


Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «28» мая 2020 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
«01» июня 2020 года



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**МДК 02.01 СЕСТРИНСКИЙ УХОД ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И
СОСТОЯНИЯХ**

34.02.01 Сестринское дело

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Челябинск, 2020

Методические рекомендации печатаются по решению Методического Совета ПОУ «УРК» №1 от 03.09.2019 г.

Составитель: Трач Н.Л., преподаватель специальных дисциплин.

Требования к курсовой работе являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по *ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах*

Требования к курсовой работе определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Требования к курсовой работе адресованы обучающимся очной формы обучения.

В электронном виде требования к курсовой работе размещены на файловом сервере колледжа и в сети Интернет по адресу: *www.presco.ru*.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 Цели и задачи курсовой работы	6
2 Структура курсовой работы	9
3 Порядок выполнения курсовой работы	9
3.1 Выбор темы	9
3.2 Составление плана подготовки курсовой работы	10
3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	10
3.4 Разработка содержания курсовой работы	10
3.4.1 Разработка введения	11
3.4.2 Разработка основной части курсовой работы	13
3.4.3 Разработка заключения	13
3.4.4 Составление списка используемых источников	13
4 Общие правила оформления курсовой работы	14
4.1 Оформление текстового материала	14
4.2 Оформление иллюстраций	15
4.3 Оформление таблиц	15
4.4 Оформление приложений	16
4.5 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы	17
5 Процедура защиты курсовой работы	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Перечень тем курсовой работы по дисциплине	23

Приложение Б Пример разработки ВВЕДЕНИЯ курсовой работы	26
Приложение В Требования по оформлению списка используемых источников	28
Приложение Г Пример оформления списка используемых источников в курсовой работе	30
Приложение Д Форма титульного листа курсовой работы	32
Приложение Е Пример оформления содержания курсовой работы	33

Уважаемый обучающийся!

Курсовая работа по *МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях* является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это творческая деятельность обучающегося по изучаемой дисциплине реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по *МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях* направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя *МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях*. Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Требования к курсовой работе определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение требований к курсовой работе и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к квалификационному экзамену по итоговой аттестации по дисциплине.

Вместе с тем внимательное изучение требований к курсовой работе, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения дисциплины, так и по индивидуальному графику.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.1 Цель курсовой работы

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
- проектировать производственные (социальные, юридические, экономические) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

2. Формирования профессиональных компетенций/вида профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи. Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве. Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории. Получает согласие на вмешательство. Контролирует усвоение полученной информации.	Экспертная оценка усвоения практических умений и выполнения алгоритма манипуляции. Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы.
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Выбирает дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими. Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса готовит пациента и участвует в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ. Целесообразно и адекватно оснащает рабочее место. Обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства. Обеспечивает безопасность пациента и	Текущий контроль в форме: - решения ситуационных задач - защиты практических занятий; - оценки выполнения заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Зачеты по учебной и производственной

	медперсонала.	практикам и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.	Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами.	
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	Обеспечивает применение годного препарата в соответствии с назначением. Информирует об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм. Владеет методиками введения медикаментозных средств.	
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	Использует, обрабатывает и хранит аппаратуру согласно инструкциям по применению. Обучает пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за ними. Обучает пациента и родственников регистрации полученных результатов.	
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию. Правильно регистрирует и хранит документы.	
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.	Организует мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. Осуществляет реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. Проводит комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа.	
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	Организует мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. Осуществляет сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях.	

3. Формирования общих компетенций по специальности:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация понимания сущности значимости своих действий, интереса к будущей профессии через стремление к повышению качества обучения по ПМ, участию в студенческих олимпиадах, научных конференциях; участию в органах студенческого самоуправления, участию в социально-проектной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие правильных решений в стандартных и нестандартных ситуациях: обоснование выбора способа решения профессиональной задачи, рациональный выбор ресурсов для решения проблем, понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск, получение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач: демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологии в учебной и практической деятельности. Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Демонстрация осознания своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, стремления к сотрудничеству, использованию опыта коллег	

потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач.	Демонстрация лидерских качеств в командной работе, стремления координировать, контролировать и корректировать деятельность подчиненных в производственных условиях, осознания своей ответственности за результат работы членов команды.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, практико-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов). Аргументированный анализ и постановка задач профессионального и личностного развития в самообразовании. Демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении	
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ и оценка эффективности технологий оказания неотложной доврачебной помощи на разных этапах развития общества и медицинской науки, включая тенденции будущего.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Демонстрация толерантности, уважения к социальным, культурным и религиозным различиям пациентов и коллег.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Демонстрация экологической образованности, соблюдение техники безопасности.	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности, выполнение требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях лечебно-профилактического учреждения;	

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Систематические занятия физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Готовность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). Демонстрация соблюдения техники безопасности; корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); ориентации на воинскую службу с учётом профессиональных знаний	
---	---	--

1.2 Задачи курсовой работы

Задачи курсовой работы:

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
- проектировать производственные (социальные, юридические, экономические) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа носит реферативный, а также практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 40 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена анализом организации с точки зрения логистики;
- заключение, в котором содержатся выводы;
- список используемых источников;
- приложения.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один обучающийся в соответствии со списком группы (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями обучающихся хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

3.2 Составление плана подготовки курсовой работы

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы. При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка используемых источников(ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание

предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

3.4 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

3.4.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (юристов, экономистов, техников и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы.

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

- 1) «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
- 2) «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
- 3) «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
- 4) «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
- 5) «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

3.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в журналах, газетах или ИНТЕРНЕТЕ.

3.4.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

3.4.4 Составление списка используемых источников

В список используемых источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! **Список используемых источников** оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Список используемых источников должен содержать 20 - 25 источников (не менее 10 книг и 10 - 15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список используемых источников» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на источники нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм ; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Объем курсовой работы – 40 - 45 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком используемых источников. Нумерация страниц должна быть сквозная. Номер страницы ставится по центру внизу страницы, кроме титульного листа.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов),

пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком литературы должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. Рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *Рисунок 1, Рисунок 2* и т.д.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

4.3 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

Пример:

Таблица 2 – Показатели розничного товарооборота аптек ООО «Живика»

Аптеки	Показатели розничного товарооборота в руб.		
	2017	2018	2019
№1	800000,00	900000,00	1000000,00
№2	900000,00	1000000,00	1100000,00
№3	1000000,00	1100000,00	1200000,00

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово *таблица* в

тексте пишут полностью, например: *в Таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы не повторяют, а над ней указывают в правом углу: *Продолжение таблицы 5* и нумерацию столбцов. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. таблицы 3, 4).

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «*Примечание к таблице...*» с указанием номера этой таблицы.

4.4 Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- банковские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием

в правом верхнем углу страницы слова *ПРИЛОЖЕНИЕ* и номера.

Приложения обозначают буквами, за исключением букв Й и Ё.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

ВНИМАНИЕ! Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

4.5 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение экономического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

а) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

б) для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

в) для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

г) для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

д) для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем

пример;

- подтверждением выше сказанного является;

е) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

ж) для введения новой информации:

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

з) для выражения логических связей между частями высказывания:

- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа

развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...*;
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...*;
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала экзамена по дисциплине.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

- выступление обучающегося по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Также в состав комиссии могут входить: заместитель директора по УР, УПР, практикующие специалисты. На защиту могут быть приглашены преподаватели и обучающиеся других специальностей.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к итоговой аттестации по дисциплине. Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

- 1) Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
- 2) Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
- 3) Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
- 4) Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
- 5) Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
- 6) Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
- 7) Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять около 6 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Структура, объем и время доклада

Структура доклада	Объем	Время
Представление темы работы.	До 0,5 страниц	До 1 минут
Актуальность темы.		
Цель работы.		
Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 5 страниц	До 3 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point», отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень тем курсовых работ по МДК 02.01 СЕСТРИНСКИЙ УХОД ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И СОСТОЯНИЯХ

Сестринская помощь в хирургии

1. Профилактика внутрибольничной инфекции в хирургическом отделении.
2. Роль и место медицинской сестры в современном здравоохранении. Удовлетворённость профессией.
3. Организация работы анестезиолого-реанимационного отделения с целью обеспечения безопасной больничной среды.
4. Роль медицинской сестры в профилактике постинъекционных осложнений.
5. Особенности послеоперационного ухода за пациентами после эндоскопических операций.
6. Профилактика профессионального заражения ВИЧ. Экстренная профилактика при аварийных ситуациях.
7. Современные сестринские технологии венозного доступа и инфузионной терапии.
8. Сестринский уход за пациентами после холецистэктомии.
9. Особенности работы медицинской сестры в отделении травматологии.
10. Особенности работы операционной медицинской сестры.
11. Проблемы пациента в послеоперационном периоде в отделении гнойной хирургии.
12. Выявление проблем пациента и организация сестринской помощи при остром аппендиците.
13. Сестринская помощь при колото-резаных ранах.
14. Сестринская помощь за пациентами с переломами нижних конечностей.
15. Сестринский уход за пациентами с травмами органов мочеполовой системы.
16. Сестринская помощь пациентам с грыжами живота.
17. Сестринский уход при нагноении послеоперационного шва.
18. Тактика медицинской сестры при оказании неотложной помощи пациентам с подозрением на Острый живот.
19. Современные аспекты утилизации медицинских отходов в хирургическом отделении.
20. Травматизм. Его виды и профилактика.
21. Сестринская помощь при панкреатите.
22. Общие правила обработки рук перед операцией. Современные способы обработки рук.
23. Сестринская помощь при травмах грудной клетки.

Сестринская помощь в акушерстве и при патологиях репродуктивной

системы мужчины и женщины

1. Артифициальный аборт, как метод регулирования рождаемости и его осложнения.
2. Доброкачественные опухоли матки. Миома матки в их структуре.
3. Нейроэндокринные синдромы в гинекологии
4. Неотложные состояния в гинекологии
5. Эктопическая беременность и её осложнения
6. Женское бесплодие в браке.
7. Инфекционная патология в гинекологии
8. Предоперационная подготовка и послеоперационный уход за пациентками в гинекологическом отделении
9. Экстрагенитальная патология беременных: сердечно-сосудистая патология и её влияние на организм беременной и плода.
10. Контрацепция и её роль в регулировании рождаемости.
11. Эндометриоз – одно из социально значимых заболеваний.
12. Предраковые заболевания наружных половых органов, влагалища и шейки матки.
13. Доброкачественные опухоли и опухолевидные образования яичников и их осложнения
14. Анемия беременных и её осложнения.
15. Акушерский травматизм и его профилактика.
16. Патология молочных желез у женщин и ее профилактика.
17. Нарушение полового развития у детей.

Сестринская помощь детям

1. Половое созревание и половое воспитание девушек.
2. Роль медсестры в реабилитации, часто болеющих детей в дошкольном образовательном учреждении.
3. Сестринская помощь и реабилитация детей, часто болеющих простудными заболеваниями.
4. Роль медсестры в профилактике осложнений ОРВИ: синуситы, тонзиллиты, трахеобронхиты.
5. Особенности сестринского ухода за детьми с внебольничной пневмонией.
6. Сестринская помощь подросткам, страдающим бронхиальной астмой.
7. Показатели здоровья детей, рождённых от матерей с алкогольной и наркотической зависимостью по г. Челябинск.
8. Сестринская помощь при туберкулёзе органов дыхания у детей подросткового возраста.
9. Оказание сестринской помощи детям при туберкулёзе органов дыхания.
10. Роль медсестры в организации ухода за недоношенным грудным ребёнком в условиях педиатрического участка.
11. Роль участковой медсестры детской поликлиники в мотивировании родителей к вакцинации детей.

12. Особенности реабилитации детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата.
13. Роль медсестры в уходе за детьми с онкологическими заболеваниями.
14. Раннее выявление и профилактика артериальной гипертензии у подростков.
15. Роль грудного вскармливания в профилактике дисбактериозов у детей первого года жизни.
16. Роль медицинской сестры при уходе за ребенком с заболеванием верхних дыхательных путей.
17. Роль участковой медсестры детской поликлиники в профилактике сахарного диабета у детей.

Сестринская помощь в терапии

1. Рак лёгких. Методы профилактики.
2. Уход за больными сахарным диабетом в стационаре.
3. Диспансеризация как метод профилактики заболеваний органов дыхания.
4. Уход за пациентами с бронхиальной астмой в условиях стационара.
5. Деятельность медицинской сестры в профилактике острых осложнений гипертонической болезни.
6. Хронический бронхит. Профилактика ХОБЛ.
7. ИБС. Профилактика развития хронической сердечной недостаточности у пациентов с ишемической болезнью сердца.
8. Деятельность медицинской сестры в реабилитации пациентов с инфарктом миокарда в условиях стационара.
9. Язвенная болезнь желудка и ДПК. Методы профилактики острых осложнений.
10. Уход за пациентами с заболеваниями почек в условиях стационара.
11. Организация сестринского ухода за пациентами с артериальной гипертензией в условиях стационара
12. Диетотерапия при хронических холециститах.
13. Особенности сестринского ухода за пациентами гериатрического профиля в стационаре.
14. Роль рационального питания в профилактике атеросклероза и ИБС.
15. Деятельность медицинской сестры при уходе за пациентами с бронхиальной астмой в стационаре.
16. Особенности работы медицинской сестры прививочного кабинета поликлиники.
17. Эргономика и её роль в профилактике травматизма медицинских сестёр при работе с тяжелобольными пациентами терапевтического профиля.
18. Деятельность медицинской сестры терапевтического участка в организации профилактических осмотров населения.
19. Роль медицинской сестры в первичной профилактике артериальной гипертензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример разработки введения курсовой работы

Тема «Сестринский уход за гинекологическими больными с кровотечениями в первой половине беременности»

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность данной курсовой работы в том, что акушерские кровотечения, в том числе кровотечения во время беременности, в родах, в послеродовом периоде, представляют одну из основных проблем современного акушерства.

В России в структуре материнской смертности акушерские кровотечения составляют 23, 1% (2016 г.). Ежегодно от акушерских кровотечений в РФ умирают от 80 до 100 женщин репродуктивного возраста.

Около 5% женщин во время беременности отмечают выделения крови из половых путей различной степени интенсивности, от мажущих выделений до профузных кровотечений, которые за очень короткое время могут привести к смерти. В большинстве случаев дородовые кровотечения - это минимальные кровянистые выделения, часто после полового контакта, за счет травматизации рыхлой наружной части шейки матки. Причинами кровотечения второй половины беременности могут быть невынашивание, варикозное расширение вен влагалища, наружных половых органов, полипы шейки матки, цервициты, рак шейки матки. Иногда пациентка может принять за влагалищное кровотечение геморрой и даже гематурию, но истинная причина легко определяется при обследовании.

Акушерские кровотечения, в том числе кровотечения во время беременности, в родах, в послеродовом периоде, представляют одну из основных проблем современного акушерства. В России в структуре материнской смертности акушерские кровотечения составляют 23, 1% (2016 г.). Ежегодно от акушерских кровотечений в РФ умирают от 80 до 100 женщин репродуктивного возраста.

Цель работы: исследование влияния сестринского ухода за

гинекологическими больными с кровотечениями в первой половине беременности.

Объект исследования: сестринская помощь и уход за беременными в первой половине беременности.

Задачи исследования:

1) Раскрыть значение сестринской помощи женщинам в первой половине беременности;

2) Деференцировать обязанности медицинской сестры и уход за пациентами;

3) Исследовать положительное влияние медицинского ухода на здоровье беременных.

Методами исследования в курсовой работе являются: анализ, классификация, сравнение, логический, графический,.

При написании курсовой работы использовались теория и практика Российских и иностранных авторов, периодические издания, электронные журналы, источники в сети Интернет, соответствующие тематике курсовой работы.

Структура курсовой работы состоит из введения, двух глав., заключения и списка используемых источников

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Требования по оформлению списка используемых источников

Список используемых источников состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

1) Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

Например:

1) *Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (ред. от 03.06.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СПС КонсультантПлюс, - Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть ПОУ «УРК» - Дата обращения: 01.04.2021.*

2) *О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (ред. от 29.12.2016) // СПС КонсультантПлюс, - Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть ПОУ «УРК» - Дата обращения: 01.04.2021.*

2) **Использованная литература:** Научная литература – учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов – на - Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства

в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

Например:

1) *Лекарствоведение: учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н.Аляутдин/и др./.* – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. -1056 с.: ил.

2) *Фармакология: учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; Под ред. Р.Н. Аляутдина.* - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2013, №2.

3) Сайты в Интернете: При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

STUD.WIKI [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: http://stud.wiki/economy/3c0a65625b2bc78a4c53b89521316c26_0.html– Дата обращения: 22.04.2021.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.07.2010, № 61-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 15.05.2020.

2) О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009, № 1148-ПП. // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2020.

3) О лицензировании фармацевтической деятельности: Постановление Правительства РФ от 22.12.2011, №1081-ПП. // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2020.

4) Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29.12.2007, № 964-ПП. // СПС Консультант Плюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2020.

7) Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения/Хранение лекарств в аптеке - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: <http://www.medkurs.ru/pharmacy/info/section2184/11016.html>. 2016 г. - Дата обращения: 18.05.2020.

8) Общие правила хранения лекарственных веществ - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: http://apteka.uz/hranenie_lekarstv_v_apteke/obshchie_pravila_hraneniya_lekarstvenn

yh_veshchestv – Дата обращения: 18.05.2020.

9) Аптека [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: [http://www.medkarta.ru/content.php?id=1606.2016г.](http://www.medkarta.ru/content.php?id=1606.2016г) - Дата обращения: 18.05.2020.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма титульного листа курсовой работы

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

СЕСТРИНСКИЙ УХОД ЗА ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИМИ БОЛЬНЫМИ С
КРОВОТЕЧЕНИЯМИ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ БЕРЕМЕННОСТИ

МДК 02.01 СЕСТРИНСКИЙ УХОД ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И
СОСТОЯНИЯХ

34.02.01 Сестринское дело

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Оценка выполнения и защиты курсовой работы

Руководитель

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000 г.

Челябинск, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОСОБЕННОСТИ СЕСТРИНСКОГО УХОДА ЗА БЕРЕМЕННЫМИ ЖЕНЩИНАМИ	5
1.1 Сестринская помощь женщинам в первой половине беременности	5
1.2 Обязанности медицинской сестры и уход за пациентами	10
1.3 Лечение и уход за женщинами с признаками нарушения в первой половине беременности	25
2 ИССЛЕДОВАНИЕ ВЛИЯНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА БЕРЕМЕННЫМИ С ПРИЗНАКАМИ КРОВОТЕЧЕНИЯ	30
2.1 Методика сестринского патронажа беременных	30
2.2 Выделение и диспансеризация беременных в группах повышенного риска	36
2.3 Исследование положительного влияния медицинского ухода на здоровье	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	