

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Золотова Е.П. преподаватель специальных дисциплин

Маклакова Е.Л. преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

- Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист».

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки;
- производственная практика является обязательным разделом ОПОП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников;
- преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП, завершает практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяет подготовку специалиста к основным видам деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы преддипломной практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований;
- делопроизводства и режима секретности;
- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности;
- соблюдения режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями организацию системы управления, кадрового,

информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего – 468 часа, в том числе:

- учебная практика – 144 часов,
- производственная (по профилю специальности) – 180 часа;
- производственная (преддипломная) – 144 часа.

2. Структура и содержание практики

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ 01.	Оперативно-служебная деятельность	108		
МДК 01.02 Огневая подготовка	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов по огневой подготовке. Изучение приказа от 23.11.2017 г. № 880 «Об утверждении Наставления об организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации». – Изучение Федерального закона «О Полиции» от 07.02.2011 в части использования и применения оружия и специальных средств. – Формирование модели правомерного применения огнестрельного оружия – Изучение основных технических элементов выстрела. Оформление листа оповещения о времени и месте проведения стрельб органом, организацией, подразделением МВД России. – Оформление траектории полета пули. Влияние условий стрельбы на траекторию полета пули. – Изучение факторов, влияющих на кучность и меткость стрельбы. Оформление расчета положения средней точки попадания. – Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Подготовка алгоритма действий с оружием. Практическая отработка действий с оружием по подаваемым командам – Изучение боевых свойств и тактико-технических характеристик пистолета Макарова. Оформление журнала учета стрельб. 	Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - анализ нормативно-правовых актов по огневой подготовке в части использования и применения оружия и специальных средств; - оформить в виде таблицы модель правомерного применения огнестрельного оружия; - оформить лист оповещения о времени и месте проведения стрельб органом, организацией, подразделением МВД России; - оформить в виде схем траекторию полета пули и расчет положения средней точки попадания; - сформировать алгоритм действий с оружием; - оформить журнал учета стрельб; - составить схему действий с пистолетом Макарова по подаваемым командам; - оформить таблицу по нормативам для пистолета Макарова; - оформить образцы мишеней для стрельбы; 	36	2-3

	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение задержек при стрельбе из пистолета Макарова и способов их устранения. Отработка алгоритма действий с пистолетом Макарова по подаваемым командам. – Изучение порядка полной разборки и сборки после полной разборки пистолета Макарова. Отработка навыков разборки и сборки оружия – Изучение условий и порядка выполнения нормативов по огневой подготовке для пистолета Макарова. Отработка изготки для стрельбы из пистолета Макарова. – Ошибки, допускаемые при стрельбе из пистолета Макарова. Закрепление техники производства меткого выстрела. Оформление образцов мишеней для стрельбы. – Упражнения стрельб из пистолета Макарова. Отработка навыков выполнения нормативов. – Изучение порядка полной разборки и сборки после полной разборки автомата Калашникова. Отработка навыков разборки и сборки оружия. – Изучение условий и порядка выполнения нормативов по огневой подготовке для автомата Калашникова. Отработка изготки для стрельбы из автомата Калашникова. – Упражнения стрельб из автомата Калашникова. Отработка навыков выполнения нормативов. – Содержание упражнений в метании ручных гранат. – Критерии оценки результатов стрельб. Составление отчета о результатах стрельб. 	<ul style="list-style-type: none"> - оформить таблицу по нормативам для автомата Калашникова; - составить схему с содержанием упражнений в метании ручных гранат; - сформировать критерии оценки результатов стрельб; - составить отчет о результатах стрельб. 		
МДК 01.04 Специальная техника	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов. Изучение правовых основ применения специальной техники (Конституция РФ, закон «О полиции», закон «Об оперативно-розыскной деятельности», уголовно- 	Виды работ: Отчет по практике <ul style="list-style-type: none"> - анализ нормативно-правовых актов; - сформировать алгоритм 	36	2-3

	<p>процессуальный Кодекс РФ)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Алгоритм использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет). – Оформление плана проведения мероприятия с использованием специального технического средства – Оформление рапорта об обосновании применения специального технического средства – Оформление итоговых документов при проведении мероприятия с использованием технических средств (акт, справка) – Изучение классификации специальных средств в органах внутренних дел на практических примерах – Изучение классификации специальных средств личной защиты на практических примерах – Анализ классов защитных структур по стойкости к воздействию средств поражения. Оформление схемы-таблицы – Технические средства и системы охраны. Оформление справки по проведению мероприятия – Функциональная схема системы охранного телевидения – Оформление схемы системы охранно-пожарной сигнализации – Оформление схемы контроллера пропускного пункта – Схема рентгенотелевизионной установки для рассмотрения внутренней структуры объекта – Поисковая техника, средства контроля и досмотра. Оформление справки по проведению мероприятия – Анализ средств визуального контроля. Типовая схема эндоскопа – Оформление структурной схемы системы 	<p>использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить план проведения мероприятия с использованием специального технического средства; - оформить документы по проведению мероприятия с использованием технических средств (рапорт, акт, справка); - оформить таблицу классов защитных структур по стойкости к воздействию средств поражения; - подготовить справку по проведению мероприятия с использованием технических средств охраны; - сформировать функциональную схему системы охранного телевидения; - оформить схему системы охранно-пожарной сигнализации; - оформить схему контроллера пропускного пункта; - подготовить схему рентгенотелевизионной установки; - подготовить справку по проведению мероприятия с использованием поисковой техники; - оформить схемы специальных 		
--	--	---	--	--

	<p>регистрации переговоров</p> <ul style="list-style-type: none"> – Общая схема спутниковой навигационной системы – Комплекс технических средств органов внутренних дел. Схема аппаратно-программного комплекса «Безопасный город». 	<p>технических средств (типовая схема эндоскопа, схема системы регистрации переговоров, схема спутниковой навигационной системы, схема аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»)</p>		
<p>МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Характеристика организации работы с документами в структурных подразделениях по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах, с описанием структурного подразделения; – Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения делопроизводства и режима секретности; – Разработка Положения о службе делопроизводства для организации. Оформление его в соответствии с требованиями ГОСТ Р; – Оформление в соответствии с требованиями должностной инструкции сотрудника, работающего в отдела делопроизводства и режима; – Схематичное оформление движения входящих, исходящих и внутренних документов в правоохранительных органах; – Оформление документов, которые создаются в учреждении (писем, приказов, объяснительных и докладных записок, рапорта, заявления, протокола, планов, аналитических справок, карточки учета и иные документы); – Оформление документов связанных с деятельностью подразделения по работе с письмами, жалобами, 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика структурного подразделения; - Составление таблицы с анализом нормативно-правовой документации; - Оформленные служебные документы. 	18	2-3

	<p>заявлениями граждан и сообщениями должностных лиц. Описание процесса работы с обращениями граждан.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка дела (наряды) и материалы для сдачи в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах внутренних дел РФ. 			
<p>МДК 01.06 Основы медицинской подготовки</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов по оказанию первой помощи. – Памятка сотруднику органов внутренних дел по оказанию первой помощи; – Проведение мероприятий по оказанию первой помощи с помощью манекена «СТЕПА»: оценка состояния пострадавшего (наружный осмотр, положение тела пострадавшего, выражение лица, изменение цвета кожи, состояние пульса, оценка дыхания, сознания и температуры тела); мероприятия по спасению жизни (остановка кровотечения, искусственная вентиляция легких, закрытый массаж сердца); мероприятия при повреждении мягких суставов, тканей и костей (ушибы, вывихи, переломы); мероприятия при травматизме (бытовом, уличном, спортивном и т.д.). Первая помощь пострадавшему, находящемуся в шоковом состоянии; мероприятия при воздействии факторов внешней среды (отравления ядом, угарным газом, алкоголем, змеиные и пчелиные яды). Признаки отравления. Техника и методы промывания желудка. Методы оказания помощи при тепловом и солнечном ударе. Электротравма; мероприятия при заболеваниях сердца и сосудов (стенокардия, инфаркт миокарда, гипертонический криз). Определение пульса и его характеристики. Измерение артериального давления. Отработка приемов сердечно-легочной реанимации. 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление таблицы с анализом нормативно-правовой документации; - Демонстрация навыка оказанию первой помощи на пострадавшем с помощью манекена. 	18	2-3

ПМ 02.	Организационно-управленческая деятельность		36	
<p>МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дать определение правоохранительных органов Российской Федерации, перечислить правоохранительные органы Российской Федерации с указанием нормативных актов, на основании которых они созданы и функционируют – Опишите процедуру назначения руководителя каждого суда. Ответ должен содержать ссылки на положения нормативных правовых актов – Раскройте порядок деятельности судебного департамента и его роль в организации деятельности судов на территории российской Федерации – Опишите значение и функционал Министерства юстиции Российской Федерации. В виде схемы представьте ее организационную структуру – Основы управления Федеральной службой судебных приставов – Работа с сайтом Федеральной службы судебных приставов http://fssprus.ru/ – Раскройте порядок планирования работы Федеральной службы судебных приставов – Основы управления Федеральной службой исполнения наказаний – Работа с сайтом Федеральной службы исполнения наказаний http://фсин.рф/ – Какие бланки служебных писем используются в Федеральной службе исполнения наказаний – Раскройте порядок осуществления руководства делопроизводством в органах прокуратуры Российской Федерации – Раскройте порядок контроля за исполнением решений в органах военной прокуратуры 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить таблицу с указанием всех служб, подразделений, а также выполняемых задач правоохранительных органов Российской Федерации; - оформить схемы структурной организации Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Областного суда Челябинской области, районного городского суда; - составить схему организационной структуры Министерства юстиции Российской Федерации; - составить схему организационной структуры Федеральной службы судебных приставов; - оформить алгоритм работы службы судебных приставов; - составить схему организационной структуры Федеральной службы исполнения наказаний; - подготовить образцы служебных документов Федеральной службы исполнения наказаний; - составить схему организационной структуры 	36	2-3

		органов прокуратуры Российской Федерации; - подготовить алгоритм действий сотрудников органов прокуратуры по контролю за исполнением решений.		
ИТОГО:			144	

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
ПМ0 1. Оперативно-служебная деятельность	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; - Ознакомление со структурой УВД, должностным составом аппарата УВД, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками. - Ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства: государственная система документационного обеспечения управления, государственные стандарты в области делопроизводства и архива дела, инструкция по режиму секретности делопроизводству. - Ознакомление с УВД и ведением документооборота. - Прием и отправка корреспонденции, поступившей почтовой, телеграфной и факсимильной связью. - Регистрация документов. - Учет движения документов и сроков прохождения дел в УВД. - Редактирование проектов приказов, распоряжений и 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить схему структуры органа внутренних дел; - оформить в виде таблицы должностные обязанности сотрудников различных подразделений (следователь, оперуполномоченный, дознаватель, участковый, инспектор) в области делопроизводства; - оформить инструкцию сотрудника подразделения УВД по режиму секретности и делопроизводству; - составить алгоритм приема и отправки корреспонденции, поступившей почтовой, телеграфной и факсимильной связью с указанием сроков 	144	

	<p>иных документов, исходящих от руководства УВД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прием, хранение и выдача дел, дел по номенклатуре и других документов. - Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, - Обеспечение законности и правопорядка; - Охрана общественного порядка; - Выбор и тактически правильно применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения; - Выполнение служебных обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - Составление отчетной документации по практике. 	<p>прохождения дел в УВД;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить проект приказа, поступившего от руководства УВД; - составить таблицу топографических изображений, используемых при чтении карт; - оформить служебные документы (план мероприятия. акт) при проведении оперативного мероприятия с использованием средств специальной техники; - составление отчета по практике. 		
<p>ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>Виды деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; - Знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания. - Основы создания и функционирования профильной организации - места прохождения производственной практики; - Изучение структуры профильной организации и характера связей между подразделениями. - Сбор и анализ информации относительно подразделения профильной организации – места прохождения производственной практики. - Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности организации и осуществления деятельности профильной организации-места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. - Работа со справочными правовыми системами 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить структурную схему с указанием служб, подразделений и должностных лиц организации – места прохождения практики; - оформить в виде таблицы нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения, в котором проводится практика; - составить схему с отображением задач организации – места прохождения производственной практики; - составить таблицу с указанием всех подразделений, служб, выполняемых ими задач, а также их взаимодействие между собой в организации – месте прохождения производственной практики; 	<p>36</p>	

	- Дать характеристику функциональных обязанностей - Оформить отчет о практике;	- оформить отчет по практике.		
	ИТОГО:		144	

2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<p>ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; - Ознакомление со структурой УВД, должностным составом аппарата УВД, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками. - Ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства: государственная система документационного обеспечения управления, государственные стандарты в области делопроизводства и архива дела, инструкция по режиму секретности делопроизводству. - Ознакомление с УВД и ведением документооборота. - Прием и отправка корреспонденции, поступившей почтовой, телеграфной и факсимильной связью. - Регистрация документов. - Учет движения документов и сроков прохождения дел в УВД. - Редактирование проектов приказов, распоряжений и иных документов, исходящих от руководства УВД. - Прием, хранение и выдача дел, дел по номенклатуре и других документов. - Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, - Обеспечение законности и правопорядка; - Охрана общественного порядка; - Выбор и тактически правильно применение средств специальной техники в различных оперативно- 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить схему структуры органа внутренних дел; - оформить в виде таблицы должностные обязанности сотрудников различных подразделений (следователь, оперуполномоченный, дознаватель, участковый, инспектор) в области делопроизводства; - оформить инструкцию сотрудника подразделения УВД по режиму секретности и делопроизводству; - составить алгоритм приема и отправки корреспонденции, поступившей почтовой, телеграфной и факсимильной связью с указанием сроков прохождения дел в УВД; - оформить проект приказа, поступившего от руководства УВД; - составить таблицу топографических изображений, используемых при чтении карт; - оформить служебные документы (план мероприятия. акт) при проведении оперативного мероприятия с использованием средств специальной техники. 	144	

	<p>служебных ситуациях и документальное оформление этого применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение служебных обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; - Составление отчетной документации по практике. 			
<p>ПМ 02. Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>Виды деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; - Знакомство с профильной организацией: название (полное и сокращенное), история создания. - Основы создания и функционирования профильной организации - места прохождения производственной практики; - Изучение структуры профильной организации и характера связей между подразделениями. - Сбор и анализ информации относительно подразделения профильной организации – места прохождения производственной практики. - Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности организации и осуществления деятельности профильной организации-места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. - Работа со справочными правовыми системами - Дать характеристику функциональных обязанностей 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформить структурную схему с указанием служб, подразделений и должностных лиц организации – места прохождения практики; - оформить в виде таблицы нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения, в котором проводится практика; - составить схему с отображением задач организации – места прохождения производственной практики; - составить таблицу с указанием всех подразделений, служб, выполняемых ими задач, а также их взаимодействие между собой в организации – месте прохождения производственной практики. 	36	
<p>Оформление отчета по практике</p>	<p>Виды деятельности Оформление отчета по практике</p>	<p>Виды работ: Отчет по практике</p>	4	
		ИТОГО:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

4. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина, В.М. Ширшова— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65282.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Баранов А.Р. Тактико-специальная подготовка войскового разведчика внутренних войск [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Р. Баранов, Ю.Г. Маслак. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикста, 2015. — 368 с. — 978-5-8291-1490-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36874.html>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. вузов / ред. Э. А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 445 с. - (Учебные издания для бакалавров)
4. Вармунд В.В. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО / В. В. Вармунд. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2018. - 271 с
5. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>
6. Иншаков, С. М. Криминология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. М. Иншаков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-01980-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81651.html>
7. Книжникова А.Н. Делопроизводство и режим секретности : учебник / А. Н. Книжникова. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2019. - 162 с. - (Среднее профессиональное образование)
8. Кочетков М.В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочетков М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29280.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-4488-0151-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83160.html> (дата обращения: 17.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Локтев Е.М. Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е.М. Локтев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72924.html>
11. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для СПО / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-medicinskih-znaniy-433458> (дата обращения: 16.04.2019).
12. Морозов, М.А. Основы первой медицинской помощи : учебное пособие / М. А. Морозов. - СПб. : СпецЛит, 2017. - 335 с.
13. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для СПО / Д. В. Бахтеев [и др.] ; отв. ред. Д. В. Бахтеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/942F98C2-7C26-41F9-A266-04E430F1691F.
14. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с. — 978-5-238-01628-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81830.html>
15. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01896-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81537.html>
16. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В.

Ендольцева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-01896-6. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/81537.html>

17. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для акад. бакалавриата / ред. В. М. Бозров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 424 с. - (Бакалавр. Академический курс)
18. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.] ; под ред. В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/pravoohranitelnye-organy-rossiyskoy-federacii-431820> (дата обращения: 16.04.2019).

Дополнительная литература:

1. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Акопов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10516-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430707> (дата обращения: 16.09.2019).
2. Басаков, М.Н. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие для СПО и НПО / М. И. Басаков. - М. : Кнорус, 2016. - 216 с.
3. Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Волкова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Залаева С.Ш. Безопасность жизнедеятельности. Часть 2 [Электронный ресурс]: сборник практических заданий. Учебное пособие/ Залаева С.Ш., Калатоzi В.В., Кочина С.К.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57283>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Криминология : учебник для бакалавров / Министерство образования и науки РФ, Московский Государственный Юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ; ред. В. Е. Эминов. - М. : Проспект, 2018. - 367 с.
7. Криминология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / под ред. С. Я. Лебедева, М. А. Кочубей. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 518 с. — 978-5-238-01071-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81790.html>
8. Локтев Е.М. Огневая подготовка из стрелкового оружия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») / Е.М. Локтев. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72924.html>
9. Махов С.Ю. Эффективность системы штурмового боя ГРОМ в обеспечении безопасности личности [Электронный ресурс] : препринт / С.Ю. Махов. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73259.html>
10. Медицинская помощь при экстремальных ситуациях. Полный справочник / Т. В. Гитун, А. Г. Елисеев, В. А. Подколзина [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2019. — 701 с. — ISBN 978-5-9758-1833-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80189.html> (дата обращения: 11.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Силовая подготовка [Электронный ресурс]: вариативная часть физической культуры. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей/ — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59130.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 24.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Фокин К.С. Материальная часть стрелкового оружия и гранатометов [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Фокин, И.В. Фролов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 180 с. — 978-5-7996-1583-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66545.html>
15. Чвилов, В.В. Судебное делопроизводство : учеб. пособие / В. В. Чвилов ; Российский государственный университет правосудия. - М. : РГУП, 2016. - 334 с. - (Бакалавриат)
16. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом» / Ш. А. Янкович. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 160 с. — 5-238-01076-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81624.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Добросовестно осуществлять должностные обязанности	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	– Принимать оптимальные управленческие решения; – Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	– Соблюдать режим секретности; – Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик

оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); 	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – Организовать работу подчиненных и документационное обеспечение управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; – Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Принимать оптимальные управленческие решения; – Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами; – Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами; – Работать с компьютерной техникой 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями	<ul style="list-style-type: none"> – Принимать оптимальные управленческие решения; – Организовывать работу 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной,

граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	производственной и преддипломной практик
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	– Принимать оптимальные управленческие решения; – Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	– Принимать оптимальные управленческие решения; – Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Принимать оптимальные управленческие решения; – Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	– Принимать оптимальные управленческие решения; – Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	– Определять признаки коррупционного поведения; – Принимать оптимальные управленческие решения; – Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик

	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	
<p>ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Принимать оптимальные управленческие решения; – Организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ нормативно-правовых актов по огневой подготовке в части использования и применения оружия и специальных средств; – Проводить анализ нормативно-правовых актов в части применения специальной техники и тактико-специальной подготовки в деятельности правоохранительных органов; – Проводить анализ нормативной базы в области медицинской подготовки и делопроизводства в деятельности сотрудников правоохранительных органов. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ нормативно-правовых актов по огневой подготовке в части использования и применения оружия и специальных средств; – Проводить анализ нормативно-правовых актов в части применения специальной техники и тактико-специальной подготовки в деятельности правоохранительных органов; – Проводить анализ нормативной базы в области медицинской подготовки и делопроизводства в деятельности сотрудников правоохранительных органов; – Составление модели правомерного применения огнестрельного оружия; – Составление алгоритма использования технического 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>

	средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет).	
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ нормативно-правовых актов по огневой подготовке в части использования и применения оружия и специальных средств; – Проводить анализ нормативно-правовых актов в части применения специальной техники и тактико-специальной подготовки в деятельности правоохранительных органов; – Проводить анализ нормативной базы в области медицинской подготовки и делопроизводства в деятельности сотрудников правоохранительных органов; – Составлять модель правомерного применения огнестрельного оружия; – Составлять алгоритма использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет). 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<ul style="list-style-type: none"> – Применять на практике технические характеристики пистолета Макарова и автомата Калашникова; – Выполнять нормативы с использованием оружия; – Осуществлять практическую стрельбу из пистолета Макарова и автомата Калашникова по мишеням в тире с соблюдением всех команд и правил; – Сформировать алгоритм использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет); – Оформлять документы по проведению мероприятия с использованием специального технического средства. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с	– Оформлять таблицу с основными топографическими обозначениями карт;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной,

<p>профилем подготовки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Применять способы измерения площадей на карте; – Ориентироваться в типах чрезвычайных ситуаций; – Ориентироваться в специальных средствах, состоящих на вооружении в МВД; – Проводить расчет сил и средств при управлении устранения последствий чрезвычайных ситуаций; – Составлять модель правомерного применения огнестрельного оружия; – Оформлять документы о времени и месте проведения стрельб органом, организацией, подразделением МВД России; – Разбираться в понятиях внутренней и внешней баллистики; – Сформировать алгоритм действий с оружием; – Оформлять журнал учета стрельб; – Составить схему действий с пистолетом Макарова по подаваемым командам; – Применять критерии оценки результатов стрельб; – Ориентироваться в классах защитных структур по стойкости к воздействию средств поражения; – Составлять документы по проведению мероприятия с использованием технических средств охраны, системы охранного телевидения, системы охранно-пожарной сигнализации, – Оформлять схемы контроллера пропускного пункта, рентгенотелевизионной установки, поисковой техники; – Оформлять схемы специальных технических средств (типовая схема эндоскопа, схема системы регистрации переговоров, схема спутниковой навигационной системы, схема аппаратно-программного комплекса «Безопасный город») 	<p>производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.6. Применять меры</p>	<p>– Составлять модель</p>	<p>Оценка результатов</p>

<p>административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>правомерного применения огнестрельного оружия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составлять алгоритм использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет); – Применять нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок применения специальных средств 	<p>выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить расчет сил и средств при управлении устранения последствий чрезвычайных ситуаций; – Составлять модель правомерного применения огнестрельного оружия; – Применять нормативно-правовые документы в части применения специальных средств; – Сформировать алгоритм действий с оружием; – Знать алгоритм использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет); – Оформлять служебные документы 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оформлять таблицу с основными топографическими обозначениями карт; – Применять способы измерения площадей на карте; – Ориентироваться в типах чрезвычайных ситуаций; – Ориентироваться в специальных средствах, состоящих на вооружении в МВД; – Проводить расчет сил и средств при управлении устранения последствий чрезвычайных ситуаций; – Составлять модель правомерного применения огнестрельного оружия; – Оформлять документы о времени и месте проведения стрельб органом, организацией, подразделением МВД России; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Разбираться в понятиях внутренней и внешней баллистики; – Сформировать алгоритм действий с оружием; – Оформлять журнал учета стрельб; – Составлять схему действий с пистолетом Макарова по подаваемым командам; – Применять критерии оценки результатов стрельб; – Ориентироваться в классах защитных структур по стойкости к воздействию средств поражения; – Составлять документы по проведению мероприятия с использованием технических средств охраны, системы охранного телевидения, системы охранно-пожарной сигнализации, – Оформлять схемы контроллера пропускного пункта, рентгенотелевизионной установки, поисковой техники; – Оформлять схемы специальных технических средств (типовая схема эндоскопа, схема системы регистрации переговоров, схема спутниковой навигационной системы, схема аппаратно-программного комплекса «Безопасный город») 	
<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Разбираться в скелете человека – Ориентироваться в расположении внутренних органов (на торсе человека) – Измерять пульс – Измерять территориальное давление – Накладывать бинтовые повязки на различные участки тела – Останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки – Накладывать шины при переломах костей – Применять способы транспортировки пострадавших – Делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>

<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Находить требуемый нормативный правовой акт; – Определять секретность информации; – Соблюдать режим секретности при работе с документами, имеющими сведения, относимые к секретным. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять информацию, относимую к государственной тайне; – Защищать информацию, не подлежащую распространению; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; – Пользоваться знаниями о преступности, преступным поведением, с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Координировать свои действия с сотрудниками правоохранительных органов; – Координировать свои действия с органами государственной власти, органами местного самоуправления; – Координировать свои действия представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности; – Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>

	<p>обеспечивать и управлять);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности; – Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>