

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №4  
от «23» января 2020 г.

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
«23» января 2020 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МДК.01.01 Лекарствоведение

33.02.01 Фармация

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Челябинск, 2020

Требования к курсовой работе печатаются по решению Методического Совета ПОУ «УРК» № 01 от 03.09.2019 г.

**Составитель:** Мирных Л.Г., преподаватель специальных дисциплин.

**Рецензент:**

Требования к курсовой работе являются частью учебно-методического комплекса (УМК) *по МДК.01.01. Лекарствоведение*

Требования к курсовой работе определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Требования к курсовой работе адресованы обучающимся очной формы обучения.

В электронном виде требования к курсовой работе размещены на файловом сервере колледжа и в сети Интернет по адресу: [www.presco.ru](http://www.presco.ru).

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 Цели и задачи курсовой работы	6
2 Структура курсовой работы	10
3 Порядок выполнения курсовой работы	10
3.1 Выбор темы	10
3.2 Составление плана подготовки курсовой работы	10
3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	10
3.4 Разработка содержания курсовой работы	11
3.4.1 Разработка введения	11
3.4.2 Разработка основной части курсовой работы	13
3.4.3 Разработка заключения	14
3.4.4 Составление списка используемых источников	14
4 Общие правила оформления курсовой работы	14
4.1 Оформление текстового материала	14
4.2 Оформление иллюстраций	15
4.3 Оформление таблиц	16
4.4 Оформление приложений	17
4.5 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы	18
5 Процедура защиты курсовой работы	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень тем курсовой работы по дисциплине	22

ПРИЛОЖЕНИЕ Б	Пример разработки введения курсовой работы	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В	Требования по оформлению списка используемых источников	26
ПРИЛОЖЕНИЕ	Пример оформления списка используемых источников в курсовой работе	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	Форма титульного листа курсовой работы	31
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	Пример оформления содержания курсовой работы	32

## **Уважаемый обучающийся!**

Курсовая работа по *МДК.01.01. Лекарствоведение* является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это творческая деятельность обучающегося по изучаемой дисциплине реферативного и практического характера.

Выполнение курсовой работы по *МДК.01.01. Лекарствоведение* направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя *МДК.01.01. Лекарствоведение*. Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Требования к курсовой работе определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение требований к курсовой работе и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу. Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения междисциплинарного курса, так и по индивидуальному графику.

**Желаем Вам успехов!**

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

## 1.1 Цель курсового проектирования

Выполнение обучающимся курсовой работы по междисциплинарному курсу проводится с целью:

### 1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по дисциплине;
- проектировать производственные (социальные, юридические, экономические) процессы или их элементы;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

### 2. Формирования профессиональных компетенций/вида профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	- соблюдение требований приема, условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - идентификация товаров аптечного ассортимента; - выполнение требований, предъявляемых к качеству лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- реализация лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения; - применение современных технологий, предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	- реализация изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - применение современных технологий,

	<p>предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использование информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение условий хранения, реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</li> </ul>
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание первой медицинской помощи и консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения</li> </ul>
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для применения в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация навыков оформления и заполнения форм документов первичного учета;</li> <li>- демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных</li> </ul>

### 3. Формирования общих компетенций по специальности:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активность и инициативность в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам</li> </ul>

	<p>практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в семинарах, конкурсах, конференциях</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- дисциплинированность;</li> <li>- способность критически оценивать свою деятельность;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- демонстрация способности и готовности нести ответственность за собственные решения;</li> <li>- проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- демонстрация умения обобщать и анализировать полученную информацию;</li> <li>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков уверенного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности эффективно и плодотворно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя;</li> <li>- проявление ответственности за результаты выполнения задания каждым членом команды;</li> <li>- проявление способности оказать и принять помощь</li> </ul>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели и задачи для достижения необходимого результата, прогнозирования его, распределение ответственности членов команды (подчиненных) при выполнении заданий;</li> </ul>



	- возложение ответственности на себя при совместной работе членов команды (подчиненных), ожидаемый результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация стремления к постоянному личностному росту и повышению профессионализма; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация умения осваивать новое технологическое оборудование; - демонстрация навыков использования современных технологий
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- адекватность восприятия исторического наследия и культурных традиций различных народов; - адекватность восприятия топонимической информации, связанной с историческим наследием и культурными традициями; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- адекватность восприятия своего места и роли в окружающей природе, обществе, коллективе; - проявление нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку. - аргументация, отстаивание и защита своей позиции по отношению к природе, обществу, человеку; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с окружающими людьми
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- демонстрация стремления вести здоровый образ жизни через: участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, организацию санитарно-просветительной деятельности

## 1.2 Задачи курсовой работы

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части курсовой работы;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

## **2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По содержанию курсовая работа носит реферативный, а также практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа практического характера** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена изучением фармакологического действия лекарственных средств или лекарственного сырья;
- заключение, в котором содержатся выводы;
- списка используемых источников;
- приложения.

## **3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Выбор темы**

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один обучающийся в соответствии со списком группы (Приложение А).

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Документальное закрепление тем производится посредством внесения Вашей фамилии в утвержденный заместителем директора по учебной работе перечень тем курсовых работ. Данный перечень тем курсовых работ с конкретными фамилиями студентов хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

### **3.2 Составление плана подготовки курсовой работы**

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план выполнения курсовой работы/проекта. При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимый список используемых источников. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания курсовой работы по разделам и подразделам.

### **3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической информации требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список используемых источников.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Список используемых источников по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка используемых источников (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

### **3.4 Разработка содержания курсовой работы**

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

#### **3.4.1 Разработка введения**

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор используемых источников, изданных по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

**Актуальность исследования** (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (специалистов фармацевтической отрасли: фармакологов, врачей, провизоров в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель исследования** (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

**Объект исследования** (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение лекарственного средства или лекарственной формы, фармакологического действия в зависимости от классификации, на которые направлена исследовательская деятельность. Объектом могут быть лекарственные средства, лекарственные формы, технологический процесс, лекарственное сырье.

**Предмет исследования** (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или фармакологическому действию лекарственного средства. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Задачи исследования** (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

**Методы исследования** (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

**Структура работы** – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список используемых источников, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко

изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Комментарии по формулированию элементов введения

<b>Элемент введения</b>	<b>Комментарий к формулировке</b>
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

### **3.4.2 Разработка основной части курсовой работы**

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа используемых источников.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в

глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ИНТЕРНЕТЕ, журналах, газетах.

### **3.4.3 Разработка заключения**

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

### **3.4.4 Составление списка используемых источников**

В список используемых источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список используемых источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Список используемых источников должен содержать 15 – 20 источников (не менее 5 нормативно - правовых актов по обращению лекарственных средств и 10 - 15 книг), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всех используемых источников применяется сквозная нумерация.

При ссылке на используемые источники в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Списка используемых источников» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на список используемых источников нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

## 4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

### 4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы – 25 страниц. Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком используемых источников. Нумерация страниц должна быть сквозная. Номер страницы ставится внизу страницы, по центру, кроме титульного листа.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки и записывают с абзацного отступа. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков (в красную строку) жирным шрифтом, без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов.

Нумерация страниц основного текста и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальных и научных источниках. Если принята специфическая терминология, то перед списком используемых источников должен быть перечень принятых терминов с соответствующими

разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

## 4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания *см.* (смотри). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *см. рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: *рисунок 1, рисунок 2* и т.д.

Надписи, загромождающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

## 4.3 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

### **Пример:**

Таблица 2 – Показатели розничного товарооборота аптек ООО «Живика»

Аптеки	Показатели розничного товарооборота в руб.		
	2016	2017	2018
№1	800000,00	900000,00	1000000,00
№2	900000,00	1000000,00	1100000,00
№3	1000000,00	1100000,00	1200000,00

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово *таблица* в тексте пишут полностью, например, *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

При переносе таблицы на другой лист (страницу), шапку таблицы не повторяют, а над ней указывают в правом углу: *Продолжение таблицы 5* и



нумерацию столбцов. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы физической величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз (см. таблицы 3, 4).

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «*Примечание к таблице...*» с указанием номера этой таблицы.

#### **4.4 Оформление приложений**

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием вверху по середине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и заглавной буквы алфавита.

Приложения обозначают буквами, за исключением букв Й и Ё.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

**ВНИМАНИЕ!** Выполненная курсовая работа сдается руководителю на проверку.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет преподаватель дисциплины вне расписания учебных занятий.

Перед сдачей работы Вы должны проверить соблюдение всех

необходимых требований по ее содержанию и оформлению. Несоблюдение требований может повлиять на оценку или курсовая работа может быть возвращена для доработки, а также повторного выполнения.

Руководитель работы может предусмотреть досрочную защиту курсовой работы.

#### **4.5 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы**

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение фармакологического действия лекарственных средств, действующих на ...свидетельствует о том, что ...,*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

а) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*

б) для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

в) для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

г) для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

д) для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем

пример;

- подтверждением выше сказанного является;

е) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

ж) для введения новой информации:

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;

з) для выражения логических связей между частями высказывания:

- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому, что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает:

то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## 5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, выполненная с соблюдением рекомендуемых требований, оценивается и допускается к защите. Защита должна производиться до начала промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Процедура защиты курсовой работы/проекта включает в себя:

- выступление обучающегося по теме и результатам работы (5-8 мин),
- ответы на вопросы членов комиссии, в которую входят преподаватели дисциплин профессионального цикла.

Также в состав комиссии могут входить: заместитель директора по УР, заведующий отделением, практикующие специалисты. На защиту могут быть приглашены преподаватели и обучающиеся других специальностей.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы курсовой работы;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

ПОМНИТЕ, что окончательная оценка за курсовую работу выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Если Вы получили неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то не допускаетесь к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу. Также по решению комиссии Вам может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

К защите курсовой работы предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.

2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития

исследуемых явлений и процессов.

3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.

4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.

6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

7. Обязательное наличие отзыва руководителя на курсовую работу/проект.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять около 6 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Структура, объем и время доклада

№	Структура доклада	Объем	Время
1.	Представление темы работы.	До 0,5 страниц	До 1 минут
2.	Актуальность темы.		
3.	Цель работы.		
4.	Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 5 страниц	До 3 минут
5.	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point», отражающих основные результаты, достигнутые в работе, и согласованные с содержанием доклада. Иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, Вам будет предоставлено право на защиту в другое время.

В случае неявки на защиту по неуважительной причине, Вы получаете неудовлетворительную оценку.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### **Перечень тем курсовых работ по МДК.01.01 Лекарствоведение**

1. Актуальные вопросы применения антибиотиков в лечении пневмонии.
2. Использование антибиотиков для лечения туберкулеза.
3. БАД и их роль в укреплении здоровья человека.
4. Взаимодействие лекарственных средств на организм человека при совместном применении.
5. Витамины и их роль в развитии организма человека.
6. Побочные реакции лекарственных препаратов при беременности.
7. Изучение полипрогмазии на организм человека.
8. Изучение явлений, возникающих при повторном введении лекарственных препаратов.
9. Использование антиагрегантов для профилактики инфаркта миокарда.
10. Использование гомеопатических средств в современных условиях.
11. Использование муколитических средств в педиатрии.
12. Использование новых лекарственных форм в геронтологии.
13. Использование статинов для профилактики осложнений при сердечных заболеваниях.
14. История развития гомеопатии.
15. Критерии эффективности и безопасности дозирования лекарственных средств.
16. Лекарственное растительное сырье для лечения заболеваний почек.
17. Нежелательное действие лекарственных средств на ребенка при кормлении грудью.
18. Правила приема лекарственных средств.
19. Противовирусные средства для лечения ВИЧ и СПИД инфекций.
20. Применение обезболивающих средств для оказания паллиативной помощи.
21. Пути введения лекарственных средств в организм человека.

22. Современный ингаляционный наркоз.
23. Современные обезболивающие средства, применяемые в онкологии.
24. Современные противозачаточные средства.
25. Требования к детским лекарственным формам.
26. Фармакотерапия, принципы, виды и применение.
27. Наркомания: причины, последствия.
28. Современные антисклеротические средства.
29. Средства, стимулирующие функции иммунной системы.
30. Лекарственное растительное сырье Челябинской области.
31. Современная фитотерапия.
32. Лекарственное растительное сырье для лечения заболеваний ЖКТ.
33. Особенности выписывания рецептов на лекарственные средства.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### *Пример разработки введения курсовой работы* **Тема «ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ»**

#### ВВЕДЕНИЕ

На сегодняшний день лекарственные средства и товары медицинского назначения широко используются населением для поддержания своего здоровья, поэтому важную роль в достижении необходимого терапевтического эффекта на организм играет соблюдение условий хранения лекарственных средств.

Важность лекарственной терапии в современной медицине не вызывает сомнения. Практически каждый человек рано или поздно прибегает к помощи лекарственных средств, а многие постоянно нуждаются в медикаментозной поддержке, однако, следует учитывать, что действие лекарственных средств будет достаточно эффективным только при их соответствии требованиям критериев качества и хранения. Даже качественные лекарственные препараты под действием внешних условий могут придти в негодность, потерять эффективность и стать небезопасными.

Большинство лекарственных средств, требует особых условий хранения, связанных с их физико-химическими свойствами и фармакологическими группами. При ненадлежащем хранении лекарственных препаратов могут происходить процессы, приводящие к изменению их химического состава или физических свойств (образование осадка, изменение окраски, агрегатного состояния), при этом лекарственные средства инактивируются, разлагаются и становятся непригодными к применению задолго до истечения их срока годности.

Таким образом, хранение лекарственных средств в аптечных организациях можно рассматривать как отдельный вид деятельности, который является основой для поддержания качества лекарственных средств в течение их срока годности.



В связи с этим, актуальным становится вопрос сохранения качества лекарственных средств и соблюдение условий хранения товаров аптечного ассортимента. По уровню социальной значимости качество лекарственных средств является одной из важнейших задач государства в области охраны здоровья населения.

Актуальность данной курсовой работы заключается в правильной организации обеспечения хранения, гарантии качества лекарственных средств.

Предметом курсовой работы является организация хранения лекарственных средств в аптечной организации.

Целью данной работы является изучение условий хранения лекарственных средств в аптечных организациях.

Данная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) Дать основные понятия: хранение, условия и режим хранения.
- 2) Изучить нормативное регулирование условий хранения лекарственных средств.
- 3) Определить основные факторы внешней среды, влияющие на качество фармацевтических товаров.
- 4) Рассмотреть основные принципы хранения лекарственных средств.
- 5) Раскрыть условия хранения лекарственных средств.
- 6) Проанализировать особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физико-химических свойств и воздействия на них различных факторов внешней среды.
- 7) Представить рекомендации по выполнению требований и условий хранения лекарственных средств в аптечной организации.

Методами исследования в курсовой работе являются: анализ, сравнение, логический метод, классификация.

При написании курсовой работы использовались теория и практика российских авторов, нормативные документы, источники в сети Интернет, соответствующие тематике курсовой работы.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка используемых источников и приложений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Требования по оформлению списка используемых источников

Список используемых источников состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

1) Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

*Например:*

*1. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (ред. от 03.06.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СПС КонсультантПлюс, - Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть ПОУ «УРК» - Дата обращения: 01.04.2019.*

*2. О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (ред. от 29.12.2016) // СПС КонсультантПлюс, - Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть ПОУ «УРК» - Дата обращения: 01.04.2019.*

2) **Использованная литература:** Научная литература – учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник (для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов – на - Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства

в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

*Например:*

1. *Лекарствоведение: учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р.Н.Аляутдин/и др./.* – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. -1056 с.: ил.

2. *Фармакология: учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; Под ред. Р.Н. Аляутдина.* - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

*Например:*

*Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2013, №2.*

3) Сайты в Интернете: При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

*STUD.WIKI [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные.*

*– Режим доступа:*

[http://stud.wiki/economy/3c0a65625b2bc78a4c53b89521316c26\\_0.html](http://stud.wiki/economy/3c0a65625b2bc78a4c53b89521316c26_0.html)

*– Дата обращения: 22.04.2019.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.07.2010, № 61-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 15.05.2019.

2) О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009, № 1148-ПП. // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2019.

3) О лицензировании фармацевтической деятельности: Постановление Правительства РФ от 22.12.2011, №1081-ПП. // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2019.

4) Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29.12.2007, № 964-ПП. // СПС Консультант Плюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2019.

5) Карева Н.Н. - Анализ нормативной базы, регулирующей правила хранения лекарственных средств, - М.: Медицина, 2013. - 206 стр.

6) Колипова Ю. Введение в правила хранения лекарственных средств // Российские аптеки. - 2004 – 156 стр.

7) Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения/Хранение лекарств в аптеке - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа:

<http://www.medkurs.ru/pharmacy/info/section2184/11016.html> .2016 г. - Дата обращения: 18.05.2019.

8) Общие правила хранения лекарственных веществ - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа:

[http://apteka.uz/hranenie\\_lekarstv\\_v\\_apteke/obshchie\\_pravila\\_hraneniya\\_lekarstvennyh\\_veshchestv](http://apteka.uz/hranenie_lekarstv_v_apteke/obshchie_pravila_hraneniya_lekarstvennyh_veshchestv) – Дата обращения: 18.05.2019.

9) Аптека [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: <http://www.medkarta.ru/content.php?id=1606>.2016г. - Дата обращения: 18.05.2019.

10) <http://ultrabyte.ru/Zak1.php> [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: – Дата обращения: 18.05.2019.

11) <http://base.garant.ru/12191967/> [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: - Дата обращения: 18.05.2019.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д  
*Форма титульного листа курсовой работы*

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

МДК.01.01 ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ

33.02.01 Фармация

Обучающийся	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия
00.00.0000		

Оценка выполнения и защиты курсовой работы		_____
--	--	-------

Руководитель	<i>подпись</i>	И.О. Фамилия
00.00.0000		

Челябинск, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Е  
*Пример оформления содержания курсовой работы*  
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	6
1.1 Основные понятия: хранение, условия и режим хранения	6
1.2 Основные факторы внешней среды, влияющие на качество товаров	7
1.3 Нормативное регулирование условий хранения лекарственных средств	10
1.4 Общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств	11
1.5 Общие требования к оборудованию для помещений хранения лекарственных средств	16
1.6 Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды	20
2 МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	25
2.1 Характеристика базы исследования	25
2.2 Методы исследования	27
2.3 Результаты исследования	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ А Акт обследования	34