

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №4  
от «28» мая 2020 г.



Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

\_\_\_\_\_ А.В. Молодчик

«01» июня 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

33.02.01 Фармация

среднего профессионального образования базовой подготовки

*Согласовано*

Зав. аптекой *Л.Г. Мирных* Мирных Л.Г.



2020

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Ивлева Р.С., - преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>22</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работы структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 33.02.01 Фармация. Квалификация «Фармацевт».

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки;
- производственная практика является обязательным разделом ОПОП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников;
- преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП, завершает практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяет подготовку специалиста к основным видам деятельности.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

**уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально – психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров

аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

всего – 180 часов, в том числе:

учебная практика – 108 часов,

производственная (по профилю специальности) – 324 часа.

## 2. Структура и содержание практики

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>36</b>			
<b>МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- изучение единого стиля оформления визуальных атрибутов деятельности аптечной организации;</li> <li>- организация оформления торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера, освещение, цвет, музыка, запахи;</li> <li>- организация планирования торгового пространства: открытая и закрытая выкладка;</li> <li>- изучение эффективного представления продвигаемых товаров;</li> <li>- оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- изучение классификации товаров и покупок;</li> <li>- оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей;</li> <li>- оформление ценников на поступивший товар;</li> <li>- осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров;</li> <li>- изучение типов покупателей;</li> <li>- знакомство с операционными стандартами;</li> <li>- изучение стандарта обслуживания покупателя;</li> <li>- составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента;</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Описать оформление вывески аптечной организации и уголка покупателя.</li> <li>– Описать процесс организации планирования торгового пространства.</li> <li>– Охарактеризовать оформление торгового зала учебной аптеки.</li> <li>– Дать четкие рекомендации эффективного представления продвигаемых товаров.</li> <li>– Составить планограмму расположения товаров на витрине учебной аптеки.</li> <li>– Описать оформление ценника.</li> <li>– Провести анализ типов покупателей на примере студентов группы.</li> <li>– Описать алгоритм стандарта обслуживания покупателей.</li> <li>– Проанализировать спрос на детское питание с учетом места</li> </ul>	<b>36</b>	<b>ОК 1-12 ПК 1.1-1.8</b>	<b>2-3</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов;</li> <li>- проведение «SWOT - анализ»;</li> <li>- изучение составления бизнес плана;</li> <li>- знакомство с информационным обеспечением фармацевтического бизнеса.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<p>расположения аптеки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить заявку оптовому поставщику от аптечной организации на средства личной гигиены.</li> <li>– Составить «SWOT - анализ» на лекарственные средства.</li> </ul>			
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>		<b>72</b>		
<b>МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- организация работы структурных подразделений аптеки;</li> <li>- изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли;</li> <li>- формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС;</li> <li>- ведение первичной учетной документации;</li> <li>- проведение инвентаризации ТМЦ;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- формирование социально - психологического климата в коллективе;</li> <li>- разрешение конфликтных ситуаций;</li> <li>- пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Описать структуру аптеки готовых лекарственных форм.</li> <li>– Описать структуру производственной больничной аптеки.</li> <li>– Проанализировать структурную разницу данных аптечных организаций.</li> <li>– Перечислить аптечное оборудование данных аптек.</li> <li>– Составить стандартные операционные процедуры по соблюдению санитарного режима, организации приема, хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли.</li> <li>– Заполнить протоколы</li> </ul>	<b>72</b>	<b>ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6</b>	<b>2-3</b>

		<p>согласования оптовых и розничных цен на ЖВНЛС.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Описать особенности отпуска лекарственных средств в данных аптечных организациях.</li> <li>– Заполнить требования накладные в больничную аптеку.</li> <li>– Составить товарный отчет аптечной организации.</li> <li>– Описать структуру розничного товарооборота.</li> <li>– Провести выборочную инвентаризацию в учебной аптеке с заполнением пакета документов по инвентаризации.</li> </ul>			
<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>216</b>			
	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы аптечной организации;</li> <li>- изучение лицензионных требований на фармацевтическую деятельность;</li> <li>- организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>- возложение на сотрудников материальной ответственности;</li> <li>- оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей;</li> <li>- организация работ по соблюдению санитарного режима;</li> <li>- знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН;</li> <li>- организация планирования торгового пространства;</li> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- оформление витрин;</li> <li>- изучение эффективного представления продвигаемых товаров;</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников).</li> <li>- Описать виды, задачи и функции аптечных организаций.</li> <li>- Описать структуру, устройство и оборудование аптеки.</li> <li>- Ознакомиться с лицензиями аптеки.</li> <li>- Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности.</li> <li>- Перечислить лицензионные требования.</li> <li>- Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии.</li> <li>- Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения</li> </ul>	216	ОК 1-12 ПК 1.1-1.8	2-3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- изучение спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов;</li> <li>- составление «SWOT - анализа»;</li> <li>- оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента;</li> <li>- осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров;</li> <li>- использование современных технологий продаж;</li> <li>- изучение стандарта обслуживания покупателей;</li> <li>- анализ типов покупателей;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<p>лекарственных средств для медицинского применения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО.</li> <li>- Отметить виды инструктажей.</li> <li>- Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей.</li> <li>- Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</li> <li>- Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации.</li> <li>- Перечислить формы материальной ответственности.</li> <li>- Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности.</li> <li>- Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки.</li> <li>- Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</li> <li>- Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок.</li> <li>- Изучить СОПы по санитарному режиму.</li> <li>- Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля.</li> <li>- Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке.</li> </ul>			
--	---	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислить документы качества, особенности их оформления.</li> <li>- Описать хранение документов качества</li> <li>- Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств.</li> <li>- Ознакомиться с заполнением ценников, перечислить основные реквизиты ценника.</li> <li>- Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</li> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску.</li> <li>- Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску.</li> <li>- Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска.</li> <li>- Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции.</li> <li>- Указать виды и принципы выкладки.</li> <li>- Составить планограмму.</li> <li>- Ознакомиться с порядком отпуска ЛС, ИМН и парафармацевтической продукции без рецептов врача.</li> <li>- Указать принципы деонтологии в обращении фармацевта и врача.</li> <li>- Перечислить прогрессивные формы обслуживания населения.</li> <li>- Описать организацию учета и отчетности в отделе.</li> <li>- Перечислить требования к хранению</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		<p>ЛС в домашних условиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ.</li> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта.</li> <li>- Описать правила хранения ЛС, ИБП.</li> <li>- Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности.</li> <li>- Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств.</li> <li>- Описать правила оформления рецептов.</li> <li>- Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов.</li> <li>- Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей.</li> <li>- Описать требования по хранению рецептов в аптеке.</li> <li>- Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС.</li> <li>- Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара.</li> <li>- Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть.</li> <li>- Указать правила оформления и регистрации требований медицинских организаций в аптеку.</li> <li>- Подготовка документов об окончании практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике и его защита.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

ПМ. 02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		216		
	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование НТД;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для внутреннего применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для наружного применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для инъекционного применения;</li> <li>- изготовление глазных лекарственных форм;</li> <li>- осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- регистрация результатов внутриаптечного контроля;</li> <li>- оформление экстермпоральных лекарственных форм;</li> <li>- отпуск изготовленных лекарственных форм.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников).</li> <li>- Описать виды, задачи и функции аптечных организаций.</li> <li>- Ознакомиться с лицензиями аптеки.</li> <li>- Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности.</li> <li>- Описать структуру, устройство и оборудование аптеки.</li> <li>- Дать описание рабочего места по приему требований.</li> <li>- Указать особенности рабочих мест фармацевтов, занятых изготовлением лекарственных форм.</li> <li>- Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов РПО.</li> <li>- Указать требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки.</li> <li>- Перечислить основные требования санитарного режима при изготовлении стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</li> </ul>	216	ОК 1-10 ПК 2.1-2.5	2-3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать порядок выписывания рецептов и требований для изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Оформить требование накладную для отпуска товара в медицинскую организацию.</li> <li>- Описать оформление лабораторно-фасовочного журнала.</li> <li>- Указать нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- Перечислить основные технологические операции изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Описать правила оформления лекарственных форм к отпуску.</li> <li>- Дать описание технологии самостоятельно изготовленных лекарственных форм:</li> <li>- 2 рецепта порошков с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- 4 рецепта жидких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- 4 рецепта мягких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- 4 рецепта стерильных лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- изготовление 2-х внутриаптечных заготовок с полным теоретическим обоснованием и расчетами.</li> <li>- Указать особенности подготовки объекта к стерилизации.</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформить ППК и этикетки на указанные лекарственные формы.</li> <li>- Перечислить виды внутриаптечного контроля для каждой лекформы.</li> <li>- Дать описание особенностей каждого вида внутриаптечного контроля.</li> <li>- Описать проведение контроля на механические включения.</li> <li>- Назвать основные методы анализа лекарственных средств.</li> <li>- Перечислить журналы регистрации результатов внутриаптечного контроля и правила их.</li> <li>- Подготовка документов об окончании практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике и его защита.</li> </ul>			
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>		<b>108</b>		
	<b>Виды деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- организация работы структурных подразделений аптеки;</li> <li>- изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли;</li> <li>- формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС;</li> <li>- ведение первичной учетной документации;</li> </ul>	<b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников).</li> <li>- Описать виды, задачи и функции аптечных организаций.</li> <li>- Ознакомиться с лицензиями аптеки.</li> <li>- Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности.</li> <li>- Перечислить лицензионные требования.</li> <li>- Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инвентаризации ТМЦ;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- формирование социально - психологического климата в коллективе;</li> <li>- разрешение конфликтных ситуаций;</li> <li>- пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<p>приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения.</li> <li>- Описать структуру, устройство и оборудование аптеки.</li> <li>- Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО.</li> <li>- Отметить виды инструктажей.</li> <li>- Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей.</li> <li>- Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</li> <li>- Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации.</li> <li>- Перечислить формы материальной ответственности.</li> <li>- Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности.</li> <li>- Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки.</li> <li>- Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</li> <li>- Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок.</li> </ul>	<b>108</b>	<b>ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6</b>	<b>2-3</b>
--	---	--	------------	--	------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучить СОПы по санитарному режиму.</li> <li>- Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля.</li> <li>- Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке.</li> <li>- Перечислить документы качества, особенности их оформления.</li> <li>- Описать хранение документов качества</li> <li>- Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств.</li> <li>- Изучить регистрацию и оформление документов на поступивший товар.</li> <li>- Перечислить пакет сопроводительных документов.</li> <li>- Оформить претензию к поставщику.</li> <li>- Заполнить Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.</li> <li>- Описать учет реализации товаров населению.</li> <li>- Дать определение розничного товарооборота и указать его составные части.</li> <li>- Описать организацию учета поступления товара в аптеку.</li> <li>- Указать принципы и схемы учета товаров в условиях работы данной организации первичные документы ведения бухучета.</li> <li>- Изучить регистрацию и оформление</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		<p>документов на поступивший товар.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислить пакет сопроводительных документов.</li> <li>- Оформить претензию к поставщику.</li> <li>- Заполнить Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.</li> <li>- Описать учет реализации товаров населению.</li> <li>- Дать определение розничного товарооборота и указать его составные части.</li> <li>- Изучить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.</li> <li>- Провести выборочную инвентаризацию ИМН.</li> <li>- Описать этапы ценообразования на товары аптечного ассортимента.</li> <li>- Познакомиться с государственным реестром отпускных цен производителей, минимальными и максимальными розничными ценами на ЖНВЛС.</li> <li>- Изучить правила оформления реестра розничных цен.</li> <li>- Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</li> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску.</li> <li>- Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска.</li> <li>- Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции.</li> <li>- Описать организацию учета и отчетности в отделе.</li> <li>- Перечислить требования к хранению ЛС в домашних условиях.</li> <li>- Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ.</li> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта.</li> <li>- Описать правила хранения ЛС, ИБП.</li> <li>- Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности.</li> <li>- Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств.</li> <li>- Описать правила оформления рецептов.</li> <li>- Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов.</li> <li>- Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей.</li> <li>- Описать требования по хранению рецептов в аптеке.</li> <li>- Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС.</li> <li>- Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара.</li> <li>- Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка документов об окончании практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике и его защита.</li> </ul>			
<b>ИТОГО:</b>			<b>540</b>		

### 2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>144</b>		
	<p><b>Виды деятельности:</b>  <b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы аптечной организации;</li> <li>- изучение лицензионных требований на фармацевтическую деятельность;</li> <li>- организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>- возложение на сотрудников материальной ответственности;</li> <li>- оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей;</li> <li>- организация работ по соблюдению санитарного режима;</li> <li>- знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН;</li> <li>- организация планирования торгового пространства;</li> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- оформление витрин;</li> <li>- изучение эффективного представления продвигаемых товаров;</li> <li>- знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- изучение спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов;</li> <li>- составление «SWOT - анализа»;</li> <li>- оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента;</li> <li>- осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров;</li> <li>- использование современных технологий продаж;</li> <li>- изучение стандарта обслуживания</li> </ul>	48	ОК 1-12 ПК 1.1-1.8	2-3

	<p>покупателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ типов покупателей;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.</li> </ul> <p>- Составление и оформление отчета по практике.</p>			
<b>ПМ. 02</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>	<b>48</b>		
	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование НТД;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для внутреннего применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для наружного применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для инъекционного применения;</li> <li>- изготовление глазных лекарственных форм;</li> <li>- осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- регистрация результатов внутриаптечного контроля;</li> <li>- оформление экстемпоральных лекарственных форм;</li> <li>- отпуск изготовленных лекарственных форм.</li> </ul> <p>- Составление и оформление отчета по практике.</p>	<b>48</b>	<b>ОК 1-10 ПК 2.1-2.5</b>	<b>2-3</b>
<b>ПМ 3.</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	<b>48</b>		
	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- организация работы структурных подразделений аптеки;</li> <li>- изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли;</li> <li>- формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС;</li> <li>- ведение первичной учетной документации;</li> <li>- проведение инвентаризации ТМЦ;</li> </ul>	<b>48</b>	<b>ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6</b>	<b>2-3</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- формирование социально - психологического климата в коллективе;</li> <li>- разрешение конфликтных ситуаций;</li> <li>- пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>			
<b>Оформление отчета по практике</b>	Оформление отчета по практике	<b>6</b>		
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

#### Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 212 с. - 978-5-394-02311-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для СПО / Г. И. Беляков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 404 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00376-5. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/D1A4609A-6147-4EEF-BA53-8B4096D2DB0D](http://www.biblio-online.ru/book/D1A4609A-6147-4EEF-BA53-8B4096D2DB0D).
3. Инструментальный анализ биологически активных веществ и лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Б. Слепченко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский политехнический университет, 2015. - 198 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55191.html>
4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 380 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02527-9. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/110CBAD0-A707-4E97-832E-DCE6BEE35F2C](http://www.biblio-online.ru/book/110CBAD0-A707-4E97-832E-DCE6BEE35F2C).
5. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г.Б. Слепченко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Профобразование, 2017. - 197 с. - 978-5-4488-0017-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66389.html>
6. Малышенко, Ю. В. Платежные карты, электронные платежные системы и их использование в торговле и таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Малышенко. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Интермедия, 2017. - 228 с. - 978-5-4383-0110-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82272.html>
7. Манвелян, Э. А. Фитотерапия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. А. Манвелян. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 308 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66127.html>
8. Номенклатура химических соединений и лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Аксенов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 266 с. - 2227-8397.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66068.html>

9. Фармацевтический маркетинг: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 319 с. - (Серия: Университеты России). - ISBN 978-5-534-00332-1. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/45C5E125-8655-4071-AF16-7B0A8C06CAB3](http://www.biblio-online.ru/book/45C5E125-8655-4071-AF16-7B0A8C06CAB3).

10. Шеховцова, Н. В. Микробиологический контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Шеховцова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 239 с. - 978-5-4486-0764-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83271.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Азембаев А.А. Организация «чистого помещения» для производства лекарственных средств согласно требованиям стандарта GMP [Электронный ресурс] / А.А. Азембаев. - Электрон. текстовые данные. - Алматы: Нур-Принт, 2015. - 203 с. - 978-601-7390-15-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69154.html>

2. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 212 с. - 978-5-394-02311-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>

3. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Войтина. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 115 с. - 978-5-4486-0457-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>

4. Дёшин Р.Г. Краткий справочник фармакологических препаратов, разрешённых и запрещённых в спорте [Электронный ресурс]: справочник / Р.Г. Дёшин. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательство «Спорт», 2016. - 64 с. - 978-5-906839-20-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55555.html>

5. Красова О.С. Основные средства организации [Электронный ресурс]: практическое пособие / О.С. Красова, Т.Ю. Сергеева. - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 147 с. - 978-5-4486-0455-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79808.html>

6. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 417 с. - (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-06627-2. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2F9D513A-A7B0-41CA-BC0B-758A16328717](http://www.biblio-online.ru/book/2F9D513A-A7B0-41CA-BC0B-758A16328717).

7. Манвелян Э.А. Гендерные различия в эффективности психотропных и кардиотропных лекарственных средств [Электронный ресурс]: монография / Э.А. Манвелян, В.А. Батурин, Е.В. Колодийчук. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный

университет, 2016. - 134 с. - 978-5-9296-0855-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69378.html>

8. Медико-правовые аспекты безопасности лекарственных средств и пациентов [Электронный ресурс]: монография / В.И. Витер [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 304 с. - 978-5-4487-0129-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72349.html>

9. Регламент Европейского Парламента и Совета ЕС 726/2004 от 31 марта 2004 г. по установлению процедуры Сообщества для авторизации и надзора в сфере медицинской продукции, предназначенной для человека и для ветеринарных целей, а также об учреждении Европейского Агентства по лекарственным средствам [Электронный ресурс] / . - 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 75 с. - 978-5-4486-0319-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73996.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- представление о современном ассортименте готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- знание фармакологических групп лекарственных средств;</li> <li>- проведение идентификации товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- характеризовать лекарственное растительное сырье, описывать требования к качеству лекарственного растительного сырья.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;</li> <li>- применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- представление современного ассортимента готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- знание фармакологических групп лекарственных средств;</li> <li>- характеризовать препараты, знать синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицирование товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- знание нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии;</li> <li>- использование принципов эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- применение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- применение современных технологий и предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- идентифицирование товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- предоставление характеристики лекарственного растительного сырья, описание требований к качеству изделий медицинского назначения и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- знание нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии;</li> <li>- использование принципов эффективного общения, особенностей различных типов личностей клиентов;</li> <li>- применение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

<p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, участие в оформлении торгового зала;</li> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказа МЗ РФ от 21.10.1997 №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)», Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», Федерального закона № 181-ФЗ от 17.07.1999 «Об основах охраны труда в РФ».</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи согласно действующим профессиональным стандартам оказания медицинской помощи.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета согласно требованиям Приказа Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

	5/01) от 09.06.2001 №44н, Приказа Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) от 25.11.1998 №56н, Приказу Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995 №49.	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- готовить внутриаптечную заготовку, в том числе: твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- пользоваться нормативной документацией, делать соответствующие записи в лабораторно-фасовочном журнале, регистрировать результаты контроля качества лекарственных средств, воды очищенной и воды для инъекций, заполнять журналы контроля температурного режима и влажности в помещениях хранения.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.



<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики в соответствии с требованиями Приказа МЗ РФ от 15.09.2010 (с изм.) №805н «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи»;</p> <p>- рассчитывать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 20.11.2001 №782 «О мерах государственного контроля за ценами на лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 08.08.2009 №654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важные лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 29.09.2010 №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- правильный выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<p>- соблюдение требований законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p> <p>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации согласно действующей нормативной базе;</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

	<p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение требований законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- верный расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента в соответствии с Постановления Правительства РФ от 20.11.2001 №782 «О мерах государственного контроля за ценами на лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 08.08.2009 №654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важные лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 29.09.2010 №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;</p> <p>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики в соответствии с требованиями Приказа МЗ РФ от 15.09.2010 (с изм.) №805н «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи»;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- правильный выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение правильного расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 20.11.2001 №782 «О мерах государственного контроля за ценами на лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 08.08.2009 №654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важные лекарственные средства»;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильный выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- проведение правильного расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- верный анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики в соответствии с требованиями Приказа МЗ РФ № 805н от 15.09.2010 (с изм.) «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи»;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

	информации, применяемой в профессиональной деятельности; - правильный выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно – отчетную документацию.	- соблюдение правил оформления первичной учетно-отчетной документации согласно требованиям Приказа Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) от 09.06.2001 №44н, Приказа Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) от 25.11.1998 № 56н, Приказа Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995 №49.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности через: высокие показатели на учебной и производственной практиках; участие в конкурсах профессионального мастерства; использование дополнительных источников информации для повышения профессиональных знаний.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, выступлений на семинарах, защиты презентаций

<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- выбор оптимальных решений при планировании профессиональной деятельности;</li> <li>- планирование и организация собственной деятельности в соответствии с установленными нормами и правилами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка устных ответов, выступлений на семинарах, защиты презентаций</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических заданий, самостоятельных и контрольных работ, практической части экзаменационного билета</li> </ul>
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за выполняемую работу;</li> <li>- точность и быстрота оценки ситуации согласно принятым алгоритмам;</li> <li>- применение критического мышления в нестандартных ситуациях;</li> <li>- проявление инициативы и самостоятельности при решении профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций</li> </ul>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование необходимой информации как для расширения кругозора, так и для профессионального и личностного развития;</li> <li>- критическое отношение к используемой информации и ее интерпретация для дальнейшего эффективного применения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ, ответа на экзамене</li> </ul>

<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- демонстрация навыков уверенного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций; - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ, устного ответа на вопрос экзаменационного билета, выполнения практического задания экзаменационного билета</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - владение профессиональной лексикой; - владение этическими и деонтологическими нормами поведения.</p>	<p>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация работы коллектива исполнителей; - планирование и организация профессиональной деятельности; - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка презентаций и результатов выполнения самостоятельных заданий</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективное планирование повышения своего личного и профессионального уровня развития; - демонстрация способности организовать свой труд, к самосовершенствованию, творческой самореализации, к приобретению новых знаний, к профессиональному</p>	<p>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, выполнения промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности)</p>

	<p>росту через: посещение занятий кружков, занятия учебно-исследовательской работой, самостоятельный выбор тематики творческих и курсовых работ, участие в конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p>практики; - экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>- использование современных технологий в проектной деятельности; - демонстрация стремления овладеть передовыми технологиями через: участие в учебно-исследовательской работе, участие в конкурсах профессионального мастерства.</p>	<p>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа через активное участие во внеучебной деятельности; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе; - владение этическими и деонтологическими нормами поведения;</p>	<p>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- демонстрация стремления вести здоровый образ жизни через: участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, организацию санитарно-просветительной деятельности.</p>	<p>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка</p>

		результатов выполнения практических и самостоятельных работ
--	--	---