущий контроль: Практическая работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>
5. Природа тел Солнечной системы	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл основополагающих астрономических понятий, величин; - характеризовать основные элементы и свойства планет Солнечной системы, астероидов, комет, метеоров, метеоритов и карликовых планет. 	<p>Текущий контроль: Терминологический диктант Практическая работа Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>
6. Солнце и звезды	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл основополагающих астрономических понятий, величин; 	<p>Текущий контроль: Терминологический</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать природу Солнца, его активности; - приводить примеры влияния солнечной активности на Землю; - измерять диаметр Солнца; - измерять солнечную активность и её зависимость от времени; - определять основные физико-химические характеристики звезд и их взаимосвязь между собой; - характеризовать возможные пути эволюции звезд различной массы. 	<p>диктант Практическая работа Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>
7. Строение и эволюция Вселенной	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл основополагающих астрономических понятий, величин; - описывать и объяснять строение галактики – Млечный Путь, распределение в ней рассеянных и шаровых звёздных скоплений, и облаков межзвёздного газа и пыли; - характеризовать различные типы галактик; - описывать строение Вселенной, объяснять эволюцию Вселенной и ускоренное расширение Вселенной; - характеризовать особенности экзопланет и проблемы поиска внеземных цивилизаций и связи с ними. 	<p>Текущий контроль: Терминологический диктант Практическая работа Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Тестовые задания Письменная работа
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с	Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания

	выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Творческое задание Устный опрос
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством	Устный опрос, Практическая работа в группе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Письменная самостоятельная работа Индивидуальное задание
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;	Устный опрос, Практическая работа в группе
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения	Устный опрос, Практическая работа в группе
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Использовать в профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы. Соблюдать грамотность, правила чтения текстов.	Устный опрос, Практическая работа в группе

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, ее значение.
2. Масштабы Вселенной.
3. Телескопы, их виды и особенности измерения.
4. Особенности астрономических наблюдений.
5. Наблюдение за небесными объектами
6. Созвездия, видимая яркость и цвет звезд.
7. Видимое суточное движение звезд.
8. Небесная сфера
9. Высота полюса мира над горизонтом.
10. Суточное движение светил на различных широтах.
11. Высота светил в кульминации
12. Видимое движение Луны и Солнца
13. Фазы луны, лунные и солнечные затмения
14. Точное время и определение географической долготы. Календарь
15. Состав Солнечной системы: Солнце, планеты, спутники планет, астероиды, размеры Солнечной системы
16. Конфигурации планет.
17. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами
18. Размер и форма Земли.
19. Параллакс. Значение астрономической единицы.
20. Космические скорости и форма орбит.
21. Возмущения в движении планет.
22. Открытие Нептуна.
23. Примерная масса и плотность Земли.
24. Обсерватории, радиотелескопы.
25. Применение спектрального астрономия
26. Общие характеристики планет.
27. Физическая обусловленность их природы
28. Строение. Атмосфера.
29. Магнитное поле.
30. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства
31. Луна – естественный спутник Земли.
32. Физические условия на Луне, рельеф Луны
33. Меркурий – физические условия на планетах земной группы, рельеф
34. Венера – физические условия на планетах земной группы, рельеф
35. Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф
36. Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца
37. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение
38. Астероиды, болиды и метеориты.

39. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет.
40. Метеоры и метеорные потоки
41. Энергия Солнца.
42. Строение Солнца.
43. Солнечная атмосфера и солнечная активность.
44. Солнечно – земные связи
45. Годичный параллакс и расстояния до звёзд.
46. Цвет, спектры и температура звёзд
47. Видимая и абсолютная звёздная величина.
48. Светимость звёзд
49. Двойные звезды.
50. Массы звёзд.
51. Размеры звёзд.
52. Плотность вещества звёзд
53. Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды
54. Закономерности в мире звёзд.
55. Эволюция звёзд
56. Млечный путь и Галактика.
57. Звёздные скопления и ассоциации.
58. Движение звёзд в Галактике.
59. Движение Солнечной системы.
60. Вращение Галактики
61. Межзвездная пыль и газ.
62. Возникновение звёзд.
63. Нейтральный водопад и молекулярный газ.
64. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение
65. Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары
66. Метагалактика и космология

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Звёздные карты и небесные координаты
2. Небесная сфера и видимые движения светил.
3. Истинное движение планет.
4. Астрономические координаты.
5. Затмения, периодичность затмений
6. Роль научного мировоззрения.
7. Взгляд на солнечную систему.
8. Применение законов Кеплера
9. Роль наблюдений в астрономии.
10. Методы астрономических наблюдений.

11. Физические характеристики объектов по результатам наблюдений.
12. Двадцать самых ярких звёзд.
13. Глаза, уши и руки астрономов
14. Марс издали и вблизи.
15. Ещё раз о жизни на Марсе.
16. Первые люди на Луне и луноходы.
17. На окраинах Солнечной Системы
18. И Солнце не без пятен;
19. Химия Солнца;
20. Звёздное население (разнообразие звёзд во Вселенной);
21. Мир заездных скоплений
22. Галактики – острова Вселенной.
23. Есть ли граница мира и что за ней.
24. Взаимодействие Галактик.
25. Космогония по Лапласу.
26. Теория О.Ю. Шмидта

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.10 ИНФОРМАТИКА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование"), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС по специальности СПО базового уровня 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация «Бухгалтер». Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл общеобразовательных дисциплин, общие и по выбору, профильные.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» на углубленном уровне обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского

общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

6) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

7) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

8) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

9) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

10) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

11) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

12) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

13) чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

14) осознание своего места в информационном обществе;

• **метапредметных:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и

проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

3) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

4) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

5) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии

"операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

8) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

10) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 206 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 206 часов; самостоятельной работы обучающегося - часов.

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	206
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	206
в том числе:	
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме ДЗ</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационные процессы. Данные.			38	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала		10	ОК-1,4,5
	1	Информатика как наука и вид практической деятельности.	2	
	2	Информация, информационные процессы.	2	
	3	Виды и свойства информации	2	
	4	Этапы развития информационного общества	2	
	5	Информационное общество	2	
Раздел 2. Математические основы информатики				
Тема 2.1 Кодирование информации.	Содержание учебного материала		18	ОК-1,4,5
	1	Количество информации. Системы счисления непозиционные, позиционные.	2	
	2	Двоичная СС. Перевод из десятичной СС в двоичную и обратно.	2	
	3	Восьми и шестнадцатеричная СС. Перевод из одной СС в другую и обратно.	2	
	4	Арифметические операции в позиционных системах счисления.	2	
	5	Кодирование информации в компьютере.	2	
	6	Определение информационной емкости. Решение задач.	2	
	7	Информационное моделирование.	2	
	Практические занятия.		4	
	ПР1. Перевод чисел из одной СС в другую и обратно.		2	
	ПР2. Систематизация информации		2	
Тема 2.2. Технические средства	Содержание учебного материала		20	ОК-3,5
	1	Основные сведения о компьютере.	2	
	2	Архитектура персонального компьютера.	2	

персонального компьютера.	3	Устройства, подключаемые к ПК.	2		
	4	Структура ПК.	2		
	5	Основные характеристики ПК.	2		
	6	Внешняя память ПК.	2		
	7	Носители информации.	2		
	8	Представление информации в компьютере, единицы измерения информации	2		
	Практические занятия.				4
	ПР3. Классификация ПК				2
	ПР4. Создать таблицу: «Поколения ЭВМ». Составить схемы: «Функциональная схема компьютера», «Устройства памяти компьютера».				2
	Содержание учебного материала				14
Тема 2.2. Программное обеспечение компьютера.	1	Классификация программного обеспечения.	2	ОК-3,5	
	2	Структура программного обеспечения ПК	2		
	3	Системное программное обеспечение	2		
	4	Системы программирования	2		
	5	Прикладное программное обеспечение.	2		
	6	Файловые системы	2		
	Практические занятия.				2
	ПР5. Представить в виде таблицы классификацию ПО. Представить в виде схемы классификацию ПО.				
Раздел 3. Алгоритмы и элементы программирования					
Тема 3.1 Операционная система Windows	Содержание учебного материала			22	
	1	Классификация операционных систем	2	ОК-3,10	
	2	Операционная система MS DOS	2		
	3	Операционная системы Windows	2		
	4	Структура операционной системы.	2		
	5	Графический интерфейс Windows.	2		
	6	Файловая система организации данных.	2		
	7	Файлы и каталоги.	2		
	Практические занятия.				8

	ПР6. Знакомство с файловой системой компьютера: «Работа с файлами и каталогами».	2	
	ПР7. Стандартные программы Windows: «Основы обработки графических изображений».	2	
	ПР8. Мультипрограммный режим работы в среде Windows.	2	
	ПР9. Комплексная работа с информацией в среде Windows.	2	
Тема 3.2 Алгоритмизация и программирования	Содержание учебного материала:	10	
	Алгоритмизация и программирование.	2	
	Алгоритм и его свойства	2	
	Изобразительные средства для описания (представление) алгоритма	2	
	Принципы разработки алгоритмов и программ	2	
	Языки программирования	2	
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных			
Тема 4.1. Технология обработки текста и графики.	Содержание учебного материала	20	ОК-2,5,7
	1 Текстовый редактор. Экранный интерфейс. Основы работы в MS Word.	2	
	2 Основы работы в MS Word.	2	
	Практические занятия.	16	
	ПР 10. Создание документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов.	2	
	ПР 11. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	2	
	ПР 12. Рисование с использованием встроенных средств Word	2	
	ПР 13. Создание и форматирование таблиц в MS Word.	2	
	ПР 14. Создание списков в текстовых документах.	2	
	ПР 15. Колонки. Буквица. Форматирование регистров.	2	
	ПР 16. Вставка объектов в документ	2	
ПР 17. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	2		
Тема 4.2. Технология обработки	Содержание учебного материала	26	ОК-2,5
	1 Электронные таблицы. Основные понятия	2	
	2 Электронные таблицы назначение и основные функции	2	

числовой информации.	3	Программирование в MS Excel	2	
	4	Программирование макросов в MS Excel	2	
	Практические занятия.		18	
	ПР 18. Электронные таблицы. Работа со строками и столбцами. Составление формул.		2	
	ПР 19. Вычисления в Excel.		2	
	ПР 20. Логика. Решение задач.		2	
	ПР 21. Решение задач с использованием возможностей электронных таблиц.		2	
	ПР 22. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		2	
	ПР 23. Использование логических функций в расчетах MS Excel		2	
	ПР 24. Построение диаграмм. Фильтрация, сортировка.		2	
	ПР 25. Построение графиков математических функций.		2	
	ПР 26. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.		2	
Тема 4.3 Технология хранения, поиска информации.	Содержание учебного материала		20	ОК-2,5,7,8
	1	Технология хранения, поиска информации.	2	
	2	Систематизация и хранение информации.	2	
	3	Иерархические, сетевые и реляционные модели данных.	2	
	4	Основные приемы работы с данными	2	
	5	Программирование в MS Access. Программирование макросов в MS Access	2	
	6	Преобразование макросов, прикрепленных к форме или отчету	2	
	Практические занятия.		8	
	ПР 27. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access		2	
	ПР 28. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access		2	
	ПР 29. Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS Access		2	
	ПР 30. Комплексная работа с объектами в СУБД MS Access		2	
Тема 4.4. Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала		10	ОК-2,5,7,8
	1	Мультимедийные технологии в обучении. Создание презентаций с использованием видео- и звуковых файлов.	2	
	2	Применение мультимедийных технологий.	2	
	3	Создание презентаций с использованием видео- и звуковых файлов.	2	
	Практические занятия.		4	
	ПР 31. Разработка презентации в MS Power Point.		2	
ПР 32. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point.		2		
Тема 4.5.	Содержание учебного материала		6	ОК-2,5,7

Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	1	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	2	
	2	Структура и классификация ИС. Этапы развития ИС.	2	
	3	Соотношение между ИС и ИТ	2	
Раздел 5. Работа в информационном пространстве			20	
Тема 5.1. Компьютерные коммуникации.	Содержание учебного материала		12	ОК-2,5,7,8
	1	Компьютерные коммуникации основные понятия	2	
	2	Классификация компьютерных сетей	2	
	3	Аппаратно-программное обеспечение компьютерных сетей	2	
	4	Краткая история сети Интернет	2	
	5	Локальные компьютерные сети.	2	
	6	Обзор возможностей Интернет. Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2	
	Практические занятия.		6	
	ПР 33. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Поиск информации в Интернет		2	
	ПР 34. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		2	
	ПР 35. Электронная почта.		2	
Тема 5.2. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала			ОК-2,5
	1	Определение и понятие телекоммуникационных технологий	2	
	2	Инструментарий телекоммуникационных технологий	2	
	3	Обработка аналоговой и цифровой информации	2	
4	Устройства обработки данных и их характеристики	2		
Тема 5.3. Возможности сетевого программного обеспечения	Содержание учебного материала		2	ОК-2,5
	1	Возможности сетевого программного обеспечения. Общение и совместная работа в Internet	2	
Промежуточная аттестация в форме ДЗ			2	
Всего:			206	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика»

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Горяева В.В. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и 09.03.02 Информационные системы и технологии / В.В. Горяева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7264-1782-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73557.html>

2. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444587>.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935>.

4. Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>.

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448998>.

Для преподавателя:

1. Вельц О.В. Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.В. Вельц, И.П. Хвостова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>

Интернет ресурсы:

1. Информатика +++. Сайт методического объединения учителей информатики [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://info.net.edusite.ru/p17aa1.html>
2. Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <https://infourok.ru/spisok-internet-resursov-po-informatike-i-ikt-1690387.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:
	1.3. Обладание чувством собственного достоинства	внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии,
	1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	общественные поручения и т.д.
	1.5. осознание своего места в информационном обществе	
	1.6. Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
	1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм	

	общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2.Смыслообразование	2.1. чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:
	2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д
	2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
	2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
	2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
	2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	
	2.9. Сформированность	

	сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
3.Нравственно-этическая ориентация	3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д</p>
	3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
	3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	
	3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
<i>P</i>₁ Целеполагание	<p><i>P</i>_{1.1} Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p><i>P</i>_{1.2} Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях</p>	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций»</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
<i>P</i>₂ Планирование	<p><i>P</i>_{2.1} Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты</p> <p><i>P</i>_{2.2} Самостоятельно составлять планы деятельности</p> <p><i>P</i>_{2.3} Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности</p> <p><i>P</i>_{2.4} Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<i>P₃</i> Прогнозирование	<p><i>P_{3.1}</i> Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели</p> <p><i>P_{3.2}</i> Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели</p> <p><i>P_{3.3}</i> Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали</p>	
<i>P₄</i> Контроль и коррекция	<i>P_{4.1}</i> Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	
<i>P₅</i> Оценка	<i>P_{5.1}</i> Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	
<i>P₆</i> Познавательная рефлексия	<i>P_{6.1}</i> Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
<i>P₇</i> Принятие решений	<i>P_{7.1}</i> Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		
<i>P₈</i> Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<p><i>P_{8.1}</i> Искать и находить обобщенные способы решения задач</p> <p><i>P_{8.2}</i> Владеть навыками разрешения проблем</p> <p><i>P_{8.3}</i> Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания</p> <p><i>P_{8.4}</i> Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин</p> <p><i>P_{8.5}</i> Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач</p> <p><i>P_{8.6}</i> Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни</p> <p><i>P_{8.7}</i> Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения</p> <p><i>P_{8.8}</i> Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности</p> <p><i>P_{8.9}</i> Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p><i>P_{8.10}</i> Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p><i>P_{8.11}</i> Владеть навыками учебно-исследовательской и</p>	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>проектной деятельности, а именно:</p> <p><i>П8.11.1</i> ставить цели и/или <i>формулировать гипотезу исследования</i>, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;</p> <p><i>П8.11.2</i> оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p><i>П8.11.3</i> планировать работу;</p> <p><i>П8.11.4</i> осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p><i>П8.11.5</i> самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;</p> <p><i>П8.11.6</i> структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</p> <p><i>П8.11.7</i> использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;</p> <p><i>П8.11.8</i> использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы</p> <p><i>П8.11.9</i> осуществлять презентацию результатов;</p> <p><i>П8.11.10</i> адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;</p> <p><i>П8.11.11</i> адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);</p> <p><i>П8.11.12</i> адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов</p> <p><i>П8.11.13</i> восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;</p> <p><i>П8.11.14</i> отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;</p> <p><i>П8.11.15</i> находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;</p> <p><i>П8.11.16</i> вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества</p>	
П9 Работа с информацией	П9.1 Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p><i>П_{9.2}</i> Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p><i>П_{9.3}</i> Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p><i>П_{9.4}</i> Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p><i>П_{9.5}</i> Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p><i>П_{9.6}</i> Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	
<i>П₁₀</i> Моделирование	<i>П_{10.1}</i> Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	
<i>П₁₁</i> ИКТ-компетентность	<i>П₁₁</i> Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
<i>К₁₂</i> Сотрудничество	<p><i>К_{12.1}</i> Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p><i>К_{12.2}</i> Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p><i>К_{12.3}</i> Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p><i>К_{12.4}</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p><i>К_{12.5}</i> При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p><i>К_{12.6}</i> Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p> <p><i>К_{12.7}</i> Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p> <p><i>К_{12.8}</i> Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Дебаты Дискуссия индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
<i>К₁₃</i>	<i>К_{13.1}</i> Развернуто, логично и точно излагать свою точку	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Коммуникация	зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
1. Информация и информационные процессы. Данные	<ul style="list-style-type: none"> – использовать знания о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире <i>в ситуациях повседневной жизни, а также на примере автоматизации производства на промышленных предприятиях Челябинской области;</i> – владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, <i>в развитии современных технологий на предприятиях Челябинской области, в практической деятельности людей, проживающих на территории Челябинской области;</i> – кодировать и декодировать тексты по заданной кодовой таблице; – строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; понимать задачи построения кода, обеспечивающего по возможности меньшую среднюю длину сообщения при известной частоте символов, и кода, допускающего диагностику ошибок. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>
2. Математические основы информатики	<ul style="list-style-type: none"> – переводить заданное натуральное число из двоичной записи в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно; – строить логические выражения с помощью операций дизъюнкции, конъюнкции, отрицания, импликации, эквиваленции; 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять эквивалентные преобразования этих выражений, используя законы алгебры логики (в частности, свойства дизъюнкции, конъюнкции, правила де Моргана, связь импликации с дизъюнкцией); – строить таблицу истинности заданного логического выражения; – строить логическое выражение в дизъюнктивной нормальной форме по заданной таблице истинности; – определять истинность высказывания, составленного из элементарных высказываний с помощью логических операций, если известна истинность входящих в него элементарных высказываний; – исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать логические уравнения; – строить дерево игры по заданному алгоритму; – строить и обосновывать выигрышную стратегию игры; – записывать натуральные числа в системе счисления с данным основанием; использовать при решении задач свойства позиционной записи числа, в частности признак делимости числа на основание системы счисления; – записывать действительные числа в экспоненциальной форме; – применять знания о представлении чисел в памяти компьютера; – описывать графы с помощью матриц смежности с указанием длин ребер (весовых матриц), <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i> – решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов, в частности задачу построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа и определения количества различных путей между вершинами, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний.</i> 	<p>работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
<p>3. Алгоритмы и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формализовать понятие «алгоритм» с помощью одной из универсальных моделей 	<p>Текущий контроль:</p>

<p>элементы программирования</p>	<p>вычислений (машина Тьюринга, машина Поста и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать содержание тезиса Черча–Тьюринга; – понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы и размер используемой памяти при заданных исходных данных; асимптотическая сложность алгоритма в зависимости от размера исходных данных); – определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов; – анализировать предложенный алгоритм, например, определять, какие результаты возможны при заданном множестве исходных значений и при каких исходных значениях возможно получение указанных результатов, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i> – создавать, анализировать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, связанные с анализом элементарных функций (в том числе приближенных вычислений), записью чисел в позиционной системе счисления, делимостью целых чисел; линейной обработкой последовательностей и массивов чисел (в том числе алгоритмы сортировки), анализом строк, а также рекурсивные алгоритмы, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i> – применять метод сохранения промежуточных результатов (метод динамического программирования) для создания полиномиальных (не переборных) алгоритмов решения различных задач; примеры: поиск минимального пути в ориентированном ациклическом графе, подсчет количества путей; – создавать собственные алгоритмы для решения прикладных задач на основе изученных алгоритмов и методов, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i> – применять при решении задач 	<p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
---	---	--

	<p>структуры данных: списки, словари, деревья, очереди; применять при составлении алгоритмов базовые операции со структурами данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные понятия, конструкции и структуры данных последовательного программирования, а также правила записи этих конструкций и структур в выбранном для изучения языке программирования; – использовать в программах данные различных типов; – применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки символьных строк; – выполнять обработку данных, хранящихся в виде массивов различной размерности; – выбирать тип цикла в зависимости от решаемой подзадачи; – составлять циклы с использованием заранее определенного инварианта цикла; – выполнять базовые операции с текстовыми и двоичными файлами; – выделять подзадачи, решение которых необходимо для решения поставленной задачи в полном объеме; – реализовывать решения подзадач в виде подпрограмм, связывать подпрограммы в единую программу; – использовать модульный принцип построения программ; – использовать библиотеки стандартных подпрограмм; – применять алгоритмы поиска и сортировки при решении типовых задач; – выполнять объектно-ориентированный анализ задачи: выделять объекты, описывать на формальном языке их свойства и методы, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i> – реализовывать объектно-ориентированный подход для решения задач средней сложности на выбранном языке программирования; – выполнять отладку и тестирование программ в выбранной среде программирования; – использовать при разработке программ стандартные библиотеки языка программирования и внешние библиотеки 	
--	--	--

	<p>программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать многокомпонентные программные продукты в среде программирования. 	
<p>4. Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и деинсталлировать программные средства, необходимые для решения учебных задач по выбранной специализации; – пользоваться навыками формализации задачи; создавать описания программ, инструкции по их использованию и отчеты по выполненным проектным работам; – разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i> – анализировать соответствие модели реальному объекту или процессу <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i> – проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i> – интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i> – оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; – анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу; – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; – выбирать конфигурацию компьютера в соответствии с решаемыми задачами <i>в том числе при решении задач с региональным сюжетом;</i> – понимать назначение, а также основные принципы устройства и работы современных операционных систем; – знать виды и назначение системного программного обеспечения; 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – владеть принципами организации иерархических файловых систем и именования файлов; – использовать шаблоны для описания группы файлов; – использовать на практике общие правила проведения исследовательского проекта (постановка задачи, выбор методов исследования, подготовка исходных данных, проведение исследования, формулировка выводов, подготовка отчета); планировать и выполнять небольшие исследовательские проекты; – использовать динамические (электронные) таблицы, в том числе формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение графиков и диаграмм для выполнения учебных заданий из различных предметных областей, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – владеть основными сведениями о табличных (реляционных) базах данных, их структуре, средствах создания и работы, в том числе выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию в том числе при решении задач практического характера с региональным сюжетом, например, производственные задачи или изменение климата за несколько лет в Челябинской области; – описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных; – создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – проектировать собственное автоматизированное место; – следовать основам безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами; – соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН. 	
--	--	--

<p>5. Работа в информационном пространстве</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные сети для обмена данными при решении прикладных задач; – организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети TCP/IP и определять маску сети); – понимать структуру доменных имен; принципы IP-адресации узлов сети; – представлять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений (сайты, блоги и др.); – применять на практике принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; соблюдать при работе в сети нормы информационной этики и права (в том числе авторские права); – использовать компьютерные энциклопедии, словари, информационные системы в Интернете; вести поиск в информационных системах <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i> – использовать сетевые хранилища данных и облачные сервисы <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i> – использовать в повседневной практической деятельности (в том числе – размещать данные) информационные ресурсы интернет-сервисов и виртуальных пространств коллективного взаимодействия, соблюдая авторские права и руководствуясь правилами сетевого этикета. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<p>Устный опрос</p> <p>Индивидуальный проект</p>

	– составить план действия; определить необходимые ресурсы	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска	Устный опрос, Индивидуальный проект Практическая работа
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Индивидуальный проект
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Групповые задания
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Устный опрос, практические занятия Групповое задание
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	– описывать значимость своей специальности	Наблюдение Устный опрос
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	практические занятия, Устный опрос
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Устный опрос Сообщение
ОК 9. Использовать	– применять средства информационных	Практическая работа

информационные технологии в профессиональной деятельности.	технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	Контрольная работа
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Устный опрос Практическая работа
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	Индивидуальный проект Онлайн-тестирование

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Информационные ресурсы общества.
2. Основные этапы развития информационного общества.
3. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
4. Виды гуманитарной информационной деятельности человека
5. Образовательные информационные ресурсы
6. Правовые нормы
7. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
8. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.
9. Подходы к понятиям информация и измерение информации
10. Компьютер как исполнитель команд.
11. Программный принцип работы компьютера.
12. Информационные объекты различных видов.
13. Принципы обработки информации компьютером
14. Арифметические и логические основы работы компьютера.
15. Основные информационные процессы

16. Реализация информационных процессов с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача инф.
17. Компьютерные модели
18. Основные информационные процессы
19. Хранение информационных объектов различных видов
20. Архив информации.
21. Поисковые системы.
22. Поиск информации с использованием компьютера
23. Извлечение данных из архива
24. Атрибуты файла и его объем.
25. Запись информации на компакт-диски различных видов
26. Программные поисковые сервисы.
27. Передача информации между компьютерами.
28. Проводная и беспроводная связь.
29. Электронная почта и формирование адресной книги.
30. Управление процессами.
31. Архитектура компьютеров.
32. Многообразие компьютеров.
33. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Основные характеристики компьютеров.
34. Виды программного обеспечения компьютеров.
35. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
36. Защита информации, антивирусная защита.
37. Возможности настольных издательских систем
38. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.
39. Использование систем проверки орфографии и грамматики.
40. Программы-переводчики
41. Гипертекстовое представление информации
42. Математическая обработка числовых данных
43. Графическая обработка статистических таблиц.
44. Системы статистического учета
45. Представление об организации баз данных
46. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.
47. Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных обл.
48. Формирование запросов для работы в сети Интернет
49. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ
50. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные спец. порталы.
51. Заполнение полей баз данных
52. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах
53. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов
54. Средства компьютерных презентаций

55. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
56. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином
57. Возможности сетевого программного обеспечения
58. Методы и средства создания и сопровождения сайта.
59. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
60. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Информатика как наука и как вид практической деятельности

1. История развития информатики.
2. Кибернетика - наука об управлении.
3. Информатика и управление социальными процессами.
4. Информационные системы.
5. Автоматизированные системы управления.
6. Этапы развития информационного общества
7. Использование логических устройств в вычислительной технике
8. антивирусных программах
9. Моя профессия
10. История развития Интернета
11. Информационная защита в сети

Информация, ее виды и свойства

12. Проблема информации в современной науке.
13. Передача информации.
14. Дискретизация непрерывных сообщений.
15. Субъективные свойства информации.
16. Аналоговые ЭВМ.

Системы счисления

17. Система счисления Древнего мира.
18. Римская система счисления. Представление чисел в ней и решение арифметических задач.
19. История десятичной системы счисления.
20. Применение в цифровой электронике двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления.

Кодирование информации

21. История кодирования информации.
22. Символы и алфавиты для кодирования информации.
23. Кодирование и шифрование.

24. Основные результаты теории кодирования.
25. Современные способы кодирования информации в вычислительной технике.

Алгоритм и его свойства

26. История формирования понятия «алгоритм».
27. Известнейшие алгоритмы в истории математики.
28. Проблема существования алгоритмов в математике.
29. Средства и языки описания (представления) алгоритмов.
30. Методы разработки алгоритмов.

Архитектура микропроцессоров

31. Архитектура процессоров машин 2-го и 3-го поколений.
32. Архитектура микропроцессора семейства PDP.
33. Архитектура микропроцессора семейства Intel.

Внешние устройства ЭВМ

34. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
35. Дисплеи, их эволюция, направления развития.
36. Печатающие устройства, их эволюция, направления развития.
37. Сканеры и программная поддержка их работы.
38. Средства ввода и вывода звуковой информации.

Логические основы функционирования ЭВМ

39. Различные виды триггеров и их сопоставление.
40. Операционные узлы ЭВМ.

Локальные сети

- 41.. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
42. Развитие операционных систем для локальных сетей.
43. Сетевые приложения клиент-серверной архитектуры.
44. Защита информации и администрирование в локальных сетях.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД. 10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, базисного учебного плана.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Панова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 10 Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных предметных областей).

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД. 10 Обществознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития

1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **204** часа, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **180** часов; консультации **18** часов, промежуточная аттестация **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	204
Всего учебных занятий	180
в том числе:	
теоретическое обучение	142
практические занятия	38
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Содержание учебной дисциплины Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Человек и общество.	28	
Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества	Содержание учебного материала:	16	ОК1,ОК2,ОК5
	1.1.1. Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.	2	
	1.1.2 Деятельность человека. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности.	2	
	1.1.3 Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение.	2	
	1.1.4. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности	2	
	1.1.5. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний.	2	
	1.1.6. Мироззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.	2	
	1.1.7. Человек в группе. Многообразие мира общения.. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.	2	
	1.1.8. Практическое занятие. Межличностное общение и взаимодействие.	2	
Тема 1.2 Общество как сложная система	Содержание учебного материала:	12	
1.2.1. Представление об обществе как сложной динамической системе. Подсистемы и элементы общества. Основные институты общества, их	2	ОК02, ОК05	

	функции.		
	1.2.2. Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду.	2	
	1.2.3. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса.	2	
	1.2.4. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	2	
	1.2.5. Практическое занятие. Сферы общества	2	
	1.2.6. Глобализация человеческого общества. Глобальные проблемы человечества Контрольная работа №1	2	
Раздел 2.	Духовная культура человека и общества.	20	
	Содержание учебного материала:	6	
Тема 2.1 Духовная культура личности и общества	2.1.1. Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни.	2	ОК01, ОК02, ОК05
	2.1.2. Культура народная, массовая и элитарная.	2	
	2.1.3. Практическое занятие: Культура профессиональной деятельности	2	
	Содержание учебного материала:	6	
Тема 2.2 Наука и образование в современном мире	2.2.1. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.	2	ОК02, ОК05
	2.2.2. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации	2	
	2.2.3. Практическое занятие . Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	2	
	Содержание учебного материала:	8	

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	2.3.1. Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал	2	OK02,OK05,OK06
	2.3.2. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.	2	
	2.3.3. Практическое занятие. Мировые религии, их особенности..	2	
	2.3.4. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусства. Контрольная работа №2	2	
Раздел 3.	Экономика	36	
3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Содержание учебного материала:	8	OK 01, OK02,OK05,OK10
	3.1.1. Экономика семьи. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов.	2	
	3.1.2 Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен..	2	
	3.1.3 Практическое занятие Типы экономических систем.	4	
3.2 Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Содержание учебного материала:	16	OK 01, OK02,OK05,OK10
	3.2.1 Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция	2	
	3.2.2 Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда.	2	
	3.2.3. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса.	2	
	3.2.4 Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.	2	
	3.2.5. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков.	2	
	3.2.6. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.	2	

	3.2.7. Частные и общественные блага. Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг.	2	
	3.2.8. Практическое занятие. Деньги и их роль в экономике	2	
3.3. Рынок труда и безработица	Содержание учебного материала:	8	
	3.3.1 Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда.	2	OK01,OK02,OK06, OK05
	3.3.2 Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.	2	
	3.3.3 Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.	2	
3.3.4 Практическое занятие . Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения. Решение задач	2		
3.4.Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	Содержание учебного материала:	4	OK01,OK02,OK06, OK05
	3.4.1 Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Антикоррупционная политика государства. Россия в мировой экономике.	1	
	3.4.2 Практическое занятие . Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы	2	
	Контрольная работа №3	1	
Раздел 4.	Социальные отношения.	24	
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Содержание учебного материала:	6	OK02,OK05
	4.1.1. Социальная стратификация. Социальная роль. Социальная мобильность. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.	2	
	4.1.2. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности	2	
	4.1.3. Практическое занятие. Социальный статус и престиж	2	
Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.	Содержание учебного материала:	6	OK01,OK06, OK05
	4.2.1. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль.	2	
	4.2.2 Девиантное поведение, его формы проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди	2	

	молодёжи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни		
	4.2.3. Практическое занятие. Социальные конфликты	2	
Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Содержание учебного материала:	12	ОК02, ОК05
	4.3.1. Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные поселенческие и иные группы .	2	
	4.3.2. Молодёжь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации	2	
	4.3.3. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в РФ.	2	
	4.3.4. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов.	1	
	4.3.5. Практическое занятие. Правовое регулирование брачно-семейных отношений	4	
	Контрольная работа №4	1	
Раздел 5	Политика	30	
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Содержание учебного материала:	14	ОК06, ОК10, ОК05
	5.1.1. Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, её внутренняя структура.	2	
	5.1.2. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет	2	
	5.1.3. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	6	
	5.1.4. Правовое государство, понятие и признаки.	2	
	5.1.5. Практическое занятие. Форма государства	2	
Тема 5.2. Участники политического процесса	Содержание учебного материала:	16	ОК05, ОК06
	5.2.1. Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	4	

	5.2.2. Гражданское общество и государство.	2	
	5.2.3. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Избирательная кампания в Российской Федерации.	2	
	5.2.4. Политические партии и движения, их классификация.. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний.	2	
	5.2.5. Практическое занятие Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм	4	
	Контрольная работа №5	2	
Раздел 6.	Право	42	
6.1. Правовое регулирование общественных отношений	Содержание учебного материала:	16	ОК 09, ОК05, ОК06
	6.1.1. Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.	2	
	6.1.2 Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права.	4	
	6.1.3 Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	4	
	6.1.4. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи. Правовые способы борьбы с коррупцией.	4	
	6.1.5.Практическое занятие .Система нормативно- правовых актов РФ	2	
6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала:	10	ОК05,ОК06,ОК09
	6.2.1. Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	
	6.2.2. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.	2	
	6.2.3. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	2	
	6.2.4 Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.	2	
	6.2.5.Практическое занятие. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	2	

6.3. Отрасли российского права	Содержание учебного материала:	16	ОК01,ОК02,ОК03, ОК05
	6.3.1 Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	
	6.3.2. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	2	
	6.3.3. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	2	
	6.3.4 Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность.	2	
	6.3.5. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления.	2	
	6.3.6. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность	2	
	6.3.7. Международное право	2	
	Контрольная работа №6	2	
	Консультации	18	
	Экзамен	6	
	Всего:	204	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебный комплект пособий «Обществознание»
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран..

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

Для обучающихся:

1. Арбузкин, А. М. Обществознание. Часть первая : учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 11-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-94373-437-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78888.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Арбузкин, А. М. Обществознание. Часть вторая : учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 11-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-94373-438-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78887.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Бердников, И. П. Обществознание : учебное пособие для СПО / И. П. Бердников. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0368-6, 978-5-4488-0182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74502.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Васильев, М. В. Обществознание : учебник / М. В. Васильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4497-0740-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98513.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98514.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева. - Москва : Русское слово, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-533-00937-9_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374153/reading> - Текст: электронный.

7. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева. - Москва : Русское слово, 2021. - 424 с. - ISBN 978-5-533-00938-6_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374154/reading> - Текст: электронный.

Для преподавателя:

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438822> (дата обращения: 26.01.2021).

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466776> (дата обращения: 26.01.2021)

3. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14015-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467472> (дата обращения: 26.01.2021).

4. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н.

В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03247-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467572> (дата обращения: 26.01.2021).

5. Обществознание : учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.] ; под ред. В. И. Купцова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1E1DE083-EA51-44DF-9989-E15AF50F3436.

6. Цечоев, В. К. Обществознание : учебник / В. К. Цечоев, А. Р. Швандерова. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2017. — 614 с. — ISBN 978-5-906879-21-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94474.html> (дата обращения: 26.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru.- Дата обращения: 15.10.2018

2. Официальный сайт Государственной Думы РФ: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.duma.gov.ru.- Дата обращения: 15.10.2018

3. Официальный сайт Правительства РФ: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://government.ru>.- Дата обращения: 15.10.2018

4. Официальный сайт министерства труда и социальной защиты: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.rosmintrud.ru.- Дата обращения: 15.10.2018

5. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.base.garant.ru .- Дата обращения: 15.10.2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.
	1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	
	1.3. Обладание чувством собственного достоинства	
	1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	
	1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите	
	1.6. Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
	1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего	

	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2.Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д
	2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	
	2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
	2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
	2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей,	

	умение оказывать первую помощь	
	2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	
	2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
3.Нравственно-этическая ориентация	3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д</p>
	3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
	3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	
	3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
<i>P₁</i> Целеполагание	<p><i>P_{1.1}</i> Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p><i>P_{1.2}</i> Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях</p>	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
<i>P₂</i> Планирование	<i>P_{2.1}</i> Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Групповая</p>

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p><i>P_{2.2}</i> Самостоятельно составлять планы деятельности</p> <p><i>P_{2.3}</i> Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности</p> <p><i>P_{2.4}</i> Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	экспертная оценка
<i>P₃</i> Прогнозирование	<p><i>P_{3.1}</i> Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели</p> <p><i>P_{3.2}</i> Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели</p> <p><i>P_{3.3}</i> Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₄</i> Контроль и коррекция	<i>P_{4.1}</i> Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₅</i> Оценка	<i>P_{5.1}</i> Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P₆</i> Познавательная рефлексия	<i>P_{6.1}</i> Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Групповая экспертная оценка
<i>P₇</i> Принятие решений	<i>P_{7.1}</i> Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Групповая экспертная оценка
Познавательные универсальные учебные действия		
<i>P₈</i> Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<p><i>P_{8.1}</i> Искать и находить обобщенные способы решения задач</p> <p><i>P_{8.2}</i> Владеть навыками разрешения проблем</p> <p><i>P_{8.3}</i> Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различных методов познания</p> <p><i>P_{8.4}</i> Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения</p> <p><i>P_{8.5}</i> Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности</p> <p><i>P_{8.6}</i> Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p><i>P_{8.7}</i> Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p><i>P_{8.8}</i> Владеть навыками учебно-исследовательской и</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>проектной деятельности, а именно:</p> <p><i>П8.8.1</i> ставить цели и/или формулировать гипотезу исследования;</p> <p><i>П8.8.2</i> планировать работу;</p> <p><i>П8.8.3</i> осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p><i>П8.8.4</i> структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</p> <p><i>П8.8.5</i> осуществлять презентацию результатов</p>	
<i>П9</i> Работа с информацией	<p><i>П9.1</i> Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи</p> <p><i>П9.2</i> Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p><i>П9.3</i> Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p><i>П9.4</i> Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p><i>П9.5</i> Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p><i>П9.6</i> Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p> <p><i>П9.7</i> Критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>П10</i> Моделирование	<i>П10.1</i> Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	Групповая экспертная оценка
<i>П11</i> ИКТ-компетентность	<i>П11</i> Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
Коммуникативные универсальные учебные действия		
<i>К12</i> Сотрудничество	<p><i>К12.1</i> Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p><i>К12.2</i> Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p><i>К12.3</i> Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p><i>К12.4</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p><i>К12.5</i> При осуществлении групповой работы быть как</p>	Групповая экспертная оценка

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.) K_{12.6} Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия K_{12.7} Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений K_{12.8} Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	
K₁₃ Коммуникация	K₁₃ Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка

4.3.Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые результаты		Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	обучающийся получит возможность научиться	
1. Человек и общество	<ul style="list-style-type: none"> - выделять черты социальной сущности человека; - выявлять роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида; - раскрывать связь между мышлением и деятельностью; - различать виды деятельности, приводить примеры основных видов деятельности; - выявлять и соотносить цели, средства и результаты деятельности; - анализировать различные ситуации свободного выбора, выявлять его основания и последствия; различать формы 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>использовать полученные знания о социальных ценностях и нормах в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</i> – <i>применять знания о методах познания социальных явлений и процессов в учебной деятельности и повседневной жизни;</i> – <i>оценивать разнообразные явления и процессы общественного развития;</i> – <i>характеризовать</i> 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Творческие задания</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Эссе</p> <p>Проблемные задания</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Письменные работы</p>

	<p>чувственного и рационального познания, поясняя их примерами; выявлять особенности научного познания; различать абсолютную и относительную истины; иллюстрировать конкретными примерами роль мировоззрения в жизни человека; характеризовать общество как целостную развивающуюся (динамическую) систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; выявлять, анализировать, систематизировать и оценивать информацию, иллюстрирующую многообразие и противоречивость социального развития, в том числе на основании информационных материалов по Челябинской области;</p> <p>приводить примеры прогрессивных и регрессивных общественных изменений, аргументировать свои суждения, выводы; формулировать собственные суждения о сущности, причинах и последствиях глобализации; иллюстрировать проявления различных глобальных проблем</p>	<p><i>основные методы научного познания;</i> – выявлять особенности социального познания; – различать типы мировоззрений; – объяснять специфику взаимовлияния двух миров социального и природного в понимании природы человека и его мировоззрения; выражать собственную позицию по вопросу познаваемости мира и аргументировать ее – устанавливать причинно-следственные связи между состоянием различных сфер жизни общества и общественным развитием в целом; – выявлять, опираясь на теоретические положения и материалы СМИ, тенденции и перспективы общественного развития; систематизировать социальную информацию, устанавливать связи в целостной картине общества (его структурных элементов, процессов, понятий) и представлять ее в разных формах (текст, схема, таблица)</p>	<p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
<p>2. Духовная культура человека и общества</p>	<p>определять роль духовных ценностей в обществе; распознавать формы культуры по их признакам, иллюстрировать их примерами; различать виды искусства; соотносить поступки и</p>	<p>использовать полученные знания о социальных ценностях и нормах в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений</p>	<p>Текущий контроль: Практическая работа Контрольная работа</p>

	<p>отношения с принятыми нормами морали; выявлять сущностные характеристики религии и ее роль в культурной жизни; выявлять связь науки и образования, анализировать факты социальной действительности в контексте возрастания роли образования и науки в современном обществе; <i>выразить и аргументировать собственное отношение к роли образования и самообразования в жизни человека</i></p>		<p>Устный опрос Творческие задания Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
3. Экономика	<p>раскрывать взаимосвязь экономики с другими сферами жизни общества; конкретизировать примерами основные факторы производства и факторные доходы; объяснять механизм свободного ценообразования, приводить примеры действия законов спроса и предложения; оценивать влияние конкуренции и монополии на экономическую жизнь, поведение основных участников экономики; различать формы бизнеса; извлекать социальную информацию из источников различного типа о тенденциях развития современной рыночной экономики, <i>в том числе на основании информационных материалов по Челябинской области;</i> различать экономические и бухгалтерские издержки; приводить примеры постоянных и переменных издержек производства; различать деятельность</p>	<p>– выделять и формулировать характерные особенности рыночных структур; – выявлять противоречия рынка; – раскрывать роль и место фондового рынка в рыночных структурах; – раскрывать возможности финансирования малых и крупных фирм; – обосновывать выбор форм бизнеса в конкретных ситуациях, <i>в том числе с учетом специфики Челябинской области;</i> – различать источники финансирования малых и крупных предприятий; – определять практическое назначение основных функций менеджмента; – определять место маркетинга в деятельности организации; – применять</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос Творческие задания Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>

	<p>различных финансовых институтов, выделять задачи, функции и роль Центрального банка Российской Федерации в банковской системе РФ;</p> <p>различать формы, виды проявления инфляции, оценивать последствия инфляции для экономики в целом и для различных социальных групп;</p> <p>выделять объекты спроса и предложения на рынке труда, описывать механизм их взаимодействия;</p> <p>определять причины безработицы, различать ее виды, анализировать рынок труда Челябинской области;</p> <p>высказывать обоснованные суждения о направлениях государственной и региональной политики в области занятости;</p> <p>объяснять поведение собственника, работника, потребителя с точки зрения экономической рациональности, анализировать собственное потребительское поведение;</p> <p>анализировать практические ситуации, связанные с реализацией гражданами своих экономических интересов;</p> <p>приводить примеры участия государства в регулировании рыночной экономики;</p> <p>высказывать обоснованные суждения о различных направлениях экономической политики государства и региона и ее влиянии на экономическую жизнь общества;</p> <p>различать важнейшие измерители экономической деятельности и показатели их роста: ВВП (валовой национальный продукт), ВВП</p>	<p><i>полученные знания для выполнения социальных ролей работника и производителя;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>оценивать свои возможности трудоустройства в условиях рынка труда Российской Федерации и Челябинской области;</i> – <i>раскрывать фазы экономического цикла;</i> – <i>высказывать аргументированные суждения о противоречивом влиянии процессов глобализации на различные стороны мирового хозяйства и национальных экономик;</i> <p><i>давать оценку противоречивым последствиям экономической глобализации;</i></p> <p><i>извлекать информацию из различных источников для анализа тенденций общемирового экономического развития, экономического развития России и Челябинской области</i></p>	
--	---	---	--

	(валовой внутренний продукт); различать и сравнивать пути достижения экономического роста		
4.Социальные отношения	<p>выделять критерии социальной стратификации; анализировать социальную информацию из адаптированных источников о структуре общества и направлениях ее изменения; выделять особенности молодежи как социально-демографической группы, раскрывать на примерах социальные роли юношества; высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в условиях современного рынка труда, <i>в том числе с учетом специфики Челябинской области</i>;</p> <p>выявлять причины социальных конфликтов, моделировать ситуации разрешения конфликтов; конкретизировать примерами виды социальных норм; характеризовать виды социального контроля и их социальную роль, различать санкции социального контроля; различать позитивные и негативные девиации, раскрывать на примерах последствия отклоняющегося поведения для человека и общества; определять и оценивать возможную модель собственного поведения в конкретной ситуации с точки зрения социальных норм; различать виды социальной мобильности, конкретизировать примерами; выделять причины и последствия этносоциальных</p>	<p>– выделять причины социального неравенства в истории и современном обществе;</p> <p>– высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в современных условиях;</p> <p>– анализировать ситуации, связанные с различными способами разрешения социальных конфликтов;</p> <p>– выразить собственное отношение к различным способам разрешения социальных конфликтов;</p> <p>толерантно вести себя по отношению к людям, относящимся к различным этническим общностям и религиозным конфессиям; оценивать роль толерантности в современном мире;</p> <p>– находить и анализировать социальную информацию о тенденциях развития семьи в современном обществе;</p> <p>– выявлять существенные параметры демографической ситуации в России и Челябинской области на основе анализа данных переписи</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Творческие задания</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Эссе</p> <p>Проблемные задания</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Письменные работы</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Экзамен</p>

	<p>конфликтов, приводить примеры способов их разрешения;</p> <p>характеризовать основные принципы национальной политики России и Челябинской области на современном этапе;</p> <p>характеризовать социальные институты семьи и брака;</p> <p>раскрывать факторы, влияющие на формирование института современной семьи;</p> <p>характеризовать семью как социальный институт, раскрывать роль семьи в современном обществе;</p> <p>высказывать обоснованные суждения о факторах, влияющих на демографическую ситуацию в Российской Федерации и Челябинской области;</p> <p>формулировать выводы о роли религиозных организаций в жизни современного общества, объяснять сущность свободы совести, сущность и значение веротерпимости;</p> <p>осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по актуальным проблемам социальной сферы, сравнивать, анализировать, делать выводы, рационально решать познавательные и проблемные задачи;</p> <p>оценивать собственные отношения и взаимодействие с другими людьми с позиций толерантности</p>	<p><i>населения в Российской Федерации, давать им оценку;</i></p> <p><i>– выявлять причины и последствия отклоняющегося поведения, объяснять с опорой на имеющиеся знания способы преодоления отклоняющегося поведения;</i></p> <p><i>анализировать численность населения и динамику ее изменений в мире и в России</i></p>	
<p>5. Политика</p>	<p>выделять субъектов политической деятельности и объекты политического воздействия;</p> <p>различать политическую власть и другие виды власти;</p> <p>устанавливать связи между социальными интересами,</p>	<p><i>– находить, анализировать информацию о формировании правового государства и гражданского общества в Российской Федерации, выделять проблемы;</i></p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p>

	<p>целями и методами политической деятельности; высказывать аргументированные суждения о соотношении средств и целей в политике; раскрывать роль и функции политической системы; характеризовать государство как центральный институт политической системы; различать типы политических режимов, давать оценку роли политических режимов различных типов в общественном развитии; обобщать и систематизировать информацию о сущности (ценностях, принципах, признаках, роли в общественном развитии) демократии; характеризовать демократическую избирательную систему; различать мажоритарную, пропорциональную, смешанную избирательные системы; устанавливать взаимосвязь правового государства и гражданского общества, раскрывать ценностный смысл правового государства; определять роль политической элиты и политического лидера в современном обществе; конкретизировать примерами роль политической идеологии; раскрывать на примерах функционирование различных партийных систем;</p> <p>-формулировать суждение о значении многопартийности и идеологического плюрализма в современном обществе;</p> <p>-оценивать роль СМИ в современной политической</p>	<p>– выделять основные этапы избирательной кампании;</p> <p>– в перспективе осознанно участвовать в избирательных кампаниях;</p> <p>– отбирать и систематизировать информацию СМИ о функциях и значении местного самоуправления;</p> <p>– самостоятельно давать аргументированную оценку личным качеств и деятельности политических лидеров;</p> <p>– характеризовать особенности политического процесса в России;</p> <p>анализировать основные тенденции современного политического процесса, в том числе на уровне региона</p>	<p>Устный опрос Творческие задания Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
--	--	---	--

	<p>жизни; -иллюстрировать примерами основные этапы политического процесса; различать и приводить примеры непосредственного и опосредованного политического участия, высказывать обоснованное суждение о значении участия граждан в политике</p>		
6.Право	<p>сравнивать правовые нормы с другими социальными нормами; выделять основные элементы системы права; выстраивать иерархию нормативных актов; выделять основные стадии законотворческого процесса в Российской Федерации и в Челябинской области; различать понятия «права человека» и «права гражданина», ориентироваться в ситуациях, связанных с проблемами гражданства, правами и обязанностями гражданина РФ, с реализацией гражданами своих прав и свобод; обосновывать взаимосвязь между правами и обязанностями человека и гражданина, выражать собственное отношение к лицам, уклоняющимся от выполнения конституционных обязанностей; аргументировать важность соблюдения норм экологического права и характеризовать способы защиты экологических прав; содержание гражданских правоотношений; применять полученные знания о нормах гражданского права в</p>	<p>– <i>действовать в пределах правовых норм для успешного решения жизненных задач в разных сферах общественных отношений</i>; – перечислять участников законотворческого процесса и раскрывать их функции; – характеризовать механизм судебной защиты прав человека и гражданина в РФ; – <i>ориентироваться в предпринимательских правоотношениях</i>; – <i>выявлять общественную опасность коррупции для гражданина, общества и государства</i>; – <i>применять знание основных норм права в ситуациях повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений</i>; – оценивать происходящие события и поведение людей с точки зрения соответствия закону; характеризовать основные направления деятельности государственных органов по</p>	<p>Текущий контроль: Практическая работа Контрольная работа Устный опрос Творческие задания Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы Промежуточная аттестация: Экзамен</p>

	<p><i>практических ситуациях, прогнозируя последствия принимаемых решений;</i> различать организационно-правовые формы предприятий; характеризовать порядок рассмотрения гражданских споров; давать обоснованные оценки правомерного и неправомерного поведения субъектов семейного права, применять знания основ семейного права в повседневной жизни; <i>находить и использовать в повседневной жизни информацию о правилах приема в образовательные организации профессионального и высшего образования;</i> характеризовать условия заключения, изменения и расторжения трудового договора; <i>иллюстрировать примерами виды социальной защиты и социального обеспечения;</i> извлекать и анализировать информацию по заданной теме в адаптированных источниках различного типа (Конституция РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ); объяснять основные идеи международных документов, направленных на защиту прав человека</p>	<p><i>предотвращению терроризма, раскрывать роль СМИ и гражданского общества в противодействии терроризму</i></p>	
--	--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Распознавать и анализировать социальные проблемы в профессиональном контексте; определять способы решения общественных и политических проблем; поиск информации,	Устный опрос Творческие задания Проблемные

применительно к различным контекстам.	необходимой для решения проблемы;	задания Индивидуальный проект
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять необходимые социальные источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Индивидуальное задание Творческие задания Индивидуальный проект Практическая работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Устный опрос Индивидуальный проект
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с обучающимися в процессе деятельности, определять и учитывать психологические особенности личности;	Групповое задание
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять учебный материал в социальном и культурном контексте на государственном языке, проявлять толерантность	Устный опрос Творческие задания Индивидуальный проект Групповая работа
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, поведение, основанное на общечеловеческих ценностях; Определять виды антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Устный опрос Творческое задание
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения	Устный опрос Творческое задание
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Определять роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Устный опрос Индивидуальное задание

физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для выполнения поставленных задач; использовать современное программное обеспечение.	Творческое задание Проблемное задание
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы в профессиональном и социальном контексте; участвовать в диалогах на социальные, культурные, современные темы; строить простые высказывания о себе и о своей деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия ; грамотно пользоваться нормативно-правовой документацией	Устный опрос Работа с источниками Практическая работа
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использовать исторический опыт для выявления достоинств и недостатков предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Письменная работа Устный опрос

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общество. Субъективные и объективные факторы развития общества.
2. Науки, изучающие общество. Общество и природа
3. Основные сферы жизни общества их взаимосвязь и взаимодействие
4. Институты общества
5. Цивилизация и культура, типология цивилизаций
6. Многообразие форм и путей общественного развития
7. Глобализация. Глобальные проблемы.
8. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции.
9. Человек, индивид, личность
10. Человеческая деятельность, её многообразие.
11. Познание мира. Чувственное и рациональное познание
12. Общение и коммуникации.
13. Социализация.

- 14.Мировоззрение человека.
- 15.Критерии истины. Истина абсолютная и относительная
- 16.Научное познание, форы и методы.
- 17.Культура духовная и практическая.
- 18.Религия как феномен культуры. Мировые религии
- 19.Искусство, виды искусства.
- 20.Образование, его роль в социализации личности.
- 21.Мораль как регулятор социального познания и поведения.
22. Типология обществ
- 23.Социальная стратификация
24. Социальная роль.
- 25.Формы образования.
- 26.Социальная мобильность
- 27.Социальный статус и престиж
- 28.Социальное поведение. Девиантное поведение
- 29.Этнические общности
- 30.Семья и брак
- 31.Социальные нормы
- 32.Молодёжь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.
- 33.Власть, понятие власти, виды власти
34. Государство, его признаки и функции
- 35.Политическая система общества
- 36.Типы политических режимов
- 37.Формы государственного правления
- 38.Формы национально-государственного устройства
- 39.Правовое государство и гражданское общество
- 40.Местное самоуправление
- 41.Политические партии: определение, признаки, классификация
- 42.Политическая идеология

43. Политические права
44. Участники политического процесса
45. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
46. Личность и государство.
47. Политический статус личности.
48. Право и правонарушение
49. Юридическая ответственность
50. Конституция в иерархии нормативных актов
51. Социальные, экономические, экологические, политические и личные права и свободы
52. Система судебной защиты
53. Гражданское право.
54. Трудовое право
55. Уголовное право.
56. Международное право
57. Административное право
58. Экономика как наука.
59. Типы экономических систем.
60. Факторы спроса и предложения.
61. Функции государства в экономике.
62. Причины безработицы и трудоустройство.
63. Особенности современной экономики России.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- 1 Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
- 2 Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
- 3 Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
- 4 Я или мы: взаимодействие людей в обществе.

- 5 Индустриальная революция: плюсы и минусы.
- 6 Глобальные проблемы человечества.
- 7 Современная массовая культура: достижение или деградация?
- 8 Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
- 9 Кем быть? Проблема выбора профессии.
- 10 Современные религии.
- 11 Роль искусства в обществе.
- 12 Экономика современного общества.
- 13 Структура современного рынка товаров и услуг.
- 14 Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
- 15 Я и мои социальные роли.
- 16 Современные социальные конфликты.
- 17 Современная молодежь: проблемы и перспективы.
- 18 Этносоциальные конфликты в современном мире.
- 19 Семья как ячейка общества.
- 20 Политическая власть: история и современность.
- 21 Политическая система современного российского общества.
- 22 Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
- 23 Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное).
- 24 Формы участия личности в политической жизни.
- 25 Политические партии современной России.
- 26 Право и социальные нормы.
- 27 Система права и система законодательства.
- 28 Развитие прав человека в XX — начале XXI века.
- 29 Характеристика отрасли российского права (на выбор).

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования
базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, базисного учебного плана.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Макеева М. Н., преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Родная литература является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС по специальности СПО базового уровня 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация Бухгалтер. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностные:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

1) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

2) сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

3) сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

4) обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

5) сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачёта</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Родная литература

Наименование разделов и тем		Максимальная учебная нагрузка студента, час.	Самостоятельная учебная нагрузка студента, час.	Аудиторные занятия, час.
1 семестр		36	-	36
	Введение	1	-	1
РАЗДЕЛ 1.	Седой Урал: от времён язычества к векам христианства	3	-	3
Тема 1.1.	Урал – страна легенд. Фольклор на Урале. Предания, легенды, сказы о земле уральской. Сборники былин и песен. Народная афористика	1	-	1
Тема 1.2.	Историческое и фантастическое в романе А. В. Иванова «Сердце пармы»	2	-	2
Раздел 2.	Самоцветно-золотой Урал: годы капитализма XIX века	4	-	4
Тема 2.1.	Незабываемый мир детства в повести С. Т. Аксакова «Детские годы Багрова-внука»	1	-	1
Тема 2.2.	Жанровые особенности сказов П. П. Бажова	1	-	1
Тема 2.3.	Жизнь промышленного Урала в романе Д. Н. Мамина-Сибиряка «Приваловские миллионы»	2	-	2
Раздел 3.	Огненный Урал: годы революций и войн конца XIX - начала XX века	2	-	2
Тема 3.1.	Огненные годы на Урале (по трилогии М. С. Гроссмана «Годы в огне»)	2	-	2
Раздел 4.	Индустриальный Урал: предвоенные годы XX века	4	-	4
Тема 4.1.	«Я без Урала не могу – Урал всегда со мною» (по стихотворениям Л. К. Татьяничевой)	2	-	2
Тема 4.2.	Продолжение традиций, заложенных М. Булгаковым, в творчестве В. И. Машковцева (по роману «Время красного дракона»)	2	-	2
Раздел 5.	Оборонный Урал: тыл в годы Великой Отечественной войны	4	-	4
Тема 5.1.	«Я нынче страшным расстоянием от мирной жизни отделен...» (тема Великой Отечественной войны в стихотворениях уральских поэтов)	2	-	2
Тема 5.2.	Драматические жизненные пути женщин в военное и мирное время (по роману Н. Г. Никонова «Весталка»)	2	-	2
Раздел 6.	Прекрасный Урал: мирные годы XX века	4	-	4
Тема 6.1.	«Прекрасная земля» в творчестве К. А. Некрасовой	1	-	1
Тема 6.2.	Поэтические легенды в стихотворениях Н. Г. Кондратовской	1	-	1
Тема 6.3.	Мотивы устного народного творчества в произведениях Р. А. Дышаленковой	1	-	1
Тема 6.4.	Песенное творчество Олега Митяева	1	-	1
Раздел 7.	Юмористический Урал: застойные годы XX века	2	-	2
Тема 7.1.	Гротеск и сатира в книге рассказов А. Н. Петрина «Похождения робота»	2	-	2
Раздел 8.	Философский Урал: многогранные годы конца XX – начала XXI веков	4	-	4
Тема 8.1.	Многогранная вселенная Владислава Крапивина в цикле «В глубине Великого Кристалла»	2	-	2
Тема 8.2.	Художественное пространство в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или поэма о черной смородине»	2	-	2
Раздел 9.	Урал – мегаполис одиночества: неоднозначные годы	4	-	4

	XXI века			
Тема 9.1.	Голос одинокого человека из глубин мегаполиса (по творчеству Яниса Грантса)	2	-	2
Тема 9.2.	«Не ходи прямиком...» (по стихотворениям сборника «Развязка» К. С. Рубинского)	2	-	2
Раздел 10.	Культурно-исторический Урал: вечно-монументальный	2	-	2
Тема 10.1.	Региональный культурно-исторический эпос (по поэме С. А. Тимошенко «Челяба»)	2	-	2
	Дифференцированный зачёт	2	-	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Родная литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Введение	1	ОК 1,2,3,5,10
Раздел 1.	Седой Урал: от времён язычества к векам христианства	3	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	ОК 1,2,3,5,10
	Урал – страна легенд. Фольклор на Урале. Предания, легенды, сказы о земле уральской. Сборники былин и песен. Народная афористика	1	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	Историческое и фантастическое в романе А. В. Иванова «Сердце пармы»	2	
Раздел 2.	Самоцветно-золотой Урал: годы капитализма XIX века	4	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	ОК 1,2,3,5,10
	Незабываемый мир детства в повести С. Т. Аксакова «Детские годы Багрова-внука»	1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	1	ОК 1,2,3,5,10
	Жанровые особенности сказов П. П. Бажова	1	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	Жизнь промышленного Урала в романе Д. Н. Мамина-Сибиряка «Приваловские миллионы»	2	
Раздел 3.	Огненный Урал: годы революций и войн конца XIX - начала XX века	2	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	Огненные годы на Урале (по трилогии М. С. Гроссмана «Годы в огне»)	2	
Раздел 4.	Индустриальный Урал: предвоенные годы XX века	4	

Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	«Я без Урала не могу – Урал всегда со мною» (по стихотворениям Л. К. Татьяничевой)	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	Продолжение традиций, заложенных М. Булгаковым, в творчестве В. И. Машковцева (по роману «Время красного дракона»)	2	
Раздел 5.	Оборонный Урал: тыл в годы Великой Отечественной войны	4	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	«Я нынче страшным расстоянием от мирной жизни отделен...» (тема Великой Отечественной войны в стихотворениях уральских поэтов)	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	Драматические жизненные пути женщин в военное и мирное время (по роману Н. Г. Никонова «Весталка»)	2	
Раздел 6.	Прекрасный Урал: мирные годы XX века	4	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	1	ОК 1,2,3,5,10
	«Прекрасная земля» в творчестве К. А. Некрасовой	1	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	1	ОК 1,2,3,5,10
	Поэтические легенды в стихотворениях Н. Г. Кондратовской	1	
Тема 6.3.	Содержание учебного материала	1	ОК 1,2,3,5,10
	Мотивы устного народного творчества в произведениях Р. А. Дышаленковой	1	
Тема 6.4.	Содержание учебного материала	1	ОК 1,2,3,5,10
	Песенное творчество Олега Митяева	1	
Раздел 7.	Юмористический Урал: застойные годы XXвека	2	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	Гротеск и сатира в книге рассказов А. Н. Петрина «Похождения робота»	2	
Раздел 8.	Философский Урал: многогранные годы конца XX – начала XXI веков	4	
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	Многогранная вселенная Владислава Крапивина в цикле «В глубине Великого Кристалла»	2	
Тема 8.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10

	Художественное пространство в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или поэма о черной смородине»	2	
Раздел 9.	Урал – мегаполис одиночества: неоднозначные годы XXI века	4	
Тема 9.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	Голос одинокого человека из глубин мегаполиса (по творчеству Яниса Грантса)	2	
Тема 9.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	«Не ходи пряником...» (по стихотворениям сборника «Развязка» К. С. Рубинского)	2	
Раздел 10.	Культурно-исторический Урал: вечно-монументальный	2	
Тема 10.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,3,5,10
	Региональный культурно-исторический эпос (по поэме С. А. Тимошенко «Челяба»)	2	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Аудиторные занятия:	36	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Родная литература». Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Перечень художественных произведений, обязательных для прочтения студентами:

А. В. Иванов «Сердце пармы»

Елифаний Премудрый «Слово о житии и учении Святаго отца нашего Стефана, бывшего в Перми епископа»

Легенды Южного Урала «Сулея», «Легенда о чуди», «Сугомак и Есказа», «Заклятье каменной горы», «Тайна озера Зюраткуль», «Младший брат Байкала», «Увильдинская легенда», «Золотой волос», «Солнечная пиала», «Тайна озера Иньшко», «Мать родниковых вод», «Селямбай и его братья», «Агидель», «Как поссорились Тесьма с Киолимой», «Анискин родник», «Старых гор подаренье», «Герцогиня Акуля», «Клинок Уреньги».

С. Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»

Д. Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»

П.П. Инфантьев «За уральским бобром. Путешествие в страну вогулов»

Н.П. Вагнер «Новый год»

П. П. Бажов «Сказы»

М. С. Гроссмана «Годы в огне»

А.И. Дементьев «Прииск в тайге»

Л. К. Татьяничева «Я без Урала не могу», «Живу я в глубине России», «Когда говорят о России», «Сказка», «Синегорье», «Опять весна», «Каслинское литье», «Чеканщик», «Прославлены умельцы-камнерезы», «Горячее дыхание», «Стойкие металлы», «В мартеновском цеху»

В. И. Машковцев «Время красного дракона»

Н. Г. Никонов «Весталка»

К. А. Некрасова «Урал», «Утром рабочие ходят по улицам», «Улица», «Сирень», «Горный февраль»

Н. Г. Кондратковская «Тайна Абзаковской лиственницы», «Тайсара – желтый жеребенок», «Теплый ключ», «Природа самый безупречный мастер», «Камни», «Уральская осень», «Не золотая осень...», «Творя добро, не взвешивай его»

Р. А. Дышаленкова «Воспоминания об Урале», «Уральские камешки», «Мама», «Сиротство», «Отец», «Я вижу Бога», «Аркаим ночью», «Охранный камень»

А. Н. Петрин «Похождения робота»

Ефим Ховив «Городской романс»

В. Крапивин «В глубине Великого Кристалла»

О. Н. Павлов «Дом в Оболонске, или поэма о черной смородине»

Янис Грантс «Сын астронавта», «Вернется ли дядя Янис в детство», «Небо», «Слова», «Дождь», «Рождество», «Эта история», «Череп»

Лера Авербах «Долин»

О. А. Ожгибесова «В поисках Родины»

К. С. Рубинский «Нет там ничего, Колобок...», «Не ходи, не ходи напрямик...», «Даже картофель цветет розоватым...», «Когда бы мы учились у реки...», «Не вздумай прикипать...», «По лесопарковой зоне бродя кругами...», «Апокриф»

С. А. Тимошенко «Челяба»

3.3. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

Основная литература:

1. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.]; составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455470>

2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.]; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-07963-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451665>

Дополнительная литература:

1. История литературы Урала : конец XIV-XVIII в. / К. В. Анисимов, В. В. Блажес, Ванюшев В.М. [и др.] ; под редакцией В. В. Блажес, Е. К. Созина. — Москва : Языки славянских культур, 2007. — 606 с. — ISBN 978-5-9551-0602-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28609.html>.

2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. Крохалева Т. Н. Южный Урал: хрестоматия: 10-11 кл.: учеб. пособие / [сост.: Т. Н. Крохалева, Т. В. Соловьева, Л. И. Стрелец]. — 2-е изд., испр. — Челябинск: Взгляд, 2004. — 447 с. — (Литература России).

Для преподавателей

Основная литература:

1. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455470>

2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07963-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451665>

Дополнительная литература:

1. История литературы Урала : конец XIV-XVIII в. / К. В. Анисимов, В. В. Блажес, Ванюшев В.М. [и др.] ; под редакцией В. В. Блажес, Е. К. Созина. — Москва : Языки славянских культур, 2007. — 606 с. — ISBN 978-5-9551-0602-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28609.html>.

2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. Крохалева Т. Н. Южный Урал: хрестоматия: 10-11 кл.: учеб. пособие / [сост.: Т. Н. Крохалева, Т. В. Соловьева, Л. И. Стрелец]. — 2-е изд., испр. — Челябинск: Взгляд, 2004. — 447 с. — (Литература России).

Интернет –ресурсы

1. ЛитМир - Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://www.litmir.me/>

2. Сайт LibreBook [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://librebook.me/>

3. Онлайн библиотека русской классической литературы [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://xn----7sbb5adknde1cb0dyd.xn--p1ai/>

4. Сказка.ру [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://www.skazka.ru/>

5. Сайт Культура. РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –
Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.
	1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	
	1.3. Обладание чувством собственного достоинства	
	1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	
	1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите	
	1.6. Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
	1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2.Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	2.2. Готовность и способность к	

	самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч. : внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д
	2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	
	2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
3.Нравственно-этическая ориентация	3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч. : внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д
	3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
	3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	
	3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
<i>P₁</i> Целеполагание	<i>P_{1.1}</i> Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; <i>P_{1.2}</i> Ставить и формулировать собственные задачи в	Индивидуальный проект Групповая экспертная

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	образовательной деятельности и жизненных ситуациях	оценка
P₂ Планирование	P_{2.1} Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты P_{2.2} Самостоятельно составлять планы деятельности P_{2.3} Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности	
P₃ Прогнозирование	P_{3.1} Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели P_{3.2} Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели P_{3.3} Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали	
P₄ Контроль и коррекция	P_{4.1} Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	
P₅ Оценка	P_{5.1} Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	
P₆ Познавательная рефлексия	P_{6.1} Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
P₇ Принятие решений	P_{7.1} Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		
П₈ Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	П_{8.1} Искать и находить обобщенные способы решения задач П_{8.2} Владеть навыками разрешения проблем П_{8.3} Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания П_{8.4} Решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин П_{8.5} Использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач П_{8.6} Использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни П_{8.7} Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения П_{8.8} Менять и удерживать разные позиции в	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>познавательной деятельности</p> <p>П_{8.9} Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>П_{8.10} Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>П_{8.11} Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <p>П_{8.11.2} оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p>П_{8.11.3} планировать работу;</p> <p>П_{8.11.4} осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p>П_{8.11.6} структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</p> <p>П_{8.11.9} осуществлять презентацию результатов;</p> <p>П_{8.11.10} адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;</p> <p>П_{8.11.11} адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);</p> <p>П_{8.11.12} адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов</p> <p>П_{8.11.13} восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;</p> <p>П_{8.11.14} отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;</p> <p>П_{8.11.15} находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека.</p>	
П₉ Работа с информацией	<p>П_{9.1} Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач</p> <p>П_{9.2} Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных</p>	

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>источниках</p> <p><i>П_{9.3}</i> Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p><i>П_{9.4}</i> Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p><i>П_{9.5}</i> Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p><i>П_{9.6}</i> Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	
<i>П₁₀</i> Моделирование	<i>П_{10.1}</i> Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках	
<i>П₁₁</i> ИКТ-компетентность	<i>П₁₁</i> Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
<i>К₁₂</i> Сотрудничество	<p><i>К_{12.1}</i> Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p><i>К_{12.2}</i> Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p><i>К_{12.3}</i> Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p> <p><i>К_{12.4}</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p><i>К_{12.5}</i> При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p><i>К_{12.6}</i> Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p> <p><i>К_{12.7}</i> Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p> <p><i>К_{12.8}</i> Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной</p>	<p>Дискуссия</p> <p>индивидуальный проект</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	деятельности	
<i>K₁₃</i> Коммуникация	<i>K_{13.1}</i> Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Раздел программы	Планируемые результаты	
	обучающийся научится	Формы и методы контроля и оценки
1. Седой Урал: от времён язычества к векам христианства	<p>- демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; - анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом); - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду). 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Сообщение</p> <p>Анализ эпизода</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>2. Самоцветно-золотой Урал: годы капитализма XIXвека</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; - в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; <ul style="list-style-type: none"> - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду). 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Сообщение</p> <p>Презентация</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>3. Огненный Урал: годы революций и войн конца XIX - начала XX века</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; - в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; - анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Сообщение</p> <p>Анализ эпизода</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

	<p>раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду). 	
<p>4. Индустриальный Урал: предвоенные годы XXвека</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; - в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; - анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом); 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Сообщение</p> <p>Сравнительный анализ стихотворений</p> <p>Анализ эпизода</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду). 	
<p>5. Оборонный Урал: тыл в годы Великой Отечественной войны</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; - анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров; - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду). 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Сообщение</p> <p>Сравнительный анализ стихотворений</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>6. Прекрасный Урал: мирные</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры 	<p>Текущий контроль:</p>

<p>годы XX века</p>	<p>двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; - анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров; - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду). 	<p>Анализ стихотворения</p> <p>Сравнительный анализ стихотворений</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
<p>7. Юмористический Урал: застойные годы XXвека</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; - в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Анализ рассказа</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

	<p>требующие анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; - анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом); <ul style="list-style-type: none"> - анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.); - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду). 	
<p>8. Философский Урал: многогранные годы конца XX – начала XXI веков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Сообщение</p> <p>Анализ эпизода</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров; - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду). 	
<p>9. Урал – мегаполис одиночества: неоднозначные годы XXI века</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; - в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Сравнительный анализ стихотворений</p> <p>Анализ эпизода</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом); - давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду). 	
<p>10. Культурно-исторический Урал: вечно-монументальный</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; - в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: - обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); - использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; - давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; - определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; - анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Анализ текста</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <ul style="list-style-type: none">- давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду).	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

<p>Результаты по дисциплине «Русский язык» (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели результатов подготовки</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе</p>	<p>Выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации.</p>	<p>Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов; Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа</p>

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Устный опрос; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; – проявление ответственности за принятое решение. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

1. Коренные народы Урала. Обычаи и традиции
2. Наш писатель - Сергей Тимофеевич Аксаков
3. «Когда говорят о России, я вижу свой синий Урал» (по биографии Людмилы Константиновны Татьяничевой)
4. Великая Отечественная война на Урале
5. «В глубине Великого Кристалла» (краткий обзор повестей Владислава Крапивина).

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Самобытные культурные традиции народов, населяющих Урал.
2. Фольклор Урала.
3. Определения терминов «Фольклор», «Предание», «Легенда», «Сказ», «Миф», «Былина», «Песня».
4. А. В. Иванов «Сердце пармы». Роль легенд в романе.
5. Проблема отцов и детей в романе «Сердце пармы».
6. Биографический комментарий к книге «Детские годы Багрова-внука».
7. Характеристика Серёжи Багрова в повести «Детские годы Багрова-внука».
8. Тема и идея повести «Детские годы Багрова-внука».
9. Биография П. П. Бажова.
10. Герои сказов П. П. Бажова.
11. Языковой состав сказов П. П. Бажова.

12. Биография Д. Н. Мамина-Сибиряка.
13. Характеристика центрального героя романа «Приваловские миллионы».
14. Конфликт романа «Приваловские миллионы».
15. Смысл названия трилогии М. С. Гроссмана «Годы в огне».
16. Анализ лексики романов трилогии «Годы в огне».
17. Биография Л. К. Татьяничевой.
18. Изобразительно-выразительные средства в стихотворениях Л. К. Татьяничевой.
19. Образ уральского труженика в стихотворениях Л. К. Татьяничевой.
20. Трагическое и комическое в романе В. И. Машковцева «Время красного дракона».
21. Фантастика в романе В. И. Машковцева «Время красного дракона».
22. Подвиг уральского народа в стихотворениях уральских поэтов о Великой Отечественной войне.
23. Биография М. Львова, А. Головина, В. Машковцева, А. Горской, А. Терентьева (один поэт на выбор).
24. Судьба женщины в романе Н. Г. Никонова «Весталка».
25. Проблематика романа Н. Г. Никонова «Весталка».
26. Фольклорные традиции в творчестве К. А. Некрасовой (на примере стихотворений из сборника «А земля наша прекрасна!»).
27. Жанры устного народного творчества в стихотворениях сборника Н. Г. Кондратовской «Синий камень».
28. Мотивы сиротства и одиночества в стихотворениях Р. А. Дышаленковой.
29. Развитие исторической темы в стихотворениях О. Г. Митяева.
30. Сатира в книге рассказов А. Н. Петрина «Похождения робота».
31. Основные темы рассказов А. Н. Петрина.
32. Характеристика центрального персонажа в цикле повестей В. П. Крапивина «В глубине Великого Кристалла».
33. Образы Семьи, Матери, Дома в цикле повестей В. П. Крапивина «В глубине Великого Кристалла».
34. Мотивы добра и зла в цикле повестей В. П. Крапивина «В глубине Великого Кристалла».
35. Роль снов в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или Поэма о черной смородине».
36. Характеристика центрального образа – Дома – в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или Поэма о черной смородине».
37. Основные темы стихотворений Яниса Грантса.

38. Тема и идея рассказа Я. Грантса «Череп».
39. Основные темы стихотворений К. С. Рубинского.
40. История Урала в поэме С. А. Тимошенко «Челяба».

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.12 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, базисного учебного плана.

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Кожевникова Е.Б., -преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Естествознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины (по выбору из обязательных предметных областей).

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.12 Естествознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностные:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения,

способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные:

1) сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

3) сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

4) сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;

5) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

6) сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **108** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **88** часов,
практических и лабораторных занятий **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	108
Всего учебных занятий	108
в том числе:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	14
лабораторные работы	6
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел ХИМИЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	27
Всего учебных занятий	27
в том числе:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	2
лабораторные работы	2
Самостоятельная учебная работа	-

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел БИОЛОГИЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	27
Всего учебных занятий	27
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	-
лабораторные работы	4
Самостоятельная учебная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по химии и биологии.	1

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел ФИЗИКА

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	54
Всего учебных занятий	54
в том числе:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	12
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по физике.	1

2.2 Содержание учебной дисциплины ОУД.12 Естествознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Химия		27	
Раздел 1. Общая и неорганическая химия		10	
Тема 1 Основные понятия и законы химии	Содержание учебного материала	3	
	1. Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества.	1	ОК3 ОК4
	<i>Практическая работа № 1 «Расчеты по химическим формулам и уравнениям».</i>	2	ОК8
Тема 2. Периодический закон, периодическая система хим. элементов Д.И Менделеева. Строение вещества.	Содержание учебного материала	1	
	1. Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.	1	ОК6 ОК8
	2. Природа химической связи. Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь. Взаимосвязь кристаллических решеток веществ с различными типами химической связи.		
Тема 3. Вода. Растворы	Содержание учебного материала	3	
	1. Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое.	1	ОК2 ОК3 ОК5
	<i>Лабораторная работа № 1 «Очистка загрязненной воды»</i>	2	ОК6 ОК7
Тема 4. Химические реакции. Классификация	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит.	1	ОК2 ОК3

неорганических соединений и их свойства.	2.	Оксиды, кислоты, основания, соли. Химические свойства основных классов неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации. Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель pH раствора.	1.	OK5
Тема 5. Металлы и неметаллы.	Содержание учебного материала		1	
	1.	Металлы. Неметаллы. Общие физические и химические свойства металлов Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов. Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека.	1	OK2 OK8
Раздел 2. Органическая химия			14	
Тема 6. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	Содержание учебного материала		4	
	1.	Многообразие органических соединений. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими.	2	OK2 OK4 OK5
	2.	Классификация органических веществ. Понятие изомерии. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Начала номенклатуры IUPAC. Классификация реакций в органической химии.	2	
Тема 7. Углеводороды и их природные источники	Содержание учебного материала		8	
	1.	Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств.	2	OK5 OK7 OK8
	2.	Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств.	2	
	3.	Диены и каучуки. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина.	2	

	4.	Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединение хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами.	2	
Тема 8. Кислородо-содержащие и азотсодержащие органические вещества	Содержание учебного материала		2	
	1.	Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Жиры как сложные эфиры. Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза.	1	OK2 OK4 OK5
Раздел 3. Химия и жизнь.			3	
Тема9. Химия и организм человека	Содержание учебного материала		3	
	1.	Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Строение и функции белков.	1	OK3 OK4 OK5
	2.	Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.	1	
	3	Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.	1	
Итого по разделу химия			27	
Биология				
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Биология как комплекс наук о живой природе				
Тема 1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы	Содержание учебного материала		2	
	1.	Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.	2	OK1 OK3 OK4

научного познания в биологии			OK8
Раздел 2. Структурные и функциональные основы жизни			
Тема 2. Клетка.	Содержание учебного материала	10	
1.	Строение клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка —структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.	2	OK6 OK7 OK8 OK9
2.	Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ.	1	
3.	Деление клетки — основа роста, развития и размножения организмов. Способы деления клеток.	2	
4.	Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.	1	
<i>Лабораторная работа № 1</i> «Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание.		2	
<i>Лабораторная работа № 2</i> "Сравнение строения клеток растений, животных, грибов"		2	
Раздел 3. Организм			
Тема 3. Организм.	Содержание учебного материала	6	
1.	Организм — единое целое. Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем. Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов.	1	OK4 OK5 OK6 OK7
2.	Развитие и размножение организмов. Бесполое размножение. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение.	1	
3.	Онтогенез. Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и	1	

		постэмбриональном развитии. Индивидуальное развитие человека и его возможные нарушения.		OK8
	4.	Общие представления о наследственности и изменчивости. Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека.	1	
	5.	Общие представления о наследственности и изменчивости. Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме.	1	
	6.	Генетические закономерности изменчивости. Классификация форм изменчивости. Влияние мутагенов на организм человека. Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития.	1	
Раздел 4. Теория эволюции				
Тема 4. Вид	Содержание учебного материала		4	OK3 OK4 OK8 OK9
	1.	Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественнонаучной картины мира.	1	
	2.	Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ). Движущие силы эволюции в соответствии с СТЭ. Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.	1	
	3.	Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности.	1	
	4.	Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.	1	
Тема 5. Экосистемы	Содержание учебного материала		4	
	1.	Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере. Экологические факторы, особенности их	1	

	воздействия.		ОК3 ОК4 ОК5 ОК8
2.	Экологическая характеристика вида. Цепи питания, трофические уровни. Биогенез как экосистема. Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса.	1	
3.	Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).	1	
4.	Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов). Последствия деятельности человека в окружающей среде. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Воздействие производственной деятельности в области своей будущей профессии на окружающую среду	1	
Дифференцированный зачет по разделу химия и биология.		1	
Итого по разделу биология		27	
Физика			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.	2 2	 ОК2 ОК4 ОК7
Раздел 1.	МЕХАНИКА	10	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	
Кинематика и динамика	1.1.1 Механическое движение. Его виды и характеристики.	1	ОК2
	1.1.2 Законы динамики Ньютона.	1	ОК4
	Практическая работа Исследование зависимости силы трения от веса тела.	2	ОК7
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	ОК2
Законы сохранения	1.2.1 Закон сохранения импульса и реактивное движение.	1	ОК4

в механике	1.2.2 Закон сохранения механической энергии.	1	OK7
Тема 1.3. Колебания и волны	Содержание учебного материала	4	OK2
	1.3.1. Механические колебания.	1	OK4
	1.3.2 Механические волны. Звуковые волны.	1	OK7
	Практическая работа Изучение зависимости периода колебаний нитяного (или пружинного) маятника от длины нити (или массы груза).	2	
Раздел 2.	ТЕПЛОВЫЕ ЯВЛЕНИЯ	14	
Тема 2.1. Основы молекулярно- кинетической теории	Содержание учебного материала	4	OK2 OK4 OK7
	2.1.1 Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул.	1	
	2.1.2 Тепловое движение. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии частиц.	1	
	Практическая работа Решение задач на тему: «Основы молекулярно-кинетической теории»	2	
Тема 2.2 Агрегатные состояния вещества	Содержание учебного материала	4	OK2 OK4 OK7
	2.2.1 Объяснение агрегатных состояний вещества на основе атомно-молекулярных представлений.	1	
	2.2.2 Модель идеального газа.	1	
	Практическая работа Измерение температуры вещества в зависимости от времени при изменениях агрегатных состояний.	2	
Тема 2.3. Законы сохранения. Основы термодинамики	Содержание учебного материала	4	OK2 OK4 OK7
	2.3.1 Внутренняя энергия и работа газа. Первый закон термодинамики. Необратимость тепловых процессов.	2	
	2.3.2 Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. КПД тепловых двигателей.	2	
Раздел 3.	ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ЯВЛЕНИЯ	20	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	OK2

Электрическое поле	3.1.1 Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность поля. Потенциал поля. Разность потенциалов.	2	OK4 OK7
	3.1.2 Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Электрическая емкость. Конденсатор.	2	
Тема 3.2. Законы постоянного тока	Содержание учебного материала	4	OK2 OK4 OK7
	3.2.1 Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи. ЭДС источника тока.	1	
	3.2.2 Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля—Ленца.	1	
	Практическая работа Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках.	2	
Тема 3.3. Магнитное поле	Содержание учебного материала	4	OK2 OK4 OK7
	3.4.1 Магнитное поле. Постоянные магниты. Магнитное поле тока.	2	
	3.4.2 Сила Ампера. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы.	2	
Тема 3.4 Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала	4	OK2 OK4 OK7
	3.5.1 Индукция магнитного поля. Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции и закон электромагнитной индукции Фарадея.	2	
	3.5.2 Вихревое электрическое поле. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность.	2	
Тема 3.5. Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебного материала	4	OK2 OK4 OK7
	3.6.1 Переменный ток. Производство, передача и потребление электроэнергии.	1	
	3.6.2 Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Электромагнитное поле и электромагнитные волны. Принципы радиосвязи и телевидения	1	
	Практическая работа Изучение интерференции и дифракции света.	2	

Раздел 4.	СТРОЕНИЕ АТОМА И КВАНТОВАЯ ФИЗИКА	8	
Тема 4.1. Квантовая физика	Содержание учебного материала	4	ОК2 ОК4 ОК7
	4.1.1 Гипотеза Планка о квантах. Фотоэффект. Фотон.	2	
	4.1.2 Волновые и корпускулярные свойства света. Технические устройства, основанные на использовании фотоэффекта.	2	
Тема 4.2. Физика атома и атомного ядра.	Содержание учебного материала	3	ОК2 ОК4 ОК7
	4.2.1 Строение атома: планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.	2	
	4.2.2 Строение атомного ядра. Энергия связи. Связь массы и энергии. Ядерная энергетика. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.	1	
Дифференцированный зачет по разделу физика		1	
Всего по разделу физика		54	
Всего по курсу Естественное		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Естествознания.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине Естествознание.

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

Для обучающихся:

1. Горелов, А. А. Естествознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10214-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448999>

2. Ершов, Ю. А. Биохимия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева ; под редакцией С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442538>

3. Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09495-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448852>

4. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66386.html>

Для преподавателей:

1. Биофизика и биоматериалы. Механика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Новиков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 115 с. — 978-5-8149-2514-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78425.html>

2. Димитриев А.Д. Биохимия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0165-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74956.html>

3. Ершов, Ю. А. Биохимия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева ; под редакцией С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442538>

4. Кужаева А.А. Органическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Кужаева, И.В. Берлинский, Н.В. Джевага. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 152 с. — 978-5-4487-0310-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77218.html>

5. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66386.html>

Интернет-ресурсы:

1. Естествознание: лекции по естествознанию// www.grandars.ru [Электрон. ресурс].— Электронные текстовые дан. — Режим доступа: <http://www.grandars.ru/shkola/estestvoznание/estestvennyye-nauki.html>. -Дата обращения 15.10.2018.

2. Мир знаний. Современные взгляды на эволюцию Естествознание // mirznanii.com [Электрон. ресурс] – Электронные текстовые дан. – Режим доступа: <http://mirznanii.com/v/BZOB1HDq2Hg-8801/sovremennye-vzglyady-na-evolyutsiyu-estestvoznание-5-3>. -Дата обращения 15.10.2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Универсальные учебные действия	Личностные результаты обучающихся	Формы и методы контроля и оценки
1.Самоопределение (личностное, жизненное, профессиональное)	1.1. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок. Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д.
	1.2. Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок	
	1.3. Обладание чувством собственного достоинства	
	1.4. Принятие традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей	
	1.5. Готовность к служению Отечеству, его защите	
	1.6. Сформированность отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
	1.7. Сформированность мировоззрения, соответствующего	

	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
2.Смыслообразование	2.1. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок
	2.2. Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
	2.3. Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения и т.д
	2.4. Сформированность толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	
	2.5. Сформированность способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
	2.6. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
	2.7. Сформированность бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как	

	собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
	2.8. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни	
	2.9. Сформированность сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
3.Нравственно-этическая ориентация	3.1.Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей	<p>Диагностическое обследование на основе метода экспертных оценок</p> <p>Внутренний мониторинг по результатам наблюдения в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:</p> <p>внеклассные мероприятия, неделя ЦМК, экскурсии, общественные поручения.</p>
	3.2. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	
	3.3. Сформированность ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	
	3.4. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий.

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
<i>P₁</i> Целеполагание	<p><i>P_{1.1}</i> Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p><i>P_{1.2}</i> Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях</p>	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<i>P</i> ₂ Планирование	<p><i>P</i>_{2.1} Выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты</p> <p><i>P</i>_{2.2} Самостоятельно составлять планы деятельности</p> <p><i>P</i>_{2.3} Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности</p> <p><i>P</i>_{2.4} Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P</i> ₃ Прогнозирование	<p><i>P</i>_{3.1} Оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели</p> <p><i>P</i>_{3.2} Организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели</p> <p><i>P</i>_{3.3} Оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P</i> ₄ Контроль и коррекция	<i>P</i> _{4.1} Самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P</i> ₅ Оценка	<i>P</i> _{5.1} Сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка
<i>P</i> ₆ Познавательная рефлексия	<i>P</i> _{6.1} Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Групповая экспертная оценка
<i>P</i> ₇ Принятие решений	<i>P</i> _{7.1} Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Групповая экспертная оценка
Познавательные универсальные учебные действия		
<i>P</i> ₈ Познавательные компетенции, включающие навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности	<p><i>P</i>_{8.1} Искать и находить обобщенные способы решения задач</p> <p><i>P</i>_{8.2} Владеть навыками разрешения проблем</p> <p><i>P</i>_{8.3} Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различных методов познания</p> <p><i>P</i>_{8.4} Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения</p> <p><i>P</i>_{8.5} Менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности</p> <p><i>P</i>_{8.6} Проявлять способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности, в том числе учебно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p><i>P</i>_{8.7} Самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей, в том</p>	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>числе в учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>П_{8.8} владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, а именно:</p> <p>П_{8.8.1} ставить цели и/или формулировать гипотезу исследования;</p> <p>П_{8.8.2} планировать работу;</p> <p>П_{8.8.3} осуществлять отбор и интерпретацию необходимой информации;</p> <p>П_{8.8.4} структурировать и аргументировать результаты исследования на основе собранных данных;</p> <p>П_{8.8.5} осуществлять презентацию результатов</p>	
П₉ Работа с информацией	<p>П_{9.1} Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задач</p> <p>П_{9.2} Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p>П_{9.3} Выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия</p> <p>П_{9.4} Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>П_{9.5} Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>П_{9.6} Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p> <p>П_{9.7} Критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
П₁₀ Моделирование	<p>П_{10.1} Использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках</p>	<p>Групповая экспертная оценка</p>
П₁₁ ИКТ-компетентность	<p>П₁₁Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>Индивидуальный проект</p> <p>Групповая экспертная оценка</p>
Коммуникативные универсальные учебные действия		
К₁₂ Сотрудничество	<p>К_{12.1} Осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий</p> <p>К_{12.2} Учитывать позиции других участников деятельности</p> <p>К_{12.3} Находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого</p>	<p>Групповая экспертная оценка</p>

Универсальные учебные действия	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p><i>K_{12.4}</i> Спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития</p> <p><i>K_{12.5}</i> При осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.)</p> <p><i>K_{12.6}</i> Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия</p> <p><i>K_{12.7}</i> Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений</p> <p><i>K_{12.8}</i> Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	
<i>K₁₃</i> Коммуникация	<i>K₁₃</i> Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	Индивидуальный проект Групповая экспертная оценка

4.3. Оценивание предметных результатов.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Химия		
Раздел программы	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
Раздел 1. Общая и неорганическая химия.	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать причинно-следственные связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением химических элементов в периодической системе; – анализировать состав, строение и свойства веществ, применяя положения основных химических теорий: строения атома, химической связи, электролитической диссоциации кислот и оснований; устанавливать причинно-следственные связи между свойствами вещества и его составом и строением; – применять правила систематической международной номенклатуры как средства различения и идентификации веществ по их составу и строению; – составлять молекулярные и структурные формулы 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная</p>

	<p>неорганических веществ как носителей информации о строении вещества, его свойствах и принадлежности к определенному классу соединений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать закономерности в изменении химических свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов; – приводить примеры химических реакций, раскрывающих характерные химические свойства неорганических веществ изученных классов с целью их идентификации и объяснения области применения; – устанавливать генетическую связь между классами неорганических веществ для обоснования принципиальной возможности получения неорганических соединений заданного состава и строения; – подбирать реагенты, условия и определять продукты реакций, позволяющих реализовать лабораторные и промышленные способы получения важнейших неорганических веществ; – обосновывать практическое использование неорганических веществ и их реакций в промышленности и быту; – <i>показывать значение объективного исследования загрязнения окружающей среды при сжигании угля, газа, бензина для качественного мониторинга состояния окружающей среды и уровня воздействия человека на природу региона;</i> – выполнять химический эксперимент по распознаванию и получению неорганических веществ, относящихся к различным классам соединений, в соответствии с правилами и приемами безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием; – проводить расчеты на основе химических формул и уравнений реакций: расчеты массы (объема, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке (имеет примеси); расчеты массовой или объемной доли выхода продукта реакции от теоретически возможного; расчеты массы (объема, количества вещества) продукта реакции, если одно из веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества. 	<p>аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>Раздел Органическая химия.</p>	<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрывать на примерах роль химии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека, взаимосвязь между химией и другими естественными науками; – иллюстрировать на примерах становление и эволюцию органической химии как науки на различных исторических этапах ее развития; – анализировать состав, строение и свойства веществ, применяя положения основных химических теорий: химического строения органических соединений А. М. Бутлерова, химической связи; устанавливать причинно-следственные связи между свойствами вещества и его составом и строением; – применять правила систематической международной номенклатуры как средства различения и идентификации веществ по их составу и строению; – составлять молекулярные и структурные формулы 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцирова</p>

	<p>органических веществ как носителей информации о строении вещества, его свойствах и принадлежности к определенному классу соединений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – объяснять природу и способы образования химической связи: ковалентной полярной, ионной, водородной – с целью определения химической активности веществ; – характеризовать физические свойства органических веществ и устанавливать зависимость физических свойств веществ от типа кристаллической решетки; – приводить примеры химических реакций, раскрывающих характерные химические свойства органических веществ изученных классов с целью их идентификации и объяснения области применения; – определять механизм реакции в зависимости от условий проведения реакции и прогнозировать возможность протекания химических реакций на основе типа химической связи и активности реагентов; – устанавливать зависимость реакционной способности органических соединений от характера взаимного влияния атомов в молекулах с целью прогнозирования продуктов реакции; – устанавливать генетическую связь между классами органических веществ для обоснования принципиальной возможности получения органических соединений заданного состава и строения; – подбирать реагенты, условия и определять продукты реакций, позволяющих реализовать лабораторные и промышленные способы получения важнейших органических веществ; – определять характер среды в результате гидролиза органических веществ и приводить примеры гидролиза веществ в повседневной жизни человека, биологических обменных процессах и промышленности; – обосновывать практическое использование органических веществ и их реакций в промышленности и быту; – выполнять химический эксперимент по распознаванию и получению органических веществ, относящихся к различным классам соединений, в соответствии с правилами и приемами безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием; – проводить расчеты на основе химических формул и уравнений реакций: нахождение молекулярной формулы органического вещества по его плотности и массовым долям элементов, входящих в его состав, или по продуктам сгорания; – использовать методы научного познания: анализ, синтез, моделирование химических процессов и явлений – при решении учебно-исследовательских задач по изучению свойств, способов получения и распознавания органических веществ; – владеть правилами безопасного обращения с едкими, горючими и токсичными веществами; – осуществлять поиск химической информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам 	<p>нный зачет</p>
--	---	-------------------

	<p>веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать реакции горения веществ, содержащих углеводороды, как одних из техногенных загрязнителей атмосферы региона; объяснять роль реакции горения ацетилена в сварке и резке металлов и сплавов на предприятиях Челябинской области. 	
<p>Раздел 3. Химия и жизнь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – раскрывать на примерах роль химии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности человека; – демонстрировать на примерах взаимосвязь между химией и другими естественными науками; – использовать знания о составе, строении и химических свойствах веществ для безопасного применения в практической деятельности; – приводить примеры практического использования продуктов переработки нефти и природного газа; – владеть правилами и приемами безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием; – владеть правилами безопасного обращения с едкими, горючими и токсичными веществами, средствами бытовой химии; – осуществлять поиск химической информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам веществ; – критически оценивать и интерпретировать химическую информацию, содержащуюся в сообщениях средств массовой информации, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности в целях выявления ошибочных суждений и формирования собственной позиции; – представлять пути решения глобальных проблем, стоящих перед человечеством: экологических, энергетических, сырьевых, и роль химии в решении этих проблем; – приводить примеры практического использования химических знаний о химических явлениях и законах (с учетом НРЭО Челябинской области); – показывать роль антропогенного фактора в загрязнении окружающей среды предприятиями Южного Урала; – объяснять роль ученых в развитие промышленности Челябинской области; – различать основные техногенные источники загрязнения атмосферы Челябинской области, выделять существенные признаки видов загрязнителей (с учетом НРЭО Челябинской области); – проводить опыты по распознаванию органических веществ: глицерина, уксусной кислоты, непредельных жиров, глюкозы, крахмала, белков – в составе пищевых продуктов и косметических средств. 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

Биология		
Раздел программы	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
Раздел 1. Биология как комплекс наук о живой природе	<p>раскрывать на примерах роль биологии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности людей;</p> <p>понимать и описывать взаимосвязь между естественными науками: биологией, физикой, химией; устанавливать взаимосвязь природных явлений;</p> <p>оценивать роль достижений генетики, селекции, биотехнологии в практической деятельности человека и в собственной жизни;</p> <p>оценивать роль биологических открытий и современных исследований в развитии науки и в практической деятельности людей;</p> <p>оценивать роль биологии в формировании современной научной картины мира, прогнозировать перспективы развития биологии;</p> <p>выявлять и обосновывать существенные особенности разных уровней организации жизни;</p> <p>оценивать практическое и этическое значение современных исследований в биологии, медицине, экологии, биотехнологии; обосновывать собственную оценку;</p> <p>выявлять в тексте биологического содержания проблему и аргументированно ее объяснять;</p> <p>представлять биологическую информацию в виде текста, таблицы, схемы, графика, диаграммы и делать выводы на основании представленных данных; преобразовывать график, таблицу, диаграмму, схему в текст биологического содержания.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
Раздел 2. Структурные и функциональные основы жизни	<p>раскрывать на примерах роль биологии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности людей;</p> <p>понимать и описывать взаимосвязь между естественными науками: биологией, физикой, химией; устанавливать взаимосвязь природных явлений;</p> <p>понимать смысл, различать и описывать системную связь между основополагающими биологическими понятиями: клетка, организма;</p> <p>использовать основные методы научного познания в учебных биологических исследованиях, анализировать их, формулировать выводы;</p> <p>сравнивать биологические объекты между собой по заданным критериям, делать выводы и умозаключения на основе сравнения;</p> <p>обосновывать единство живой и неживой природы, родство живых организмов;</p> <p>приводить примеры веществ основных групп органических соединений клетки (белков, жиров, углеводов, нуклеиновых кислот);</p> <p>распознавать клетки (прокариот и эукариот, растений и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<p>животных) по описанию, на схематических изображениях; устанавливать связь строения и функций компонентов клетки, обосновывать многообразие клеток; классифицировать биологические объекты на основании одного или нескольких существенных признаков (типы питания, способы дыхания и размножения, особенности развития);</p> <p>оценивать достоверность биологической информации, полученной из разных источников, выделять необходимую информацию для использования ее в учебной деятельности и решении практических задач;</p> <p>представлять биологическую информацию в виде текста, таблицы, графика, диаграммы и делать выводы на основании представленных данных;</p> <p>оценивать роль биологических открытий и современных исследований в развитии науки и в практической деятельности людей;</p> <p>оценивать роль биологии в формировании современной научной картины мира, прогнозировать перспективы развития биологии;</p> <p>устанавливать и характеризовать связь основополагающих биологических понятий (клетка, организм) с основополагающими понятиями других естественных наук;</p> <p>обосновывать систему взглядов на живую природу, применяя биологические теории, учения, законы, закономерности, понимать границы их применимости;</p> <p>проводить учебно-исследовательскую деятельность по биологии: выдвигать гипотезы, планировать работу, отбирать и преобразовывать необходимую информацию, проводить эксперименты, интерпретировать результаты, делать выводы на основе полученных результатов;</p> <p>выявлять и обосновывать существенные особенности разных уровней организации жизни;</p> <p>устанавливать связь строения и функций основных биологических макромолекул, их роль в процессах клеточного метаболизма;</p> <p>решать задачи на определение последовательности нуклеотидов ДНК и иРНК (мРНК), антикодонов тРНК, последовательности аминокислот в молекуле белка, применяя знания о реакциях матричного синтеза, генетическом коде, принципе комплементарности;</p> <p>делать выводы об изменениях, которые произойдут в процессах матричного синтеза в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК;</p> <p>сравнивать фазы деления клетки; решать задачи на определение и сравнение количества генетического материала (хромосом и ДНК) в клетках многоклеточных организмов в разных фазах клеточного цикла;</p> <p>выявлять существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы, устанавливать взаимосвязь строения и функций частей и органоидов клетки;</p> <p>обосновывать взаимосвязь пластического и энергетического обменов; сравнивать процессы пластического и энергетического обменов, происходящих в клетках живых организмов;</p>	
--	--	--

	<p>определять количество хромосом в клетках растений основных отделов на разных этапах жизненного цикла; сравнивать разные способы размножения организмов; оценивать практическое и этическое значение современных исследований в биологии, медицине, экологии, биотехнологии; обосновывать собственную оценку; выявлять в тексте биологического содержания проблему и аргументированно ее объяснять; представлять биологическую информацию в виде текста, таблицы, схемы, графика, диаграммы и делать выводы на основании представленных данных; преобразовывать график, таблицу, диаграмму, схему в текст биологического содержания.</p>	
<p>Раздел Организм</p>	<p>3. раскрывать на примерах роль биологии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности людей; понимать и описывать взаимосвязь между естественными науками: биологией, физикой, химией; устанавливать взаимосвязь природных явлений; понимать смысл, различать и описывать системную связь между основополагающими биологическими понятиями: клетка, организм; использовать основные методы научного познания в учебных биологических исследованиях, проводить эксперименты по изучению биологических объектов и явлений, объяснять результаты экспериментов, анализировать их, формулировать выводы; формулировать гипотезы на основании предложенной биологической информации и предлагать варианты проверки гипотез; сравнивать биологические объекты между собой по заданным критериям, делать выводы и умозаключения на основе сравнения; обосновывать родство живых организмов на основе биологических теорий; классифицировать биологические объекты на основании одного или нескольких существенных признаков (способы размножения, особенности развития); объяснять причины наследственных заболеваний; выявлять изменчивость у организмов; объяснять проявление видов изменчивости, используя закономерности изменчивости; сравнивать наследственную и ненаследственную изменчивость; оценивать достоверность биологической информации <i>в области развития Челябинской области здравоохранения, влияния мутагенов на здоровье человека, применение различных методов селекции для развития сельского хозяйства в регионе</i>, полученной из разных источников выделять необходимую информацию для использования ее в учебной деятельности и решении практических задач; представлять биологическую информацию в виде текста, таблицы, графика, диаграммы и делать выводы на основании представленных данных; оценивать роль достижений генетики, селекции, биотехнологии в практической деятельности человека и в</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<p>собственной жизни;</p> <p>объяснять негативное влияние веществ (алкоголя, никотина, наркотических веществ) на зародышевое развитие человека;</p> <p>объяснять последствия влияния мутагенов;</p> <p>объяснять возможные причины наследственных заболеваний, <i>характерных для региона</i>;</p> <p>оценивать роль биологических открытий и современных исследований в развитии науки и в практической деятельности людей;</p> <p>оценивать роль биологии в формировании современной научной картины мира, прогнозировать перспективы развития биологии;</p> <p>устанавливать и характеризовать связь основополагающих биологических понятий (клетка, организм) с основополагающими понятиями других естественных наук;</p> <p>обосновывать систему взглядов на живую природу, применяя биологические теории, учения, законы, закономерности, понимать границы их применимости;</p> <p>проводить учебно-исследовательскую деятельность по биологии: выдвигать гипотезы, планировать работу, отбирать и преобразовывать необходимую информацию, проводить эксперименты, интерпретировать результаты, делать выводы на основе полученных результатов;</p> <p>обосновывать значение разных методов селекции в создании сортов растений, пород животных и штаммов микроорганизмов;</p> <p>выявлять и обосновывать существенные особенности разных уровней организации жизни;</p> <p>решать генетические задачи на дигибридное скрещивание, сцепленное (в том числе сцепленное с полом) наследование, анализирующее скрещивание, применяя законы наследственности и закономерности сцепленного наследования;</p> <p>раскрывать причины наследственных заболеваний, аргументировать необходимость мер предупреждения таких заболеваний;</p> <p>сравнивать разные способы размножения организмов;</p> <p>характеризовать основные этапы онтогенеза организмов;</p> <p>аргументировать собственную позицию по отношению к экологическим проблемам <i>Челябинской области</i> и поведению в природной среде;</p> <p>оценивать практическое и этическое значение современных исследований в биологии, медицине, экологии, биотехнологии; обосновывать собственную оценку;</p> <p>выявлять в тексте биологического содержания проблему и аргументированно ее объяснять;</p> <p>представлять биологическую информацию в виде текста, таблицы, схемы, графика, диаграммы и делать выводы на основании представленных данных; преобразовывать график, таблицу, диаграмму, схему в текст биологического содержания.</p>	
<p>Раздел 4. Теория эволюции</p>	<p>раскрывать на примерах роль биологии в формировании современной научной картины мира и в практической деятельности людей;</p>	<p>Текущий контроль:</p>

	<p>понимать и описывать взаимосвязь между естественными науками: устанавливать взаимосвязь природных явлений;</p> <p>понимать смысл, различать и описывать системную связь между основополагающими биологическими понятиями: клетка, организм, вид;</p> <p>использовать основные методы научного познания в учебных биологических исследованиях, проводить эксперименты по изучению биологических объектов и явлений, объяснять результаты экспериментов, анализировать их, формулировать выводы;</p> <p>формулировать гипотезы на основании предложенной биологической информации и предлагать варианты проверки гипотез;</p> <p>сравнивать биологические объекты между собой по заданным критериям, делать выводы и умозаключения на основе сравнения;</p> <p>обосновывать родство живых организмов, взаимосвязи организмов и окружающей среды на основе биологических теорий;</p> <p>распознавать популяцию и биологический вид по основным признакам;</p> <p>описывать фенотип многоклеточных растений и животных Челябинской области по морфологическому критерию;</p> <p>объяснять многообразие организмов, применяя эволюционную теорию;</p> <p>классифицировать биологические объекты, обитающие/произрастающие на территории Челябинской области на основании одного или нескольких существенных признаков (типы питания, способы дыхания и размножения, особенности развития);</p> <p>выявлять морфологические, физиологические, поведенческие адаптации организмов к среде обитания и действию экологических факторов в большей степени характерных для Челябинской области;</p> <p>оценивать достоверность биологической информации в областном разнообразии организмов Челябинской области и их эволюционных преобразований, полученной из разных источников, выделять необходимую информацию для использования ее в учебной деятельности и решении практических задач;</p> <p>представлять биологическую информацию в виде текста, таблицы, графика, диаграммы и делать выводы на основании представленных данных;</p> <p>оценивать роль достижений генетики, селекции, биотехнологии в практической деятельности человека и в собственной жизни с учетом специфики региона;</p> <p>оценивать роль биологических открытий и современных исследований в развитии науки и в практической деятельности людей;</p> <p>оценивать роль биологии в формировании современной научной картины мира, прогнозировать перспективы развития биологии;</p> <p>устанавливать и характеризовать связь основополагающих биологических понятий (клетка, организм, вид) с основополагающими понятиями других естественных наук;</p> <p>обосновывать систему взглядов на живую природу и место в</p>	<p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Проверочная работа.</p> <p>Работа с разнообразными источниками информации.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
--	---	---

	<p>ней человека, применяя биологические теории, учения, законы, закономерности, понимать границы их применимости;</p> <p>проводить учебно-исследовательскую деятельность по биологии: выдвигать гипотезы, планировать работу, отбирать и преобразовывать необходимую информацию, проводить эксперименты, интерпретировать результаты, делать выводы на основе полученных результатов;</p> <p>выявлять причины и существенные признаки модификационной и мутационной изменчивости; обосновывать роль изменчивости в естественном и искусственном отборе;</p> <p>обосновывать причины изменчивости и многообразия видов, применяя синтетическую теорию эволюции;</p> <p>характеризовать популяцию как единицу эволюции, вид как систематическую категорию и как результат эволюции;</p> <p>оценивать практическое и этическое значение современных исследований в биологии, медицине, экологии, биотехнологии; обосновывать собственную оценку;</p> <p>выявлять в тексте биологического содержания проблему и аргументированно ее объяснять;</p> <p>представлять биологическую информацию в виде текста, таблицы, схемы, графика, диаграммы и делать выводы на основании представленных данных; преобразовывать график, таблицу, диаграмму, схему в текст биологического содержания.</p>	
--	--	--

Физика		
Раздел программы	Планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	обучающийся научится	
Раздел 1. Механика	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; – различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и др.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; – проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений, планировать ход измерений, получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; – проводить исследования зависимостей между физическими величинами: проводить измерения и определять на основе исследования значение параметров, характеризующих данную зависимость между величинами, и делать вывод с учетом погрешности измерений; – использовать для описания характера протекания 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<p>физических процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы с учетом границ их применимости; – решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); – решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью: на основе анализа условия задачи выделять физическую модель, находить физические величины и законы, необходимые и достаточные для ее решения, проводить расчеты и проверять полученный результат; – учитывать границы применения изученных физических моделей при решении физических и межпредметных задач; – использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных машин, приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; <p><i>использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами в быту и на предприятиях Челябинской области, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни (в том числе на примере Челябинской области).</i></p>	
<p>Раздел 2. Тепловые явления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; – различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и др.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; – проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений, планировать ход измерений, получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; – проводить исследования зависимостей между физическими величинами: проводить измерения и определять на основе исследования значение параметров, характеризующих данную зависимость между величинами, и делать вывод с учетом погрешности измерений; – использовать для описания характера протекания физических процессов физические величины и 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<p>демонстрировать взаимосвязь между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы с учетом границ их применимости; – решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); – решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью: на основе анализа условия задачи выделять физическую модель, находить физические величины и законы, необходимые и достаточные для ее решения, проводить расчеты и проверять полученный результат; – учитывать границы применения изученных физических моделей при решении физических и межпредметных задач; – использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных машин, приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; – <i>использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами в быту и на предприятиях Челябинской области, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни (в том числе на примере Челябинской области).</i> 	
<p>Раздел 3. Электромагнитные явления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; – различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и др.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; – проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений, планировать ход измерений, получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; – проводить исследования зависимостей между физическими величинами: проводить измерения и определять на основе исследования значение параметров, характеризующих данную зависимость между величинами, и делать вывод с учетом погрешности измерений; – использовать для описания характера протекания физических процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; – использовать для описания характера протекания 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<p>физических процессов физические законы с учетом границ их применимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); – решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью: на основе анализа условия задачи выделять физическую модель, находить физические величины и законы, необходимые и достаточные для ее решения, проводить расчеты и проверять полученный результат; – учитывать границы применения изученных физических моделей при решении физических и межпредметных задач; – использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных машин, приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; – использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами в быту и на предприятиях Челябинской области, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни (в том числе на примере Челябинской области). 	
<p>Раздел 4. Строение атома и квантовая физика</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; – различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и др.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; – проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений, планировать ход измерений, получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; – проводить исследования зависимостей между физическими величинами: проводить измерения и определять на основе исследования значение параметров, характеризующих данную зависимость между величинами, и делать вывод с учетом погрешности измерений; – использовать для описания характера протекания физических процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; – использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы с учетом границ их применимости; 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); – решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью: на основе анализа условия задачи выделять физическую модель, находить физические величины и законы, необходимые и достаточные для ее решения, проводить расчеты и проверять полученный результат; – учитывать границы применения изученных физических моделей при решении физических и межпредметных задач; – использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных машин, приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; – <i>использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами в быту и на предприятиях Челябинской области, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни (в том числе на примере Челябинской области).</i> 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	Диагностическая работа, практическая работа.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	Практическая работа, защита индивидуальных проектов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов. 	Диагностическая работа, практическая работа, защита индивидуальных проектов.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. 	Диагностическая работа, практическая работа,

<p>коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>групповое задание.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля с учетом особенностей социального и культурного контекста; – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	<p>Устный опрос, терминологический диктант</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	<p>Устный опрос, беседа, практическая работа.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС. 	<p>Устный опрос, защита презентаций.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ 	<p>Диагностическая работа.</p>

поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	Защита индивидуальных проектов.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – 	Устный опрос, терминологический диктант
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. 	Диагностическая работа, устный опрос.

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ХИМИЯ

Неорганическая химия

1. Закон сохранения массы вещества.
2. Формулировка закона постоянства состава веществ.
3. Классификация неорганических веществ.
4. Особенности размещения электронов по орбиталям.
5. Возможности атомов согласно их валентности.
6. Характеристики типов химической связи.
7. Зависимость свойств веществ от кристаллических решеток.
8. Типы химической реакции.

9. Скорость химической реакции.
10. Факторы, влияющие на скорость химической реакции.
11. Характеристика металлов.
12. Общая характеристика элементов главных подгрупп.
13. Общая характеристика побочных групп. Медь.
14. Хром.
15. Железо.
16. Общая характеристика неметаллов.
17. Общая характеристика подгруппы кислорода.
18. Общая характеристика подгруппы галогенов.
19. Общая характеристика подгруппы азота.
20. Общая характеристика подгруппы углерода.

Органическая химия.

21. Основы теории химического строения органических веществ.
22. Общая характеристика предельных углеводородов.
23. Изомерия предельных углеводородов.
24. Общая характеристика циклоалканов.
25. Общая характеристика алкенов. Изомерия алкенов.
26. Общая характеристика алкадиенов.
27. Номенклатура, изомерия, физические и химические свойства алкинов.
28. Общая характеристика ароматических углеводов.
29. Получение и применение бензола.
30. Изомерия и номенклатура кетонов.
31. общая характеристика альдегидов.
32. Виды спиртов.
33. Общая характеристика фенолов.
34. Карбоновые кислоты.
35. Общая характеристика жиров.
36. Строение и свойства моносахаридов.
37. Молекулярное строение крахмала (целлюлозы), его свойства и применение.
38. Общая характеристика аминов.
39. Общая характеристика аминокислот.
40. Азотосодержащие, высокомолекулярные органические вещества-белки.
41. Превращение белков в организмы. Синтез белков. Нуклеиновые кислоты.

БИОЛОГИЯ

1. Многообразие органического мира

2. Принципы систематики
3. Классификация организмов
4. Взгляды ученых на происхождение жизни
5. Современные теории происхождения жизни
6. Неорганические соединения
7. Биополимеры белки
8. Нуклеиновые кислоты
9. Клеточная теория
10. Характеристика органоидов клетки, строение
11. Характеристика органоидов клетки, функции
12. Структура и функции ядра
13. Характеристика и функции ядра
14. Характеристика эукариот и прокариот
15. Фотосинтез
16. Аэробный и анаэробный гликолиз
17. Деление клеток. Митоз. Фазы.
18. Деление клеток. Мейоз. Фазы.
19. Биологическое значение митоза и мейоза
20. Формы размножения организмов
21. Эмбриональное развитие организмов
22. Влияние вредных привычек на организм
23. Постэмбриональное развитие
24. Основные понятия генетики.
25. Первый закон Менделя. Решение задач
26. Второй закон Менделя. Решение задач
27. Моногибридное скрещивание
28. Дигибридное скрещивание
29. Анализирующее скрещивание
30. Генетика пола
31. Типы изменчивости организмов
32. Характеристика мутационной изменчивости
33. Наследственная изменчивость человека
34. Предупреждение наследственных болезней.
35. Генная инженерия
36. Методы современной селекции
37. Полиплоидия и искусственный мутагенез
38. Ч.Дарвин, его теория эволюции
39. Доказательства эволюции
40. Макроэволюция.

41. Основные направления эволюционного процесса
42. Доказательства происхождения человека от животных
43. Эволюция человека
44. Сообщества.
45. Экосистемы
46. Смена экосистем
47. Поток энергии и цепи питания
48. Агроценозы, их характеристика
49. Характеристика биоценоза
50. Сравнительная характеристика естественного и искусственного биоценозов
51. Состав и функции биосферы
52. Учение Вернадского В.И. о биосфере и ноосфере
53. Круговорот воды в природе.
54. Круговорот кислорода в природе.
55. Круговорот азота в природе.
56. Круговорот углерода в природе.
57. Круговорот веществ в природе.
58. Влияние антропогенной деятельности на биосферу
59. Антропогенные изменения в естественных природных ландшафтах
60. Воздействие экологических факторов на организм человека.
Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.

ФИЗИКА

1. Основные положения МКТ и их опытное обоснование.
2. Основное уравнение МКТ.
3. Абсолютная шкала температур.
4. Уравнение Менделеева- Клайперона.
5. Газовые законы.
6. Виды деформации твердых тел.
7. Внутренняя энергия идеального газа.
8. Первый закон термодинамики.
9. Второе начало термодинамики.
10. Принцип действия тепловых машин.
11. КПД теплового двигателя.
12. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды.
13. Определение, свойства и основные характеристики электрического поля.

14. Основной закон электростатики. Единицы заряда.
15. Энергетические характеристики электростатического поля, их единицы измерения и взаимосвязь.
16. Равномерное прямолинейное движение.
17. Неравномерное прямолинейное движение.
18. Криволинейное движение.
19. Закон всемирного тяготения
20. Принцип относительности.
21. Законы Ньютона.
22. Законы сохранения энергии.
23. Работа. Мощность.
24. Закон сохранения импульса в механике.
25. Закон Кулона.
26. Конденсаторы. Характеристики конденсатора.
27. Виды и применение конденсаторов.
28. Определение электрического тока. Зависимость силы тока от напряжения.
29. Определение работы тока и мощности тока.
30. Закон Ома для полной цепи.
31. Закон Ампера.
32. Сила Лоренца.
33. Полупроводники. Собственная и приемная проводимость полупроводников.
34. Электрический ток в вакууме и его применение.
35. Электрический ток в жидкостях.
36. Электрический ток в газах.
37. Сущность электромагнитной индукции, ее основной закон.
38. Правила определения направления индукционного тока.
39. Самоиндукция.
40. Индуктивность. Аналогия между самоиндукцией и инерцией.
41. Энергия магнитного поля.
42. Звук и его характеристики.
43. Ультразвук.
44. Применение ультразвука в технике.
45. Колебательный контур. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.
46. Характеристики гармонических электромагнитных колебаний.
47. Электромагнитные волны.
48. Радио А.С.Попова. Принципы радиосвязи.
49. Законы отражения и преломления света.

50. Явление дисперсии света.
51. Явление интерференции света и его применение.
52. Явление дифракции света и его применение.
53. Спектры. Спектральные аппараты.
54. Шкала электромагнитных излучений.
55. Явление фотоэффекта.
56. Законы фотоэффекта.
57. Применение фотоэффекта в технике.
58. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.
59. Давление света.
60. Химическое действие света.
61. Корпускулярно-волновая природа света.
62. Строение атома. Опыты Резерфорда.
63. Квантовые постулаты Бора.
64. Открытие радиоактивных элементов. Исследования физической природы их излучения.
65. Закон радиоактивного распада. Период полураспада.
66. Строения атомного ядра.
67. Ядерные реакции.
68. Цепные реакции.
69. Общие сведения об элементарных частицах.
70. Термоядерные реакции. Применение термоядерных реакций.

ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Раздел биология.

1. Бактерицидное действие фитонцидов.
2. Биологически активные вещества. Витамины.
3. Биологически активные добавки.
4. Биологические методы борьбы с вредителями комнатных растений.
5. Биология в профессиях
6. Бионика. Технический взгляд на живую природу.
7. Биоритмы вокруг нас
8. Биохимическая диагностика процесса утомления.
9. Близнецы — чудо жизни
10. Вегетарианство: "за" и "против"..
11. Возникновение жизни на Земле
12. Возникновение и развитие условных рефлексов.
13. Выявление наиболее благоприятных факторов для сохранения свежести молока.

14. Дары растительного мира и красота
15. Зависимость интенсивности фотосинтеза от внешних условий.
16. Значение близкородственного скрещивания.
17. Изучение наследования признаков леворукости в семье.
18. Изучение наследования признаков по родословной.
19. Изучение проблемы страха обучающихся перед публичными выступлениями.
20. Исследование влияния шума и музыки на память и внимание человека.
21. Красная книга — сигнал тревоги.
22. Лесной календарь
23. О некоторых способах выжить в природе.
24. Они рядом с нами - редкие и исчезающие животные (растения).
25. Природные синоптики.
26. Природные часы
27. Прогноз погоды по приметам.
28. Продолжительность жизни
29. Продукты пчеловодства в косметологии.
30. Современные методы селекции
31. Создание пособия по решению генетических задач.
32. Физиогномика
33. Фитонциды и их влияние на микроорганизмы.
34. Чудодейственность зоотерапии
35. Эволюция Земли и естественный отбор.
36. Эволюция вокруг нас
37. Живая фабрика в листьях.
38. Зелёный чай и его полезные свойства
39. Вегетативное размножение растений
40. Осторожно — ядовитые растения!
41. Растения в мифологии
42. Растения-барометры
43. Алоэ – зеленый доктор на подоконнике.
44. Ядовитые комнатные растения и их влияние на здоровье человека.

Раздел химия.

1. Алхимия-магия или наука?
2. Анализ качественного состава жевательных резинок основных производителей и их влияние на организм человека.
3. Анализ проб воды и воздуха в различных частях города.
4. Антибиотики – мощное оружие.
5. Витамины и их роль в жизнедеятельности человека.

6. Вклад ученых – химиков в победу над фашизмом в Великой Отечественной войне.
7. Влияние видов химической связи на свойства веществ.
8. Влияние метода замораживания на качество питьевой воды.
9. Влияние микроэлементов на организм растений.
10. Вредна ли губная помада?
11. Где можно использовать отработавшие автомобильные шины?
12. География химических названий.
13. Гигиенические и косметические средства.
14. Гигиенические свойства некоторых моющих средств..
15. Дефицит химических элементов и внешность человека.
16. Железо в нашей жизни.
17. Йод в нашей жизни.
18. Использование бытовых отходов.
19. Использование минеральных удобрений в сельском хозяйстве.
20. История открытия химических элементов.
21. Кальций источник жизни, здоровья и красоты
22. Каталог занимательных химических опытов.
23. Кислотные осадки: их природа и последствия.
24. Красота с помощью химии. Бытовая химия.
25. Кристаллы вокруг нас.
26. Лауреаты Нобелевской премии в области химии.
27. Моющие и чистящие средства.
28. О, шоколад! Полезное или вредное лакомство?
29. Очистка и использование сточных вод
30. Пластмассы вчера, сегодня, завтра.
31. Повышение продуктивности животных с помощью стимуляторов роста, специальных кормовых добавок.
32. Полимеры – современные конструкционные материалы.
33. Полимеры в природе и жизни человека.
34. Почему зубной порошок заменили зубной пастой?
35. Продукты питания как химические соединения.
36. Противовирусные средства.
37. Современные строительные материалы в архитектуре городов.
38. Соль – без вины виноватая.
39. Сравнение пищевой ценности белков съедобных грибов и говяжьего мяса.
40. Сравнительный анализ образцов атмосферной и бытовой пыли, собранных в жилом помещении.
41. Средства для борьбы с бытовыми насекомыми.

42. Технология производства бумаги
43. Токсиканты и аллергены в окружающей среде.
44. Углеводы и их роль и значение в жизни человека.
45. Удобрения – добро или зло?
46. Ферменты – что это?
47. Ферменты и их использование в быту и на производстве.
48. Химические средства защиты растений.
49. Химия созидаящая и разрушающая организм человека (на примере наркотических средств).
50. Что содержится в чашке чая?
51. Яды и противоядия.

Раздел физика.

1. Александр Степанович Попов — русский ученый, изобретатель радио.
2. Альтернативная энергетика.
3. Акустические свойства полупроводников.
4. Атомная батарейка и радиоактивные подстветки
5. Физические принципы функционирования информационных и телекоммуникационных систем
6. Астрономия наших дней. Астероиды.
7. Атомная физика. Изотопы. Применение радиоактивных изотопов.
8. Бесконтактные методы контроля температуры.
9. Биполярные транзисторы.
10. Величайшие открытия физики.
11. Электрические разряды на службе человека.
12. Влияние дефектов на физические свойства кристаллов.
13. Вселенная и темная материя.
14. Голография и ее применение.
15. Беспроводная передача электричества
16. Дифракция в нашей жизни.
17. Жидкие кристаллы.
18. Значение открытий Галилея.
19. Альберт Эйнштейн и цифровая техника (фотоаппараты и т.д).
20. Использование электроэнергии в транспорте.
21. Классификация и характеристики элементарных частиц.
22. Криоэлектроника (микроэлектроника и холод).
23. Возможности современных лазеров.
24. Леонардо да Винчи — ученый и изобретатель.
25. Микроволновое излучение. Польза и вред.

26. Метод меченых атомов.
27. Методы наблюдения и регистрации радиоактивных излучений и частиц.
28. Нанотехнология — междисциплинарная область фундаментальной и прикладной науки и техники.
29. Никола Тесла: жизнь и необычайные открытия.
30. Николай Коперник — создатель гелиоцентрической системы мира.
31. Нильс Бор — один из создателей современной физики.
32. Нуклеосинтез во Вселенной.
33. Оптические явления в природе.
34. Открытие и применение высокотемпературной сверхпроводимости.
35. Переменный электрический ток и его применение.
36. Плазма — четвертое состояние вещества.
37. Планеты Солнечной системы.
38. Полупроводниковые датчики температуры.
39. Применение жидких кристаллов в промышленности.
40. Применение ядерных реакторов.
41. Природа ферромагнетизма.
42. Проблемы экологии, связанные с использованием тепловых машин.
43. Происхождение Солнечной системы.
44. Пьезоэлектрический эффект его применение.
45. Реликтовое излучение.
46. Сенсорные экраны и физические процессы
47. Рождение и эволюция звезд.
48. Современная спутниковая связь.
49. Современная физическая картина мира.
50. Современные средства связи.
51. Солнце — источник жизни на Земле.
52. Управляемый термоядерный синтез.
53. Ускорители заряженных частиц.
54. Физика в современных технологиях
55. Физические свойства атмосферы.
56. Фотоэлементы.
57. Черные дыры.
58. Шкала электромагнитных волн.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Кравченко Е.В. преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и

	<p>профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на зна-</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на философские и профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

	<p>комые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов любой, в том числе и профессиональной направленности</p>
--	---	--

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **48** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **42** часа;

самостоятельная учебная работа **6** часов;

практическая работа **8** часов,

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Всего учебных занятий	42
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы Философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание. Проблема и тайна. Основной вопрос философии. Язык философии.	2	ОК 08
Раздел 1.	Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени	10	
Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,
	Практическое занятие: Заполнить сравнительную таблицу: философия античных авторов (Сократ, Платон, Аристотель, Тит Лукреций Кар) Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	4	
Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени	Содержание учебного материала	6	
	Философия Нового времени, спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц). Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени. Практическое занятие: Заполнить сравнительную таблицу: немецкая классическая философия Немецкая классическая философия (И.Кант, Г.В.Ф.Гегель). Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах и К. Маркс). Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Русская философия XIX- XX вв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм).	2 4	
Раздел 2.	Человек - сознание - познание	12	
Тема 2.1. Человек как главная философская проблема	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 09
	Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповтори-	4	

	мость, незаменимость, непредопределенность. Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть.		
Тема 2.2. Проблема сознания	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	4	
Тема 2.3. Учение о познании	Содержание учебного материала	4	
	Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Что такое знание. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины.	4	
Раздел 3.	Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)	10	
Тема 3.1. Философия и научная картина мира	Содержание учебного материала	2	
	Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2	
Тема 3.2. Философия и религия	Содержание учебного материала	4	
	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Противоречия между религиями и экуменическое движение. Кризис религиозного мировоззрения.	4	
Тема 3.3. Философия и искусство	Содержание учебного материала	4	
	Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Гений - совершенный человек. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.	4	
Раздел 4.	Социальная жизнь	14	
Тема 4.1. Философия и история	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09
	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин).	2	
Тема 4.2. Философия и культу-	Содержание учебного материала	2	
	Теории происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация.	2	

ра	Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа.		
Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности	Содержание учебного материала	10	
	Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Философия о возможных путях развития мирового сообщества.	2	
	Самостоятельная учебная работа: Выполнение заданий в рабочей тетради	6	
	Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»;

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452294>

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

Дополнительная литература

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455182>

2. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467074>

3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449716>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса</p>	<p>Устный опрос Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Знания:</p>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>		<p>Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради Подготовка рефератов Подготовка презентаций Устный опрос</p>

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
---	--	--

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач, в контексте философских проблем. Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> Нахождение и использование разнообразных источников информации. Работа с документами, анализ произведений различных авторов, философов. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. 	<ul style="list-style-type: none"> Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	<ul style="list-style-type: none"> Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении дисциплины. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного 	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка рефератов Подготовка презентаций Устный опрос

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	развития и повышения квалификации.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p> Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p> Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p> Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p> Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p> Регулярное представление обратной связи членам команды.</p>	Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы;</p> <p>применят терминологию, связанную с дисциплиной «Основы философии», профессиональную терминологию</p>	Устный опрос Решение тестовых заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p> Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии в философском контексте.</p> <p>Проявление инициативы в изучении тем, связанных с общечеловеческими ценностями;</p>	Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p> Демонстрация навыков понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	Выполнение заданий в рабочей тетради Устный опрос Решение тестовых заданий

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные идеи истории мировой философии.
2. Соотношение философии, науки.
3. Соотношение философии религии.
4. Соотношение философии искусства.
5. Основной вопрос философии.
6. Античная философия.
7. Философия Сократа.
8. Философия Платона.
9. Философия Аристотеля.
10. Философия средних веков.
11. Философия Августина Блаженного.
12. Философия Фомы Аквинского.
13. Основные принципы религиозного учения в Средние века.
14. Философия Нового времени.
15. Философия Ф. Бэкона.
16. Философия Р. Декарта.
17. Философия Б. Спинозы.
18. Субъективный идеализм.
19. Философия Юма.
20. Философия Д. Локка.
21. Немецкая классическая философия И. Кант.
22. Немецкая классическая философия Г.В.Ф. Гегель.
23. Постклассическая философия второй половины XIX начала XX веков.
24. Философия А. Шопенгауэра.
25. Философия Дильтея.
26. Философия Ницше.
27. Русская философия XIX- XX веков.
28. Философия Бердяева.
29. Философия Булгакова.
30. Философия Соловьева.
31. Современная философия (неопозитивизм).
32. Современная философия.
33. Современная философия (религии).
34. Философия о происхождении и сущности человека.
35. Философия о происхождении и сущности сознания.
36. Сущность бытия.
37. Сознательное и бессознательное бытие.
38. Философия З. Фрейда.
39. Что такое знание?
40. Пространство в современном мире.
41. Время в современном мире.
42. Философия.
43. Религия.
44. Религия о смысле человеческого существования.
45. Религия и смысл человеческого существования.

46. Искусство как феномен, связующий жизнь.
47. Кризис современного искусства.
48. Философия и история.
49. Философия и культура.
50. Культура и природа.
51. Философия и глобальные проблемы современности.
52. Наука и философия.
53. Философия о путях развития мирового сообщества.
54. Создание мировой системы хозяйства.
55. Концепции многолетнего развития (К. Ясперса, А. Вебера).
56. Циклическое развитие (О. Шпенглера, А. Тойнби)
57. Русская философия об исторической самобытности России (П.Я. Чаадаев о судьбе России).
58. Западники и славянофилы о русской истории.
59. Теории происхождения культуры.
60. Человек в мире культуры.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
среднего профессионального образования базовой подготовки

2021

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Кравченко Е.В. преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **48** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **44** часа;

самостоятельная учебная работа **4** часа;

практическая работа **8** часов,

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Всего учебных занятий	44
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	4
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, , самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	У истоков Российской государственности	20	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1. Распад СССР	Содержание учебного материала	2	
	1 Крах политики перестройки		
Тема 1.2. Российская экономика на пути к рынку	Содержание учебного материала	4	
	1 От советской экономической системы к рынку. «Шоковая терапия» Составление таблицы		
	3 Приватизация		
	4 Первые результаты экономических реформ		
	5 Финансовый кризис 1998 года и его последствия		
Тема 1.3. Политическая жизнь России в 90-е годы XX века	Содержание учебного материала	4	
	1 Политический кризис 1993 года		
	2 Практическое занятие Конституция 1993 года Работа с Конституцией РФ		
	3 Российский парламентаризм		
	4 Президентские выборы 1996 года		
	5 Чеченский кризис		
Тема 1.4 Духовная жизнь России в 90-е годы XX века	Содержание учебного материала	6	
	1 Исторические условия развития культуры		
	2 Литература, кино, музыка, театр		
	3 Практическое занятие Анализ российского СМИ		
	4 Религия в современной России		
Раздел 2.	Геополитическое положение и внешняя политика России в конце XX - начале XXI века	28	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.1. Положение России в мире	Содержание учебного материала	6	
	1 Россия в мировых интеграционных процессах		
	2 Интеграция России в западное пространство		
	Практическое занятие Место России в международных отношениях Составление таблицы		
Тема 2.2. Близкое зарубе-	Содержание учебного материала	6	
	1 Россия – СНГ		

жье	2	Страны Балтии		
	3	Украина , Белоруссия		
	4	Закавказье		
	5	Страны центральной Азии		
Тема 2.3. Дальнее зарубежье	Содержание учебного материала		6	
	1	Россия и США		
	2	Россия и Запад Россия и Восток		
Тема 2.4 Россия на пороге XXI века	Содержание учебного материала		4	
		Социально-экономическое развитие России в 2000-е годы	1	
		Политическое развитие России в 2000-е годы		
	3	Практическое занятие Борьба с терроризмом. «Чеченская» проблема Урок-диспут	<i>1</i>	
	4	Самостоятельная учебная работа Подготовка рефератов по теме: «Экономические реформы 90-х»» «Геополитика: Россия и США», «Результаты внешней политики России в 90-е годы» «Россия и Восток: динамика отношений в конце XX начале XXI века»	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета			2	
Всего:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете История;

Кабинет «История», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456124>

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455910>

Дополнительная литература

1. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451084>.

3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87811.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение заданий в рабочей тетради
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Решение тестовых заданий
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Подготовка рефератов Подготовка презентаций
описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения		Выполнение заданий в рабочей тетради
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Решение тестовых заданий
Знания:		
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат гру-	Выполнение заданий в рабочей тетради

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	бые ошибки.	Решение тестовых заданий
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		Подготовка рефератов Подготовка презентаций
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		Выполнение заданий в рабочей тетради
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Решение тестовых заданий

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и

	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Решение тестовых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применяют современную профессиональную терминологию; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Подготовка рефератов Подготовка презентаций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	устанавливать психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Решение тестовых заданий

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Перестройка
2. Цели и задачи перестройки.
3. Кризис политики перестройки
4. Предпосылки переворота августа 1991 года.
5. Основные итоги перестройки.
6. Реформы политической системы.
7. Национальная политика.
8. Политика гласности.
9. Попытки реформирования экономической системы.
- 10.Программа «500 дней».
- 11.Последствия экономической перестройки общества.
- 12.Международные отношения в период перестройки.
- 13.«Новое политическое мышление»
- 14.Августовский переворот 1991 года.
- 15.Причины поражения ГКЧП.
- 16.Последствия ГКЧП.
- 17.Распад СССР.
- 18.Причины распада союзного государства
- 19.Политические последствия распада союзного государства.
- 20.Экономические последствия распада СССР.
- 21.«Шоковая терапия»
- 22.Приватизация.
- 23.Особенности приватизации в России.
- 24.Результаты приватизации.
- 25.Россия в системе мировых экономических отношений.
- 26.Политический кризис 1993 года.
- 27.Последствия политического кризиса 1993 года.
- 28.Конституция 1993 года.
- 29.Российский парламентаризм.
- 30.Формирование российской многопартийности.
- 31.Президентские выборы 1996 года.
- 32.Чеченский кризис.
- 33.Становление Российской государственности.
- 34.Финансовый кризис 1998.
- 35.Последствия кризиса 1998 года.
- 36.Результаты федеративного строительства России.
- 37.Исторические условия развития культуры.
- 38.Литература, кино, музыка, театр.
- 39.Религия в современной России.
- 40.Особенности духовной жизни России в конце 20 века.
- 41.Россия в мировых интеграционных процессах.
- 42.Интеграция России в западное пространство.
- 43.Место России в международных отношениях.
- 44.Шанхайская организация сотрудничества(ШОС)
- 45.Россия – СНГ.

- 46.Россия и страны Балтии.
- 47.Россия и страны Ближнего Зарубежья(Украина, Белоруссия, с Закавказье).
- 48.Россия и США.
- 49.Россия и страны Западной Европы.
- 50.Россия и Восток.
- 51.Социальное развитие России в 2000-е годы
- 52.Экономическое развитие России в 2000-е годы.
- 53.Политическое развитие России в 2000-е годы.
- 54.Борьба с терроризмом.
- 55.«Чеченская проблема».
- 56.Организация объединенных наций.
- 57.Основные направления деятельности ООН
- 58.Международные организации и основные направления их деятельности.
- 59.Внешняя политика России в 2000-е годы.
60. Современные международные отношения

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования базовой подготовки

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Низамова Наиля Габдулловна, преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.02.00 Экономика.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК:

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **116** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **112** часов; промежуточная аттестация **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	116
Всего учебных занятий	112
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	112
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
II курс			
Введение. Предмет и задачи дисциплины. Значение изучения иностранного языка в жизни современного человека.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01,05
	Практические занятия: Повторение и обобщение ранее изученного материала.	2	
Тема 1.1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	8	ОК 01,05
	Практические занятия:	8	
	1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков. Лексические единицы по теме.	ОК 01,05	
	2 Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses	ОК 01,05	
	3 Видовременные формы глаголов. Simple Tenses	ОК 01,05	
	4 Видовременные формы глаголов. Simple Tenses	ОК 01,05	
Тема 1.2 Великобритания	Содержание учебного материала	6	ОК 01,05
	Практические занятия:	6	
	1 Грамматика: Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания. Лексические единицы по теме	2	
	2 Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.	2	
	3 Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
Тема 1.3 Компьютеры	Содержание учебного материала	8	ОК 02,03
	Практические занятия:	8	

	1	Компьютер. PassiveVoice.	2	
	2	Интернет, социальные сети . PassiveVoice.	2	
	3	Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.	2	
	4	Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
Тема 1.4 Образование	Содержание учебного материала		6	OK 01-04
	Практические занятия:		6	
	1	Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные.	2	
	2	Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций.	2	
	3	Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций.	2	
Тема 1.5 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала.		2	
Тема 1.6 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала		10	OK 09
	Практические занятия:		10	
	1	Известные люди в профессии. Герундий	2	
	2	Моя специальность. Герундий	2	
	3	Построение герундиальных конструкций	2	
	4	Профессии. Профессиональные качества	2	
	5	Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2	
Тема 1.7 Устройство на работу	Содержание учебного материала		8	OK 01-06
	Практические занятия:		8	
	1	Прием на работу. Времена английского глагола.	2	
	2	Составление резюме Времена английского глагола.	2	
	3	Написание делового письма.	2	
	4	Работа с таблицей грамматических времен	2	
Тема 1.8 Экономика	Содержание учебного материала		6	OK 01-04
	Практические занятия:		6	
	1	Экономическая система Великобритании, экономическая система США. Инфинитивные обороты	2	
	2	Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	

	3	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
Тема 1.9 Макроэкономика, микроэкономика	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия:		8	
	1	Макроэкономика. Present Continuous	2	
	2	Микроэкономика Past Continuous	2	
	3	Грамматика: Future Continuous	2	
	4	Грамматика: Future Continuous	2	
Тема 1.10 Развитие экономики в России.	Содержание учебного материала		8	
	Практические занятия:		8	
	1	Текст «Развитие экономики в России». Грамматика: Present Perfect	2	
	2	Развитие экономики в России. Грамматика: Past Perfect	2	
	3	Текст Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.	2	
	4	Текст Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.	2	
Тема 1.11 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.			2	
	Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала.			
III курс				
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала		8	OK 03-05
	Практические занятия:		8	
	1	Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после Iwish.	2	
	2	Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после Iwish.	2	
	3	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2	
	4	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish.	2	
Тема 2.2 Менеджмент	Содержание учебного материала		8	OK 05,06
	Практические занятия:		8	
	1	Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий	2	
	2	Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий	2	
	3	Тренировка лексического материала в ситуациях	2	
	4	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2	

Тема 2.3 Основные проблемы экономической организации общества.	Содержание учебного материала		6	ОК 01-04
	Практические занятия:		6	
	1	Грамматика: Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Основные проблемы экономической организации общества. Грамматика: Сложное дополнение.	2	
	3	Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2	
Тема 2.4 Модели рынка товаров и услуг	Содержание учебного материала		8	ОК 01-04
	Практические занятия:		8	
	1	Модели рынка товаров и услуг. Лексические единицы по теме.	2	
	2	Модели рынка товаров и услуг. Косвенная речь.	2	
	3	Модели рынка товаров и услуг. Косвенная речь	2	
	4	Активизация и контроль лексического и грамматического материала.		
Тема 2.5 Дифференцированный зачет			2	
Тема 2.6 Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала		8	ОК 01-04
	Практические занятия:		8	
	1	Бухгалтерский учет. Причастный оборот.	2	
	2	Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот.	2	
	3	Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	4	Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
Тема 2.7 Дифференцированный зачет			2	
			Практические занятия	112
			Промежуточная аттестация	4
			Всего	116

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
Говорение:	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания в диалоговой речи. Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его</p>

	<p>мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковые 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • изучающие 	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового</p>

	<p>характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий. Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи. Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог. Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним. Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке. Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря. Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку • Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.) <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка. Формулировать грамматические правила, в том числе с ис-</p>

	<p>пользованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Производственные навыки	<p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звуко-сочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, УМК по дисциплине «Иностранный язык».

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46CAFF4C-561A-42C5-BF60-B09D59CFB57D.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429850>.

Дополнительные источники

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISСтогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184> (дата обращения: 26.11.2020). BN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437372>.
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433549>.
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389>.
4. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441972>.
5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	Письменный опрос
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения		Устный опрос Практическая работа
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест

Знания:		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест</p>
<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>		<p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест</p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>		<p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест</p>
<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>		<p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест</p>
<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>		<p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест</p>
<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>		<p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест</p>
<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>		<p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест</p>

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Устный опрос Практическая работа Тест</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<i>Устный опрос Практическая работа Тест</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, исполь-	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<i>Устный опрос Практическая работа</i>

звать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<i>Устный опрос Практическая работа</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<i>Устный опрос Практическая работа</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Устный опрос Практическая работа</i>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков.
 2. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses
 3. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses
 4. Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания.
 5. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.
 6. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»
 7. Компьютер. PassiveVoice.
 8. Интернет, социальные сети . PassiveVoice.
 9. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.
 10. Практика употребления в речи пассивных конструкций
 11. Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные.
 12. Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций.
 13. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций.
 14. Известные люди в профессии. Герундий
 15. Моя специальность. Герундий
 16. Построение герундиальных конструкций
 17. Профессии. Профессиональные качества
 18. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.
 19. Прием на работу. Времена английского глагола.
 20. Составление резюме Времена английского глагола.
 21. Написание делового письма.
 22. Работа с таблицей грамматических времен
 23. Экономическая система Великобритании, экономическая система США.
- Инфинитивные обороты
24. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка
 25. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.
 26. Макроэкономика. Present Continuous
 27. Микроэкономика. Past Continuous, Future Continuous
 28. Развитие экономики в России. Грамматика: Past Perfect
 29. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.

30. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.
31. Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после I wish.
32. Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после I wish.
33. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.
34. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
35. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
36. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи
37. Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества.
38. Модели рынка товаров и услуг. Лексические единицы по теме.
39. Бухгалтерский учет. Причастный оборот.
40. Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот.
41. Кредит , аудит, статистика, бухгалтерская отчетность. Причастный оборот
42. Составление таблицы по видам причастных оборотов.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2021

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **160** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **160** часа;

самостоятельная учебная работа **4** часов;

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	160
Всего учебных занятий	160
в том числе:	
практические занятия	156
Самостоятельная учебная работа	4
в том числе:	
сообщения, рефераты, презентации	6
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ				
Тема 1.1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.	
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.			
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.			
	3. Основы здорового образа жизни			
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
	В том числе, практических занятий			24
	1. Техника безопасности при занятиях физической культурой			4
	2. Основы здорового образа жизни студента			4
	3. Средства и методы физической культуры			4
	4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии			4
5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	4			
6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	4			
Тема 1.2. Оздоровительные системы физических упражнений и адап-	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК	
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры			
	2. Средства и методы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивная физическая культура			
	В том числе, практических занятий			10
	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры			2
2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	4			

тивная физическая культура	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	4	08.
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА			
Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	54	2
	1. Основы терренкура и легкой атлетики		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
	В том числе, практических занятий		
	1. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура		
	2. Упражнения на координацию движений		
	3. Стибание-разгибание рук в упоре лежа		
	4. Присед из основной стойки 3x30		
	5. Кроссовая подготовка		
	6. Бег с преодолением препятствий		
	7. Прыжки через препятствия		
	8. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.		
	9. Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями.		
	10. Серийные многоскоки, челночный бег с предметами		
	11. Прыжков длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа		
12. Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе, бег 400-800 м			
13. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики			
14. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки			
РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА			
Тема 3.1. Корригирующая гимнастика	Содержание учебного материала	44	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.
	1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	2. Упражнения для коррекции зрения		
	3. Корригирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов		
	В том числе, практических занятий		
	1. Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений.		
2. Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия.			

	3. Комплекс упражнений дыхательной гимнастики	4	
	4. Комплекс упражнений в положении сидя	6	
	5. Комплекс упражнений в положении стоя	6	
	6. Упражнения для укрепления мышц спины	4	
	7. Упражнения для укрепления мышц живота	4	
	8. Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки	6	
	9. Упражнения с гимнастической палкой	4	
	10. Упражнения в равновесии	4	
РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ			
Тема 4.1.Подвижные игры	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08..
	1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр	28	
	2. Техника и правила игры в пионербол		
	3. Техника и правила игры в мини-футбол		
	4. Ручной мяч		
	В том числе, практических занятий	24	
	1. Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам.	6	
	2. Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам	6	
	6. Комплексы упражнений с мячами различного размера	8	
7. Ручной мяч	4		
	1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества. 2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний. 3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования. 4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль. 5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта. 6. Физическое качество - сила. 7. Занятия физическими упражнениями при миопии. 8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. 9. Питание как компонент здорового образа жизни. 10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста. 11. Физическое качество - быстрота.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.
	Промежуточная аттестация		2
Всего:		16 0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

Дополнительная литература:

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455543>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	<p>Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p> <p>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p>

<p>тельные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
Умения:		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с колле-</p>		<p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.</p>

<p>гами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (<i>специальности</i>)</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
---	--	--

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профес-	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Игровой процесс Практическая ра-

<p>сиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>бота Нормы ГТО</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>

Таблица результатов

№ п/п	Физи-ческие спо-собно-сти	Кон-трольное упраж-нение (тест)	Воз-раст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Ско-рост-ные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Коор-дина-цион-ные	Челноч-ный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Ско-рост-но-сило-вые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Вы-носли-вость	6-минут-ный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гиб-кость	Наклон вперед из положе-ния стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Сило-вые	Подтяги-вание: на высокой перекла-дине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекла-дине из виса ле-жа, коли-чество раз (де-вушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ) ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

Девушки

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

Юноши

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (пере- кладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная под- готовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

Юноши

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная под- готовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования.
4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.
6. Физическое качество - сила.
7. Занятия физическими упражнениями при миопии.
8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Питание как компонент здорового образа жизни.
10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
11. Физическое качество - быстрота.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовер-

шенствования.

21.Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

22.Физическое качество - сила.

23.Занятия физическими упражнениями при миопии.

24.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.

25.Питание как компонент здорового образа жизни.

26.Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.

27.Физическое качество - быстрота.

28.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.

29.Влияние вредных привычек на здоровье человека.

30.Физическое качество - ловкость.

31.Физическое качество - выносливость.

32.Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.

33.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.

34.Приспособление человека к условиям жаркого климата.

35.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.

36.Физическое качество - гибкость.

37.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.

38.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **160** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **160** часа;

самостоятельная учебная работа **4** часов;

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	160
Всего учебных занятий	160
в том числе:	
практические занятия	156
Самостоятельная учебная работа	4
в том числе:	
сообщения, рефераты, презентации	6
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ				
Тема 1.1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.	
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.			
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.			
	3. Основы здорового образа жизни			
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
	В том числе, практических занятий			24
	1. Техника безопасности при занятиях физической культурой			4
	2. Основы здорового образа жизни студента			4
	3. Средства и методы физической культуры			4
	4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии			4
5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	4			
6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	4			
Тема 1.2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.	
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры			
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура			
	В том числе, практических занятий			10
	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры			2
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры			4
3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	4			
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА				

Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	54	2
	1. Основы терренкура и легкой атлетики		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
	В том числе, практических занятий	54	
	1. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура	2	
	2. Упражнения на координацию движений	2	
	3. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа	2	
	4. Присед из основной стойки 3х30	2	
	5. Кроссовая подготовка	2	
	6. Бег с преодолением препятствий	2	
	7. Прыжки через препятствия	2	
	8. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.	4	
	9. Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями.	14	
	10. Серийнымногоскоки, челночный бег с предметами	4	
	11. Прыжков длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа	4	
12. Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе, бег 400-800 м	8		
13. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	2		
14. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	4		
РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА			
Тема 3.1. Корректирующая гимнастика	Содержание учебного материала	44	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.
	1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	2. Упражнения для коррекции зрения		
	3. Корректирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов		
	В том числе, практических занятий	44	
	1. Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений.	2	
	2. Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия.	4	
	3. Комплекс упражнений дыхательной гимнастики	4	
4. Комплекс упражнений в положении сидя	6		
5. Комплекс упражнений в положении стоя	6		

	6. Упражнения для укрепления мышц спины	4	
	7. Упражнения для укрепления мышц живота	4	
	8. Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки	6	
	9. Упражнения с гимнастической палкой	4	
	10. Упражнения в равновесии	4	
РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ			
Тема 4.1.Подвижные игры	Содержание учебного материала	28	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.
	1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр		
	2. Техника и правила игры в пионербол		
	3. Техника и правила игры в мини-футбол		
	4. Ручной мяч	24	
	В том числе, практических занятий		
	1. Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам.	6	
	2. Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам	6	
	6. Комплексы упражнений с мячами различного размера	8	
7. Ручной мяч	4		
	Самостоятельная работа в виде рефератов и презентации: 1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества. 2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний. 3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования. 4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль. 5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта. 6. Физическое качество - сила. 7. Занятия физическими упражнениями при миопии. 8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. 9. Питание как компонент здорового образа жизни. 10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста. 11. Физическое качество - быстрота.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08.
	Промежуточная аттестация		<i>Дифференцированный зачёт</i>
Всего:		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

Дополнительная литература:

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455543>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессио-</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p>	<p>Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p> <p>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p>

<p>нальной направленности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	
<p>Умения:</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на</p>	<p>выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.</p>

<p>базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
--	--	--

Промежуточный контроль включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>

Таблица результатов

№ п/п	Физи-ческие способности	Контроль-ное упражнение (тест)	Воз-раст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Ско-ростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Коор-динаци-онные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Ско-ростно-силовые	Прыжки в длину с ме-ста, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Вынос-ливість	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ни-же	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гиб-кость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Сило-вые	Подтягива-ние: на вы-сокой пе-рекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекла-дине из ви-са лежа, количество раз (де-вушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челноч- ный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за го- ловы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражне- ний: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ) ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

Девушки

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднятие (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

Юноши

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (пере- кладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная под- готовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

Юноши

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная под- готовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования.
4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.
6. Физическое качество - сила.
7. Занятия физическими упражнениями при миопии.
8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Питание как компонент здорового образа жизни.
10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
11. Физическое качество - быстрота.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовер-

шенствования.

21.Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

22.Физическое качество - сила.

23.Занятия физическими упражнениями при миопии.

24.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.

25.Питание как компонент здорового образа жизни.

26.Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.

27.Физическое качество - быстрота.

28.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.

29.Влияние вредных привычек на здоровье человека.

30.Физическое качество - ловкость.

31.Физическое качество - выносливость.

32.Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.

33.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.

34.Приспособление человека к условиям жаркого климата.

35.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.

36.Физическое качество - гибкость.

37.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.

38.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Салун А.Р., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация специалиста бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	--	---

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **32** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **32** часов;

промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	32
Всего учебных занятий	32
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение и личность.	2	
	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	
Тема 2. Коммуникативная функция общения.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2	
	Технологии обратной связи в говорении и слушании. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации.	2	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии.	2	
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.	2	
	Практические занятия. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Вербальная и невербальная коммуникация. Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие	2	

	невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.		
	Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные.	2	
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	Практические занятия. Способы управления конфликтами. Решение ситуационных задач на конфликт	2	
	Практические занятия. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Психология общения», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.

2. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451094>

Дополнительная литература

1. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>

2. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 344 с. — 978-5-7410-1688-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71294.html>

3. Полякова И.В. Психология. Тесты [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Полякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 130 с. — 978-5-4486-0045-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72467.html>

4. Чумичева Н.В. Занимательная когнитивная психология в задачах и терминологических кроссвордах [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н.В. Чумичева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 79 с. — 978-

5-93926-292-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62610.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять этапы решения задачи;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
составить план действия		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
определить необходимые ресурсы;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
реализовать составленный план;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий вы-	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
определять задачи для поиска информации;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
определять необходимые источ-		Проверочная работа

ники информации;	полнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Выполнение заданий в рабочей тетради
планировать процесс поиска;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
структурировать получаемую информацию;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
оформлять результаты поиска		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
применять современную научную профессиональную терминологию;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
организовывать работу коллектива и команды;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
проявлять толерантность в рабочем коллективе	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания	
описывать значимость своей (специальности)	Проверочная работа Выполнение заданий в ра-	

		бочей тетради
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
использовать современное программное обеспечение		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;		
приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
правила оформления документов и построения устных сообщений.		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
правила чтения текстов профессиональной направленности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия

(или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупци-	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Устные ответы Работа в рабочей тетради

онного поведения;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие, структура и значение общения для осуществления профессиональной деятельности.
2. Содержание, цели и виды общения.
3. Стороны, средства и функции общения.
4. Речь как ведущее средство общения.
5. Виды коммуникативных барьеров.
6. Невербальные средства общения и их использование в деловом общении
7. Стили взаимодействия в деловом общении.
8. Позиция в общении (закрытая и открытая).
9. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
10. Использование различных механизмов взаимопонимания в общении.
11. Основные правила взаимодействия в общении.
12. Психологические закономерности восприятия незнакомых людей.
13. Приемы повышения эффективности общения.
14. Правила и приемы делового общения.
15. Ведение телефонных переговоров.
16. Правила ведения беседы с клиентом.
17. Прохождение собеседования, особенности и приемы.
18. Способы защиты от манипулятора.
19. Правила ведения беседы с клиентом.
20. Индивидуально-психологические качества личности. Их влияние на особенности общения
21. Экстра- и интроверсия их влияние на особенности общения.
22. Темперамент, характер и особенности общения.
23. Этика общения и культура общения.
24. Этические принципы общения.
25. Саморегуляция поведения в процессе общения
26. Понятие конфликта. Типы конфликта.
27. Формула конфликта. Структура конфликта.
28. Возникновение и развитие конфликта.
29. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
30. Правила поведения в конфликте и его разрешение
31. Признаки нормированного литературного языка, языковая норма.
32. Словари русского языка.
33. Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

34. Орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.
35. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
36. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы
37. Толковые, этимологические словари.
38. Фразеологические единицы русского языка. Словари. Афоризмы.
39. Профессиональная лексика и научные термины.
40. Лексические ошибки.
41. Способы словообразования.
42. Стилистические возможности словообразования.
43. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
44. Самостоятельные и служебные части речи.
45. Словообразовательный анализ.
46. Нормативное употребление форм слова.
47. Основные синтаксические единицы.
48. Выразительные возможности русского синтаксиса.
49. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительной русской речи.
50. Типы и виды орфограмм.
51. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
52. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
53. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
54. Текст и его структура.
55. Функционально – смысловые типы речи.
56. Описание научное, художественное, деловое.
57. Научный стиль.
58. Официально – деловой стиль.
59. Особенности построения текстов разных стилей.
60. Анализ речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2021

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: ПОУ «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Макеева М.Н. – преподаватель общеобразовательных и гуманитарных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины..... 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению. Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения в соответствии с ОК

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	употреблять профессиональную лексику; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; оформлять цитаты; составлять характеристику;	язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи; понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка; лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки; состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; слово-

ОК 03	<p>пользоваться орфоэпическим словарем; находить ассонанс и аллитерацию в поэтических произведениях; использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях; различать словосочетание и предложение; различать осложненное простое предложение и сложное предложение; использовать в текстах фигуры речи; различать тексты по их принадлежности к типам речи; строить тексты разных стилей; составлять тексты данных жанров.</p>	<p>образовательные ошибки; текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи.</p>
ОК 05	<p>создавать тексты в устной и письменной форме; различая элементы нормированной и ненормированной речи; различать фонемы; пользоваться орфоэпическим словарем; определять лексическое значение слов; пользоваться фразеологическими единицами в речи; употреблять профессиональную лексику; находить и исправлять лексические ошибки; пользоваться нормами словообразования; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей; пользоваться лексическим и грамматическим анализом; оформлять цитаты; пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к типам речи; составлять характеристику; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; строить тексты разных стилей; составлять тексты данных жанров; применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты; лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки; состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности русского синтаксиса; русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности; текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи; современная научная и профессиональная терминология</p>

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной нагрузки обучающихся - 48 часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося - 48 часов;

теоретическое обучение – 46 часов

промежуточная аттестация в форме зачета – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной нагрузки	48
Всего учебных занятий	48
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	-
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Язык и речь. Типы нормы. Понятие культуры речи.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 1. Фонетика и графика	Содержание учебного материала	6	
	Тема 1.1. Фонемы. Особенности русского ударения. Позиционный принцип русской графики	2	ОК 05
	Тема 1.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	2	
	Тема 1.3. Произношение гласных и согласных звуков.	1	
	Тема 1.4. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	1	
Тема 2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	8	
	Тема 2.1. Слово, его лексическое значение. Полисемия.	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 2.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	2	
	Тема 2.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	
	Тема 2.4. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте.	2	
Тема 3. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	6	
	Тема 3.1. Способы образования слов, нормы словообразования	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 3.2. Стилистика словообразования	2	
	Тема 3.3. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	
Тема 4 Морфология	Содержание учебного материала	6	
	Тема 4.1. Самостоятельные части речи. Служебные части речи.	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 4.2. Нормы употребления грамматических форм слов.	2	

	Тема 4.3. Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	2	
Тема 5 Синтаксис	Содержание учебного материала	8	
	Тема 5.1. Словосочетание. Предложение. Типы предложения.	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 5.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение.	2	
	Тема 5.3. Фигуры речи: инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи.	2	
	Тема 5.4. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи, использование в текстах синтаксических синонимов.	2	
Тема 6 Орфография и пунктуация	Содержание учебного материала	6	
	Тема 6.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм.	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 6.2. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2	
	Тема 6.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Нормы правописания.	2	
Тема 7. Текст. Стили речи	Содержание учебного материала	4	
	Тема 7.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	1	ОК 01 ОК 05 ОК 03
	Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	1	
	Зачёт	2	
	ВСЕГО:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Русский язык и культура речи» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>.

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437185>.

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>.

Дополнительная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233>.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования /

В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436558>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, выполнения упражнений в рабочих тетрадях по дисциплине, внеаудиторной самостоятельной работы, проверочной работы, подготовки сообщений, презентаций, деловой игры, беседы на уроке.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Опрос Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка		Опрос Внеаудиторная самостоятельная работа
фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Проверочная работа
состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Внеаудиторная самостоятельная работа
основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности русского синтаксиса		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Внеаудиторная самостоятельная работа
русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности		«Удовлетворительно» - теоретическое содер-

текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи	<p>жание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
современная научная и профессиональная терминология		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Беседа на уроке
Умения:		
создавать тексты в устной и письменной форме; различая элементы нормированной и ненормированной речи;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
различать фонемы;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
пользоваться орфоэпическим словарем;		Внеаудиторная самостоятельная работа
находить ассонанс и аллитерацию в поэтических произведениях;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
определять лексическое значение слов;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
пользоваться фразеологическими единицами в речи;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
употреблять профессиональную лексику;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
находить и исправлять лексические ошибки;		Проверочная работа Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях;		Внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться нормами словообразования;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
различать словосочетание и предложение;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
различать осложненное простое предложение и сложное предложение;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
использовать в текстах фигуры речи;		Проверочная работа
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей;		Сообщение
пользоваться лексическим и грамматическим анализом;		Внеаудиторная самостоятельная работа

оформлять цитаты;	Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания;	Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
различать тексты по их принадлежности к типам речи;	Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Тесты
составлять характеристику;	Проверочная работа
анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	Беседа на уроке Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
строить тексты разных стилей;	Внеаудиторная самостоятельная работа
составлять тексты данных жанров	Внеаудиторная самостоятельная работа
применять современную научную профессиональную терминологию	Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Беседа на уроке

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Анализировать текст (устный или письменный), выявлять в нём ошибки (лексические, морфологические, фонетические, орфоэпические, синтаксические) и исправлять их	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Грамотно и выразительно (используя доказательства) отвечать на вопросы / вести беседу; использовать при работе различные виды словарей, справочников	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, тестирование
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Владеть культурой устного и письменного общения; применять при работе /ответах научную и профессиональную терминологию	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, проверочная работа, тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.Различия между языком и речью.
- 2.Признаки нормированного литературного языка, языковая норма.
- 3.Словари русского языка.
- 4.Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
- 5.Фонемы.
- 6.Особенности русского ударения. Логическое ударение.
- 7.Орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.
- 8.Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
- 9.Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
- 10.Слово, его логическое значение.
- 11.Толковые, этимологические словари.
- 12.Лексические единицы русского языка. Лексическая норма.
- 13.Стилистический анализ текста.
- 14.Фразеологические единицы русского языка. Словари. Афоризмы.
- 15.Профессиональная лексика и научные термины.
- 16.Лексические ошибки.
- 17.Способы словообразования.
- 18.Стилистические возможности словообразования.
- 19.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
- 20.Самостоятельные и служебные части речи.
- 21.Словообразовательный анализ.
- 22.Самостоятельные и служебные части речи.
- 23.Морфологический разбор частей речи.
- 24.Нормативное употребление форм слова.
- 25.Основные синтаксические единицы.
- 26.Синтаксический разбор.
- 27.Простое и осложнённое простое предложения.
- 28.Сложносочинённое предложение.
- 29.Сложноподчинённое предложение.
- 30.Бессоюзное сложное предложение.
- 31.Выразительные возможности русского синтаксиса.
- 32.Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительной русской речи.
- 33.Морфологический принцип русской орфографии.
- 34.Фонетический и традиционный принципы русской орфографии.
- 35.Типы и виды орфограмм.
- 36.Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
- 37.Способы оформления чужой речи. Цитирование.
- 38.Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
- 39.Текст и его структура.
- 40.Функционально – смысловые типы речи.
- 41.Описание научное, художественное, деловое.
- 42.Разговорный стиль русского языка.
- 43.Научный стиль.
- 44.Официально – деловой стиль.
- 45.Публицистический стиль.
- 46.Стиль художественной литературы.
- 47.Особенности построения текстов разных стилей.
- 48.Социально – стилистическое расслоение современного русского языка.
- 49.Анализ речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

50. Жанры деловой и учебно – научной речи.
51. Логическое ударение.
52. Цитирование.
53. Лексическая норма.
54. Функции знаков препинания.
55. Традиционный принцип русской орфографии.
56. Простое осложненное предложение.
57. Виды односоставных предложений.
58. Виды связи в словосочетании.
59. Словари русского языка.
60. Изменения в лексике русского языка.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН. 01 МАТЕМАТИКА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического

	выбора применения современных технологий её обработки	анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 05	умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **72** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **66** часа;
часть программы- 54 часа- реализуется в форме практической подготовки и включает лекций- 20 часов, практических занятий- 34 часа;
самостоятельная учебная работа **6** часов;
промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	72
Всего учебных занятий	66
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Практическая подготовка	34
Самостоятельная учебная работа	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Основные понятия комплексных чисел	4	ОК 01, ОК 02
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	
Комплексные числа и действия над ними	Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений. Тригонометрическая и показательная форма комплексных чисел.	2	
	Практические занятия Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа.	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 2.	Элементы линейной алгебры	24	ОК 02, ОК 05
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	8	
	Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.	4	
	Практические занятия Действия над матрицами. Определители второго и третьего порядков.	4	
	Практическая подготовка	6	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	12	ОК 03, ОК 04
Методы решения систем линейных уравнений	Решение систем линейных уравнений Метод Гаусса. Правило Крамера. Метод обратной матрицы.	6	
	Практические занятия Метод Гаусса (метод исключения неизвестных). Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными). Решение матричных уравнений.	6	
	Практическая подготовка	8	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач	Содержание учебного материала	4	ОК 09
	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей.	2	

линейного программирования	Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.		
	Практические занятия Графический метод решения задач линейного программирования.	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 3.	Введение в анализ	4	ОК 09
Тема 3.1. Функции многих переменных	Содержание учебного материала Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	2 2	
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . Замечательные пределы. Непрерывность функции.	2 2	
Раздел 4.	Дифференциальные исчисления	8	ОК 02, ОК 03
Тема 4.1. Производная и дифференциал	Содержание учебного материала Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	8 6	
	Практические занятия Экстремум функции нескольких переменных.	6	
	Практическая подготовка	2	
Раздел 5.	Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения	24	ОК 03
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.	8 2	
	Практические занятия Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства. Методы замены переменной и интегрирования по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей.	6	
	Практическая подготовка	8	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 05

Определённый интеграл	Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	2	
	Практические занятия Правила замены переменной и интегрирования по частям	4	
	Практическая подготовка	6	
Тема 5.3. Несобственный интеграл	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09
	Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	2	
	Практические занятия Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04
	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения.	2	
	Практические занятия Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения.	4	
	Практическая подготовка	6	
	Самостоятельная учебная работа	6	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Итого	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Математики».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика», учебно-методический комплект дисциплины. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81274.html>

2. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80328.html>

Дополнительная литература:

1. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433901>.

2. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433902>.

3. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0256-0, 978-5-4486-0746-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83655.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Знания:		
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы и методы решения задачи;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпре-	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую	Практическая работа Устные ответы

тации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	применять современную научную профессиональную терминологию при ответах; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	эффективно работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, соблюдать профессиональную этику	Устные ответы Практическая работа в группе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ясно, четко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Устные ответы Работа в рабочей тетради Презентация по темам

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности
2. Определение предела функции в точке
3. Определение предела функции в бесконечности
4. Теоремы о пределах
5. Определение непрерывной функции в точке
6. Определение непрерывной функции на промежутке
7. Свойства непрерывных функций

8. Точки разрыва I-го рода
9. Точки разрыва II-го рода
10. Замечательные пределы
11. Определение производной
12. Производные высших порядков
13. Производные элементарных функций
14. Производные обратных тригонометрических функций
15. Производные сложных функций
16. Правила дифференцирования
17. Точки перегиба
18. Асимптоты графика функции
19. Исследование функции по общей схеме
20. Выпуклость графика функции
21. Понятие неопределенного интеграла
22. Свойства неопределенного интеграла
23. Интегрирование методом замены
24. Интегрирование по частям
25. Понятие определенного интеграла
26. Свойства определенного интеграла
27. Методы вычисления определенного интеграла
28. Вычисление площади плоских фигур
29. Вычисление объема тел вращения
30. Действия над векторами.
31. Уравнения прямых.
32. Взаимное расположение прямых.
33. Алгоритм решения задач линейного программирования.
34. Решение задач линейного программирования с экономическим содержанием.
35. Основные понятия линейной алгебры и линейного программирования.
36. Приближенные методы вычисления определенного интеграла.
37. Вычисление геометрических величин с помощью определенных интегралов.
38. Вычисление механических величин с помощью определенных интегралов.
39. Вычисление физических величин с помощью определенных интегралов.
40. Приращение аргумента и приращение функции, типы разрывов.
41. Свойства непрерывных функций.
42. Вычисление предела функции на бесконечности.
43. Вычисление пределов функций.
44. Два замечательных предела.
45. Исследование функции с помощью производной.
46. Элементы аналитической геометрии.
47. Основные понятия линейной алгебры.
48. Основные понятия линейного программирования.
49. Виды задач линейного программирования.

50. Алгоритм моделирования задач линейного программирования.
51. Нахождение точек перегиба графика функции.
52. Нахождение направлений выпуклости графика функции.
53. Нахождение асимптот графика функции.
54. Определители второго порядка.
55. Определители третьего порядка.
56. Решение систем линейных уравнений.
57. Основные понятия и методы математического анализа.
58. Основные понятия дискретной математики.
- 59.58. Основные понятия линейной алгебры.
60. Основные понятия теории комплексных чисел.
61. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН. 02 Экологические основы природопользования является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН. 02 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуаци-	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ях;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; 	<ul style="list-style-type: none"> - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
--	---	---

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе:
 всего учебных занятий обучающегося **32** часов,
 практических занятий **14** часов,
 самостоятельная учебная работа **4** часа,
 промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	36
Всего учебных занятий	32
в том числе:	
теоретические обучение	16
практические занятия	14
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.	2	
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы		18	
Тема 1.1. Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала:		
	1. Природа и общество. Общие и специфические черты.		ОК 02, ОК 07, ПК 2.2
	2. Развитие производительных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот; преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования.		
	3. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности. Влияние урбанизации на биосферу.	4	
	4. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.		
	5. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств.		
	6. Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, “парниковый” эффект и др. Пути их решения.		
	Практические занятия: История экологии.	2	
Практическое занятие: Глобальные проблемы человечества.	2		
Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала:		
	1. Природные ресурсы и их классификация.		ОК 02, ОК 04, ОК 07 ПК 4.4
	2. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.	2	
	3. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.		
	4. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.		
Практическое занятие: Природные ресурсы и природопользование.	2		

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 07
	1.	Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы.		
	2.	Основные загрязнители, их классификация.		
	3.	Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ.		
	4.	“Зеленая” революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов.		
	5.	Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.		
	6.	Понятие о мониторинге. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.		
	Практическое занятие: Контроль за качеством окружающей среды		2	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования			10	
Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохран- ный надзор	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 07
	1.	История Российского природоохранного законодательства. Понятие об экологическом контроле, экспертизе.		
	2.	Природоохранные постановления 1970-1990 годов, принятые законодательными органами СССР. Закон “Об охране окружающей природной среды” 1991 года. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды.		
	3.	Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры. Создание в рамках ООН в 1983 году независимой международной комиссии по охране окружающей среды.		
	4.	Общественные экологические организации. Экологические фонды. Закон о защите прав потребителей. Закон о сертификации.		
5.	Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи.			
Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответ-	Содержание учебного материала		2	
	1.	Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды. Понятие об экологической оценке производств и предприятий.	2	ОК 02, ОК 03,

<p>ственность пред- приятый, загряз- няющих окружа- ющую среду</p>	<p>Практическое занятие: История Российского природоохранного законодательства.</p>	1	<p>ОК 04 ОК 07</p>
	<p>Практическое занятие: Природоохранное законодательство РФ.</p>	1	
	<p>Практическое занятие: Природоохранные организации</p>	2	
	<p>Практическое занятие: Концепции глобального развития человечества. Модели будущего развития мира.</p>	2	
	<p>Самостоятельная учебная работа предусматривает написание рефератов и сообщений, создание презентаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экология и здоровье человека 2. Биологические, медицинские и социальные аспекты взаимодействия человека со средой его обитания 3. Экологические, эстетические и этические причины, побуждающие охранять природу 4. Экология человека и социальные проблемы 5. Значение заповедников и др. охраняемых территорий. Заповедное дело в России 6. Задачи сохранения генофонда планеты. Изменение видового и популяционного состава фауны и флоры, вызванные деятельностью человека 	4	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 07</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		2	
<p>Всего:</p>		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинет Экологические основы природопользования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- плакаты;
- учебно-методический комплект дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FF3C5F88-C9A2-47A3-9D39-A1DCB5294FDE.

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77009.html>

3. Скопичев В.Г. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Скопичев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2018. — 392 с. — 978-5-906371-69-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74597.html>

Дополнительная литература:

1. Димитриев А.Д. Природопользование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 119 с. — 978-5-4487-0168-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74959.html>

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 94 с. — 978-5-4488-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73773.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в процессе устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
З-1. Знать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Тестовые задания
З-2. Знать виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Тестовые задания
З-3 Знать охраняемые природные территории Российской Федерации.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат	Устный опрос Тестовые задания
З-4. правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;		Устный опрос Тестовые задания
З-6. принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.		Устный опрос Тестовые задания
Знать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.		Устный опрос Тестовые задания
Умения:		
У-1. анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;		Устный опрос Тестовые задания

У-2. определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;	ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Устный опрос Тестовые задания
У-3. Умение анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.		Устный опрос Тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия экологических проблем и адекватная реакция на них. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных экологических ситуаций . – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	Устный опрос Тестовые задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации по экологии. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	Устный опрос Тестовые задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприни	<ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. 	Устный опрос Тестовые задания

<p>материльскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов. 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. – Умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – Умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС. 	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение техники безопасности по хранению различных веществ. – Контроль и анализ экологической обстановки данной местности и влияние ее на финансовое положение данной организации 	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение экологической безопасности по хранению различных веществ 	

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		
---	--	--

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Предмет и задачи экологии. История науки.
2. Характеристика сред жизни.
3. Факторы среды.
4. Состав и свойства атмосферы.
5. Загрязнение наземно-воздушной среды.
6. Состав и свойства гидросферы.
7. Водные ресурсы планеты.
8. Загрязнение водоёмов и методы их очистки.
9. Состав и структура почв.
10. Антропогенное загрязнение почв.
11. Виды и структура популяций.
12. Состав и функция экосистем.
13. Смена экосистем под воздействием факторов среды.
14. Экологическое равновесие среды.
15. Взаимодействие организмов в экосистемах.
16. Агроценозы, их характеристика.
17. Сравнение агроценоза и биоценоза.
18. Экологическая характеристика городов.
19. Меры борьбы с загрязнениями в городах.
20. Состояние атмосферы и гидросферы в городах.
21. Проблемы шумового и радиационного загрязнения.
22. Электромагнитные загрязнения и нарушение в организме человека.
23. Глобальные проблемы биосферы.
24. Парниковый эффект и озоновые дыры.
25. Характеристика видов природных ресурсов.
26. Принципы рационального природопользования.
27. Безотходные технологии.
28. Альтернативные источники энергии.
29. Проблема сохранения экологического равновесия на планете.
30. Ресурсы Мирового океана.
31. Особо охраняемые территории.
32. Охрана и рациональное использование лесов.

33. Российское природоохранное законодательство.
34. Государственная экологическая политика.
35. Экологический мониторинг.
36. Международные экологические организации.
37. Значение природы в жизни человека. Особенности взаимодействия природы и общества.
38. Влияние урбанизации на биосферу.
39. В чем принципиальное отличие в решении проблем рационального использования и охраны природы в развитых и развивающихся странах.
40. Классификация природных ресурсов в зависимости от их использования, ограниченности, способности к восстановлению и возобновлению. Рациональное использование и воспроизводство ресурсов.
41. Перечислите правила и принципы охраны природы, дайте их краткую характеристику.
42. Какие этапы можно выделить в истории отношения человека к природе и её охране. В чем их принципиальная разница.
43. Назовите известных ученых-естествоиспытателей, внесших вклад в науку об охране природы. Что вы знаете об их трудах и личной судьбе.
44. Глобальные проблемы экологии и пути их решения.
45. Дайте определение и назовите признаки экологического кризиса и экологической катастрофы. Приведите примеры.
46. Влияние загрязнения воздуха на климат, здоровье людей, животных и растительность.
47. Основные меры, применяемые для уменьшения загрязнения атмосферы, какова их эффективность. Методы контроля качества воздуха.
48. Законодательные акты по охране атмосферы.
49. Значение воды в природе и жизни человека. Характеристика водных ресурсов России.
50. Основные загрязняющие вещества и поставщики загрязнения водных ресурсов.
51. Меры по предотвращению истощения и загрязнения вод.
52. Способы очистки воды.
53. Основные законы, регулирующие рациональное использование и охрану водных ресурсов в России.
54. Дайте определение недрам. Состояние минерально-сырьевой базы России.
55. Классификация полезных ископаемых. Минеральные и топливно-энергетические ресурсы.

56. Основные принципы рационального использования земельных ресурсов. Хозяйственное значение почв.
57. Меры защиты земель на государственном и международном уровнях.
58. Значение в рациональном землепользовании Государственного земельного кадастра, Государственного мониторинга почв.
59. Охарактеризуйте значение лесов в природе и в жизни человека. Современное состояние лесных ресурсов России.
60. Основные меры по рациональному использованию, охране и восстановлению лесных ресурсов в России.
61. Законодательные акты по охране лесов и другой растительности в России.
62. Меры, применяемые для охраны редких и исчезающих животных и растений.
63. Экологическое право. Перечислите важнейшие природоохранные законы РФ. Как в них отражены аспекты охраны природы.
64. Назовите государственные организации, которые отвечают за рациональное использование и охрану природных ресурсов и окружающей среды.
65. Осуществление контроля над выполнением законов и постановлений по охране природы в России. Правовая и юридическая ответственность предприятий.
66. Роль и формы международного сотрудничества в деле охраны природы. Роль Организации Объединенных Наций и её подразделений ЮНЕСКО, ЮНЕП и МСОП в сфере охраны природы.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Суркова Е.Г. - преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности приме-	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения

нительно к различным контекстам;	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного кон-	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

текста;		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области бухгалтерского учета и экономики
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов	Приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств;

<p>обязательств организации</p>	<p>организации; проводить физический подсчет активов; проводить выверку финансовых обязательств; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>порядок инвентаризации нематериальных активов; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; методы оценки эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>
---------------------------------	--	---

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **132** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **92** часа;

часть программы- 20 часов- реализуется в форме практической подготовки и включает лекций- 00 часов, практических занятий- 0 часа; курсовая работа **20** часов;

самостоятельная учебная работа **16** часов;

консультации **16** часов;

промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	132
Всего учебных занятий	92
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	38
лабораторные работы	-
Курсовая работа	20
Практическая подготовка	20
Самостоятельная учебная работа	16
Консультации	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 2.2
	Понятие, предмет и задачи курса «Экономика организации». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.	2	
Раздел 1.	Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики	10	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики отраслей	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ПК 2.2
	Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.	2	
	Практическое занятие. Заполнить таблицу « Отличительные признаки организационно-правовых форм хозяйствования».	2	
Тема 1.2. Организация производства и управление деятельностью организации	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05 ПК 2.2
	1. Управление деятельностью организации Планирование деятельности организации и его виды. Понятие и классификация экономических показателей организации. Система норм и нормативов.	1	
	2. Основные стоимостные показатели производственной программы предприятия. Логистика в управлении организацией.	1	
	3. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный процесс и его виды. Формы организации производства. Организация производственного процесса в пространстве: производственная структура организации. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл.	1	
	4. Организация производственного процесса в пространстве: производственная структура организации. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл	1	
	Практическое занятие. Расчет стоимостных показателей производственной программы	2	
Раздел 2.	Материально-техническая база организации	17	ОК 09
Тема 2.1. Основной капи-	Содержание учебного материала	9	ПК 2.5
	1. Понятие, состав и структура основных фондов организации.	1	

тал организации и производственные мощности	Оценка основных фондов организации. Износ и амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов: аренда и лизинг.		
	2. Показатели наличия, состояния и движения основных фондов организации. Показатели эффективности использования основных фондов организации. Принципы и методы управления основными средствами.	1	
	3. Производственные мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Показатели эффективности использования производственной мощности. Нематериальные активы. Понятие, виды и амортизация нематериальных активов.	1	
	Практическое занятие. Определение состава, структуры и стоимости основных средств.	2	
	Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие. Расчет показателей использования основных фондов и производственной мощности предприятия.	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала	8	
	1. Оборотные средства организации. Понятие, классификация, состав и структура.	1	
	2. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.	1	
	3. Планирование и управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств.	1	
	4. Показатели эффективности использования оборотных средств организации. Принципы и методы управления оборотными средствами.	1	
	Практическое занятие. Определение потребности организации в оборотных средствах.	2	
	Практическое занятие. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Раздел 3.	Персонал организации и оплата его труда	14	ОК 04,05 ПК 2.5
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	9	
	1. Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров. Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров.	1	
	2. Виды численности персонала. Понятие и методы нормирования труда	1	
	3. Производительность труда. Понятие, оценка. Методы измерения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	1	
	Практическое занятие. Определение численности работников организации.	2	
	Практическое занятие. Расчет показателей движения кадров.	2	
	Практическое занятие. Расчет показателей производительности труда.	2	
Тема 3.2. Организация	Содержание учебного материала	5	
	Оплата труда персонала. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда.	1	

оплаты труда	Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда персонала организации. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда.		
	Практическое занятие. Расчет повременной и сдельной заработной платы работников организации.	2	
	Практическое занятие. Расчет фонда оплаты труда.	2	
Раздел 4.	Финансовые ресурсы и финансовые результаты деятельности организации	19	ОК 02,03 ПК 2.2
Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции. Ценообразование	Содержание учебного материала	11	
	1. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие и классификация затрат на производство продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	2. Методы калькулирования себестоимости продукции. Управление затратами в организации.	2	
	3. Ценообразование на продукцию организации. Понятие и функции цены. Классификация цен. Методы ценообразования на продукцию организации. Структура цены на продукцию. Система ценообразующих факторов.	1	
	Практические занятия. Составление сметы затрат и калькуляции.	2	
	Практические занятия. Определение отпускной (оптовой) цены.	2	
	Практические занятия. Решение задач по определению себестоимости продукции и розничной цены товара.	2	
Тема 4.2. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации	Содержание учебного материала	12	
	1. Финансовые ресурсы организации. Понятие, функции и классификация финансов организации. Источники формирования финансовых ресурсов организации.	2	
	2. Система доходов и расходов организации.	2	
	3. Финансовые результаты организации. Понятие и виды прибыли. Механизм формирования, использования и распределения прибыли коммерческой организации.	2	
	4. Понятие и виды рентабельности. Безубыточность производства. Точка критического объема производства.	2	
	Практические занятия. Определение показателей прибыли организации и рентабельности.	2	
	Практические занятия. Проведение анализа безубыточности.	2	
Раздел 5.	Оценка эффективности деятельности организации	6	ОК 01-05 ПК 2.2
Тема 5.1. Эффективность управленческих решений	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие, источники и механизмы инноваций. Понятие, экономическая сущность и виды инвестиций. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов организации.	1	
	2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.	1	

	Практическое занятие. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	2	
	Практическое занятие. Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов	2	
	<p>Самостоятельная учебная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сформулировать основные объекты изучения дисциплины «Экономика организации» 2) Расписать механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики 3) Расчет валовой, товарной и реализованной продукции 4) Основные направления повышения эффективности использования основных производственных фондов 5) Расчет потребности в оборотных средствах на предприятии, коэффициенты нарастания затрат 6) Факторы и резервы роста производительности труда 7) Тарифная и бестарифная система организации оплаты труда на предприятии 8) Факторы снижения себестоимости продукции 9) Факторы и резервы роста прибыли и рентабельности 10) Показатель оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия 11) Расчет среднегодовой стоимости основных фондов 12) Исчисление стоимости высвобождения оборотных средств в результате улучшения их использования 13) Методы изучения затрат рабочего времени 14) Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия 15) Система цен и их классификация 16) Планирование как важнейшая функция управления <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка. 2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях. 3. Кадровая политика предприятия в современных условиях. 4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях. 5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях. 6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии. 7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия. 8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия. 9. Совершенствование оплаты труда на предприятии. 	16	

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Финансовые результаты деятельности предприятия. 11. Ценовая политика предприятия в современных условиях. 12. Роль планирования в деятельности современного предприятия. 13. Бизнес-планирование на предприятии. 14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии. 15. Формы организации производства на предприятии. 16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии. 17. Пути повышения эффективности деятельности предприятия 		
	<p>Практическая подготовка Курсовая работа</p>	20	
	<p>Тематика курсовых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 		

	<p>23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</p> <p>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</p> <p>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</p> <p>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		
	<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 		
	Консультации	16	
	Промежуточная аттестация в виде экзамена	8	
	Всего	132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономики организации;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Экономика организации» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

Дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403>.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>

3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/452256>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
сущность организации как основного звена экономики отраслей	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
основные принципы построения экономической системы организации	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
принципы и методы управления основными и оборотными средствами		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
методы оценки эффективности их использования		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
организацию производственного и технологического процессов	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
механизмы ценообразования	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание	Выполнение рефератов

	курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
формы оплаты труда	адекватное понимание устных и письменных текстов, грамотная устная и письменная речь;	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
возможные траектории профессионального развития и самообразования.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
задачи и состав инвентаризационной комиссии;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
методы оценки эффективности их использования;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
механизмы ценообразования		Выполнение рефератов

		Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
Нормативно-правовые акты международные и РФ в области бухгалтерского учета и экономики		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
организацию производственного и технологического процессов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
основные понятия инвентаризации активов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
основные принципы построения экономической системы организации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
Основы финансовой грамотности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование

Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок инвентаризации нематериальных активов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок инвентаризации основных средств;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
Приемы физического подсчета активов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой ра-

		боты Устный опрос Тестирование Решение задач
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
Современные средства и устройства информатизации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
сущность организации как основного звена экономики отраслей;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос

		Тестирование
Умения:		
определять организационно-правовые формы организаций		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
находить и использовать необходимую экономическую информацию		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
выполнять работу по инвентаризации основных средств;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование

давать характеристику активов организации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать современное программное обеспечение;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
определить необходимые ресурсы;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Определять задачи для поиска информации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
определять необходимые источники информации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
определять организационно-правовые формы организаций;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос

		Тестирование Решение задач
Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
определять этапы решения задачи;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Организовывать работу коллектива и команды;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
оформлять результаты поиска.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
планировать процесс поиска;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
проводить выверку финансовых обязательств;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
проводить физический подсчет активов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
Распознавать задачу и/или проблему;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

составить план действия и реализовывать его;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
структурировать получаемую информацию;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<ul style="list-style-type: none"> – Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – Подбирать нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведение инвентаризации – Оформление работ по инвентаризации основных средств – Определять состав основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов, трудовых и финансовых ресурсов 	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> – Применят специальную терминологию – Определять активы организации и рассчитывать их стоимость – Подбирать организационно – правовую форму организации, определять ее особенности – Определять состав основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов, трудовых и финансовых ресурсов – Рассчитывать технико – экономические показатели деятельности организации 	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	– Анализировать проблему (за-	Выполнение рефе-

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	дачу) с выявлением основных этапов – Подбирать необходимую информацию для решения проблемной задачи	ратов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– Осуществлять поиск необходимой информации – Структурировать собранную информацию с выделением основной по значимости – Оформлять результаты поиска информации	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– Определять актуальность нормативно – правовых документов – Применять современную профессиональную терминологию	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Организовывать работу команды в ходе занятия – Взаимодействовать с преподавателем в ходе занятия	Устный опрос Решение задач
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы –	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– Использовать как государственный, так и иностранные языки при использовании профессиональной терминологии	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка.
2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях.
3. Кадровая политика предприятия в современных условиях.
4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях.
5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях.
6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.

7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия.
8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия.
9. Совершенствование оплаты труда на предприятии.
10. Финансовые результаты деятельности предприятия.
11. Ценовая политика предприятия в современных условиях.
12. Роль планирования в деятельности современного предприятия.
13. Бизнес-планирование на предприятии.
14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии.
15. Формы организации производства на предприятии.
16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии.
17. Пути повышения эффективности деятельности предприятия

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения.
2. Организация (предприятие): понятие, основные признаки.
3. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, назначению уровню специализации, размерам.
4. Механизм функционирования организации (предприятия).
5. Организационно - правовые формы организаций (предприятий).
6. Планирование деятельности организации и его виды.
7. Производственная структура организации и ее элементы.
8. Производственный цикл и его структура.
9. Логистика: понятия, принципы, функции.
10. Основной капитал: сущность, классификация.
11. Оценка основного капитала.
12. Амортизация и износ основного капитала.
13. Показатели эффективного использования основных средств.
14. Производственная мощность: ее сущность, виды.
15. Показатели использования производственной мощности.
- 16.оборотный капитал: состав, структура, классификация.
17. Показатели использования материальных ресурсов.
18. Определение потребности в оборотном капитале.
19. Структура и источники финансирования организаций.
20. Капитальные вложения: понятие структура.
21. Показатели эффективности капитальных вложений и методики их расчета.
22. Аренда, лизинг, франчайзинг.
23. Нематериальные активы: понятие, оценка и амортизация.
24. Состав и структура кадров организации.
25. Показатели движения и оборота кадров.
26. Нормирование труда: понятие, методы.
27. Производительность труда и показатели ее измерения.

28. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав, содержание.
29. Формы оплаты труда.
30. Системы оплаты труда.
31. Бестарифная система оплаты труда.
32. Зарубежный опыт оплаты труда.
33. Фонд оплаты труда и его состав.
34. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда.
35. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
36. Классификация затрат по калькуляционным статьям.
37. Классификация затрат по экономическим элементам.
38. Калькуляция себестоимости и ее значение.
39. Методы калькулирования.
40. Цена: понятие, виды цен.
41. Структура цены.
42. Порядок ценообразования.
43. Система ценообразующих факторов.
44. Ценовая политика предприятия.
45. Сущность прибыли, ее источники и виды.
46. Распределение и использование прибыли.
47. Рентабельность: показатели рентабельности и пути повышения рентабельности.
48. Безубыточность производства и точка критического объема производства.
49. Финансы: понятие, сущность, принципы.
50. Финансовый механизм.
51. Финансовые ресурсы организации.
52. Система доходов и расходов организации.
53. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования.
54. Значение и порядок разработки бизнес-плана.
55. Структура и содержание бизнес-плана.
56. Характеристика экономических показателей.
57. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
58. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринимательство.
59. Неторговые и торговые операции во ВЭД.
60. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.

ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Пути и резервы повышения эффективности производства

План

1. Сущность и критерии экономической эффективности производства
2. Показатели, характеризующие эффективность производства

3. Факторы и пути повышения эффективности производства в организации

Тема 2. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

План

1. Понятия «общая» и «производственная» структура организации, виды производственной структуры
2. Технико-экономическая характеристика организации, особенности ее общей и производственной структуры
3. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

Тема 3. Основные фонды организации и пути улучшения их использования

План

1. Сущность, состав и структура основных производственных фондов организации
2. Структура основных фондов и динамика их изменения
3. Система показателей и важнейшие пути улучшения использования основных производственных фондов организации

Тема 4. Оборотные средства и их использование в организации

План

1. Оборотные средства организации, их состав и структура
2. Структура оборотных средств организации и факторы, ее определяющие
3. Система показателей, важнейшие пути ускорения оборачиваемости и экономическая эффективность улучшения использования оборотных средств

Тема 5. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации

План

1. Значение рационального использования материальных ресурсов на предприятии и классификация резервов их экономии
2. Показатели использования материальных ресурсов и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Основные направления экономии материальных ресурсов в организации

Тема 6. Пути повышения производительности труда в организации

План

1. Понятие и значение повышения производительности труда в условиях рыночной экономики
2. Динамика и темпы роста производительности труда. Влияние производительности труда на основные экономические результаты деятельности организации
3. Резервы и пути повышения производительности труда в организации

Тема 7. Управление персоналом организации

План

1. Система управления персоналом, его содержание, методы управления персоналом
2. Динамика потребности в персонале и планирование его численности
3. Наем, отбор и профессиональная подготовка персонала организации

Тема 8. Организация оплаты труда работников

1. Принципиальные положения, формы и системы оплаты труда
2. Особенности применения различных форм и систем оплаты труда в организации
3. Мотивация труда в условиях рыночной экономики и зарубежный опыт оплаты труда

Тема 9. Формирование хозяйственной стратегии организации на перспективу

План

1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики
2. Регулирующая роль цены и качества продукции в деятельности организации
3. Прибыль организации как цель его функционирования

Тема 10. Разработка рыночной стратегии и объем продаж в организации

План

1. Маркетинг как ведущая функция управления, определяющая рыночную и производственную стратегию предприятия
2. Экономический потенциал: влияние объема продаж на экономические показатели
3. Наличие потребителей, исследование рынка в форме рыночной сегментации

Тема 11. Определение оптимального объема продукции на предприятии

План

1. Определяющая роль производства продукции и услуг в удовлетворении потребностей общества
2. Применение в организации современной техники, технологии, методов организации производства и влияние объема производства на показатели производительности труда, себестоимости, прибыли.
3. Определение оптимального объема производства продукции и роль маркетинга

Тема 12. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии

План

1. Значение и основные направления внедрения новой техники и технологии в организации
2. Уровень развития новой техники и технологии и их влияние на экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по новой технике и технологии

Тема 13. Кредит и его роль в современной экономике

План

1. Сущность, значение и виды кредитов в России
2. Особенности кредитования населения в РФ.
3. Методики расчета процентов по кредитам.

Тема 14. Бизнес-планирование организации, методика его разработки

План

4. Методологические основы планирования в организации. Содержание предпринимательского бизнес-плана
5. Место бизнес-плана в развитии организации
6. Методика разработки бизнес-плана организации

Тема 15. Затраты на производство и система управления издержками

План

1. Понятие «издержек производства». Классификация затрат на производство продукции
2. Система управления издержками производства в организации
3. Основные направления снижения затрат на производство продукции

Тема 16. Малые предприятия и их развитие в современных условиях

План

1. Сущность малых предприятий и их место в экономике России
2. Техничко-экономическая характеристика малого предприятия, особенности его создания и функционирования
3. Преимущества и проблемы малого предприятия, пути решения проблем

Тема 17. Качество продукции и ее конкурентоспособность

План

1. Понятие и показатели качества продукции. Значение качества для обеспечения конкурентоспособности
2. Мероприятия по повышению качества продукции и их влияние на экономические показатели деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по повышению качества продукции и ее конкурентоспособности

Тема 18. Системы управления качеством продукции

План

1. Объективная необходимость управления качеством продукции в современных условиях, системы управления качеством
2. Содержание системы управления качеством продукции и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Стратегия организации в управлении качеством продукции и ее экономическая эффективность

Тема 19. Инновации предприятия

План

1. Сущность инновационного предпринимательства. Классификация инноваций, характеристика их организационных форм
2. Инновационные проекты и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Измерение и оценка инновационных проектов

Тема 20. Инвестиции на предприятии

План

1. Сущность инвестиций и основные характеристики инвестиционного процесса
2. Инвестиционные процессы на предприятии и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления деятельности организации

Тема 21. Внешнеэкономическая деятельность организации

План

1. Сущность инвестиций в системе мирохозяйственных связей
2. Основные этапы подготовки внешнеторговых операций и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления инвестиционных проектов в организации

Тема 22. Аренда и лизинг в условиях рыночной экономики

План

1. Особенности и структура договора аренды в условиях рыночной экономики
2. Особенности и назначение лизинга в современной экономике России
3. Сравнительная характеристика аренды и лизинга

Тема 23. Финансирование и кредитование капитальных вложений

План

1. Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений

2. Источники и методы финансирования капитальных вложений
3. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений.

Тема 24. Цены и ценообразование на продукцию и услуги

План

1. Понятие цены, роль цены в предпринимательской деятельности
2. Классификация цен на его товары и услуги. Влияние различных факторов на цены продукции и услуг
3. Методы расчета цены на продукцию и услуги предприятия

Тема 25. Себестоимость продукции организации

План

1. Издержки производства и реализации продукции
2. Методы калькулирования себестоимости
3. Пути снижения себестоимости продукции

Тема 26. Прибыль и рентабельность организации

План

1. Доходы и расходы организации
2. Виды и показатели прибыли, рентабельности
3. Пути повышения прибыли и рентабельности организации

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ
ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Специалист Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

	деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризацион-

	<p>активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>ной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инве-</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по</p>

	стиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	---	--

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **78** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **56** часа;

самостоятельная учебная работа **10** часов;

консультации **4** часов,

промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	78
Всего учебных занятий	56
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Деньги. Денежное обращение	10	
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежные системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ПК 1.3 ПК 2.5
	Происхождение и сущность денег. Эволюционные формы денег. Функции денег. Виды денег их роль в экономике.	2	
	Практическое занятие. Составить кроссворд на тему: «Сущность и функции денег»	2	
Тема 1.2. Денежное обращение	Содержание учебного материала	6	
	Денежная масса и денежная база. Банковский мультипликатор. Сущность инфляции и ее определяющие. Основы организации безналичного денежного оборота. Формы безналичного оборота. Платежная система РФ. Закон денежного обращения. Теории денег. Типы и разновидности денежных систем.	2	
	Практическое занятие. Расчет денежной массы, скорости обращения денег.	2	
	Практическое занятие. Определение денежных агрегатов.	2	
Раздел 2.	Финансы и финансовая система, бюджет государства	22	
Тема 2.1. Финансы, финансовая система	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.4
	Социально-экономическая сущность финансов. Функции и роль финансов. Финансовые отношения. Финансовая система, ее сферы. Финансовые потоки. Финансовые ресурсы, источники их формирования	2	
	Практическое занятие. Определение направлений финансовых потоков.	2	
	Практическое занятие. Определение путей борьбы с инфляцией.	2	
Тема 2.2. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала	2	
	Органы, осуществляющие управление финансами. Задачи органов управления финансами РФ. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль.	2	

Тема 2.3. Государственные финансы	Содержание учебного материала	6	
	Содержание государственных финансов. Государственный бюджет: состав, принципы, сущность, функции Составляющие бюджетной системы. Бюджетный процесс. Бюджетная политика. Основы разграничения доходов и расходов между бюджетами.	2	
	Внебюджетные фонды: сущность, назначение. Источники и порядок формирования и использования средств внебюджетных социальных фондов. Финансовая поддержка субъектов в РФ. Государственный кредит: сущность, необходимость, функции, формы. Государственный долг. Управление государственным долгом.	2	
	Практическое занятие. Определение дефицита, профицита бюджета, трансфертов	2	
Тема 2.4. Система страхования	Содержание учебного материала	4	
	Экономическая сущность категории «страхование». Участники страховых отношений. Основные виды страхования. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование. Построение тарифов в сделках страхования имущества и ответственности.	2	
	Практическое занятие. Определение суммы страхового возмещения.	2	
Тема 2.5. Финансирование и кредитование капитальных вложений	Содержание учебного материала	4	
	Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений. Прямые инвестиции – основной метод расширенного производства. Источники и методы финансирования капитальных вложений. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений.	2	
	Практическое занятие. Составить перечень документов, предоставляемых застройщиками при финансировании капвложений.	2	
Раздел 3.	Рынок капитала	16	
Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ПК 4.4
	Характеристика кредита, отличие его от других типов финансовых отношений. Функции кредита в экономике. Кредитный рынок и понятие кредитной системы. Виды обеспечения кредита. Факторы, определяющие стоимость обеспечения кредита. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека	2	
	Практическое занятие. Определение суммы кредита, процентной ставки по кредиту, суммы процентных платежей.	2	
Тема 3.2. Банковская	Содержание учебного материала	4	
	Элементы, составляющую кредитную систему. Место кредитной системы в финансовой системе. Меха-	2	

система России	низм банковской системы. Центральный Банк России: правовой статус, цели, функции, задачи. Основные инструменты в арсенале денежно-кредитной политики Центрального Банка.		
	Практическое занятие. Определение основных направлений денежно-кредитной политики ЦБ РФ	2	
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала	6	
	Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ. Основные участники рынка долговых ценных бумаг.	2	
	Практическое занятие. Определение доходности по акциям, облигациям.	2	
	Практическое занятие. Составить тесты на тему: «Рынок ценных бумаг»	2	
Тема 3.4. Специализированные финансово-кредитные институты	Содержание учебного материала	2	
	Понятия инвестиционная компания, финансовые компании, трастовые компании, ссудо–сберегательные ассоциации, кредитные союзы, ломбарды, пенсионные фонды, страховые компании и т.д.	2	
Раздел 4.	Валютная система России и международные кредитные отношения	8	
Тема 4.1. Валютная система России	Содержание учебного материала	4	
	Эволюция мировой валютной системы. Типы валютных курсов. Конвертируемость валюты. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие.	2	
	Практическое занятие. Расчет курса валют, кросс-курса.	2	
Тема 4.2. Международные валютно-финансовые кредитные организации	Содержание учебного материала	4	
	Основные элементы системы мировых финансов. Основные направления дестабилизации состояния мировых финансов. Понятие и признаки глобализации финансовых рынков. Международные финансово-кредитные институты. Золото валютные резервы страны. Платежный баланс страны.	2	
	Практическое занятие. Подготовить сообщение на тему: «Платежный баланс страны»	2	
	Самостоятельная учебная работа: Выполнение рефератов и презентаций по темам: Эволюция денежного обращения. Виды денег и их роль в экономике.	10	ОК 09 ПК 1.3 ПК 4.4 ОК 01-02 ПК 1.3

	Сущность и функции денег. Основы организации наличного и безналичного оборота на территории РФ. Денежные системы.		
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация в виде экзамена	8	
	Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Финансов, денежного обращения и кредита;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600.html>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

Дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p> <p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам</p>

<p>банковские продукты.</p> <p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p>	<p>рованы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--

<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>бухгалтерского баланса:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>		
<p>Умения:</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>		<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания</p>

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>		
---	--	--

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Определять финансовые вложения Рассчитывать эффективность капитальных вложений Определять форму кредита Ориентироваться в схемах построения расчетов с различными организациями</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Определять периодичность инвентаризации Подбирать нормативно – правовые акты, регулирующие порядок инвентаризации Пользоваться специализированной терминологией</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам Диктант по терминам</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p>	<p>Составление финансового плана Определять объем работ по финансовому плану Определять источники для финансового</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания</p>

положении организации, ее платежеспособности и доходности	плана Проводить анализ результатов по финансовому плану	Выполнение рефератов и презентаций по темам
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определять эффективность функционирования хозяйствующего субъекта и его финансовые ресурсы с помощью анализа проблемы и задачи Определять этапы решения финансовой проблемы (задачи) с поиском информации Составлять план действий по формированию финансов с определением ресурсов и реализовывать его	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Формировать структуру финансов Ориентироваться в принципах бюджетной системы, кредитной системы получая информацию из различных источников Выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивая его практическую значимость	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно – правовой информации при работе с финансами в различных сферах Применять специализированную терминологию, связанную с денежным обращением и финансами	Диктант по терминологии Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Работа в коллективе, во взаимодействии с преподавателем Участие в принятии коллективного решения	Решение ситуационных задач Выполнение рефератов и презентаций по темам
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать и оформлять документы	Выполнение рефератов и презентаций по темам Решение задач Проверочная работа Устный опрос

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Применять иностранные термины Оперироваться финансовыми понятиями	Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
--	--	---

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Платежный баланс страны.
2. Эволюция денежного обращения.
3. Виды денег и их роль в экономике.
4. Сущность и функции денег.
5. Основы организации наличного и безналичного оборота на территории РФ.
6. Денежные системы.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Сущность денег, функции денег.
2. Денежные системы, характеристика, особенности.
3. Классификация денег.
4. Характеристика закона денежного обращения.
5. Агрегаты анализа состояния денежной массы.
6. Инфляция, сущность и формы проявления.
7. Антиинфляционная политика.
8. Структура финансовой системы.
9. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики.
10. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля.
11. Централизованные финансы.
12. Децентрализованные финансы.
13. Характеристика финансовых рынков.
14. Классификация финансовых рынков.

15. Финансовые инструменты, их характеристика.
16. Классификация финансовых инструментов.
17. Сущность и функции финансов предприятия.
18. Принципы и факторы, влияющие на организацию финансов предприятий.
19. Финансовые ресурсы предприятий.
20. Финансовые отношения предприятий.
21. Денежные фонды предприятий.
22. Прибыль как источник финансовых ресурсов предприятий.
23. Показатели эффективности деятельности предприятий.
24. Финансы некоммерческих учреждений.
25. Финансы общественных объединений.
26. Экономическая сущность страхования.
27. Классификация видов страхования.
28. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование.
29. Источники и методы финансирования капитальных вложений.
30. Экономическая сущность общегосударственных финансов.
31. Функции государственных финансов.
32. Основные направления финансовой политики Правительства России на современном этапе.
33. Дефицит. Профицит бюджета.
34. Государственный долг: сущность, функции.
35. Управление внутренним и внешним государственным долгом страны.
36. Устройство финансовой системы России.
37. Внебюджетные фонды: сущность, методы формирования и использования.
38. Государственный кредит: сущность, функции.
39. Сущность и роль государственного бюджета.
40. Доходы и расходы государственного бюджета.

41. Принципы современной налоговой системы России.
42. Бюджетное устройство и бюджетная система России.
43. Бюджетный процесс. Бюджетная политика.
44. Понятие регулирующих и закрепленных доходов.
45. Система межбюджетных отношений.
46. Принципы организации бюджетного процесса.
47. Кредит, сущность, формы.
48. Формы обеспечения кредита.
49. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека.
50. Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ.
51. Основные участники рынка долговых ценных бумаг. Государственные долговые инструменты России: эволюция, характеристика, виды инструментов, направления развития и макроэкономическое значение.
52. Принципы построения банковской системы России.
53. Центральный банк: сущность, операции,
54. Особенности правового статуса ЦБ РФ.
55. Инструменты денежно-кредитного регулирования ЦБ РФ.
56. Валютный рынок: структура, место на финансовом рынке России, макроэкономическое значение. Котировка валюты. Валютные запасы государства.
57. Валютный курс. Факторы, влияющие на установление валютного курса.
58. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие.
59. Международные финансово-кредитные институты (МБРР, МВФ, ЕБРР, Парижский клуб, Лондонский клуб).
60. Платежный баланс страны.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 03 Налоги и налогообложение

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

	деятельности.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области налогообложения
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для

		налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицин-	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных

	<p>ского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль про-</p>	<p>поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
--	---	--

	хождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
--	---	--

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **86** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **72** часа;

самостоятельная учебная работа **8** часов;

консультации **2** часа,

промежуточная аттестация **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	86
Всего учебных занятий	72
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	42
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	4	ОК 01-05; ОК 09; ПК 3.1 – 3.4
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	ОК 01-05; ОК 09; ПК 3.1 – 3.4
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание учебного материала Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	6	ОК 01-05; ОК 09; ПК 3.1 – 3.4
	Практические занятия: Расчет налогов по уплате в бюджет	22	
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание учебного материала Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах Камеральные проверки Выездные проверки		ОК 01-05; ОК 09; ПК 3.1 – 3.4
		4	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	4	ОК 01-05; ОК 09; ПК 3.1 – 3.4
		Практические занятия: Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание учебного материала Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	10	ОК 01-05; ОК 09; ПК 3.1 – 3.4
	Практические занятия: Заполнение платежных поручений для перечисления налогов. Заполнение платежных поручений для перечисления сборов. Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов.	10	
Самостоятельная учебная работа: Выполнение заданий в рабочей тетради		8	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Налоги и налогообложение», образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455868>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>

3. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449532>

Дополнительная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447611>

2. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон. текстовые данные.—

Саратов: Профобразование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803>

4. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446621>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	

<p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необхо-</p>	
--	--	--

<p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>димые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>		<p>Практическая работа Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа</p>		
---	--	--

<p>платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>		
---	--	--

<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
--	--	--

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, пред-	– Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа

принимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		Тестовые задания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе аудиторской проверки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– Грамотно оформлять документы по аудиторской проверке в организации.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– Умение применять нормативно-правовые акты в ходе аудиторской проверки организации.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- Правильное определение видов и порядка налогообложения; - Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - Установление объектов для исчисления страховых взносов; - Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

	взносов	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	– Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; – Контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные принципы налогообложения.
2. Основные функции налогов.
3. Формы обязательных платежей и их формулировка.
4. Виды налогов и сборов.
5. Специальные налоговые режимы.
6. Характер налогового изъятия.
7. Элементы налогообложения и их определение.
8. Права налогоплательщиков.
9. Обязанности налогоплательщиков.
10. Задачи и функции инспекции ИФНС России по районам, городам без районного деления и районам в городах.
11. Права налоговых органов.
12. Обязанности налоговых органов.
13. Виды налоговых проверок и их определение.
14. Цели и методы проверок.
15. Порядок оформления результатов выездной налоговой проверки.
16. Налоговая ответственность.
17. Форма вины при совершении налогового правонарушения.
18. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
19. Обстоятельства, отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
20. Налоговые правонарушения порядка представления документов в налоговый орган и ответственность за данные нарушения.
21. Налоговые правонарушения правил учета доходов и расходов, объектов налогообложения, неуплата или неполная уплата сумм налога и ответственность за данные нарушения.
22. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговый период, порядок расчета, периодичность и сроки уплаты.
23. Налог на добавленную стоимость. Операции, не подлежащие налогообложению.

24. Порядок оформления расчетов и выделения НДС при реализации товаров (работ, услуг).
25. НДС. Счета-фактуры.
26. Книги продаж и покупок.
27. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, доходы от реализации, налоговый период, отчетный период.
28. Налог на прибыль организаций. Расходы, связанные с производством и реализацией.
29. Налоговые ставки по налогу на прибыль .
30. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты налога. Налоговая декларация.
31. Акцизы. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговый период, порядок расчета.
32. Периодичность и сроки уплаты акцизов.
33. Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, периодичность и сроки уплаты.
34. Налог на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению.
35. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
36. Налог на доходы физических лиц. Социальные налоговые вычеты.
37. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоговые вычеты.
38. Налог на доходы физических лиц. Профессиональные налоговые вычеты.
39. Обязательное пенсионное страхование.
40. Субъекты обязательного пенсионного страхования, обязательное страховое обеспечение, страховые взносы, расчетный период, порядок исчисления.
41. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.
42. Налог на операции с ценными бумагами. Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога, порядок и сроки уплаты.
43. Государственная пошлина.
44. Плательщики пошлины, объекты взимания пошлины, льготы по уплате госпошлины.
45. Платежи за пользование природными ресурсами.
46. Объекты охраны окружающей среды, лимиты на природопользование, плата за использование природных ресурсов.
47. Платежи за пользование лесным фондом. Арендная плата, лесные подати.
48. Плательщики лесных податей. Объекты налогообложения. Льготы. Порядок и сроки уплаты.
49. Платежи за пользование водными объектами. Плательщики налога, объект платы. Не подлежит налогообложению. Порядок и сроки уплаты.

50. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты.
51. Налог на имущество организаций. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговый период, налогооблагаемая база, порядок расчета, ставка налога, порядок и сроки уплаты.
52. Транспортный налог. Плательщики налога, объект налогообложения, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.
53. Налог на игорный бизнес. Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.
54. Земельный налог. Плательщики налога, объект платы, формы платы, налогооблагаемая база, налоговый период, периодичность и сроки уплаты.
55. Упрощенная система налогообложения. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база.
56. Упрощенная система налогообложения. Налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок расчета и уплата налога.
57. Платежи во внебюджетные фонды. Плательщики, объекты налогообложения, налоговая база.
58. Единый налог на вмененный доход. Налоговый период, налоговая ставка, порядок и сроки уплаты налога.
59. Налог на имущество физических лиц. Плательщики налога, объекты налогообложения, ставки налога на имущество, сроки, порядок исчисления и уплаты налога.
60. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП. 04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и

	<p>решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1.	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее про-</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской</p>

	<p>ведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
<p>ПК 1.2.</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p>ПК 1.3.</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>

	<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p>ПК 1.4.</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных</p>

		<p>расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки **84** часа, в том числе:
всего учебных занятий **68** часов;
часть программы- **52** часа- реализуется в форме практической подготовки и включает лекций- 16 часов, практических занятий- **36** часов;
самостоятельная учебная работа **10** часов;
консультации **2** часа;
промежуточная аттестация **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	84
Всего учебных занятий	68
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	36
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Практическая подготовка	52
Самостоятельная учебная работа	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Бухгалтерский учет, его объекты и задачи	11	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	ОК 01- 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практическое занятие. Группировка имущества организации по составу.	2	
	Практическое занятие. Группировка имущества организации по источникам образования.	2	
	Практическая подготовка	6	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	5	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	ОК 01- 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практическое занятие. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 2.	Бухгалтерский баланс	20	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	9	
	Бухгалтерский баланс: содержание, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	ОК 01- 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Виды балансов, их характеристика.	2	
	Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса.	4	
	Практическая подготовка	8	
Тема 2.2. Оценка хозяйствен-	Содержание учебного материала	11	ОК 01- 05, ОК 09
	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	2	ПК 1.1, ПК 1.2,

ных средств. Типы хозяйственных операций	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	ПК 1.3, ПК 1.4
	Практическое занятие. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	4	
	Практическое занятие. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
	Практическая подготовка	8	
Раздел 3.	Счета и двойная запись	17	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	17	
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные.	2	ОК 01- 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	
	Практическое занятие. Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	
	Практическое занятие. Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	
	Практическое занятие. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	
	Практическое занятие. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	4	
	Практическая подготовка	12	
Раздел 4.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	14	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	4	
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	ОК 01- 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практическое занятие Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	10	
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2	ОК 01- 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Финансовый результат от продажи продукции и методика его расчета	2	

	Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	Практическое занятие. Определение финансового результата от продажи продукции.	2	
	Практическая подготовка	6	
Раздел 5.	Документация и инвентаризация	7	
	Содержание учебного материала	7	
Тема 5.1. Бухгалтерские доку- менты	Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	ОК 01- 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения и оценки результатов инвентаризации	2	
	Практическое занятие. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Раздел 6.	Технология обработки учетной информации	
	Содержание учебного материала	7	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета	2	ОК 01- 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	
	Практическое занятие. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная учебная работа: Выполнение рефератов: 1. Сущность и виды хозяйственного учета 2. Понятие хозяйственного учета 3. Виды учета 4. Понятие бухгалтерского учета 5. Предмет бухгалтерского учета	10	

	6. Объекты бухгалтерского учета 7. Основные задачи бухгалтерского учета 8. Методы бухгалтерского учета 9. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету 10. Нормативные основы бухгалтерского учета 11. Измерители, применяемые в учете 12. Натуральный измеритель 13. Трудовой измеритель 14. Денежный измеритель 15. Классификация хозяйственных средств 16. Группировка средств по составу (видам) и размещению 17. Группировка средств по источникам формирования и целевому назначению		
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
	Всего:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), образцы документов, отчетность действующих организаций.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

Дополнительная литература:

1. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров : учебно-методическое пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-4486-0046-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EC02E58-87D8-43E2-86B9-E51C87622F95.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять современную профессиональную терминологию	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии;	Практическая работа

государственном и иностранном языках;	писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадах) на профессиональные темы	Устные ответы Работа в рабочей тетради
---------------------------------------	--	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Понятие бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
3. Требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
4. Особенности бухгалтерского учета, отличие от других видов учета.
5. Объекты учета, предмет бухгалтерского учета.
6. Методы бухгалтерского учета.
7. Документирование, инвентаризация, как методы бухгалтерского учета.
8. Оценка, калькулирование, как методы бухгалтерского учета.
9. Баланс, как метод бухгалтерского учета.
10. Счета и двойная запись, как методы бухгалтерского учета.
11. Классификация средств по составу и размещению.
12. Классификация средств по источникам образования.
13. Внеоборотные активы, состав.
14. Понятие и характеристика основных средств.
15. Классификация основных средств.
16. Понятие и виды нематериальных активов.
17. Капитальные вложения, финансовые вложения.
18. Оборотные средства, их классификация.

19. Материальные оборотные средства, состав.
20. Денежные средства, состав.
21. Понятие дебиторской задолженности.
22. Средства в расчетах, понятие.
23. Собственные источники средств.
24. Понятие уставного капитала.
25. Добавочный и резервный капитал.
26. Понятие прибыли и ее виды.
27. Заемные (привлеченные) источники средств.
28. Понятие кредиторской задолженности.
29. Понятие обязательств по распределению, состав.
30. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
31. Изменение в балансе, вызываемое хозяйственными операциями.
32. 1 и 3 тип хозяйственных операций.
33. 2 и 4 тип хозяйственных операций.
34. Понятие счета, структура счет, взаимосвязь счетов и баланса.
35. План счетов бухгалтерского учета.
36. Схема и правила активного счета.
37. Схема и правила пассивного счета.
38. Определение конечного сальдо в активных и пассивных счетах (формула).
39. Активно-пассивные счета (с односторонним, двусторонним сальдо). Рассмотреть активно-пассивный счет с позиции активного счета.
40. Активно-пассивные счета (рассмотреть активно-пассивный счет с позиции пассивного счета).
41. Сущность двойной записи.
42. Сопоставительные счета, финансово-результативные. Понятие, структура.
43. Основные и регулирующие счета бухгалтерского учета.
44. Собираательно-распределительные и калькуляционные счета бухгалтерского учета.
45. Понятие синтетического и аналитического учета.
46. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
47. Обобщение и способы проверки данных бухгалтерского учета.
48. Оборотные ведомости. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями в учете.
49. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.
50. Характеристика транспортно-заготовительных расходов
51. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями в учете.
52. Понятие прямых и косвенных затрат.
53. Характеристика незавершенного производства.
54. Фактическая себестоимость выпущенной продукции
55. Понятие процесса продажи продукции (работ, услуг), его отражение бухгалтерскими записями в учете.
56. Финансовый результат от продажи продукции и методика его расчета

57. Понятие о документах, обязательные реквизиты документов.
58. Классификация документов.
59. Формы бухгалтерского учета.
60. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
61. Журнально–ордерная форма бухгалтерского учета.
62. Упрощенная система бухгалтерского учета.
63. Учетные регистры.
64. Корректирный способ исправления ошибок.
65. Способ «красное сторно».
- 66.** Способ дополнительной проводки.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 АУДИТ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью обще-профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;

	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.2.	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и</p>

	<p>расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p>ПК 1.4.</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оцен-</p>

		<p>ку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1.	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2.	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3.	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных</p>

	<p>их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4.	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
ПК 2.5	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгал-</p>

	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	терию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательно-	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетно-

	<p>го медицинского страхования;</p>	<p>сти в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
ПК 4.2	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о фи-</p>

		<p>нансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
ПК 4.3	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
ПК 4.4	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономиче-</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>ского субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
<p>ПК 4.5</p>	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
<p>ПК 4.6</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, ана-</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>

	<p>литические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	
ПК 4.7	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **86** часов, в том числе:
 всего учебных занятий обучающегося **62** часа;
 часть программы- **48** часа- реализуется в форме практической подготовки и включает лекций- 16 часов, практических занятий- **32** часа;
 самостоятельная учебная работа **10** часов;
 консультации **6** часов,
 промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	86
Всего учебных занятий	62
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	32
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Практическая подготовка	48
Самостоятельная учебная работа	10
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Основы аудита	4	
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.</p>	2	ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов</p>	2	ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6

	и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.		
Раздел 2 Методология аудита		2	
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p>	2	ОК 01-05; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
Раздел 3. Аудит организации		56	
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2	ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	<p>Практическое занятие</p> <p>«Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»</p>	2	
	Практическая подготовка	4	

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	4	<p>ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	<p>Практические занятия «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». «Проверка правильности уплаты страховых взносов»</p>	4	
	<p>Практическая подготовка</p>	6	
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2	<p>ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	<p>Практические занятия. «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»</p>	4	
	<p>Практическая подготовка</p>	2	
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	<p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	4	<p>ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>
	<p>Практические занятия. «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»</p>	6	

	«Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»»		
	Практическая подготовка	4	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практические занятия. Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	4	
	Практическая подготовка	4	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практические занятия. «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции»	4	
	Практическая подготовка	8	
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	2	ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Практические занятия. «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»	4	

	«Проверка достоверности определения финансовых результатов»		
	Практическая подготовка	6	
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6
	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		
	Практические занятия.	4	
	«Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»		
	Практическая подготовка	8	
Самостоятельная учебная работа:		10	
Выполнение заданий в рабочей тетради			
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
	Всего:	86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Аудит, образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452629>

Дополнительная литература

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99950.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466077>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
определять этапы решения задачи	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	Проверочная работа
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Выполнение заданий в рабочей тетради
Определять задачи для поиска информации;		Проверочная работа
определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;		Выполнение заданий в рабочей тетради
структурировать получаемую информацию;		Практическая работа
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Тестовые задания
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Выполнение заданий в рабочей тетради
применять современную научную профессиональную терминологию;		Практическая работа
Организовывать работу коллектива и команды;		Практическая работа
Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике		Практическая работа
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Проверочная работа	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Практическая работа	
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Тестовые задания	
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	Проверочная работа Практическая работа	

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практическая работа
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		Выполнение заданий в рабочей тетради
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		Проверочная работа
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;		Выполнение заданий в рабочей тетради
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		Практическая работа
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		Проверочная работа
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		Выполнение заданий в рабочей тетради
проводить учет основных средств, нематериальных активов;		Проверочная работа
проводить учет долгосрочных инвестиций, материально-производственных запасов, учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций и расчетов, учет труда и заработной платы; учет выполнения заданий в рабочей тетради		Выполнение заданий в рабочей тетради
финансовых результатов и использования прибыли, учет собственного капитала;		
рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников		Проверочная работа
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности, определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		Выполнение заданий в рабочей тетради
проводить учет нераспределенной прибыли, учет собственного капитала, учет уставного капитала, учет резервного капитала и целевого финансирования, учет кредитов и займов;		Практическая работа
Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		Проверочная работа

Знания:		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.		Проверочная работа Тестовые задания
Содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
современная научная и профессиональная терминология;		Практическая работа
Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
правила оформления документов и построения устных сообщений.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Основы финансовой грамотности; порядок выступления презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		Выполнение заданий в рабочей тетради
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Практическая работа
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
понятие и классификацию основных средств, оценка и движение основных средств, учет поступления основных средств, учет движения аренды основных средств, учет движения основных средств, движение нематериальных активов, амортизацию нематериальных активов, учет долгосрочных инвестиций, учет финансовых вложений и учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов, учет материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический учет движения материалов, учет транспортно-заготовительных расходов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практическая работа
систему учета производственных затрат и их классификацию, сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление, особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		Проверочная работа
учет удержаний из заработной платы работников, учет финансовых результатов и использова-		Проверочная работа

<p>ния прибыли, учет финансовых результатов по обычным видам деятельности, учет финансовых результатов по прочим видам деятельности, учет нераспределенной прибыли, учет собственного капитала, учет уставного капитала, учет резервного капитала и целевого финансирования, учет кредитов и займов</p>		Выполнение заданий в рабочей тетради
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p>		Проверочная работа
<p>основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p>		Проверочная работа
<p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>		Выполнение заданий в рабочей тетради
<p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>		Практическая работа
<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>		Проверочная работа
<p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>		Выполнение заданий в рабочей тетради
<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>		Практическая работа
<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
<p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>		Практическая работа
<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внут-</p>		Проверочная работа Практическая

ренных регламентов	работа
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Проверочная работа
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов,	Проверочная работа
сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Проверочная работа
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	Выполнение заданий в рабочей тетради
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Практическая работа
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Проверочная работа
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	Выполнение заданий в рабочей тетради
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Практическая работа
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Проверочная работа
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по	Выполнение заданий в рабочей тетради

перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		Практическая работа
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;		Проверочная работа
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные, фонды и инструкцию по ее заполнению, форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;		Проверочная работа

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;		Выполнение заданий в рабочей тетради
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		Практическая работа
методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;		Проверочная работа
процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;		Практическая работа Тестовые задания
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;		Проверочная работа
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах, анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;		Выполнение заданий в рабочей тетради

<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>		<p>Проверочная работа</p>
---	--	---------------------------

Контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. – Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. – Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет де-</p>	<p>-Правильное отражение в учете кассо-</p>	

<p>нежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>вых операций,</p> <ul style="list-style-type: none"> – денежных документов и переводов в пути. – Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. – Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. – Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. – Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. – Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. – Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. – Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. – Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. – Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. – Правильность отражения в учёте труда и заработной платы. – Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. – Правильность отражения в учёте собственного капитала. – Правильность отражения в учёте кредитов и займов. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – Правильность отражения в учёте нераспределенной прибыли; – Правильность отражения в учёте собственного капитала; – Правильность отражения в учёте уставного капитала; 	<p>Проверочная работа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте резервного капитала и целевого финансирования; – Правильность отражения в учёте кредитов и займов; 	Выполнение заданий в рабочей тетради
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<ul style="list-style-type: none"> – Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – Составлять план инвентаризации; – Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; – Давать характеристику имущества организации; 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<ul style="list-style-type: none"> – Готовить регистры – аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – Проверять инвентаризационные описи; – Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – Правильность отражения в учёте списания недостач в зависимости от причин их возникновения; – Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов – Составлять акт и проверять его правильность по результатам инвентаризации; 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с уста- 	Проверочная работа

<p>контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>новленными правилами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 3.1 Формировать бух-</p>	<p>- расчет начисления и точного</p>	

галтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения организации; – Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения организации; – Полнота и точность расчета результатов хозяйственной деятельности организации; – Полнота и точность занесения данных в соответствующие документы. 	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и правильность заполнения и оформления бухгалтерской отчетности; – Выявление и исправление ошибок в бухгалтерской отчетности в соответствии с действующими правилами; – Грамотное закрытие учетных бухгалтерских регистров; – Установка идентичности показателей бухгалтерских отчетов; – Соблюдение сроков составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 	
ПК 3.4 Оформлять платеж-	-Полнота и правильность	

<p>ные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – заполнения и оформления налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности; – Выявление и исправление ошибок в налоговых декларациях по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в соответствии с действующими правилами; – Соблюдение сроков составления налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; – Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. 	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>-Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Проведение общей оценки финансового состояния предприятия и построение грамотных выводов; Диагностика вероятности банкротства субъектов хозяйствования; Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе аудиторской проверки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно оформлять документы по аудиторской проверке в организации.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение применять нормативно-правовые акты в ходе аудиторской проверки организации.	Проверочная работа Практическая работа

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие и цели аудита.
2. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ.
3. Обязательный аудит: экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.

4. Обязательный аудит: экономические санкции за уклонение от обязательного аудита;
5. Обязательный аудит по поручению государственных органов.
6. Инициативный аудит: виды аудиторских услуг.
7. Квалификационные требования к аудиторам.
8. Этические нормы в аудите.
9. Назначение и принципы планирования аудита.
10. Подготовка общего плана и программы аудита.
11. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита: форма и содержание.
12. Виды аудиторских доказательств.
13. Источники аудиторских доказательств.
14. Методы получения аудиторских доказательств.
15. Использование работы эксперта в аудите.
16. Виды аудиторских выборок.
17. Порядок построения выборки в аудите.
18. Требования к содержанию и оформлению рабочей документации аудитора.
19. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
20. Факторы, влияющие на увеличение риска искажений бухгалтерской отчетности.
21. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
22. Ответственность аудитора и экономического субъекта в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности.
23. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы бухгалтерского учета при аудите.
24. Порядок оценки системы бухгалтерского учета.
25. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы внутреннего
26. Контроль при аудите.
27. Порядок оценки системы внутреннего контроля в ходе аудита.
28. Дата подписания аудиторского заключения и отражений в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
29. Назначение аудиторского заключения и его формы.
30. Состав и содержание аудиторского заключения.
31. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
32. Виды аналитических процедур в аудите.
33. Порядок выполнения аналитических процедур в аудите.
34. Аудит в условиях компьютерной обработки данных: компетентность аудитора, процедуры аудита в условиях КОД.
35. Договор на проведение аудита.
36. Оценка материальности (существенности в аудите).

37. Приемлемый аудиторский риск.
38. Внутрихозяйственный риск в аудите.
39. Риск контроля в аудите.
40. Риск необнаружения в аудите.
41. Контроль качества аудита.
42. Ответственность аудиторских фирм и аудиторов.
43. Права экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
44. Обязанности экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
45. Ответственность экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
46. Международные и российские стандарты аудита: сравнительная характеристика.
47. Типы аудита.
48. Права аудиторских фирм и аудиторов.
49. Обязанности аудиторских фирм и аудиторов.
50. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.
51. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
52. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.
53. Аудиторская проверка операций с основными средствами
54. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
55. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
56. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
57. Аудит готовой продукции и ее продажи.
58. Аудиторская проверка собственных средств организации.
59. Аудиторская проверка финансовых результатов.
60. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕ-
НИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Варлакова Н.И., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация «Бухгалтер». Опыт работы не требуется. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **42** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **42** часа;

теоретическое обучение **22** часа,

практические занятия **20** часов.

часть программы- **34** часа- реализуется в форме практической подготовки и включает лекций- 14 часов, практических занятий- **20** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	42
Всего учебных занятий	42
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Практическая подготовка	34
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение. Документ и система документации	Содержание учебного материала	2	ОК 01,02,03,,09, ПК 1.1
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала	8	ОК 01,02,04,05,09, ПК 1.1
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	2	
	2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2	
	Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения	4	
	Практическая подготовка	8	
Тема 3. Кадровая документация	Содержание учебного материала	16	ОК 02, 04, 05,09
	1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	
	2. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	
	Практическое занятие № 2. Оформление приказов по личному составу.	4	
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	4	
	Практическое занятие № 4. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	4	
	Практическая подготовка	16	
Тема 4. Договорно-правовая до-	Содержание учебного материала	8	ОК 0.1-05, 09
	1. Понятия договора. Виды договоров.	2	

кументация	2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	2	
	Практическое занятие № 5. Оформление договора купли-продажи	4	
	Практическая подготовка	10	
Тема 5. Понятие докумен- тооборота, реги- страция докумен- тов	Содержание учебного материала	4	ОК 0.1, 0.2, 0.4, 0.5, 0.9 ПК 1.1
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	2	
	2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	
Тема 6. Организация опе- ративного и ар- хивного хранения документов	Содержание учебного материала	2	ОК 0.1-0.5, 09 ПК 1.1
	1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.	1	
	2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебных кабинетах «Документационного обеспечения управления»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Документальное обеспечение управления», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, образцы документов предприятий разных отраслей.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453767>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453688>

3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107>.

2. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий вы-	Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
составить план действия;		Выполнение заданий в рабочей тетради
определить необходимые ресурсы;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
определять задачи для поиска информации;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять необходимые источники информации;		
планировать процесс поиска;		
структурировать получаемую информацию;	Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания	
выделять наиболее значимое в перечне информации;	Выполнение заданий в рабочей тетради	

	полнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Тестовые задания
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
применять современную научную профессиональную терминологию;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;		Выполнение заданий в рабочей тетради
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Выполнение заданий в рабочей тетради
использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Выполнение заданий в рабочей тетради
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Выполнение заданий в рабочей тетради
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и		Выполнение заданий в рабочей тетради

(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		Тестовые задания
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
организовывать документооборот;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
разбираться в номенклатуре дел;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания

приемы структурирования информации;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
современная научная и профессиональная терминология;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
особенности произношения;		Тестовые задания
правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		Тестовые задания
понятие первичной бухгалтерской документации;		Тестовые задания
определение первичных бухгалтерских документов;		Выполнение заданий в рабочей тетради

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		Выполнение заданий в рабочей тетради
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		Выполнение заданий в рабочей тетради
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		Выполнение заданий в рабочей тетради
порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
порядок составления регистров бухгалтерского учета;		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	- оформление расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	Работа в рабочей тетради; Устный опрос.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	– Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной ра-	Работа в рабочей тетради; Устный опрос.

	боте, во время прохождения практики.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. 	Работа в рабочей тетради; Устный опрос.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	Внеаудиторная самостоятельная работа.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	Работа в рабочей тетради; Устный опрос.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информа- 	Работа в рабочей тетради; Устный опрос.

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>ции.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. – 	<p>Работа в рабочей тетради; Устный опрос.</p>
--	---	--

ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие делопроизводства.
2. Роль делопроизводства в деятельности организация, предприятий и учреждений.
3. Документ и его виды.
4. Классификация документов.
5. Система документации.
6. Унификация документов.
7. Стандартизация документов.
8. Бланки документов.
9. Организационно-распорядительная документация.
10. Состав реквизитов ОРД.
11. Характеристика организационных документов.
12. Состав организационных документов.
13. Требования к оформлению организационных документов.
14. Правила оформления Устава.
15. Правила оформления положения.
16. Правила оформления должностной инструкции.
17. Правила оформления штатного расписания.
18. Характеристика распорядительных документов.
19. Состав распорядительных документов.
20. Правила оформления постановления.
21. Правила оформления указания.
22. Правила оформления решения.
23. Правила оформления приказа по основной деятельности и распоряжения.
24. Характеристика справочно-информационных документов.
25. Состав справочно-информационных документов.
26. Правила оформления служебных писем.
27. Правила оформления телеграмм.
28. Правила оформления телексов.
29. Правила оформления телефонограмм.
30. Правила оформления факсов.
31. Правила оформления акта.
32. Правила оформления протокола.
33. Правила оформления докладной.
34. Правила оформления объяснительной записок.
35. Правила оформления основных видов договоров.
36. Правила оформления приложений к договорам.
37. Протоколы разногласий к договорам.
38. Правила оформления доверенностей.
39. Характеристика документов по внешнеэкономической деятельности.
40. Состав документов по внешнеэкономической деятельности.
41. Правила оформления международных контрактов.
42. Характеристика претензионно-исковой документации.

43. Состав претензионно-исковой документации.
44. Правила оформления искового заявления.
45. Правила оформления претензии.
46. Организационная структура службы делопроизводства.
47. Документооборот.
48. Обработка входящей документации.
49. Обработка исходящей документации.
50. Обработка внутренней документации.
51. Регистрация документов,
52. Формы регистрации документов.
53. Составление номенклатуры дел.
54. Назначение номенклатуры дел.
55. Текущее хранение дел.
56. Оформление дел.
57. Передача дел на архивное хранение.
58. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов.
59. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.
60. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНО-
СТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее -ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

	<p>решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

социального и культурного контекста		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>

	<p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	---	--

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **38** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **32** часа;
самостоятельная учебная работа **6** часов;
промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	38
Всего учебных занятий	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.</p> <p>2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
Тема 2. История российского предпринимательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.</p> <p>2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.</p> <p>2. Родовые признаки бизнеса.</p> <p>Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.</p> <p>2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.</p>	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Содержание учебного материала	4	

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	1	
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	1	
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов	2	
	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	Самостоятельная учебная работа: Выполнение рефератов по темам: Понятие и формы предпринимательской деятельности. Признаки и среда предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете основ предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета: таблицы, схемы, кроссворды.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467414>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454507>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447001>

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450722>

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452612>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Взаимодействовать с преподавателем и аудиторией в ходе решения профессиональных задач.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выстраивать взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Использовать в устных ответах соответствующую профессиональную терминологию как на государственном, так и на иностранных языках		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Использовать современное программное обеспечение		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определить необходимые ресурсы.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять актуальность нормативно-правовой		Проверочная работа Решение задач Устный опрос

документации в профессиональной деятельности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестовые задания
Определять задачи для поиска информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять источники финансирования предпринимательской деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять льготы по налогообложению		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять льготы по сборам во внебюджетные фонды		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять необходимые источники информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять ставки и виды налогов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять ставки по сборам во внебюджетные фонды		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять сущность коммерческой деятельности,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять финансовые ресурсы для реализации плана.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять этапы решения задачи;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оформлять документацию по перечислению налогов в бюджет		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оформлять документацию по перечислению сборов во внебюджетные фонды		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оформлять результаты поиска.	Проверочная работа Решение задач	

		Устный опрос Тестовые задания
Планировать процесс поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Применять современную научную профессиональную терминологию;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить оценку показателей использования активов в предпринимательской деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить оценку показателей использования активов в предпринимательской деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить оценку показателей использования активов в предпринимательской деятельности, в том числе оценивать платежеспособность и доходность организации определять структуру бизнес – плана		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Распознавать задачу и/или проблему;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Рассчитывать налоги и определять предпринимательские риски.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Рассчитывать сумму налогов и налоговых сборов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос

		Тестовые задания
Рассчитывать сумму сбора сборам во внебюджетные фонды		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составить план действия и реализовывать его;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составлять бизнес – план		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Структурировать получаемую информацию;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Формировать имущество организации		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Знания:		
Виды активов (имущества) организации		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Виды бизнес – плана		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Виды и формы кредитов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Виды кредитов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Виды предпринимательских рисков		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Задачи финансовой деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Источники финансирования бизнес -плана		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Методы начисления налогов		Проверочная работа Решение задач

		Устный опрос Тестовые задания
Методы финансирования рисков		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Нормативно-правовые акты международные и РФ в области предпринимательской деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Основные показатели эффективности использования активов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Основы финансовой грамотности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие активов (имущество) организации		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие бизнес – плана		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие и виды внебюджетных фондов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие и виды налогов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие и сущность планирование, бизнес – планирования.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Понятие платежеспособности и эффективности деятельности организации		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие системы		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие системы налогообложения и ее элементы		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятия финансовой системы и финансового рынка		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок выстраивания презентации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Правила оформления документов и построения устных сообщений.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Работа в группе по решению ситуационных задач		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Разделы бизнес планов,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современная научная и профессиональная терминология;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Сущность коммерческой деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, виды налогов,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Характеристика основных разделов бизнес – плана		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определять эффективность функционирования хозяйствующего субъекта и его финансовые ресурсы с помощью анализа проблемы и задачи Определять этапы решения финансовой проблемы (задачи) с поиском информации Составлять план действий по формированию финансов с определением ресурсов и реализовывать его	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Формировать структуру финансов Ориентироваться в принципах бюджетной системы, кредитной системы получая информацию из различных источников Выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивая его практическую значимость	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно – правовой информации при работе с финансами в различных сферах Применять специализированную терминологию, связанную с денежным обращением и финансами	Диктант по терминологии Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать	Работа во взаимодействии с преподавателем и обучающимися группы	Решение ситуационных задач

в коллективе и команде;		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать и оформлять документы	Решение задач Проверочная работа Устный опрос
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Применять иностранные термины Оперироваться финансовыми понятиями	Устный опрос Тестовые задания

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- оформление расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	Проверочная работа Решение задач Тестовые задания Устный опрос

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Понятие и формы предпринимательской деятельности.
2. Признаки и среда предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Коммерческое и производственное предпринимательство

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Консультационное предпринимательство.
2. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.

3. Предпосылки, цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательской деятельности.
4. Производственное предпринимательство.
5. Основные вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
9. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
10. Субъекты предпринимательской деятельности.
11. Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности.
12. Формы предпринимательской деятельности.
13. Объекты предпринимательской деятельности.
14. Лицензируемые виды деятельности предпринимателей.
15. Классификация потребностей, ориентированная на поиск конкретного вида предпринимательской деятельности.
16. Выбор вариантов (альтернатив).
17. Стимулятор идей М.Смолла.
18. Методы творческого решения проблем при выборе предпринимательской идеи.
19. Проверка идеи на востребованность. SWOT-анализ.
20. Назначение бизнес-плана, порядок его разработки. Разделы стандартного (классического) бизнес-плана.
21. Концепции, цели, задачи, принципы и функциональное назначение маркетинга.
22. Предпринимательская среда.
23. Оценка влияния микро -, макро - и медиасреды на условия и результаты деятельности предпринимателя.

24. Основные принципы предпринимательства.
25. Понятие, цели, этапы маркетинговых исследований.
26. Инструментарий маркетинговых исследований.
27. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
28. Реклама и PR.
29. Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок.
30. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок.
31. Классификация рисков.
32. Факторы, способствующие возникновению риска в предпринимательстве.
33. Правила «Риск - менеджмента».
34. Минимизация рисков по хозяйственным договорам.
35. Выбор вариантов и методов (приемов) уменьшения риска.
36. Аренда: сущность, основные принципы. Субаренда.
37. Объекты и субъекты арендных отношений. Права и обязанности, ответственность арендодателя и арендатора.
38. Договор аренды. Порядок возврата арендного имущества. Арендная плата.
39. Лизинг: сущность, объекты, субъекты, сроки, преимущества и недостатки
40. Договор лизинга. Технология лизинговой сделки.
41. Эксплуатация объекта лизинговой сделки.
42. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.
43. Договор франчайзинга. Права, обязанности и ответственность франчайзера и франчайзи.
44. Факторинговая сделка.
45. Методы, используемые в конкурентной борьбе.

46. Конкурентоспособность предпринимателя. Конкурентные преимущества в повышении эффективности предпринимательской деятельности.
47. Правовые средства антимонопольного регулирования.
48. Ответственность за нарушение действующего антимонопольного законодательства.
49. Инновационная составляющая как фактор повышения конкурентоспособности предпринимателя
50. Российская и зарубежная модели малого бизнеса.
51. Основные характерные черты малого бизнеса в России. Роль малого бизнеса в системе рыночного производства.
52. Классификация и характеристика малых предприятий, в том числе по юридическому статусу и формам собственности.
53. Государственная поддержка малого бизнеса.
54. Основные способы организации российского малого бизнеса
55. Формы социальной ответственности предпринимателя, мотивы социально-ответственного поведения предпринимателя.
56. Методы оценки (самооценки) качеств и способностей предпринимателя.
57. Традиционные особенности психологии российского предпринимателя, их использование в современных экономических условиях.
58. Типичные черты современного западного предпринимателя, их использование с учетом российского менталитета.
59. Сущность и нормы этики предпринимателя. Основные этические правила поведения.
60. Этический кодекс предпринимателя, создание и поддержание привлекательного имиджа предпринимателя.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2021

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	25
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и

	<ul style="list-style-type: none"> – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов професси-

		ональной направленности.
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

		<ul style="list-style-type: none"> – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление по-

		<p>ступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капита- 	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целе-

	<p>ла;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; 	<p>вого финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет кредитов и займов.
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 	<ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от

	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации. 	<ul style="list-style-type: none"> порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; 	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Фе-

<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<ul style="list-style-type: none"> дерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и
---	--

		<p>внебюджетного фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 	<ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхова- 	<ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 	
ПК 4.1.	– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, ауди-

	<p>связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>торской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
<p>ПК 4.2.</p>	<p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчет-</p>

		<p>ности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 	<ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работ- 	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

никами (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	<ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	
ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, 	<ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

	<p>перспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	
ПК 4.6.	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применять налоговые льготы; – составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; – составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	перспектив эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
ПК 4.7.	– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **80** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **76** часов;

часть программы- 66 часов- реализуется в форме практической подготовки и включает лекций- 26 часов, практических занятий- 40 часов;

промежуточная аттестация **2** часа

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки:	<i>80</i>
Всего учебных занятий	
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>36</i>
практические занятия	<i>40</i>
Практическая подготовка	66
Самостоятельная учебная работа	<i>4</i>
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		30	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	OK 01-03,05
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности	1	
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	1	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
	Практическая подготовка	8	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8	OK 01-05 OK 09
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	2. Классификация печатающих устройств.	2	
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Практическая подготовка	8	
Тема 1.3. Программное обеспечение	Содержание учебного материала	8	OK 01-05 OK 09
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	

информационных технологий.	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Практическая подготовка	8	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	8	OK 01-05 OK 09
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	2	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Практическая подготовка	6	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		28	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	24	OK 01-05 OK 09 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	

		Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
		Практическое занятие №6 Работа с текстовым редактором: создание таблиц, ввод данных, оформление	2	
		Практическое занятие №7 Шрифтовое оформление и форматирование рисунка, таблицы диаграммы	2	
		Практическое занятие №8 Создание гипертекстового документа	2	
		Практическое занятие №9 Комплексное использование текстового процессора	2	
		Практическое занятие №10. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
		Практическое занятие №11. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2	
		Практическое занятие №12. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
		Практическое занятие №13 Создание электронной таблицы	2	
		Практическое занятие №14 Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице	2	
		Практическая подготовка	24	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации		Содержание учебного материала	4	OK 01-05 OK 09 ПК 1.1, 1.3, 2.1
		1. Компьютерная графика, ее виды.	2	
		2. Мультимедийные программы.		
		3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
		Практическое занятие №15. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Практическая подготовка	2		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			8	
Тема 3.1. Представления о технических средствах телекоммуникационн	3.1. о и программных средствах телекоммуникационн	Содержание учебного материала	4	OK 01-05 OK 09 ПК 1.1, 1.3, 2.1
		1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	
		2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
		3. Методы создания и сопровождения сайта.		

ых технологий.	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	Практическое занятие №16: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
	Практическая подготовка	2	
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	4	OK 01-05 OK 09 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	
	Практическое занятие №17. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Практическая подготовка	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		8	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	8	OK 01-05 OK 09 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2	
	2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	Практическое занятие №18. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	Практическое занятие №19. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Практическое занятие №20. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
Практическая подготовка	6		

<p>Самостоятельная учебная работа Подготовить сообщение, реферат, презентацию: Современные справочные правовые системы: “Консультант Плюс”: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Работа с текстом выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Сфера применения и основные возможности. “Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению и выплате пенсий” Назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению и выплате пособий Основные функции программы “АРМ специалиста по назначению и выплате пособий”.</p>	4	
Промежуточная аттестация	2	
Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– структуру плана для решения задач;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– технологию поиска информации в сети Интернет;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы струк-		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

турирования информации;	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
– формат оформления результатов поиска информации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– современная научная и профессиональная терминология;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– возможные траектории профессионального развития и самообразования		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основы проектной деятельности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– особенности социального и культурного контекста;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правила оформления документов и построения устных сообщений		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правовые аспекты использования информационных	- Устный опрос, - Выполнение практических работ	

технологий и программного обеспечения;		- Промежуточная аттестация
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила чтения текстов профессиональной направленности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основы предпринимательской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основы финансовой грамотности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила разработки бизнес-планов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ

		- Промежуточная аттестация
- порядок выстраивания презентации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- кредитные банковские продукты		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- ; понятие первичной бухгалтерской документации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- определение первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- порядок составления регистров бухгалтерского учета		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной		- Устный опрос, - Выполнение практических работ

деятельности организаций;		- Промежуточная аттестация
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- понятие и классификацию основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- оценку и переоценку основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ

		<ul style="list-style-type: none"> - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– учет поступления основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет выбытия и аренды основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет амортизации основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– понятие и классификацию нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– амортизацию нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет долгосрочных инвестиций;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет материально-производственных запасов		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет материалов на складе и в бухгалтерии		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ

		– Промежуточная аттестация
– синтетический учет движения материалов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет транспортно-заготовительных расходов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– систему учета производственных затрат и их классификацию;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет потерь и непроизводственных расходов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет и оценку незавершенного производства		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– калькуляцию себестоимости продукции		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет расходов по реализации продукции, выполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

работ и оказанию услуг		работ
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		– Промежуточная аттестация
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет труда и его оплаты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет удержаний из заработной платы работников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов и использования прибыли		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет нераспределенной прибыли		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет собственного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет уставного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет резервного капитала и целевого финансирования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

– основные понятия инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– задачи и состав инвентаризационной комиссии		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– приемы физического подсчета активов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

бухгалтерских проводках		
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– технологию определения реального состояния расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру составления		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

акта по результатам инвентаризации		работ – Промежуточная аттестация
– виды и порядок налогообложения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– систему налогов Российской Федерации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– элементы налогообложения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– образец заполнения пла-		– Устный опрос,

тежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру контроля прохождения платежных поручений		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

чений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		работ – Промежуточная аттестация
– использование средств внебюджетных фондов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, фи-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

нансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– требования к бухгалтерской отчетности организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру составления		– Устный опрос,

приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сроки представления бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок регистрации и		– Устный опрос,

перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– виды и приемы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		– Промежуточная аттестация
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
Умения:		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять этапы решения задачи		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составить план действия; определить необходимые ре-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

курсы		работ – Промежуточная аттестация
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять задачи для поиска информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- определять необходимые источники информации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выделять наиболее значимое в перечне информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять современную научную профессиональную терминологию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

– организовывать работу коллектива и команды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– обрабатывать текстовую табличную информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– создавать презентации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять антивирусные средства защиты		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться автоматизи-		– Устный опрос,

<p>рованными системами делопроизводства</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – определять инвестицион- 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос,

<p>ную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – определять источники финансирования 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – проводить таксировку и контуровку первичных бухгалтерских документов 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – разбираться в номенклатуре дел 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ

		– Промежуточная аттестация
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

– оформлять денежные и кассовые документы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет основных средств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет нематериальных активов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет долгосрочных инвестиций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет материально-производственных запасов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет текущих операций и расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет труда и заработной платы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		– Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет собственного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– рассчитывать заработную плату сотрудников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет нераспределенной прибыли;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет собственного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет уставного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кредитов и займов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– давать характеристику активов организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять инвентаризационные описи;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> – проводить физический подсчет активов; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

		ция
– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить инвентаризацию расчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять реальное состояние расчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять виды и поря-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

док налогообложения;		работ – Промежуточная аттестация
– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выделять элементы налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поруче- 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ

ний по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		работ – Промежуточная аттестация
– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– использовать методы финансового анализа информации,		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

<p>содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		<p>работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>

ми органами, арбитражными судами;		
– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рента-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

бельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		ция
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– анализе информации о финансовом положении ор-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

ганизации, ее платежеспособности и доходности;		работ – Промежуточная аттестация
- применении налоговых льгот;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– координировать взаимодей-		– Устный опрос,

<p>ствии работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспо-</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ

собности и доходности;		- Промежуточная аттестация
- применять налоговые льготы;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). 		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Понимать значимость антикоррупционного поведения в государственном управлении экономикой; Выявлять стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, относительно экономических составляющих политических программ.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Использовать в профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	тетради
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<p>результатам инвентаризации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации. 	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутренне- 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	го контроля.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхова- 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	<p>нию";</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и досто- 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	верную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	<ul style="list-style-type: none"> – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмис- 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>сий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применять налоговые льготы; – составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; – составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлече- 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	нию кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). 	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Цели, задачи дисциплины.
2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
3. Техника безопасности
4. Применение информационных технологий в экономике.
5. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
6. Операции обработки информации.
7. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий
8. Классификация и состав информационных систем.
9. Понятие качества информационных процессов.
10. Жизненный цикл информационных систем.
11. Принципы классификации компьютеров.
12. Архитектура персонального компьютера.
13. Основные характеристики системных блоков и мониторов
14. Классификация печатающих устройств
15. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д
16. Понятие платформы программного обеспечения.
17. Сравнительная характеристика используемых платформ
18. Структура базового программного обеспечения.
19. Классификация и основные характеристики операционной системы.
20. Особенности интерфейса операционной системы.
21. Программы – утилиты
22. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
23. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.

24. Принципы и способы защиты информации в информационных системах
25. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
26. Методы обеспечения информационной безопасности
27. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
28. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
29. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
30. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
31. Компьютерная графика, ее виды
32. Мультимедийные программы
33. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
34. Основные требования к деловым презентациям
35. Интернет-технологии.
36. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
37. Поиск информации с использованием компьютера.
38. Программные поисковые сервисы.
39. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
40. Комбинации условия поиска
41. Передача информации между компьютерами.
42. Проводная и беспроводная связь
43. Методы создания и сопровождения сайта
44. Браузер.
45. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
46. Поисковые системы.

47. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
48. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
49. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
50. Формирование адресной книги.
51. Социальные сети.
52. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
53. Интернет-журналы и СМИ
54. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
55. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
56. Настройка бухгалтерской программы на учет.
57. Контекстная помощь, работа с документацией
58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
59. Сохранение и восстановление информационной базы
60. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

2021

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	25
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер, специалист по налогообложению. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств орга-

низации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в

	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>профессиональной и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. 	<p>особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по 	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

	<p>прочим видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	<ul style="list-style-type: none"> – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать 	<ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, вы-

	<p>ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации. 	<p>явленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внут- 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

	<p>ренного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

		<ul style="list-style-type: none"> – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 	<ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

<p>ПК 3.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты доку- 	<ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.
----------------	---	--

	<p>мента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 	
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; 	<ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный

	<ul style="list-style-type: none"> – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	<ul style="list-style-type: none"> период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 	<ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информа- 	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса; – порядок общей оценки структуры акти-

	<p>ции для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установлен- 	<p>вов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
--	--	--

	<p>ные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – участию в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	
ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	<ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК 4.6.	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применять налоговые льготы; – составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; – составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входя- 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	<p>щие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. 	
ПК 4.7.	<ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). 	<ul style="list-style-type: none"> – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной нагрузки обучающихся **80** часа, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **76** часов;
часть программы- 66 часов- реализуется в форме практической подготовки и
включает лекций- 26 часов, практических занятий- 40 часов;
промежуточная аттестация **2** часа

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки:	80
Всего учебных занятий	
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	40
Практическая подготовка	66
Самостоятельная учебная работа	4
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		30	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	OK 01-03,05 OK 09
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности	1	
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	1	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
	Практическая подготовка	8	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8	OK 01-05 OK 09
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	2. Классификация печатающих устройств.	2	
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Практическая подготовка	8	
Тема 1.3. Программное обеспечение	Содержание учебного материала	8	OK 01-05 OK 09
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	2	

информационных технологий.	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	2	
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Практическая подготовка	8	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	8	OK 01-05 OK 09
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	2	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2	
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Практическая подготовка	6	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		28	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	24	OK 01-05 OK 09 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автоподбираемого оглавления 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	4	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	

		Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
		Практическое занятие №6 Работа с текстовым редактором: создание таблиц, ввод данных, оформление	2	
		Практическое занятие №7 Шрифтовое оформление и форматирование рисунка, таблицы диаграммы	2	
		Практическое занятие №8 Создание гипертекстового документа	2	
		Практическое занятие №9 Комплексное использование текстового процессора	2	
		Практическое занятие №10. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
		Практическое занятие №11. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2	
		Практическое занятие №12. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
		Практическое занятие №13 Создание электронной таблицы	2	
		Практическое занятие №14 Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице	2	
		Практическая подготовка	24	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации		Содержание учебного материала	4	OK 01-05 OK 09 ПК 1.1, 1.3, 2.1
		1. Компьютерная графика, ее виды.	2	
		2. Мультимедийные программы.		
		3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
		Практическое занятие №15. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Практическая подготовка	2		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			8	
Тема 3.1. Представления технических программных средств телекоммуникационн	о и программных средствах телекоммуникационн	Содержание учебного материала	4	OK 1-5 OK 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1
		1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	
		2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
		3. Методы создания и сопровождения сайта.		

ых технологий.	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	Практическое занятие №16: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
	Практическая подготовка	2	
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	4	OK 01-05 OK 09 ПК 1.1, 1.3, 2.1
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	
	Практическое занятие №17. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Практическая подготовка	2	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.		8	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	8	OK 01-05 OK 09 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2	
	2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	Практическое занятие №18. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2	
	Практическое занятие №19. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2	
	Практическое занятие №20. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2	
Практическая подготовка	6		

<p>Самостоятельная учебная работа Подготовить сообщение, реферат, презентацию: Современные справочные правовые системы: “Консультант Плюс”: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Работа с текстом выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Сфера применения и основные возможности. “Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению и выплате пенсий” Назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению и выплате пособий Основные функции программы “АРМ специалиста по назначению и выплате пособий”.</p>	4	
Промежуточная аттестация	2	
Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– структуру плана для решения задач;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– технологию поиска информации в сети Интернет;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– номенклатура информационных источников		- Устный опрос, - Выполнение практических работ

применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	работ - Промежуточная аттестация
– формат оформления результатов поиска информации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– современная научная и профессиональная терминология;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– возможные траектории профессионального развития и самообразования		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основы проектной деятельности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– особенности социального и культурного контекста;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правила оформления документов и построения устных сообщений		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– назначение и принципы использования		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

системного и прикладного программного обеспечения;		
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила чтения текстов профессиональной направленности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

- основы предпринима- тельской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттеста- ция
- основы финансовой грамотности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттеста- ция
- правила разработки бизнес-планов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттеста- ция
- порядок выстраивания презентации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- кредитные банковские продукты		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– ; понятие первичной бухгалтерской документации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– определение первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– принципы и признаки		- Устный опрос,

<p>группировки первичных бухгалтерских документов;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>– порядок составления регистров бухгалтерского учета</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
<p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

финансового и управленческого учета;		
– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– понятие и классификацию основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– оценку и переоценку основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– учет поступления основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет выбытия и аренды основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет амортизации основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– понятие и классификацию нематериальных активов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

– учет поступления и выбытия нематериальных активов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– амортизацию нематериальных активов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет долгосрочных инвестиций;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет материально-производственных запасов		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет материалов на складе и в бухгалтерии		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– синтетический учет движения материалов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет транспортно-заготовительных расходов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– систему учета производственных затрат и их классификацию;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоя-

		тельная работа – Промежуточная аттестация
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет потерь и производственных расходов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет и оценку незавершенного производства		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– калькуляцию себестоимости продукции		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет труда и его оплаты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет удержаний из заработной платы работников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов и использова-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

ния прибыли		– Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет нераспределенной прибыли		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет собственного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет уставного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет резервного капитала и целевого финансирования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– основные понятия инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– задачи и состав инвентаризационной комиссии		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

аналитического учета по объектам инвентаризации		
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– приемы физического подсчета активов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формирование		– Устный опрос,

бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– технологию определения реального состояния расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– виды и порядок налогообложения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– систему налогов Рос-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

сийской Федерации		работ – Промежуточная аттестация
– элементы налогообложения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на произ-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

водстве и профессиональных заболеваний		
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– использование средств внебюджетных фондов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию тер-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<p>роризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p>		
<p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– требования к бухгалтерской отчетности организации</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>

		ция
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сроки представления бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– форму статистической отчетности и инструк-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

цию по ее заполнению		работ – Промежуточная аттестация
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– виды и приемы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок расчета фи-		– Устный опрос,

<p>нансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>Умения:</p>		
<p>– распознавать задачу или проблему в</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ

профессиональном или социальном контексте;		работ - Промежуточная аттестация
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять этапы решения задачи		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составить план действия; определить необходимые ресурсы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять задачи для поиска информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- определять необходимые источники информации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выделять наиболее значимое в перечне информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

		ция
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять современную научную профессиональную терминологию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать работу коллектива и команды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– обрабатывать текстовую табличную информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– создавать презентации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		работ – Промежуточная аттестация
– применять антивирусные средства защиты		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– кратко обосновывать		– Устный опрос,

и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники финансирования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном		- Устный опрос, - Выполнение практических работ

носителя и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		- Промежуточная аттестация
– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать документооборот		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– разбираться в номенклатуре дел		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

		ция
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять денежные и кассовые документы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет основных средств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет нематериальных активов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

– проводить учет долгосрочных инвестиций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет материально-производственных запасов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет текущих операций и расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет труда и заработной платы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет собственного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

учет активов организации		– Промежуточная аттестация
– рассчитывать заработную плату сотрудников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– проводить учет нераспределенной прибыли;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет собственного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет уставного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кредитов и займов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять цели и пе-		– Устный опрос,

риодичность проведения инвентаризации;		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– давать характеристику активов организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять инвентаризационные описи;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить физический подсчет активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгал-		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

терских проводках;		ция
– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять акт по результатам инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить выверку финансовых обязательств;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить инвентаризацию расчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> – определять реальное состояние расчетов; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; 		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

		ция
– выделять элементы налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<p>фонды;</p> <p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		<p>– Устный опрос,</p> <p>– Выполнение практических работ</p> <p>– Промежуточная аттестация</p>
<p>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p>		<p>– Устный опрос,</p> <p>– Выполнение практических работ</p> <p>– Промежуточная аттестация</p>
<p>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>		<p>– Устный опрос,</p> <p>– Выполнение практических работ</p> <p>– Промежуточная аттестация</p>
<p>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>		<p>– Устный опрос,</p> <p>– Выполнение практических работ</p> <p>– Промежуточная аттестация</p>
<p>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>		<p>– Устный опрос,</p> <p>– Выполнение практических работ</p> <p>– Промежуточная аттестация</p>
<p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>		<p>– Устный опрос,</p> <p>– Выполнение практических работ</p> <p>– Промежуточная аттестация</p>

<p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p>
<p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>

<p>– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
<p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа

		– Промежуточная аттестация
– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

выполнять процедуры по ее обобщению;		
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		– Промежуточная аттестация
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- применении налоговых льгот;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<p>субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>		
<p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>

<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- применять налоговые льготы;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>

		ция
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и		- Устный опрос, - Выполнение практических работ

тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		- Промежуточная аттестация
---	--	----------------------------

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Эффективно	Понимать значимость антикоррупционного	Практическая

взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	поведения в государственном управлении экономикой; Выявлять стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения;	работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использовать в профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной 	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	деятельности организаций.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; 	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. 	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия факти-	<ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>

<p>ческих данных инвентаризации данным учетом;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	<p>тетради</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации. 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковскими операциям;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и вне- 	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
---	---	---

	бюджетными фондами.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установ-	– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<p>ленные законодательством сроки;</p>		
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – участию в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы раз- 	
--	--	--

	<p>вития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>– разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>– проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>– применять налоговые льготы;</p> <p>– составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>– составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>– участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую)</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>

	<p>отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Цели, задачи дисциплины.
2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
3. Техника безопасности
4. Применение информационных технологий в экономике.
5. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
6. Операции обработки информации.
7. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий
8. Классификация и состав информационных систем.
9. Понятие качества информационных процессов.
10. Жизненный цикл информационных систем.
11. Принципы классификации компьютеров.
12. Архитектура персонального компьютера.
13. Основные характеристики системных блоков и мониторов
14. Классификация печатающих устройств
15. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д
16. Понятие платформы программного обеспечения.
17. Сравнительная характеристика используемых платформ
18. Структура базового программного обеспечения.
19. Классификация и основные характеристики операционной системы.
20. Особенности интерфейса операционной системы.
21. Программы – утилиты
22. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
23. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.

24. Принципы и способы защиты информации в информационных системах
25. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
26. Методы обеспечения информационной безопасности
27. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
28. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
29. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
30. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
31. Компьютерная графика, ее виды
32. Мультимедийные программы
33. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
34. Основные требования к деловым презентациям
35. Интернет-технологии.
36. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
37. Поиск информации с использованием компьютера.
38. Программные поисковые сервисы.
39. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
40. Комбинации условия поиска
41. Передача информации между компьютерами.
42. Проводная и беспроводная связь
43. Методы создания и сопровождения сайта
44. Браузер.
45. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
46. Поисковые системы.

47. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
48. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
49. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
50. Формирование адресной книги.
51. Социальные сети.
52. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
53. Интернет-журналы и СМИ
54. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
55. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
56. Настройка бухгалтерской программы на учет.
57. Контекстная помощь, работа с документацией
58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
59. Сохранение и восстановление информационной базы
60. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09. Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.09. Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 	<ul style="list-style-type: none"> -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 	<ul style="list-style-type: none"> -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 	<ul style="list-style-type: none"> -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -применять первичные средства пожаротушения; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -оказывать первую помощь пострадавшим; 	<ul style="list-style-type: none"> -способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 	<ul style="list-style-type: none"> -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в

		<p>условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>-оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>	<p>-основы военной службы и обороны государства;</p> <p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>-задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>	<p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходи-</p>	<p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>-оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила</p>

<p>мого уровня физической подготовленности;</p>		<p>оказания первой помощи пострадавшим.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и</p>	<p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -владеть способами бескон-</p>	<p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных</p>

<p>доходности.</p>	<p>фликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>
--------------------	---	--

Л

личество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **80** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **68** часов,

практических занятий **48** часов,

самостоятельная учебная работа **12** часов,

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	80
Всего учебных занятий	68
в том числе:	
теоретические обучение	18
практические занятия	48
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09 Безопасность жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту	6	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.</p>	2	ОК 01, ОК 07
	<p>Практические занятия. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.</p>	2	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.</p>	-	ОК 01, ОК 07 ОК 09 ПК 4.4
	<p>Практические занятия. Применение первичных средств пожаротушения</p>	2	
	Раздел 2.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.</p>	4	ОК 01, ОК 07
	<p>Практические занятия. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	2	

	природного характера.		
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09 ПК2.2
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	Практические занятия. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.		
	Практические занятия. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	
Раздел 3.	Основы военной службы (для юношей)	48	
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
Тема 3.2. Основы военной службы	Содержание учебного материала Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

<p>Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>
<p>Практические занятия. Прохождение военной службы по призыву.</p>	2	
<p>Практические занятия. Прохождение военной службы по контракту.</p>	2	
<p>Практические занятия. Права и обязанности военнослужащих.</p>	4	
<p>Практические занятия. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.</p>	4	
<p>Практические занятия. Военная присяга.</p>	2	
<p>Практические занятия. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.</p>	4	
<p>Практические занятия. Воинская дисциплина и ответственность.</p>	4	
<p>Практические занятия. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.</p>	4	
<p>Практические занятия. Альтернативная гражданская служба.</p>	2	
<p>Практические занятия. Патриотическое воспитание.</p>	4	
<p>Практические занятия. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности.</p>	2	
<p>Практические занятия. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.</p>	2	
<p>Практические занятия. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)</p>	4	
<p>Самостоятельная учебная работа для юношей предусматривает написание рефератов и сообщений, создание презентаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные способы пожаротушения. 2. Типы огнетушителей и принципы их работы. 3. Защита Отечества- долг и обязанность гражданина РФ 4. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровни и режимы ее функционирования; 5. Основные положения Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 6. Постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму». 7. История создания вооруженных сил РФ, задачи, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. 8. Великие полководцы России от древней Руси до XX в.» 	12	

	9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. 10. Актуальность символов воинской чести в настоящее время. 11. Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества. 12. Дни воинской славы.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего (для юношей):		80		
Раздел 4.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	48		
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Правовые основы оказания первой помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая помощь при них. Основы лекарственной терапии. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.			
		Практические занятия. Оказание первой помощи при кровотечении.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		Практические занятия. Оказание первой помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	4	
		Практические занятия. Оказание первой помощи при ожогах.	2	
		Практические занятия. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.	2	
		Практические занятия. Оказание первой помощи при утоплении.	2	
		Практические занятия. Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	4	
		Практические занятия. Оказание первой помощи при отравлениях.	2	
		Практические занятия. Оказание первой помощи при клинической смерти.	2	
		Практические занятия. Оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2	

	Практические занятия. Оказание первой помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2	
	Практические занятия. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	4	
	Практические занятия. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	4	
	Практические занятия. Оказание первой помощи при острой сердечной недостаточности.	4	
	<p>Самостоятельная учебная работа для девушек предусматривает написание рефератов и сообщений, создание презентаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные способы пожаротушения. 2. Типы огнетушителей и принципы их работы. 3. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; 4. Основные положения Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». 5. Постановление Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму». 6. Особенности анатомического и физиологического строения различных возрастных групп. 7. Способы оказания первой помощи. 8. Гигиенические основы рационального питания. 9. Классификация инфекционных заболеваний. 10. Типам и признаки утоплений. 11. Суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. 12. Основные способы выполнения искусственного дыхания. 13. Алгоритм действий по измерению артериального давления. 14. Технологии наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». 15. Беременность и гигиена беременности. 16. Рациональное питание беременной женщины. 17. Счастливая семья 	12	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего (для девушек):	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинет Безопасности жизнедеятельности оснащенном оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437961>.

2. Красильникова И.М., Неотложная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / Красильникова И.М. , Моисеева Е.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5288-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882.html>. - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759.html>

2. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в процессе устного опроса.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Знания		
3-1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Тестовые задания
3-2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Тестовые задания
3-3. основы военной службы и обороны государства;		Устный опрос Тестовые задания
3-4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;		Устный опрос Тестовые задания
3-5. способы защиты населения от оружия массового поражения;		Устный опрос Тестовые задания
3-6. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;		Устный опрос Тестовые задания
3-7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;		Устный опрос Тестовые задания
3-8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выпол-	Устный опрос Тестовые задания

(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	нены, качество их выполнения оценено высоко.	
3-9. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Тестовые задания
3-10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Тестовые задания
Умения:		
У-1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Тестовые задания
У-2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Устный опрос Тестовые задания
У-3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		Устный опрос Тестовые задания
У-4. применять первичные средства пожаротушения;		Устный опрос Тестовые задания
У-5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;		Устный опрос Тестовые задания
У6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;		Устный опрос Тестовые задания
У7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстре-		Устный опрос Тестовые задания

мальных условиях военной службы;		
У-8. оказывать первую помощь пострадавшим;		Устный опрос Тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Признание наличия проблем безопасности жизнедеятельности и адекватная реакция на них. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных чрезвычайных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Устный опрос Тестовые задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение и использование разнообразных источников информации по БЖД. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Устный опрос Тестовые задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	Устный опрос Тестовые задания

	Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины БЖД с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Устный опрос Тестовые задания
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>Умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>Умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</p> <p>Умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС.</p>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профес-	Умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ	Устный опрос Тестовые задания

сиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы БЖД.	Устный опрос Тестовые задания
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.	Устный опрос Тестовые задания
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.	Устный опрос Тестовые задания

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Основная цель, функции безопасности жизнедеятельности.
2. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению, их характеристика.
3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, источники их возникновения.
4. Акустические колебания, шумы, их воздействие на человека.
5. Проникающая радиация. Влияние на организм человека
6. Радиоактивное заражение окружающей среды.
7. Световое излучение. Влияние на организм человека
8. Электромагнитный импульс. Влияние на организм человека.
9. ЭМИ. Источники ЭМИ. Влияние на организм человека.
10. Виды ядерного оружия, их содержание и различия.
11. Ядерное оружие, поражающие факторы.
12. Химическое оружие. Способы применения.
13. Классификация отравляющих веществ.
14. Биологическое оружие.
15. Терроризм, причины его возникновения, виды борьбы с ним.
16. Космическое оружие, его виды.
17. Обычные средства поражения. Основные виды огнестрельного оружия.

18. РСЧС. Структура. Задачи, предназначение.
19. РСЧС. Структура и органы управления ГО.
20. Организация штаба ГО на предприятии.
21. Современные мероприятия по защите населения от современных средств поражения.
22. Единая система оповещения и доведение сигналов до населения.
23. Основные мероприятия по ликвидации радиационного заражения.
24. Основные мероприятия по ликвидации химического заражения .
25. Основные мероприятия по ликвидации бактериологического заражения.
26. Классификация и краткая характеристика средств индивидуальной защиты населения.
27. Средства медицинской защиты от поражающих факторов ЧС, их классификация и содержание.
28. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.
29. Правовые основы, порядок и правила реализации воинской обязанности и военной службы.
30. Воинская присяга – основной закон воинской жизни.
31. Общевоинские уставы ВС РФ – закон воинской жизни.
32. Организационная структура ВС России.
33. Боевые традиции ВС России.
34. Символы воинской чести ВС России.
35. Основные требования к призывнику, категории годности.
36. Прохождение воинской службы по контракту.
37. Организация контрактной альтернативной службы.
38. Военно-морской флот, его структура и задачи.
39. Первая помощь при ранениях.
40. Первая помощь при травмах.
41. Первая помощь при кровотечении.
42. Правила наложения жгута.
43. Первая помощь при остановке сердца и дыхания.
44. Первая помощь при отравлениях.
45. Первая помощь при нарушении ОДС.
46. Правила наложения шины (иммобилизация).
47. Влияние вредных привычек на системы органов и здоровья человека.
48. Социальные последствия и профилактика вредных привычек.
49. Двигательная активность. Значение.
50. Факторы окружающей среды для закаливания организма.
51. Психологическая уравновешенность и её значение для здоровья.

52. Среда обитания человека и образ жизни.
53. ЗОЖ как необходимое условие здоровья человека и общества.
54. Гиподинамия. Причины. Меры профилактики.
55. Компьютер и здоровье человека.
56. Инфекционные болезни, передающиеся воздушно-капельным путем.
57. Меры профилактики гриппа, туберкулёза.
58. Кишечные инфекционные болезни. Меры профилактики.
59. Инфекционные болезни, передающиеся через кровь. Меры профилактики.
60. Инфекционные болезни, передающиеся половым путем.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Аркадьева Т.Е. Преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 10 ПОПД является обязательной частью обще-профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.10 ПОПД обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации в нормативных источниках; определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
ОК 03.	использовать необходимые нормативно-правовые документы определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые профессиональные и правовые темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
ПК 1.1.	- заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - Проверять профессиональную документацию на соответствие международным и российским НПА ;	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормы гражданского права РФ - нормы административного права РФ - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок

		проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
ПК 2.7.	- составлять различные виды договоров - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **30** часа;

практическая работа **6** часов;

консультации - часов,

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	36
Всего учебных занятий	30
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОПД

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Содержание дисциплины её предмет, методы и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина.	2	ОК 09
РАЗДЕЛ I		16	
ТЕМА 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ	Содержание учебного материала	6	
	1.1 Понятие хозяйственной деятельности. Хозяйственные правоотношения Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1.4 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	
	1.5. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Содержание учебного материала	10	
	2.1 Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2.3 Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Банкротство.	2	
	2.3. Основные положения об отдельных видах организаций.	2	
	Практическое занятие. Составить сравнительную таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	4	
РАЗДЕЛ II		6	
ТЕМА 3 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР	Содержание учебного материала	6	
	3.1. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	3.2. Договор купли – продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ.	2	

	3.3.	Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	2	
РАЗДЕЛ III.			8	
ТЕМА 4 ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.	Содержание учебного материала		8	
	4.1.	Общие положения ТК РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.7
	4.3.	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	4.4.	Государственное регулирование занятости населения. Право социальной защиты граждан	2	
	Практическое занятие. Решение практических задач и правовых ситуаций.		2	
РАЗДЕЛ IV.			4	
ТЕМА 5 ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СПОРЫ: ПОНЯТИЕ, ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ.	Содержание учебного материала		4	
	5.1.	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	1	ОК 01
	5.2.	Сущность хозяйственных споров.	1	
	5.3.	Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
			ВСЕГО	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «ПОПД», образцы документов и планов, кодексы.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436472>.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426539>.

Дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

3. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
определять задачи для поиска информации в нормативных источниках; определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение заданий в рабочей тетради
использовать необходимые нормативно-правовые документы определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Решение тестовых заданий
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение заданий в рабочей тетради

<p>профессиональные и правовые темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>жание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Оформлять договора с учетом действующего законодательства оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>- заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - Проверять профессиональную документацию на соответствие международным и российским НПА</p>		<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>
<p>- составлять различные виды договоров - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>Знания</p>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты,</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности		
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации		Решение тестовых заданий
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;		Выполнение заданий в рабочей тетради
Основы предпринимательского права основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и		Выполнение заданий в рабочей тетради

судебный порядок разрешения споров; . права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормы гражданского права РФ - нормы административного права РФ - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;		Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;		Выполнение заданий в рабочей тетради

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное раз-	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - самоанализ и коррекция результатов	Решение тестовых заданий

вители, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	собственной работы; - планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать нормативно - правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.	Выполнение заданий в рабочей тетради
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Использовать международные и Российские НПА в профессиональной деятельности Организация правового поля финансовых операций	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умение работать с разными видами договоров Работа с документацией и умение ее оформлять Использование международных и российских НПА	Выполнение заданий в рабочей тетради

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Процессный подход к изучению менеджмента
2. Ситуационный подход к изучению менеджмента
3. Системный подход к изучению менеджмента
4. Основные черты и содержания управленческой деятельности.
5. Управление как вид деятельности.
6. Понятие «управление»
7. Понятие «менеджмент».
8. Основные понятия менеджмента
9. Уровни управления
10. Функции управления
11. Методы управления
12. Принципы управления
13. Внутренняя среда организации
14. Внешняя среда организации

15. Управление трудовыми ресурсами
16. Управление операциями
17. Методика разработки цели
18. Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
19. Виды коммуникации и критерии их классификации.
20. Полномочия и факторы их распределения.
21. Централизованное управление
22. Децентрализованное управление
23. Делегирование полномочий в процессах управления
24. Сущность и виды управленческих решений.
25. Классификация методов разработки управленческих решений.
26. Стратегическое управление
27. Классификация управленческих решений
28. Стратегия управления
29. Тактика управления
30. Мотивация деятельности человека и ее роль в менеджменте
31. Стимулирование
32. Самоменеджмент
33. Содержательные концепции мотивации
34. Процессуальные концепции мотивации
35. Управленческий контроль: сущность, виды, назначения
36. Процесс управленческого контроля
37. Характеристика эффективного контроля
38. Сущность, значение и виды контроля
39. Процесс осуществления контроля
40. Виды контроля качества
41. Организационное поведение
42. Лидерство в менеджменте
43. Основные концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Ситуационное лидерство (руководство)

46. Власть и авторитет менеджера.
47. Баланс власти
48. Организационная культура в менеджменте: понятия, виды
49. Адаптация в организации
50. Формальные группы в менеджменте
51. Неформальные группы в менеджменте
52. Управление конфликтами в организации
53. Стили разрешения межличностных конфликтов
54. Методы разрешения конфликтов
55. Конфликты как инструмент развития организации
56. Управление человеческими ресурсами организации
57. Управление производством в организации
58. Правила проведения деловых переговоров
59. Правила проведения деловых совещаний
60. Правила ведения беседы по телефону

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Суркова Е.Г., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятель-	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

ность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	возможные траектории профессионального развития и самообразования; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области финансово – хозяйственной деятельности; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ре-	научные основы экономического анализа; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; анализ технико-

	<p>сурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p>	<p>научные основы экономического анализа; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; анализ технико-организационного уровня производства; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования</p>	<p>научные основы экономического анализа; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня</p>

	<p>основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>научные основы экономического анализа; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации</p>

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **80** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **66** часа;

часть программы- 56 часов- реализуется в форме практической подготовки и включает лекций- 20 часов, практических занятий- 36 часов; консультации **6** часов, промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	80
Всего учебных занятий	66
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Практическая подготовка	36
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-экономической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	1	
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.	1	
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.	1	
	4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.	1	
	5. Краткая характеристика видов экономического анализа.	1	
	Практическая работа «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»	4	
Практическая подготовка	8		
Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.5
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.	1	
	2. Виды источников информации.	1	
	3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.	1	
4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	1		
Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	Содержание учебного материала	11	ОК 05, ОК 09, ПК 4.6 ПК 4.7
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	1	
	2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.	1	
	3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	1	
Практическая работа «Анализ ритмичности производства, качества продукции»	4		

	Практическая работа «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации»	7	
	Практическая подготовка	8	
Тема3.2.Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09, ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1.Цели, задачи, источники анализа.	1	
	2.Анализ движения основных средств.	1	
	3.Оценка технического состояния средств.	1	
	4.Показатели эффективности использования основных средств.	1	
	5.Анализ эффективности использования основных средств.	1	
	6.Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	1	
	Практическая работа «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния».	2	
	Практическая подготовка	7	
Тема3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09, ПК 4.5 ПК 4.6
	1.Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.	1	
	2.Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	1	
	3.Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоёмкость, их расчет.	1	
	4. Основные направления экономии материальных ресурсов.	1	
	Практическая работа «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода»	2	
	Практическая работа «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»	2	
Практическая подготовка	8		
Тема3.4.Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09, ПК 4.5 ПК 4.7
	1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.	1	
	2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.	1	
	3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.	1	
	4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной заработной платы.	1	

	Практическая работа «Анализ производительности труда и трудоемкости»	2	
	Практическая работа «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»	2	
	Практическая подготовка	6	
Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли	Содержание учебного материала	12	ОК 05, ОК 09, ПК 4.7
	1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	1	
	2. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	1	
	Практическая работа «Определение и оценка показателей себестоимости продукции»	2	
	Практическая работа «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»	4	
	Практическая работа «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности»	4	
	Практическая подготовка	12	
Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	Содержание учебного материала	6	ОК 05, ОК 09, ПК 4.5 ПК 4.7
	1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	1	
	2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	1	
	Практическая работа «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»	4	
	Практическая подготовка	6	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в виде экзамена		8	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете **Анализа финансово – хозяйственной деятельности**;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Решение задач
основные методы и приемы экономического анализа		Устный опрос Тестирование Решение задач
методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации		Устный опрос Тестирование Решение задач
Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;		Устный опрос Тестирование Решение задач
анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;		Устный опрос Тестирование Решение задач
анализ производства и реализации продукции;		Устный опрос Тестирование Решение задач
анализ технико-организационного уровня производства;		Устный опрос Тестирование Решение задач
анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
виды экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
возможные траектории профессионального развития и самообразования;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	Устный опрос Тестирование Решение задач	

методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
научные основы экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Нормативно-правовые акты международные и РФ в области финансово – хозяйственной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Основы финансовой грамотности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; научные основы экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
оценка деловой активности организации		Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок выстраивания презентации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
предмет и задачи экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
приемы структурирования информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;		Устный опрос Тестирование Решение задач
современная научная и профессиональная терминология;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и		Устный опрос Тестирование Решение задач

программное обеспечение в профессиональной деятельности;		
Содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
факторы, резервы повышения эффективности производства;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Умения		
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации		Устный опрос Тестирование Решение задач
обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации		Устный опрос Тестирование Решение задач
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Устный опрос Тестирование Решение задач
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать современное программное обеспечение; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определить необходимые ресурсы;		Устный опрос Тестирование

		Решение задач
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Определять задачи для поиска информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять необходимые источники информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять этапы решения задачи;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		Устный опрос Тестирование Решение задач
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
оформлять результаты поиска;		Устный опрос Тестирование Решение задач
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Устный опрос Тестирование Решение задач
планировать процесс поиска;		Устный опрос Тестирование Решение задач
пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		Устный опрос Тестирование Решение задач
применять современную научную профессиональную терминологию;		Устный опрос Тестирование Решение задач
Применять средства информационных технологий для		Устный опрос Тестирование

решения профессиональных задач;		Решение задач
проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;		Устный опрос Тестирование Решение задач
проводить анализ производства и реализации продукции;		Устный опрос Тестирование Решение задач
проводить анализ технико-организационного уровня производства;		Устный опрос Тестирование Решение задач
проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
проводить оценку деловой активности организации.		Устный опрос Тестирование Решение задач
Распознавать задачу и/или проблему;		Устный опрос Тестирование Решение задач
составить план действия и реализовывать его;		Устный опрос Тестирование Решение задач
структурировать получаемую информацию;		Устный опрос Тестирование Решение задач

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов орга-	Устный опрос Тестирование Решение задач

	<p>низации;</p> <p>проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>проводить оценку деловой активности организации.</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</p> <p>собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</p> <p>собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p>

<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Анализировать задачу или проблему с выделением основных этапов решения или составных частей – Составлять план с определением необходимых ресурсов для решения конкретной задачи 	<p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Структурировать получаемую информацию и сделать выводы по ним – Оценивать практическую значимость результатов решения задач (составлять вывод) – Оформлять результаты поиска решения разными способами (методами) экономического анализа 	<p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать актуальные нормативно – правовые документы по ведению анализа финансово – хозяйственной деятельности – Применять понятия, катего- 	<p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p>

ре, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	рии, методы и приемы экономического анализа;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– Взаимодействовать во время занятий с преподавателем и группой	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– Грамотно излагать устные ответы и оформлять выводы по итогам анализа – Эффективно использовать информационное обеспечение для анализа данных организаций	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа, как на государственном, так и на иностранных языках;	Устный опрос Тестирование Решение задач

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Раздел I. Теория экономического анализа

1. Управленческий анализ.
2. Роль и место экономического анализа в системе управления предприятия.
3. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
4. Информационное обеспечение экономического анализа.
5. Пользователи экономической информации. Субъекты и объекты экономического анализа.
6. Классификация экономического анализа по видам.
7. Понятия управленческого и финансового экономического анализа, их характеристика и взаимосвязь.
8. Технические приемы экономического анализа и область их применения.
9. Основные приемы экономического анализа: способ цепных подстановок и способ разниц: их достоинства, недостатки, алгоритмы расчетов.
10. Основные приемы экономического анализа: индексный и интегральный (для 2-х и 3-х факторной модели); их отличие, алгоритмы расчетов.
11. Понятие производственного потенциала предприятия. Его составные элементы.
12. Анализ организационно-технического уровня производства.
13. Анализ показателей экстенсивного использования основных производственных фондов.

14. Анализ показателей интенсивного использования основных производственных фондов.
15. Анализ причин и факторов, влияющих на уровень и динамику фондоотдачи.
16. Резервы роста фондоотдачи. Оценка влияния инфляционных факторов на уровень и динамику фондоотдачи.
17. Анализ использования рабочего времени: показатели использования, виды и причины потерь времени, их влияние на объем продукции.
18. Анализ производительности труда: показатели, факторы и резервы роста, влияние на объем продукции.
19. Анализ обеспеченности, предприятия материально-сырьевыми ресурсами: направления и объекты анализа, способы оценки обеспеченности.
20. Анализ использования, материальных ресурсов: показатели, причины их изменения, методика оценки влияния важнейших факторов на показатели использования материальных ресурсов.
21. Основные направления, и задачи анализа объемов производства и реализации продукции.
22. Аналитическое обоснование производственной программы. Факторы, определяющие ее объем и структуру.
23. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема выпускаемой продукции.
24. Анализ продукции по ее составу. Качество продукции и работы.
25. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема реализованной продукции. Баланс продукции и его роль в анализе.
26. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат предприятия.
27. Классификация затрат, ее значения для анализа.
28. Взаимосвязь затрат на производство, себестоимость продукции и результатов.
29. Характеристика факторов, влияющих на затраты и себестоимость продукции.
30. Количественная оценка влияния важнейших факторов на изменение затрат.
31. Анализ прямых материальных затрат в составе себестоимости продукции.
32. Анализ прямых трудовых затрат в составе себестоимости продукции.

Раздел II. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

1. Задачи и источники информации для анализа финансовых результатов.
2. Анализ величины и состава прибыли отчетного года.
3. Анализ прибыли от реализации продукции. Резервы ее увеличения.

4. Оценка уровня безубыточности и финансовой прочности предприятия.
5. Оценка влияния фактора на уровень и динамику безубыточности предприятия.
6. Анализ рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Основные направления и источники информации для анализа финансового состояния.
8. Подготовка данных к анализу финансового состояния. Его укрупненная оценка.
9. Общая оценка величины и состава, имущества предприятия.
10. Анализ внеоборотных активов предприятия.
11. Анализ величины, состава и структуры оборотных активов предприятия.
12. Анализ дебиторско-кредиторской задолженности предприятия. Методы управления задолженности.
13. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Пути ее ускорения.
14. Анализ величины состава и динамики источников средств предприятия.
15. Анализ финансовой устойчивости предприятия: понятие, способы укрупненных оценок.
16. Анализ финансовой устойчивости на основе системы показателей.
17. Балансовый метод оценки платежеспособности предприятия.
18. Показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
19. Определение неудовлетворительной структуры баланса при оценке несостоятельности предприятия.
20. Оценка возможностей восстановления платежеспособности предприятия по методике федерального управления по делам о несостоятельности.
21. Анализ рентабельности вложений предприятия.

Раздел III. Анализ деятельности банка

1. Охарактеризовать источники аналитической информации для анализа деятельности банков.
2. Объекты и субъекты анализа деятельности банков.
3. Критерии и виды анализа банковской деятельности.
4. Сущность функционального, структурного и операционно-стоимостного анализа.
5. Приемы и методы анализа банковского баланса.
6. Количественный анализ баланса с помощью коэффициентов.
7. Сущность единых подходов отечественных банков к анализу деятельности.
8. Охарактеризовать основные направления анализа финансового положения банка.
9. Охарактеризовать систему оценки деятельности банков, применяемую за рубежом (по выбору).

10. Анализ структуры и динамики финансового состояния банка.
11. Анализ пассивов банка.
12. Анализ активов банка.
13. Анализ факторов, влияющих на необходимый размер капитала банка.
14. Сравнительный аналитический баланс банка, используемый для анализа.
15. Анализ финансовой устойчивости банка.
1. анализ деловой активности банка.
16. Анализ эффективности управления банком.
17. Анализ доходов банка.
18. Анализ расходов банка.
19. Анализ прибыльности банковской деятельности.
20. Понятие ликвидности, предмет и задачи анализа ликвидности банка, качественные факторы, определяющие ликвидность.
21. Ликвидность. Показатели, характеризующие ликвидность банка.
22. План счетов кредитных организаций: структура, характеристика разделов.
23. Баланс КБ, особенности построения и составления

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик
"01" июня 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 СТАТИСТИКА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Хабирова З.К., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 12 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 12 Статистика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4. Проводить и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансо – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученную в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------------	--------	--------

ОК 01.	определять этапы решения задачи; определить необходимые ресурсы; собирать и регулировать статистическую информацию;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; систему методов; общие основы статистической науки; современные тенденции развития статистического учета; технику расчета статистических показателей.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; собирать и регулировать статистическую информацию;	приемы структурирования информации; формат оформления и поиска информации; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности.
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оперировать основными понятиями статистики	правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность и основные виды статистики.
ОК 09.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности;
ПК 2.3.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности;
ПК	Собирать и регистрировать статистическую	Принцип организации

2.6.	информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности;
ПК 4.4.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей; общие основы статической науки; принципы организации государственной статистики; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.
ПК 4.6.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей; общие основы статической науки; принципы организации государственной статистики; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **32** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **32** часа;
промежуточная аттестация **2** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	32
Всего учебных занятий	32
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формирование которых способствует элемент программы
	Содержание учебного материала	1	
Тема 1. Введение в статистику	<p>1. Введение в статистику Предмет и задачи его изучения, связь статистики с другими специальными дисциплинами. Законодательные и инструктивные материалы, учебные пособия и учебники, используемые в учебной работе.</p> <p>2. Органы государственной статистики Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике в РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые) комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, и их функции.</p>	1	ОК 01, 05, 09 ПК 1.3, 4.4, 4.6
	Содержание учебного материала	1	
Тема 2. Статистическое наблюдение	<p>1. Статистическое наблюдение и его сущность Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения: статистическая отчетность, специально организованное статистическое наблюдение (переписи); регистровая форма наблюдения. Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статотчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ. Виды статистического наблюдения Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации факторов и степени охвата единиц совокупности.</p>	1	ОК 01, 02, 05 ПК 2.3, 2.6, 4.6
	Содержание учебного материала	3	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	<p>1. Задачи и виды статистической сводки Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок.</p> <p>2. Метод группировок в статистике Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятия группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические.</p>	1	ОК 01, 09 ПК 2.6, 4.4
	Практическое занятие. Группировка и перегруппировка данных.	2	

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	1	
	Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения.	1	ОК 01, 02, 09 ПК 2.3, 4.4, 4.6
Тема 5. Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала	5	
	Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности, уровня экономического развития, сравнения.	1	ОК 01, 02, 05 ПК 2.3, 2.6, 4.6
	Практическое занятие. Исчисление всех видов относительных величин.	4	
Тема 6. Средние величины	Содержание учебного материала	5	
	Понятие средней величины и её значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчёта в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины.	1	ОК 01, 05, ПК 1.3, 2.3, 4.4
	Практическое занятие. Решение задач по исчислению средних величин (средней арифметической простой и взвешенной, средней из интервального ряда, моментного ряда, средней их относительных величин).	4	
Тема 7. Показатели вариации и их значение в статистике	Содержание учебного материала	3	
	Виды показателей вариации. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсии. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Дисперсия альтернативного признака.	1	ОК 01, 09 ПК 2.3, 4.4, 4.6
	Практическое занятие. Решение задач по показателям вариации	2	
Тема 8. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала	5	
	1. Виды рядов динамики Основные компоненты динамического ряда. Тренд. Метод анализа основной тенденции в рядах динамики.	1	ОК 01, 09 ПК 2.6, 4.4, 4.6
	2. Модели сезонных колебаний Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		
	Практическое занятие. Расчёт показателей изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста(прироста).	2	
Практическое занятие. Анализ динамики изучаемых явлений.	2		
Тема 9. Индексы	Содержание учебного материала	6	

в статистике	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса- основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объекта продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.	2	ОК 01, 05, 09 ПК 1.3, 2.3, 2.6, 4.6
	Практическое занятие. Расчёт индивидуальных и общих индексов, проведение их сравнительного анализа.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете Социально – экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Статистика, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, статистическая отчетность.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>

2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>

Дополнительная литература:

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457214>

2. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87841.html>

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерий оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качества их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, не которые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоре-	Тестирование Устный опрос Решение задач
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Использовать современное программное обеспечение;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Оперировать основными понятиями статистики		Тестирование Устный опрос Решение задач
Определить необходимые ресурсы;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Определять задачи для поиска информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Определять необходимые источники информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Определять этапы решения задачи;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;		Тестирование Устный опрос Решение задач

Осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	<p>тическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	Тестирование Устный опрос Решение задач
Оценивать практическую значимость результатов поиска;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Планировать процесс поиска;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Проводить первичную обработку материалов наблюдения;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Собирать и регистрировать статистическую информацию;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Собирать и регулировать статистическую информацию;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Знания:		
Общие основы статистической науки;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Общие основы статической науки;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Основные формы и виды действующей статистической отчетности		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Тестирование Устный опрос Решение задач	

Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Правила оформления документов и построения устных сообщений;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Приемы структурирования информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Принцип организации государственной статистики;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Систему методов;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные средства и устройства информатизации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные тенденции развития статистического учета;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Сущность и основные виды статистики.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Технику расчета статистических показателей.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Формат оформления и поиска информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определение этапов решения задач; Грамотный сбор статистической информации; Применение конкретных статистических методов при расчете статистических показателей;	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 02. Использовать со-	Определение необходимых источников	Тестирование

временные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	информации для статистического наблюдения; Планирование этапов статистического наблюдения; Структурирование полученной информации; Оформление статистических таблиц и заполнение статистической отчетности.	Устный опрос Решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; применять основные понятия статистики	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Тестирование Устный опрос Решение задач

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	Собирать статистическую информацию с помощью наблюдения; Производить выборку необходимых материалов; Заполнять формы и виды действующей статистической отчетности.	Тестирование Устный опрос Решение задач
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Собирать статистическую информацию с помощью наблюдения; Производить выборку необходимых материалов; Заполнять формы и виды действующей статистической отчетности.	Тестирование Устный опрос Решение задач
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о де-	Собирать статистическую информацию с помощью наблюдения;	Тестирование Устный опрос

ятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Производить выборку необходимых материалов; Заполнять формы и виды действующей статистической отчетности.	Решение задач
ПК 4.4. Проводить и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Выполнять расчеты статистических показателей; Оценивать комплексно основные тенденции социально – экономических процессов; Формулировать основные выводы по результатам статистического наблюдения, группировки, расчетов показателей рядов динамики; Наглядно представлять результаты анализа.	Тестирование Устный опрос Решение задач
ПК 4.6. Анализировать финансово – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученную в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Выполнять расчеты статистических показателей; Оценивать комплексно основные тенденции социально – экономических процессов; Формулировать основные выводы по результатам статистического наблюдения, группировки, расчетов показателей рядов динамики; Наглядно представлять результаты анализа.	Тестирование Устный опрос Решение задач

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Статистика как общественная наука.
2. Становление статистики как науки.
3. Роль статистики на современном этапе развития России.
4. Основные черты предмета статистики.
5. Задачи статистики в современных условиях.
6. Метод статистики.
7. Организация государственной статистики в РФ.
8. Организация международной статистики.
9. Статистическое наблюдение и его задачи.
10. Этапы статистического наблюдения, организационные вопросы плана.
11. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
12. Формы и способы статистического наблюдения.

13. Виды статистического наблюдения.
14. Сплошное и несплошное статистическое наблюдение, их особенности.
15. Ошибки статистического наблюдения.
16. Этапы контроля точности информации.
17. Проверка достоверности статистических данных.
18. Статистическая сводка, ее значение.
19. Группировка данных как научная основа статистической сводки.
20. Виды группировок.
21. Принципы выбора группировочных признаков.
22. Виды группировочных признаков.
23. Определение числа групп и величины интервала.
24. Статистические ряды распределения, их виды и значение.
25. Статистические таблицы, их элементы.
26. Значение и виды статистических таблиц.
27. Графический способ изображения статистических данных.
28. Элементы статистических графиков.
29. Основные виды графиков, правила их построения.
30. Абсолютные величины, их сущность и значение.
31. Относительные величины, их значение.
32. Виды относительных величин.
33. Методика (способы) расчета относительных величин.
34. Относительные величины динамики и структуры, способы их расчета.
35. Относительные величины планового задания и относительные величины выполнения плана, сходство и различия.
36. Относительные величины сравнения и интенсивности, их особенности.
37. Сущность и значение средних показателей.
38. Средняя арифметическая, ее свойства и способы расчета.
39. Средняя гармоническая, ее свойства и способы расчета.
40. Средняя геометрическая и средняя хронологическая, их особенности.
41. Структурные средние, их особенности и значение.

42. Мода и медиана, их особенности.
43. Абсолютные показатели вариации.
44. Относительные показатели вариации.
45. Ряды динамики, их значение.
46. Виды рядов динамики, их особенности.
47. Особенности моментного ряда динамики.
48. Особенности интервального ряда динамики.
49. Показатели рядов динамики, способы их расчета.
50. Сезонные колебания.
51. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки.
52. Ошибки выборки.
53. Статистические индексы, понятие и значение.
54. Особенности индивидуальных индексов.
53. Агрегатная форма индекса.
54. Средние индексы, их особенности.
55. Взаимосвязь индексов.
56. Сравнительная характеристика общих и индивидуальных индексов.
57. Причинно-следственные связи между явлениями.
58. Сущность корреляционного анализа.
59. Виды регрессии.
60. Уравнение регрессии и правила его построения.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
Уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на

	<p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

	<ul style="list-style-type: none"> - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	---

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки **148** часа, в том числе:

всего учебных занятий **136** часов;

самостоятельная учебная работа **12** часов;

практической подготовки-**132** часов, из них: практических занятий- 96 часов, учебной практики -36 часов,

консультации **2** часа;

промежуточная аттестация **4** часа;

учебная практика **36** часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю							Самостоятельная учебная работа	Практическая подготовка
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики			
			Нагрузка на МДК			В том числе		Учебная	Производственная		
			Всего учебных занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ						
ОК 01 – ОК 09. ПК 1.1- ПК 1.4.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	148				136	96	-	36	-	12
ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1- ПК 1.4;	Учебная практика, часов	36					72			36	
	Консультации	2									
	Промежуточная аттестация	8	-	-	-	-	-	-			
	Всего:	194	136	96	-	36	72	12	132		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		136	
Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание учебного материала	22	
	Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций.	2	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4
	Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 1,2 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 3,4 Проверка кассовых и банковских документов.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 5,6 Заполнение учетных регистров.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 7,8 Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 9 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	2	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	28	
	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	2	
	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	2	

	Амортизация основных средств и нематериальных активов.		
	Практическая подготовка Практическое занятие № 10,11 Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 12,13 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 14,15 Расчет амортизации основных средств.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 16,17 Учет операций с нематериальными активами.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 18,19 Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 20 Расчет амортизации нематериальных активов.	2	
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала	8	4
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 21 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 22 Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	
Тема 4. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	28	
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2	ОК 01-09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	2	
	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	2	
	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 23,24 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 25,26 Отражение в учете движения материалов.	4	

	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 27,28 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	4	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 29 Составление инвентаризационной ведомости.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 30 Составление описи материальных ценностей.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 31,32 Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	4	
Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	26	
	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	2	ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 1.4
	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2	
	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	2	
	Учет непроизводственных расходов и потерь.	2	
	Оценка и учет незавершенного производства.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 33, 34 Расчет фактической производственной себестоимости.	4	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 35 Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 36 Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 37 Группировка затрат.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 38 Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 39 Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 40 Распределение услуг вспомогательных производств.	2	
Тема 6.	Содержание учебного материала	14	

Учет готовой продукции	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 41 Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 42 Учет продажи продукции и результатов от продажи.	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 43 Документальное оформление движения готовой продукции.	4	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 44,45 Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2	
Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала	10	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 46 Составление и обработка авансовых отчетов.	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 47,48 Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	4	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ23) 2. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ22) 3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ3) 4. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 5. Решение задач по темам 6. Разработка сообщений на тему: «Понятие, классификация и оценка основных средств» 7. Заполнение регистров бухгалтерского учёта		12	ОК 01-09, ПК 1.1-1.4

<p>8. Разработка сообщений на тему: «Понятие, виды и оценка нематериальных активов»</p> <p>9. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ14)</p> <p>10. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ8)</p> <p>11. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ19)</p> <p>12. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ21)</p> <p>13. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ5)</p> <p>14. Самостоятельное изучение НК РФ часть 2 глава 25 «Налог на прибыль»</p> <p>15. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ10)</p> <p>16. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ9)</p> <p>17. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</p> <p>18. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ24)</p> <p>19. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ15)</p> <p>20. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ2)</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</p> <p>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p> <p>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Разработка графика документооборота.</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел.</p> <p>Заполнение учетных регистров.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p>	<p>36</p>	<p>ОК 01-09, ПК 1.1-1.4</p>

<p>Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Осуществлять учет основных средств. Осуществлять учет нематериальных активов. Осуществлять учет долгосрочных инвестиций. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществлять учет материально-производственных запасов. Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации. Осуществлять учет текущих операций и расчетов.</p>		
Консультации	2	
Экзамен по модулю	8	
Всего	194	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов, отчетность действующих кредитных организаций и финансово-кредитных учреждений, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

2. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89491.html>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315>

2. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98807.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Выполнение практических заданий Оформление отчета по учебной и производственной практикам

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка соблюдения правил окружающей среды в ведении профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам

	<p>первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций 	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p>

	<p>по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
2. Понятие первичной бухгалтерской документации;
3. Определение первичных бухгалтерских документов;
4. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
5. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
6. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
7. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
8. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
9. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
10. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной

деятельности организаций;

11. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
12. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;
13. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
14. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
15. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
16. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
17. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
18. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
19. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
20. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
21. Понятие и классификацию основных средств;
22. Оценка основных средств;
23. Переоценка основных средств;
24. Учет поступления основных средств;
25. Учет выбытия основных средств;
26. Учет аренды основных средств;
27. Учет амортизации основных средств;
28. Особенности учета арендованных основных средств;
29. Особенности учета сданных в аренду основных средств;
30. Понятие и классификация нематериальных активов;
31. Поступление нематериальных активов;
32. Выбытие нематериальных активов;
33. Амортизация нематериальных активов;
34. Учет долгосрочных инвестиций;
35. Учет финансовых вложений;
36. Учет ценных бумаг;
37. Учет материально-производственных запасов;
38. Понятие и классификация материально - производственных запасов;
39. Оценка материально - производственных запасов;
40. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
41. Учет материалов на складе и в бухгалтерии;
42. Синтетический учет движения материалов;
43. Учет транспортно-заготовительных расходов;
44. Учет затрат на производство;
45. Калькулирование себестоимости;
46. Система учета производственных затрат и их классификация;

47. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
48. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
49. Учет потерь и непроизводственных расходов;
50. Учет и оценка незавершенного производства;
51. Калькуляция себестоимости продукции;
52. Характеристика готовой продукции;
53. Оценка и синтетический учет готовой продукции;
54. Технология реализации готовой продукции (работ услуг);
55. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
56. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
57. Учет дебиторской задолженности;
58. Учет кредиторской задолженности и формы расчетов;
59. Учет расчетов с работниками по прочим операциям;
60. Учет расчетов с подотчетными лица

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2 **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3 **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1.1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от

	<p>порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных

	<p>запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **394** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **144** часа, включая:

теоретическое обучение **64** часа;

практические занятия **80** часов

самостоятельная учебная работа **12** часов;

практической подготовки-296 часов, из них: практических занятий- 80 часов,

производственной практики (по профилю специальности) 144 часа;

производственной практики (преддипломная) 72 часа

консультации **8** часов,

промежуточная аттестация **8** часов;

экзамен по модулю **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная учебная работа		Практическая подготовка	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	106	94	50	-	12	-	50	-	-	
ОК 01 - 09 ПК 2.1 - 2.7	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	54	50	30	-	4	-	30	-	-	
ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7,	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144						144			-
	производственной практики (преддипломная)	72						72			
	Всего:	394	144	80	-	12	-	296	-	-	

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		94	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.</p> <p>Практическая подготовка: Практические занятия № 1. Группировка имущества организации по источникам формирования</p>	4	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК 2.1
	Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	2	
	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2	
	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2	
	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по	2	

	временной нетрудоспособности.		
	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	
	Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2	
	<u>Практическая подготовка:</u> Практические занятия	18	
	№ 2 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2	
	№ 3 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»»	2	
	№ 4 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2	
	№ 5 «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	2	
	№ 6 «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2	
	№ 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	2	
	№ 8 «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	2	
	№ 9 «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	2	
	№ 10 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	2	
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	18	ОК 01-09 ПК 2.1
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	2	
	Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	2	
	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов	2	
	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.	2	
	Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.	2	
	Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	2	

	<u>Практическая подготовка:</u>	6	
	Практические занятия		
	№ 11 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2	
	№ 12 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2	
	№ 13 «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2	
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание учебного материала	14	ОК 01-09 ПК 2.1
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	2	
	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2	
	Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	2	
	Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	2	
	<u>Практическая подготовка:</u>	6	
	Практические занятия		
	№ 14 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2	
	№ 15 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2	
	№ 16 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2	
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	28	ОК 01-09 ПК 2.1
	1 Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок	2	
	их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации.		
	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации.	2	
	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет	2	

		финансовых результатов от обычных видов деятельности.		
	2	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2	
		Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	2	
		Практическая подготовка: Практические занятия	18	
		№ 17 «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2	
		№ 18 «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2	
		№ 19 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2	
		№ 20 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2	
		№ 21 «Создание резервов по сомнительным долгам»	2	
		№ 22 «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	2	
		№ 23 «Учет прочих доходов и расходов»	2	
		№ 24 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»	2	
		№ 25 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»	2	
		Самостоятельная учебная работа при изучении раздела ПМ 1: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа	12	ОК 01-09 ПК 2.1

10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов				
МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		50		
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	Содержание учебного материала		14	
		Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	ОК 01-09 ПК 2.1
		Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их	2	
		проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	

		Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	2	
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных фондов	<u>Практическая подготовка:</u> Практические занятия		6	
	№ 26, 27, 28 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»		6	
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	Содержание учебного материала		12	ОК 01-09 ПК 2.1
	1	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	2	
	2	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.		ОК 01-09
	<u>Практическая подготовка:</u> Практические занятия		8	
	№ 29,30 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»		4	
	№ 31,32 «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»		4	
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала		10	ОК 01-09
	1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	2	
	2	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	2	
	<u>Практическая подготовка:</u>		6	

		Практические занятия № 33,34,35 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	6	
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание учебного материала		8	ОК 01-09 ПК 2.1
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.		2	
	Практическая подготовка: Практические занятия		6	
	№ 36,37,38 «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»		6	
Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание учебного материала		6	ОК 01-09 ПК 2.1
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.		2	
	Практическая подготовка: Практические занятия		4	
	№ 39,40 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации».		4	
Самостоятельная учебная работа 1. Подготовка приказов о проведении инвентаризации 2. Составление сличительной ведомости, результатов инвентаризации основных средств (инв-18) 3. Порядок оформления инвентаризационной описи (инв-3) по учету результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей 4. Определение ущерба, нанесенного в результате стихийного бедствия			4	ОК 01-09 ПК 2.1
Производственная практика (по профилю специальности) Практическая подготовка:			144	
Производственная практика (преддипломная) Практическая подготовка:			72	
Консультации			8	
Промежуточная аттестация			6	

Экзамен по модулю	8	
ВСЕГО	394	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения» и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику в размере 36 часов и производственную практику в размере 36 часов, которую рекомендуется проводить локально после изучения теоретической части модуля.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

2. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89491.html>.

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>.

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315>

2. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие /

О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98807.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно оформлять документы при осуществлении профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участие в программах антикоррупционной направленности	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка соблюдения правил окружающей среды в ведении профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике

	инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие оплаты труда
2. Действующие виды, формы и системы заработной платы
3. Понятие минимального размера оплаты труда
4. Классификация персонала предприятия
5. Учет труда
6. Учет оплаты труда
7. Учет удержаний из заработной платы работников
8. Краткая характеристика состава фонда заработной платы
9. Краткая характеристика выплат социального характера
10. Контроль за использованием фонда заработной платы
11. Отчетность по труду и заработной плате
12. Учет финансовых результатов
13. Учет использования прибыли
14. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
15. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
16. Направления использования прибыли.
17. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
18. Реформация баланса
19. Учет собственного капитала
20. Учет уставного капитала
21. Учет резервного капитала

22. Учет целевого финансирования
23. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
24. Классификация кредитов.
25. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов
26. Учет краткосрочных кредитов и займов
27. Учет долгосрочных кредитов и займов
28. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
29. Основные понятия инвентаризации имущества
30. Характеристика имущества организации
31. Виды имущества организации
32. Основные классификации имущества организации
33. Цели проведения инвентаризации имущества
34. Периодичность проведения инвентаризации имущества
35. Задачи инвентаризационной комиссии
36. Состав инвентаризационной комиссии
37. Процесс подготовки к инвентаризации
38. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены
39. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
40. Приемы физического подсчета имущества
41. Порядок составления инвентаризационных описей
42. Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию
43. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии
44. Установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
45. Порядок инвентаризации основных средств
46. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках
47. Порядок инвентаризации нематериальных активов
48. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках
49. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов
50. Переоценки материально-производственных запасов
51. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках
52. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
53. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
54. Процедура составления акта по результатам инвентаризации

- 55. Порядок инвентаризации дебиторской задолженности организации
- 56. Порядок инвентаризации кредиторской задолженности организации
- 57. Порядок инвентаризации расчетов
- 58. Технология определения реального состояния расчетов
- 59. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
- 60. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
- 61. Порядок инвентаризации недостач и потерь целевого финансирования
- 62. Порядок инвентаризации недостач и потерь доходов будущих периодов

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С
БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический	-В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
--------------------	--

ОПЫТ	
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> -определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; -применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО,

	<p>основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> -виды и порядок налогообложения; -систему налогов Российской Федерации; -элементы налогообложения; -источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; -сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; -объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; -особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

	-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	---

1.2 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **258 часов**, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **104** часа, включая:

теоретическое обучение **34** часов;

практические занятия **52** часа;

практической подготовки-196 часа, из них: практических занятий- 52 часа,

производственной практики (по профилю специальности) 72 часа;

производственной практики (преддипломная) 72 часа

самостоятельная учебная работа **12** часов;

консультации **6** часов,

экзамен по модулю **6** часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная учебная работа	Практическая подготовка
			Нагрузка на МДК			Практики			
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
ОК 01 - 09 ПК 3.1 - ПК 3.4	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	104	86	52	-	-	-	12	52
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72		72
	Производственная практика (преддипломная), часов	72							72
	Консультации	6							
	Экзамен по модулю	6	-	-	-	-	-	-	
	Всего:	258	86	52	-	-	72	12	196

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		186	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		50	
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 - 09 ПК 3.1 – 3.4
	1. Виды и порядок налогообложения.		
	2. Система налогов в Российской Федерации.		
	3. Элементы налогообложения.		
	4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
	6. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
	7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.		
	8. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	9. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	10. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.		
	<u>Практическая подготовка:</u>		
	<u>Практические занятия</u>		
	Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».		
Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет».			
Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов».			

	<p>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p> <p>Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов»</p> <p>Практическое занятие «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»</p>		
<p>Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.</p> <p>2. Элементы налогообложения.</p> <p>3. Источники уплаты налогов.</p> <p>4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.</p> <p>5. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.</p> <p>7. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-</p>	<p>18</p>	<p>ОК 01 - 09 ПК 3.1 – 3.4</p>

	территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	8. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	9. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.		
	<u>Практическая подготовка:</u> Практические занятия	2	
	Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		54	
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	26	ОК 01 - 09 ПК 3.1 – 3.4
	1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
	2. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".		
	3. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.		
	4. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
	5. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.		
	6. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.		
	7. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
	8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.		
	9. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	10. Использование средств внебюджетных фондов.		
	11. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	12. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
13. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			

	14. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	Практическая подготовка: Практические занятия	28	ОК 01 - 09 ПК 3.1 – 3.4
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».		
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».		
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».		
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2			
	Тема 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.	12	ОК 01 - 09 ПК 3.1 – 3.4
	Тема 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.		
	Тема 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	Практическая подготовка: Производственная практика Виды работ	72	ОК 01 - 09 ПК 3.1 – 3.4
	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
	3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		
	4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.		
	5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.		
	6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.		
	7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
	8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
	9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.		
	10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.		
	11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.		

12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.		
13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.		
14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.		
15. Заполнение налоговых деклараций по НДС.		
16. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.		
17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.		
18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.		
19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.		
20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.		
21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.		
22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.		
23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.		
24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.		
25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.		
26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.		
27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.		
28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.		
29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.		
32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.		
33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.		
34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.		
35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.		
36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
<u>Практическая подготовка:</u> Производственная практика(преддипломная)	72	

Консультации	6	
Экзамен по модулю	6	
Всего	258	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», комплект бланков бухгалтерской и налоговой документации, образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля включает учебную практику в размере 36 часов, которая проводится локально после изучения теоретической части модуля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446621>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455868>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>

Дополнительная литература:

1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100061.html>

2. Проскурина, З. Б. Налогообложение недвижимого имущества : учебное пособие / З. Б. Проскурина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-93916-745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94187.html>

3. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98807.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	Проверочная работа Практическая работа
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Проверочная работа Практическая работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практическая работа
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно оформлять документы при осуществлении профессиональной деятельности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участие в программах антикоррупционной направленности	Практическая работа Тестовые задания
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка соблюдения правил окружающей среды в ведении профессиональной деятельности	Проверочная работа Тестовые задания
ОК 08 Использовать средства физической культуры для	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых	Тестовые задания

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	образовательными организациями	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере.	Практическая работа Тестовые задания
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	Тестовые задания
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	Практическая работа
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<ul style="list-style-type: none"> Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; 	Практическая работа Тестовые задания

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>	<p>Проверочная работа Практическая работа</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Российская система налогов и сборов.
2. Законодательство о налогах и сборах
3. Классификация налогов
4. Общие правила установления налогов
5. Понятие налогов и сборов
6. Функции налогов
7. Налогоплательщики и плательщики сборов
8. Объекты налогообложения
9. Порядок исчисления налогов
10. Требования, которым должна удовлетворять налоговая база
11. Характеристика федеральных налогов
12. Налог на добавленную стоимость
13. Плательщики НДС
14. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика
15. Объекты налогообложения по НДС
16. Определение налоговой базы по НДС
17. Ставки НДС.
18. Вычеты по НДС.
19. Основные реквизиты счета-фактуры
20. Порядок исчисления НДС
21. Порядок уплаты НДС
22. Акцизы
23. Плательщики акцизов
24. Порядок выдачи свидетельства при совершении операций с подакцизными товарами
25. Подакцизные товары
26. Объекты налогообложения по акцизам
27. Порядок определения налоговой базы по акцизам
28. Налоговый период, налоговые ставки по акцизам
29. Налоговые вычеты по акцизам
30. Порядок и сроки уплаты акцизов
31. Налог на прибыль организаций. Общая характеристика налога
32. Плательщики налога на прибыль
33. Объект налогообложения по налогу на прибыль
34. Порядок учета доходов и расходов
35. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль
36. Ставки по налогу на прибыль
37. Порядок исчисления налога на прибыль
38. Порядок и сроки уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль
39. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль
40. НДФЛ. Характеристика налога
Доходы, учитываемые для целей налогообложения

41. Объект налогообложения. Налоговая база по НДФЛ
42. Налоговый период, налоговые ставки по НДФЛ
43. Порядок и сроки уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями
44. Порядок и сроки уплаты налога НДФЛ налоговыми агентами
45. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
46. Плательщики сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
47. Объекты обложения сборами за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
48. Ставки сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
49. Порядок и сроки уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
50. Водный налог. Характеристика налога
51. Плательщики водного налога
52. Объект налогообложения по водному налогу
53. Порядок определения налоговой базы по водному налогу
54. Ставки по водному налогу
55. Порядок исчисления водного налога
56. Порядок и сроки уплаты водного налога
57. Характеристика государственной пошлины
58. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
59. Плательщики НДПИ
60. Объект налогообложения по НДПИ
61. Порядок определения налоговой базы по НДПИ
62. Ставки по НДПИ
63. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты НДПИ
64. Характеристика специальных налоговых режимов
65. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)
66. Условия применения ЕСХН
67. Плательщики ЕСХН
68. Объект налогообложения ЕСХН
69. Порядок определения налоговой базы по ЕСХН
70. Ставки по ЕСХН
71. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты ЕСХН
72. Упрощенная система налогообложения (УСН)
73. Условия применения УСН
74. Плательщики единого налога (ЕН) при применении УСН
75. Объект налогообложения ЕН
76. Порядок определения налоговой базы по ЕН
77. Ставки по ЕН при применении УСН
78. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты ЕН при применении УСН
79. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)

80. Условия применения ЕНВД
81. Плательщики ЕНВД
82. Объект налогообложения ЕНВД
83. Порядок определения налоговой базы по ЕНВД
84. Ставки по ЕНВД
85. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты ЕНВД
86. Характеристика региональных налогов
87. Транспортный налог
88. Плательщики транспортного налога
89. Объект налогообложения по транспортному налогу
90. Порядок определения налоговой базы по транспортному налогу
91. Ставки по транспортному налогу
92. Порядок исчисления транспортного налога
93. Порядок и сроки уплаты транспортного налога
94. Налог на игорный бизнес
95. Плательщики налога на игорный бизнес
96. Объект налогообложения по налогу на игорный бизнес
97. Порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес
98. Ставки по налогу на игорный бизнес
99. Порядок исчисления налога на игорный бизнес
100. Порядок и сроки уплаты налога на игорный бизнес
101. Налог на имущество организаций
102. Плательщики налога на имущество организаций
103. Объект налогообложения по налогу на имущество организаций
104. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций
105. Ставки по налогу на имущество организаций
106. Порядок исчисления налога на имущество организаций
107. Порядок и сроки уплаты налога на имущество организаций
108. Характеристика местных налогов
109. Земельный налог. Общая характеристика налога
110. Плательщики земельного налога
111. Объект налогообложения по земельному налогу
112. Порядок определения налоговой базы по земельному налогу
113. Ставки по земельному налогу
114. Порядок исчисления земельного налога
115. Порядок и сроки уплаты земельного налога
116. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
117. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
118. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
119. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2021

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Суркова Е.Г., заместитель директора по УПР, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории;

Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление

	и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>

	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p>
--	---

	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **298** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **183** часа, включая:

теоретическое обучение **69** часов;

практические занятия **94** часа;

самостоятельная учебная работа **33** часов;

практической подготовки-166 часов, из них: практических занятий- 94 часа, производственной практики (по профилю специальности) 72 часа;

консультации **2** часов,

экзамен по модулю **8** часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Практическая подготовка	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 - 09	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности	104	90	50	-	14	-	50	-	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 - 09	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности	112	93	44	20	19	-	44	-	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 - 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72		72
Консультации		2								
Экзамен по модулю		8								
	Всего:	298	183	94	20	286		166	-	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности		90	
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	58	ОК 01 - 09 ПК 4.1, ПК 4.2
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	2	
	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2	
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	2	
	Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.	2	
	Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели	2	
	Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.	2	
	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	
Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2		
Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2		

Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2
Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	2
Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	2
Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	2
Практическая подготовка:	
Практическое занятие № 1 «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2
Практическое занятие № 2 «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности»	2
Практическое занятие № 3 «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета»	2
Практическое занятие № 4 «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта»	2
Практическое занятие № 5 «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».	2
Практическое занятие № 6 «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период»	2
Практическое занятие № 7 «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2
Практическое занятие № 8 «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период»	2
Практическое занятие № 9 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)»	2
Практическое занятие № 10 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)»	2
Практическое занятие № 11 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах»	2
Практическое занятие № 12 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала»	2
Практическое занятие № 13 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств»	2

	Практическое занятие № 14 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах»	2	
	Практическое занятие № 15 «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».	2	
	Практическое занятие № 16 «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	Содержание учебного материала	32	ОК 01 - 09 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	2	
	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	2	
	Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.	2	
	Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	2	
	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	2	
	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	2	
	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	2	
	Практическая подготовка:		
	Практическое занятие №17 «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».	2	
	Практическое занятие № 18 «Разработка учетной политики в целях налогового учета».	2	
	Практическое занятие № 19,20 «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу»	4	
	Практическое занятие № 21 «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу»	2	
	Практическое занятие № 22 «Заполнение налоговой декларации по местному налогу»	2	
	Практическое занятие № 23,24 «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».	4	
Практическое занятие № 25 «Заполнение форм статистической отчетности».	2		

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		14	ОК 01 - 09 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Раздел ПМ 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		112	
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		93	
Тема 2.1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база финансового анализа	Содержание учебного материала		1
	1.	Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база финансового анализа	1
Тема 2.2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»	Содержание учебного материала		28
	1.	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса	2
	2.	Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса	2
	3.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2
	4.	Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности	2
	5.	Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации	2
	6.	Определение характера финансовой устойчивости организации	2
			ОК 01 - 09 , ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

	7.	Классификация финансового состояния организации о сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	2	
	Практическая подготовка:			
	Практическое занятие № 26. Горизонтальный и вертикальный анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»		2	
	Практическое занятие № 27. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса		2	
	Практическое занятие № 28 Оценка платежеспособности предприятия		2	
	Практическое занятие № 29 Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия		2	
	Практическое занятие № 30 Определение характера финансовой устойчивости предприятия		2	
	Практическое занятие № 31 Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости		2	
	Практическое занятие № 32 Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса		2	
Тема 2.3. Анализ формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	Содержание учебного материала		24	ОК 01 - 09 , ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности	2	
	2.	Общая оценка деловой активности организации	2	
	3.	Анализ затрат на предприятии	2	
	4.	Показатели рентабельности. Факторный анализ рентабельности организации	2	
	5.	Оценка воздействия финансового рычага	2	
	Практическая подготовка:			
	Практическое занятие № 33. Горизонтальный и вертикальный анализ № 2 «Отчет о финансовых результатах »		2	
	Практическое занятие № 34 Общая оценка деловой активности организации		2	
	Практическое занятие № 35 Расчет и анализ финансового цикла		2	
	Практическое занятие № 36 Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности		2	
Практическое занятие № 37 Анализ влияния факторов на прибыль		2		
Практическое занятие № 38 Расчет и анализ показателей рентабельности		2		
Практическое занятие № 39 Анализ рентабельности продаж		2		
Тема 2.4. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»	Содержание учебного материала		10	ОК 01 - 09 ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3
	1.	Источники финансирования активов	1	
	2.	Оценка состава и движения собственного капитала	1	
	Практическая подготовка:			

	Практическое занятие № 40 Анализ структуры и динамики основных источников финансирования	2	
	Практическое занятие № 41 Оценка оптимальной структуры капитала	2	
	Практическое занятие № 42 Оценка состава собственного капитала организации	2	
	Практическое занятие № 43 Оценка движения собственного капитала	2	
Тема 2.5. Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	Содержание учебного материала	10	
	1. Значение формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» для финансового анализа отчетности организации	2	
	Практическая подготовка:		
	Практическое занятие № 44 Горизонтальный анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	2	
	Практическое занятие № 45 Вертикальный анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	2	
	Практическое занятие № 46 Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом	2	
	Практическое занятие № 47 Анализ отчета о движении денежных средств косвенным методом	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2:			
<p>Тема 2.1. Подготовить рефераты: «Роль бухгалтера в проведении финансового анализа», «Бухгалтерская отчетность - источник финансового анализа», «Анализ финансовых результатов», «Бухгалтерский баланс-основа анализа деловой активности предприятия», «Финансовая устойчивость предприятия», «Анализ ликвидности баланса», «Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия».</p> <p>Тема 2.2. Подготовить схему - конспекта на приемы финансового анализа с практическими примерами</p> <p>Тема 2.3. Тема 2.4., Тема 2.5., Тема 2.6., Тема 2.7. Решение производственных ситуаций на анализ всех форм отчетности организации.</p> <p>Тема 2.8. Составление схемы – памятки для работы с прогнозной отчетностью организации.</p>		19	

<p style="text-align: center;">Курсовая работа Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы финансового анализа; - Виды и приемы финансового анализа; - Процедуры анализа бухгалтерского баланса: - Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: - Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - Технологию расчета и анализа финансового цикла; - Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 	20	
<p style="text-align: center;"><u>Практическая подготовка:</u> Производственная практика (по профилю специальности) по модулю Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика организации. - Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. - Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации. - Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов). - Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств. - Особенности системы налогообложения организации. - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. - Расчет страховых взносов. - Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во 	72	

<p>внебюджетные фонды.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации. - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. - Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости. - Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности. - Заполнение форм статистической отчетности. - Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе – - Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе. - Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации - Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности организации; - Проведение общей оценки финансового состояния предприятия; - Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия; - Анализ финансовой устойчивости предприятия; - Анализ денежных потоков организации; - Анализ деловой активности предприятия; - Анализ кредитоспособности организации; - Анализ финансовых результатов предприятия; - Анализ рентабельности предприятия; - Анализ самофинансирования организации; - Анализ валютного самофинансирования, самокупаемости; - Диагностика вероятности банкротства организации; - Анализ доходности ценных бумаг; - Анализ источников финансирования капитала организации; - Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; - Оформление пояснительной записки об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, основываясь на результатах анализа; - Анализ рискованности вложений денежных средств; - Составление и анализ финансового плана организации; 		
Консультации	2	
Экзамен по модулю	8	
Всего	298	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по ПМ «Составление и использование бухгалтерской отчетности», комплект бланков бухгалтерской документации, образцы документов, отчетность действующих организаций и нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в размере 72 часов.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433548>

2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05097-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433313>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433400>

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433279>

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315>.

2. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7488A10-D464-4C36-A367-AD1466465E30.

4. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433306>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей	Грамотно оформлять документы при осуществлении профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета

социального и культурного контекста.		по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участие в программах антикоррупционной направленности	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка соблюдения правил окружающей среды в ведении профессиональной деятельности	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.</p>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; Проводить анализ технико-организационного уровня производства; Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; Проводить анализ производства и реализации продукции; Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; Проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; Проводить анализ технико-организационного уровня производства; Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; Проводить анализ производства и реализации продукции;</p>	<p>Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы</p>

	<p>Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>Проводить оценку деловой активности организации.</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</p> <p>Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>Проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>Проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение курсовой работы</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</p> <p>Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>Проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>Проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение курсовой работы</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
4. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

5. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация.
6. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
7. Методы и оценки статей баланса.
8. Реальность баланса.
9. Преемственность баланса.
10. Техника составления бухгалтерского баланса.
11. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках.
12. Схема построения отчета о прибылях и убытках.
13. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с ПБУ, налоговыми декларациями.
14. Целевое назначение отчета о движении денежных средств, показатели отчета.
15. Слагаемые потока денежных средств и их методы представления.
16. Сводная бухгалтерская отчетность: область применения и ее отличие от консолидированной отчетности.
17. Состав и структура сводной отчетности.
18. Принципы подготовки сводной отчетности.
19. Структура сводного бухгалтерского баланса, сводного отчета о прибылях и убытках, сводного отчета о движении денежных средств.
20. Процедура свода. Консолидации.
21. Первичная консолидация баланса.
22. Первичная консолидация отчета о прибылях и убытках.
23. Назначение и состав пояснительной записки к балансу.
24. Разделы пояснительной записки и их характеристика.
25. Прибыль на акцию (порядок зачетов).
26. Отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности.
27. Представление отчетной информации по сегментам.
28. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий.
29. Порядок раскрытия информации об аффилированных лицах и операциях с ними в бухгалтерской отчетности.
30. Отражение в отчетности информации по прекращаемой деятельности.
31. Понятие бухгалтерской отчетности.
32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
33. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя, внутренняя.
34. Проблемы взаимной увязки показателей различных форм отчетности.
35. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
36. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
37. Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС) – важнейшие международные нормативные

акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских отчетов в международной практике.

38. Аналитичность международных стандартов бухгалтерского учета (финансовой отчетности), трактовка экономической сущности и анализ объектов учета в международных стандартах учета.

39. Состав годового и периодического бухгалтерских отчетов на российских предприятиях.

40. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.

41. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент.

42. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.

43. Виды статей баланса.

44. Виды и формы бухгалтерских балансов.

45. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении денежных средств.

46. Проблема достоверности баланса (полная инвентаризация, уточнение количественного состава и оценки отдельных статей).

47. Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов: однородность статей, неизменность валюты и методов оценки статей, постоянство учетной политики.

48. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России.

49. Методы составления отчета о движении денежных средств и их аналитические возможности.

50. Основные отличия показателей отчета о прибылях и убытках и отчета движения денежных средств.

51. Влияние учетной политики на показатели отчета о прибылях и убытках.

52. Сущность и принципы налогового учета налогоплательщиков в налоговых органах

53. Формы и состав налоговой отчетности

54. Ответственность перед внебюджетными фондами

55. Порядок представления налоговой отчетности

56. Налоговая декларация. Формы деклараций

57. Сведения, отражаемые в налоговой декларации

58. Порядок заполнения, внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию

59. Сроки внесения изменений в налоговую декларацию

60. Ответственность за нарушение сроков представления налоговой отчетности

61. Декларация по налогу на прибыль

62. Ведение налогового учета с целью исчисления налога на прибыль

63. Порядок признания доходов и расходов при формировании показателей налоговой отчетности по налогу на прибыль

64. Ставки по налогу на прибыль, налоговый период, сроки представления декларации по налогу на прибыль

65. Декларация по налогу на добавленную стоимость
66. Порядок определения налоговой базы по НДС
67. Срок представления декларации
68. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС
69. Декларация по налогу на имущество организаций
70. Оценка имущества для целей налогообложения. Определение налоговой базы
71. Срок представления декларации по налогу на имущество организаций
72. Срок представления расчетов по авансовым платежам по налогу на имущество организаций
73. Декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
74. Объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
75. Ставки по единому налогу, налоговый период, срок представления декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
76. Декларация по единому налогу на вмененный доход (ЕНВД)
77. Виды деятельности, облагаемые ЕНВД
78. Порядок определения налоговой базы по ЕНВД.
79. Срок представления декларации по ЕНВД
80. Декларация по транспортному налогу
81. Виду и классификация транспортных средств, облагаемых транспортным налогом
82. Порядок определения налоговой базы по транспортному налогу
83. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога
84. Декларация по налогу на игорный бизнес
85. Порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес
86. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес
87. Декларации по местным налогам
88. Налоговая отчетность физических лиц

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Сущность и особенности анализа формы №1 «Бухгалтерский баланс».
2. Общая оценка структуры активов и их источников.
3. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
4. Тенденции изменения структуры баланса в условиях рыночной экономики.
5. Вертикальный анализ баланса.
6. Горизонтальный анализ баланса.
7. Бюджетно-распределительный анализ баланса.
8. Анализ состава внеоборотных активов.
9. Анализ запасов.

10. Оценка актуальности запасов.
11. Выявление неликвидности запасов.
12. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
13. Анализ собственного капитала организации.
14. Анализ заемного капитала организации.
15. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
16. Оценка платежеспособности организации.
17. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия.
18. Система показателей Бивера.
19. Двухфакторная модель Альтмана.
20. Определение характера финансовой устойчивости предприятия.
21. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.
22. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов.
23. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
24. Интегральная оценка финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.
25. Сущность и особенности анализа формы №2 «Отчет о прибылях и убытках».
26. Оценка деловой активности организации.
27. Методы анализа отчета о прибылях и убытках.
28. Расчет и анализ финансового цикла.
29. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
30. Анализ влияния факторов на прибыль.
31. Анализ рентабельности.
32. Факторный анализ рентабельности организации.
33. Сущность и особенности анализа формы №3 «Отчет об изменениях капитала».
34. Оценка источников финансирования активов.
35. Анализ состава и движения собственного капитала.
36. Оценка чистых активов.
37. Сущность и особенности анализа формы №4 «Отчет о движении денежных средств».
38. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
39. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств.
40. Основные показатели используемые в процессе анализа денежных потоков.
41. Использование результатов анализа отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков.
42. Система показателей финансовых результатов.
43. Управление чистыми оборотными активами.

44. Экономический характер взаимосвязи рентабельности активов и рентабельности продаж.
45. Сущность и особенности анализа формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».
46. Анализ движения заемных средств.
47. Анализ дебиторской задолженности.
48. Анализ кредиторской задолженности.
49. Анализ амортизируемого имущества.
50. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
51. Структура капитала хозяйствующего субъекта.
52. Источники финансовых ресурсов.
53. Схема формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта.
54. Порядок создания портфеля финансовых инвестиций.
55. Порядок создания резервного капитала.
56. Анализ кредитоспособности организации.
57. Анализ самофинансирования.
58. Анализ самоокупаемости.
59. Виды инвестиционных инструментов.
60. Способы получения доходов по ценным бумагам.
61. Анализ рискованности проектов.
62. Способы снижения степени финансового риска.
63. Прогнозирование финансовых результатов.
64. Методы планирования.
65. Методика составления финансового плана

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

_____ А.В. Молодчик

"01" июня 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 23369 КАССИР

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Освоение профессии рабочего 23369 Кассир и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 5.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 5.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- в эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
Уметь	- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных,

	<p>ак-тивных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS тер-миналах), фискальных регистраторах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **178** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **116** часов, включая:

теоретическое обучение **39** часов;

практические занятия **50** часов

самостоятельная учебная работа **12** часов;

практической подготовки-102 часа, из них: практических занятий- 66 часов, учебной практики -36 часов,

консультации **4** часа,

экзамен по модулю **10** часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная учебная работа
			Нагрузка на МДК			Практики			
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Практическая подготовка							
ОК 01 - 09 ПК 5.1-5.5	Раздел 1. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	164	116	66	-	66	36	-	12
	Учебная практика					36			
	Консультации	4							
	Экзамен по модулю	10	-	-	-		-	-	-
	Всего:	178	116	66	-	102	36	-	12

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК. 05.01	Осуществление работ по профессии 23369 Кассир		
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.</p> <p>Практическая подготовка: Практические занятия: Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной</p>	6	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	<p>Содержание учебного материала Организация кассовой работы экономического субъекта</p> <p>Практическая подготовка: Практические занятия: Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег» Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными» Практическое занятие «Оформление кассовой книги» Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»</p>	10	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4

	<p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»</p> <p>Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы»</p> <p>Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»</p> <p>Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами»</p> <p>Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»</p> <p>Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»</p>		
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	<p>Содержание</p> <p>Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</p>	10	ОК 01-09 ПК 5.1-5.4
	<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Практические занятия:</p> <p>Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков</p> <p>Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр</p> <p>Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору</p>	16	
Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).</p>	12	ОК 01-09 ПК 5.1-5.5
	<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Практические занятия:</p> <p>Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате</p> <p>Выполнение кассовых операций с применением ККМ</p> <p>Оформление документов: X-отчет и Z- отчет</p>	12	
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</p>	12	ОК 01-09 ПК 5.1-5.5
	<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Практические занятия:</p> <p>Подготовка документов к ревизии кассы</p>	16	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		12	ОК 01-09

<p>Подготовить реферат на тему «Приложения по применению ККМ»</p> <p>Составить презентацию на тему «Типовые правила эксплуатации ККМ при осуществлении денеж-ных расчетов с населением»</p> <p>Заполнить форму заявления на регистрацию ККМ</p> <p>Подготовить реферат на тему «Действия кассиров перед началом и в конце смены. Устранение не-значительных неисправностей ККМ»</p> <p>Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, накладную и ведомость при сдаче денежных средств в банк</p>		<p>ОК 01-09</p> <p>ПК 5.1-5.5</p>
<p>Практическая подготовка:</p> <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. 	36	<p>ОК 01-09</p> <p>ПК 5.1-5.5</p>
Консультации	4	
Экзамен	10	
Всего	178	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебной лаборатории Кассовый зал.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по ПМ, образцы документов, кассовая отчетность, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, кассовые аппараты разных видов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/446902>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452361>

Дополнительная литература:

1. Малышенко, Ю. В. Платежные карты, электронные платежные системы и их использование в торговле и таможенном деле [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 228 с. — 978-5-4383-0110-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82272.html>

2. Калинина, Г. В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>

3. Юрасова Ю.В. Обучение торгового персонала - курс тренингов эффективных продаж (2-е издание) [Электронный ресурс]/ Юрасова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57075>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно оформлять документы при осуществлении профессиональной деятельности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участие в программах антикоррупционной направленности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка соблюдения правил окружающей среды в ведении профессиональной деятельности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания

<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями</p>	<p><i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i></p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Умение применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере.</p>	<p><i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i></p>
<p>ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - соблюдать правила техники безопасности при работе на ККТ; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах; - исправлять мелкие неисправности при работе с ККТ; 	<p><i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i></p>
<p>ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - сканировать банкноты с помощью магнитного и ИК - датчика с переключением чувствительности; - использовать аппараты для счета и проверки подлинности банкнот; - заполнять акт инвентаризации наличных денежных средств. 	<p><i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i></p>
<p>ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять акт приемки товара; - заполнять товарную накладную; - заполнять товарный отчет; - заполнять акт о списании товара; - работать с весовым товаром; - сканировать штрих коды товаров; - синхронизировать данные информации на рабочем месте кассира о текущих ценах на товары; - сравнивать цены на товары на штрих кодах с ценами на рабочем месте кассира; 	<p><i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i></p>
<p>ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - заполнять акт о переводе суммирующих денежных счетчиков ККМ в нулевое положение; - заполнять акт о списании показаний 	<p><i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i></p>

	<p>контрольных и суммирующих денежных счетчиков ККМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять книгу кассира - операциониста; - заполнять кассовую книгу; - заполнять журнал кассира-операциониста для записи показаний счетчиков ККМ; 	
<p>ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находить ошибки в оформлении документов; - осуществлять выбор оптимальных средств защиты товаров от хищения; - проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей; - оформлять акты инвентаризации; - списывать излишки и недостачи товарно-материальных ценностей. 	<p><i>Проверочная работа</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предмет, цели и задачи товароведения.
2. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России.
3. Методы исследования в товароведении, достоинства и недостатки каждого метода.
4. Ассортимент товаров.
5. Показатели ассортимента, особенности его формирования и оценки.
6. Количественные характеристики товаров.
7. Общие и специфичные характеристики единичных экземпляров товаров и товарных партий.
8. Физические свойства товаров: группы.
9. Физико-механические и термические свойства, их характеристика.
10. Термические, электрические и оптические свойства: определение, показатели, характеристика.
11. Качество товаров. Основные понятия.
12. Классификация требований, предъявляемых к товарам.
13. Показатели качества, их классификация по различным признакам.
14. Номенклатура потребительских свойств товаров.
15. Функциональные свойства и показатели качества, их определяющие.
16. Свойства надежности и показатели качества, их определяющие.
17. Эргономические свойства и показатели, их определяющие.
18. Экологические свойства и свойства безопасности.
19. Виды безопасности.
20. Градации качества товаров: стандартная, нестандартная, отход, брак.
21. Сортамент. Группы сортов.
22. Принципы деления на товарные сорта.
23. Дефекты товаров.
24. Классификация дефектов.
25. Диагностика дефектов.

26. Контроль качества товаров.
27. Виды и методы контроля.
28. Выборочный контроль качества товарных партий.
29. Правила отбора проб.
30. Факторы, влияющие на формирование качества и количества товаров.
31. Сохранение качества и количества товаров.
32. Классификация факторов, влияющих на сохраняемость.
33. Упаковка, назначение, виды: требования к упаковке, эффективность разных видов.
34. Хранение.
35. Методы хранения.
36. Классификация хранения.
37. Эффективность разных методов хранения.
38. Размещение товаров.
39. Принципы и правила размещения, их взаимосвязь.
40. Подготовка товаров к продаже.
41. Особенности операций подготовки разных товарных групп.
42. Реализация товаров.
43. Основные операции, их влияние на количество и качество.
44. Послепродажное обслуживание. Объекты. Назначение.
45. Основные операции послепродажного обслуживания, их влияние на количество и качество.
46. Использование товаров.
47. Способы повышения эффективности потребления или эксплуатации товаров.
48. Товарные потери.
49. Группы, виды и разновидности товарных потерь.
50. Меры по предупреждению и снижению потерь, их значение.
51. Информация о товарах.
52. Требования к информации о товарах.
53. Виды информации о товарах, их назначение, характеристики.
54. Маркировка товаров: назначение, виды, носители.
55. Информационные знаки: понятие группы, назначение и характеристика отдельных групп.
56. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей.
57. Положения по применению ККТ
58. Функции органов Федеральной налоговой службы
59. Порядок регистрации ККМ
60. Требования к контрольно-кассовой технике
61. Порядок и условия применения ККМ
62. Безналичные расчеты через операционные кассы;
63. Назначение ККМ в торговле
64. Классификация ККМ
65. Основные узлы электронных ККМ
66. Назначение цифровых клавиш клавиатуры ККМ

67. Назначение секционных клавиш клавиатуры ККМ
68. Назначение функциональных клавиш клавиатуры ККМ
69. Классы ЭККМ по области применения
70. Правила эксплуатации ККМ
71. Порядок работы на ККМ
72. Что запрещено кассиру
73. Реквизиты кассового чека
74. Реквизиты контрольной ленты
75. Особенности POS – систем
76. Режим работы POS – систем
77. Функциональность POS – систем
78. Функции программирования ККМ
79. Режим продаж
80. Режим отчетов
81. Порядок выполнения операции «Внесение денег»
82. Порядок выполнения операции «Выплата денег»
83. Что означает пароль при применении ЭККМ и POS – систем
84. Для каких целей служит клавиша «С» в ЭККМ
85. Объясните ваши действия при появлении на дисплее ККМ сигнала «НСГ»
86. Объясните ваши действия при появлении на дисплее ККМ сигнала «ОНУ»
87. Объясните ваши действия при появлении на дисплее ККМ сигнала «ООП»
88. Опишите порядок работы кассира при расчете с покупателем
89. Опишите порядок работы кассира на кассовом терминале
90. Что представляет собой контрольная лента в ЭККМ
91. Опишите рабочее место кассира
92. Организация труда на рабочем месте контролера-кассира
93. Действие кассира-операциониста перед началом смены
94. Действие кассира-операциониста в конце смены
95. Устранение незначительных неисправностей ККМ
96. Общие требования безопасности рабочего места кассира
97. Требования безопасности перед началом работы
98. Требования безопасности во время работы
99. Требования безопасности по окончании работы
100. Аппараты для проверки подлинности банкнот
101. Аппараты для счета денежных средств
102. Аппараты для фасовки купюр и монет
103. Банковские правила определения платежеспособности банкнот
104. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах
105. Радиочастотные системы защиты
106. Акустико-магнитные системы защиты
107. Электромагнитные системы защиты
108. Электронные ценники

109. Какие категории потерь существуют в торговле
110. Назовите основные признаки платежеспособности банкнот
111. При каких условиях кассир может выдавать деньги по возвращенным покупателями чекам
112. Кассовые отчеты
113. Порядок сдачи денег в банк
114. Кассовая дисциплина
115. Внутренний и внешний аудит
116. Инвентаризация наличных денежных средств