


Профессиональное образовательное учреждение
Уральский региональный колледж

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «13» февраля 2019 г.


Смирнова
Витовкина
З



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А.В. Молодчик
"15" февраля 2019 года



Смирнова
Директор магазина



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
среднего профессионального образования базовой подготовки

2019 г

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Минина Е.С. - преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 22 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 24 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

– управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

– Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы

на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

– Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

– работа с программой 1С: Торговля и склад, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Самостоятельно составлять документацию с помощью программы 1С: Торговля и склад

ПК 5.2. Вводить и оформлять в программе приходные и расходные документы

ПК 5.3. Оформлять складские операции в программе 1С: Торговля и склад

ПК 5.4. Формировать отчетность в программе 1С: Торговля и склад

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по отраслям). Квалификация Операционный логист. Опыт работы не требуется.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки;
- производственная практика является обязательным разделом ОПОП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников;
- преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП, завершает практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяет подготовку специалиста к основным видам деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно – материальных ценностей.
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- работы в программе: «1С: Торговля и склад» и настраивания программы на особенности ведения учета в конкретной организации

уметь:

- организовать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
- создавать документы на прием товара, перемещение со склада в розницу;
- выписывать документы на реализацию различных форм;
- создавать отчеты по остаткам товара;
- составлять инвентаризацию (ревизию);
- составлять кассовую и банковскую документацию;
- формировать книгу покупок и продаж;
- знать стандартные настройки программы

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их оформления и контроля.
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов
- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
- - возможности и принципы функционирования программы;
- - особенности оптовой и розничной торговли;
- - особенности комиссионной торговли;
- - выписку первичных документов;
- - формирование отчетов (финансовых и управленческих).

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего – 504 часа, в том числе:

- учебная практика – 216 часов,
- производственная (по профилю специальности) – 144 часа;
- производственная (преддипломная) – 144 часа.

2. Структура и содержание практики

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|-------------|---|------------------|
| ПМ 1. | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | 72 | ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 | 2-3 |
| МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможных каналов распределения. – анализ движения запасов в организации; – расчет потребностей в | 36 | | |
| | <p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать работы организации с указанием видов деятельности – Провести анализ среды и анализ окружения – Составить стратегический план для организации – Произвести расчет производственного цикла – Описать каналы поставки – Разработать мероприятия по улучшению работы предприятия, на основе выявленных в ходе анализа недостатков – Рассчитать потребность в материальных затратах – Сделать выводы о эффективности работы логистической системы | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|----|--|-------------------|
| | <p>материальных запасах для производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. | | | | |
| <p>МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов</p> | <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. – проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. – проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. – выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. – формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. – разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. – оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. – установление коммерческих | <p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление первичных бухгалтерских документов – сформировать номенклатуры дел бухгалтерских документов – описание схемы документооборота бухгалтерских документов – | 36 | <p>ОК 1-9 ПК 1.1-1.5</p> | <p>2-3</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|------------------------------------|------------|
| | связей, заключение договоров; – контроль за выполнением договоров. | | | | |
| ПМ 2. | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | | 72 | | |
| МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | Виды деятельности: – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможные каналы распределения. | Виды работ: Отчет по практике – Описать работы организации с указанием видов деятельности – Провести анализ среды организации – Составить стратегический план для организации – Описать каналы поставки – Разработать мероприятия по улучшению работы предприятия, на основе выявленных в ходе анализа недостатков – Описать каналы распределения | 24 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.4 | 2-3 |
| МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводств | Виды деятельности: – анализ движения запасов в организации; – оценивать рациональность структуры запасов; – анализ запасов на «залежалость»; – расчет потребностей в материальных запасах для производства продукции; – определение потребности в материальных ресурсах | Виды работ: Отчет по практике 1) провести анализ движения запасов в организации 2) провести анализ запасов на | 24 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.4 | 2-3 |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|-------------------|
| <p>енных потоковых процессов</p> | <p>для производственного процесса различными методами; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики.</p> | <p>«залежалость»</p> <p>3) провести анализ на определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами;</p> <p>4) Сделать выводы о эффективности работы логистической системы</p> | | | |
| <p>МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> | <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание каналов поставок и составление договоров о поставках – разработка мероприятий по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада – проведение инвентаризации склада – проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений; – рациональное размещение товаров на складе; – организация складских работ; – участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участие в выборе вида транспортного средства; – участие в разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; – организации терминальных перевозок; | <p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <p>1) Описать каналы поставки в организации</p> <p>2) Разработать мероприятий по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада</p> <p>3) Разработать схему склада</p> <p>4) Описать характеристики склада</p> <p>5) Описать внешнее и внутреннее оснащение склада</p> <p>6) Описать транспорт</p> | <p>24</p> | <p>ОК 1-9 ПК 2.1-2.4</p> | <p>2-3</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|------------------------------|------------|
| | – оптимизации транспортных расходов; | 7) Описать гараж организации 8) Разработать мероприятий по оптимизации транспортных процессов | | | |
| ПМ 3 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | | 36 | | |
| МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | Виды деятельности: – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ затрат и выявление их особенностей различными способами; – расчет потребностей в материальных запасах для производства; – определение себестоимости продукции различными методами; | Виды работ: Отчет по практике 1) Описать работы организации с указанием видов деятельности 2) Провести анализ затрат предприятия 3) Рассчитать потребность в материальных запасах 4) Рассчитать себестоимость продукции | 16 | ОК 1-9 ПК 3.1-3.4 | 2-3 |
| МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе | Виды деятельности: – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; | Виды работ: Отчет по практике – Описать работы организации с указанием видов деятельности – Оставить стратегический план для | 20 | ОК 1-9 ПК 3.1-3.4 | 2-3 |

| | | | | | |
|---|--|---|----|------------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. | <ul style="list-style-type: none"> организации – Рассчитать производственный цикл на предприятии – Описать каналы поставок – Сделать выводы об эффективности работы предприятия | | | |
| ПМ 4 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | | 36 | | |
| МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – Определение вида товарного ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Изучение структуры ассортимента. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением; – Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; – Расчет основных показателей ассортимента; – Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). Ознакомление со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество; – Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Ознакомится с порядком уценки товаров при | Виды работ: Отчет по практике <ul style="list-style-type: none"> – Описать товарный ассортимент организации – Рассчитать показатели ассортимента – Рассчитать процент брака и количество для организации – Описать условий хранения представленной продукции в организации – Провести анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине | 36 | ОК 1-9 ПК 4.1-4.4 | 2-3 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>изменении градации качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций; – Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров; – Ознакомление с условиями хранения товаров и тары на складе торговой организации, а так же организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции; – Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений; – Анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине; – Формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь; – Знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь. – Составление отчетных форм и систем показателей логистических планов разных уровней. – Применение методик сравнительной оценки форм в области логистики на основе аналитических и экспертных методов. – Группировка на основные группы логистических затрат. – Расчет затрат на выполнение логистических операций. | <ul style="list-style-type: none"> – Сделать выводы по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь – Провести расчет ущерба от логистических рисков. – Провести расчет затрат на логистическое администрирование – Провести расчет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – Провести расчет продолжительности логистических циклов. – Провести поиск путей снижения продолжительности логистических | | | |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Расчет ущерба от логистических рисков. – Расчет затраты на логистическое администрирование. – Выделение и учет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – анализ логистических издержек в различных отраслях промышленности – применение параметров измерения качества сервиса. – расчет параметров качества логистического сервиса и выбор методов (способов) их оценки и контроля. – Расчет продолжительности логистических циклов. – Поиск путей снижения продолжительности логистических циклов – составлены отчета о логистической производительности\ продуктивности. – Расчет возврата на инвестиции в логистическую инфраструктуру. – Применение методики определения эффективности возврата на инвестиции в складское хозяйство, транспортные коммуникации, информационно-компьютерную систему – Анализ издержек на логистику и контроль за ними. – Минимизация затрат. – Минимизация запасов. – Расчет затрат на единицу продукции. – Определение конечной стоимости заказа. – Определение затрат на хранение. – Составление плана аудита логистических систем – Расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы | <p>циклов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Провести расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Провести расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы склада. – Провести анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Провести анализ затрат на упаковку и методы их снижения – Провести анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения | | | |
|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | |
|---------------|---|---|------------|--|--|
| | склада. – Анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Анализ затрат на упаковку и методы их снижения – Анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения Оптимизация запаздывания потоков в логистической системе | – Разработать меры для улучшения работы логистической системы | | | |
| ИТОГО: | | | 216 | | |

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ | Уровень освоения | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|-----|
| ПМ 3 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | 36 | | 3 | |
| МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) | Виды деятельности: – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ затрат и выявление их особенностей различными способами; – расчет потребностей в материальных запасах для производства; – определение себестоимости продукции различными методами; | Виды работ: Отчет по практике - схема устройства профильной организации – места прохождения практики; - документы, подтверждающие статус профильной организации; - положения о структурных подразделениях профильной организации (при наличии); описание нормативных источников – проанализировать задачи профильной организации – места прохождения производственной практики; - анализ содержания деятельности профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения практики; - раскрыть функционал сотрудников профильной организации (подразделения профильной организации) – места прохождения производственной практики | 36 | ОК 1-9 ПК 3.1.-3.4 | 2-3 |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|--------------------------------------|-----------------|
| <p>МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</p> | <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. | <p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать работы организации с указанием видов деятельности – Оставить стратегический план для организации – Рассчитать производственный цикл на предприятии – Описать каналы поставок – Сделать выводы об эффективности работы предприятия | | | |
| <p>ПМ 4</p> | <p>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</p> | | <p>72</p> | | <p>3</p> |
| <p>МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</p> | <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение вида товарного ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Изучение структуры ассортимента. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением; – Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; – Расчет основных показателей ассортимента; – Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). Ознакомление со стандартами, ТУ и | <p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать товарный ассортимент организации – Рассчитать показатели ассортимента – Рассчитать процент брака и количество для организации – Описать условий хранения представленной продукции в организации – Провести анализ | <p>72</p> | <p>ОК 1-9 ПК 4.1.-4.4</p> | <p>2-3</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | <p>техническими документами, регламентирующими качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Ознакомится с порядком уценки товаров при изменении градации качества; – Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций; – Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров; – Ознакомление с условиями хранения товаров и тары на складе торговой организации, а так же организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции; – Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений; – Анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине; – Формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь; – Знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания | <p>фактического состояния товаров по срокам годности в магазине</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сделать выводы по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь – Провести расчет ущерба от логистических рисков. – Провести расчет затрат на логистическое администрирование – Провести расчет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – Провести расчет продолжительности логистических циклов. | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | <p>нормируемых потерь.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление отчетных форм и систем показателей логистических планов разных уровней. – Применение методик сравнительной оценки форм в области логистики на основе аналитических и экспертных методов. – Группировка на основные группы логистических затрат. – Расчет затрат на выполнение логистических операций. – Расчет ущерба от логистических рисков. – Расчет затраты на логистическое администрирование. – Выделение и учет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – анализ логистических издержек в различных отраслях промышленности – применение параметров измерения качества сервиса. – расчет параметров качества логистического сервиса и выбор методов (способов) их оценки и контроля. – Расчет продолжительности логистических циклов. – Поиск путей снижения продолжительности логистических циклов – составлены отчета о логистической производительности\ продуктивности. – Расчет возврата на инвестиции в логистическую инфраструктуру. – Применение методики определения эффективности возврата на инвестиции в складское хозяйство, транспортные коммуникации, | <ul style="list-style-type: none"> – Провести поиск путей снижения продолжительности логистических циклов – Провести расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Провести расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Провести расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы склада. – Провести анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Провести анализ затрат на упаковку и методы их снижения | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|----|-------------------------------------|-----|
| | <p>информационно-компьютерную систему</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ издержек на логистику и контроль за ними. – Минимизация затрат. – Минимизация запасов. – Расчет затрат на единицу продукции. – Определение конечной стоимости заказа. – Определение затрат на хранение. – Составление плана аудита логистических систем – Расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы склада. – Анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Анализ затрат на упаковку и методы их снижения – Анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения <p>Оптимизация запаздывания потоков в логистической системе</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Провести анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения – Разработать меры для улучшения работы логистической системы | | | |
| ПМ 5 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | 36 | | 3 |
| МДК 05.01 1С: Торговля и склад | <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение методов товароведения; – формирование и анализ торгового (или промышленного) ассортимента; – оценка качества товаров; – установка градации качества товара; – расчет товарных потерь; – списание товарных потерь; | <p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести анализ торгового ассортимента – Провести расчет товарных потерь – Описать | 36 | ОК 1-9 ПК 5.1.-5.4 | 2-3 |

| | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – идентификация товаров. – оценивать качество товаров разных категорий и групп; – идентифицировать товары; – соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; – соблюдать требования, предъявляемые к качеству товаров разных категорий и групп; – соблюдать условия хранения и транспортирования товаров разных категорий и групп. – подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; – выполнение расчетных операций с покупателями; – Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары; – оформление документов по кассовым операциям; выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике (ККТ). | <p>оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать требования, предъявляемые к качеству товаров разных категорий и групп – | | | |
| ИТОГО: | | 144 | | | |

2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|--|------------------|
| ПМ 1. | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | 30 | ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 | |
| | <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможных каналов распределения. – анализ движения запасов в организации; – расчет потребностей в материальных запасах для производства; – определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. – прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. – проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. – проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. – выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. – формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. | | | 2-3 |

| | | | | |
|--------------|--|-----------|------------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. – оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. – установление коммерческих связей, заключение договоров; – контроль за выполнением договоров. | | | |
| ПМ 2. | <p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; – разработать мероприятия по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада; – описать возможные каналы распределения. – анализ движения запасов в организации; – оценивать рациональность структуры запасов; – анализ запасов на «залежалость»; – расчет потребностей в материальных запасах для производства продукции; – определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса различными методами; – выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики. – описание каналов поставок и составление договоров о поставках – разработка мероприятий по стимулированию сбыта продукции для продуктового склада – проведение инвентаризации склада – проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; – зонирования складских помещений; <ul style="list-style-type: none"> – рациональное размещение товаров на складе; – организация складских работ; | 36 | ОК 1-9 ПК 2.1-2.4 | 2-3 |

| | | | | |
|---|--|-----------|------------------------------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; – участие в выборе вида транспортного средства; – участие в разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; – организации терминальных перевозок; <p>оптимизации транспортных расходов;</p> | | | |
| ПМ 3 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | 36 | | |
| | <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание работы организации с указанием видов деятельности; – анализ затрат и выявление их особенностей различными способами; – расчет потребностей в материальных запасах для производства; определение себестоимости продукции различными методами; – анализ среды организации (в том числе проводится анализ непосредственного окружения, макро – окружения, SWOT - анализ); – составление стратегического плана с учетом логистических особенностей данной организации; – планирование и расчет производственного цикла; – описание каналов поставок и составление договоров о поставках; <p>выводы по эффективности работы организации с точки зрения логистики.</p> | 36 | ОК 1-9 ПК 3.1-3.4 | 2-3 |
| ПМ 4 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | 36 | | |
| МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций | <p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение вида товарного ассортимента магазина по числу учитываемых признаков. Изучение структуры ассортимента. Проведение анализа ассортиментной политики торговой организации, оценка и предложения по совершенствованию ассортимента. Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня и контроль за его соблюдением; – Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; – Расчет основных показателей ассортимента; – Оценка качества товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). Ознакомление со стандартами, ТУ и | 36 | ОК 1-9 ПК 4.1-4.4 | 2-3 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>техническими документами, регламентирующими качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Ознакомится с порядком уценки товаров при изменении градации качества; – Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп. Фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций; – Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров; – Ознакомление с условиями хранения товаров и тары на складе торговой организации, а так же организацией текущего контроля за режимом хранения и качества хранящейся продукции; – Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений; – Анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине; – Формулировка выводов по соблюдению условий хранения товаров установленным требованиям и выработка предложений по снижению товарных потерь; – Знакомство с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь. – Составление отчетных форм и систем показателей логистических планов разных уровней. – Применение методик сравнительной оценки форм в области логистики на основе аналитических и экспертных методов. – Группировка на основные группы логистических затрат. – Расчет затрат на выполнение логистических операций. – Расчет ущерба от логистических рисков. – Расчет затраты на логистическое администрирование. – Выделение и учет затрат на транспортировку, складирование, грузопереработку, управление запасами, управление заказами. – анализ логистических издержек в различных отраслях промышленности – применение параметров измерения качества сервиса. | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|-------------------------------|---|------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – расчет параметров качества логистического сервиса и выбор методов (способов) их оценки и контроля. – Расчет продолжительности логистических циклов. – Поиск путей снижения продолжительности логистических циклов – составлены отчета о логистической производительности\ продуктивности. – Расчет возврата на инвестиции в логистическую инфраструктуру. – Применение методики определения эффективности возврата на инвестиции в складское хозяйство, транспортные коммуникации, информационно-компьютерную систему – Анализ издержек на логистику и контроль за ними. – Минимизация затрат. – Минимизация запасов. – Расчет затрат на единицу продукции. – Определение конечной стоимости заказа. – Определение затрат на хранение. – Составление плана аудита логистических систем – Расчет показателей, характеризующих интенсивность работы склада. – Расчет показателей, характеризующих эффективность использования складских помещений. – Расчет показателей, характеризующих уровень сохранности товара и финансовые показатели работы склада. – Анализ и разработка мер повышения эффективности транспортировки – Анализ затрат на упаковку и методы их снижения – Анализ затрат на грузопревозку и методы их снижения – Оптимизация запаздывания потоков в логистической системе | | | |
| Оформление отчета по практике | Оформление отчета по практике | 6 | | |
| ИТОГО: | | 144 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html>
2. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для акад. бакалавриата / В. Д. Герами, А. В. Колик ; Высшая школа экономики. - М. : Юрайт, 2015. - 510 с. - (Бакалавр. Академический курс)
3. Ермошина Н.П. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П. Ермошина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 81 с. — 978-5-7795-0773-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68783.html>
4. Малышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>
5. Логистика промышленного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.П. Крылатков [и др.]. — Электрон. текстовые

- данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1830-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69621.html>
6. Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>
 7. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, Е.А. Панова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76993.html>
 8. Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>
 9. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, Е.А. Панова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 169 с. — 978-5-4488-0170-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73752.html>

Дополнительная литература:

1. Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>
2. Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс] : практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е.А. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>

3. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44181.html>
4. Неруш, Ю.М. Логистика : учебник для академического бакалавриата / Ю. М. Неруш. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 559 с.
5. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Палагин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 290 с. — 978-5-7325-1084-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовать работу элементов логистической системы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Составлять «дерево целей»; – Вырабатывать стратегию; – Проводить анализ мотивации работников; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать потребность в персонале; | <p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |
| <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; – контролировать правильность составления документов | <p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |
| <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; – Составлять должностную инструкцию; – Проводить совещания и деловые беседы; – Составлять различные приказы; – Разрабатывать требования к аттестации сотрудников; – Проводить анализ текучести кадров. | <p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |
| <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных</p> | <ul style="list-style-type: none"> – прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. – проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. – проведение группировки первичных бухгалтерских документов по | <p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |

| | | |
|--|--|--|
| каналов. | <p>ряду признаков, таксировки и контировки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. – формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. – разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. – оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. – установление коммерческих связей, заключение договоров; – контроль за выполнением договоров. | |
| ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | <ul style="list-style-type: none"> – Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – Оценивать рациональность структуры запасов; – Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов. | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом | <ul style="list-style-type: none"> – Составлять миссию по элементам – Составлять «дерево целей»; – Вырабатывать стратегию; – Составлять оперативные планы мероприятий; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать длительность производственного цикла. | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |
| ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач | <ul style="list-style-type: none"> – Определять потребности в материальных запасах для производства продукции; – Оценивать рациональность структуры запасов; – Применять методологические | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; – Рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов. | |
| ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами | <ul style="list-style-type: none"> – Формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; – Проводить анализ поставщиков с выбором критериев оценки; – Проводить совещания и деловые беседы; – Составлять различные договора с поставщиками; – Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; – Проводить анализ выполнения договорных обязательств; – Планировать каналы сбыта; – Проводить выборочное регулирование запасами; | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |
| ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Строить схемы распределительных каналов; – Планировать каналы сбыта; – Разрабатывать мероприятия по контролю за движением материальных запасов; – Определять потребность в складских помещениях; – Рассчитывать площадь склада; – Рассчитывать и оценивать складские расходы; – Рассчитывать транспортные расходы логистической системы | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |
| ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | <ul style="list-style-type: none"> – Определение основных показателей качества экономического пространства логистической системы; – Оценка входных и выходных параметров логистических систем; – Проводить сравнительный анализ логистических систем; – Определять эффективность инвестиционных проектов. | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |
| ПК 3.2. Составлять программу и | <ul style="list-style-type: none"> – Составлять миссию по элементам – Составлять «дерево целей»; | Оценка результатов выполнения и защиты |

| | | |
|--|---|---|
| <p>осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Вырабатывать стратегию; – Составлять оперативные планы мероприятий; – Составлять матрицу принятия управленческого решения; – Рассчитывать длительность производственного цикла. – Составлять различные договора с поставщиками; – Составлять планы деловых переговоров с поставщиками; – Проводить анализ выполнения договорных обязательств; | <p>отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |
| <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Строить схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей; – Рассчитывать различные виды издержек; – Рассчитывать транзакционные издержки по критериям их оценки; – Рассчитывать затраты по статьям калькуляции; – Рассчитывать затраты по экономическим элементам; – Рассчитывать себестоимость продукции и ее анализировать; – Проводить аудит произведенных затрат и делать по результатам аудита выводы; – Рассчитывать инвестиционные издержки. | <p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |
| <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства; – Построение «цепочек ценностей» в процессе функционирования логистической системы; – Построение схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей; – Составлять модели повышения эффективности логистической системы; – Рассчитывать показатели прибыльности и рентабельности; | <p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |
| <p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и</p> | <ul style="list-style-type: none"> – производить расчёты основных показателей эффективности | <p>Оценка результатов выполнения и защиты</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>экспедирования заказов</p> | <p>функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – рассчитывать затраты на перевозку грузов; – рассчитывать время и среднюю продолжительность перевозки; – определять доступность транспорта в организации; – определять безопасность транспортировки и экспедирования; – рассчитывать потери при транспортировке; – определять своевременность поставки грузов | <p>отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |
| <p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок</p> | <ul style="list-style-type: none"> – определять готовность к поставке товаров; – анализировать выполнение обязательств по срокам; – рассчитывать коэффициенты удовлетворения спроса; – определять точность выполнения заказов; – демонстрировать умения оценивать качество товаров; – устанавливать градацию качества товаров; – демонстрировать умения идентифицировать товары - демонстрировать умения работы с платежными документами; – проводить контрольные мероприятия и оформлять соответствующие заключения | <p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |
| <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p> | <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать общие логистические издержки; – определять качество логистического сервиса; – рассчитывать и анализировать продолжительность логистических циклов; – рассчитывать и анализировать производительность; – определять возврат на инвестиции в логистической инфраструктуре. – Рассчитывать оптимальные затраты при транспортировке грузов; | <p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – определять безопасность поставки; – определять и анализировать ошибки при доставке грузов; – рассчитывать потери при доставке; – определять своевременность доставки; | |
| <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p> | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать использование складского пространства; – определять емкость склада; – рассчитывать коэффициент неравномерности загрузки склада; – рассчитывать пропускную способность склада; – рассчитывать затраты на единицу площади склада; – рассчитывать протяженность маршрута; – определять время доставки грузов и оптимизировать его в зависимости от экономии затрат; – оптимизировать складскую и транспортную логистику организации | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |
| <p>ПК 5.1. Самостоятельно составлять документацию с помощью программы 1С: Торговля и склад</p> | <ul style="list-style-type: none"> - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым предусмотрены и не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов; | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |
| <p>ПК 5.2. Вводить и оформлять в программе приходные и расходные документы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Формирование документа «Реализация (купля-продажа)» - Оформление приходного кассового ордера (ПКО) - Оформление счета-фактуры - Анализ информации о движении товаров (отчет «Ведомость по остаткам ТМЦ») - Оформление товарной накладной - Оформление расходного кассового ордера - Формирование накладных по расходу на реализацию - Оформление продажи комиссионных товаров - Оформление отчета комитенту и счета-фактуры - контролировать правильность | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |

| | | |
|---|---|--|
| | составления документов; | |
| ПК 5.3. Оформлять складские операции в программе 1С: Торговля и склад | <ul style="list-style-type: none"> - Создание печатных форм ценников и прайс-листа - Ввод товаров и установка для них единиц измерения и базового типа цен - Оформление передачи ТМЦ на другой склад - Формирование документов по инвентаризации - Списание и оприходование товаров на основе инвентаризации - контролировать правильность составления документов; | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |
| ПК 5.4. Формировать отчетность в программе 1С: Торговля и склад | <ul style="list-style-type: none"> - Формирование отчетов по взаимодействию с реализаторами и комитентами - Составление отчетности по остаткам и движению товаров - Составление отчетов по взаиморасчетам с контрагентами - Формирование аналитических отчетов по продажам ТМЦ - Формирование аналитических отчетов по планированию закупок - контролировать правильность составления документов; | Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. | |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |