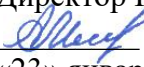


Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права и экономики»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «23» января 2018 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «КПиЭ»
 А.В. Молодчик
«23» января 2018 года



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Колледж права и экономики»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Колледж права и экономики»

Разработчики:

Минина Е.С. - преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций и соответствующих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

– Выполнение работ по профессии 23369 Кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация «Бухгалтер». Опыт работы не требуется.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки;
- производственная практика является обязательным разделом ОПОП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников;
- преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП, завершает практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяет подготовку специалиста к основным видам деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего – 504 часа, в том числе:

- учебная практика – 216 часов,
- производственная (по профилю специальности) – 144 часа;
- производственная (преддипломная) – 144 часа.

2. Структура и содержание практики

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		72	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. – Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. – Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. – Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций. – Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг. 	Виды работ: Отчет по практике <ul style="list-style-type: none"> – Описать порядок оформления и отражения в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и отражения в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и отражения в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и отражения в учете основных средств организации выбранного вида деятельности и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы 	72		2-3

	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете труда и заработной платы. – Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации. – Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов. – Оформление и отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете собственного капитала. – Оформление и отражение в учете кредитов и займов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Описать порядок оформления и отражения в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и отражения в учете долгосрочных инвестиций и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и отражения в учете материально-производственных запасов и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и отражения в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и отражения в учете труда и заработной платы и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и отражения в учете готовой продукции и ее реализации и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и отражения в учете текущих операций и расчетов и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы – Описать порядок оформления и 			
--	---	--	--	--	--

		<p>отражения в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы</p> <p>– Описать порядок оформления и отражения в учете собственного капитала и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы</p> <p>– Описать порядок оформления и отражения в учете кредитов и займов и сделать бухгалтерский документ на основе конкретной фирмы</p>			
ПМ 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		72		
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет удержаний из заработной платы работников; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли: – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала: – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести учет труда и заработной платы на примере конкретной организации и создать бухгалтерский документ – Провести учет финансовых результатов и использования прибыли и создать бухгалтерский документ – Провести учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и создать бухгалтерский документ; – Провести учет финансовых результатов по прочим видам деятельности и создать бухгалтерский документ; – Провести учет нераспределенной 	36	ОК 1-9 ПК 2.1-2.5	2-3

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кредитов и займов. – изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – изучить основные понятия инвентаризации имущества; – изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии; – изучить процесс подготовки к инвентаризации; – изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; – изучить приемы физического подсчета имущества; 	<p>прибыли и создать бухгалтерский документ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести учет собственного капитала и создать бухгалтерский документ; – Провести учет уставного капитала и создать бухгалтерский документ; – Провести учет резервного капитала и целевого финансирования и создать бухгалтерский документ; – Провести учет кредитов и займов и создать бухгалтерский документ – Описать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и описать этот процесс; – Описать процесс подготовки к инвентаризации; – Описать порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; – Раскрыть сущность приемов физического подсчета имущества 			
--	---	--	--	--	--

<p>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – изучить порядок инвентаризации расчетов; – изучить технологию определения реального состояния расчетов; 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках и создать бухгалтерский документ; – Описать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и создать бухгалтерский документ; – Описать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения и создать бухгалтерский документ; – Описать процедуру составления акта по результатам инвентаризации и создать бухгалтерский документ; 	<p>36</p>		
---	---	---	-----------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; – изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 	<ul style="list-style-type: none"> – Описать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок инвентаризации расчетов и создать бухгалтерский документ; – Описать технологию определения реального состояния расчетов и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) и создать бухгалтерский документ; 			
ПМ 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		36		
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – Формирование системы налогообложения для конкретной организации. – Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. – Расчет страховых взносов. – Определение класса профессионального риска, 	Виды работ: Отчет по практике <ul style="list-style-type: none"> – Сформировать систему налогообложения на примере конкретной организации – Рассчитать федеральные, региональные и местные налоги при общем режиме налогообложения для конкретной организации – Рассчитать страховые взносы для 	36	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	

	<p>страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. – Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. – Оптимизация системы налогообложения организации. – Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. – Подготовка отчета по учебной практике. 	<p>конкретной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформить платежные документы на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды для конкретной организации – Отразить в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды для конкретной организации и создать бухгалтерский документ – Разработать комплекс мер для оптимизация системы налогообложения для конкретной организации – Провести анализ налоговой нагрузки при различных системах налогообложения для конкретной организации 			
ПМ 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности		36		
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определение результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации и сделать выводы для конкретной организации – Рассчитать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для конкретной организации 	18	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	

	<p>бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; – освоение новых форм бухгалтерской отчетности, выполнение поручения по перерегистрации организации в государственных органах; – расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль. – расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость. – расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам. – расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу. – расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций. – расчет земельного налога. Заполнение декларации по земельному налогу . – заполнение книги учета доходов и расходов. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения. – заполнение сведений о доходах 	<ul style="list-style-type: none"> – Описать порядок закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и создать бухгалтерский документ – Описать новые формы бухгалтерской отчетности и порядок перерегистрации организации в государственных органах – Рассчитать текущий налог на прибыль и заполнить декларацию по налогу на прибыль для конкретной организации. – Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет и заполнить форму декларации по налогу на добавленную стоимость для конкретной организации. – Рассчитать сумму акциза, подлежащего перечислению в бюджет и заполнить форму декларации по акцизам для конкретной организации. – Рассчитать сумму транспортного налога и заполнить форму декларации по транспортному налогу для конкретной организации. – Рассчитать сумму налога на имущество организаций и заполнить форму декларации по налогу на имущество организаций для конкретной организации. – Рассчитать сумму земельного налога. Заполнение декларации по 			
--	---	--	--	--	--

	<p>физических лиц.</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. 	<p>земельному налогу и заполнить книгу учета доходов и расходов, заполнить форму декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения для конкретной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнить сведения о доходах физических лиц для конкретной организации. – Рассчитать сумму страховых взносов во внебюджетные фонды и заполнить форму отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды для конкретной организации. 			
<p>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение общей оценки финансового состояния предприятия; – Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия; – Анализ финансовой устойчивости предприятия; – Анализ денежных потоков организации; – Анализ деловой активности предприятия; – Анализ финансовых результатов предприятия; – Анализ рентабельности предприятия; – Диагностика вероятности банкротства субъектов хозяйствования; – Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести общую оценку финансового состояния конкретного предприятия – Провести анализ платежеспособности и ликвидности для конкретной организации; – Провести анализ финансовой устойчивости для конкретной организации. – Провести анализ денежных потоков для конкретной организации. – Провести анализ деловой активности для конкретной организации; – Провести анализ финансовых результатов для конкретной организации; – Провести анализ рентабельности для конкретной организации; – Провести диагностику вероятности 	<p>18</p>		

		<p>банкротства субъектов хозяйствования для конкретной организации;</p> <p>– Разработать рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности для конкретной организации.</p>			
ИТОГО:			216		

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<p>ПМ 2</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>36</p>	<p>ОК 1-9 ПК 2.1-2.5</p>	<p>2-3</p>
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет удержаний из заработной платы работников; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли: – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала: – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. – изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Провести учет труда и заработной платы на примере конкретной организации и создать бухгалтерский документ – Провести учет финансовых результатов и использования прибыли и создать бухгалтерский документ – Провести учет финансовых результатов по обычным видам деятельности и создать бухгалтерский документ; – Провести учет финансовых результатов по прочим видам деятельности и создать бухгалтерский документ; – Провести учет нераспределенной прибыли и создать бухгалтерский документ; – Провести учет собственного капитала и создать бухгалтерский документ; – Провести учет уставного капитала и 		<p>36</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – изучить основные понятия инвентаризации имущества; – изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии; – изучить процесс подготовки к инвентаризации; – изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; – изучить приемы физического подсчета имущества; – изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и 	<ul style="list-style-type: none"> создать бухгалтерский документ; – Провести учет резервного капитала и целевого финансирования и создать бухгалтерский документ; – Провести учет кредитов и займов и создать бухгалтерский документ – Описать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и описать этот процесс; – Описать процесс подготовки к инвентаризации; – Описать порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; – Раскрыть сущность приемов физического подсчета имущества – Описать порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках и создать бухгалтерский документ; 			
--	---	--	--	--	--

	<p>потери от порчи ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – изучить порядок инвентаризации расчетов; – изучить технологию определения реального состояния расчетов; – изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; – изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 	<ul style="list-style-type: none"> – Описать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» и создать бухгалтерский документ; – Описать формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения и создать бухгалтерский документ; – Описать процедуру составления акта по результатам инвентаризации и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок инвентаризации расчетов и создать бухгалтерский документ; – Описать технологию определения реального состояния расчетов и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета и создать бухгалтерский документ; – Описать порядок инвентаризации 			
--	---	---	--	--	--

		недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) и создать бухгалтерский документ;			
ПМ 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности		72	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	
	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определение результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; – освоение новых форм бухгалтерской отчетности, выполнение поручения по перерегистрации организации в государственных органах; – расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль. – расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость. – расчет суммы акциза, подлежащего 	Виды работ: Отчет по практике <ul style="list-style-type: none"> – Отобразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации и сделать выводы для конкретной организации – Рассчитать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для конкретной организации – Описать порядок закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки и создать бухгалтерский документ – Описать новые формы бухгалтерской отчетности и порядок перерегистрации организации в государственных органах – Рассчитать текущий налог на прибыль и заполнить декларацию по налогу на прибыль для конкретной организации. – Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет и заполнить форму декларации по налогу на добавленную стоимость для 	72		

	<p>перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам.</p> <ul style="list-style-type: none"> – расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу. – расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций. – расчет земельного налога. Заполнение декларации по земельному налогу . – заполнение книги учета доходов и расходов. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения. – заполнение сведений о доходах физических лиц. – расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. – Проведение общей оценки финансового состояния предприятия; – Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия; – Анализ финансовой устойчивости предприятия; – Анализ денежных потоков организации; – Анализ деловой активности предприятия; – Анализ финансовых результатов предприятия; – Анализ рентабельности предприятия; 	<p>конкретной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Рассчитать сумму акциза, подлежащего перечислению в бюджет и заполнить форму декларации по акцизам для конкретной организации. – Рассчитать сумму транспортного налога и заполнить форму декларации по транспортному налогу для конкретной организации. – Рассчитать сумму налога на имущество организаций и заполнить форму декларации по налогу на имущество организаций для конкретной организации. – Рассчитать сумму земельного налога. Заполнение декларации по земельному налогу и заполнить книгу учета доходов и расходов, заполнить форму декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения для конкретной организации. – Заполнить сведения о доходах физических лиц для конкретной организации. – Рассчитать сумму страховых взносов во внебюджетные фонды и заполнить форму отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды для конкретной организации. – Провести общую оценку финансового состояния конкретного предприятия – Провести анализ платежеспособности и ликвидности для конкретной 			
--	---	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностика вероятности банкротства субъектов хозяйствования; – Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. 	<ul style="list-style-type: none"> организации; – Провести анализ финансовой устойчивости для конкретной организации. – Провести анализ денежных потоков для конкретной организации. – Провести анализ деловой активности для конкретной организации; – Провести анализ финансовых результатов для конкретной организации; – Провести анализ рентабельности для конкретной организации; – Провести диагностику вероятности банкротства субъектов хозяйствования для конкретной организации; – Разработать рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности для конкретной организации.. 			
ПМ 5	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир		36	ОК 1-9 ПК 5.1-5.5	
<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнить следующие формы: форма заявления на регистрацию ККМ; форма карточки регистрации ККМ; форма акта о переводе суммирующих денежных счетчиков ККМ в нулевое положение; книгу кассира; форма журнала кассира для записи показаний счетчиков ККМ; – Составить акт инвентаризации 	<p style="text-align: center;">Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнить форму заявления на регистрацию ККМ для конкретной организации; – Заполнить форму карточки регистрации ККМ для конкретной организации; – Заполнить форму акта о переводе суммирующих денежных счетчиков 	36	2-3		

	<p>наличных денежных средств, накладную и препроводительную ведомость при сдаче денежных средств в банк</p>	<p>ККМ в нулевое положение для конкретной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнить книгу кассира для конкретной организации; – Заполнить форма журнала кассира для записи показаний счетчиков ККМ для конкретной организации; – Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, накладную и препроводительную ведомость при сдаче денежных средств в банк для конкретной организации. 			
ИТОГО:			144		

2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	34	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4	
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. – Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. – Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. – Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций. – Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг. – Оформление и отражение в учете материально-производственных запасов организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете труда и заработной платы. – Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализации. – Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов. – Оформление и отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли организации выбранного вида деятельности. – Оформление и отражение в учете собственного капитала. – Оформление и отражение в учете кредитов и займов. 	34		2-3

ПМ 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	36	ОК 1-9 ПК 2.1-2.5	
	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет удержаний из заработной платы работников; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли: – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала: – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. – изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – изучить основные понятия инвентаризации имущества; – изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии; – изучить процесс подготовки к инвентаризации; – изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; – изучить приемы физического подсчета имущества; – изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 	36		2-3

	<ul style="list-style-type: none"> – изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – изучить порядок инвентаризации расчетов; – изучить технологию определения реального состояния расчетов; – изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; – изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 			
ПМ 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	34	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	
	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – Формирование системы налогообложения для конкретной организации. – Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. – Расчет страховых взносов. – Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. – Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. – Оптимизация системы налогообложения организации. – Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. – Подготовка отчета по учебной практике. 	34		2-3
ПМ 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	34		

	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определение результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; – освоение новых форм бухгалтерской отчетности, выполнение поручения по перерегистрации организации в государственных органах; – расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль. – расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость. – расчет суммы акциза, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по акцизам. – расчет транспортного налога. Заполнение декларации по транспортному налогу. – расчет налога на имущество организаций. Заполнение декларации по налогу на имущество организаций. – расчет земельного налога. Заполнение декларации по земельному налогу . – заполнение книги учета доходов и расходов. Заполнение формы декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения. – заполнение сведений о доходах физических лиц. – расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. – Проведение общей оценки финансового состояния предприятия; – Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия; – Анализ финансовой устойчивости предприятия; – Анализ денежных потоков организации; – Анализ деловой активности предприятия; – Анализ финансовых результатов предприятия; – Анализ рентабельности предприятия; – Диагностика вероятности банкротства субъектов хозяйствования; – Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. 	34	ОК 1-9 ПК 4.1-4.4	2-3
--	---	----	----------------------	------------

Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике	6		
ИТОГО:		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

- 1) Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html>
- 2) Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 3) Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование
- 4) Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
- 5) Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

- 6) Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>
- 7) Боброва А.В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учеб. пособие / А. В. Боброва. - Челябинск : Полиграф-Мастер, 2016. - 273 с.
- 8) Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33845.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 9) Башина О.Э. Статистика торгового дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башина О.Э., Ярных Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50674>.— ЭБС «IPRbooks»
- 10) Яковенко, Н.В.Кассир торгового зала : учеб. пособия для НПО / Н. В. Яковенко. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с. - (Профессиональное образование. Ускоренная форма подготовки).

Дополнительная литература:

- 11) Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для акад. бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с. - (Бакалавр. Академический курс)
- 12) Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита : учебник для СПО / Н. В. Брыкова. - М. : Академия, 2015. - 161 с. - (Профессиональное образование)
- 13) Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40403.html>.— ЭБС «IPRbooks»

- 14) Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
- 15) Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
- 16) Курс по теории бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 121 с. — 978-5-379-01561-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65244.html>
- 17) Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник для студ. вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - М. : Вуз. учебник, 2015. - 302 с.
- 18) Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита : учебник для СПО / Н. В. Брыкова. - М. : Академия, 2015. - 161 с. - (Профессиональное образование)
- 19) Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 20) Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/34806>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- 21) Скворцов О. В. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / О. В. Скворцов. - 13-е изд., испр. - М. : Академия, 2015. - 271 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).
- 22) Шелег Н.С. Международная торговля [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шелег Н.С., Енин Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 512 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/35496>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- 23) Юрасова Ю.В. Обучение торгового персонала - курс тренингов эффективных продаж (2-е издание) [Электронный ресурс]/ Юрасова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 136 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/57075>.— ЭБС «IPRbooks»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. – Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. – Демонстрация проведения группировки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. – Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел. – Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. – Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы. – Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. – Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. – Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. – Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. – Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. – Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик

	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. 	
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. – Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. – Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. – Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. – Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. – Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. – Правильность отражения в учёте труда и заработной платы. – Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. – Правильность отражения в учёте собственного капитала. – Правильность отражения в учёте кредитов и займов. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать заработную плату сотрудников; – Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – Проводить учет нераспределенной прибыли; – Проводить учет собственного капитала; – Проводить учет уставного капитала; – Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – Проводить учет кредитов и займов; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной</p>

хранения.	<p>имущества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; – Давать характеристику имущества организации; 	практик
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> – Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – Составлять инвентаризационные описи; – Проводить физический подсчет имущества; – Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов – Составлять акт по результатам инвентаризации; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить выверку финансовых обязательств; - Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - Проводить инвентаризацию расчетов; - Определять реальное состояние расчетов; - Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>

	<p>и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - Проведение общей оценки финансового состояния предприятия и построение грамотных выводов; - Полнота и точность анализа платежеспособности и ликвидности предприятия; - Полнота и точность анализа финансовой устойчивости предприятия; - Полнота и точность анализа денежных потоков организации; - Полнота и точность анализа деловой активности предприятия; - Полнота и точность анализа финансовых результатов предприятия; - Полнота и точность анализа рентабельности предприятия; - Диагностика вероятности банкротства субъектов хозяйствования; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное оформление пояснительной записки об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, основываясь на результатах анализа; – Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. 	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; – разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; – рассчитывать затраты на перевозку грузов; – рассчитывать время и среднюю продолжительность перевозки; – определять доступность транспорта в организации; – определять безопасность транспортировки и экспедирования; – рассчитывать потери при транспортировке; – определять своевременность поставки грузов 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	<ul style="list-style-type: none"> – определять готовность к поставке товаров; – анализировать выполнение обязательств по срокам; – рассчитывать коэффициенты удовлетворения спроса; – определять точность выполнения заказов; – демонстрировать умения оценивать качество товаров; – устанавливать градацию качества товаров; – демонстрировать умения идентифицировать товары – демонстрировать умения работы с платежными документами; – проводить контрольные мероприятия и оформлять соответствующие заключения 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать общие логистические издержки; – определять качество 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной,

оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	логистического сервиса; – рассчитывать и анализировать продолжительность логистических циклов; – рассчитывать и анализировать производительность; – определять возврат на инвестиции в логистической инфраструктуре. – Рассчитывать оптимальный оптимальные затраты при транспортировке грузов; – определять безопасность поставки; – определять и анализировать ошибки при доставке грузов; – рассчитывать потери при доставке; – определять своевременность доставки;	производственной и преддипломной практик
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	– анализировать использование складского пространства; – определять емкость склада; – рассчитывать коэффициент неравномерности загрузки склада; – рассчитывать пропускную способность склада; – рассчитывать затраты на единицу площади склада; – рассчитывать протяженность маршрута; – определять время доставки грузов и оптимизировать его в зависимости от экономии затрат; – оптимизировать складскую и транспортную логистику организации	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - соблюдать правила техники безопасности при работе на ККТ; -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах; - исправлять мелкие неисправности при работе с ККТ;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - сканировать банкноты с помощью магнитного и ИК - датчика с переключением чувствительности;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать аппараты для счета и проверки подлинности банкнот; - заполнять акт инвентаризации наличных денежных средств. 	практик
ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять акт приема товара; - заполнять товарную накладную; - заполнять товарный отчет; - заполнять акт о списании товара; - работать с весовым товаром; - сканировать штрих коды товаров; - синхронизировать данные информации на рабочем месте кассира о текущих ценах на товары; - сравнивать цены на товары на штрих кодах с ценами на рабочем месте кассира; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - заполнять акт о переводе суммирующих денежных счетчиков ККМ в нулевое положение; - заполнять акт о списании показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков ККМ; - заполнять книгу кассира - операциониста; - заполнять кассовую книгу; - заполнять журнал кассира-операциониста для записи показаний счетчиков ККМ; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - находить ошибки в оформлении документов; - осуществлять выбор оптимальных средств защиты товаров от хищения; - проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей; - оформлять акты инвентаризации; - списывать излишки и недостачи товарно-материальных ценностей. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

	<p>информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>