

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №4
от «28» мая 2020 г.



Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

А.В. Молодчик

«01» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
среднего профессионального образования базовой подготовки

2020



Согласовано
Молодчикова И.С.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Суркова Е.Г. – заместитель директора по УПР ПОУ «УРК», преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

– управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

– Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы

на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

– Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

– работа с программой 1С: Торговля и склад, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Самостоятельно составлять документацию с помощью программы 1С: Торговля и склад

ПК 5.2. Вводить и оформлять в программе приходные и расходные документы

ПК 5.3. Оформлять складские операции в программе 1С: Торговля и склад

ПК 5.4. Формировать отчетность в программе 1С: Торговля и склад

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по отраслям). Квалификация Операционный логист. Опыт работы не требуется.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки;
- производственная практика является обязательным разделом ОПОП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников;
- преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП, завершает практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяет подготовку специалиста к основным видам деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно – материальных ценностей.
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- работы в программе: «1С: Торговля и склад» и настраивания программы на особенности ведения учета в конкретной организации

уметь:

- организовать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
- создавать документы на прием товара, перемещение со склада в розницу;
- выписывать документы на реализацию различных форм;
- создавать отчеты по остаткам товара;
- составлять инвентаризацию (ревизию);
- составлять кассовую и банковскую документацию;
- формировать книгу покупок и продаж;
- знать стандартные настройки программы

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их оформления и контроля.
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов
- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
- - возможности и принципы функционирования программы;
- - особенности оптовой и розничной торговли;
- - особенности комиссионной торговли;
- - выписку первичных документов;
- - формирование отчетов (финансовых и управленческих).

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего – 504 часа, в том числе:

- учебная практика – 216 часов,
- производственная (по профилю специальности) – 144 часа;
- производственная (преддипломная) – 144 часа.

2. Структура и содержание практики

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ.01.	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	72	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5	2-3
МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Виды деятельности: – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможных каналов распределения. – анализ движения запасов в организации; – расчет потребностей в </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Виды работ: Отчет по практике – Описать работы организации с указанием видов деятельности – Провести анализ среды и анализ окружения – Составить стратегический план для организации – Произвести расчет производственного цикла – Описать каналы поставки – Разработать мероприятия по улучшению работы предприятия, на основе выявленных в ходе анализа недостатков – Рассчитать потребность в материальных затратах – Сделать выводы о эффективности работы логистической системы </td> </tr> </table>	Виды деятельности: – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможных каналов распределения. – анализ движения запасов в организации; – расчет потребностей в		
Виды деятельности: – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможных каналов распределения. – анализ движения запасов в организации; – расчет потребностей в	Виды работ: Отчет по практике – Описать работы организации с указанием видов деятельности – Провести анализ среды и анализ окружения – Составить стратегический план для организации – Произвести расчет производственного цикла – Описать каналы поставки – Разработать мероприятия по улучшению работы предприятия, на основе выявленных в ходе анализа недостатков – Рассчитать потребность в материальных затратах – Сделать выводы о эффективности работы логистической системы			

	<p>материальных запасах для производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. 				
<p>МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. – проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. – проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. – выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. – формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. – разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. – оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. – установление коммерческих 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление первичных бухгалтерских документов – сформировать номенклатуры дел бухгалтерских документов – описание схемы документооборота бухгалтерских документов – 	36	<p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.5</p>	<p>2-3</p>

	связей, заключение договоров; – контроль за выполнением договоров.				
ПМ.02.	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		72		
МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Виды деятельности: – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможные каналы распределения.	Виды работ: Отчет по практике – Описать работы организации с указанием видов деятельности – Провести анализ среды организации – Составить стратегический план для организации – Описать каналы поставки – Разработать мероприятия по улучшению работы предприятия, на основе выявленных в ходе анализа недостатков – Описать каналы распределения	24	ОК 1-9 ПК 2.1-2.4	2-3
МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводств	Виды деятельности: – анализ движения запасов в организации; – оценивать рациональность структуры запасов; – анализ запасов на «залежалость»; – расчет потребностей в материальных запасах для производства продукции; – определение потребности в материальных ресурсах	Виды работ: Отчет по практике 1) провести анализ движения запасов в организации 2) провести анализ запасов на	24	ОК 1-9 ПК 2.1-2.4	2-3

<p>енных потоковых процессов</p>	<p>для производственного процесса различными методами; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики.</p>	<p>«залежалость»</p> <p>3) провести анализ на определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами;</p> <p>4) Сделать выводы о эффективности работы логистической системы</p>			
<p>МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание каналов поставок и составление договоров о поставках – разработка мероприятий по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада – проведение инвентаризации склада – проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений; – рациональное размещение товаров на складе; – организация складских работ; – участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участие в выборе вида транспортного средства; – участие в разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; – организации терминальных перевозок; 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <p>1) Описать каналы поставки в организации</p> <p>2) Разработать мероприятий по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада</p> <p>3) Разработать схему склада</p> <p>4) Описать характеристики склада</p> <p>5) Описать внешнее и внутреннее оснащение склада</p> <p>6) Описать транспорт</p>	<p>24</p>	<p>ОК 1-9 ПК 2.1-2.4</p>	<p>2-3</p>

	– оптимизации транспортных расходов;	7) Описать гараж организации 8) Разработать мероприятий по оптимизации транспортных процессов			
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками		36		
МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Виды деятельности: – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ затрат и выявление их особенностей различными способами; – расчет потребностей в материальных запасах для производства; – определение себестоимости продукции различными методами;	Виды работ: Отчет по практике 1) Описать работы организации с указанием видов деятельности 2) Провести анализ затрат предприятия 3) Рассчитать потребность в материальных запасах 4) Рассчитать себестоимость продукции	16	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	2-3
МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Виды деятельности: – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках;	Виды работ: Отчет по практике – Описать работы организации с указанием видов деятельности – Оставить стратегический план для	20	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	2-3

	<ul style="list-style-type: none"> – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. 	<ul style="list-style-type: none"> организации – Рассчитать производственный цикл на предприятии – Описать каналы поставок – Сделать выводы об эффективности работы предприятия 			
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		36		
МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – Определение вида товарного ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Изучение структуры ассортимента. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением; – Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; – Расчет основных показателей ассортимента; – Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). Ознакомление со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество; – Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Ознакомится с порядком уценки товаров при 	Виды работ: Отчет по практике <ul style="list-style-type: none"> – Описать товарный ассортимент организации – Рассчитать показатели ассортимента – Рассчитать процент брака и количество для организации – Описать условий хранения представленной продукции в организации – Провести анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине 	36	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	2-3

	<p>изменении градации качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций; – Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров; – Ознакомление с условиями хранения товаров и тары на складе торговой организации, а так же организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции; – Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений; – Анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине; – Формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь; – Знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь. – Составление отчетных форм и систем показателей логистических планов разных уровней. – Применение методик сравнительной оценки форм в области логистики на основе аналитических и экспертных методов. – Группировка на основные группы логистических затрат. – Расчет затрат на выполнение логистических операций. 	<ul style="list-style-type: none"> – Сделать выводы по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь – Провести расчет ущерба от логистических рисков. – Провести расчет затрат на логистическое администрирование – Провести расчет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – Провести расчет продолжительности логистических циклов. – Провести поиск путей снижения продолжительности логистических 			
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Расчет ущерба от логистических рисков. – Расчет затраты на логистическое администрирование. – Выделение и учет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – анализ логистических издержек в различных отраслях промышленности – применение параметров измерения качества сервиса. – расчет параметров качества логистического сервиса и выбор методов (способов) их оценки и контроля. – Расчет продолжительности логистических циклов. – Поиск путей снижения продолжительности логистических циклов – составлены отчета о логистической производительности\ продуктивности. – Расчет возврата на инвестиции в логистическую инфраструктуру. – Применение методики определения эффективности возврата на инвестиции в складское хозяйство, транспортные коммуникации, информационно-компьютерную систему – Анализ издержек на логистику и контроль за ними. – Минимизация затрат. – Минимизация запасов. – Расчет затрат на единицу продукции. – Определение конечной стоимости заказа. – Определение затрат на хранение. – Составление плана аудита логистических систем – Расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы 	<p>циклов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Провести расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Провести расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы склада. – Провести анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Провести анализ затрат на упаковку и методы их снижения – Провести анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения 			
--	---	---	--	--	--

	склада. – Анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Анализ затрат на упаковку и методы их снижения – Анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения Оптимизация запаздывания потоков в логистической системе	– Разработать меры для улучшения работы логистической системы			
ИТОГО:			216		

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ	Уровень освоения	
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	36		3	
МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Виды деятельности: – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ затрат и выявление их особенностей различными способами; – расчет потребностей в материальных запасах для производства; – определение себестоимости продукции различными методами;	Виды работ: Отчет по практике - схема устройства профильной организации – места прохождения практики; - документы, подтверждающие статус профильной организации; - положения о структурных подразделениях профильной организации (при наличии); описание нормативных источников — проанализировать задачи профильной организации – места прохождения производственной практики; - анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики; - раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения производственной практики	36	ОК 1-9 ПК 3.1.-3.4	2-3

МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Виды деятельности: – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики.	Виды работ: Отчет по практике – Описать работы организации с указанием видов деятельности – Оставить стратегический план для организации – Рассчитать производственный цикл на предприятии – Описать каналы поставок – Сделать выводы об эффективности работы предприятия			
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций		72		3
МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Виды деятельности: – Определение вида товарного ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Изучение структуры ассортимента. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением; – Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; – Расчет основных показателей ассортимента; – Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). Ознакомление со стандартами, ТУ и	Виды работ: Отчет по практике – Описать товарный ассортимент организации – Рассчитать показатели ассортимента – Рассчитать процент брака и количество для организации – Описать условий хранения представленной продукции в организации – Провести анализ	72	ОК 1-9 ПК 4.1.-4.4	2-3

	<p>техническими документами, регламентирующими качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Ознакомится с порядком уценки товаров при изменении градации качества; – Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций; – Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров; – Ознакомление с условиями хранения товаров и тары на складе торговой организации, а так же организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции; – Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений; – Анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине; – Формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь; – Знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания 	<p>фактического состояния товаров по срокам годности в магазине</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сделать выводы по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь – Провести расчет ущерба от логистических рисков. – Провести расчет затрат на логистическое администрирование – Провести расчет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – Провести расчет продолжительности логистических циклов. 			
--	--	---	--	--	--

	<p>нормируемых потерь.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление отчетных форм и систем показателей логистических планов разных уровней. – Применение методик сравнительной оценки форм в области логистики на основе аналитических и экспертных методов. – Группировка на основные группы логистических затрат. – Расчет затрат на выполнение логистических операций. – Расчет ущерба от логистических рисков. – Расчет затраты на логистическое администрирование. – Выделение и учет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – анализ логистических издержек в различных отраслях промышленности – применение параметров измерения качества сервиса. – расчет параметров качества логистического сервиса и выбор методов (способов) их оценки и контроля. – Расчет продолжительности логистических циклов. – Поиск путей снижения продолжительности логистических циклов – составлены отчета о логистической производительности\ продуктивности. – Расчет возврата на инвестиции в логистическую инфраструктуру. – Применение методики определения эффективности возврата на инвестиции в складское хозяйство, транспортные коммуникации, 	<ul style="list-style-type: none"> – Провести поиск путей снижения продолжительности логистических циклов – Провести расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Провести расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Провести расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы склада. – Провести анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Провести анализ затрат на упаковку и методы их снижения 			
--	--	---	--	--	--

	<p>информационно-компьютерную систему</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ издержек на логистику и контроль за ними. – Минимизация затрат. – Минимизация запасов. – Расчет затрат на единицу продукции. – Определение конечной стоимости заказа. – Определение затрат на хранение. – Составление плана аудита логистических систем – Расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы склада. – Анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Анализ затрат на упаковку и методы их снижения – Анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения <p>Оптимизация запаздывания потоков в логистической системе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Провести анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения – Разработать меры для улучшения работы логистической системы 			
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		36		3
МДК.05.01 1С: Торговля и склад	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение методов товароведения; – формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента; – оценка качества товаров; – установка градации качества товара; – расчет товарных потерь; – списание товарных потерь; 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ торгового ассортимента – Провести расчет товарных потерь – Описать 	36	ОК 1-9 ПК 5.1.-5.4	2-3

	<ul style="list-style-type: none"> – идентификация товаров. – оценивать качество товаров разных категорий и групп; – идентифицировать товары; – соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; – соблюдать требования, предъявляемые к качеству товаров разных категорий и групп; – соблюдать условия хранения и транспортирования товаров разных категорий и групп. – подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; – выполнение расчетных операций с покупателями; – Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары; – оформление документов по кассовым операциям; выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике (ККТ). 	<p>оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать требования, предъявляемые к качеству товаров разных категорий и групп – 			
ИТОГО:		144			

2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ	Уровень освоения
ПМ.01.	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	30	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5	
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможных каналов распределения. – анализ движения запасов в организации; – расчет потребностей в материальных запасах для производства; – определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. – прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. – проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. – проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. – выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. – формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. 			2-3

	<ul style="list-style-type: none"> – разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. – оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. – установление коммерческих связей, заключение договоров; – контроль за выполнением договоров. 			
ПМ.02.	<p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможные каналы распределения. – анализ движения запасов в организации; – оценивать рациональность структуры запасов; – анализ запасов на «залежалость»; – расчет потребностей в материальных запасах для производства продукции; – определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. – описание каналов поставок и составление договоров о поставках – разработка мероприятий по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада – проведение инвентаризации склада – проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений; <ul style="list-style-type: none"> – рациональное размещение товаров на складе; – организация складских работ; 	36	ОК 1-9 ПК 2.1-2.4	2-3

	<ul style="list-style-type: none"> – участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участие в выборе вида транспортного средства; – участие в разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; – организации терминальных перевозок; <p>оптимизации транспортных расходов;</p>			
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	36		
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ затрат и выявление их особенностей различными способами; – расчет потребностей в материальных запасах для производства; определение себестоимости продукции различными методами; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; <p>выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики.</p>	36	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	2-3
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	36		
МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение вида товарного ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Изучение структуры ассортимента. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением; – Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; – Расчет основных показателей ассортимента; – Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). Ознакомление со стандартами, ТУ и 	36	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	2-3

	<p>техническими документами, регламентирующими качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Ознакомится с порядком уценки товаров при изменении градации качества; – Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций; – Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров; – Ознакомление с условиями хранения товаров и тары на складе торговой организации, а так же организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции; – Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений; – Анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине; – Формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь; – Знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь. – Составление отчетных форм и систем показателей логистических планов разных уровней. – Применение методик сравнительной оценки форм в области логистики на основе аналитических и экспертных методов. – Группировка на основные группы логистических затрат. – Расчет затрат на выполнение логистических операций. – Расчет ущерба от логистических рисков. – Расчет затраты на логистическое администрирование. – Выделение и учет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – анализ логистических издержек в различных отраслях промышленности – применение параметров измерения качества сервиса. 			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – расчет параметров качества логистического сервиса и выбор методов (способов) их оценки и контроля. – Расчет продолжительности логистических циклов. – Поиск путей снижения продолжительности логистических циклов – составлены отчета о логистической производительности\ продуктивности. – Расчет возврата на инвестиции в логистическую инфраструктуру. – Применение методики определения эффективности возврата на инвестиции в складское хозяйство, транспортные коммуникации, информационно-компьютерную систему – Анализ издержек на логистику и контроль за ними. – Минимизация затрат. – Минимизация запасов. – Расчет затрат на единицу продукции. – Определение конечной стоимости заказа. – Определение затрат на хранение. – Составление плана аудита логистических систем – Расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы склада. – Анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Анализ затрат на упаковку и методы их снижения – Анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения – Оптимизация запаздывания потоков в логистической системе 			
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике	6		
ИТОГО:		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92131.html>
2. Зверева, Г. П. Экономическая оценка инвестиционных проектов / Г. П. Зверева. — Орел : Орловский государственный аграрный университет, 2020. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101336.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>
4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91889.html>
5. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, Е.А. Панова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76993.html>
6. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453320>
7. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>

8. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

9. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>.

10. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

11. Майорова, И. А. Организация и оптимизация трудовых процессов на промышленных предприятиях : учебное пособие / И. А. Майорова, К. В. Трубицын, О. С. Чечина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 293 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90666.html>

12. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456303>

13. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>

14. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html>

15. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

16. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453737>

17. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456239>

18. Хачатрян, Г. А. Организация и сопровождение электронного документооборота : учебник для СПО / Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0877-7, 978-5-4497-0782-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97086.html>

19. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455590>

Дополнительная литература:

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92131.html>

2. Глухова, Н. В. Методы оптимизации использования трудовых ресурсов : учебное пособие / Н. В. Глухова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 54 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86314.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дягель, О. Ю. Аналитическое обеспечение управления финансовыми ресурсами коммерческой организации : монография / О. Ю. Дягель. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 216 с. — ISBN 978-5-7638-3515-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84316.html>

4. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0347-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89461.html>
5. Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-0245-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86617.html>
6. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453320>
7. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76993.html>
8. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>
9. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87820.html>
10. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>
11. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

12. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466242>

13. Оценка эффективности инвестиционных проектов в аграрном бизнесе / О. Н. Кусакина, Н. В. Банникова, Г. В. Токарева, С. С. Вайцеховская. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92996.html>

14. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04315-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451055>

15. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

16. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять «дерево целей»; – Вырабатывать стратегию; – Проводить анализ мотивации работников; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать потребность в персонале; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; – Составлять должностную инструкцию; – Проводить совещания и деловые беседы; – Составлять различные приказы; – Разрабатывать требования к аттестации сотрудников; – Проводить анализ текучести кадров. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. – проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. – проведение группировки первичных бухгалтерских документов по 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>

каналов.	<p>ряду признаков, таксировки и контировки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. – формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. – разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. – оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. – установление коммерческих связей, заключение договоров; – контроль за выполнением договоров. 	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> – Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – Оценивать рациональность структуры запасов; – Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять миссию по элементам – Составлять «дерево целей»; – Вырабатывать стратегию; – Составлять оперативные планы мероприятий; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать длительность производственного цикла. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<ul style="list-style-type: none"> – Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – Оценивать рациональность структуры запасов; – Применять методологические 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик

	<p>основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов. 	
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; – Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки; – Проводить совещания и деловые беседы; – Составлять различные договора с поставщиками; – Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; – Проводить анализ выполнения договорных обязательств; – Планировать каналы сбыта; – Проводить выборочное регулирование запасами; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Строить схемы распределительных каналов; – Планировать каналы сбыта; – Разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов; – Определять потребность в складских помещениях; – Рассчитывать площадь склада; – Рассчитывать и оценивать складские расходы; – Рассчитывать транспортные расходы логистической системы 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> – Определение основных показателей качества экономического пространства логистической системы; – Оценка входных и выходных параметров логистических систем; – Проводить сравнительный анализ логистических систем; – Определять эффективность инвестиционных проектов. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 3.2. Составлять программу и	<ul style="list-style-type: none"> – Составлять миссию по элементам – Составлять «дерево целей»; 	Оценка результатов выполнения и защиты

<p>осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Вырабатывать стратегию; – Составлять оперативные планы мероприятий; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать длительность производственного цикла. – Составлять различные договора с поставщиками; – Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; – Проводить анализ выполнения договорных обязательств; 	<p>отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Строить схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей; – Рассчитывать различные виды издержек; – Рассчитывать транзакционные издержки по критериям их оценки; – Рассчитывать затраты по статьям калькуляции; – Рассчитывать затраты по экономическим элементам; – Рассчитывать себестоимость продукции и ее анализировать; – Проводить аудит произведенных затрат и делать по результатам аудита выводы; – Рассчитывать инвестиционные издержки. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Построение «цепочек ценностей» в процессе функционирования логистической системы; – Построение схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей; – Составлять модели повышения эффективности логистической системы; – Рассчитывать показатели прибыльности и рентабельности; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и</p>	<p>– производить расчёты основных показателей эффективности</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты</p>

<p>экспедирования заказов</p>	<p>функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – рассчитывать затраты на перевозку грузов; – рассчитывать время и среднюю продолжительность перевозки; – определять доступность транспорта в организации; – определять безопасность транспортировки и экспедирования; – рассчитывать потери при транспортировке; – определять своевременность поставки грузов 	<p>отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять готовность к поставке товаров; – анализировать выполнение обязательств по срокам; – рассчитывать коэффициенты удовлетворения спроса; – определять точность выполнения заказов; – демонстрировать умения оценивать качество товаров; – устанавливать градацию качества товаров; – демонстрировать умения идентифицировать товары - демонстрировать умения работы с платежными документами; – проводить контрольные мероприятия и оформлять соответствующие заключения 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать общие логистические издержки; – определять качество логистического сервиса; – рассчитывать и анализировать продолжительность логистических циклов; – рассчитывать и анализировать производительность; – определять возврат на инвестиции в логистической инфраструктуре. – Рассчитывать оптимальные затраты при транспортировке грузов; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – определять безопасность поставки; – определять и анализировать ошибки при доставке грузов; – рассчитывать потери при доставке; – определять своевременность доставки; 	
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать использование складского пространства; – определять емкость склада; – рассчитывать коэффициент неравномерности загрузки склада; – рассчитывать пропускную способность склада; – рассчитывать затраты на единицу площади склада; – рассчитывать протяженность маршрута; – определять время доставки грузов и оптимизировать его в зависимости от экономии затрат; – оптимизировать складскую и транспортную логистику организации 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 5.1. Самостоятельно составлять документацию с помощью программы 1С: Торговля и склад</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым предусмотрены и не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 5.2. Вводить и оформлять в программе приходные и расходные документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование документа «Реализация (купля-продажа)» - Оформление приходного кассового ордера (ПКО) - Оформление счета-фактуры - Анализ информации о движении товаров (отчет «Ведомость по остаткам ТМЦ») - Оформление товарной накладной - Оформление расходного кассового ордера - Формирование накладных по расходу на реализацию - Оформление продажи комиссионных товаров - Оформление отчета комитенту и счета-фактуры - контролировать правильность 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>

	составления документов;	
ПК 5.3. Оформлять складские операции в программе 1С: Торговля и склад	<ul style="list-style-type: none"> - Создание печатных форм ценников и прайс-листа - Ввод товаров и установка для них единиц измерения и базового типа цен - Оформление передачи ТМЦ на другой склад - Формирование документов по инвентаризации - Списание и оприходование товаров на основе инвентаризации - контролировать правильность составления документов; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 5.4. Формировать отчетность в программе 1С: Торговля и склад	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование отчетов по взаимодействию с реализаторами и комитентами - Составление отчетности по остаткам и движению товаров - Составление отчетов по взаиморасчетам с контрагентами - Формирование аналитических отчетов по продажам ТМЦ - Формирование аналитических отчетов по планированию закупок - контролировать правильность составления документов; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>