

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А.В. Молодчик А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Трясцина О.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	28

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базового уровня, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:
Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.01 Русский язык** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения

	необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов

1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе практической подготовки- 26 часов; консультации 18 часов; промежуточная аттестация 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	102
Всего учебных занятий	78
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	50
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	26
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Введение	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Лекционное занятие 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении специальности Экономика и бухгалтерский учет	2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
Раздел 1	Язык и речь	8	
Тема 1.1 Язык и речь. Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала Лекционные занятия 2. Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	1 1	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
Тема 1.2 Функциональные стили речи	Содержание учебного материала Лекционное занятие 3. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	1 1	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство	6 2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.		03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	Практическая подготовка Лекционное занятие 4. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	Практическая подготовка Практическое занятие 2. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальности экономика и бухгалтерский учет	2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	12	
Тема 2.1 Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	Содержание учебного материала Практические занятия 2. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
Тема 2.2 Орфография	Содержание учебного материала Практическое занятие 3. Правописание безударных гласных, звонких и	10 2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	глухих согласных. Употребление буквы Ъ		ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	Практическое занятие 4. Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	
	Практическое занятие 5. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2	
	Практическая подготовка Лекционное занятие 5. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	Практическая подготовка Практическое занятие 6. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	
Раздел 3	Лексика и фразеология	12	
Тема 3.1 Слово в лексической системе языка	Содержание учебного материала	1	ЛР 06, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.7
	Лекционное занятие 6. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	1	
Тема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребления	Содержание учебного материала	1	ЛР 06, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Лекционное занятие 7. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.7
Тема 3.3 Фразеологические единицы и их употребление	Содержание учебного материала	4	ЛР 06, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.7
	Практическое занятие 7. Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	2	
	Практическое занятие 8. Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	
Тема 3.4 Лексические нормы	Содержание учебного материала	6	ЛР 06, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.7
	Практическое занятие 9. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	
	Практическая подготовка Лекционное занятие 8. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности Экономика и бухгалтерский учет	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие 10. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности экономика и бухгалтерский учет. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2	
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	12	
Тема 4.1 Состав	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	Лекционное занятия 9. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	2	04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
Тема 4.2 Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 11. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2	
Тема 4.3 Орфография	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятия 12. Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	2	
Тема 4.4 Речь	Содержание учебного материала	6	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 13. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	2	
	Практическая подготовка Лекционное занятие 10. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальности экономика и бухгалтерский учет	2	
	Практическая подготовка Практическое занятие 14. Распределение терминов специальности экономика и бухгалтерский учет по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования		
Раздел 5	Морфология и орфография	16	
Тема 5.1 Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПРб.01, ПРб.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 15. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	
Тема 5.2 Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала	1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПРб.01, ПРб.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Лекционное занятие 11. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	1	
Тема 5.3 Имя числительное как часть речи	Содержание учебного материала	1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПРб.01, ПРб.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Лекционное занятие 12. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.4 Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 16. Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	
Тема 5.5 Глагол как часть речи. Правописание глагола	Содержание учебного материала	1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Лекционное занятие 13. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	
Тема 5.6 Причастие и деепричастие как самостоятельные части речи	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 17. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2	
	Практическое занятие 15. Деепричастие. НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	
Тема 5.7 Наречие как часть речи	Содержание учебного материала	1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Лекционные занятия 14. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).		
Тема 5.8 Служебные части речи	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<u>Практическая подготовка</u> Лекционное занятие 15. Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессии экономика и бухгалтерский учет	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие 18. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальности экономика и бухгалтерский учет	2	
Раздел 6	Синтаксис и пунктуация	16	
Тема 6.1 Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 19. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	
Тема 6.2 Понятие о	Содержание учебного материала	1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
предложения. Классификация. Простые и сложные предложения	Лекционные занятия 16. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1	04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
Тема 6.3 Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения	Содержание учебного материала Лекционное занятие 17. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	1 1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
Тема 6.4 Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор	Содержание учебного материала Лекционное занятие 18. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	1 1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
Тема 6.5 Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор	Содержание учебного материала Практические занятия 20. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2 2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.6 Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	Содержание учебного материала	1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Лекционные занятия 19. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
Тема 6.7 Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 21. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	
Тема 6.8 Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое	Содержание учебного материала	6	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 22. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	
	Практическая подготовка Лекционное занятие 20. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2	
	Практическая подготовка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие 23. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальности экономика и бухгалтерский учет		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Консультации		18	
Всего:		102	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Русский язык»; Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бахвалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — 978-5-4486-0030-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73343.html>

2. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14395-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477507>

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>

5. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-533-00744-3_21. - URL:

<https://www.ibooks.ru/bookshelf/374160/reading> (дата обращения: 12.04.2021). - Текст: электронный.

6. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2021. - 392 с. - ISBN 978-5-533-00745-0_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374161/reading>. - Текст: электронный.

Для преподавателей:

1. Ахатова З.Ф. Исторический комментарий к урокам русского языка и при подготовке к олимпиадам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.Ф. Ахатова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73540.html>

2. Дейкина А.Д. История методики преподавания русского языка в биографических очерках [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Дейкина, В.Д. Янченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 348 с. — 978-5-4263-0565-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75803.html>

3. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452677>

4. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451284>

5. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466147>

6. Войлова, К. А. История русского литературного языка : учебник для среднего профессионального образования / К. А. Войлова, В. В. Леденёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10794-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456578>

Интернет-ресурсы:

1. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://gramma.ru/>. — 13.01.2021

2. Русский язык – правила, орфография, пунктуация, лексика [Электронный ресурс]: сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://russkiiyazyk.ru/>. — 26.01.2021

3. Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех [Электронный ресурс]: сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://gramota.ru/>. — 13.01.2021

Справочники и энциклопедии:

1. Школьный орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 288 с. — 978-5-91673-010-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58081.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки:
ЛР 01	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	

4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
MP01	<p>Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>Самостоятельно составлять планы деятельности</p> <p>Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности</p> <p>Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
Познавательные универсальные учебные действия		
MP04	<p>Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p>Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач</p>
MP05	<p>Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
Коммуникативные универсальные учебные действия		
MP02	<p>Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Оценка защиты индивидуального проекта</p> <p>Оценка устных и письменных ответов обучающихся</p>
MP08	<p>Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и</p>	

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	письменных) языковых средств	

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
ПРБ 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	<ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов; 	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена.
ПРБ 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	<ul style="list-style-type: none"> – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); 	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена.
ПРБ 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	<ul style="list-style-type: none"> – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; 	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена.
ПРБ 04. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	<ul style="list-style-type: none"> – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения; – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием 	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена.

	<p>основного содержания, с выборочным извлечением информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам; 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих и профессиональных компетенций.

Результаты по дисциплине «Русский язык» (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа
ОК 03. Планировать и реализовывать	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в	Индивидуальный проект;

собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	Устный опрос Командная игра Выполнение заданий в группах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	Устный опрос; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание	Умение применять правила русского языка при оформлении банковских документов, оформлять договоры банковского счета с	Выполнение практических заданий;

клиентов	клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов	Устный опрос
ПК 2.7 Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение составлять заключение о возможности предоставления кредита	Выполнение практических заданий; Устный опрос

5.ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1) Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
- 2) Значение русского языка при освоении специальности Экономика и бухгалтерский учет
- 3) Понятия язык и речь.
- 4) Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования.
- 5) Научный стиль речи, его признаки и разновидности.
- 6) Официально – деловой стиль речи, его признаки.
- 7) Художественный стиль, его основные признаки, сфера использования.
- 8) Публицистический стиль речи, его признаки, жанры и сфера использования.
- 9) Функционально-смысловые типы речи
- 10) Звук и фонема
- 11) Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).
- 12) Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков.
- 13) Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
- 14) Правописание О/Е после шипящих и Ц.
- 15) Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.
- 16) Закономерности функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.
- 17) Лексическое и грамматическое значение слова.
- 18) Классификация лексики
- 19) Фразеологические единицы и их употребление.
- 20) Лексикография. Лексические и фразеологические словари.
- 21) Лексические ошибки и их исправление.
- 22) Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление
- 23) Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности Экономика и бухгалтерский учет

24) Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности экономика и бухгалтерский учет.

25) Понятие морфемы как значимой части слова.

26) Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.

27) Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

28) Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-.

29) Правописание сложных слов.

30) Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи

31) Лексико-грамматические разряды существительных.

32) Правописание падежных окончаний имен существительных.

Гласные в суффиксах имен существительных.

33) Лексико-грамматические разряды прилагательных.

34) Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.

35) Лексико-грамматические разряды имен числительных.

36) Морфологические признаки местоимений

37) Трудные случаи правописания местоимений.

38) Грамматические признаки глагола.

39) Правописание глаголов

40) Причастие как самостоятельная часть речи

41) Образование действительных и страдательных причастий

42) Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

43) Причастный оборот, его обособление в предложении.

44) Морфологические признаки деепричастия.

45) Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом.

46) Грамматические признаки наречия.

47) Правописание наречий.

48) Отличие наречий от слов-омонимов.

49) Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессии экономика и бухгалтерский учет

50) Морфологические признаки служебных частей речи

51) Правописание служебных частей речи

52) Основные единицы синтаксиса.

53) Строение словосочетания. Синтаксический разбор словосочетаний.

54) Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения

55) Простое предложение и его характеристика.

56) Двусоставные и односоставные предложения.

57) Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор

58) Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор

59) Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

60) Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными

61) Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор

62) Сложное предложение с разными видами связи.

63) Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц


6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- 1) Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
- 2) Языковой портрет современника.
- 3) Молодежный сленг и жаргон.
- 4) Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
- 5) А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
- 6) Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
- 7) Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
- 8) Язык и культура.
- 9) Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
- 10) Вопросы экологии русского языка.
- 11) Виды делового общения, их языковые особенности.
- 12) Языковые особенности научного стиля речи.
- 13) Особенности художественного стиля.
- 14) Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
- 15) Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
- 16) СМИ и культура речи.
- 17) Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
- 18) Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
- 19) Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.

- 20) Русское письмо и его эволюция.
- 21) Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
- 22) Антонимы и их роль в речи.
- 23) Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
- 24) Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
- 25) Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
- 26) В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
- 27) Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- 28) Грамматические нормы русского языка.
- 29) Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
- 30) Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
- 31) Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
- 32) Слова-омонимы в морфологии русского языка.
- 33) Роль словосочетания в построении предложения.
- 34) Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
- 35) Синтаксическая роль инфинитива.
- 36) Предложения с однородными членами и их функции в речи.
- 37) Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
- 38) Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
- 39) Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
- 40) Синонимика простых предложений.
- 41) Синонимика сложных предложений.
- 42) Использование сложных предложений в речи.
- 43) Способы введения чужой речи в текст.
- 44) Русская пунктуация и ее назначение.
- 45) Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

Профессиональное образовательное учреждение
Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Индирбаева Э.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин, первая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.02 Литература** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и

	организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
-------	--

1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе практической подготовки- 25 часов; теоретическое обучение- 117 часов; промежуточная аттестация 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	117
Всего учебных занятий	117
в том числе:	
теоретическое обучение	115
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	25
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Введение	Содержание учебного материала	2	ПР6 07, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическая подготовка. Введение. Русская литература XIX в. в контексте мировой культуры. Основные темы и проблемы русской литературы XIX в. (свобода, духовно-нравственные искания человека, обращение к народу в поисках нравственного идеала, «праведничество», борьба с социальной несправедливостью и угнетением человека). Художественные открытия русских писателей-классиков. Значение литературы при освоении профессий и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
Раздел 1	Первый период русского реализма (1820-1830-е гг.)	8	
Тема 1.1 А.С. Пушкин	Содержание учебного материала	4	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1.1.1. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.	2	
Практическая подготовка.	1.1.2. Историческая и «частная» темы в поэме А. С. Пушкина «Медный всадник». Конфликт между интересами личности и государства в пушкинской «петербургской повести». Образ стихии и его роль в авторской концепции истории.	2	
1.1.2. Историческая и «частная» темы в поэме А. С. Пушкина «Медный всадник». Конфликт между интересами личности и государства в пушкинской «петербургской повести». Образ стихии и его роль в авторской концепции истории.			
Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов	Содержание учебного материала	2	
	1.2.1. Жизненный и творческий путь М.Ю. Лермонтова. Характеристика творчества.	1	
	1.2.2. Глубина философской проблематики и драматизм звучания лирики М. Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества, неразделенной любви, неустрашимости высокого поэтического дара в лермонтовской поэзии. Глубина и проникновенность духовной и патриотической лирики поэта.	1	
Тема 1.3 Н.В. Гоголь	Содержание учебного материала	2	
	Практическая подготовка.	2	
1.3.1. Н.В. Гоголь: судьба писателя. Основные темы и мотивы «Петербургских повестей» Н.В. Гоголя. Своеобразие творческой манеры писателя, особенности стиля. Работа с			

	источниками информации (дополнительная литература, словари, энциклопедии, тексты художественной литературы, электронные источники)		
Раздел 2	Второй период русского реализма (1840 – 1880-е гг.)	48	
Тема 2.1 Общая характеристика общественной и литературной жизни эпохи второй половины XIX века	Содержание учебного материала	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	2.1.1 Общая характеристика общественной и литературной жизни эпохи второй половины XIX века: общественная и литературная борьба	2	
Тема 2.2 А.Н. Островский	Содержание учебного материала	6	
	2.2.1. Жизнь и творчество А. Н. Островского	2	
	2.2.2. Особенности жанра, конфликта, языка пьесы «Гроза». Драматургическое мастерство А.Н. Островского	2	
	2.2.3. Образ Катерины в драме «Гроза». «Гроза» в русской критике (Н. А. Добролюбов, Д. И. Писарев, А. А. Григорьев).	2	
Тема 2.3 И.А. Гончаров	Содержание учебного материала	6	
	2.3.1. Очерк жизни и творчества И. А. Гончарова. Роман «Обломов»	2	
	2.3.2 «Задача существования» и «практическая истина» (Обломов и Штольц: смысл сопоставления).	2	
	2.3.3. Любовная история как этап внутреннего самоопределения героя. Роман «Обломов» в оценке критики.	2	
Тема 2.4 И.С. Тургенев	Содержание учебного материала	4	
	2.4.1. Жизнь и творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети»: Особенности жанра, сюжета и композиции	2	
	2.4.2. Система художественных образов романа Базаров в системе образов. Нравственная проблематика романа. Полемический пафос произведения: споры о путях спасения России	2	
Тема 2.5 Ф.И. Тютчев, А.А. Фет	Содержание учебного материала	2	
	2.5.1. Жизнь и творчество Ф. И. Тютчева. Жизнь и творчество А. А. Фета	2	
Тема 2.6 А.К.Толстой	Содержание учебного материала	2	
	2.6.1. Жизнь и творчество А.К. Толстого. Основные темы, мотивы и образы поэзии	2	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 2.7 Н.А. Некрасов	2.7.1. Жизненный путь Н. А. Некрасова. Судьбы простых людей и общенациональная идея в лирике Н. А. Некрасова разных лет. Лирический эпос как форма объективного изображения народной жизни в творчестве поэта. Гражданские мотивы в некрасовской лирике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическая подготовка. 2.7.2. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Проблема народного счастья в поэме. Выявление в художественных текстах изобразительно-выразительных средств языка и применение понимания образной системы для решения профессиональных задач специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
Тема 2.8 Н.С. Лесков	Содержание учебного материала	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	2.8.1. Очерк жизни и творчества Н. С. Лескова. Повесть «Очарованный странник»	2	
Тема 2.9 М.Е. Салтыков - Щедрин	Содержание учебного материала	2	
	2.9.1. Очерк жизни и творчества М. Е. Салтыкова-Щедрина. Сатирическое осмысление проблем государственной власти, помещичьих нравов, народного сознания в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. «История одного города» (обзор).	2	
Тема 2.10 Ф.М.Достоевский	Содержание учебного материала	8	
	2.10.1. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. «Преступление и наказание» как идеологический роман: специфика авторского замысла, сюжета, системы персонажей, формы повествования.	2	
	2.10.2. Раскольников как «человек идеологический»: социальные и философские корни теории Родиона Раскольникова.	2	
	2.10.3. Образ Сони Мармеладовой и нравственного идеала автора. Роль евангельских мотивов в «Преступлении и наказании»	2	
	2.10.4. Признание и преображение героя. Смысл эпилога и открытого финала романа.	2	
Тема 2.11 Л.Н. Толстой	Содержание учебного материала	10	
	2.11.1. Жизненный и творческий путь Л.Н. Толстого. Духовные искания писателя.	2	
	2.11.2. Авторский замысел и история создания романа «Война и мир». «Это как Илиада»: проблематика и жанр романа-эпопеи «Война и мир». Смысл названия	2	
	2.11.3. Изображение войны 1805-1807 годов. Шенграбенское и Аустерлицкое сражения. Проблема истинного и ложного героизма в романе	2	
	2.11.4. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	2	
	Практическая подготовка. 2.11.5. «Мысль народная» в романе. Изображение войны 1812 года.	2	

	Противопоставление образов Кутузова и Наполеона в свете авторской концепции личности в истории. Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Раздел 3	Третий период русского реализма (1880-1890-е гг.)	4	
Тема 3.1 А.П.Чехов	Содержание учебного материала		ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	3.1.1. Жизнь и творчество А.П. Чехова. Рассказы.	2	
	3.1.2. Драматургия А.П. Чехова. Комедия «Вишневый сад».	2	
Раздел 4	Художественный мир русской прозы начала XX века	8	
Тема 4.1 XX век	Содержание учебного материала	2	ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическая подготовка. Сложность и самобытность русской литературы XX века. Реалистические традиции и модернистские искания в литературе начала XX века. Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном авторском стиле в решении профессиональных задач специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
Тема 4.2. И.А. Бунин	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	4.2.1. Жизнь и творчество И. А. Бунина. Рассказы.	2	
Тема 4.3 А.И. Куприн	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	4.3.1. Жизнь и творчество А. И. Куприна. Рассказы.	2	
Тема 4.4. М. Горький	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	4.4.1. М. Горький. Очерк жизни и творчества. Романтизм ранних рассказов Горького. Воспевание красоты и духовной мощи свободного человека.	2	
Раздел 5	Художественный мир русской драматургии начала XX в.	2	
Тема 5.1 Драматургия начала XX в.	Содержание учебного материала	2	ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,
	5.1.1. Пьеса «На дне» М. Горького. Основная проблематика. Спор о назначении человека	2	

			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Раздел 6	Серебряный век: лики модернизма	8	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 6.1 Поэзия начала XX века	Практическая подготовка 6.1.1. «Серебряный век» русской поэзии. Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 08,
Тема 6.2 А.А. Блок	Содержание учебного материала 6.2.1. А.А. Блок. Очерк жизни и творчества. Поэма «Двенадцать»	2	
Тема 6.3. В.В. Маяковский	Содержание учебного материала 6.3.1. В. В. Маяковский. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
Тема 6.4 С. А. Есенин	Содержание учебного материала 6.4.1. С.А. Есенин. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта	2	ОК 06, ОК 09, ОК 10
Раздел 7	Октябрьская революция и литературный процесс 20-30-х годов XX в.	18	
Тема 7.1 М.И. Цветаева О.Э. Мальденштам	Содержание учебного материала 7.1.1. Очерк жизни и творчества М. И. Цветаевой. Лирика 7.2.1. Очерк жизни и творчества О. Мандельштама. Лирика	1 1	
Тема 7.2 А.А.Ахматова	Содержание учебного материала 7.1.1. А.А. Ахматова. Очерк жизни и творчества. Поэма «Реквием».	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09
Тема 7.3 А.П. Платонов	Содержание учебного материала 7.3.1. А. П. Платонов. Повесть «Котлован»	2	
Тема 7.4 М.А. Булгаков	Содержание учебного материала 7.4.1. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита» 7.4.2. Жанр, композиция и проблематика «Мастера и Маргариты»: роман-миф и три сюжета. Вечное и временное в тематике и проблематике романа 7.4.3 Проблема творчества и судьба художника в романе «Мастер и Маргарита». Вечные ценности. Любовь героев как духовная ценность	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
Тема 7.5 М.А. Шолохов	Содержание учебного материала 7.5.1. Биография и творчество М.А. Шолохова. Практическая подготовка 7.5.2 Роман «Тихий Дон». Своеобразие жанра. Особенности композиции. Трагедия Григория Мелехова.	4 2	

	Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Тема 7.6 Б.Л. Пастернак	Содержание учебного материала	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	7.6.1. Б.Л. Пастернак. Очерк жизни и творчества. «Доктор Живаго» (обзор)	2	
Раздел 8	Русская литература второй половины XX в.	16	
Тема 8.1 Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Содержание учебного материала	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09
	Практическая подготовка 8.1.1. Повести, романы и пьесы военных лет Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности	2	
Тема 8.2 А.Т. Твардовский	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	8.2.1. Жизнь и творчество А.Т. Твардовского.	2	
Тема 8.3 Литература 50–80-х годов (обзор)	Содержание учебного материала	2	
	8.3.1. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов в 50-80-е гг.	2	
Тема 8.4 А.И. Солженицын, В.Т. Шаламов	Содержание учебного материала	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09
	8.4.1 Жизнь и творчество А.И. Солженицына. «Один день Ивана Денисовича»	2	
Тема 8.5 В.Т. Шаламов	Содержание учебного материала	2	
	Практическая подготовка 8.5.1 Жизнь и творчество В.Т. Шаламова. «Колымские рассказы»	2	

	Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии. Написание сочинений, эссе, в том числе и на профессиональную тематику с аргументацией примерами из художественной литературы		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 8.6 В.М. Шукшин	Содержание учебного материала	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	8.6.1 Жизнь и творчество В. М. Шукшина. Рассказы	2	
Тема 8.7 Н.М. Рубцов, А.В. Вампилов	Содержание учебного материала	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 09 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическая подготовка 8.7.1. Жизнь и творчество Н.М. Рубцова. Стихотворения Аналитическая работа с текстами поэтических произведений и применение ее результатов в профессиональной деятельности специалиста по экономике	1	
	Практическая подготовка 8.7.1. Жизнь и творчество А.В. Вампилова. Драматургия Сравнительный анализ тематики и проблематики эпических и драматических произведений как элемент аналитической деятельности в профессии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	
Тема 8.8 Современная литература	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Практическая подготовка 8.8.1. Литература на современном этапе (В. Пелевин, В. Маканин, А. Иванов, З. Прилепин, Л. Улицкая, Д. Рубина, В. Пьецух, Л. Петрушевская и др.) «Читая - размышляем...»: аналитическая беседа по произведениям художественной литературы конца 1980—2000-х. Определение роли художественной литературы для специалиста по экономике	1	
Тема 8.9 Зарубежная литература (обзор)	Содержание учебного материала	2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07,
	Практическая подготовка 8.9.1 Художественный мир зарубежной литературы XX века. «Практикум: начинающие литературоведы»: аналитическая работа с текстами в мини-группах (по заданному плану) на	2	

	тему: «Какие жизненные уроки можно извлечь из произведений современной литературы специалистам по экономике живущим в XXI в»		MP 02, MP 04, MP 09 OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Итого	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Литература»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Литература»; Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для обучающихся:

1. Зинин С.А. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин. - Москва : Русское слово, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-533-00887-7. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374148/reading>

2. Зинин С.А. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 2 / С.А. Зинин. - Москва : Русское слово, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-533-00888-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374149/reading>

3. Зинин С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. - Москва : Русское слово, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-533-00880-8. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374150/reading>

4. Зинин С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 2 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. - Москва : Русское слово, 2020. - 544 с. - ISBN 978-5-533-00881-5. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374151/reading>

5. Сафонов, А.А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

6. Сафонов, А.А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

7. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Соколов. — 5-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6305-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426514>

8. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498876>

9. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498875>

10. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498877>

Для преподавателей:

1. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432>

2. Мескин, В. А. История русской литературы "серебряного века" : учебник для бакалавров / В. А. Мескин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426189>

3. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06184-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455027>

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : [сайт]. – URL: <http://window.edu.ru/>
2. Классика.Ru - Электронная библиотека классической литературы: [сайт]. – URL: <http://www.klassika.ru/>
3. Культура письменной речи : [сайт]. – URL: <http://gramma.ru/SPR/>
4. Литература. Сборник материалов к урокам литературы : [сайт]. – URL: <http://lit.1september.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов обучения	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	

4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
MP 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций
MP09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Деловые игры Групповые задания Защита презентаций Оценка устных ответов обучающихся
Познавательные универсальные учебные действия		
MP 04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках. Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций
MP 05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
MP 02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;	Оценка работы над индивидуальным проектом

	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	
MP 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
ПРБ 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий дифференцированного зачёта
ПРБ 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);	
ПРБ 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и	
ПРБ 04. Владение умением представлять		

<p>тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров</p>	<p>взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p> <p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p>	
<p>ПРБ 05. Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой</p>	<p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p>	
<p>ПРБ 06. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка</p>	<p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p>	
<p>ПРБ 07 Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения</p>	<p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p>	
<p>ПРБ 08 Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и</p>	<p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные</p>	

письменных высказываниях	произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду); выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.	
ПРб 09 Владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания		
ПРб 10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты по дисциплине «Литература» (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение

	(самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение</p>
---	--	---

5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЛИТЕРАТУРА

1. Русская литература XIX в. в контексте мировой культуры
2. Значение литературы при освоении профессий и специальности
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.
4. Конфликт между интересами личности и государства в поэме А. С. Пушкина «Медный всадник»
5. М.Ю. Лермонтов. Темы и мотивы лирики
6. «Петербургские повести» Н.В. Гоголя: проблематика и художественное своеобразие.
7. Культурно-историческое развитие России середины XIX века
8. Романтизм
9. Реализм
10. Драма «Гроза». Основной конфликт
11. «Обломов». Творческая история романа. Свообразие сюжета и жанра произведения.
12. Обломов и Штольц
13. Роман «Отцы и дети». Проблематика романа. Конфликт «отцов» и «детей».
14. Базаров в системе образов романа
15. Свообразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина

16. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции.
17. Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета.
18. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.
19. Н. Лесков. «Очарованный странник»
20. М.Е. Салтыков-Щедрин. «История одного города»
21. Ф.М.Достоевский. Роман. «Преступление и наказание».
22. Теория «сильной личности» в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»
23. Образ Сони Мармеладовой в романе «Преступление и наказание»
24. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа.
25. «Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской».
26. Проблема русского национального характера в романе «Война и мир». Осуждение жестокости войны в романе
27. Кутузов и Наполеон в романе «Война и мир»
28. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.
29. А.П.Чехов. «Вишневый сад». Проблематика.
30. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.
31. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета
32. Лирика Н.А. Некрасова
33. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Сюжет, главная проблема.
34. Лирика И. А. Бунина.
35. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А.Бунина
36. Повесть «Гранатовый браслет». Трагическая история любви «маленького человека».
37. Акмеизм.
38. Символизм.
39. Футуризм.
40. Тематика и проблематика романтического творчества Горького.
41. Пьеса «На дне». Споры о назначении человека.
42. А.А.Блок. Лирика.
43. А.А.Блок. Поэма «Двенадцать». Проблематика.
44. В.В.Маяковский. Лирика. Сатира.
45. С.А.Есенин. Лирика.
46. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой.
47. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов.
48. Образ Мастера в романе «Мастер и Маргарита»
49. Образ Маргариты в романе «Мастер и Маргарита»


50. М.А.Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».
 51. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение
 52. Б.Л. Пастернак. Роман «Доктор Живаго». Стихи Юрия Живаго
 53. А.А.Ахматова. Лирика.
 54. А.А. Ахматова. Поэма «Реквием»
 55. А.И.Солженицын. Рассказ «Один день Ивана Денисовича».
- Проблематика.
56. В.Т.Шаламов. «Колымские рассказы». Проблематика.
 57. В.М.Шукшин. Рассказы. Проблематика.
 58. Поэзия А.Т. Твардовского.
 59. Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя.
 60. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов
 61. Основные направления развития литературы конца 1980—2000-х годов.

6.ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Тема поэта и поэзии в лирике М.Ю. Лермонтова
2. Актуальность фантастических образов Н.В. Гоголя для современной России
3. Н.А. Некрасов: экономист и литератор
4. Арина Родионовна Яковлева в жизни и творчестве А.С. Пушкина
5. Кроссворды по произведениям Н.В, Гоголя
6. Смешное и грустное в рассказах А.П. Чехова: «Маленькая трилогия»
7. Жизнь и творческая судьба А.А. Ахматовой
8. Образ «маленького человека» в русской литературе
9. Особенности жанра фэнтези
10. Русские писатели- лауреаты Нобелевской премии
11. Образ Петербурга в русской литературе
12. Тема памятника в русской литературе
13. Разработка сценария мероприятия по поэзии М.И. Цветаевой
14. Добро и зло в русской литературе
15. Жанр антиутопии в русской и зарубежной литературе.
16. Анализ читательских предпочтений моей группы
17. Библейские мотивы в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»
18. Тема народа в творчестве Н.А. Некрасова
19. Женские образы в поэзии второй половины XIX в. (на примере творчества Н.А. Некрасова)
20. Тема поэта и поэзии в творчестве русских поэтов XIX в.
21. Литература и кино

22. Памятники литературным героям
23. Любовная лирика А.С. Пушкина
24. «Говорящие фамилии» в произведениях русских писателей 18-19 вв.
25. Дружба в жизни человека (на основе материала лирики А.С. Пушкина).
26. Образ учителя в литературе
27. Псевдонимы русских поэтов и писателей
28. Роман И.С. Тургенева «Отцы и дети» в русской критике
29. Детектив. Классика и современность.
30. Добро и зло в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»
31. Любовная лирика Ф.И. Тютчева
32. Литература русского зарубежья
33. Символика поэмы А.С. Пушкина «Медный всадник»
34. Философская тема в лирике Ф.И. Тютчева
35. Поэзия и музыка (на примере лирики А.А. Фета)
36. Тема любви в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»
37. Символические образы в поэме А. Блока «Двенадцать»
38. Герои-«чудики» в рассказах В.М. Шукшина
39. «Лагерная» проза (на примере творчества А.И. Солженицына, В.Т. Шаламова)
40. Сказки М.Е. Салтыкова-Щедрина: основные темы, фантастика, эзопов язык
41. Три мира в романе «Мастер и Маргарита»
42. Тема любви в произведениях А.И. Куприна

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Максютова З.Г., преподаватель общеобразовательных дисциплин, к.ф.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	33
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС по специальности СПО базового уровня 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательные учебные дисциплины

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.03 Иностранный язык** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста,

	взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов

MP 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
MP 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПРБ 02	Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПРБ 03	Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПРБ 04	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе практической подготовки- 34 часа;
промежуточная аттестация 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	117
Всего учебных занятий	117
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	117
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	Вводно-корректирующий курс	15	
Тема 1.1. Знакомство	Содержание учебного материала	3	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03 ОК 03.
	Лексика: - города; - национальности; - профессии; - числительные. Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	В том числе практических занятий	3	
	1. Приветствие, прощание. 2. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1 2	
Тема № 1.2 Семья. Семейные ценности	Содержание учебного материала	6	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03 ОК 02.
	Лексика: - лексика по теме (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); - личные, объектные и притяжательные местоимения. Грамматика: - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.		
	В том числе практических занятий	6	

	1. Домашние обязанности. Отношение поколений в семье. 2. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. 3. Общение с друзьями и близкими.	2 2 2	
Тема № 1.3 Внешность человека. Описание характера	Содержание учебного материала	6	ЛР 06, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03 ОК 02.
	Лексика: - внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful etc.) - названия профессий (teacher, cook, businessman etc) Грамматика: - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; обороты to be going to и to be в настоящем времени.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Описание внешности человека. 2. Образование, национальность, качества личности. 3. Описание характера.	2 2 2	
Раздел 2.	Иностранный язык для общих целей	66	
Тема № 2.1 Описание жилища	Содержание учебного материала	6	ЛР 02, ЛР 06, ЛР10, ЛР14, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 07.
	Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.) Грамматика: – обороты to be going to и to be в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy..); - предлоги места; - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. 2. Условия проживания. Бытовые услуги. 3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	2 2 2	

	Описание кабинета иностранного языка		
Тема № 2.2 Рабочий день и свободное время	Содержание учебного материала	6	ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 02.
	Лексика: – рутинa (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение - love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая подготовка 1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. 3. Молодежные субкультуры и организации.	2 2 2	
Тема № 2.3 Городская и сельская жизнь.	Содержание учебного материала	6	ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 07, ОК 09.
	Лексика: – предлоги направления (forward, past, opposite etc.); – места в городе (city centre, church, square etc.); – товары (juice, soap, milk, bread etc.); – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.) Грамматика: – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I..?); – предлоги направления; - наречия, обозначающие направление.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Особенности проживания в городской и сельской местности.	2	

	2.Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 3.Моя малая родина.	2 2	
Тема № 2.4 Покупки	Содержание учебного материала	4	ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 02, ОК 03.
	Лексика: – виды магазинов (department store, shopping moll etc); – товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления.		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок.	2 2	
Тема № 2.5 Еда	Содержание учебного материала	6	ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - еда (egg, pizza, meat etc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc); - дроби (1/12: one-twelfth) Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний.		
	В том числе практических занятий	6	
	1.Способы приготовления пищи. 2.Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой. 3.Еда полезная и вредная.	2 2 2	
Тема № 2.6 Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	8	ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06,
	Лексика: – лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); – правильное питание (diet, protein etc.);		

	<ul style="list-style-type: none"> – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); -лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.). <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – простое прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени) – правильные и неправильные глаголы – условные предложения I, II, III типов; – прямая речь. 		<p>MP 07, MP 08, MP 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04</p> <p>OK 03.</p>
	В том числе практических занятий	8	
	1. Здоровый образ жизни.	2	
	2. Физическая культура и спорт.	2	
	3. Занятия физической культуры.	2	
	4. Посещение врача.	2	
Тема № 2.7 Путешествия	Содержание учебного материала	6	<p>ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04</p> <p>OK 07.</p>
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); - виды транспорта (bus, car, plane etc.) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места. 		
	В том числе практических занятий	6	
	1. Экскурсии. Путешествия. Правила этикета в разных странах.	2	
	2. Средства передвижения, транспорт.	2	
	3. Достопримечательности.	2	
Тема № 2.8 Российская Федерация	Содержание учебного материала	8	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04</p>
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – государственное устройство (government, president etc.); - погода и климат (wet, mild, variable etc.). <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if 		

	<p>you could/can);</p> <ul style="list-style-type: none"> – пассивный залог; - used to +the Infinitive structure. 		ОК 06.
	В том числе практических занятий	8	
	1. Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Основные достопримечательности. Москва – столица России.	2	
	4. Мой город.	2	
Тема № 2.9 Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	8	ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ПРy 03 ОК 06.
	Лексика:		
	– государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.);		
	– погода и климат (wet, mild, variable etc);		
	– экономика (gross domestic product, machinery, income etc.);		
-достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc)			
Грамматика:			
– артикли с географическими названиями;			
– косвенная речь;			
– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).			
	В том числе практических занятий	8	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство).	2	
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2	
	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство).	2	
	4. США (крупные города, достопримечательности).	2	
Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран	Содержание учебного материала	8	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика:		
	– количественные и порядковые числительные;		
	– обозначение годов, дат, времени, периодов;		
	- месяцы, дни недели.		
Грамматика:			
– предлоги времени;			
– числительные количественные и порядковые;			
– обозначение годов, дат, времени, периодов;			

	– прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).		ОК 06.
	В том числе практических занятий	8	
	1. Обычаи народов России и англоговорящих стран.	2	
	2. Традиции народов России.	2	
	3. Традиции народов англоговорящих стран.	2	
	4. Поверья народов России и англоговорящих стран.	2	
Раздел 3.	Иностранный язык для специальных целей	34	
Тема 3.1 Обучение в колледже	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий	4	
	<u>Практическая подготовка</u>	2	
	1. Современный колледж. 2. Особенности подготовки по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».	2	
			ОК 02, ОК 03.
Тема 3.2 Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала	6	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий	6	
	<u>Практическая подготовка</u>	2	
	1. Экономика России 2. Работа финансовых учреждений. 3. Финансовые услуги. Специалисты в сфере финансов и экономики.	2 2	
			ПК 1.2., ПК 4.2.
Тема 3.3 Работа в сфере «человек-человек»	Содержание учебного материала	8	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»; - лексика делового общения.		

	Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		ПР6 04
	В том числе практических занятий	8	ПК 1.2.
	<u>Практическая подготовка</u>	2	
	1. Ведение переговоров.	2	
	2. Телефонные переговоры.	2	
	3. Правила делового этикета.	2	
	4. Разрешение конфликтных ситуаций.	2	
Тема 3.4 Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - виды наук (science, sociology and etc.) - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».		
	Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		ОК 02, ОК 03.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Достижения науки.	2	
	2. Отраслевые выставки	2	
Тема 3.5 Известные ученые, исторические личности	Содержание учебного материала	6	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»; - лексика делового общения.		
	Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		
	В том числе практических занятий	6	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	<u>Практическая подготовка</u>	2	
	1. Известные ученые и их открытия	4	
	2. Известные исторические личности и их вклад в развитие общества		ОК 02, ОК 09.
Тема 3.6 Профессиональные требования	Содержание учебного материала	6	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»; - лексика делового общения.		МР 01, МР 02, МР 03,

	Грамматика: -герундий, инфинитив.		МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,
	В том числе практических занятий	6	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	<u>Практическая подготовка</u>	4	
	1. Специфика работы по специальности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	2. Основные принципы деятельности по специальности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».		ПК 1.2., ПК 4.2.
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего:	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета английского языка, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических привил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета английского языка входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном

доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
3. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-533-00931-7. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374130/reading>
4. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-533-00944-7. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374131/reading>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>
6. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>
7. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина.

— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535>

Для преподавателей

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474630>

2. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475034>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

Интернет-ресурсы

1. Encyclopaedia Britannica: онлайн энциклопедия на английском языке : [сайт]. — URL : <https://www.britannica.com>

2. Lingvo Live: онлайн словарь(более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики): [сайт]. — URL:<https://www.lingvo-online.ru>.

3. Longman Dictionary of Contemporary English: онлайн словарь: [сайт]. — URL: /<https://www.ldoceonline.com>

4. Macmillan Dictionary: онлайн словарь с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — URL: <https://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy>.

5. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — URL: www.britannica.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов обучения	Результаты освоения дисциплины включают	Методы оценки
ЛР 01	Проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:
ЛР 02	Проявляет гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Проявляет толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и	

	сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	Выполнение заданий в группе, сотрудничество и работа в коллективе.
ЛР 07	Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	
ЛР 08	Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения человеческих ценностей.	
ЛР 09	Проявляет готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
ЛР 10	Проявление эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	
ЛР 11	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
ЛР 12	Проявляет бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
ЛР 13	Делает осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	
ЛР 14	Проявляет сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических	

	процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.	
--	--	--

4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
MP01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач
MP06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов	Разрешения проблем / проблемных ситуаций
MP07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий
MP09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Познавательные универсальные учебные действия		
MP03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач
MP04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение	Разрешения проблем / проблемных ситуаций

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий
MP05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Доклад с электронной презентацией.
Коммуникативные универсальные учебные действия		
MP02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Деловые игры Групповые задания Защита презентаций Оценка устных ответов обучающихся, оценка умений работать в команде, в группе.
MP08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Перевод профессионального текста. Решение кейса по профессиональному тексту. Проведение физической зарядки на английском языке Монологическое высказывание. Написание сочинения.

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
ПР6 01 Сформированность коммуникативной иноязычной	– Коммуникативные умения Говорение. Диалогическая речь	Письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам,

<p>компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.</p>	<p>– вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики собеседника (до 6-7 реплик со стороны каждого участника общения);</p> <p>– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»</p>	<p>сообщения-презентации);</p> <p>Оценка заданий для самостоятельной работы;</p> <p>Письменные/устные диктанты;</p> <p>Выполнение домашних заданий проблемного характера.</p> <p>Решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);</p> <p>Тестирование;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.).</p> <p>Онлайн оценивание: https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ https://puzzle-english.com/ https://www.britishcouncil.ru/</p>
<p>ПР6 02 Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны.</p>	<p>Продолжительность диалога – до 2–3 минут;</p> <p>– выражать и аргументировать личную точку зрения;</p> <p>– запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;</p> <p>– обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.</p> <p>Говорение. Монологическая речь</p> <p>– формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;</p> <p>– давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</p> <p>– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.</p> <p>Объем монологического высказывания 12-15 фраз, продолжительность монологического высказывания – 2-2,5 минуты.</p>	<p>Письма личного характера;</p> <p>Анкета/заявление;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Творческие задания</p> <p>Написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону;</p> <p>Составление резюме.</p>
<p>ПР6 03 Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>Аудирование</p> <p>– совершенствовать умения понимать на слух основное содержание несложных аудио- и видеотекстов различных жанров (радио- и телепрограмм, записей, кинофильмов) монологического и</p>	<p>Письма личного характера;</p> <p>Анкета/заявление;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Творческие задания</p> <p>Написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону;</p> <p>Составление резюме.</p>
<p>ПР6 04. Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из</p>	<p>Аудирование</p> <p>– совершенствовать умения понимать на слух основное содержание несложных аудио- и видеотекстов различных жанров (радио- и телепрограмм, записей, кинофильмов) монологического и</p>	<p>Письма личного характера;</p> <p>Анкета/заявление;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Творческие задания</p> <p>Написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону;</p> <p>Составление резюме.</p>

<p>иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<p>диалогического характера с нормативным произношением в рамках изученной тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выборочно понимать детали несложных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера. <p>Типы текстов: сообщение, объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов.</p> <p style="text-align: center;">Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> – читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; – отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты. <p style="text-align: center;">Письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – писать несложные связные тексты по изученной тематике; – писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; – письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры. <p style="text-align: center;">Языковые навыки</p> <p style="text-align: center;">Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации. <p style="text-align: center;">Лексическая сторона речи</p>	
---	---	--

- распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;
- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;
- распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

Грамматическая сторона речи

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;
- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
- употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);
- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;
- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I

	<p>– If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);</p> <p>– употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);</p> <p>– употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);</p> <p>– употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;</p> <p>– употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;</p> <p>– употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);</p> <p>– употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;</p> <p>– использовать косвенную речь;</p> <p>– использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;</p> <p>– употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;</p> <p>– употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;</p> <p>– употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);</p> <p>– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;</p> <p>– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;</p>	
--	--	--

- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;
- употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

Орфография и пунктуация

- владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

Социокультурные знания

- знать национально-культурные особенности речевого и неречевого поведения в своей стране и стране/странах изучаемого языка; применять эти знания в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные средства речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространённую оценочную лексику), принятые в стране/странах изучаемого языка;
- знать употребительную фонтовую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка, распространённые образцы фольклора (скороговорки, поговорки, пословицы);

	<ul style="list-style-type: none"> – знакомиться с образцами художественной, публицистической и научно-популярной литературы на изучаемом иностранном языке; – иметь представление об особенностях образа жизни, быта, культуры страны/стран изучаемого языка (всемирно известных достопримечательностях, выдающихся людях и их вкладе в мировую культуру); – иметь представление о сходстве и различиях в традициях своей страны и стран изучаемого языка; – толерантно относиться к проявлениям другой культуры на основе сформированного национального самосознания; – понимать важность владения иностранными языками в современном мире как средством межличностного и межкультурного общения <p style="text-align: center;">Компенсаторные умения</p> <p>Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку/ началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста; использовать переспрос и словарные замены в процессе устно-речевого общения.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и
---	--	----------------------------------

		оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Практические задания Проблемные задания Групповая работа Деловая игра
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Практические задания Проблемные задания Деловая игра Групповая работа
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект Групповые задания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект Групповые задания

ситуациях.	профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект Выступления с сообщением/докладом
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект Выступления с сообщением/докладом

	<p>отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
--	---	--

5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Лексика по теме «Города» (15 слов).
2. Лексика по теме «Национальности» (15 слов).
3. Назовите числительные от 1 до 100, 1000.
4. Глагол to be, его значение как смыслового глагола и функции как вспомогательного.
5. Глагол to have, его значение как смыслового глагола и функции как вспомогательного.
6. Глагол to do, его значение как смыслового глагола и функции как вспомогательного.

7. Правила чтения гласных звуков.
8. Правила чтения согласных звуков.
9. Правила чтения буквосочетаний. Основные буквосочетания.
10. Приведите примеры приветствий на английском языке.
11. Составьте рассказ о себе не менее 6 предложений.
12. Лексика по теме «Члены семьи» (15 слов).
13. Перечислите личные местоимения и их перевод.
14. Перечислите объектные местоимения и их перевод.
15. Пересилите притяжательные местоимения и их перевод.
16. Составьте рассказ-описание своей внешности не менее 6 предложений.
17. Лексика по теме «Личные качества человека» (15 слов).
18. Лексика по теме «Названия профессий» (15 слов).
19. Составьте рассказ-описание своего характера не менее 6 предложений.
20. Простое настоящее время (Present Simple) образование и функции.
21. Простое настоящее время (Present Simple) в страдательном залоге.
22. Простое настоящее время (Present Simple) - чтение и правописание окончаний – s и -es, слова-маркеры времени.
23. Степени сравнения односложных и двусложных прилагательных – образование и правописание.
24. Степени сравнения многосложных прилагательных - образование и их правописание.
25. Обороты to be going to – значение и употребление в настоящем времени.
26. Употребление to be в настоящем времени.
27. Лексика по теме «Здания» (10 слов).
28. Лексика по теме «Комнаты» (10 слов).
29. Лексика по теме «Мебель, обстановка» (15 слов).
30. Лексика по теме «Техника и оборудование» (15 слов).
31. Лексика по теме «Условия жизни» (15 слов).
32. Значение и употребление оборота to be going to в будущем времени.

33. Значение и употребление оборота to be в будущем времени.
34. Употребление герундия, слова, после которых используется герундий.
35. Группы глаголов с инфинитивом и герундием like, love, hate, enjoy тд.
36. Перечислите предлоги места. Обозначьте разницу между at, on, in.
- 37.оборот there is/are. Правила использования.
38. Неопределённые местоимения some/any/one, а также их производные слова (somebody, anything и тд).
39. Слова по теме «Рутинa» (15 слов).
40. Назовите наречия частоты.
41. Расскажите о своем учебном дне (не менее 7 предложений).
42. Назовите предлоги времени. Обозначьте разницу между at, on, in.
43. Образование и функции настоящего продолжительного времени (Present Continuous).
44. Образование и функции настоящего продолжительного времени (Present Continuous) в страдательном залоге.
45. Сослагательное наклонение (условные предложения 3 типа) – образование, использование.
46. Перечислите 5 типов вопросов в английском языке.
47. Назовите способы выражения будущего времени.
48. Назовите предлоги направления.
49. Лексика по теме «Места в городе» (15 слов).
50. Лексика по теме «Виды магазинов и отделы в магазине» (15 слов).
51. Модальные глаголы can/ may/ should в этикетных формулах.
52. Образование специальных вопросов.
53. Назовите наречия, обозначающие направление.
54. Лексика по теме «Товары в магазине» (15 слов).
55. Расскажите, что такое исчисляемые и неисчисляемые существительные в английском языке.
56. Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.

57. Правила использования определенного артикля.
58. Правила использования неопределённого артикля.
59. Правила использования нулевого артикля.
60. Перечислите названия арифметических действий (+, -, :, *).
61. Слова по теме «Еда» (15 слов).
62. Слова по теме «Способы приготовления пищи» (15 слов).
63. Назовите дроби (1/12: one-twelfth, 1/6, 1/9, 2/5, 7/8)
64. Образование множественного числа существительных – правило, правописание.
65. Перечислите существительные, имеющие 1 форму для единственного и для множественного числа.
66. Расскажите о своей завтраке (3 предложения).
67. Лексика по теме «Части тела» (10 слов).
68. Лексика по теме «Правильное питание» (10 слов).
69. Лексика по теме «Названия видов спорта (15 слов).
70. Лексика по теме «Болезни» (10 слов).
71. Простое прошедшее время (Past Simple) - образование и функции в действительном залоге.
72. Простое прошедшее время (Past Simple) - образование и функции в страдательном залоге.
73. Чтение и правописание окончаний в прошедшем простом времени. Слова — маркеры времени.
74. Использование правильных и неправильных глаголов. Назовите 10 неправильных глаголов с их формами.
75. Условные предложения I типа – функции и образование.
76. Условные предложения II типа – функции и образование.
77. Условные предложения III типа – функции и образование.
78. Назвать виды путешествий (travelling by plane, by train etc.) – не менее 7.
79. Перечислите виды транспорта (не менее 7).


80. Правило использования настоящего совершенного времени (Present Perfect) - образование и функции в действительном залоге.
81. Правило использования настоящего совершенного времени (Present Perfect) - образование и функции в страдательном залоге.
82. Назовите слова — маркеры времени Present Perfect.
83. Назовите неопределенные местоимения.
84. Правила образования степеней сравнения наречий.
85. Назовите наречия места.
86. Лексика по теме «Государственное устройство» (10 слов).
87. Лексика по теме «Погода и климат» (15 слов).
88. Использование сравнительных оборотов than, as...as, not so ... as.
89. Пассивный залог (определение, таблица образования по всем временам).
90. Использование конструкции used to +the Infinitive structure.
91. Лексические единицы по теме «Экономика» (10 слов).
92. Лексические единицы по теме «Достопримечательности» (12 слов).
93. Расскажите про использование артиклей с географическими названиями.
94. Прошедшее совершенное время (Past Perfect) - образование и функции в действительном залоге, слова — маркеры времени.
95. Прошедшее совершенное время (Past Perfect) - образование и функции в страдательном залоге, слова — маркеры времени.
96. Образование порядковых числительных, слова-исключения.
97. Обозначение годов, дат, времени, периодов.
98. Лексика по теме «Обучение в колледже» (12 слов).
99. Лексика по теме «Экономика и финансы» (10 слов).
100. Лексика по теме «Финансовые учреждения» (10 слов).
101. Лексика по теме «Виды наук» (10 слов).
102. Страдательный залог (определение, таблица образования времен).
103. Косвенная речь (определение, перевод времен).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Английские пословицы про любовь.
2. Англоязычный сленг в русской речи.
3. Влияние заимствованных иностранных слов на речь подростков.
4. Возможен ли транснациональный юмор?
5. Выявление различий между американским и британским разновидностями английского языка.
6. Деловая беседа - одна из форм официально-делового стиля.
7. Изучение английского языка через просмотр фильмов.
8. Интернационализмы.
9. Использование лингвокультуроведческого подхода для выявления национальной специфики народных сказок России и Великобритании.
10. Особенности американской рекламы.
11. Методы запоминания английских слов.
12. Современная музыка в Англии и США.
13. Особенности англоязычных товарных знаков
14. Особенности национального характера британцев и россиян.
15. Особенности национального характера русских и американцев.
16. Особенности перевода рекламного текста (на материале английского и русского языка).
17. Особенности современного молодежного английского языка.
18. Трудности перевода стихов с английского на русский и с русского на английский.
19. Почему современный английский стал международным.
20. Происхождение и значение символа @.
21. Роль компьютера в изучении английского языка.
22. Семантическая определенность новейших англицизмов в современном русском языке.
23. Молодежный сленг в английском языке.

24. Существует ли американский язык?
25. Существует ли австралийский язык?
26. Сходства и различия британского и русского юмора.
27. Американский кинематограф.
28. Самые интересные и странные законы США
29. История создания доллара.
30. Сокращения в переписках американцев.
31. Современные музыкальные исполнители США с точки зрения влияния на современную молодежь.
32. Этикет США.
33. Анализ сокращенных реплик на английском языке в социальных сетях.
34. Говорящие футболки. Анализ надписей.
35. Замки Шотландии как памятники истории и архитектуры.
36. Культура английских свадебных традиций.
37. Ложные друзья переводчика.
38. Мода Англии 21 века. Известные дизайнеры.
39. Мода США 21 века. Известные дизайнеры.
40. Мой любимый американский мультфильм.
41. Новый литературный жанр - комиксы и его языковые особенности.
42. Сленг как явление современного английского языка.
43. Сравнительная характеристика двух вариантов английского языка: британского и американского.
44. Что могут рассказать банкноты о народе Великобритании.
45. IT-технологии в США.
46. Социальные сети – вред и польза.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.04 МАТЕМАТИКА

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Морозова Е.Ю., преподаватель общеобразовательных дисциплин, первая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	32

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.04 Математика** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для

	достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
МР 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР6 01	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
ПР6 02	сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
ПР6 03	владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
ПР6 04	владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
ПР6 05	сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
ПР6 06	владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
ПР6 07	сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и

	оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
ПРб 08	владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;
ПРу 01	сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
ПРу 02	сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
ПРу 03	сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
ПРу 04	сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
ПРу 05	владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 238 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 220 часа, в том числе практической подготовки - 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	238
Всего учебных занятий	220
в том числе:	
теоретическое обучение	220
практические занятия	
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	30
Самостоятельная учебная работа	
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО	2	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 02, ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05
Повторение школьного курса математики	Содержание учебного материала	7	
	Действия над рациональными числами. Процент числа Действия с алгебраическими дробями	1	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, Пру 02, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Рациональные и иррациональные уравнения и неравенства, их системы	1	
	Преобразование выражений, содержащих степень	1	
	<u>Практическая подготовка</u> Практико-ориентированные задачи социально-экономического профиля	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Проценты в профессиональных задачах	2	
	2		
Раздел 1	Алгебра	87	
Тема 1.1. Развитие понятия о числе	Содержание учебного материала	5	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 02, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11
	Целые и рациональные числа. Действительные числа	1	
	Виды погрешностей. Приближенные вычисления. Погрешности приближений	1	
	Действительная и мнимая части комплексного числа	1	
	Действия с комплексными числами	2	
Тема 1.2. Корни, степени и	Содержание учебного материала	24	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 02, ПР6
	Корни натуральной степени из числа и их свойства	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
логарифмы	Степени с рациональными показателями, их свойства	2	04, ПР6 02, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Степени с действительными показателями	2	
	Преобразования степенных выражений	2	
	Логарифм. Логарифм числа	2	
	Основное логарифмическое тождество	2	
	Свойства логарифмов	2	
	Десятичные и натуральные логарифмы	2	
	Преобразование алгебраических выражений	2	
	Преобразование рациональных, иррациональных, степенных выражений	2	
	Преобразование показательных выражений	1	
	Преобразование логарифмических выражений	1	
	<u>Практическая подготовка</u> Преобразование выражений в задачах социально-экономического профиля	2	
Тема 1.3. Основы тригонометрии	Содержание учебного материала	18	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 03, ПР6 04, ПРy 01, ПР6 02, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Радианная мера угла	2	
	Синус и косинус числа. Тангенс и котангенс числа	2	
	Вычисление значений синуса и косинуса угла	2	
	Вычисления значений тангенса и котангенса угла	2	
	Основные тригонометрические тождества.	2	
	Решение задач на основные тригонометрические тождества	2	
	Формулы приведения	2	
	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов	2	
	Формулы двойного угла	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.4. Функции, их свойства и графики	Содержание учебного материала	6	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 02, ПР6 04, ПР6 02, ОК02, ОК03, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11
	Понятие функции. Область определения функции. График функции. Основные свойства функции.	2	
	Обратные функции. График обратной функции. Сложная функция.	2	
	Построение графиков функции.	2	
Тема 1.5. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	Содержание учебного материала	14	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 02, ПР6 04, ПР6 02, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Показательная функция, свойства и график	2	
	Логарифмическая функция, свойства и график	2	
	Степенная функция, свойства и график	2	
	Тригонометрические функции, свойства и графики	2	
	Обратные тригонометрические функции	2	
	Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат, симметрия относительно начала координат. Симметрия относительно прямой $y = x$	1	
	Преобразования графиков. Растяжение и сжатие вдоль осей координат	1	
	<u>Практическая подготовка</u> Описание производственных процессов с помощью графиков функций	2	
Тема 1.6. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	20	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 02, ПР6 04, ПР6 02, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК 11
	Основные приемы решения уравнений и систем	2	
	Показательные уравнения и неравенства. Приёмы их решения	2	
	Логарифмические уравнения и неравенства. Приёмы их решения	2	
	Тригонометрические уравнения и неравенства. Приёмы их решения	2	
	Решение показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений, неравенств и их систем	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Решение линейных и квадратных уравнений и неравенств	2	
	Решение систем уравнений и неравенств	2	
	Метод интервалов. Решение неравенств методом интервалов	2	
	Рациональные, иррациональные, показательные неравенства	2	
	Практическая подготовка Нахождение неизвестной величины в задачах социально-экономического профиля	2	
Раздел 2	Начала математического анализа	38	
Тема 2.1 Числовая последовательность	Содержание учебного материала	4	ЛР 05, ЛР 09, ЛР13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, ПРy 02, ПРy 03, ПР6 04, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Виды числовых последовательностей. Способы задания и свойства числовых последовательностей	2	
	Понятие о пределе последовательности. Основные теоремы	2	
Тема 2.2 Производная функции	Содержание учебного материала	20	ЛР 05, ЛР 09, ЛР13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, ПРy 02, ПРy 03, ПР6 04, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11
	Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл	2	
	Производные суммы, разности, произведения, частного	2	
	Производные основных элементарных функций	2	
	Уравнение касательной к графику функции	2	
	Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Основные теоремы	2	
	Исследование функции с помощью производной и построение графиков	2	
Практическая подготовка Нахождение оптимального результата в задачах социально-экономического профиля	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл	2	
	Построение графиков функций с помощью первой и второй производной	2	
	Практическая подготовка Физический смысл производной в профессиональных задачах социально-экономического профиля	2	
Тема 2.3. Интегрирование функции	Содержание учебного материала	14	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09, ПРб 01, ПРб 05, Пру 02, ПРу 03, ПРб 04, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11
	Первообразная функции.	2	
	Неопределённый интеграл, его свойства.	2	
	Методы интегрирования.	2	
	Вычисление неопределённого интеграла различными методами.	2	
	Задача, приводящая к понятию определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2	
	Вычисление определённого интеграла.	1	
	Нахождение площади криволинейной трапеции с помощью интеграла	1	
Практическая подготовка Применения интеграла в задачах профессиональной направленности социально-экономического профиля	2		
Раздел 3	Комбинаторика, статистика и теория вероятностей	16	
Тема 3.1. Элементы комбинаторики	Содержание учебного материала	6	ЛР 05, ЛР 07, ЛР 13, МР 01, МР 05, МР 08, ПРб 07, ПРб 08, Пру 02, ПРу 03, ПРб 05, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Основные понятия комбинаторики. Перестановки. Сочетания. Размещения	2	
	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля	2	
	Решение задач на подсчёт числа размещений, перестановок, сочетаний и на	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	перебор вариантов		
Тема 3.2 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание учебного материала	10	ЛР 05, ЛР 07, ЛР 13, МР 01, МР 05, МР 08, ПР6 07, ПР6 08, ПРy 02, ПРy 03, ПР6 05, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	2	
	Дискретная случайная величина, закон ее распределения	2	
	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Задачи математической статистики социально-экономического профиля	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Вероятность в задачах социально-экономического профиля	2	
Раздел 4	Геометрия	70	
Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание учебного материала	20	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 02, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК 11
	Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия	2	
	Взаимное расположение двух прямых в пространстве	2	
	Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей	2	
	Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью	2	
	Перпендикуляр и наклонная	2	
	Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей	2	
	Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости	2	
	Параллельное проектирование	2	
Площадь ортогональной проекции	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Изображение пространственных фигур	1	
	<u>Практическая подготовка</u> Прямые и плоскости в задачах социально-экономического профиля	2	
Тема 4.2. Многогранники	Содержание учебного материала	14	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 01, ПР6 06, ПРy 02, ПР6 03, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Понятие многогранника. Его элементы	2	
	Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера	2	
	Призма. Прямая и наклонная	2	
	Сечения призмы	2	
	Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед	2	
	Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде	1	
	<u>Практическая подготовка</u> Примеры симметрий в профессиях социально-экономического профиля	1	
	Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр)	2	
Тема 4.3. Тела и поверхности вращения	Содержание учебного материала	8	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 01, ПР6 06, ПРy 02, ПР6 03, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11
	Цилиндр и конус	2	
	Усеченный конус. Сечения	2	
	Шар и сфера, их сечения	2	
	Решение задач на нахождение элементов тел вращения	2	
Тема 4.4 Измерения в геометрии	Содержание учебного материала	16	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 01, ПР6 06, ПРy 02, ПР6 03, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04,
	Объем и его измерение	2	
	Объем призмы и цилиндра	2	
	Вычисление объема тела по площадям его параллельных сечений.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Интегральная формула объёма		OK09, OK11
	Объём пирамиды и конуса	2	
	Объём шара	2	
	Вычисление объёмов многогранников и тел вращения	1	
	<u>Практическая подготовка</u> Расчет объема вместимости веществ	1	
	<u>Практическая подготовка</u> Площади поверхностей комбинированных геометрических тел	2	
	Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел	2	
Тема 4.5 Координаты и векторы	Содержание учебного материала	12	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 08, ПР6 02, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Понятие вектора в пространстве. Действия над векторами	2	
	Прямоугольная система координат в пространстве	2	
	Уравнения сферы, плоскости и прямой	2	
	Координаты вектора. Проекция вектора на ось	2	
	Скалярное произведение векторов.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> Векторное пространство в профессиональных задачах	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Консультации		12	
Всего:		238	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Математика.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Математика».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, принтер, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

Для обучающихся

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99917.html>

2. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469825>

3. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469826>

4. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469433>

5. Гусев, В. А. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

08897-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474920>

6. Козлов В.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин. - Москва : Русское слово, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-533-00359-9. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374152/reading>

7. Козлов В.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин. - Москва : Русское слово, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-533-00274-5. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374166/reading>

Для преподавателей

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>

4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>

5. Богомолов, Н. В. Геометрия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428060>.

6. Щербакова, Ю. В. Аналитическая геометрия: учебное пособие / Ю.

В. Щербакова. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1880-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80996.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. Allmath. Ru. Вся математика в одном месте [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. — Режим доступа <http://www.allmath.ru/>
2. Вся элементарная математика. Средняя математическая интернет-школа [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://www.bymath.net/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки:
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	

4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
МР01	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий
МР07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
МР09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Познавательные универсальные учебные действия		
МР03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий
МР04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	
МР05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
МР02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и	Оценка защиты

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	индивидуального проекта Оценка устных и письменных ответов обучающихся
MP08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом и углубленном уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПРБ 01</p> <p>Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать понятиями: натуральное число, множество натуральных чисел, целое число, множество целых чисел, обыкновенная дробь, десятичная дробь, смешанное число, рациональное число, множество рациональных чисел, иррациональное число, корень степени n, действительное число, множество действительных чисел, геометрическая интерпретация натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; - сравнивать позиционную и непозиционную системы записи чисел; - переводить числа из одной системы счисления в другую; 	<p>Оценка результатов устных ответов</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий</p> <p>Текущий контроль: Контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>
<p>ПРБ 02</p> <p>Сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доказывать и использовать признаки делимости суммы и произведения при выполнении вычислений и решении задач; - выполнять округление рациональных и иррациональных чисел с заданной точностью; - сравнивать действительные числа разными способами; - упорядочивать числа, записанные в виде обыкновенной и десятичной дроби, числа, записанные с использованием арифметического квадратного корня, корней степени больше второй; 	

<p>аксиоматического построения математических теорий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - находить наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное разными способами и использовать их при решении задач; - выполнять вычисления и преобразования выражений, содержащих действительные числа, в том числе корни натуральных степеней; - выполнять стандартные тождественные преобразования тригонометрических, логарифмических, степенных, иррациональных выражений. 	
<p>ПРб 03 Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять и объяснять сравнение результатов вычислений при решении практических задач в условиях своего региона, города, поселка, в том числе приближенных вычислений, используя разные способы сравнений; - записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения; - составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач в условиях своего региона, города, поселка и задач из других учебных предметов - решать разные задачи повышенной трудности; - анализировать условие задачи, выбирать оптимальный метод решения задачи, рассматривая различные методы; - строить модель решения задачи, проводить доказательные рассуждения при решении задачи; - решать задачи, требующие перебора вариантов, проверки условий, выбора оптимального результата; - анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту; - переводить при решении задачи информацию из одной формы записи в другую, используя при необходимости схемы, таблицы, графики, диаграммы. - решать практические задачи, необходимые в условиях своего региона, города, поселка и задачи из других предметов - владеть понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, 	
<p>ПРб 04. Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения; - составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач в условиях своего региона, города, поселка и задач из других учебных предметов - решать разные задачи повышенной трудности; - анализировать условие задачи, выбирать оптимальный метод решения задачи, рассматривая различные методы; - строить модель решения задачи, проводить доказательные рассуждения при решении задачи; - решать задачи, требующие перебора вариантов, проверки условий, выбора оптимального результата; - анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту; - переводить при решении задачи информацию из одной формы записи в другую, используя при необходимости схемы, таблицы, графики, диаграммы. - решать практические задачи, необходимые в условиях своего региона, города, поселка и задачи из других предметов - владеть понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, 	
<p>ПРб 05 Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту; - переводить при решении задачи информацию из одной формы записи в другую, используя при необходимости схемы, таблицы, графики, диаграммы. - решать практические задачи, необходимые в условиях своего региона, города, поселка и задачи из других предметов - владеть понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, 	
<p>ПРб 06 Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту; - переводить при решении задачи информацию из одной формы записи в другую, используя при необходимости схемы, таблицы, графики, диаграммы. - решать практические задачи, необходимые в условиях своего региона, города, поселка и задачи из других предметов - владеть понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, 	

<p>фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием</p>	<p>возрастание на числовом промежутке, убывание на числовом промежутке, наибольшее и наименьшее значение функции на числовом промежутке, периодическая функция, период, четная и нечетная функции; уметь применять эти понятия при решении задач; – владеть понятием степенная функция; строить ее график и уметь применять свойства степенной функции при решении задач; – владеть понятиями показательная функция, экспонента; строить их графики и уметь применять свойства показательной функции при решении задач;</p>	
<p>ПР6 07 Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин</p>	<p>– владеть понятием логарифмическая функция; строить ее график и уметь применять свойства логарифмической функции при решении задач; – владеть понятиями тригонометрические функции; строить их графики и уметь применять свойства тригонометрических функций при решении задач; – владеть понятием обратная функция; применять это понятие при решении задач; – применять при решении задач свойства функций: четность, периодичность, ограниченность; – применять при решении задач преобразования графиков функций; – владеть понятиями числовая последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессия; – применять при решении задач свойства и признаки арифметической и геометрической прогрессий. – определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, точки перегиба, период и т.п.);</p>	
<p>ПР6 08 Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач</p>	<p>– интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации в условиях своего региона, города, поселка;</p>	
<p>ПРу 01 Сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли</p>	<p>– определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.) в условиях своего региона, города, поселка – свободно оперировать понятиями: уравнение, неравенство, равносильные уравнения и неравенства, уравнение-следствие, уравнения,</p>	

аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений	равносильные на множестве, равносильные преобразования уравнений;	
<p>ПРу 02</p> <p>Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач</p>	<p>– решать разные виды уравнений и неравенств и их систем, в том числе некоторые уравнения 3-й и 4-й степеней, дробно-рациональные и иррациональные;</p> <p>– овладеть основными типами показательных, логарифмических, иррациональных, степенных уравнений и неравенств и стандартными методами их решений и применять их при решении задач;</p> <p>– применять теорему Безу к решению уравнений;</p> <p>– применять теорему Виета для решения некоторых уравнений степени выше второй;</p> <p>– понимать смысл теорем о равносильных и неравносильных преобразованиях уравнений и уметь их доказывать;</p> <p>– владеть методами решения уравнений, неравенств и их систем, уметь выбирать метод решения и обосновывать свой выбор;</p> <p>– использовать метод интервалов для решения неравенств, в том числе дробно-рациональных и включающих в себя иррациональные выражения;</p> <p>– решать алгебраические уравнения и неравенства и их системы с параметрами алгебраическим и графическим методами;</p> <p>– владеть разными методами доказательства неравенств;</p>	
<p>ПРу 03</p> <p>Сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат</p>	<p>– решать уравнения в целых числах;</p> <p>– изображать множества на плоскости, задаваемые уравнениями, неравенствами и их системами;</p> <p>– свободно использовать тождественные преобразования при решении уравнений и систем уравнений</p> <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <p>– составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов;</p> <p>– выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных предметов;</p>	
<p>ПРу 04</p> <p>Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей</p>	<p>– решать уравнения в целых числах;</p> <p>– изображать множества на плоскости, задаваемые уравнениями, неравенствами и их системами;</p> <p>– свободно использовать тождественные преобразования при решении уравнений и систем уравнений</p> <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <p>– составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов;</p> <p>– выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных предметов;</p>	
<p>ПРу 05</p> <p>Владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности</p>	<p>– составлять и решать уравнения и неравенства с параметрами при решении задач других учебных предметов;</p> <p>– составлять уравнение, неравенство или их систему, описывающие реальную ситуацию или</p>	

<p>наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению</p>	<p>прикладную задачу в условиях своего региона, города, поселка, интерпретировать полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программные средства при решении отдельных классов уравнений и неравенств. - владеть понятием бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и уметь применять его при решении задач; - применять для решения задач теорию пределов; - владеть понятиями бесконечно большие и бесконечно малые числовые последовательности и уметь сравнивать бесконечно большие и бесконечно малые последовательности; - владеть понятиями: производная функции в точке, производная функции; - вычислять производные элементарных функций и их комбинаций; - исследовать функции на монотонность и экстремумы; - строить графики и применять к решению задач, в том числе с параметром; - владеть понятием касательная к графику функции и уметь применять его при решении задач; - владеть понятиями первообразная функция, определенный интеграл; - применять теорему Ньютона-Лейбница и ее следствия для решения задач. - решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик процессов в условиях своего региона, города, поселка; - интерпретировать полученные результаты. - оперировать основными описательными характеристиками числового набора, понятием генеральная совокупность, выборочная совокупность; - оперировать понятиями: частота и вероятность события, сумма и произведение вероятностей, вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - владеть основными понятиями комбинаторики и уметь их применять при решении задач; - иметь представление об основах теории вероятностей; - иметь представление о дискретных и 	
--	---	--

	<p>непрерывных случайных величинах, и распределениях, о независимости случайных величин;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о математическом ожидании и дисперсии случайных величин; – иметь представление о совместных распределениях случайных величин; – понимать суть закона больших чисел; – иметь представление о нормальном распределении и примерах нормально распределенных случайных величин; – иметь представление о корреляции случайных величин. – вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – выбирать методы подходящего представления и обработки данных. – владеть геометрическими понятиями при решении задач и проведении математических рассуждений; – самостоятельно формулировать определения геометрических фигур, выдвигать гипотезы о новых свойствах и признаках геометрических фигур и обосновывать или опровергать их, обобщать или конкретизировать результаты на новых классах фигур, проводить в несложных случаях классификацию фигур по различным основаниям; – исследовать чертежи, включая комбинации фигур, извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию, представленную на чертежах; – решать задачи геометрического содержания, в том числе в ситуациях, когда алгоритм решения не следует явно из условия, выполнять необходимые для решения задачи дополнительные построения, исследовать возможность применения теорем и формул для решения задач; – уметь формулировать и доказывать геометрические утверждения; – владеть понятиями стереометрии: призма, параллелепипед, пирамида, тетраэдр; – иметь представления об аксиомах стереометрии и следствиях из них и уметь применять их при решении задач; – уметь строить сечения многогранников с использованием различных методов, в том числе и метода следов; – иметь представление о скрещивающихся 	
--	---	--

	<p>прямых в пространстве и уметь находить угол и расстояние между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоремы о параллельности прямых и плоскостей в пространстве при решении задач; – уметь применять параллельное проектирование для изображения фигур; – уметь применять перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач; – владеть понятиями ортогональное проектирование, наклонные и их проекции, уметь применять теорему о трех перпендикулярах при решении задач; – владеть понятиями расстояние между фигурами в пространстве, общий перпендикуляр двух скрещивающихся прямых и уметь применять их при решении задач; – владеть понятием угол между прямой и плоскостью и уметь применять его при решении задач; – владеть понятиями двугранный угол, угол между плоскостями, перпендикулярные плоскости и уметь применять их при решении задач; – владеть понятиями призма, параллелепипед и применять свойства параллелепипеда при решении задач; – владеть понятием прямоугольный параллелепипед и применять его при решении задач; – владеть понятиями пирамида, виды пирамид, элементы правильной пирамиды и уметь применять их при решении задач; – иметь представление о теореме Эйлера, правильных многогранниках; – владеть понятием площади поверхностей многогранников и уметь применять его при решении задач; – владеть понятиями тела вращения (цилиндр, конус, шар и сфера), их сечения и уметь применять их при решении задач; – владеть понятиями касательные прямые и плоскости и уметь применять их при решении задач; – иметь представления о вписанных и описанных сферах и уметь применять их при решении задач; – владеть понятиями объем, объемы многогранников, тел вращения и применять их при решении задач; – иметь представление о развертке цилиндра и 	
--	---	--

	<p>конуса, площади поверхности цилиндра и конуса, уметь применять их при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о площади сферы и уметь применять его при решении задач; – уметь решать задачи на комбинации многогранников и тел вращения; – иметь представление о подобии в пространстве и уметь решать задачи на отношении объемов и площадей поверхностей подобных фигур. – составлять с использованием свойств геометрических фигур математические модели для решения задач практического характера в условиях своего региона, города, поселка и задач из смежных дисциплин; – исследовать полученные модели и интерпретировать результат – владеть понятиями векторы и их координаты; – уметь выполнять операции над векторами; – использовать скалярное произведение векторов при решении задач; – применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач; – применять векторы и метод координат в пространстве при решении задач. 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и</p>	<p>Индивидуальная, фронтальная форма контроля Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради</p>

	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Индивидуальная, фронтальная форма контроля</p> <p>Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Индивидуальная форма контроля,</p> <p>Устный опрос</p> <p>Работа в рабочей тетради</p> <p>Зачетная самостоятельная работа по разделу</p>
<p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Групповая, коллективная форма,</p> <p>Практическая работа в парах и группах,</p> <p>Наблюдение,</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем</p>	<p>Индивидуальная, фронтальная форма контроля</p> <p>Письменная и</p>

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Индивидуальная, фронтальная форма контроля Устный опрос Работа в рабочей тетради Письменная проверка
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Индивидуальная, фронтальная форма контроля Наблюдение Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради, Тестирование

5 ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Целые и рациональные числа.
2. Действительные числа.
3. Приближенные вычисления.
4. Комплексные числа.
5. Корни и степени.
6. Логарифмы.
7. Преобразование рациональных выражений,
8. Преобразование иррациональных степенных выражений.
9. Преобразование показательных выражений.
10. Преобразование логарифмических выражений.
11. Прямые и плоскости в пространстве.

12. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.
13. Параллельное проектирование.
14. Основные понятия комбинаторики.
15. Решение комбинаторных задач.
16. Векторы в пространстве.
17. Координаты вектора в пространстве.
18. Основные понятия тригонометрии.
19. Основные тригонометрические тождества.
20. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
21. Тригонометрические уравнения.
22. Элементарные функции, их свойства и графики.
23. Степенные функции.
24. Тригонометрические функции.
25. Показательная функция.
26. Логарифмическая функция.
27. Основные элементы многогранников.
28. Призма.
29. Пирамида.
30. Симметрии геометрических тел.
31. Цилиндр и конус.
32. Шар и сфера.
33. Числовая последовательность.
34. Производная.
35. Применение производной.
36. Первообразная и интеграл.
37. Объем тел.
38. Объем многогранников и фигур вращения.
39. Площадь поверхностей фигур.
40. Элементы теории вероятности.
41. Решение практических задач.
42. Линейные и квадратные уравнения, системы.
43. Линейные и квадратные неравенства, системы.
44. Рациональные уравнения и системы.
45. Иррациональные уравнения и системы.
46. Показательные и логарифмические уравнения и системы.
47. Тригонометрические уравнения и системы.
48. Рациональные неравенства.
49. Иррациональные неравенства.

50. Показательные неравенства.
51. Логарифмические неравенства.
52. Тригонометрические неравенства.
53. Решение задач на составление уравнений.
54. Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия
55. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
56. Призма. Прямая и наклонная. Сечения призмы.
57. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.
58. Скалярное произведение векторов.
59. Метод интегрирования по частям.
60. Метод замены переменной.
61. Формула Ньютона-Лейбница.
62. Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.
63. Перпендикуляр и наклонная.
64. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.
65. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности

6 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Как люди научились считать время
2. Из истории дробей
3. Из истории математических знаков
4. Из истории мер длины
5. Из истории обыкновенных дробей
6. Из истории происхождения математических действий
7. Как считали в старину
8. Как умножали в Древней Индии
9. Как учились математике дети в прошлые времена
10. Календарь: от древних времен до наших дней
11. Когда появились отрицательные числа
12. Изучение старинных мер и их применение в современной школе
13. Кто изобрел арабские цифры и числа?

14. Кто как считает
15. Курьезы, софизмы, парадоксы в математике
16. Крылатые математические выражения
17. Математика Древнего Востока
18. Математика в Древней Греции
19. Математика народов мира
20. Математики и их открытия в годы Великой Отечественной войны
21. Математические тайны Древнего Египта
22. Математическое наследие Древней Руси
23. Методы решения уравнений в странах Древнего мира
24. Некоторые вехи развития математики
25. О секрете происхождения арабских цифр
26. Обозначение чисел у разных народов
27. Появление и развитие числа
28. "Преданья старины далёкой" (решение старинных задач)
29. Таинственная история совершенных чисел
30. Рождение счета
31. Славянская нумерация
32. Первый русский учебник для самой точной науки – математики
33. Происхождение геометрии
34. Происхождение геометрических терминов
35. Происхождение обыкновенных дробей
36. Простые числа. Так ли проста их история?
37. Проценты в прошлом и настоящем
38. Развитие геометрии
39. Развитие способов счета у монголов
40. Великие гении прошлого
41. Великие женщины-математики
42. Великие математики прошлого
43. Великие ученые-математики

44. Вклад Советских математиков, физиков и механиков в Победу над Германией в Великой Отечественной войне
45. Влияние исторических событий на развитие математики
46. Возникновение счета
47. Возникновение чисел
48. Возникновение цифр и арифметических знаков
49. Воспитание примером: любовь в жизни великих математиков
50. Выдающиеся женщины-математики
51. Галерея великих математиков
52. Геометрия в Древнем Египте
53. Геометрия от прошлого к настоящему
54. День рождения нуля
55. День рождения числа "пи"
56. Женщина - математик
57. Женщины - математики
58. Известные женщины-математики
59. Занимательные факты из жизни великих математиков "А знаете ли вы, что..."
60. Интересные факты из жизни великих математиков
61. Исторические задачи
62. Исторические сведения о математике
63. История возникновения алгебры
64. История возникновения геометрии
65. История возникновения дробей
66. История возникновения математики
67. История возникновения математики на Руси
68. История возникновения натуральных чисел
69. История возникновения отрицательных чисел
70. История возникновения таблицы умножения
71. История возникновения чисел.

72. История геометрии
73. История десятичных дробей
74. История древней арифметики
75. История дробей
76. История логарифмов
77. История математики Древнего Востока
78. История математики Индии
79. История математики до XIX века
80. История математики на уроках алгебры и геометрии в 8-м классе
81. История математических знаков
82. История натурального числа
83. История обозначения чисел
84. История отечественной математики
85. История отрицательных чисел
86. История происхождения цифр
87. История развития геометрии
88. История развития задач
89. История развития и значение математики
90. История развития математики
91. История развития начертательной геометрии
92. История развития положительных и отрицательных чисел
93. История развития понятия функции
94. История развития счета и этапы развития математики
95. История развития тригонометрии
96. История развития чисел
97. История решения одной задачи
98. История создания весов
99. История создания логарифма
100. История тригонометрии и учёные, её создавшие
101. История цифр. Магия числа

102. История чисел и вычислений
103. История чисел и цифр
104. История числа "П"
105. К истокам математики
106. Как возникла математика?
107. Как возникли цифры
108. Как измеряли люди в древности
109. Как люди в старину считали?
110. Как люди в старину цифры писали.
111. Исследовательские работы: Архимед
112. Архимед — величайший древнегреческий математик, физик и инженер
113. Великий Архимед
114. Арбелос Архимеда
115. Исследовательские работы: Пифагор
116. Биография Пифагора
117. Взгляд на Пифагора с необычной стороны.
118. Вся правда о жизни Пифагора
119. Жизнь и деятельность древнегреческого философа и математика Пифагора
120. Знаки и символы в учении Пифагора
121. Информационная страничка "Пифагор и его теорема"
122. История открытия и способы доказательства теоремы Пифагора
123. Матрица до нашей эры (Пифагор и его тайны)
124. Неизвестный известный Пифагор
125. О Пифагоре и пифагорейцах
126. О Пифагоре: известное и неизвестное
127. Пифагор — это интересно!
128. Пифагор. Теорема Пифагора
129. Пифагор. Теорема Пифагора и некоторые способы ее доказательства
130. Пифагор: научные данные и легенды

131. Пифагор: путь, истина, жизнь
132. Пифагор (жизнь и деятельность)
133. Пифагор и его знаменитая теорема
134. Пифагор и его открытия
135. Пифагор и его теорема
136. Пифагор и его учение
137. Пифагор и его школа. Пифагорейцы
138. Пифагор и пифагорейский союз
139. Пифагор и пифагорейское учение
140. Пифагор и пифагорейское учение о числе и гармонии
141. Пифагор и способы доказательства его теоремы
142. Пифагор и теорема Пифагора
143. Пифагор – греческий философ и математик
144. Пифагор – великий математик
145. Пифагор – легенда, теорема — закон
146. Пифагор – ученый, загадочная личность, философ, пророк
147. Пифагор – ученый, исследователь, человек
148. Пифагор – человек и легенда
149. Пифагор – человек-легенда и его теорема.
150. Исследовательские работы: Аполлоний Пергский
151. Аполлоний Пергский и его замечательная окружность
152. Древнегреческий математик Аполлоний Пергский
153. Конические сечения Аполлония Пергского
154. Исследовательские работы: Евклид
155. Величайший математик Евклид
156. Евклидова геометрия. История. Систематика
157. Исследовательские работы: Клавдий Птолемей
158. Древнегреческий математик Клавдий Птолемей
159. Клавдий Птолемей и его теорема
160. Исследовательские работы: Рене Декарт

161. Декарт и его система координат
162. Рене Декарт. Синтез алгебры и геометрии
163. Французский математик Рене Декарт
164. Исследовательские работы: Диофант Александрийский
165. Диофант и диофантовы уравнения
166. Древнегреческий математик Диофант и его открытия
167. Великий математик III века Диофант Александрийский
168. Исследовательские работы: Фалес Милетский
169. Древнегреческий математик Фалес Милетский
170. Легенды о Фалесе
171. Родоначальник античной науки Фалес Милетский и его теоремы
172. Фалес — древнегреческий мыслитель
173. Исследовательские работы: Блез Паскаль
174. Жизнь и достижения Б. Паскаля
175. Французский математик Блез Паскаль
176. Исследовательские работы: Леонардо да Винчи
177. Гений да Винчи
178. Леонардо да Винчи — художник и математик
179. Исследовательские работы: Г.В. Лейбниц
180. Великий математик Г.В. Лейбниц
181. Спор Лейбница и Ньютона
182. Исследовательские работы: Анания Ширакаци
183. Анания Ширакаци и его задачи
184. Армянский математик Анания Ширакаци
185. Исследовательские работы: Эшер Мауриц Корнелис
186. Вариации на тему Эшера
187. М.К. Эшер: больше математики, чем кажется на первый взгляд
188. Математика Эшера
189. Математическая составляющая в работах Мориса Эшера
190. Морис Эшер — математика или искусство?


191. Мориус Корнелиус Эшер. Инструменты обмана
192. Исследовательские работы: Леонард Эйлер
193. Великий математик Леонард Эйлер
194. Гений XVIII века — Леонард Эйлер
195. Деятельность Леонардо Эйлера
196. Жизнь и творчество Леонардо Эйлера
197. Значение исследований Эйлера в математике для развития науки
198. История мостов в задаче Эйлера
199. Леонард Эйлер и его достижения в математике
200. Леонард Эйлер и его знаменитые задачи
201. Леонард Эйлер и школьная математика
202. Леонард Эйлер — человек-легенда
203. Посвящение Эйлеру
204. Наследие Леонарда Эйлера
205. Эйлер Леонард — идеальный математик XVIII век
206. Исследовательские работы: Софья Ковалевская
207. Великая женщина — Софья Ковалевская
208. Принцесса математики Софья Васильевна Ковалевская
209. "Принцесса науки" — Софья Васильевна Ковалевская
210. Софья Ковалевская не только ученый-математик
211. Софья Васильевна Ковалевская: первая женщина-математик
212. Софья Васильевна Ковалевская: новая эпоха в науке
213. Исследовательские работы: Гипатия Александрийская
214. Великая женщина-математик Гипатия Александрийская
215. Исследовательские работы: Аль-Хорезми
216. Таинственный математик средневековья Мухаммад ибн Муса аль-Хорезми
217. Вклад Аль-Хорезми в развитие математики
218. Исследовательские работы: Франсуа Виет
219. Вклад Франсуа Виета в решение кубических уравнений

220. История развития общества, становление науки. Франсуа Виет
221. Франсуа Виет и его теорема
222. Исследовательские работы: Иоганн Кеплер
223. Немецкий математик Иоганн Кеплер
224. Иоганн Кеплер. Тела вращения и симметрия
225. Исследовательские работы: Иоганн Карл Фридрих Гаусс
226. Жизнь К.Ф. Гаусса и его роль в математике
227. Великий математик Иоганн Карл Фридрих Гаусс и его вклад в мировую науку
228. Исследовательские работы: Леонардо Фибоначчи
229. Леонардо Фибоначчи — выдающийся математик Средневековья
230. Мир Леонардо Фибоначчи
231. Числа Фибоначчи в исторических периодах древнейшей и современной истории
232. Исследовательские работы: Колмогоров Андрей Николаевич
233. А.Н. Колмогоров – разносторонняя личность XX в.
234. Андрей Николаевич Колмогоров — ученый-математик
235. Исследовательские работы: Крылов Алексей Николаевич
236. А.Н. Крылов — "академик кораблестроения"
237. Выдающийся ученый и кораблестроитель А.Н. Крылов
238. Русский советский математик А.Н. Крылов
239. Исследовательские работы: Магницкий Леонтий Филиппович
240. Арифметика Магницкого
241. Арифметика Магницкого — врата учёности М.В. Ломоносова
242. Л.Ф. Магницкий и его "Арифметика"
243. Л.Ф. Магницкий и его творчество
244. Леонтий Магницкий и его "Арифметика"
245. Исследовательские работы: Лобачевский Николай Иванович
246. Великий математик Николай Иванович Лобачевский
247. Великий реформатор геометрии Н.И. Лобачевский

248. Воображаемая геометрия Н.И. Лобачевского
249. Геометрия Лобачевского
250. Даты и факты из биографии Николая Ивановича Лобачевского
251. Жизнь Н.И. Лобачевского и его роль в математике
252. Информационная страничка жизни и деятельности Н.И. Лобачевского "Великий мыслитель"
253. Лобачевский — Коперник геометрии
254. Николай Иванович Лобачевский
255. Николай Иванович Лобачевский — великий реформатор геометрии
256. Николай Иванович Лобачевский — основоположник неевклидовой геометрии
257. Н.И. Лобачевский и его геометрия
258. Н.И. Лобачевский и проблемы образования
259. Н.И. Лобачевский — "Коперник геометрии"
260. Исследовательские работы: Чебышев Пафнутий Львович
261. Русский математик П.Л.Чебышев
262. Вклад П.Л. Чебышева в развитие русской артиллерийской науки
263. Исследовательские работы: Циолковский Константин Эдуардович
264. Знакомы ли вы с К.Э. Циолковским?
265. Исследовательские работы: Шмидт Отто Юльевич
266. Отечественный математик О.Ю. Шмидт
267. Исследовательские работы: Льюис Кэрролл
268. Неизвестный английский математик Льюис Кэрролл
269. Исследовательские работы: Омар Хайям
270. Омар Хайям — персидский математик и поэт
271. Исследовательские работы: Виноградов Иван Матвеевич
272. Российский и советский математик И.М. Виноградов
273. Исследовательские работы: Янош Бойяи
274. Венгерский математик Янош Бойяи
275. Один из первооткрывателей неевклидовой геометрии Янош Бойяи

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.05 ИСТОРИЯ

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Тукуева Е.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин, первая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	34
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 История является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базового уровня, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.05 История** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР6 01	Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире.
ПР6 02	Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.
ПР6 03	Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.
ПР6 04	Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.
ПР6 05	Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку

	зрения в дискуссии по исторической тематике.
--	--

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии ФГОС СПО:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, из
 них: теоретическое обучение- 62 часа, практические занятия- 16 часов,
 практическая подготовка- 16 часов
 самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	78
Всего учебных занятий	78
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	16
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	16
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение.		2	
Раздел 1.	Мир накануне первой мировой войны	6	
Тема 1.1. Мир накануне первой мировой войны	Содержание учебного материала: 1.1.1. Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. <i>Расширение избирательного права</i> . Национализм. «Империализм».	2 2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. «Новый империализм». Происхождение первой мировой войны	Содержание учебного материала: 1.2.1. Колониальные и континентальные империи. Мировой порядок перед Первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. <i>Гонка вооружений и милитаризация. Пропаганда</i> . Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны. Практическая подготовка Практическое занятие № 1. Проанализировать роль экономического развития стран в формировании их геополитического рейтинга накануне Первой мировой войны.	1 1	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала:		

Первая мировая война	1.3.1. Сараевское убийство. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Черногории, Бельгии. Цели войны. Планы сторон. <i>«Бег к морю»</i> . Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. <i>Морское сражение при Гельголанде. Вступление в войну Османской империи. Вступление в войну Болгарии и Италии. Поражение Сербии. Четверной союз (Центральные державы). Верден. Отступление российской армии. Сомма. Война в Месопотамии. Геноцид в Османской империи. Ютландское сражение. Вступление в войну Румынии. Брусилловский прорыв. Вступление в войну США. Выход из войны России. 14 пунктов В. Вильсона. Бои на Западном фронте. Война в Азии. Капитуляция государств Четверного союза. Новые методы ведения войны. Националистическая пропаганда. Борьба на истощение. Участие колоний в европейской войне. Позиционная война. Новые практики политического насилия: массовые вынужденные переселения, геноцид. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.</i>	1	
	Практическая подготовка Практическое занятие № 2. Составить таблицу Причины и последствия Первой Мировой войны.	1	
Раздел 2.	Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921	12	
Тема 2.1. Великая российская революция 1917 г.	Содержание учебного материала:	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
	2.1.1. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. <i>Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации.</i> Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. <i>Реакция за рубежом. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Революционная эйфория.</i> Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна – лето: «зыбкое равновесие» политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец «двоевластия». <i>православная церковь. Всероссийский Поместный собор и восстановление патриаршества.</i> Выступление Корнилова против Временного	1	

	<p>правительства. 1 сентября 1917 г.: провозглашение России республикой. 25 октября (7 ноября по новому стилю): свержение Временного правительства и взятие власти большевиками («октябрьская революция»). Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В.И. Ленин как политический деятель.</p> <p><u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 3 Анализ исторических источников по теме с целью выявления причин, хода и последствий Февральской революции 1917 года.</p>		
		1	
Тема 2.2. Первые революционные преобразования большевиков	Содержание учебного материала:	2	
	2.2.1. Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности. «Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от государства и школы от церкви.	2	
Тема 2.3. Созыв и разгон Учредительного собрания	Содержание учебного материала:	2	
	2.3.1. Слом старого и создание нового госаппарата. <i>Советы как форма власти. Слабость центра и формирование «многовластия» на местах.</i> ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918 г.	2	
Тема 2.4. Гражданская война и ее последствия	Содержание учебного материала:	1	
	2.4.1. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 – весной 1918 г.: <i>Центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия.</i> Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. <i>Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады.</i> Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. <i>Идеология Белого движения.</i> Комуч, Директория, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля.	1	

	<p><i>Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: «красные» продотряды и «белые» реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. «Главкизм». Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Террор «красный» и «белый» и его масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов – ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</i></p> <p><i>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование Русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921–1922 гг.</i></p>		
<p>Тема 2.5. Советский Союз в 1920-е гг.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>2.5.1. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921–1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. <i>Попытки внедрения научной организации труда (НОТ) на производстве. Учреждение в СССР звания «Герой Труда» (1927 г., с 1938 г. – Герой Социалистического Труда).</i></p> <p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. <i>Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве.</i> Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР</p>	<p>3</p> <p>1</p>	

	<p>однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. В.И. Ленин в оценках современников и историков. <i>Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Роль И.В. Сталина в создании номенклатуры. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</i> Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Молодежная политика. Социальные «лифты». Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Организация детского досуга. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Лишenci. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммунy, артели и ТОЗы. Отходничество. Сдача земли в аренду.</p>		
	<p><u>Практическая подготовка.</u> <u>Практическое занятие № 4</u> Анализ информационных источников по выделению главной мысли автора, формированию и аргументации собственной позиции по теме «Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г.»</p>	2	
<p>Тема 2.6. Советский Союз в 1930-е гг.</p>	<p>Содержание учебного материала: 2.6.1. «Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. <i>Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы.</i> Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. «Раскулачивание». Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. <i>Национальные и региональные особенности коллективизации.</i> Голод в СССР в 1932–1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. <i>Днепрострой, Горьковский автозавод. Сталинградский и Харьковский тракторные заводы, Турксиб. Строительство Московского метрополитена.</i> Создание новых отраслей промышленности. <i>Иностраннные специалисты и технологии на стройках СССР. Милитаризация народного хозяйства, ускоренное развитие военной промышленности.</i> Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. <i>Успехи и</i></p>	4	2

	<p><i>противоречия урбанизации. Утверждение «культы личности» Сталина. Малые «культы» представителей советской элиты и региональных руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Издание «Краткого курса истории ВКП(б)» и усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937–1938 гг. «Национальные операции» НКВД. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. СССР накануне Великой Отечественной войны. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. <i>Нарастание негативных тенденций в экономике.</i> Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. <i>Катынская трагедия.</i> «Зимняя война» с Финляндией.</i></p>		
	<p><u>Практическая подготовка.</u> <u>Практическое занятие №5</u> Анализ и обобщение информации, использование исторических источников, высказывание и аргументации собственной точки зрения по вопросам темы «Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика». Работа с исторической картой по теме «Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках».</p>	1	
Раздел 3.	Межвоенный период (1918–1939)	18	
Тема 3.1. Революционная волна после Первой мировой войны	<p>Содержание учебного материала: 3.1.1.Образование новых национальных государств. <i>Народы бывшей российской империи: независимость и вхождение в СССР.</i> Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. <i>Антиколониальные выступления в Азии и Северной Африке.</i> Образование Коминтерна. <i>Венгерская советская республика.</i> <i>Образование республики в Турции и кемализм.</i></p>	2 2	<p>ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03,</p>

Тема 3.2. Версальско-вашигтонская система.	Содержание учебного материала:	2	ОК04, ОК 06, ОК 09
	3.2.1. Планы послевоенного устройства мира. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига наций. Генуэзская конференция 1922 г. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга. <i>Локарнские договоры. Формирование новых военно-политических блоков – Малая Антанта, Балканская и Балтийская Антанты. Пацифистское движение. Пакт Бриана-Келлога.</i>	2	
Тема 3.3. Страны Запада в 1920-е гг.	Содержание учебного материала:	2	
	3.3.1. Реакция на «красную угрозу». Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. <i>Авторитарные режимы в Европе: Польша и Испания. Б. Муссолини и идеи фашизма.</i> Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. <i>Кризис Матеотти.</i> Фашистский режим в Италии.	2	
Тема 3.4. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	Содержание учебного материала:	2	
	3.4.1. Китай после Синьхайской революции. <i>Революция в Китае и Северный поход.</i> Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. <i>«Великий поход» Красной армии Китая. Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи».</i> <i>Национально-освободительное движение в Индии в 1919–1939 гг.</i> Индийский национальный конгресс и М. Ганди.	2	
Тема 3.5. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США	Содержание учебного материала:	2	
	3.5.1. Китай после Синьхайской революции. <i>Революция в Китае и Северный поход.</i> Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. <i>«Великий поход» Красной армии Китая. Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи».</i> <i>Национально-освободительное движение в Индии в 1919–1939 гг.</i> Индийский национальный конгресс и М. Ганди.	2	
Тема 3.6. Нарастание агрессии. Германский нацизм	Содержание учебного материала:	2	
	3.6.1. Нарастание агрессии в мире. Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог	2	

	Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.		
Тема 3.7. Нарастание агрессии. Германский нацизм	Содержание учебного материала:	2	
	3.7.1. <i>Борьба с фашизмом в Австрии и Франции.</i> VII Конгресс Коминтерна. Политика «Народного фронта». <i>Революция в Испании.</i> Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство. <i>Социальные преобразования в Испании.</i> Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. <i>Оборона Мадрида.</i> <i>Сражения при Гвадалахаре и на Эбро.</i> Поражение Испанской республики.	2	
Тема 3.8. Политика «умиротворения» агрессора	Содержание учебного материала:	2	
	3.8.1. Создание оси Берлин–Рим–Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. <i>Итало-эфиопская война.</i> Японо-китайская война и советско-японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. <i>Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.</i>	2	
Тема 3.9. Развитие культуры в первой трети XX в.	Содержание учебного материала:	2	
	3.9.1. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. <i>Психоанализ. Потерянное поколение. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.</i>	2	
Раздел 4	Вторая мировая война	10	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13,
Тема 4.1. Начало Второй мировой войны	Содержание учебного материала:	2	МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
	4.1.1. Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-финляндская война и ее международные последствия. <i>Захват Германией Дании и Норвегии.</i> Разгром Франции и ее союзников. <i>Германо-британская борьба и захват Балкан.</i> Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий.	2	

<p>Тема 4.2. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>4.2.1. Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Пёрл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. <i>Идеологическое и политическое обоснование агрессивной политики нацистской Германии.</i> Планы Германии в отношении СССР. План «Ост». <i>Планы союзников Германии и позиция нейтральных государств.</i></p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4.3. Коренной перелом в войне</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>4.3.1. Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. <i>Стратегические бомбардировки немецких территорий.</i> Высадка в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». <i>Каирская декларация. Роступск Коминтерна.</i></p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4.4. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>4.4.1. Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц. <i>Жизнь на оккупированных территориях.</i> Движение Сопротивления и коллаборационизм. <i>Партизанская война в Югославии. Жизнь в США и Японии. Положение в нейтральных государствах.</i></p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4.5. Разгром Германии, Японии и их союзников</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>4.5.1. Открытие Второго фронта и наступление союзников. <i>Переход на сторону антигитлеровской коалиции Румынии и Болгарии, выход из войны Финляндии. Восстания в Париже, Варшаве, Словакии.</i> Освобождение стран Европы. Попытка переворота в Германии 20 июля 1944 г. Бои в Арденнах. Висло-Одерская операция. Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции. Разгром Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс. Потсдамская конференция. Образование ООН. Цена Второй мировой войны для</p>	<p>1</p>	

	<p>воюющих стран. Итоги войны.</p> <p><u>Практическая подготовка.</u></p> <p><u>Практическое занятие №6</u></p> <p>Работа с историческими картами по поиску, анализу, обозначению главных стратегических наступательных операций воюющих сторон в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.</p>	1	
Раздел 5.	Соревнование социальных систем	12	
Тема 5.1. Начало «холодной войны»	Содержание учебного материала:	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
	5.1.1. Причины «холодной войны». План Маршалла. <i>Гражданская война в Греции.</i> Доктрина Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ. Советско-югославский конфликт. <i>Террор в Восточной Европе.</i> Совет экономической взаимопомощи. НАТО. «Охота на ведьм» в США.	2	
Тема 5.2. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы	Содержание учебного материала:	2	
	5.2.1. Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960–1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.	2	
Тема 5.3. Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции	Содержание учебного материала:	2	
	5.3.1. <i>Гражданская война в Китае.</i> Образование КНР. Война в Корее. <i>Национально-освободительные и коммунистические движения в Юго-Восточной Азии. Индокитайские войны.</i> Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт.	2	
Тема 5.4. «Разрядка»	Содержание учебного материала:	2	
	5.4.1. Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны».	2	
Тема 5.5. Западная	Содержание учебного материала:	2	

<p>Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века</p>	<p>5.5.1. «Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. <i>«Скандинавская модель» общественно-политического и социально-экономического развития.</i> Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре. Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Демократизация стран.</p> <p><u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 7. Ознакомиться с постановлением XXIV съезда КПСС "о частичных изменениях в уставе КПСС (1971 г.)". На основе документа составить таблицу основных решений съезде.</p>	<p>1</p> <p>1</p>	
<p>Тема 5.6. Достижения и кризисы социалистического мира</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>«Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. <i>XX съезд КПСС.</i> Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г. «Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР. Строительство социализма в Китае. <i>Мао Цзэдун и маоизм.</i> «Культурная революция». Рыночные реформы в Китае. <i>Коммунистический режим в Северной Корее. Полпотовский режим в Камбодже.</i></p> <p><u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 8 Составить таблицу по теме «Рыночные реформы в Китае»</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	
<p>Раздел 6.</p>	<p>Россия в послевоенный период.</p>	<p>8</p>	
<p>Тема 6.1. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953)</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. <i>Эйфория Победы. Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей «пропавших без вести» фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и</i></p>	<p>2</p> <p>1</p>	

	<p><i>решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Помощь не затронутых войной национальных республик в восстановлении западных регионов СССР. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский «атомный проект», его успехи и его значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с «космополитизмом». «Дело врачей». Дело Еврейского антифашистского комитета. Т.Д. Лысенко и «лысенковщина». Сохранение на период восстановления разрушенного хозяйства трудового законодательства военного времени.</i></p> <p><u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 9. Провести анализ среди мероприятий, которые привели к росту урожайности в период восстановления страны после военного времени и записать результаты в таблицу.</p>	1	
<p>Тема 6.2. «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение «культы личности» Сталина. <i>Реакция на доклад Хрущева в стране и мире.</i> Частичная десталинизация: содержание и противоречия. <i>Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов.</i> Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. «Шестидесятники». Литература, кинематограф, театр, живопись:</p>	2	

	<p>новые тенденции. <i>Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие «железного занавеса». Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярны формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма. Учреждение Московского кинофестиваля. Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания «советской моды». Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни: «кафе» и «кухни». «Стиляги». Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты. Самиздат и «тамиздат».</i></p>		
<p>Тема 6.3. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. <i>Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. «Косыгинская реформа». Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. МГУ им М.В. Ломоносова. Академия наук СССР. Новосибирский Академгородок. Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. «Лунная гонка» с США. Успехи в математике. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</i></p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярны формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. <i>Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Трудовые конфликты и проблема поиска эффективной системы производственной мотивации. Отношение к общественной собственности. «Несуны». Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</i></p> <p><u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 10. Анализ исторических карт и документов,</p>	<p>1</p> <p>1</p>	

	раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг. и концепции «нового политического мышления».		
Тема 6.4. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991)	Содержание учебного материала:		
	Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. <i>Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Появление коммерческих банков. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</i> Гласность и плюрализм мнений. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. <i>Концепция социализма «с человеческим лицом».</i> <i>Вторая волна десталинизации.</i> История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. «Новое мышление» Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение «холодной войны». Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. <u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 11. Составить таблицу по теме "Реформы в экономике, в политической и государственной сферах	1	
Раздел 7	Российская Федерация в 1992 – 2012 гг.	6	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13,
Тема 7.1.	Содержание учебного материала:	2	

<p>Становление новой России (1992–1999)</p>	<p>7.1.1. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. <i>Предоставление Б.Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ.</i> Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. «Черный» рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России.</p> <p>От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992–1993 гг. Решение Конституционного суда РФ по «делу КПСС». Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Апрельский референдум 1993 г. – попытка правового разрешения политического кризиса. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. <i>Возможность мирного выхода из политического кризиса.</i></p> <p>Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. <i>Договор с Татарстаном как способ восстановления федеративных отношений с республикой и восстановления территориальной целостности страны.</i> Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. <i>Опасность исламского фундаментализма.</i> Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. <i>Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Сегментация экономики на производственный и энергетический секторы. Положение крупного бизнеса и малого предпринимательства.</i> Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. <i>Вывод денежных активов из страны.</i> Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. <i>Общественные настроения в зеркале социологических исследований. Представления о либерализме и демократии.</i> Проблемы формирования</p>	<p>1</p>	<p>MP 03, MP 04, MP 05, MP 07, MP 08, MP 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09</p>
---	---	----------	---

	<p>гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Безработица и деятельность профсоюзов. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. <i>Безработица и детская беспризорность. «Новые русские» и их образ жизни. Решение проблем социально незащищенных слоев. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</i></p> <p><u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 12 Анализ и обобщение информации, высказывание и аргументация собственной точки зрения по вопросам темы «Причины, ход, итоги и последствия политики «перестройки». Распад СССР».</p>	1	
Тема 7.2. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала:	2	
	<p>Политические и экономические приоритеты. Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. <i>Многopартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм.</i> Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999 – 2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики.</p> <p><u>Практическая подготовка</u> Практическое занятие № 13. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ</p>	1	1
Тема 7.3. Культура и духовная жизнь современной России.	Содержание учебного материала:	2	
	<p>Человек и общество в конце XX – начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Культура, искусство, СМИ. Основные достижения и задачи разных сфер жизни россиян.</p> <p><u>Практическая подготовка</u></p>	1	

	Практическое занятие № 14 Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России	1	
Раздел 8.	Современный мир	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
Тема 8.1. Современный мир	Содержание учебного материала: Глобализация конца XX – начала XXI вв. Информационная революция, Интернет. Экономические кризисы 1998 и 2008 гг. <i>Успехи и трудности интеграционных процессов в Европе, Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Изменение системы международных отношений.</i> Модернизационные процессы в странах Азии. Рост влияния Китая на международной арене. <i>Демократический и левый повороты в Южной Америке.</i> Международный терроризм. Война в Ираке. «Цветные революции». «Арабская весна» и ее последствия. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире. Практическая подготовка Практическое занятие № 15 Выделение главного и второстепенного информационного материала, самостоятельное формулирование определения научных категорий по теме «Развитие электротехники и робототехники. Компьютерная революция. Интернет. Научные открытия (физика, химия, биология, медицина и др.) и технический прогресс в первой трети XX в. и послевоенный период».	2	
		1	
		1	
	Дифференцированный зачёт	2	
	ВСЕГО	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: история

Оборудование учебного кабинета: таблицы, исторические карты, учебники, учебные пособия, исторические документы

Технические средства обучения: видеофильмы по различной исторической тематике

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

Для обучающихся

1. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учеб. пособие для СПО / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8EC94CF6-775E-448F-B549-47AF0723E572.
2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39EEC917-C8F3-4C51-9343-61867F26EF04.
3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451390> (дата обращения: 27.04.2020).
4. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/45D6A189-7CAD-4AC7-A841-D6B9B09594AB.
5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учеб. пособие для СПО / В. С. Прядеин ; под науч. ред. В. М. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/09048F4C-4EA7-4474-8E86-E280F9CB6641.

6. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г. – начало XXI в. Авторы: Н. В. Загладин, Л. С. Белоусов, под науч. Ред. С. П. Карпова. Издательство: Русское слово
7. История России 1914 г. – начало XXI в. В 2-х частях. Авторы: В. А. Никонов, С. В. Девятов, под. науч. ред. С.П. Карпова. Издательство Русское слово

Для преподавателя

1. Алятина А.Г. История [Электронный ресурс]: практикум/ Алятина А.Г., Дегтярева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61364.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Г.Б. Поляк [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 с. — 978-5-238-01493-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>
3. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под ред. Г. Н. Питулько. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01795-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7FC2B14F-A8DB-467B-A495-8CCCFE519010.
4. История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>
5. История новейшего времени : учебник и практикум для СПО / под ред. В. Л. Хейфеца. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/197D2276-FE94-4DE3-B4D0-01797D4F9F27.
6. Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для СПО / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8CF9F948-8948-46CB-9083-610C89388DDC.
7. Мулукаев Р.С. История отечественного государства и права (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов История отечественного государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / ред. Р. С. Мулукаева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — ISBN 978-5-238-01618-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/81634.html> (дата обращения: 27.09.2019). —
Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Электронные издания и электронные ресурсы

1. www.gumer.info (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
4. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
5. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
6. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
7. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
8. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
9. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
10. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
11. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
12. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
13. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
14. www.statehistory.ru (История государства).
15. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
16. www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
17. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
18. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
19. www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
20. www.temples.ru (Проект «Храмы России»).
21. www.borodulincollection.com/index.html (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).
22. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
23. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
24. www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).
25. www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий).
26. www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).

27. www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скеписис: научно-просветительский журнал).
28. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
29. www.sovmusic.ru (Советская музыка).
30. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
31. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова).
32. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ).
33. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур DejaVu).

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-451390#page/9>
2. <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-1914-2015-406275>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают	Методы оценки:
ЛР 01	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 02	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.	
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
МР01	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий
МР06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов	
МР09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
МР07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		
МР03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий
МР04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	
МР05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Коммуникативные универсальные учебные действия		
MP02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	Оценка защиты индивидуального проекта Оценка устных и письменных ответов обучающихся
MP08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>Пр б 01 Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире.</p> <p>ПРб 02 Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом</p>	<p>Рассматривать историю России и <i>Урала</i> как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; знать основные даты и временные периоды всеобщей, отечественной и <i>истории Урала</i> из раздела дидактических единиц; определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; работать с историческими документами; сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; критически анализировать информацию из различных источников; соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; использовать аудиовизуальный ряд как источник информации; составлять описание исторических объектов и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Практическая работа Контрольная работа Эссе Презентация Работа с источниками</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>

<p>историческом процессе.</p> <p>ПРБ 03 Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.</p> <p>ПРБ 04 Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников</p> <p>ПРБ 05 Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>	<p>памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов; работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; читать легенду исторической карты; владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; оценивать роль личности в отечественной истории и истории <i>Урала</i> XX века; ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории и <i>истории Урала</i> XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Освоенные общие компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить</p>	<p>Проектно-исследовательская деятельность</p> <p>Работа с источниками</p>

	<p>необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Устный опрос Решение кейсов Работа с источниками Написание эссе</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, устный опрос, индивидуальный проект</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические</p>	<p>Работа с источниками в группах</p>

клиентами.	особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	Выполнение практических заданий; Устный опрос; Индивидуальный проект
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий; Устный опрос Индивидуальный проект

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Мир накануне Первой мировой войны. «Новый империализм».
2. Первая мировая война: Основные события, причины, итоги.
3. Россия в Первой мировой.
4. Революция 1917 года. Место в истории России.
5. Октябрь 1917 года: историческое значение, последствия и оценки.
6. Гражданская война: историческое значение, последствия и оценки.
7. Версальско-Вашингтонская система.
8. Революции после Первой мировой.
9. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США
10. Социально-экономическая политика Советской власти: «Военный коммунизм» и НЭП. Причины и последствия.
11. Образование СССР. Различные взгляды на пути формирования Советского образования.
12. Политическое развитие стран Европы в конце 1920-х – 1930-х гг.

13. Индустриализация и коллективизация в СССР и их последствия.
14. Внутренняя и внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны.
15. Вторая мировая война: причины, основные события, итоги.
16. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: основные этапы, события, итоги.
17. Внутренняя и внешняя политика СССР после окончания Второй мировой войны (1945-1953 гг.).
18. «Перестройка» в СССР и ее социально-политические последствия.
19. Распад СССР. Социально-экономическое и политическое развитие
20. Российской Федерации в начале 90-х гг. XX в.
21. Принятие новой Конституции РФ.
22. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 1993-1999 гг.
23. Социально-политические преобразования в Российской Федерации в начале 2000-х гг.
24. В чём заключались «14 пунктов» Вильсона?
25. Почему Россия не приняла участия в Версальской конференции?
26. В чём заключались противоречия между странами Антанты на Парижской конференции?
27. Почему именно Германия первой из европейских стран признала Советскую Россию и начала с ней сотрудничать?
28. Как вы думаете, каким образом сказались на состоянии мирового рынка национально-освободительные движения в Индии и Китае?
29. Почему увольнение рабочих в результате Великой депрессии затрудняло возобновление роста производства?
30. Почему в условиях недоедания миллионов американцев администрация Рузвельта поощряла уничтожение продовольствия?
31. Какие географические особенности США учитывались при проведении политики Ф. Рузвельта?

32. В 1929–1933 гг. СССР, несмотря на голод в собственной стране, экспортировал хлеб. Каким образом это могло повлиять на начало и ход мирового кризиса?
33. Нарастание агрессии в мире.
34. Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг.
35. НСДАП и А. Гитлер.
36. «Пивной» путч.
37. Приход нацистов к власти.
38. Поджог Рейхстага.
39. «Ночь длинных ножей».
40. Нюрнбергские законы.
41. Нацистская диктатура в Германии.
42. Подготовка Германии к войне.
43. Борьба с фашизмом в Австрии и Франции.
44. VII Конгресс Коминтерна.
45. Политика «Народного фронта».
46. Революция в Испании.
47. Победа «Народного фронта» в Испании.
48. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство.
49. Социальные преобразования в Испании.
50. Политика «невмешательства».
51. Советская помощь Испании.
52. Оборона Мадрида.
53. Сражения при Гвадалахаре и на Эбро.
54. Поражение Испанской республики.
55. Создание оси Берлин–Рим–Токио.
56. Оккупация Рейнской зоны.
57. Аншлюс Австрии.
58. Судетский кризис.
59. Мюнхенское соглашение и его последствия.

60. Присоединение Судетской области к Германии.
61. Ликвидация независимости Чехословакии.
62. Итало-эфиопская война.
63. Японо-китайская война и советско-японские конфликты.
64. Британско-франко-советские переговоры в Москве.
65. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.
66. Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Распад СССР в свете нумизматики и бонистики.
2. Изменение символики отечественных монет в 1991-1998 гг.
3. История моей семьи.
4. Надписи на лопатах Фанагорийской археологической экспедиции и субкультура археологов
5. Русская стихотворная эпитафия XX-начало XXI в.
6. «Кипрская проблема» в советских СМИ 1970-1980-х гг.
7. Образ «Дикого Запада» по обе стороны «железного занавеса» (по материалам кинематографа)
8. Великая Отечественная война в отражении советского и современного российского кинематографа (сравнительный анализ).
9. Рим глазами итальянских кинорежиссеров второй половины XX в. (Р. Росселлини, Ф. Феллини, М. Антониони)
10. Культ пионеров-героев в СССР
11. Ритуалы перехода в жизни советского ребёнка
12. Советский ритуал приёма в пионеры.
13. Элитные дети в СССР.
14. Изучение иностранных языков в советской школе: особенности подачи и содержания страноведческого материала.
15. Америка в восприятии советских детей
16. Комиксы в СССР

17. Общенациональный кризис осени 1917 г. Приход к власти большевиков
18. Гражданская война в России (1918—1920).
19. Советская Россия в 1921—1928 гг.
20. Индустриализация и централизация управления экономикой в конце 1920-х — 1930-е гг.
21. Коллективизация и судьбы крестьянства в конце 1920-х — 1930-х гг.
22. Национально-государственное строительство и национальная политика в 1920—30-е гг.
23. Нарастание кризисных явлений в экономике и политической жизни страны в середине 60-х — начале 80-х гг. XX в.
24. Культурная жизнь СССР в 1960-х — 80-х гг. XX в.
25. Культурная жизнь СССР в 1960-х — 80-х гг. XX в.
26. Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
27. Начало цивилизации
28. Древний восток и античность: сходство и различия
29. Феномен западноевропейского средневековья
30. Восток в средние века
31. Основы российской истории
32. Происхождение древнерусского государства
33. Русь в эпоху раздробленности
34. Возрождение русских земель (XIV- XVв).
35. Рождение российского централизованного государства
36. Смутное время в России
37. Россия в XVII веке: успехи и проблемы
38. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
39. Истоки модернизации в западной Европе
40. Революции XVII – XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
41. Страны востока в раннее новое время.

42. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
43. Россия XVIII века: победная поступь империи
44. Выборы в истории России
45. Рождение индустриального общества.
46. Восток и запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
47. Отечественная война 1812 года.
48. Россия XIX века: реформы или революция.
49. Наш край в XIX веке.
50. Наш край в 1920-1930-е годы
51. Великая российская революция.
52. Между первой и второй мировыми войнами: альтернативы развития.
53. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
54. Герои русских былин и их реальные прототипы
55. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
56. История преступления и наказания в XVII веке
57. Великая отечественная война: значение и цена победы.
58. Наш край в годы великой отечественной войны.
59. Солдат афганской войны
60. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
61. Конец колониальной эпохи.
62. СССР: триумф и распад.
63. Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
64. Российская федерация и глобальные вызовы современности.
65. Наш край на рубеже XX- XXI веков.
66. Юридическое обоснование крепостного права
67. А.А Баранов. – правитель русской Америки
68. Правительницы в истории России
69. Столыпин «одиноким реформатором»
70. Реформы Петра I
71. Крестьянская война 1773-1775 годов.

72. Воины и рыцари средневековья.
73. Народные игры в культурной традиции России
74. Петр 1. Дела семейные
75. Военное искусство в бородинском сражении 1812 г.
76. Женский подвиг в отечественной войне
77. Знаменитые женщины-россиянки XIX- XX вв.

Профессиональное образовательное учреждение
Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А.В. Молодчик А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2022

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Дмитриев А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин, к.м.с.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	31
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений

ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР6 02	Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью

ПР6 03	Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
ПР6 04	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ПР6 05	Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе практической подготовки – 24 часа, практических занятий – 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), из них:	78
Практические занятия	66
Теоретическое обучение	12
Практическая подготовка	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1	Теоретический раздел	30	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	5	
Современное состояние физической культуры и спорта	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	1	ПРб 01, ЛР 02, ЛР 13, МР 04, МР 05, ОК01, ОК02, ОК04, ОК08,
	2. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		
	Практическая подготовка	1	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	4	ПРб 01, ЛР 02, ЛР 03, ЛР 11, МР 04 ОК01, ОК02, ОК04, ОК08,
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	1. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения	1	
	2. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
Тема 1.3 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	1	ПРб 02, ПРб 03, ЛР 11, ЛР 12, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК04, ОК08,
	1. Понятие «здоровье», физическое, психическое и социальное здоровье. Факторы, определяющие здоровье	1	

	2. Понятие «здоровый образ жизни»; составляющие здорового образа жизни: режим труда и отдыха, искоренение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		
	Практическая подготовка	1	
Тема 1.4 Активный отдых и досуг	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ЛР 11, ЛР 12 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Досуговая деятельность человека, её роль и значение в организации здорового образа жизни современного человека	1	
	2. Активный отдых и его предназначение в жизнедеятельности современного человека		
	3. Виды и формы активного отдыха и досуга		
	Практическая подготовка	1	
Тема 1.5 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ЛР 11, ЛР 12, МР 04 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (Варианты:дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глаздвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег)	1	
	2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
Тема 1.6 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Содержание учебного материала	6	ПР6 01, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12 МР 01, МР 03 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1.Формы и содержание самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	
	2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью); соблюдение требований безопасности и гигиенических правил во время занятий физической культурой и спортом		
	3.Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек.		
4. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена			

	5.Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями			
Тема 1.7 Основы самоконтроля за индивидуальными показателями здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Содержание учебного материала	2	ПРб 03, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, МР 01, МР 03 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,	
	1. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития	2		
	2. Самоконтроль за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособностью			
	3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физической подготовленностью			
	4. Дневник самоконтроля			
	Практическая подготовка	2		
Тема 1.8 Физическая культура в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	ПРб 01, ПРб 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,	
	1.Здоровый образ жизни и профессиональная деятельность. Рациональная организация труда и оптимальный двигательный режим как факторы сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности	2		
	2. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья			
	3. Формы организации физической культуры в условиях профессиональной деятельности, их роль и значение в оптимизации работоспособности и профилактике переутомления			
	4. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры			
		Самостоятельная работа		4
		1. Определение возможностей различных форм организации физической культуры в оптимизации работоспособности и профилактике переутомления в условиях профессиональной деятельности		4
	Практическая подготовка	2		
Тема 1.9 Профессионально-	Содержание учебного материала	4	ПРб 01, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13,	
	1.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка	2		

прикладная физическая подготовка	2.Задачи профессионально-прикладной физической подготовки		MP 01, MP 04, MP 09
	3. Средства профессионально-прикладной физической подготовки		
	Практическая подготовка	4	OK01,OK02,OK04,OK08,
Раздел № 2	Практический раздел	85	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, МР 01, МР 04, МР 05, МР 09 OK01,OK02,OK04,OK08,
	1.Упражнения и комплексы упражнений для утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, коррекции осанки и телосложения	-	
	2. Упражнения и комплексы упражнений различной функциональной направленности	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	1	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ЛР 03, ЛР 05, ЛР 11, МР 01, МР 04, МР 09 OK01,OK02,OK04,OK08,
	1. Техника выполнения тестовых упражнений комплекса ГТО	-	
	2. Этапы подготовки к выполнения тестовых упражнений обучающимися СПО.		
	3. Упражнения и комплексы упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений		
	В том числе практических занятий	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений	1	
Освоение методики составления планов-конспектов и проведения самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	1		
Тема 2.3 Осуществление самоконтроля за	Содержание учебного материала	4	ПР6 03, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, МР 01, МР 03
	1. Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития	-	

индивидуальными показателями физического развития и физических качеств, здоровья, умственной и физической работоспособности	2. Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособностью		ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	3.Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физической подготовленностью		
	В том числе практических занятий	2	
	Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития и оценка физического развития на основе результатов самоконтроля.	1	
	Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособности и оценка умственной и физической работоспособности на основе результатов самоконтроля	1	
	Практическая подготовка	2	
Тема 2.4. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 05, МР 09 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1.Упражнения и комплексы упражнений для производственной гимнастики	-	
	2.Упражнения и комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	3.Упражнения и комплексы упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	В том числе практических занятий	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	1	
	Практическая подготовка	2	
	Содержание учебного материала	2	ПР6 04,

Тема 2.5. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	1. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, развитие основных физических качеств, поддержания работоспособности, профилактику предупреждения заболеваний, связанных с учебной деятельностью	-	ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12 МР 03 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	В том числе практических занятий	2	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 2.6 Футбол	Содержание учебного материала	8	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Техника выполнения приёмов игры: удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря	-	
	2. Тактика игры в футбол: тактика защиты, тактика нападения		
	3. Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам		
	4. Техника безопасности на занятиях футболом		
	В том числе практических занятий	8	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Развитие физических способностей средствами футбола	2		
Тема 2.7 Баскетбол	Содержание учебного материала	8	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	-	
	2. Тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения.		

	3. Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам		
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола		
	5. Техника безопасности на занятиях баскетболом		
	В том числе практических занятий	8	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
	Развитие физических способностей средствами баскетбола	2	
Тема 2.8 Волейбол	Содержание учебного материала	8	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	-	
	2. Тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения	-	
	3. Правила игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам	-	
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	-	
	5. Техника безопасности на занятиях волейболом	-	
	В том числе практических занятий	8	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Развитие физических способностей средствами волейбола	2		
Тема 2.9 Бадминтон	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Техника выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад	-	
	2. Тактика игры в бадминтон: тактика защиты, тактика нападения	-	
	3. Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам	-	
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона	-	

	5. Техника безопасности на занятиях бадминтоном		
	В том числе практических занятий	4	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	1	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	1	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	Развитие физических способностей средствами бадминтона	1	
Тема 2.10 Теннис	Содержание учебного материала	12	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК01, ОК02, ОК04, ОК08,
	1. Техника выполнения приёмов игры: упражнения с мячом - «школа мяча»; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); упражнения с ракеткой; упражнения с ракеткой и мячом. Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, передвижения игрока (старт из исходного положения, движение к мячу, «вход» в удар, «выход» из удара и повторный старт, выход на позицию наивысшей готовности для следующего ответа); подача, приём подачи (свеча)	-	
	2. Тактика игры в теннис: тактика защиты, тактика нападения		
	3. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра по правилам		
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами тенниса		
	5. Техника безопасности на занятиях теннисом		
	В том числе практических занятий	4	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	1	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	1	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	Развитие физических способностей средствами тенниса	1	
Тема 2.11 Основная гимнастика	Содержание учебного материала	8	
	1. Строевые приемы: «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «Вольно!», «Отставить!», «Разойдись!»; расчеты по порядку, на первый и второй и др.; повороты на месте: «Нале-ВО», «Напра-ВО», «Кру-ГОМ», «Пол-оборота нале-ВО!» Передвижения: в обход, по кругу, по диагонали, противходом, змейкой	-	
	2. Построения и перестроения: построение в шеренгу, колону; перестроения из одной шеренги в две, из одной шеренги в три, «из шеренги уступом»;		

	«Поворотом в движении из колонны по одному в колонну по 2,3 и.т.д.»; размыкания и смыкания		
	3. Общеразвивающие упражнения без предмета и с предметом (с мячом, со скамейкой и на скамейке, на гимнастической стенке и возле неё, с гимнастической палкой, скакалкой, обручем, гантелями и.т.п). Общеразвивающие упражнения в парах		
	4. Прикладные упражнения: ходьба и бег, упражнения в равновесии, перелазания, лазанье по канату в два или в три приема, поднимание и переноска груза, поднимание и переноска партнера, переползания, упражнения в метании и ловле		
	5. Техника безопасности на занятиях гимнастикой		
	В том числе практических занятий	2	
	Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений	1	
	Выполнение построений и перестроений; размыкания и смыкания		
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах	1	
	Выполнение прикладных упражнений		
	Практическая подготовка	1	
Тема 2.12 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	1. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп	-	
	2. Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела		ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	В том числе практических занятий	2	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики	2	
Тема 2.13 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала	14	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	1. Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	-	ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,

	2. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжка в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной		
	3. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра		
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики		
	5. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой		
	В том числе практических занятий	10	
	Совершенствование техники спринтерского бега	1	
	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции	1	
	Совершенствование техники эстафетного бега	1	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	1	
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	2	
	Совершенствование техники метания	2	
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики	2	
Тема 2.14 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой профессионально-ориентированной направленности	Содержание учебного материала	4	ПР6 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13. МР 03 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	4	
	Практическая подготовка	4	
Тема 2.15 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Виды физкультурно-спортивной деятельности, двигательные задания, упражнения, способствующие развитию значимых в профессиональной деятельности физических и психических качеств.	-	
	В том числе практических занятий	2	

	Развитие профессионально – значимых физических и психических качеств	2	
	Практическая подготовка	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Андрюхина Т.В. Физическая культура: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций / Т.В. Андрюхина, Н.В. Третьякова. - Москва : Русское слово, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-00092-902-5_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374162/reading>. - Текст: электронный

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

3. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>.

4. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

5. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

Для преподавателя

1) Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453953>

2) Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453951>

3) Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>.

4) Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

5) Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608.html>.

6) Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71899.html>.

Интернет-ресурсы

1) Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-samostoyatelnoy-podgotovki-k-sdache-norm-gto-v-shkole-896766.html> — Дата обращения: 18.10.2018.

2) Сайт учителей физкультуры [Электрон. Ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <http://fizkultura-na5.ru/kompleksy-oru/metodika-provedeniya-i-kompleks-oru.html>. — Дата обращения: 18.10.2018.

3) ФизкультУРА. Физические упражнения [Электрон. Ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <http://fizkult-ura.ru/sci/exercise/1>. — Дата обращения: 18.10.2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	Регулятивные универсальные учебные действия	
МРО1	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом
МР09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
МР07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
	Познавательные универсальные учебные действия	
МР03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом
МР04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках	

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	
MP05	<p>Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
MP02	<p>Учитывать позиции других участников деятельности;</p> <p>Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p>

4.3.Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПРБ 01 Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного</p>	<p>ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации здорового образа жизни и активного отдыха, участия в разнообразных формах организации физкультурно-оздоровительной деятельности и массового спорта.</p> <p>положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и длительном сохранении творческой активности;</p> <p>определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление</p>	<p>Текущий контроль: Терминологический диктант Тестирование Выполнение нормативов Оценивание практических занятий</p>

<p>комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p>	<p>здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития. преодолевать тренировочные дистанции с заданной скоростью передвижения; описывать и анализировать технику выполнения; подбирать содержание и дозировку физических нагрузок для комплексов упражнений, выполнять их в соответствии с индивидуальными интересами и потребностями;</p>	<p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПР6 02 Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью</p>	<p>подбирать содержание и дозировку физических нагрузок для комплексов упражнений, выполнять их в режиме учебного дня и учебной недели; характеризовать правила подбора и выполнения упражнений атлетической и аэробной гимнастики, проектировать систему тренировочных занятий в соответствии с индивидуальными особенностями физического развития и физической подготовленности;</p>	
<p>ПР6 03 Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств</p>	<p>подбирать содержание и дозировку физических нагрузок для комплексов упражнений, выполнять их в соответствии с индивидуальными интересами и потребностями; Футбол, волейбол, баскетбол Обучающийся на базовом уровне научится: принимать участие в учебной и соревновательной деятельности, владеть правилами и техникой судейства по одному из видов спортивной игры; принимать активное участие в национальных соревнованиях, праздниках, проводимых в своем селе, районе, городе, округе.</p>	
<p>ПР6 04 Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p>	<p>Гимнастика с основами акробатики Обучающийся на базовом уровне научится: подбирать, составлять и выполнять гимнастические комбинации на одном из спортивных снарядов; объяснять методику обучения технике выполняемой комбинации; подбирать, составлять и выполнять композиции ритмической гимнастики (не менее 8 движений); объяснять методику самостоятельного освоения выполняемой комбинации.</p>	

<p>ПР6 05 Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности</p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели результатов подготовки</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение нормативов и упражнений Выполнение практических заданий Устный опрос</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс</p>	<p>Выполнение нормативов и упражнений</p>

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Выполнение практических заданий</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Выполнение практических заданий Спортивные игры</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Выполнение нормативов и упражнений Выполнение практических заданий</p>

Таблица результатов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

Девушки

Направленность задания	О ц е н к а в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

Юноши

Направленность задания	О ц е н к а в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

Юноши

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ


1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.

- 20.Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
- 21.Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
- 22.Физическое качество - сила.
- 23.Занятия физическими упражнениями при миопии.
- 24.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
- 25.Питание как компонент здорового образа жизни.
- 26.Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
- 27.Физическое качество - быстрота.
- 28.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
- 29.Влияние вредных привычек на здоровье человека.
- 30.Физическое качество - ловкость.
- 31.Физическое качество - выносливость.
- 32.Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
- 33.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
- 34.Приспособление человека к условиям жаркого климата.
- 35.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
- 36.Физическое качество - гибкость.
- 37.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.
- 38.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Блуденко О.Н., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	28

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базового уровня, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 03	готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников

	деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
ПРб 01	сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора
ПРб 02	знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз
ПРб 03	сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения
ПРб 04	сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности
ПРб 05	знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
ПРб 06	знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. Д.)
ПРб 07.	Знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ПРб 08	умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники
ПРб 09	умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях
ПРб 10	знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок

	несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка
ПРб 11	знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
ПРб 12	владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе практической подготовки- 24 часа, теоретическое обучение- 38 часов, практические занятия-32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	70
Всего учебных занятий	70
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	32
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций, личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала:	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	<u>Практическая подготовка</u> Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности при освоении специальности «Дизайн» (по отраслям)	2	
Раздел 1.	Экологическая безопасность.	18	
Тема 1.1 Экологическая безопасность и охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала:	4	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	<u>Практическая подготовка</u> 1.1.1. Влияние экологической безопасности на здоровье граждан.	2	
	Практическая работа № 1 Изучение средств индивидуальной защиты. Предназначение использования экологических знаков.	2	
Тема 1.2 Безопасность на транспорте.	Содержание учебного материала:	6	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10,
	<u>Практическая подготовка</u> 1.2.1. Правила безопасного поведения на транспорте.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> 1.2.2. Предупреждающие и сигнальные знаки. Виды ответственности за асоциальное поведение на транспорте. Предназначение и использование дорожных знаков.	2	

	<u>Практическая подготовка</u> Практическая работа № 2 Изучение моделей поведения на транспорте.	2	ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
Тема 1.3 Опасность современных увлечений молодежи и их хобби.	Содержание учебного материала:	8	
	<u>Практическая подготовка</u> 1.3.1. Явные и скрытые опасности современных молодежных хобби. Последствия и ответственность.	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	<u>Практическая подготовка</u> Практическая работа № 3 1.3.2. Изучение диагностической карты психологической совместимости коллектива. Профилактика употребления психоактивных веществ.	2	
	Практическая работа № 4 1.3.3. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.	4	
Раздел 2.	Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций.	20	
Тема 2.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и социального характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Содержание учебного материала:	8	
	2.1.1 Основа законодательства Российской Федерации по организации и защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	<u>Практическая подготовка</u> Практическая работа № 5 2.1.2 Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	2	
2.1.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.	2		

	<u>Практическая подготовка</u> Практическая работа № 6 Изучение и отработка модели поведения при ЧС на учебном полигоне, производственном участке, профессиональных работ по специальности Дизайнер.	2	
Тема 2.2 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.	Содержание учебного материала:	7	
	<u>Практическая подготовка</u> 2.2.1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08.
	<u>Практическая подготовка</u> 2.2.2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	1	
	<u>Практическая подготовка</u> 2.2.3. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.	2	
2.2.5. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.	2		
Тема 2.3. Органы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации.	Содержание учебного материала:	5	
	2.3.1. Сущность явления экстремизма, терроризма и наркотизма. Общегосударственная система противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму.	1	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
Практическая работа № 8 2.3.2 Отработка модели поведения по профилактике экстремизма, терроризма и наркотизма.	2		

	2.3.3 Правила и рекомендации безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции.	2	
Раздел 3.	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	3	
Тема 3.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	Содержание учебного материала:	3	
	3.1.1. Основы законодательства в области формирования здорового образа жизни. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие.	1	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08.
	Практическая работа № 9 Формирование индивидуальной модели здорового образа жизни.	2	
Раздел 4.	Основы медицинских знаний и оказания первой помощи	6	
Тема 4.1 Нормативно – правовые основы первой помощи.	Содержание учебного материала:	6	
	4.1.1. Нормативно – правовые акты в области оказания первой помощи.	1	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08.
	Практическая работа № 10 4.1.2. Состояние требующее проведение первой помощи при неотложных состояниях.	2	
	4.1.3 Основы законодательства Российской Федерации в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия населения.	1	
	Практическая работа № 11 4.1.4 Правила поведения в случае возникновения эпидемии. Предназначение и использование знаков безопасности медицинского и санитарного назначения.	2	
.			
Раздел 5.	Основы обороны государства	18	
Тема 5.1 Современное состояние обороны государства	Содержание учебного материала:	5	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
	Тема 5.1.1 Состояние и тенденции развития современного мира и России. Национальные интересы. Факторы и источники угроз национальной безопасности.	1	

	Практическая работа № 12 История создания вооруженных сил, виды и рода войск.	2	ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08.
	Тема 5.1.2 Создание вооруженных сил, их структура и предназначение.	1	
	Тема 5.1.3. Основные направления развития и строительства вооруженных сил, модернизация военной техники и техническая оснащенность.	1	
Тема 5.2 Правовые основы военной службы	Содержание учебного материала:	5	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	Тема 5.2.1 Воинская обязанность. Подготовка граждан к военной службе и призыв на военную службу. Контрактная и альтернативная гражданская служба.	1	
	Практическая работа № 13 Заполнение формы военного контракта призывника.	2	
	Тема 5.2.2 Воинские должности и звания. Военные формы и знаки различия. Увольнение с военной службы в запас.	2	
Тема 5.3 Элементы начальной и военной подготовки	Содержание учебного материала:	8	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08
	Тема 5.3.1 Строевые приемы. Движение с оружием	2	
	Практическая работа № 14 Изучение элементов строевой подготовки.	1	
	Практическая работа № 15 Строевые приёмы и движение без оружия.	2	
	Тема 5.3.2 Общее устройство автомата Калашникова. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. Меры безопасности при обращении с оружием.	1	
	Практическая работа №16 Стрельба. Метание гранат. Современный общевойсковой бой. Назначение устройства, комплектность, подбор средств индивидуальной защиты.	2	
Раздел 6.	Военно – профессиональная деятельность	1	
Тема 6.1 Сущность военно –	Содержание учебного материала:	1	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР

профессиональной деятельности. Подготовка граждан по военно –учетным специальностям	Военно – профессиональная деятельность. Сущность и особенности военно – профессиональной деятельности. Особенности подготовки граждан по военно – учетным специальностям. Основные виды военных учебных заведений. Порядок поступления в высшие военные учебные заведения.		03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ПРб 10, ПРб 11, ПРб 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07, ОК 08, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Основы безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности.

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы

Для обучающихся:

1. Курс по основам безопасности жизнедеятельности / – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 119 с. – ISBN 978-5-4374-0507-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65217.html>

2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436500> (дата обращения: 14.01.2021).

3. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.Н. Приешкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92323.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> (дата обращения: 29.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-

Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Для преподавателей:

1. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>

3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / О.М. Зиновьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78555.html>

4. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74714.html>

5. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759.html>

6. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Студентам - ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности //spasedu.ru [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://spasedu.ru/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/>

2. Учительский портал: сайты учителей ОБЖ [Электрон. ресурс]. -
Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <https://www.uchportal.ru/dir/14>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 03	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 11	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий.

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
МРО1	<p>Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>Самостоятельно составлять планы деятельности</p> <p>Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности.</p> <p>Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	Индивидуальный проект Практические занятия
МРО6	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.	
МРО7	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.	
Познавательные универсальные учебные действия		
МРО3	<p>Владеть навыками разрешения проблем.</p> <p>Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания.</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p>	Индивидуальный проект Практические занятия Подготовка и защита рефератов
МРО4	<p>Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках.</p> <p>Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность.</p> <p>Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов.</p> <p>Уметь ориентироваться в различных источниках информации.</p>	
МРО5	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
МРО2	<p>Учитывать позиции других участников деятельности;</p> <p>Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию,</p>	Индивидуальный проект Устный опрос

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	

4.3. Оценивание предметных результатов.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Результаты по дисциплине «ОБЖ»	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПРБ 01</p> <p>сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора</p>	<ul style="list-style-type: none"> – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи; – использовать основные нормативные правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности; – оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи; – отличать первую помощь от медицинской помощи; – распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию; – оказывать первую помощь при неотложных состояниях; – вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; – выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления; – действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения; – составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему; 	<p>Текущий контроль:</p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>ПРБ 02</p> <p>знание основ государственной системы, российского законодательства,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия населения; 	

направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз	<ul style="list-style-type: none"> – использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; 	
ПРб 03 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать понятием «инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний; – классифицировать основные инфекционные болезни; – определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний; действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага 	
ПРб 04 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности	<ul style="list-style-type: none"> – комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; 	
ПРб 05 знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; – приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения; 	
ПРб 06 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. Д.)	<ul style="list-style-type: none"> – приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; 	
ПРб 07. Знание основных мер защиты (в том числе в области	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять причины их возникновения, характеристики, поражающие факторы, 	

гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций	особенности и последствия; – использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля; – действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации; – вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи;	
ПРб 08 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники	– прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; – пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время; составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	
ПРб 09 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях	– комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства; – характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России; – описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты; – приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России; – приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей;	
ПРб 10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих,	– раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности; – разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ; – оперировать основными понятиями в области обороны государства; – раскрывать основы и организацию обороны РФ; – раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны; – объяснять направление военной политики РФ в современных условиях; – описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное время;	

<p>порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать историю создания ВС РФ; – описывать структуру ВС РФ; – характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи; – распознавать символы ВС РФ; 	
<p>ПРБ 11 знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе</p>	<p>приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ.</p>	
<p>ПРБ 12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике</p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели результатов подготовки</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или</p>	<p>Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный</p>

контекстам.	<p>проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	проект Диагностическая работа.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности</p>	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный

чрезвычайных ситуациях.	при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	проект
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект

5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Статус военнослужащего, его права и свободы.
3. Правила личной гигиены и здоровье человека. Двигательная активность и ее значение для здоровья человека.
4. Современные средства поражения, их краткая характеристика, поражающие факторы.
5. Закаливание организма, его значение для укрепления здоровья человека. Физиологические особенности влияния закаливающих процедур на организм человека.
6. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке их на воинский учет.
7. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека.
8. Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учета.
9. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих. Профилактика привыкания к курению.
10. Основные положения по приему гражданской молодежи в военные образовательные учреждения профессионального образования.
11. Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика пристрастия к алкоголю.
12. Основные виды воинской деятельности.
13. Нравственность и здоровье. Основные периоды развития семьи.
14. Основы пожарной безопасности в местах проживания. Обязанности граждан в области пожарной безопасности.
15. Брак и семья, основные понятия. Условия и порядок заключения брака.
16. Организация призыва на военную службу. Основание и порядок предоставления отсрочки и освобождения от военной службы.
17. Семейное законодательство Российской Федерации. Личные права и обязанности супругов. Понятие об ответственности родителей.
18. Характеристика различных видов кровотечений. Способы остановки кровотечений.
19. Инфекции, передаваемые половым путем, причины, способствующие заражению, меры профилактики.
20. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним.

21. ВИЧ-инфекция и СПИД, основные понятия, способ распространения, меры профилактики ВИЧ-инфекции.
22. Наркомания и токсикомания, общие понятия. Последствия употребления наркотиков для здоровья человека. Меры профилактики наркозависимости.
23. Чрезвычайные ситуации природного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, их классификация.
24. Травмы опорно-двигательного аппарата, возможные причины травм, меры профилактики. Оказание первой доврачебной помощи при травме кисти рук, при травме предплечья, порядок наложения поддерживающей повязки.
25. Гидротехнические сооружения, возможные аварии на них и их последствия. Защита населения от последствий гидродинамических аварий.
26. Ожоги, виды ожогов, профилактика ожогов. Первая доврачебная помощь при ожогах.
27. Природные чрезвычайные ситуации геологического происхождения: землетрясения, извержения вулканов, оползни и обвалы. Их последствия, мероприятия по защите населения.
28. Первая доврачебная помощь при черепно-мозговой травме и повреждении позвоночника.
29. Организационная структура Вооруженных Сил РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск.
30. Экстренная реанимационная помощь при остановке сердца.
31. Обязательная подготовка граждан к военной службе, основное ее содержание и предназначение.
32. Наиболее распространенные инфекционные болезни, причины их возникновения, меры профилактики инфекций. .
33. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ - закон воинской жизни. Военная присяга — основной закон воинской жизни. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
34. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основные цели и задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций.
35. Льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по призыву
36. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Общие понятия и определения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
37. Химически опасные объекты. Аварии на химически опасных объектах, их возможные последствия, Основы безопасности населения.

38. Защита населения от чрезвычайных ситуаций. Комплекс мер, проводимых по защите населения. Организация оповещения и инженерной защиты населения.
39. Терроризм и его проявления. Рекомендации населению по действиям в экстремальных ситуациях социального характера.
40. Защитные сооружения гражданской обороны, их предназначение. Правила поведения в защитных сооружениях.
41. Конституция РФ и другие законы, определяющие правовую основу военной службы.
42. Лесные и торфяные пожары, их последствия. Профилактика лесных и торфяных пожаров.
43. Дни воинской славы (победные дни) России - память поколений о ратных подвигах защитников Отечества.
44. Организация оповещения и информации населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях.
45. Предназначение аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых в зонах чрезвычайных ситуаций.
46. Воинская дисциплина и ее значение в современных условиях.
47. Природные чрезвычайные ситуации биологического происхождения: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии; меры, принимаемые по защите населения.
48. Военная служба по призыву и ее особенности.
49. Природные чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения: наводнения, сели, цунами; их последствия, мероприятия, проводимые по защите населения.
50. Отравления, причины отравлений, профилактика отравлений. Первая доврачебная помощь при отравлении угарным газом.
51. Природные чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения: ураганы, бури, смерчи; их последствия, меры, принимаемые по защите населения.
52. Средства индивидуальной защиты населения, их предназначение.
53. Природные чрезвычайные ситуации геологического происхождения: землетрясения, извержения вулканов, оползни и обвалы. Их последствия, мероприятия по защите населения.
54. Радиационно-опасные объекты. Аварии на радиационно-опасных объектах, их возможные последствия. Основы радиационной безопасности населения.
55. Нравственность и здоровье. Основные периоды развития семьи.
56. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Меры, принимаемые по защите населения от их последствий.

6. ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Обморок, как проявления острой сосудистой недостаточности. Причины, симптомы, доврачебная помощь.
2. Аллергия как одно из острых состояний организма. Типы аллергенов. Анафилактический шок. Симптомы, доврачебная помощь.
3. Бронхиальной астмы как одно из острых состояний организма. Причины, симптомы приступа, доврачебная помощь.
4. Приступ эпилепсии. Типы приступов. Причины приступа. Симптомы большого эпилептического припадка, доврачебная помощь.
5. Сахарный диабет, симптомы. Острые состояния при сахарном диабете: гипогликемическая и гипергликемическая комы. Причины, симптомы, доврачебная помощь.
6. Тепловой, солнечный удары как одно из острых состояний организма. Причины, симптомы, доврачебная помощь. Профилактика.
7. Понятие «острые отравления». Классификация острых отравлений. Типы отравляющих веществ. Их классификация.
8. Понятие «острые отравления». Острые отравления медикаментами. Симптомы при передозировке снотворного, успокаивающего веществ. Доврачебная помощь.
9. Понятие «острые отравления». Острые отравления наркотическими веществами, алкоголем и его суррогатами. Типы суррогатов. Симптомы, доврачебная помощь.
10. Понятие «острые отравления». Острые отравления животными ядами: укусы змей, насекомых, укусы ядовитых рыб. Симптомы, доврачебная помощь.
11. Понятие «острые отравления». Пищевые отравления и пищевые токсикоинфекции. Понятие, причины, симптомы, доврачебная помощь.
12. Понятие «острые отравления». Острые отравления газами: угарный газ, природные газы, хлор, аммиак. Характеристика газов. Симптомы отравления, доврачебная помощь.
13. Понятие «острые отравления». Особые отравления средствами бытовой химии и ядохимикатами: пути проникновения в организм, общие симптомы, общая доврачебная помощь. Характеристика отравляющего воздействия красителей, косметических средств, растворителей, пятновыводителей. Особые симптомы.
14. Понятие «острые отравления». Особые отравления средствами бытовой химии и ядохимикатами: отравления инсектицидами, кислотами и

щелочами. Характеристика отравляющего воздействия веществ на организм. Особые симптомы, доврачебная помощь.

15. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания дыхательных путей. Источники заражения, пути передачи, общие симптомы, доврачебная помощь и профилактика.

16. Понятие «инфекционные болезни». Детские инфекционные заболевания дыхательных путей: ветряная оспа, дифтерия, коклюш, корь, скарлатина, эпидемический паротит. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.

17. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания дыхательных путей: грипп, ОРЗ и ОРВИ, туберкулёз. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.

18. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания пищеварительной системы: вирусный гепатит, дизентерия, холера. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.

19. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания половой системы: сифилис, гонорея, СПИД. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.

20. Понятие «инфекционные болезни». Паразитарные болезни (инвазии): понятие, типы возбудителей, источник заражения, пути передачи, профилактика.

21. Понятие «инфекционные болезни». Грибковые заболевания кожи (микозы): понятие, возбудитель, типы микозов, источник заражения, пути передачи, профилактика.

22. Понятие «травма». Классификация травм. Правила наложения транспортной шины.

23. Понятие «раны». Классификация ран. Типы случайных ран, их характеристика.

24. Понятие «кровотечение». Классификация. Способы временной остановки кровотечений. Правила наложения давящей повязки.

25. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Остановка кровотечений путём пальцевого прижатия артерий.

26. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Правила остановки кровотечения с помощью кровоостанавливающего жгута.

27. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Правила остановки кровотечения путём максимального сгибания конечности в суставе.

28. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Помощь при носовом кровотечении, при кровотечении из полости уха, из лунки удалённого зуба.
29. Закрытые повреждения мягких тканей: ушиб, вывих, растяжение и разрыв связок и мышц. Понятие, характеристика, доврачебная помощь.
30. Понятие «асептика», «антисептика». Методы.
31. Понятие «перелом». Характеристика, классификация, доврачебная помощь. Правила наложения транспортной шины.
32. Понятие «ожог». Классификация ожогов по типу поражающего агента, по глубине поражения. Доврачебная помощь при ожогах.
33. Понятие «отморожение». Характеристика, степени отморожения, доврачебная помощь.
34. Понятие «общее замерзание». Причины, симптомы, доврачебная помощь.
35. Понятие «утопление». Причины, виды, доврачебная помощь.
36. Понятие «реанимация». Условия проведения реанимации. Алгоритм действий. Техника непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких.
37. Инсульт. Причины, признаки, первая помощь.
38. Возбудители инфекционных заболеваний.
39. Понятия об особых опасных инфекциях. Эпидемии. Особенности работы спасателя в очагах особо опасных инфекций.
40. Вынос и транспортировка пострадавшего из очагов поражения.
41. Личная гигиена и ее значение в сохранении здоровья человека.
42. Первая помощь при поражении электрическим током и молнией.
43. Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП (алгоритмы).

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А.В. Молодчик
А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2022

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Блуденко О.Н., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.08 Астрономия** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необхо-

	димой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
MP 07.	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
MP 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПРБ 01	Сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной
ПРБ 02	Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений
ПРБ 03	Владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой
ПРБ 04	Сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии
ПРБ 05	Осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, из них: теоретическое обучение-34 часа, практические занятия- 10 часов, промежуточная аттестация 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	44
Всего учебных занятий	44
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	10
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Астрономия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
	Астрономия, ее связь с другими науками. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Телескопы и радиотелескопы. Всеволновая астрономия	2	
Раздел 1.	Практические основы астрономии	12	
Тема 1.1. Звезды и созвездия. Звездные карты. Небесные координаты	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК02, ОК03, ОК05,
	Звезды и созвездия. Видимая яркость и цвет звёзд. Звездные карты, глобусы и атласы Видимое суточное движение звёзд. Небесная сфера	2	
	Практическое занятие: 1. Основные элементы небесной сферы. Небесные координаты. Использование карты звездного неба	2	
Тема 1.2. Видимое движение звезд на различных географических широтах	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Высота полюса мира над горизонтом. Суточное движение светил на различных широтах. Высота светил в кульминации.	2	
	Практическое занятие: 2. Определение географической широты по астрономическим наблюдениям	2	
Тема 1.3. Эклиптика	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК02, ОК03, ОК05
	Видимое движение Луны и Солнца	1	
Тема 1.4. Движение Луны. Солнечные и лунные	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР
	Фазы луны, лунные и солнечные затмения	1	

затмения			05, МР 07, МР 08, ОК02, ОК3, ОК05
Тема 1.5. Время и календарь	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК 09
	Точное время и определение географической долготы. Календарь.	2	
Раздел 2.	Движение небесных тел	6	
Тема 2.1. Развитие представлений о строении мира.	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08ОК02, ОК03, ОК05
	Геоцентрическая система мира. Становление гелиоцентрической системы мира	1	
Тема 2.2. Конфигурация и условия видимости планет	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК02, ОК03, ОК05
	Конфигурации планет. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами	1	
Тема 2.3. Законы Кеплера	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК2, ОК3, ОК5
	Законы Кеплера. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе. Горизонтальный параллакс. Размер и форма Земли. Значение астрономической единицы.	1	
Тема 2.4. Движение небесных тел под действием сил тяготения	Содержание учебного материала	3	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК 09
	Космические скорости и форма орбит. Возмущения в движении планет. Открытие Нептуна. Примерная масса и плотность Земли. Определение масс небесных тел.	1	
	Практическое занятие: 3. Решение задач на законы Кеплера.	2	
Раздел 3.	Методы астрофизических исследований	2	
Тема 3.1. Иссле-	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,

дование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам	Исследование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам	2	ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК02, ОК03, ОК05
Раздел 4.	Природа тел Солнечной системы	6	
Тема 4.1. Общие характеристики планет	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК05,
	Общие характеристики планет. Физическая обусловленность их природы.	1	
Тема 4.2. Планета Земля	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК05,
	Строение. Атмосфера. Магнитное поле. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства.	1	
Тема 4.3. Луна – спутник Земли	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК 09
	Луна – естественный спутник Земли. Физические условия на Луне, рельеф Луны.	1	
Тема 4.4. Планеты земной группы	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК05
	Меркурий, Венера, Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф	1	
Тема 4.5. Планеты – гиганты	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК05,
	Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца.	1	

Тема 4.6. Малые тела Солнечной системы	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК02, ОК03, ОК05
	Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение Астероиды, болиды и метеориты. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет. Метеоры и метеорные потоки.	1	
Раздел 5.	Солнце и звезды	10	
Тема 5.1. Солнце – ближайшая звезда	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК02, ОК03, ОК05
	Энергия Солнца. Строение Солнца. Солнечная атмосфера и солнечная активность. Солнечно – земные связи.	2	
Тема 5.2. Определение расстояний до звезд	Содержание учебного материала	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,
	Годичный параллакс и расстояния до звёзд. Цвет, спектры и температура звёзд	2	
	Практическое занятие: 4. Видимая и абсолютная звёздная величина. Светимость звёзд.	2	
Тема 5.3. Массы и размеры звезд	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
	Практическое занятие: 5. Двойные звезды. Массы звёзд. Размеры звёзд. Плотность вещества звёзд.	2	
Тема 5.4. Переменные и нестационарные звезды	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
	Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды	1	
Тема 5.5. Закономерности в мире звезд	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК3, ОК05
	Закономерности в мире звёзд. Эволюция звёзд.	1	
Раздел 6.	Строение и эволюция Вселенной	4	
Тема 6.1. Наша Галактика	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК 09
	Млечный путь и Галактика. Звёздные скопления и ассоциации. Движение звёзд в Галактике. Движение Солнечной системы. Вращение Галактики	1	
Тема 6.2. Диффуз-	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,

ная материя	Межзвездная пыль и газ. Возникновение звёзд. Нейтральный водопад и молекулярный газ. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение.	1	ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
Тема 6.3. Другие звёздные системы Галактики	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК03, ОК05
	Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары.	1	
Тема 6.4. Материалистическая картина мира	Содержание учебного материала	1	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
	Метагалактика и космология	1	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:		44	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Астрономия»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Астрономия», учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455677> (дата обращения: 12.02.2021)

2. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html> (дата обращения: 12.02.2021)

3. Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чаругин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86502.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 12.02.2021)

4. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442005> (дата обращения: 12.02.2021).

Для преподавателей

1. Астрономия и астрономическое образование [Электронный ресурс] : материалы III Всероссийской научно-практической конференции (7 ноября 2014 года) / К. Волынская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014. — 139 с. — 978-5-85094-578-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51782.html>

2. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html>

3. Пандул И.С. Геодезическая астрономия применительно к решению инженерно-геодезических задач [Электронный ресурс] / И.С. Пандул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 325 с. — 978-5-7325-1097-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59490.html>

4. Перельман, Я. И. Занимательная астрономия / Я. И. Перельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07253-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438072> (дата обращения: 12.02.2021).

5. Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чаругин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86502.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет – ресурсы

1. Астронет: Российская астрономическая сеть [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://www.astronet.ru/>. - Дата обращения: 12.02.2021

2. АстроТоп 100: народный рейтинг астрономических сайтов [Электрон. Ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/732/16732>- Дата обращения: 12.02.2021

3. Портал Астрономия // Википедия: свободная энциклопедия [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB:%D0%90%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%8F>. - Дата обращения 12.02.2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки:
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д.
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
МР01	<p>Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>Самостоятельно составлять планы деятельности</p> <p>Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
МР07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
Познавательные универсальные учебные действия		
МР03	<p>Владеть навыками разрешения проблем</p> <p>Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач</p>
МР04	<p>Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p>Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
МР05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
МР02	<p>Учитывать позиции других участников деятельности;</p> <p>Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Оценка защиты индивидуально-проекта</p> <p>Оценка устных и письменных ответов обучающихся</p>
МР08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПРб 01 Сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области; - понимать и объяснять значение астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; - понимать взаимосвязь астрономии с другими науками. 	<p>Оценка результатов устных и письменных ответов, решения задач, выполнения тестовых заданий</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка защиты индивидуального проекта</p> <p>Оценка выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРб 02 Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать смысл основополагающих астрономических понятий и величин; - определять роль затмений Луны и Солнца в жизни общества; 	
<p>ПРб 03 Владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить простейшие астрономические наблюдения; - ориентироваться среди ярких звезд и созвездий на местности; - измерять высоты звезд и Солнца; - определять астрономическими методами время, широту и долготу места наблюдений. - понимать смысл основополагающих астрономических понятий, величин, законов небесной механики; 	
<p>ПРб 04 Сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать особенности методов определения расстояний, линейных размеров и масс небесных тел. - характеризовать особенности методов познания астрономии; - использовать методы астрофизических исследований и законы физики для изучения физических свойств небесных тел. - характеризовать основные элементы и 	

<p>ПРБ 05 Осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области</p>	<p>свойства планет Солнечной системы, астероидов, комет, метеоров, метеоритов и карликовых планет.</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать природу Солнца, его активности; - приводить примеры влияния солнечной активности на Землю; - измерять диаметр Солнца; - измерять солнечную активность и её зависимость от времени; - определять основные физико-химические характеристики звёзд и их взаимосвязь между собой; - характеризовать возможные пути эволюции звезд различной массы. - описывать и объяснять строение галактики – Млечный Путь, распределение в ней рассеянных и шаровых звёздных скоплений, и облаков межзвёздного газа и пыли; - характеризовать различные типы галактик; - описывать строение Вселенной, объяснять эволюцию Вселенной и ускоренное расширение Вселенной; - характеризовать особенности экзопланет и проблемы поиска внеземных цивилизаций и связи с ними. 	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и</p>	<p>Устный опрос Подготовка сообщений Индивидуальный проект</p>

	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Устный опрос, Контрольная работа Практическая работа Тест Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Устный опрос, Практическая работа Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Практическая работа Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социально-</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Устный опрос, Практическая работа в группе</p>

го и культурного контекста..		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Устный опрос, Практическая работа в группе

5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, ее значение.
2. Масштабы Вселенной.
3. Телескопы, их виды и особенности измерения.
4. Особенности астрономических наблюдений.
5. Наблюдение за небесными объектами
6. Созвездия, видимая яркость и цвет звёзд.
7. Видимое суточное движение звёзд.
8. Небесная сфера
9. Высота полюса мира над горизонтом.
10. Суточное движение светил на различных широтах.
11. Высота светил в кульминации
12. Видимое движение Луны и Солнца
13. Фазы луны, лунные и солнечные затмения
14. Точное время и определение географической долготы. Календарь
15. Состав Солнечной системы: Солнце, планеты, спутники планет, астероиды, размеры Солнечной системы
16. Конфигурации планет.
17. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами
18. Размер и форма Земли.
19. Параллакс. Значение астрономической единицы.
20. Космические скорости и форма орбит.
21. Возмущения в движении планет.
22. Открытие Нептуна.
23. Примерная масса и плотность Земли.
24. Обсерватории, радиотелескопы.
25. Применение спектрального астрономия
26. Общие характеристики планет.
27. Физическая обусловленность их природы
28. Строение. Атмосфера.
29. Магнитное поле.


30. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства
31. Луна – естественный спутник Земли.
32. Физические условия на Луне, рельеф Луны
33. Меркурий – физические условия на планетах земной группы, рельеф
34. Венера – физические условия на планетах земной группы, рельеф
35. Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф
36. Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца
37. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение
38. Астероиды, болиды и метеориты.
39. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет.
40. Метеоры и метеорные потоки
41. Энергия Солнца.
42. Строение Солнца.
43. Солнечная атмосфера и солнечная активность.
44. Солнечно – земные связи
45. Годичный параллакс и расстояния до звёзд.
46. Цвет, спектры и температура звёзд
47. Видимая и абсолютная звёздная величина.
48. Светимость звёзд
49. Двойные звезды.
50. Массы звёзд.
51. Размеры звёзд.
52. Плотность вещества звёзд
53. Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды
54. Закономерности в мире звёзд.
55. Эволюция звёзд
56. Млечный путь и Галактика.
57. Звёздные скопления и ассоциации.
58. Движение звёзд в Галактике.
59. Движение Солнечной системы.
60. Вращение Галактики
61. Межзвездная пыль и газ.
62. Возникновение звёзд.
63. Нейтральный водопад и молекулярный газ.
64. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение
65. Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары
66. Метагалактика и космология

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Звёздные карты и небесные координаты
2. Небесная сфера и видимые движения светил.
3. Истинное движение планет.

4. Астрономические координаты.
5. Затмения, периодичность затмений
6. Роль научного мировоззрения.
7. Взгляд на солнечную систему.
8. Применение законов Кеплера
9. Роль наблюдений в астрономии.
10. Методы астрономических наблюдений.
11. Физические характеристики объектов по результатам наблюдений.
12. Двадцать самых ярких звёзд.
13. Глаза, уши и руки астрономов
14. Марс издали и вблизи.
15. Ещё раз о жизни на Марсе.
16. Первые люди на Луне и луноходы.
17. На окраинах Солнечной Системы
18. И Солнце не без пятен;
19. Химия Солнца;
20. Звёздное население (разнообразие звёзд во Вселенной);
21. Мир заездных скоплений
22. Галактики – острова Вселенной.
23. Есть ли граница мира и что за ней.
24. Взаимодействие Галактик.
25. Космогония по Лапласу.
26. Теория О.Ю. Шмидта

Профессиональное образовательное учреждение
Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.09 ИНФОРМАТИКА

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Малышева С.И., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	33
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	34

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 Информатика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных образовательных областей.

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД. 10 Информатика** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и

	корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
MP 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
MP 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
MP 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
MP 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире
ПР6 02	Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов
ПР6 03	Владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц
ПР6 04	Владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации
ПР6 05	Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними
ПР6 06	Владение компьютерными средствами представления и анализа данных
ПР6 07	Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете
ПРу 01	Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира
ПРу 02	Овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки

ПРу 03	Владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции
ПРу 04	Владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ
ПРу 05	Сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы
ПРу 06	Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений
ПРу 07	Сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ
ПРу 08	Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними
ПРу 09	Владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами
ПРу 10	Сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 206 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 206 часов, в том числе практической подготовки- 40 часов; теоретическое обучение- 136 часов, практические занятия- 70 часов, самостоятельная работа- 0 часов, консультации 0 часов;
промежуточная аттестация -2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	206
Всего учебных занятий	206
в том числе:	
теоретическое обучение	136
практические занятия	70
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	40
Самостоятельная учебная работа	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды общих компетенций, личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационные процессы. Данные.			10	ОК-01,02,09
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала		10	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01, ПР6 07, ПРy 01
	1	Информатика как наука и вид практической деятельности.	2	
	2	Информация, информационные процессы.	2	
	3	Виды и свойства информации	2	
	4	Этапы развития информационного общества	2	
	5	Информационное общество	2	
Раздел 2. Математические основы информатики			52	
Тема 2.1 Кодирование информации.	Содержание учебного материала		18	ОК-01,02,09 ЛР 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, ПР6 07
	1	Количество информации. Системы счисления непозиционные, позиционные.	2	
	2	Двоичная СС. Перевод из десятичной СС в двоичную и обратно.	2	
	3	Восьми и шестнадцатеричная СС. Перевод из одной СС в другую и обратно.	2	
	4	Арифметические операции в позиционных системах счисления.	2	
	5	Кодирование информации в компьютере.	2	
	6	Определение информационной емкости. Решение задач.	2	
	7	Информационное моделирование.	2	
	Практические занятия.		4	
	ПР1. Перевод чисел из одной СС в другую и обратно.		2	
ПР2. Систематизация информации		2		
Тема 2.2. Технические	Содержание учебного материала		20	ОК-01,02,09 ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР
	1	Основные сведения о компьютере.	2	

средства персонального компьютера.	2	Архитектура персонального компьютера.	2	09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 04, МР 07, МР 09, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 05, ПРy 06
	3	Устройства, подключаемые к ПК.	2	
	4	Структура ПК.	2	
	5	Основные характеристики ПК.	2	
	6	Внешняя память ПК.	2	
	7	Носители информации.	2	
	8	Представление информации в компьютере, единицы измерения информации	2	
	Практические занятия.		4	
	ПР3. Классификация ПК		2	
	ПР4. Создать таблицу: «Поколения ЭВМ». Составить схемы: «Функциональная схема компьютера», «Устройства памяти компьютера».		2	
Тема 2.3. Программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала		14	ОК-01,02,09 ЛР 02, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, ПР6 04, ПР6 06, ПРy 06, ПРy 10
	1	Классификация программного обеспечения.	2	
	2	Структура программного обеспечения ПК	2	
	3	Системное программное обеспечение	2	
	4	Системы программирования	2	
	5	Прикладное программное обеспечение.	2	
	6	Файловые системы	2	
	Практические занятия.		2	
ПР5. Представить в виде таблицы классификацию ПО. Представить в виде схемы классификацию ПО.		2		
Раздел 3. Алгоритмы и элементы программирования			32	
Тема 3.1 Операционная система Windows	Содержание учебного материала		22	ОК-01,02,09 ЛР 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, ПР6 04, ПР6 06
	1	Классификация операционных систем	2	
	2	Операционная система MS DOS	2	
	3	Операционная системы Windows	2	
	4	Структура операционной системы.	2	
	5	Графический интерфейс Windows.	2	
	6	Файловая система организации данных.	2	
	7	Файлы и каталоги.	2	
	Практические занятия.		8	

	ПР6. Знакомство с файловой системой компьютера: «Работа с файлами и каталогами».	2	
	ПР7. Стандартные программы Windows: «Основы обработки графических изображений».	2	
	ПР8. Мультипрограммный режим работы в среде Windows.	2	
	ПР9. Комплексная работа с информацией в среде Windows.	2	
Тема 3.2 Алгоритмизация и программирование	Содержание учебного материала:	10	ОК-01,02,09 ЛР 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, ПР6 04, ПР6 06, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 04, ПРy 05, ПРy 06
	Алгоритмизация и программирование.	2	
	Алгоритм и его свойства	2	
	Изобразительные средства для описания (представление) алгоритма	2	
	Принципы разработки алгоритмов и программ	2	
	Языки программирования	2	
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных		80	
Тема 4.1. Технология обработки текста и графики.	Содержание учебного материала	20	ОК-01,02,09 ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 10
	1 Текстовый редактор. Экранный интерфейс. Основы работы в MS Word.	2	
	2 Основы работы в MS Word.	2	
	Практические занятия.	16	
	ПР 10. Создание документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов.	2	
	ПР 11. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	2	
	ПР 12. Рисование с использованием встроенных средств Word	2	
	ПР 13. Создание и форматирование таблиц в MS Word.	2	
	ПР 14. Создание списков в текстовых документах.	2	
	ПР 15. Колонки. Буквица. Форматирование регистров.	2	
	ПР 16. Вставка объектов в документ	2	
	ПР 17. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	2	
	Практическая подготовка	10	
	Тема 4.2. Технология обработки	Содержание учебного материала	
1 Электронные таблицы. Основные понятия	2		
2 Электронные таблиц назначение и основные функции	2		

числовой информации.	3	Программирование в MS Excel	2	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 10
	4	Программирование макросов в MS Excel	2	
	Практические занятия.		18	
	ПР 18. Электронные таблицы. Работа со строками и столбцами. Составление формул.		2	
	ПР 19. Вычисления в Excel.		2	
	ПР 20. Логика. Решение задач.		2	
	ПР 21. Решение задач с использованием возможностей электронных таблиц.		2	
	ПР 22. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		2	
	ПР 23. Использование логических функций в расчетах MS Excel		2	
	ПР 24. Построение диаграмм. Фильтрация, сортировка.		2	
	ПР 25. Построение графиков математических функций.		2	
	ПР 26. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.		2	
	Практическая подготовка		10	
	Тема 4.3 Технология хранения, поиска информации.	Содержание учебного материала		
1		Технология хранения, поиска информации.	2	
2		Систематизация и хранение информации.	2	
3		Иерархические, сетевые и реляционные модели данных.	2	
4		Основные приемы работы с данными	2	
5		Программирование в MS Access	2	
6		Программирование макросов в MS Access	2	
7		Преобразование макросов, прикрепленных к форме или отчету	2	
Практические занятия.		8		
ПР 27. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access		2		
ПР 28. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access		2		
ПР 29. Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS Access		2		
ПР 30. Комплексная работа с объектами в СУБД MS Access		2		
Практическая подготовка		6		
Тема 4.4. Мультимедийные технологии.		Содержание учебного материала		10
	1	Мультимедийные технологии в обучении. Создание презентаций с использованием видео- и звуковых файлов.	2	
	2	Применение мультимедийных технологий.	2	

	3	Создание презентаций с использованием видео- и звуковых файлов.	2	13, MP 01, MP 03, MP 04, MP 05, MP 09, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 10
	Практические занятия.		4	
	ПР 31. Разработка презентации в MS Power Point.		2	
	ПР 32. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point.		2	
	Практическая подготовка		4	
	Самостоятельная работа			
Подготовить презентацию «Моя профессия», с применением эффектов и колледжеской символики		8		
Тема 4.5. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	Содержание учебного материала		2	ОК-01,02,09 ЛР 01, ЛР 02, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 13, MP 01, MP 02, MP 03, MP 04, MP 05, MP 06, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПРy 07, ПРy 09
	1	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	2	
Раздел 5. Работа в информационном пространстве			30	
Тема 5.1. Компьютерные коммуникации.	Содержание учебного материала		14	ОК-01,02,04,09 ЛР 01, ЛР 02, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, MP 01, MP 02, MP 03, MP 09, ПР6 01, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 07
	1	Компьютерные коммуникации основные понятия	2	
	2	Классификация компьютерных сетей	2	
	3	Аппаратно-программное обеспечение компьютерных сетей	2	
	4	Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2	
	Практические занятия.		6	
	ПР 33. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Поиск информации в Интернет		2	
	ПР 34. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		2	
	ПР 35. Электронная почта.		2	
	Практическая подготовка		4	
Тема 5.2. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала		8	ОК-01,02,09 ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, MP 04, MP 05, MP 07, MP 09, ПР6 01, ПР6 05, ПР6 07,
	1	Определение и понятие телекоммуникационных технологий	2	
	2	Инструментарий телекоммуникационных технологий	2	
	3	Обработка аналоговой и цифровой информации	2	
	4	Устройства обработки данных и их характеристики	2	
	Практическая подготовка		4	

			ПРy 07
Тема 5.3. Возможности сетевого программного обеспечения	Содержание учебного материала		8
	1	Возможности сетевого программного обеспечения.	4
	2	Общение и совместная работа в Internet	4
		Практическая подготовка	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего:			206

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета информатики, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических привил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информатике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета информатики входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935> (дата обращения: 05.05.2020).
2. Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997> (дата обращения: 29.04.2020).
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448998> (дата обращения: 29.04.2020).

Для преподавателей:

1. Вельц О.В. Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.В. Вельц, И.П. Хвостова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>

Интернет-ресурсы:

1. Информатика +++. Сайт методического объединения учителей информатики [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://info.net.edusite.ru/p17aa1.html>
2. Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <https://infourok.ru/spisok-internet-resursov-po-informatike-i-ikt-1690387.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов обучения	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	Проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 02	Проявляет гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Проявляет толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 09	Демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 10	Демонстрирует эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	
ЛР 13	Демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	

4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
MP01	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий
MP07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
MP09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Познавательные универсальные учебные действия		
MP03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий
MP04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	
MP05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
MP02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных	Оценка защиты индивидуального проекта Оценка устных

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	и письменных ответов обучающихся

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Коды результатов обучения	Обучающийся на базовом уровне научится	Методы оценки
ПРБ 01 Сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	– использовать знания о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире в ситуациях повседневной жизни, а также на примере автоматизации производства на промышленных предприятиях Челябинской области;	Текущий контроль: Практическая работа Контрольная работа Устный опрос Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
ПРБ 02 Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов	– владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, в развитии современных технологий на предприятиях Челябинской области, в практической деятельности людей, проживающих на территории Челябинской области;	
ПРБ 03 Владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц	– кодировать и декодировать тексты по заданной кодовой таблице; – строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; понимать задачи построения кода, обеспечивающего по возможности меньшую среднюю длину сообщения при известной частоте символов, и кода, допускающего диагностику ошибок.	
ПРБ 04 Владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых	– переводить заданное натуральное число из двоичной записи в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно; – строить логические выражения с помощью операций дизъюнкции, конъюнкции, отрицания, импликации, эквиваленции; – выполнять эквивалентные преобразования этих выражений, используя законы алгебры логики (в	

<p>прикладных компьютерных программ по выбранной специализации</p>	<p>частности, свойства дизъюнкции, конъюнкции, правила де Моргана, связь импликации с дизъюнкцией);</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить таблицу истинности заданного логического выражения; 	
<p>ПР605Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними</p>	<p>– строить логическое выражение в дизъюнктивной нормальной форме по заданной таблице истинности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять истинность высказывания, составленного из элементарных высказываний с помощью логических операций, если известна истинность входящих в него элементарных высказываний; – исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать логические уравнения; 	
<p>ПР6 06 Владение компьютерными средствами представления и анализа данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – строить дерево игры по заданному алгоритму; – строить и обосновывать выигрышную стратегию игры; – записывать натуральные числа в системе счисления с данным основанием; 	
<p>ПР607Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать при решении задач свойства позиционной записи числа, в частности признак делимости числа на основание системы счисления; – записывать действительные числа в экспоненциальной форме; – применять знания о представлении чисел в памяти компьютера; – описывать графы с помощью матриц смежности с указанием длин ребер (весовых матриц), в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний; – решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов, в частности задачу построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа и определения количества различных путей между вершинами, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний. – формализовать понятие «алгоритм» с помощью одной из универсальных моделей вычислений (машина Тьюринга, машина Поста и др.); – понимать содержание тезиса 	

	<p>Черча–Тьюринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы и размер используемой памяти при заданных исходных данных; асимптотическая сложность алгоритма в зависимости от размера исходных данных); – определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов; – анализировать предложенный алгоритм, например, определять, какие результаты возможны при заданном множестве исходных значений и при каких исходных значениях возможно получение указанных результатов, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний; – создавать, анализировать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, связанные с анализом элементарных функций (в том числе приближенных вычислений), записью чисел в позиционной системе счисления, делимостью целых чисел; линейной обработкой последовательностей и массивов чисел (в том числе алгоритмы сортировки), анализом строк, а также рекурсивные алгоритмы, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний; – применять метод сохранения промежуточных результатов (метод динамического программирования) для создания полиномиальных (не переборных) алгоритмов решения различных задач; примеры: поиск минимального пути в ориентированном ациклическом графе, подсчет количества путей; – создавать собственные алгоритмы для решения прикладных задач на основе изученных алгоритмов и методов, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний; – применять при решении задач структуры данных: списки, словари, 	
--	---	--

	<p>деревья, очереди; применять при составлении алгоритмов базовые операции со структурами данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные понятия, конструкции и структуры данных последовательного программирования, а также правила записи этих конструкций и структур в выбранном для изучения языке программирования; – использовать в программах данные различных типов; – применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки символьных строк; – выполнять обработку данных, хранящихся в виде массивов различной размерности; – выбирать тип цикла в зависимости от решаемой подзадачи; – составлять циклы с использованием заранее определенного инварианта цикла; – выполнять базовые операции с текстовыми и двоичными файлами; – выделять подзадачи, решение которых необходимо для решения поставленной задачи в полном объеме; – реализовывать решения подзадач в виде подпрограмм, связывать подпрограммы в единую программу; – использовать модульный принцип построения программ; – использовать библиотеки стандартных подпрограмм; – применять алгоритмы поиска и сортировки при решении типовых задач; – выполнять объектно-ориентированный анализ задачи: выделять объекты, описывать на формальном языке их свойства и методы, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний; – реализовывать объектно-ориентированный подход для решения задач средней сложности на выбранном языке программирования; – выполнять отладку и тестирование программ в выбранной среде программирования; – использовать при разработке программ стандартные библиотеки языка программирования и внешние библиотеки
--	--

	<p>программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать многокомпонентные программные продукты в среде программирования. – устанавливать и деинсталлировать программные средства, необходимые для решения учебных задач по выбранной специализации; – пользоваться навыками формализации задачи; создавать описания программ, инструкции по их использованию и отчеты по выполненным проектным работам; – разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – анализировать соответствие модели реальному объекту или процессу в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; – анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу; – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; – выбирать конфигурацию компьютера в соответствии с решаемыми задачами в том числе при решении задач с региональным сюжетом; – понимать назначение, а также основные принципы устройства и работы современных операционных систем; – знать виды и назначение 	
--	---	--

	<p>системного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть принципами организации иерархических файловых систем и именования файлов; – использовать шаблоны для описания группы файлов; – использовать на практике общие правила проведения исследовательского проекта (постановка задачи, выбор методов исследования, подготовка исходных данных, проведение исследования, формулировка выводов, подготовка отчета); планировать и выполнять небольшие исследовательские проекты; – использовать динамические (электронные) таблицы, в том числе формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение графиков и диаграмм для выполнения учебных заданий из различных предметных областей, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – владеть основными сведениями о табличных (реляционных) базах данных, их структуре, средствах создания и работы, в том числе выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию в том числе при решении задач практического характера с региональным сюжетом, например, производственные задачи или изменение климата за несколько лет в Челябинской области; – описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных; – создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – проектировать собственное автоматизированное место; – следовать основам безопасной и экономичной работы с компьютерами и
--	--

	<p>мобильными устройствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН. – использовать компьютерные сети для обмена данными при решении прикладных задач; – организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети TCP/IP и определять маску сети); – понимать структуру доменных имен; принципы IP-адресации узлов сети; – представлять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений (сайты, блоги и др.); – применять на практике принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; соблюдать при работе в сети нормы информационной этики и права (в том числе авторские права); – использовать компьютерные энциклопедии, словари, информационные системы в Интернете; вести поиск в информационных системах в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – использовать сетевые хранилища данных и облачные сервисы в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – использовать в повседневной практической деятельности (в том числе – размещать данные) информационные ресурсы интернет-сервисов и виртуальных пространств коллективного взаимодействия, соблюдая авторские права и руководствуясь правилами сетевого этикета. 	
--	--	--

<p>Коды результатов обучения</p>	<p>Обучающийся на углубленном уровне научится</p>	<p>Методы оценки</p>
---	--	-----------------------------

<p>ПРу 01 Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать знания о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире <i>в ситуациях повседневной жизни, а также на примере автоматизации производства на промышленных предприятиях Челябинской области;</i> – владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, <i>в развитии современных технологий на предприятиях Челябинской области, в практической деятельности людей, проживающих на территории Челябинской области;</i> 	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРу 02 Овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формализовать понятие «алгоритм» с помощью одной из универсальных моделей вычислений (машина Тьюринга, машина Поста и др.); – понимать содержание тезиса Черча–Тьюринга; – понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы и размер используемой памяти при заданных исходных данных; асимптотическая сложность алгоритма в зависимости от размера исходных данных); – определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов; – анализировать предложенный алгоритм, например, определять, какие результаты возможны при заданном множестве исходных значений и при каких исходных значениях возможно получение указанных результатов, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i> – создавать, анализировать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, связанные с анализом элементарных функций (в том числе приближенных вычислений), записью чисел в позиционной системе счисления, делимостью целых чисел; линейной обработкой последовательностей и 	

	<p>массивов чисел (в том числе алгоритмы сортировки), анализом строк, а также рекурсивные алгоритмы, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания о представлении чисел в памяти компьютера; – описывать графы с помощью матриц смежности с указанием длин ребер (весовых матриц), <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i> <p>решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов, в частности задачу построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа и определения количества различных путей между вершинами, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний.</i></p>	
<p>ПРу 03 Владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять метод сохранения промежуточных результатов (метод динамического программирования) для создания полиномиальных (не переборных) алгоритмов решения различных задач; примеры: поиск минимального пути в ориентированном ациклическом графе, подсчет количества путей; – создавать собственные алгоритмы для решения прикладных задач на основе изученных алгоритмов и методов, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i> – применять при решении задач структуры данных: списки, словари, деревья, очереди; применять при составлении алгоритмов базовые операции со структурами данных; 	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать основные понятия, конструкции и структуры данных последовательного программирования, а также правила записи этих конструкций и структур в выбранном для изучения языке программирования; – использовать в программах данные различных типов; – 	
<p>ПРу 04 Владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и деинсталлировать программные средства, необходимые для решения учебных задач по выбранной специализации; – пользоваться навыками формализации задачи; создавать описания программ, инструкции по их использованию и отчеты по выполненным проектным работам; – использовать шаблоны для описания группы файлов; – использовать на практике общие правила проведения исследовательского проекта (постановка задачи, выбор методов исследования, подготовка исходных данных, проведение исследования, формулировка выводов, подготовка отчета); планировать и выполнять небольшие исследовательские проекты; – использовать динамические (электронные) таблицы, в том числе формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение графиков и диаграмм для выполнения учебных заданий из различных предметных областей, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в 	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

	<p><i>условиях своего региона, города, поселка;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать собственное автоматизированное место; – следовать основам безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами; – соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН. 	
<p>ПРу05Сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять объектно-ориентированный анализ задачи: выделять объекты, описывать на формальном языке их свойства и методы, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i> – реализовывать объектно-ориентированный подход для решения задач средней сложности на выбранном языке программирования; – выполнять отладку и тестирование программ в выбранной среде программирования; – использовать при разработке программ стандартные библиотеки языка программирования и внешние библиотеки программ; – создавать многокомпонентные программные продукты в среде программирования. 	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРу06Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; – выбирать конфигурацию компьютера в соответствии с решаемыми задачами <i>в том числе при решении задач с региональным сюжетом;</i> – понимать назначение, а также основные принципы устройства и работы современных операционных систем; – знать виды и назначение системного программного обеспечения; – владеть принципами организации иерархических файловых систем и 	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

	именования файлов;	
<p>ПРу07Сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные сети для обмена данными при решении прикладных задач; – организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети ТСР/ІР и определять маску сети); – понимать структуру доменных имен; принципы ІР-адресации узлов сети; – представлять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений (сайты, блоги и др.); – применять на практике принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; соблюдать при работе в сети нормы информационной этики и права (в том числе авторские права); – использовать в повседневной практической деятельности (в том числе – размещать данные) информационные ресурсы интернет-сервисов и виртуальных пространств коллективного взаимодействия, соблюдая авторские права и руководствуясь правилами сетевого этикета. 	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРу 08 Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владеть основными сведениями о табличных (реляционных) базах данных, их структуре, средствах создания и работы, в том числе выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию в том числе при решении задач практического характера с региональным сюжетом, например, производственные задачи или изменение климата за несколько лет в Челябинской области; – описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных; 	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРу 09 Владение опытом построения и использования компьютерно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели в том числе при решении задач практического характера, 	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов</p>

<p>математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами</p>	<p>необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать соответствие модели реальному объекту или процессу в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; – анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу; 	<p>выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРу 10 Сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные энциклопедии, словари, информационные системы в Интернете; вести поиск в информационных системах в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; – использовать сетевые хранилища данных и облачные сервисы в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка; 	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Общие компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы
-------------------	--	----------------

		контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска и способов выполнения учебных задач; Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект Групповые задания
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект

	деятельности	
--	--------------	--

5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Информационные ресурсы общества.
2. Основные этапы развития информационного общества.
3. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
4. Виды гуманитарной информационной деятельности человека
5. Образовательные информационные ресурсы
6. Правовые нормы
7. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
8. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.
9. Подходы к понятиям информация и измерение информации
10. Компьютер как исполнитель команд.
11. Программный принцип работы компьютера.
12. Информационные объекты различных видов.
13. Принципы обработки информации компьютером
14. Арифметические и логические основы работы компьютера.
15. Основные информационные процессы
16. Реализация информационных процессов с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача инф.
17. Компьютерные модели
18. Основные информационные процессы
19. Хранение информационных объектов различных видов
20. Архив информации.
21. Поисковые системы.
22. Поиск информации с использованием компьютера
23. Извлечение данных из архива
24. Атрибуты файла и его объем.
25. Запись информации на компакт-диски различных видов
26. Программные поисковые сервисы.
27. Передача информации между компьютерами.
28. Проводная и беспроводная связь.
29. Электронная почта и формирование адресной книги.
30. Управление процессами.
31. Архитектура компьютеров.
32. Многообразие компьютеров.
33. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Основные характеристики компьютеров.
34. Виды программного обеспечения компьютеров.
35. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
36. Защита информации, антивирусная защита.
37. Возможности настольных издательских систем
38. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.

39. Использование систем проверки орфографии и грамматики.
40. Программы-переводчики
41. Гипертекстовое представление информации
42. Математическая обработка числовых данных
43. Графическая обработка статистических таблиц.
44. Системы статистического учета
45. Представление об организации баз данных
46. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.
47. Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных обл.
48. Формирование запросов для работы в сети Интернет
49. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ
50. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные спец. порталы.
51. Заполнение полей баз данных
52. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах
53. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов
54. Средства компьютерных презентаций
55. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
56. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином
57. Возможности сетевого программного обеспечения
58. Методы и средства создания и сопровождения сайта.
59. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
60. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Информатика как наука и как вид практической деятельности

1. История развития информатики.
2. Кибернетика - наука об управлении.
3. Информатика и управление социальными процессами.
4. Информационные системы.
5. Автоматизированные системы управления.
6. Этапы развития информационного общества
7. Использование логических устройств в вычислительной технике
8. Антивирусные программы
9. Моя профессия
10. История развития Интернета
11. Информационная защита в сети

Информация, ее виды и свойства

12. Проблема информации в современной науке.
13. Передача информации.
14. Дискретизация непрерывных сообщений.
15. Субъективные свойства информации.
16. Аналоговые ЭВМ.

Системы счисления

17. Система счисления Древнего мира.
18. Римская система счисления. Представление чисел в ней и решение арифметических задач.
19. История десятичной системы счисления.
20. Применение в цифровой электронике двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления.

Кодирование информации

21. История кодирования информации.
22. Символы и алфавиты для кодирования информации.
23. Кодирование и шифрование.
24. Основные результаты теории кодирования.
25. Современные способы кодирования информации в вычислительной технике.

Алгоритм и его свойства

26. История формирования понятия «алгоритм».
27. Известнейшие алгоритмы в истории математики.
28. Проблема существования алгоритмов в математике.
29. Средства и языки описания (представления) алгоритмов.
30. Методы разработки алгоритмов.

Архитектура микропроцессоров

31. Архитектура процессоров машин 2-го и 3-го поколений.
32. Архитектура микропроцессора семейства PDP.
33. Архитектура микропроцессора семейства Intel.

Внешние устройства ЭВМ

34. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
35. Дисплеи, их эволюция, направления развития.
36. Печатающие устройства, их эволюция, направления развития.
37. Сканеры и программная поддержка их работы.
38. Средства ввода и вывода звуковой информации.

Логические основы функционирования ЭВМ

39. Различные виды триггеров и их сопоставление.

40. Операционные узлы ЭВМ.

Локальные сети

- 41. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
- 42. Развитие операционных систем для локальных сетей.
- 43. Сетевые приложения клиент-серверной архитектуры.
- 44. Защита информации и администрирование в локальных сетях.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А.В. Молодчик А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Бойко Н.С., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	31
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки укрупненной группы 38.00.00. Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в состав учебных дисциплин по выбору из обязательных образовательных областей.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.10 Обществознание** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР6 01	Сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов.
ПР6 02	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук.

ПР6 03	Владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов.
ПР6 04	Сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире
ПР6 05	Сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов.
ПР6 06	Владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений
ПР6 07	Сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 270 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе практической подготовки – 38 часов; теоретическое обучение- 142 часа, практические занятия- 38 часов, самостоятельная работа- 90 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	270
Всего учебных занятий	180
в том числе:	
теоретическое обучение	142
практические занятия	38
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	38
Самостоятельная учебная работа	90
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Человек и общество.	40	
Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества	Содержание учебного материала:	20	
	1.1.1. Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	Практическая подготовка 1.1.2 Деятельность человека. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Трудовая деятельность экономиста.	2	
	Практическая подготовка 1.1.3 Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение экономиста.	2	
	1.1.4. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности	2	
	1.1.5. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний.	2	
	1.1.6. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.	2	
	1.1.7. Человек в группе. Многообразие мира общения.. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.	2	

	1.1.8. Практическое занятие. Межличностное общение и взаимодействие.	2	
	Самостоятельная работа: Индивидуальное задание: на основании материала учебника (Важенин А.Г. Обществознание. Стр. 28-29), составьте логическую схему «Формы трудовой деятельности». Классифицируйте вашу будущую трудовую деятельность (согласно профессии) Творческое задание. Сформулируйте правила общения специалистов- юристов	4	
Тема 1.2 Общество как сложная система	Содержание учебного материала:	20	
	1.2.1. Представление об обществе как сложной динамической системе. Подсистемы и элементы общества. Основные институты общества, их функции.	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09. ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 07, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.2.2. Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду.	2	
	1.2.3. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса.	2	
	1.2.4. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	2	
	1.2.5. Практическое занятие. Сферы общества	2	
	1.2.6. Глобализация человеческого общества. Глобальные проблемы человечества Контрольная работа №1	2	
Самостоятельная работа: Исследовательская работа на тему «Я и сферы общества». Письменно ответить на вопросы. Индивидуальное задание: составить схему « Виды социальных изменений». Ответить на вопросы.	8		
Раздел 2.	Духовная культура человека и общества.	30	
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	10	
	2.1.1. Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,
	2.1.2. Культура народная, массовая и элитарная.	2	МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,
	<u>Практическая подготовка</u>	2	

Духовная культура личности и общества	2.1.3. Практическое занятие: Культура профессиональной деятельности экономиста.		ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа: Индивидуальное задание. Используя интернет- ресурсы, а также другие источники информации сформулируйте определения понятиям: «культура труда», «культура профессиональной деятельности»	4	
Тема 2.2 Наука и образование в современном мире	Содержание учебного материала:	10	
	2.2.1. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 06, ПР6 07, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическая подготовка 2.2.2. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Экономическое образование в Российской Федерации	2	
	Практическая подготовка 2.2.3. Практическое занятие. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	2	
	Самостоятельная работа: Сообщение- презентация на тему «Особенности среднего профессионального образования в РФ и регионе». Подготовка к дискуссии на тему «Общественная значимость и личностный смысл образования»	4	
Содержание учебного материала:	10		
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	2.3.1. Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,
	2.3.2. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.	2	
	2.3.3. Практическое занятие. Мировые религии, их особенности..	2	

	2.3.4. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусства. Контрольная работа №2	2	ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05
	Самостоятельная работа: Реферат «Мировые религии, их особенности».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3.	Экономика	62	
3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Содержание учебного материала:	14	
	<u>Практическая подготовка</u> 3.1.1. Экономика семьи. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,
	<u>Практическая подготовка</u> 3.1.2 Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен..	2	ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	3.1.3 Практическое занятие Типы экономических систем.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	Самостоятельная работа: Заполнить таблицу «Типы экономических систем» Решение задач	6	
3.2 Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Содержание учебного материала:	22	
	<u>Практическая подготовка</u> 3.2.1 Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,
	<u>Практическая подготовка</u> 3.2.2 Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда.	2	ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05
	<u>Практическая подготовка</u> 3.2.3. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	<u>Практическая подготовка</u> 3.2.4 Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.	2	
	<u>Практическая подготовка</u>	2	

	3.2.5. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков.		
	<u>Практическая подготовка</u> 3.2.6. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> 3.2.7. Частные и общественные блага. Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг.	2	
	3.2.8. Практическое занятие. Деньги и их роль в экономике	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач	6	
	Содержание учебного материала:	14	
3.3. Рынок труда и безработица	<u>Практическая подготовка</u> 3.3.1 Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Правовое регулирование труда.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03 ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	<u>Практическая подготовка</u> 3.3.2 Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.	2	
	<u>Практическая подготовка</u> 3.3.3 Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.	2	
	3.3.4 Практическое занятие . Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения. Решение задач	2	
	Самостоятельная работа: Эссе на тему «Роль профсоюзов и государства на рынках труда». Решение задач	6	
	Содержание учебного материала:	12	
3.4.Основные проблемы экономики России. Элементы	<u>Практическая подготовка</u> 3.4.1 Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные	1	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,

международной экономики	проблемы экономики России и ее регионов. Антикоррупционная политика государства. Россия в мировой экономике.		ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 06 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03 ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	3.4.2 Практическое занятие . Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы	2	
	Контрольная работа №3	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение- презентацию на одну из тем: - Государственная политика в области международной торговли - Глобальные экономические проблемы 2. Используя материалы СМИ, привести примеры интеграции России в мировую экономику. Тестовые задания	8	
Раздел 4.	Социальные отношения.	38	
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Содержание учебного материала:	12	
	4.1.1. Социальная стратификация. Социальная роль. Социальная мобильность. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 07 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03 ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<u>Практическая подготовка</u> 4.1.2. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности юриста	2	
	4.1.3. Практическое занятие. Социальный статус и престиж	2	
	Самостоятельная работа: Составьте схему: «Ролевой набор специалиста- логиста». Реферат на тему «Самые престижные профессии 2021 г. в России». Определите престижность вашей профессии	6	
Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.	Содержание учебного материала:	10	
	<u>Практическая подготовка</u> 4.2.1. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Право как социальная норма.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,

	4.2.2 Девиантное поведение, его формы проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодёжи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни	2	МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 06 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03 ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4.2.3. Практическое занятие. Социальные конфликты	2	
	Самостоятельная работа: Используя материалы средств массовой информации приведите примеры проявления девиантного поведения в обществе. Эссе на тему «Социальная и личностная значимость здорового образа жизни».	4	
Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Содержание учебного материала:	16	
	4.3.1. Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные поселенческие и иные группы .	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4.3.2. Молодёжь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации	2	
	<u>Практическая подготовка</u> 4.3.3. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в РФ.	2	
	4.3.4. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов.	1	
	4.3.5. Правовое регулирование брачно-семейных отношений	4	
	Контрольная работа №4	1	
Самостоятельная работа: Подготовка сообщения- презентации «Конституционные принципы национальной политики в РФ». Используя различные источники информации проведите социологическое исследование. Подготовьте сообщение-презентацию на тему «Современная демографическая ситуация в Российской Федерации».	4		
Раздел 5	Политика	40	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала:	18	
	5.1.1. Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, её внутренняя структура.	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08,

Политика и власть. Государство в политической системе	5.1.2. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет	2	ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	5.1.3. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	6	
	5.1.4. Правовое государство, понятие и признаки.	2	
	5.1.5. Практическое занятие. Форма государства	2	
	Самостоятельная работа: 1. Эссе на одну из предложенных тем. 2. Используя интернет-ресурсы, средства массовой информации проведите исследование и сравните экономическую политику государств с монархической и республиканской формами правления, а также с демократическим и антидемократическим режимами.	4	
Тема 5.2. Участники политического процесса	Содержание учебного материала:	22	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	5.2.1. Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	4	
	5.2.2. Гражданское общество и государство.	2	
	5.2.3. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Избирательная кампания в Российской Федерации.	2	
	5.2.4. Политические партии и движения, их классификация.. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний.	2	
	5.2.5. Практическое занятие Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм	4	
	Контрольная работа №5	2	
	Самостоятельная работа: Творческое задание. Составление агитационной политической программы выборов в кандидаты Президента РФ. Индивидуальное задание. Составление сравнительной таблицы: «Политические партии современной России».	6	
Раздел 6.	Право	60	

6.1. Правовое регулирование общественных отношений	Содержание учебного материала:	22	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 06, ПР6 07, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6.1.1. Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.	2	
	6.1.2 Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права.	4	
	6.1.3 Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	4	
	6.1.4. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи. Правовые способы борьбы с коррупцией.	4	
	6.1.5.Практическое занятие Система нормативно- правовых актов РФ	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на одну из предложенных тем: - Социальные нормы в первобытном обществе; - Судебный прецедент как источник права: плюсы и минусы; - Система нормативно- правовых актов РФ; - Обратная сила закона в РФ.	6	
6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала:	14	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	6.2.1. Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	
	6.2.2. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.	2	
	6.2.3. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	2	
	6.2.4 Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.	2	
	6.2.5.Практическое занятие. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение (презентацию) на одну из предложенных тем: - Права и обязанности полиции в РФ	4	

	- Право на получение квалифицированной юридической помощи и его реализации в РФ. - Исполнение судебных решений в современной России		
6.3. Отрасли российского права	Содержание учебного материала:	24	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	6.3.1 Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	2	
	6.3.2. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	4	
	6.3.3. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	2	
	6.3.4 Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность.	2	
	6.3.5. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления.	2	
	6.3.6. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключаящие уголовную ответственность	2	
	6.3.7. Международное право. Контрольная работа №6	2	
Самостоятельная работа: Подготовить сообщение- презентацию «Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения». Составить развернутую схему «Виды преступлений по Уголовному кодексу РФ»	8		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		
		Всего:	270

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета обществознания, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета по обществознанию входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся личностей);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арбузкин, А. М. Обществознание. Часть первая : учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 11-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-94373-437-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78888>

2. Арбузкин, А. М. Обществознание. Часть вторая : учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 11-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-94373-438-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78887>

3. Бердников, И. П. Обществознание : учебное пособие для СПО / И. П. Бердников. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0368-6, 978-5-4488-0182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74502>

4. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98514>

5. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева. - Москва : Русское слово, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-533-00937-9. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374153/reading>

6. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева. - Москва : Русское слово, 2020. - 424 с. - ISBN 978-5-533-00938-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374154/reading>

3.2.2 Электронные издания (ресурсы)

1. Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ: [сайт]. – URL: www.duma.gov.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ: [сайт]. – URL: <http://government.ru>.
4. Официальный сайт министерства труда и социальной защиты: [сайт]. – URL: www.rosmintrud.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков,

Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488109>

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466776>

3. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467472>

4. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03247-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467572>

5. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454441>

6. Цечоев, В. К. Обществознание : учебник / В. К. Цечоев, А. Р. Швандерова. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2017. — 614 с. — ISBN 978-5-906879-21-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94474>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	Проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений, участия в конкурсах, проектах.
ЛР 02	Проявляет гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
ЛР 03	Демонстрирует готовность к служению Отечеству, его защите	
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Проявляет толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по	

	социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 08	Демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
ЛР 13	Демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	

4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	Регулятивные универсальные учебные действия	
МР01	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-
МР06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов	
МР09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их	

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	практических задач
MP07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Разрешения проблем / проблемных ситуаций
Познавательные универсальные учебные действия		
MP03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций
MP04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	
MP05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
MP02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	Устный опрос Защита и презентация индивидуального проекта Эссе
MP08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом и углубленном уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
ПРБ 01 Сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов.	<ul style="list-style-type: none"> - выделять черты социальной сущности человека; - выявлять роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида; - раскрывать связь между мышлением и деятельностью; - различать виды деятельности, приводить примеры основных видов деятельности; - выявлять и соотносить цели, средства и результаты деятельности; - анализировать различные ситуации свободного выбора, выявлять его основания и последствия; 	Текущий контроль: Практическая работа
ПРБ 02 Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук.	<ul style="list-style-type: none"> - различать формы чувственного и рационального познания, поясняя их примерами; - выявлять особенности научного познания; - различать абсолютную и относительную истины; - иллюстрировать конкретными примерами роль мировоззрения в жизни человека; 	Контрольная работа Устный опрос Творческие задания
ПРБ 03 Владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов.	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать общество как целостную развивающуюся (динамическую) систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - выявлять, анализировать, систематизировать и оценивать информацию, иллюстрирующую многообразие и противоречивость социального развития, <i>в том числе на основании информационных материалов по Челябинской области;</i> - приводить примеры прогрессивных и регрессивных общественных изменений, аргументировать свои суждения, выводы; 	Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы
ПРБ 04 Сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать собственные суждения о сущности, причинах и последствиях глобализации; - иллюстрировать проявления различных глобальных проблем - определять роль духовных ценностей в обществе; - распознавать формы культуры по их признакам, иллюстрировать их примерами; - различать виды искусства; - соотносить поступки и отношения с принятыми нормами морали; 	Промежуточная аттестация
ПРБ 05 Сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять сущностные характеристики религии и ее роль в культурной жизни; - выявлять связь науки и образования, анализировать факты социальной действительности в контексте возрастания роли образования и науки в современном обществе; 	
ПРБ 06 Владение умениями применять полученные знания в повседневной	<ul style="list-style-type: none"> - <i>выразить и аргументировать собственное отношение к роли образования и самообразования в жизни человека</i> раскрывать взаимосвязь экономики с другими сферами жизни общества; 	

<p>жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизировать примерами основные факторы производства и факторные доходы; - объяснять механизм свободного ценообразования, приводить примеры действия законов спроса и предложения; 	
<p>ПРб 07 Сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние конкуренции и монополии на экономическую жизнь, поведение основных участников экономики; - различать формы бизнеса; - извлекать социальную информацию из источников различного типа о тенденциях развития современной рыночной экономики, <i>в том числе на основании информационных материалов по Челябинской области;</i> - различать экономические и бухгалтерские издержки; приводить примеры постоянных и переменных издержек производства; - различать деятельность различных финансовых институтов, выделять задачи, функции и роль Центрального банка Российской Федерации в банковской системе РФ; - различать формы, виды проявления инфляции, оценивать последствия инфляции для экономики в целом и для различных социальных групп; - выделять объекты спроса и предложения на рынке труда, описывать механизм их взаимодействия; - определять причины безработицы, различать ее виды, <i>анализировать рынок труда Челябинской области;</i> - высказывать обоснованные суждения о направлениях государственной <i>и региональной</i> политики в области занятости; - объяснять поведение собственника, работника, потребителя с точки зрения экономической рациональности, анализировать собственное потребительское поведение; - анализировать практические ситуации, связанные с реализацией гражданами своих экономических интересов; - приводить примеры участия государства в регулировании рыночной экономики; - высказывать обоснованные суждения о различных направлениях экономической политики государства <i>и региона</i> и ее влиянии на экономическую жизнь общества; - различать важнейшие измерители экономической деятельности и показатели их роста: ВВП (валовой национальный продукт), ВВП (валовой внутренний продукт); - различать и сравнивать пути достижения экономического роста; выделять критерии социальной стратификации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать социальную информацию из адаптированных источников о структуре общества и направлениях ее изменения; - выделять особенности молодежи как социально-демографической группы, раскрывать на примерах социальные роли юношества; - высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в условиях современного рынка труда, <i>в том числе с учетом специфики Челябинской области;</i> - выявлять причины социальных конфликтов, моделировать ситуации разрешения конфликтов; конкретизировать примерами виды социальных норм; - характеризовать виды социального контроля и их социальную роль, различать санкции социального контроля; - различать позитивные и негативные девиации, раскрывать на примерах последствия отклоняющегося поведения для человека и общества; - определять и оценивать возможную модель собственного поведения в конкретной ситуации с точки зрения социальных норм; - различать виды социальной мобильности, конкретизировать примерами; - выделять причины и последствия этносоциальных конфликтов, приводить примеры способов их разрешения; - характеризовать основные принципы национальной политики России <i>и Челябинской области</i> на современном этапе; - характеризовать социальные институты семьи и брака; раскрывать факторы, влияющие на формирование института современной семьи; - характеризовать семью как социальный институт, раскрывать роль семьи в современном обществе; - высказывать обоснованные суждения о факторах, влияющих на демографическую ситуацию в Российской Федерации <i>и Челябинской области;</i> - формулировать выводы о роли религиозных организаций в жизни современного общества, объяснять сущность свободы совести, сущность и значение веротерпимости; - <i>осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по актуальным проблемам социальной сферы, сравнивать, анализировать, делать выводы, рационально решать познавательные и проблемные задачи;</i> - оценивать собственные отношения и взаимодействие с другими людьми с позиций толерантности выделять субъектов политической деятельности и объекты политического воздействия; - различать политическую власть и другие виды власти; 	
--	--	--

	<p>устанавливать связи между социальными интересами, целями и методами политической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - высказывать аргументированные суждения о соотношении средств и целей в политике; - раскрывать роль и функции политической системы; характеризовать государство как центральный институт политической системы; - различать типы политических режимов, давать оценку роли политических режимов различных типов в общественном развитии; - обобщать и систематизировать информацию о сущности (ценностях, принципах, признаках, роли в общественном развитии) демократии; - характеризовать демократическую избирательную систему; - различать мажоритарную, пропорциональную, смешанную избирательные системы; - устанавливать взаимосвязь правового государства и гражданского общества, раскрывать ценностный смысл правового государства; - определять роль политической элиты и политического лидера в современном обществе; - конкретизировать примерами роль политической идеологии; - раскрывать на примерах функционирование различных партийных систем; - формулировать суждение о значении многопартийности и идеологического плюрализма в современном обществе; - оценивать роль СМИ в современной политической жизни; - иллюстрировать примерами основные этапы политического процесса; - различать и приводить примеры непосредственного и опосредованного политического участия, высказывать обоснованное суждение о значении участия граждан в политике сравнивать правовые нормы с другими социальными нормами; - выделять основные элементы системы права; - выстраивать иерархию нормативных актов; - выделять основные стадии законотворческого процесса в Российской Федерации <i>и в Челябинской области</i>; - различать понятия «права человека» и «права гражданина», ориентироваться в ситуациях, связанных с проблемами гражданства, правами и обязанностями гражданина РФ, с реализацией гражданами своих прав и свобод; - обосновывать взаимосвязь между правами и обязанностями человека и гражданина, выражать собственное отношение к лицам, уклоняющимся от выполнения конституционных обязанностей; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - аргументировать важность соблюдения норм экологического права и характеризовать способы защиты экологических прав; содержание гражданских правоотношений; - <i>применять полученные знания о нормах гражданского права в практических ситуациях, прогнозируя последствия принимаемых решений;</i> - различать организационно-правовые формы предприятий; характеризовать порядок рассмотрения гражданских споров; - давать обоснованные оценки правомерного и неправомерного поведения субъектов семейного права, применять знания основ семейного права в повседневной жизни; - <i>находить и использовать в повседневной жизни информацию о правилах приема в образовательные организации профессионального и высшего образования;</i> - характеризовать условия заключения, изменения и расторжения трудового договора; - <i>иллюстрировать примерами виды социальной защиты и социального обеспечения;</i> - извлекать и анализировать информацию по заданной теме в адаптированных источниках различного типа (Конституция РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ); - объяснять основные идеи международных документов, направленных на защиту прав человека 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Творческие задания</p> <p>Индивидуальные задания</p>

	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эссе</p> <p>Проблемные задания</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Письменные работы</p>
<p>ОК 02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Контроль в форме защиты творческих заданий и контрольных работ</p>
<p>ОК 04.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации</p> <p>Умение пользоваться компьютерными программами</p>
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	

особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Практическая работа Контрольная работа Устный опрос Творческие задания Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	работа с нормативными правовыми актами и справочными системами
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты	Практическая работа Контрольная работа Устный опрос Творческие задания Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы

5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Наука и философия
2. Социальная философия Древнего мира и Средних веков
3. Социальная философия Нового и Новейшего времени
4. Происхождение человека и общества
5. Сущность человека как проблема философии
6. Общество и общественные отношения
7. Типология обществ
8. Историческое развитие человечества: основные теории
9. Сущность и структура деятельности
10. Содержание и формы духовной деятельности
11. Трудовая деятельность
12. Политическая деятельность
13. Проблема познаваемости мира
14. Истина и её критерии
15. Научное познание
16. Социальное познание
17. Знание и сознание
18. Самопознание и развитие личности
19. Индивид, индивидуальность, личность
20. Возраст и становление личности
21. Направленность личности
22. Общение как обмен информацией
23. Общение как взаимодействие
24. Общение как понимание
25. Малые группы
26. Групповая дифференциация
27. Семья как малая группа
28. Антисоциальные и криминальные молодёжные группы
29. Межличностный конфликт
30. Социальная структура и социальные отношения
31. Социальные институты
32. Роль экономики в жизни общества
33. Социальные статусы и роли
34. Социальные ценности и нормы
35. Отклоняющееся поведение
36. Социальные интересы
37. Этнос и нация
38. Межэтническая политика
39. Бытовые отношения
40. Политическая система и политический режим
41. Демократия
42. Государство в политической системе. Публичная власть в Российской Федерации

43. Правовое государство и гражданское общество
44. Политическое сознание и политическое поведение
45. Лидеры и элиты в политике
46. Выборы
47. Человек в политической жизни
48. Политический процесс. Политический конфликт
49. Духовное развитие общества
50. Мораль и нравственность
51. Наука
52. Образование
53. Религия
54. Искусство
55. Массовая культура
56. Право как общественная наука
57. Юридическая ответственность
58. Конституция в иерархии нормативных актов
59. Права, свободы и обязанности человека и гражданина
60. Система судебной защиты
61. Гражданское право
62. Трудовое право
63. Уголовное право
64. Международное право
65. Административное право
66. Экономика как наука
67. Типы экономических систем. Рыночная экономика и её особенности
68. Фирма в экономике
69. Функции государства в экономике
70. Занятость и безработица
71. Финансы в экономике
72. Международная экономика

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ


1. Права молодёжи в РФ и способы их защиты
2. Секта, её признаки и методы выявления
3. Преступность несовершеннолетних: правовой аспект
4. Правила общения сотрудников правоохранительной сферы с населением
5. Психологическое исследование правосознания несовершеннолетних
6. Права и обязанность гражданина Российской Федерации и их реализация в современном обществе
7. Эволюция понятия «общество» в истории социальных наук
8. Юридическая тема в искусстве
9. Финансовые мошенничества в России (1991 – 2021 гг.)
10. Система льгот для несовершеннолетних работников
11. Основы мероприятий по раскрытию и расследованию мошенничеств в сфере

интернет-технологий

12. Преступность среди подростков, юридические особенности их ответственности
13. Изменения в жизни российского общества 90-х гг. XX вв.: правовой аспект
14. Мероприятия по розыску лиц, пропавших без вести и трупов
15. Социализация человека после окончания срока тюремного заключения
16. Психологические аспекты преступной деятельности
17. Криминологические аспекты личности преступников
18. Особенности регулирования семейно-брачных отношений в РФ и США
19. Реабилитация после тюремного заключения: гендерный аспект
20. Особенности совершения тяжких преступлений, совершаемых подростками
21. Особенности террористической деятельности в РФ. Субъекты терроризма
22. Особенности регулирования семейно-брачных отношений на постсоветском пространстве: сравнительный аспект
23. Организация государственной и муниципальной власти (по Конституциям РСФСР и РФ): сравнительный анализ
24. Ценностные приоритеты современной молодёжи
25. Правовые основы антитеррористической политики Российской Федерации
26. Правовые основы международной защиты прав человека
27. Огневая подготовка сотрудников полиции
28. Перспективы использования искусственного интеллекта в уголовном судопроизводстве
29. Сущность человека в истории философии
30. Влияние интернет-культуры на жизнь подростков в возрасте 16-18 лет
31. Этнические и религиозные особенности формирования здорового образа жизни в РФ
32. Массовая культура в российском обществе в 90-е гг. XX в.
33. Сравнительный анализ прав и обязанностей граждан (по материалам Конституций РСФСР и РФ)
34. Реализация прав детей в Российской Федерации
35. Психологические методы предотвращения подростковых суицидов
36. Гендерный аспект в мотивах и методике убийства
37. Подростковая преступность в РФ (нетяжкие преступления)

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.11 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (РУССКАЯ)

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Индирбаева Э.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Родная литература (русская) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базового уровня укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.11 Родная литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

	выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
MP 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
MP 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
MP 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
ПР6 02	сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
ПР6 03	сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
ПР6 04.	обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	36
Всего учебных занятий	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Родная литература (русская)

Наименование разделов и тем		Максимальная учебная нагрузка студента, час.	Самостоятельная учебная нагрузка студента, час.	Аудиторные занятия, час.
1 семестр		36	-	36
	Введение	1	-	1
РАЗДЕЛ 1.	Седой Урал: от времён язычества к векам христианства	3	-	3
Тема 1.1.	Урал – страна легенд. Фольклор на Урале. Предания, легенды, сказы о земле уральской. Сборники былин и песен. Народная афористика	1	-	1
Тема 1.2.	Историческое и фантастическое в романе А. В. Иванова «Сердце пармы»	2	-	2
Раздел 2.	Самоцветно-золотой Урал: годы капитализма XIX века	4	-	4
Тема 2.1.	Незабываемый мир детства в повести С. Т. Аксакова «Детские годы Багрова-внука»	1	-	1
Тема 2.2.	Жанровые особенности сказов П. П. Бажова	1	-	1
Тема 2.3.	Жизнь промышленного Урала в романе Д. Н. Мамина-Сибиряка «Приваловские миллионы»	2	-	2
Раздел 3.	Огненный Урал: годы революций и войн конца XIX - начала XX века	2	-	2
Тема 3.1.	Огненные годы на Урале (по трилогии М. С. Гроссмана «Годы в огне»)	2	-	2
Раздел 4.	Индустриальный Урал: предвоенные годы XX века	4	-	4
Тема 4.1.	«Я без Урала не могу – Урал всегда со мною» (по стихотворениям Л. К. Татьянической)	2	-	2
Тема 4.2.	Продолжение традиций, заложенных М. Булгаковым, в творчестве В. И. Машковцева (по роману «Время красного дракона»)	2	-	2
Раздел 5.	Оборонный Урал: тыл в годы Великой Отечественной войны	4	-	4
Тема 5.1.	«Я нынче страшным расстоянием от мирной жизни отделен...» (тема Великой Отечественной войны в стихотворениях уральских поэтов)	2	-	2
Тема 5.2.	Драматические жизненные пути женщин в военное и мирное время (по роману Н. Г. Никонова «Весталка»)	2	-	2
Раздел 6.	Прекрасный Урал: мирные годы XX века	4	-	4
Тема 6.1.	«Прекрасная земля» в творчестве К. А. Некрасовой	1	-	1
Тема 6.2.	Поэтические легенды в стихотворениях Н. Г. Кондратковской	1	-	1

Тема 6.3.	Мотивы устного народного творчества в произведениях Р. А. Дышаленковой	1	-	1
Тема 6.4.	Песенное творчество Олега Митяева	1	-	1
Раздел 7.	Юмористический Урал: застойные годы XX века	2	-	2
Тема 7.1.	Гротеск и сатира в книге рассказов А. Н. Петрина «Похождения робота»	2	-	2
Раздел 8.	Философский Урал: многогранные годы конца XX – начала XXI веков	4	-	4
Тема 8.1.	Многогранная вселенная Владислава Крапивина в цикле «В глубине Великого Кристалла»	2	-	2
Тема 8.2.	Художественное пространство в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или поэма о черной смородине»	2	-	2
Раздел 9.	Урал – мегаполис одиночества: неоднозначные годы XXI века	4		4
Тема 9.1.	Голос одинокого человека из глубин мегаполиса (по творчеству Яниса Грантса)	2	-	2
Тема 9.2.	«Не ходи прямиком...» (по стихотворениям сборника «Развязка» К. С. Рубинского)	2	-	2
Раздел 10.	Культурно-исторический Урал: вечно-монументальный	2	-	2
Тема 10.1.	Региональный культурно-исторический эпос (по поэме С. А. Тимошенко «Челяба»)	2	-	2
	Дифференцированный зачёт	2	-	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Родная литература (русская)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Введение	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Раздел 1.	Седой Урал: от времён язычества к векам христианства	3	
	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1.	Урал – страна легенд. Фольклор на Урале. Предания, легенды, сказы о земле уральской. Сборники былин и песен. Народная афористика	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2.	Историческое и фантастическое в романе А. В. Иванова «Сердце пармы»	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Раздел 2.	Самоцветно-золотой Урал: годы капитализма XIX века	4	
	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 2.1.	Незабываемый мир детства в повести С. Т. Аксакова «Детские годы Багрова-внука»	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
Тема 2.2.	Жанровые особенности сказов П. П. Бажова	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,

			ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Жизнь промышленного Урала в романе Д. Н. Мамина-Сибиряка «Приваловские миллионы»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10
Раздел 3.	Огненный Урал: годы революций и войн конца XIX - начала XX века	2	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Огненные годы на Урале (по трилогии М. С. Гроссмана «Годы в огне»)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10
Раздел 4.	Индустриальный Урал: предвоенные годы XXвека	4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, , МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	«Я без Урала не могу – Урал всегда со мною» (по стихотворениям Л. К. Татьяничевой)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, , МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Продолжение традиций, заложенных М. Булгаковым, в творчестве В. И. Машковцева (по роману «Время красного дракона»)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,

			ОК 09, ОК10
Раздел 5.	Оборонный Урал: тыл в годы Великой Отечественной войны	4	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	«Я нынче страшным расстояньем от мирной жизни отделен...» (тема Великой Отечественной войны в стихотворениях уральских поэтов)	2	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Драматические жизненные пути женщин в военное и мирное время (по роману Н. Г. Никонова «Весталка»)	2	
Раздел 6.	Прекрасный Урал: мирные годы XX века	4	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
	«Прекрасная земля» в творчестве К. А. Некрасовой	1	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Поэтические легенды в стихотворениях Н. Г. Кондратовской	1	
Тема 6.3.	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Мотивы устного народного творчества в произведениях Р. А. Дышаленковой	1	

			ОК 09, ОК10
Тема 6.4.	Содержание учебного материала	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Песенное творчество Олега Митяева	1	
Раздел 7.	Юмористический Урал: застойные годы XXвека	2	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
	Гротеск и сатира в книге рассказов А. Н. Петрина «Похождения робота»	2	
Раздел 8.	Философский Урал: многогранные годы конца XX – начала XXI веков	4	
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Многогранная вселенная Владислава Крапивина в цикле «В глубине Великого Кристалла»	2	
Тема 8.2.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
	Художественное пространство в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или поэма о черной смородине»	2	
Раздел 9.	Урал – мегаполис одиночества: неоднозначные годы XXI века	4	
Тема 9.1.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Голос одинокого человека из глубин мегаполиса (по творчеству Яниса Грантса)	2	

Тема 9.2.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	«Не ходи прямиком...» (по стихотворениям сборника «Развязка» К. С. Рубинского)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
Раздел 10.	Культурно-исторический Урал: вечно-монументальный	2	
Тема 10.1.	Содержание учебного материала	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Региональный культурно-исторический эпос (по поэме С. А. Тимошенко «Челяба»)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Дифференцированный зачёт	2	
	Аудиторные занятия:	36	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Родная литература». Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Перечень художественных произведений, обязательных для прочтения обучающимися:

Перечень художественных произведений, обязательных для прочтения студентами:

А. В. Иванов «Сердце пармы»

Епифаний Премудрый «Слово о житии и учении Святаго отца нашего Стефана, бывшего в Перми епископа»

Легенды Южного Урала «Сулея», «Легенда о чуди», «Сугомак и Есказа», «Захлятье каменной горы», «Тайна озера Зюраткуль», «Младший брат Байкала», «Увильдинская легенда», «Золотой волос», «Солнечная пиала», «Тайна озера Инышко», «Мать родниковых вод», «Селямбай и его братья», «Агидель», «Как поссорились Тесьма с Киолимой», «Анискин родник», «Старых гор подаренье», «Герцогиня Акуля», «Клинок Уреньги».

С. Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»

Д. Н. Мамин-Сибиряк «Приваловские миллионы»

П.П. Инфантьев «За уральским бобром. Путешествие в страну вогулов»

Н.П. Вагнер «Новый год»

П. П. Бажов «Сказы»

М. С. Гроссмана «Годы в огне»

А.И. Дементьев «Прииск в тайге»

Л. К. Татьяничева «Я без Урала не могу», «Живу я в глубине России», «Когда говорят о России», «Сказка», «Синегорье», «Опять весна», «Каслинское литье», «Чеканщик», «Прославлены умельцы-камнерезы», «Горячее дыхание», «Стойкие металлы», «В мартеновском цеху»

В. И. Машковцев «Время красного дракона»

Н. Г. Никонов «Весталка»

К. А. Некрасова «Урал», «Утром рабочие ходят по улицам», «Улица», «Сирень», «Горный февраль»

Н. Г. Кондратовская «Тайна Абзаковской лиственницы», «Тайсара – желтый жеребенок», «Теплый ключ», «Природа самый безупречный мастер», «Камни», «Уральская осень», «Не золотая осень...», «Творя добро, не взвешивай его»

Р. А. Дышаленкова «Воспоминания об Урале», «Уральские камешки», «Мама», «Сиротство», «Отец», «Я вижу Бога», «Аркаим ночью», «Охранный камень»

А. Н. Петрин «Похождения робота»

Ефим Ховив «Городской романс»

В. Крапивин «В глубине Великого Кристалла»

О. Н. Павлов «Дом в Оболонске, или поэма о черной смородине»

Янис Грантс «Сын астронавта», «Вернется ли дядя Янис в детство», «Небо», «Слова», «Дождь», «Рождество», «Эта история», «Череп»

Лера Авербах «Долин»

О. А. Ожгибесова «В поисках Родины»

К. С. Рубинский «Нет там ничего, Колобок...», «Не ходи, не ходи прямиком...», «Даже картофель цветет розоватым...», «Когда бы мы учились у реки...», «Не вздумай прикипать...», «По лесопарковой зоне бродя кругами...», «Апокриф»

С. А. Тимошенко «Челяба»

3.3. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

Основная литература:

1. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455470>

2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

07963-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451665>

Дополнительная литература:

1. История литературы Урала : конец XIV-XVIII в. / К. В. Анисимов, В. В. Блажес, Ванюшев В.М. [и др.] ; под редакцией В. В. Блажес, Е. К. Созина. — Москва : Языки славянских культур, 2007. — 606 с. — ISBN 978-5-9551-0602-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28609.html>.

2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. Крохалева Т. Н. Южный Урал: хрестоматия: 10-11 кл.: учеб. пособие / [сост.: Т. Н. Крохалева, Т. В. Соловьева, Л. И. Стрелец]. — 2-е изд., испр. — Челябинск: Взгляд, 2004. — 447 с. — (Литература России).

Для преподавателей Основная литература:

1. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455470>

2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

07963-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451665>

Дополнительная литература:

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

Интернет –ресурсы

1. ЛитМир - Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.litmir.me/>

2. Сайт LibreBook [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://librebook.me/>

3. Онлайн библиотека русской классической литературы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://xn----7sbb5adknde1cb0dyd.xn--p1ai/>

4. Сказка.ру [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.skazka.ru/>

5. Сайт Культура. РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов обучения	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию	

	как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	Регулятивные универсальные учебные действия	
МР01	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций»
МР06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов	
МР09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
МР07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
	Познавательные универсальные учебные действия	
МР03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций»
МР04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
MP05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
Коммуникативные универсальные учебные действия		
MP02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	Эссе, Устный опрос Сочинение
MP08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПР601. Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПР6 02. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью ПР6 03. Владение умением анализировать текст с точки зрения</p>	<p>- демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; – использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; – определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; – анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в</p>	<p>Текущий контроль: Сообщение Анализ эпизода Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

<p>наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации</p> <p>ПРБ.04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров</p>	<p>произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <p>– давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду).</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

<p>Результаты по дисциплине «Родная литература» (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели результатов подготовки</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные</p>	<p>Выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение</p>

	источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Устный опрос; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста</p>

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

1. Коренные народы Урала. Обычаи и традиции
2. Наш писатель - Сергей Тимофеевич Аксаков
3. «Когда говорят о России, я вижу свой синий Урал» (по биографии Людмилы Константиновны Татьяничевой)
4. Великая Отечественная война на Урале

5. «В глубине Великого Кристалла» (краткий обзор повестей Владислава Крапивина.

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Самобытные культурные традиции народов, населяющих Урал.
2. Фольклор Урала.
3. Определения терминов «Фольклор», «Предание», «Легенда», «Сказ», «Миф», «Былина», «Песня».
4. А. В. Иванов «Сердце пармы». Роль легенд в романе.
5. Проблема отцов и детей в романе «Сердце пармы».
6. Биографический комментарий к книге «Детские годы Багрова-внука».
7. Характеристика Серёжи Багрова в повести «Детские годы Багрова-внука».
8. Тема и идея повести «Детские годы Багрова-внука».
9. Биография П. П. Бажова.
10. Герои сказов П. П. Бажова.
11. Языковой состав сказов П. П. Бажова.
12. Биография Д. Н. Мамина-Сибиряка.
13. Характеристика центрального героя романа «Приваловские миллионы».
14. Конфликт романа «Приваловские миллионы».
15. Смысл названия трилогии М. С. Гроссмана «Годы в огне».
16. Анализ лексики романов трилогии «Годы в огне».
17. Биография Л. К. Татьяничевой.
18. Изобразительно-выразительные средства в стихотворениях Л. К. Татьяничевой.
19. Образ уральского труженика в стихотворениях Л. К. Татьяничевой.
20. Трагическое и комическое в романе В. И. Машковцева «Время красного дракона».
21. Фантастика в романе В. И. Машковцева «Время красного дракона».
22. Подвиг уральского народа в стихотворениях уральских поэтов о Великой Отечественной войне.
23. Биография М. Львова, А. Головина, В. Машковцева, А. Горской, А. Терентьева (один поэт на выбор).
24. Судьба женщины в романе Н. Г. Никонова «Весталка».
25. Проблематика романа Н. Г. Никонова «Весталка».
26. Фольклорные традиции в творчестве К. А. Некрасовой (на примере стихотворений из сборника «А земля наша прекрасна!»).
27. Жанры устного народного творчества в стихотворениях сборника Н. Г. Кондратовской «Синий камень».

28. Мотивы сиротства и одиночества в стихотворениях Р. А. Дышаленковой.
29. Развитие исторической темы в стихотворениях О. Г. Митяева.
30. Сатира в книге рассказов А.Н. Петрина «Похождения робота».
31. Основные темы рассказов А. Н. Петрина.
32. Характеристика центрального персонажа в цикле повестей В. П. Крапивина «В глубине Великого Кристалла».
33. Образы Семьи, Матери, Дома в цикле повестей В. П. Крапивина «В глубине Великого Кристалла».
34. Мотивы добра и зла в цикле повестей В. П. Крапивина «В глубине Великого Кристалла».
35. Роль снов в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или Поэма о черной смородине».
36. Характеристика центрального образа – Дома – в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или Поэма о черной смородине».
37. Основные темы стихотворений Яниса Грантса.
38. Тема и идея рассказа Я. Грантса «Череп».
39. Основные темы стихотворений К. С. Рубинского.
40. История Урала в поэме С. А. Тимошенко «Челяба».

Профессиональное образовательное учреждение
Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А.В. Молодчик А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Бойко Н.С., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Естествознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базового уровня укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав учебных дисциплин по выбору из обязательных образовательных областей

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.12 Естествознание** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

MP 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
MP 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;
ПРБ 02	владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
ПРБ 03	сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
ПРБ 04	сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;
ПРБ 05	владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
ПРБ 06	сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе практической подготовки- 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	108
Всего учебных занятий	108
в том числе:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	14
лабораторные работы	6
Практическая подготовка	10
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел ХИМИЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	27
Всего учебных занятий	27
в том числе:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	2
лабораторные работы	2
Практическая подготовка	3
Самостоятельная учебная работа	-

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел БИОЛОГИЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	27
Всего учебных занятий	27
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	-
лабораторные работы	4
Практическая подготовка	4
Самостоятельная учебная работа	-

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по химии и биологии.	1
--	----------

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
раздел ФИЗИКА**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	54
Всего учебных занятий	54
в том числе:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	12
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	3
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по физике.	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды общих компетенций, личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Химия		27	
Раздел 1. Общая и неорганическая химия			
Тема 1 Основные понятия и законы химии	Содержание учебного материала	3	
	1. Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05
	Практическая работа № 1 «Расчеты по химическим формулам и уравнениям».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
Тема 2. Периодический закон, периодическая система хим. элементов Д.И Менделеева. Строение вещества.	Содержание учебного материала	1	
	1. Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05
	2. Природа химической связи. Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь. Взаимосвязь кристаллических решеток веществ с различными типами химической связи.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
Тема 3. Вода. Растворы	Содержание учебного материала	3	
	1. Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05
	Лабораторная работа № 1 «Очистка загрязненной воды»»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	Содержание учебного материала	2	

Тема 4. Химические реакции. Классификация неорганических соединений и их свойства.	1.	Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	Оксиды, кислоты, основания, соли. Химические свойства основных классов неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации. Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель рН раствора.	1	
Тема 5. Металлы и неметаллы.	Содержание учебного материала		1	
	1.	<u>Практическая подготовка</u> Использование в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета знаний о металлах и неметаллах, их свойствах и использовании. Понятие о металлургии, пирометаллургии, гидрометаллургии и электрометаллургии. Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов. Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
Раздел 2. Органическая химия				
Тема 6. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	Содержание учебного материала		4	
	1.	Многообразие органических соединений. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Классификация органических веществ. Понятие изомерии. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Начала номенклатуры IUPAC. Классификация реакций в органической химии.	2	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	<u>Практическая подготовка</u> Использование в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета знаний о многообразии органических веществ, их свойствах и способах применения.	2	
Тема 7. Углеводороды и их природные источники	Содержание учебного материала		8	
	1.	Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств.	2	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	2.	Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия,	2	

		номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств.		ОК 07, ОК 09
	3.	Диены и каучуки. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина.	2	
	4.	Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединение хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами.	2	
Тема 8. Кислородо-содержащие и азотсодержащие органические вещества	Содержание учебного материала		2	
	1.	Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Жиры как сложные эфиры. Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	Раздел 3. Химия и жизнь.		3	
Тема 9. Химия и организм человека	Содержание учебного материала		3	
	1.	Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Строение и функции белков.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.	1	
	3.	Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.	1	
Итого по разделу химия			27	
Биология				
Раздел 1. Биология как комплекс наук о живой природе				
	Содержание учебного материала		2	

Тема 1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии	1.	Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	Практическая подготовка Значение биологической науки в деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	
Раздел 2. Структурные и функциональные основы жизни				
Тема 2. Клетка.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Строение клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.	2	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ.	1	
	3.	Деление клетки — основа роста, развития и размножения организмов. Способы деления клеток.	2	
	4.	Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.	1	
	Лабораторная работа № 1 «Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание.		2	
	Лабораторная работа № 2 "Сравнение строения клеток растений, животных, грибов"		2	
Раздел 3. Организм				
Тема 3. Организм.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Организм — единое целое. Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08,

		живых систем. Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов.		ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
2.		Развитие и размножение организмов. Бесполое размножение. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение.	1	
3.		<u>Практическая подготовка</u> Необходимость изучения закономерностей онтогенеза для использования знаний о нем в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета, в медицине, сельском хозяйстве, биотехнологии. Сходство и различие в развитии организмов человека и животных. Биосоциальная природа человека.	1	
4.		<u>Практическая подготовка</u> Значение генетики для решения проблем медицины, сельского хозяйства, микробиологической промышленности и биотехнологии, для использования в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета. Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека.	1	
5.		Общие представления о наследственности и изменчивости. Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме.	1	
6.		Генетические закономерности изменчивости. Классификация форм изменчивости. Влияние мутагенов на организм человека. Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития.	1	
Раздел 4. Теория эволюции				
Тема 4. Вид	Содержание учебного материала		4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
1.	Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественнонаучной картины мира.		1	
2.	Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ). Движущие силы эволюции в соответствии с СТЭ. Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.		1	

	3.	Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности.	1	
	4.	Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.	1	
Тема 5. Экосистемы	Содержание учебного материала		4	
	1.	Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере. Экологические факторы, особенности их воздействия. Экологическая характеристика вида. Цепи питания, трофические уровни. Биогенез как экосистема. Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).	1	
	3.	Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов). Последствия деятельности человека в окружающей среде. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Воздействие производственной деятельности в области своей будущей профессии на окружающую среду	1	
	4.	<u>Практическая подготовка</u> Многочисленное использование достижений биологических наук и экологии в повседневной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	
Дифференцированный зачет по разделу химия и биология.			1	
Итого по разделу биология			27	
Физика				
Введение	Содержание учебного материала		2	
	Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.		1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08,

	<u>Практическая подготовка</u> Использование основных физических понятий и методов в деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
Раздел 1.	МЕХАНИКА	10	
Тема 1.1 Кинематика и динамика	Содержание учебного материала	4	
	1.1.1 Механическое движение. Его виды и характеристики. Законы динамики Ньютона.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	<u>Практическая подготовка</u> Использование законов кинематики и динамики в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	
	Практическая работа Исследование зависимости силы трения от веса тела.	2	
Тема 1.2. Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	1.2.1 Закон сохранения импульса и реактивное движение. Закон сохранения механической энергии.	1	
	<u>Практическая подготовка</u> Использование законов сохранения в механике в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	
Тема 1.3. Колебания и волны	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	1.3.1 Механические колебания.	1	
	1.3.2 Механические волны. Звуковые волны.	1	
	Практическая работа Изучение зависимости периода колебаний нитяного (или пружинного) маятника от длины нити (или массы груза).	2	
Раздел 2.	ТЕПЛОВЫЕ ЯВЛЕНИЯ	14	
Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.1.1 Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул.	1	
	2.1.2 Тепловое движение. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии частиц.	1	
	Практическая работа Решение задач на тему: «Основы молекулярно-кинетической теории»	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08,

Агрегатные состояния вещества	2.2.1 Объяснение агрегатных состояний вещества на основе атомно-молекулярных представлений.	1	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.2.2 Модель идеального газа.	1	
	Практическая работа Измерение температуры вещества в зависимости от времени при изменениях агрегатных состояний.	2	
Тема 2.3. Законы сохранения. Основы термодинамики	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.3.1 Внутренняя энергия и работа газа. Первый закон термодинамики. Необратимость тепловых процессов.	2	
	2.3.2 Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. КПД тепловых двигателей.	2	
Раздел 3.	ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ЯВЛЕНИЯ	20	
Тема 3.1. Электрическое поле	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	3.1.1 Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность поля. Потенциал поля. Разность потенциалов.	2	
	3.1.2 Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Электрическая емкость. Конденсатор.	2	
Тема 3.2. Законы постоянного тока	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	3.2.1 Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи. ЭДС источника тока.	1	
	3.2.2 Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля—Ленца.	1	
	Практическая работа Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках.	2	
Тема 3.3. Магнитное поле	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	3.4.1 Магнитное поле. Постоянные магниты. Магнитное поле тока.	2	
	3.4.2 Сила Ампера. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы.	2	
	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08,

Тема 3.4 Электромагнитная индукция	3.5.1 Индукция магнитного поля. Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции и закон электромагнитной индукции Фарадея.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	3.5.2 Вихревое электрическое поле. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность.	2	
Тема 3.5. Электромагнитные колебания и волны	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	3.6.1 Переменный ток. Производство, передача и потребление электроэнергии.	1	
	3.6.2 Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Электромагнитное поле и электромагнитные волны. Принципы радиосвязи и телевидения	1	
	Практическая работа Изучение интерференции и дифракции света.	2	
Раздел 4.	СТРОЕНИЕ АТОМА И КВАНТОВАЯ ФИЗИКА	8	
Тема 4.1. Квантовая физика	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	4.1.1 Гипотеза Планка о квантах. Фотоэффект. Фотон.	2	
	4.1.2 Волновые и корпускулярные свойства света. Технические устройства, основанные на использовании фотоэффекта.	2	
Тема 4.2. Физика атома и атомного ядра.	Содержание учебного материала	3	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	4.2.1 Строение атома: планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.	2	
	4.2.2 Строение атомного ядра. Энергия связи. Связь массы и энергии. Ядерная энергетика. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.	1	
Дифференцированный зачет по разделу физика		1	
Всего по разделу физика		54	
Всего по курсу Естествознание		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета Естествознания, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по биологии, химии, физике создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета Естествознания входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – биологов, химиков и физиков);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Естествознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Естествознание» обучающиеся должны иметь возможность доступа к

электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Горелов, А. А. Естествознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10214-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448999>
2. Ершов, Ю. А. Биохимия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева ; под редакцией С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475645>
3. Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09495-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448852>
4. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66386>

Для преподавателей:

1. Биофизика и биоматериалы. Механика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Новиков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 115 с. — 978-5-8149-2514-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78425>
2. Димитриев А.Д. Биохимия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0165-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74956>

3. Ершов, Ю. А. Биохимия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева; под редакцией С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475645>
4. Кужаева А.А. Органическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Кужаева, И.В. Берлинский, Н.В. Джевага. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4487-0310-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77218>
5. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — ISBN 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66386>

Интернет-ресурсы:

1. Естествознание: лекции по естествознанию// www.grandars.ru [Электрон. ресурс].— Электронные текстовые дан. – Режим доступа: <https://www.grandars.ru/shkola/estestvoznanie/estestvennye-nauki>
2. Мир знаний. Современные взгляды на эволюцию Естествознание // mirznaniy.com [Электрон. ресурс] – Электронные текстовые дан. – Режим доступа: <https://smekni.com/a/45879/kontseptsii-sovremennogo-estestvoznaniya/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	

4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
Регулятивные универсальные учебные действия		
MP 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении практических заданий
MP 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета
Познавательные универсальные учебные действия		
MP 03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении практических заданий
MP 04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций

	Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	Оценка деятельности студентов при выполнении практических заданий
MP 05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении практических заданий
Коммуникативные универсальные учебные действия		
MP 02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	Деловые игры Групповые задания Защита презентаций Оценка устных ответов обучающихся, оценка умений работать в команде, в группе

4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
ПРБ 01 сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать генетическую связь между классами неорганических веществ для обоснования принципиальной возможности получения неорганических соединений заданного состава и строения; – подбирать реагенты, условия и определять продукты реакций, позволяющих реализовать лабораторные и промышленные способы получения важнейших неорганических веществ; – обосновывать практическое использование неорганических веществ и их реакций в промышленности и быту; – показывать значение объективного исследования загрязнения 	Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий в рабочей тетради, при решении расчетных задач. Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета

<p>ПРб 02 владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</p>	<p><i>окружающей среды при сжигании угля, газа, бензина для качественного мониторинга состояния окружающей среды и уровня воздействия человека на природу региона;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять химический эксперимент по распознаванию и получению неорганических веществ, относящихся к различным классам соединений, в соответствии с правилами и приемами безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием; 	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических и проверочных работ, заданий в рабочей тетради. Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРб 03 сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить расчеты на основе химических формул и уравнений реакций: расчеты массы (объема, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке (имеет примеси); расчеты массовой или объемной доли выхода продукта реакции от теоретически возможного; расчеты массы (объема, количества вещества) продукта реакции, если одно из веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества. – оценивать роль биологических открытий и современных исследований в развитии науки и в практической деятельности людей; – оценивать роль биологии в формировании современной научной картины мира, прогнозировать перспективы развития биологии; 	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий в рабочей тетради, при решении химических и физических задач Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРб 04 сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять и обосновывать существенные особенности разных уровней организации жизни; – оценивать практическое и этическое значение современных исследований в биологии, медицине, экологии, биотехнологии; обосновывать собственную оценку; – выявлять в тексте биологического содержания проблему и аргументированно ее объяснять; – представлять биологическую информацию в виде текста, таблицы, схемы, графика, диаграммы и делать выводы на основании представленных данных; преобразовывать график, таблицу, диаграмму, схему в текст биологического содержания. 	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий в рабочей тетради, при решении задач. Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРб 05</p>		<p>Оценка деятельности обучающихся при</p>

<p>владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и описывать взаимосвязь между естественными науками: устанавливать взаимосвязь природных явлений; – понимать смысл, различать и описывать системную связь между основополагающими биологическими понятиями: клетка, организм, вид; – использовать основные методы научного познания в учебных биологических исследованиях, проводить эксперименты по изучению биологических объектов и явлений, объяснять результаты экспериментов, анализировать их, формулировать выводы; – формулировать гипотезы на основании предложенной биологической информации и предлагать варианты проверки гипотез; – различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и др.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; 	<p>выполнении заданий в рабочей тетради Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРб 06 сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений, планировать ход измерений, получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; – проводить исследования зависимостей между физическими величинами: проводить измерения и определять на основе исследования значение параметров, характеризующих данную зависимость между величинами, и делать вывод с учетом погрешности измерений; – использовать для описания характера протекания физических процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; – использовать для описания характера протекания физических 	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий в рабочей тетради, при решении химических и физических задач Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>процессов физические законы с учетом границ их применимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); – решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью: на основе анализа условия задачи выделять физическую модель, находить физические величины и законы, необходимые и достаточные для ее решения, проводить расчеты и проверять полученный результат; – учитывать границы применения изученных физических моделей при решении физических и межпредметных задач; – использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных машин, приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих и профессиональных компетенций.

Результаты по дисциплине «Естествознание» (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</p>	<p>Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект Диагностическая работа.</p>

	<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	<p>Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект</p>

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	в профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект

5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ХИМИЯ

Неорганическая химия

1. Закон сохранения массы вещества.
2. Формулировка закона постоянства состава веществ.
3. Классификация неорганических веществ.
4. Особенности размещения электронов по орбиталям.
5. Возможности атомов согласно их валентности.
6. Характеристики типов химической связи.
7. Зависимость свойств веществ от кристаллических решеток.
8. Типы химической реакции.
9. Скорость химической реакции.
10. Факторы, влияющие на скорость химической реакции.
11. Характеристика металлов.
12. Общая характеристика элементов главных подгрупп.
13. Общая характеристика побочных групп. Медь. Характеристика, физические и химические свойства
14. Хром. Характеристика, физические и химические свойства
15. Железо. Характеристика, физические и химические свойства
16. Общая характеристика неметаллов.
17. Общая характеристика подгруппы кислорода.
18. Общая характеристика подгруппы галогенов.
19. Общая характеристика подгруппы азота.
20. Общая характеристика подгруппы углерода.

Органическая химия.

21. Основы теории химического строения органических веществ.
22. Общая характеристика предельных углеводородов.
23. Изомерия предельных углеводородов.
24. Общая характеристика циклоалканов.
25. Общая характеристика алкенов. Изомерия алкенов.
26. Общая характеристика алкадиенов.
27. Номенклатура, изомерия, физические и химические свойства алкинов.
28. Общая характеристика ароматических углеводов.
29. Получение и применение бензола.
30. Изомерия и номенклатура кетонов.
31. Общая характеристика альдегидов.
32. Виды спиртов.
33. Общая характеристика фенолов.
34. Карбоновые кислоты.
35. Общая характеристика жиров.
36. Строение и свойства моносахаридов.
37. Молекулярное строение крахмала (целлюлозы), его свойства и применение.
38. Общая характеристика аминов.
39. Общая характеристика аминокислот.
40. Азотосодержащие, высокомолекулярные органические вещества-белки.
41. Превращение белков в организмы. Синтез белков. Нуклеиновые кислоты.

БИОЛОГИЯ

1. Многообразие органического мира
2. Уровни организации живой материи.
3. Определение жизни. Признаки живого организма в отличие от неживого.
4. Интеграция и дифференциация биологической науки
5. Принципы систематики живых организмов
6. Взгляды ученых на происхождение жизни
7. Современные теории происхождения жизни. Теория Опарина.
8. Неорганические соединения, входящие в состав клетки
9. Биополимеры: белки, жиры, углеводы и их роль в жизнедеятельности организма
10. Нуклеиновые кислоты. Виды. Значение для организма
11. Строение молекулы ДНК, репликация, принцип комплементарности, генетический код.

12. Основные положения клеточная теории. Авторы. История создания.
13. Характеристика строения и функций органоидов клетки.
14. Особенности строения и функции ядра.
15. Характеристика эукариот и прокариот. Отличительные особенности
16. Фотосинтез, его биологическое значение
17. Биосинтез белка и его значение для передачи наследственной информации.
18. Аэробный и анаэробный гликолиз
19. Митоз, как способ деления клеток. Фазы. Биологическое значение митоза
20. Мейоз как способ деление клеток. Фазы. Биологическое значение мейоза.
21. Формы размножения организмов. Бесполое размножение. Виды, особенности, биологическое значение.
22. Формы размножения организмов. Половое размножение. Виды, особенности, биологическое значение.
23. Сравнение полового и бесполого размножения.
24. Эмбриональное развитие организмов.
25. Постэмбриональное развитие организмов.
26. Влияние вредных привычек на организм
27. Генетика. Понятие наследственности и изменчивости. История исследований в области генетики.
28. Второй закон Менделя. Решение задач
29. Моногибридное скрещивание
30. Дигибридное скрещивание
31. Анализирующее скрещивание
32. Значение работ Моргана для изучения наследственности. Сцепленное наследование.
33. Генетика пола. Хромосомный набор человека. Половые хромосомы.
34. Понятие генотип, фенотип, доминантные и рецессивные признаки
35. Понятие наследственности. Методы изучения наследственности человека.
36. Типы и закономерности изменчивости организмов
37. Мутационная изменчивость. Мутагенные экологические факторы, вызывающие аномалии развития организмов
38. Предупреждение наследственных болезней.
39. Генная инженерия. Значение. Перспективы развития.
40. Методы современной селекции
41. Ч.Дарвин, его эволюционная теория
42. Доказательства эволюции. Движущие силы эволюции.
43. Современные теории эволюции органического мира.
44. Макроэволюция.
45. Основные направления эволюционного процесса

46. Доказательства происхождения человека от животных
47. Сообщества. Механизмы видообразования.
48. Экосистемы. Смена экосистем
49. Поток энергии и цепи питания
50. Агроценозы, их характеристика
51. Характеристика биоценоза
52. Сравнительная характеристика естественного и искусственного биоценозов
53. Применение экологических знаний в практической деятельности.
54. Состав и функции биосферы
55. Учение Вернадского В.И. о биосфере и ноосфере
56. Круговорот воды в природе.
57. Круговорот кислорода в природе.
58. Круговорот азота в природе.
59. Круговорот углерода в природе.
60. Круговорот веществ в природе.
61. Влияние антропогенной деятельности на биосферу
62. Антропогенные изменения в естественных природных ландшафтах

ФИЗИКА

1. Основные положения МКТ и их опытное обоснование.
2. Основное уравнение МКТ.
3. Абсолютная шкала температур.
4. Уравнение Менделеева- Клайперона.
5. Газовые законы.
6. Виды деформации твердых тел.
7. Внутренняя энергия идеального газа.
8. Первый закон термодинамики.
9. Второе начало термодинамики.
10. Принцип действия тепловых машин.
11. КПД теплового двигателя.
12. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды.
13. Определение, свойства и основные характеристики электрического поля.
14. Основной закон электростатики. Единицы заряда.
15. Энергетические характеристики электростатического поля, их единицы измерения и взаимосвязь.
16. Равномерное прямолинейное движение.
17. Неравномерное прямолинейное движение.
18. Криволинейное движение.

19. Закон всемирного тяготения
20. Принцип относительности.
21. Законы Ньютона.
22. Законы сохранения энергии.
23. Работа. Мощность.
24. Закон сохранения импульса в механике.
25. Закон Кулона.
26. Конденсаторы. Характеристики конденсатора.
27. Виды и применение конденсаторов.
28. Определение электрического тока. Зависимость силы тока от напряжения.
29. Определение работы тока и мощности тока.
30. Закон Ома для полной цепи.
31. Закон Ампера.
32. Сила Лоренца.
33. Полупроводники. Собственная и приемная проводимость полупроводников.
34. Электрический ток в вакууме и его применение.
35. Электрический ток в жидкостях.
36. Электрический ток в газах.
37. Сущность электромагнитной индукции, ее основной закон.
38. Правила определения направления индукционного тока.
39. Самоиндукция.
40. Индуктивность. Аналогия между самоиндукцией и инерцией.
41. Энергия магнитного поля.
42. Звук и его характеристики.
43. Ультразвук.
44. Применение ультразвука в технике.
45. Колебательный контур. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.
46. Характеристики гармонических электромагнитных колебаний.
47. Электромагнитные волны.
48. Радио А.С.Попова. Принципы радиосвязи.
49. Законы отражения и преломления света.
50. Явление дисперсии света.
51. Явление интерференции света и его применение.
52. Явление дифракции света и его применение.
53. Спектры. Спектральные аппараты.
54. Шкала электромагнитных излучений.
55. Явление фотоэффекта.

56. Законы фотоэффекта.
57. Применение фотоэффекта в технике.
58. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.
59. Давление света.
60. Химическое действие света.
61. Корпускулярно-волновая природа света.
62. Строение атома. Опыты Резерфорда.
63. Квантовые постулаты Бора.
64. Открытие радиоактивных элементов. Исследования физической природы их излучения.
65. Закон радиоактивного распада. Период полураспада.
66. Строения атомного ядра.
67. Ядерные реакции.
68. Цепные реакции.
69. Общие сведения об элементарных частицах.
70. Термоядерные реакции. Применение термоядерных реакций.

6. ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Раздел биология.

1. Бактерицидное действие фитонцидов.
2. Биологически активные вещества. Витамины.
3. Биологически активные добавки.
4. Биологические методы борьбы с вредителями комнатных растений.
5. Биология в профессиях
6. Бионика. Технический взгляд на живую природу.
7. Биоритмы вокруг нас
8. Биохимическая диагностика процесса утомления.
9. Близнецы — чудо жизни
10. Вегетарианство: "за" и "против".
11. Возникновение жизни на Земле
12. Возникновение и развитие условных рефлексов.
13. Выявление наиболее благоприятных факторов для сохранения свежести молока.
14. Дары растительного мира и красота
15. Зависимость интенсивности фотосинтеза от внешних условий.
16. Значение близкородственного скрещивания.
17. Изучение наследования признаков леворукости в семье.
18. Изучение наследования признаков по родословной.

19. Изучение проблемы страха обучающихся перед публичными выступлениями.
20. Исследование влияния шума и музыки на память и внимание человека.
21. Красная книга — сигнал тревоги.
22. Лесной календарь
23. О некоторых способах выжить в природе.
24. Они рядом с нами - редкие и исчезающие животные (растения).
25. Природные синоптики.
26. Природные часы
27. Прогноз погоды по приметам.
28. Продолжительность жизни
29. Продукты пчеловодства в косметологии.
30. Современные методы селекции
31. Создание пособия по решению генетических задач.
32. Физиогномика
33. Фитонциды и их влияние на микроорганизмы.
34. Чудодейственность зоотерапии
35. Эволюция Земли и естественный отбор.
36. Эволюция вокруг нас
37. Живая фабрика в листьях.
38. Зелёный чай и его полезные свойства
39. Вегетативное размножение растений
40. Осторожно — ядовитые растения!
41. Растения в мифологии
42. Растения-барометры
43. Алоэ – зеленый доктор на подоконнике.
44. Ядовитые комнатные растения и их влияние на здоровье человека.

Раздел химия.

1. Алхимия-магия или наука?
2. Анализ качественного состава жевательных резинок основных производителей и их влияние на организм человека.
3. Анализ проб воды и воздуха в различных частях города.
4. Антибиотики – мощное оружие.
5. Витамины и их роль в жизнедеятельности человека.
6. Вклад ученых – химиков в победу над фашизмом в Великой Отечественной войне.
7. Влияние видов химической связи на свойства веществ.
8. Влияние метода замораживания на качество питьевой воды.

9. Влияние микроэлементов на организм растений.
10. Вредна ли губная помада?
11. Где можно использовать отработавшие автомобильные шины?
12. География химических названий.
13. Гигиенические и косметические средства.
14. Гигиенические свойства некоторых моющих средств.
15. Дефицит химических элементов и внешность человека.
16. Железо в нашей жизни.
17. Йод в нашей жизни.
18. Использование бытовых отходов.
19. Использование минеральных удобрений в сельском хозяйстве.
20. История открытия химических элементов.
21. Кальций источник жизни, здоровья и красоты
22. Каталог занимательных химических опытов.
23. Кислотные осадки: их природа и последствия.
24. Красота с помощью химии. Бытовая химия.
25. Кристаллы вокруг нас.
26. Лауреаты Нобелевской премии в области химии.
27. Моющие и чистящие средства.
28. О, шоколад! Полезное или вредное лакомство?
29. Очистка и использование сточных вод
30. Пластмассы вчера, сегодня, завтра.
31. Повышение продуктивности животных с помощью стимуляторов роста, специальных кормовых добавок.
32. Полимеры – современные конструкционные материалы.
33. Полимеры в природе и жизни человека.
34. Почему зубной порошок заменили зубной пастой?
35. Продукты питания как химические соединения.
36. Противовирусные средства.
37. Современные строительные материалы в архитектуре городов.
38. Соль – без вины виноватая.
39. Сравнение пищевой ценности белков съедобных грибов и говяжьего мяса.
40. Сравнительный анализ образцов атмосферной и бытовой пыли, собранных в жилом помещении.
41. Средства для борьбы с бытовыми насекомыми.
42. Технология производства бумаги
43. Токсиканты и аллергены в окружающей среде.
44. Углеводы и их роль, и значение в жизни человека.

45. Удобрения – добро или зло?
46. Ферменты – что это?
47. Ферменты и их использование в быту и на производстве.
48. Химические средства защиты растений.
49. Химия, созидаящая и разрушающая организм человека (на примере наркотических средств).
50. Что содержится в чашке чая?
51. Яды и противоядия.

Раздел физика.

1. Александр Степанович Попов — русский ученый, изобретатель радио.
2. Альтернативная энергетика.
3. Акустические свойства полупроводников.
4. Атомная батарейка и радиоактивные подсветки.
5. Физические принципы функционирования информационных и телекоммуникационных систем
6. Астрономия наших дней. Астероиды.
7. Атомная физика. Изотопы. Применение радиоактивных изотопов.
8. Бесконтактные методы контроля температуры.
9. Биполярные транзисторы.
10. Величайшие открытия физики.
11. Электрические разряды на службе человека.
12. Влияние дефектов на физические свойства кристаллов.
13. Вселенная и темная материя.
14. Голография и ее применение.
15. Беспроводная передача электричества
16. Дифракция в нашей жизни.
17. Жидкие кристаллы.
18. Значение открытий Галилея.
19. Альберт Эйнштейн и цифровая техника (фотоаппараты и т.д).
20. Использование электроэнергии в транспорте.
21. Классификация и характеристики элементарных частиц.
22. Криоэлектроника (микроэлектроника и холод).
23. Возможности современных лазеров.
24. Леонардо да Винчи — ученый и изобретатель.
25. Микроволновое излучение. Польза и вред.
26. Метод меченых атомов.
27. Методы наблюдения и регистрации радиоактивных излучений и частиц.

28. Нанотехнология — междисциплинарная область фундаментальной и прикладной науки и техники.
29. Никола Тесла: жизнь и необычайные открытия.
30. Николай Коперник — создатель гелиоцентрической системы мира.
31. Нильс Бор — один из создателей современной физики.
32. Нуклеосинтез во Вселенной.
33. Оптические явления в природе.
34. Открытие и применение высокотемпературной сверхпроводимости.
35. Переменный электрический ток и его применение.
36. Плазма — четвертое состояние вещества.
37. Планеты Солнечной системы.
38. Полупроводниковые датчики температуры.
39. Применение жидких кристаллов в промышленности.
40. Применение ядерных реакторов.
41. Природа ферромагнетизма.
42. Проблемы экологии, связанные с использованием тепловых машин.
43. Происхождение Солнечной системы.
44. Пьезоэлектрический эффект его применение.
45. Реликтовое излучение.
46. Сенсорные экраны и физические процессы
47. Рождение и эволюция звезд.
48. Современная спутниковая связь.
49. Современная физическая картина мира.
50. Современные средства связи.
51. Солнце — источник жизни на Земле.
52. Управляемый термоядерный синтез.
53. Ускорители заряженных частиц.
54. Физика в современных технологиях
55. Физические свойства атмосферы.
56. Фотоэлементы.
57. Черные дыры.
58. Шкала электромагнитных волн.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А.В. Молодчик А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.13 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

профиль обучения: социально-экономический

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Койшина Е.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин, к.с.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.13 Основы проектной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОУД.13 Основы проектной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **36** часов; самостоятельная учебная работа - часов; промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	36
Всего учебных занятий	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы проектной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методология и методика научного исследования		13	
Тема 1.1. Введение в проектную деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05
	1 Цели, предмет и задачи учебной дисциплины. Цели и задачи науки, классификация наук.	2	
Тема 1.2. Теоретический и эмпирический методы научного познания	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05
	1 Научное исследование. Структурные компоненты теоретического метода исследования: проблема, гипотеза, теория. Аксиоматический, гипотетический методы, формализация, абстрагирование, обобщение, анализ, синтез.	2	
Тема 1.3. Основные этапы проектных процессов	Содержание учебного материала	3	ОК 01, 02, 04, 05, 09
	1 Этапы организации исследовательской работы. Объект и предмет исследований, планирование исследований, накопление информации, обработка данных, анализ результатов исследования, формулировка выводов.	2	
	Практические занятия. Сбор и графическая обработка статистических данных для анализа экономической ситуации	1	
Тема 1.4. Научное исследование и его сущность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05
	1 Специфика научного исследования. Понятие о логике процесса исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Методологическая база исследования (идея и замысел, тема, проблема, актуальность, цели, задачи, объект и предмет, гипотеза). Сравнительный анализ видов гипотез	2	
Тема 1.5. Поиск, накопление и обработка научной информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05
	1 Понятие информации и ее свойства. Виды информации. Основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы). Документ и виды научных документов Поиск и сбор научной информации. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Способы получения и переработки информации	2	
Тема 1.6. Применение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02,

логических законов и правил. Логические законы аргументации	1	Логические законы: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Применение логических законов в процессе исследования	2	04, 05, 09
Раздел 2. Научно-исследовательские работы обучающихся			21	
Тема 2.1. Основные методы поиска, обработки и накопления научной информации	Содержание учебного материала		5	ОК 01, 02, 04, 05, 09
	1	Документальные источники информации. Алфавитный, тематический, предметный, библиографический каталог. Информационные технологии поиска информации. Рабочие записи. План, выписки, тезисы, аннотация, рецензия, конспект.	4	
	Практические занятия. Составление плана учебно-исследовательской работы		1	
2.2. Приемы осуществления проектной деятельности	Содержание учебного материала		4	ОК 01, 02, 04, 05, 90
	1	Особенности научной работы и этика научного труда. Сравнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся	2	
	2	Исследовательская деятельность обучающихся: творчество и плагиат. Анализ роли исследований в практической деятельности специалиста	2	
Тема 2.3. Подготовка и оформление научно-исследовательских работ	Содержание учебного материала		12	ОК 01, 04, 05, 09
	1	Структура учебно-исследовательской работы. Рубрикация текста научной работы. Язык и стиль научной работы. Грамматические и стилистические особенности научного языка. Требования к оформлению научной работы. Оформление таблиц, графического материала, списка литературных источников. Наглядное представление результатов исследования.	4	
	Практические занятия. Подготовка учебно - исследовательской работы Подготовка тезисов к защите учебно-исследовательской работы		8	
Самостоятельная учебная работа			-	
Промежуточная аттестация в форме зачета			2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Естественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 03.06.2020).

2. Дрецинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456576> (дата обращения: 03.06.2020).

Дополнительная литература:

1. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78787.html> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 03.06.2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Проверочная работа
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа
структуру плана для решения задач;		Проверочная работа
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Проверочная работа
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа
приемы структурирования информации;		Проверочная работа
формат оформления результатов поиска информации		Проверочная работа
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа
основы проектной деятельности		Проверочная работа
особенности социального и культурного контекста;		Проверочная работа
правила оформления		Проверочная работа

документов и построения устных сообщений		
современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Проверочная работа
Умения:		
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Проверочная работа
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Проверочная работа
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Проверочная работа
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		Проверочная работа
использовать современное программное обеспечение		Проверочная работа
определить необходимые ресурсы;		Проверочная работа
определять задачи для поиска информации;		Проверочная работа
определять необходимые источники информации;		Проверочная работа
определять этапы решения задачи;		Проверочная работа
организовывать работу коллектива и команды;		Проверочная работа
оформлять результаты поиска		Проверочная работа
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Проверочная работа
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		Проверочная работа
планировать процесс поиска;		Проверочная работа

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Проверочная работа
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		Проверочная работа
реализовать составленный план;		Проверочная работа
составить план действия;		Проверочная работа
структурировать получаемую информацию;		Проверочная работа
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Проверочная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – Рациональное планирование этапов деятельности – Оптимальный выбор методов с способов выполнения практических и самостоятельных работ – Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях – Выделять сложные составные части проблемы и описывать ее причины и ресурсы, необходимые для ее решения в целом 	Решение тестовых заданий.
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимо для выполнения профессиональных задач – Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты 	Защита презентаций. Защита рефератов.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – Учувствовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач – Планировать профессиональную деятельность 	Устный опрос.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	– Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по	Решение тестовых заданий.

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	процессуальной тематике на государственном языке – Проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	– Применять средства информатизации и информационных технологий для решения ситуационных задач	Защита презентаций. Защита рефератов.

5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Цели и задачи изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» в учреждениях среднего профессионального образования.
2. Основные виды проектов и их характеристики.
3. Основные цели проектирования. Содержание и этапы проектной деятельности.
4. Процессы планирования и определения целей проекта.
5. Проектирование в профессиональной деятельности. Что такое творческая и исследовательская деятельность и творческий проект.
6. Проект как один из видов самостоятельной деятельности студентов. Формы проекта. Критерии оценки проекта.
7. Требования к выбору и формулировке темы проекта. Планирование этапов выполнения проекта.
8. Методы исследования.
9. Виды литературных источников информации. Виды фиксирования и обобщения информации.
10. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Виды фиксирования и обобщения информации.
11. Интервью, опросы, наблюдения и эксперименты в проектной деятельности.
12. Оформление пояснительной записки к проекту. Структура пояснительной записки.
13. Требования к оформлению. ГОСТы по оформлению работ. Допустимые сокращения слов в текстах.

14. Правила оформления титульного листа проекта, библиографического списка, таблиц, графиков, диаграмм, схем.
15. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
16. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к оформлению презентаций.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. История милиции или правоохранительная система СССР.
2. Современное законотворчество в России. Основные аспекты.
3. Уголовная ответственность несовершеннолетних в истории России.
4. Уголовная политика к несовершеннолетним в США.
5. Конституционно-правовые основы деятельности по обеспечению национальной безопасности.
6. Арбитражные суды РФ, их система, задачи, полномочия.
7. Кодекс этики прокурорского работника
8. Органы предварительного следствия: понятие, полномочия, система.
9. Органы дознания: понятие, полномочия, система.
10. Оперативно-розыскная деятельность и ее возможности в обеспечении национальной безопасности.
11. Принципы организации и деятельности адвокатуры (понятие, характеристика).
12. Судебная власть и конституционная защита прав личности.
13. Судебная система Российской Федерации.
14. Борьба с коррупцией в правоохранительной системе: проблемы и перспективы.
15. Этика сотрудников правоохранительных органов.
16. Особенности собирания доказательств при производстве предварительного расследования.

17. Домашний арест: понятие и проблемы применения при производстве по уголовным делам
18. Заключение под стражу: основания и процессуальный порядок применения.
19. Правоохранительная деятельность Федеральной таможенной службы
20. Военные суды в Российской Федерации: история и современность.
21. Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.
22. Роль правовой информации в познании права.
23. Права молодежи в РФ и способы их защиты.
24. Социально-экономические права граждан.
25. Юридическая ответственность в экономической сфере.
26. Презумпция невиновности и юридическая практика.
27. Материальная ответственность работников и работодателей.
28. Правовое регулирование заработной платы в РФ.
29. . Наследование по закону и по завещанию.
30. Правовое регулирование семейных отношений.
31. Социальная защита в РФ.
32. Правовой статус военнослужащего.
33. Правовые системы современности.
34. Наказание: понятие, цели, виды, назначение.
35. Предмет, метод и система экологического права.
36. Право собственности на природные объекты и ресурсы.
37. Государственное регулирование природопользования.
38. Международно-правовая охрана природной среды.
39. Ответственность за экологические правонарушения.
40. Правовой режим использования и охраны земель.
41. Правовой режим использования и охраны недр.
42. Правовой режим использования и охраны вод.
43. Правовой режим использования и охраны лесов.

44. Правовая охрана атмосферного воздуха.
45. Правовой режим использования и охраны животного мира.
46. Разработка стратегии логистического обслуживания.
47. Пути повышения эффективного логистического сервиса в коммерческих организациях
48. Общие проблемы и выбор методов прогнозирования.
49. Пути совершенствования организация и планирование поставок на промышленных предприятиях
50. Региональные центры логистики и перспективы из развития в РФ.
51. Пути совершенствования логистики распределения товаров (сбытовая логистика)
52. Рационализация управления логистическими процессами в закупках
53. Логистика в отечественной и зарубежной практике менеджмента: современное состояние и перспективы развития.
54. Логистический персонал на современном предприятии.
55. Проблемы и перспективы развития логистической системы.
56. Бизнес и экономическая среда логистики.
57. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
58. Моя профессия - экономист.
59. Подготовка логистов в системе профессиональных учреждений.
60. Управление проектами в логистике. Основной обзор.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Максютова З.Г., преподаватель общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, к.ф.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

	<p>части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>применять средства</p>	<p>современные средства и устройства</p>

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание. Проблема и тайна. Основной вопрос философии. Язык философии.	2	ОК 08
Раздел 1.	Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени	10	
Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Заполнить сравнительную таблицу: философия античных авторов (Сократ, Платон, Аристотель, Тит Лукреций Кар) Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	4	
Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени	Содержание учебного материала	6	
	Философия Нового времени, спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц). Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК10
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Заполнить сравнительную таблицу: немецкая классическая философия Немецкая классическая философия (И.Кант, Г.В.Ф.Гегель). Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах и К. Маркс). Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Русская философия XIX- XX вв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм).	4	
Раздел 2.	Человек - сознание - познание	12	

Тема 2.1. Человек как главная философская проблема	Содержание учебного материала	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10
	Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность. Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть.	4	
Тема 2.2. Проблема сознания	Содержание учебного материала	4	
	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	4	
Тема 2.3. Учение о познании	Содержание учебного материала	4	
	Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Что такое знание. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины.	4	
Раздел 3.	Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)	10	
Тема 3.1. Философия и научная картина мира	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2	
Тема 3.2. Философия и религия	Содержание учебного материала	4	
	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Противоречия между религиями и экуменическое движение. Кризис религиозного мировоззрения.	4	
Тема 3.3. Философия и искусство	Содержание учебного материала	4	
	Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Гений - совершенный человек. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.	4	

Раздел 4.	Социальная жизнь	14	
Тема 4.1. Философия и история	Содержание учебного материала	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10
	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин).	2	
Тема 4.2. Философия и культура	Содержание учебного материала	2	
	Теории происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа.	2	
Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности	Содержание учебного материала	10	
	Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Философия о возможных путях развития мирового сообщества.	2	
Самостоятельная учебная работа: Выполнение заданий в рабочей тетради		6	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»;

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452294>

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

Дополнительная литература

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455182>

2. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467074>

3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449716>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Подготовка презентаций</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

<p>самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p>Знания:</p>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач</p>		<p>Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради Подготовка рефератов Подготовка презентаций Устный опрос</p>

<p> профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности </p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих

компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Устный опрос Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную</p>	Подготовка рефератов Подготовка презентаций Устный опрос

личностное развитие;	<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> <p>Решение тестовых заданий</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение тестовых заданий</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>Решение тестовых заданий</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовка рефератов</p> <p>Подготовка презентаций</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение тестовых заданий</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

государственном и иностранном языках;	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный опрос Решение тестовых заданий
---------------------------------------	--	--


ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные идеи истории мировой философии.
2. Соотношение философии, науки.
3. Соотношение философии религии.
4. Соотношение философии искусства.
5. Основной вопрос философии.
6. Античная философия.
7. Философия Сократа.
8. Философия Платона.
9. Философия Аристотеля.
10. Философия средних веков.
11. Философия Августина Блаженного.
12. Философия Фомы Аквинского.
13. Основные принципы религиозного учения в Средние века.
14. Философия Нового времени.
15. Философия Ф. Бэкона.
16. Философия Р. Декарта.

17. Философия Б. Спинозы.
18. Субъективный идеализм.
19. Философия Юма.
20. Философия Д. Локка.
21. Немецкая классическая философия И. Кант.
22. Немецкая классическая философия Г.В.Ф. Гегель.
23. Постклассическая философия второй половины XIX начала XX веков.
24. Философия А.Шопенгауэра.
25. Философия Дильтея.
26. Философия Ницше.
27. Русская философия XIX- XX веков.
28. Философия Бердяева.
29. Философия Булгакова.
30. Философия Соловьева.
31. Современная философия (неопозитивизм).
32. Современная философия.
33. Современная философия (религии).
34. Философия о происхождении и сущности человека.
35. Философия о происхождении и сущности сознания.
36. Сущность бытия.
37. Сознательное и бессознательное бытие.
38. Философия З. Фрейда.
39. Что такое знание?
40. Пространство в современном мире.
41. Время в современном мире.
42. Философия.
43. Религия.
44. Религия о смысле человеческого существования.
45. Религия и смысл человеческого существования.
46. Искусство как феномен, связующий жизнь.
47. Кризис современного искусства.

48. Философия и история.
49. Философия и культура.
50. Культура и природа.
51. Философия и глобальные проблемы современности.
52. Наука и философия.
53. Философия о путях развития мирового сообщества.
54. Создание мировой системы хозяйства.
55. Концепции многолетнего развития (К. Ясперса, А. Вебера).
56. Циклическое развитие (О. Шпенглера, А. Тойнби)
57. Русская философия об исторической самобытности России (П.Я. Чаадаев о судьбе России).
58. Западники и славянофилы о русской истории.
59. Теории происхождения культуры.
60. Человек в мире культуры.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Максютова З.Г., преподаватель общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, к.ф.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

		нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	2	
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.		10	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Крушение колониальных империй	2	
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		22	
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2	
	В том числе практических занятий.	2	

	Практическое занятие № 2. США – великая сверхдержава		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	
	В том числе практических занятий. Практическое занятие № 3. Образование СЭВ и ОВД.	2	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	2	
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2	
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	
Тема 2.7. Советская	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,

концепция «нового политического мышления».	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	В том числе практических занятий. Практическое занятие № 4. Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	2	
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.		4	
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.	2	
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-6, 9, 10
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		8	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	2	
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	

безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456124>
2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474888>

Дополнительная литература:

1. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075>
2. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451084>
3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —
URL: <http://www.iprbookshop.ru/87811>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе,</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность</p>		<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (специальности)</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
--	---	--

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Умение: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знание: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка</p>

	<p>Знание: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>презентаций Решение тестовых заданий</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знание: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Умение: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения Знание: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знание: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий</p>
<p>Ок 10. Пользоваться профессиональной</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей</p>

документацией государственном иностранных языках.	на и	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий
---	---------	---	---

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Перестройка
2. Цели и задачи перестройки.
3. Кризис политики перестройки
4. Предпосылки переворота августа 1991 года.
5. Основные итоги перестройки.
6. Реформы политической системы.
7. Национальная политика.
8. Политика гласности.
9. Попытки реформирования экономической системы.
10. Программа «500 дней».
11. Последствия экономической перестройки общества.
12. Международные отношения в период перестройки.
13. «Новое политическое мышление»
14. Августовский переворот 1991 года.
15. Причины поражения ГКЧП.
16. Последствия ГКЧП.

17. Распад СССР.
18. Причины распада союзного государства
19. Политические последствия распада союзного государства.
20. Экономические последствия распада СССР.
21. «Шоковая терапия»
22. Приватизация.
23. Особенности приватизации в России.
24. Результаты приватизации.
25. Россия в системе мировых экономических отношений.
26. Политический кризис 1993 года.
27. Последствия политического кризиса 1993 года.
28. Конституция 1993 года.
29. Российский парламентаризм.
30. Формирование российской многопартийности.
31. Президентские выборы 1996 года.
32. Чеченский кризис.
33. Становление Российской государственности.
34. Финансовый кризис 1998.
35. Последствия кризиса 1998 года.
36. Результаты федеративного строительства России.
37. Исторические условия развития культуры.
38. Литература, кино, музыка, театр.
39. Религия в современной России.
40. Особенности духовной жизни России в конце 20 века.
41. Россия в мировых интеграционных процессах.
42. Интеграция России в западное пространство.
43. Место России в международных отношениях.
44. Шанхайская организация сотрудничества(ШОС)
45. Россия – СНГ.
46. Россия и страны Балтии.

47. Россия и страны Ближнего Зарубежья (Украина, Белоруссия, с Закавказье).
48. Россия и США.
49. Россия и страны Западной Европы.
50. Россия и Восток.
51. Социальное развитие России в 2000-е годы
52. Экономическое развитие России в 2000-е годы.
53. Политическое развитие России в 2000-е годы.
54. Борьба с терроризмом.
55. «Чеченская проблема».
56. Организация объединенных наций.
57. Основные направления деятельности ООН
58. Международные организации и основные направления их деятельности.
59. Внешняя политика России в 2000-е годы.
60. Современные международные отношения

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Максютова З.Г., преподаватель общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, к.ф.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной базового уровня укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК:

Код ОК	Умения	Знания
--------	--------	--------

ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
II курс				
Введение. Предмет и задачи дисциплины. Значение изучения иностранного языка в жизни современного человека.	Содержание учебного материала:	2	OK 01, OK 05	
	Практические занятия: Повторение и обобщение ранее изученного материала.	2		
Тема 1.1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	8	OK 01, OK 05	
	В том числе практических занятий	8		
	1	Практическое занятие № 1. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков.		2
	2	Практическое занятие № 2. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses		2
	3	Практическое занятие № 3. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses		2
	4	Практическое занятие № 4. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses		2
Тема 1.2 Великобритания	Содержание учебного материала	6	OK 01, OK 05	
	В том числе практических занятий	6		
	1	Практическое занятие № 5. Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания.		2
	2	Практическое занятие № 6. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.		2
	3	Практическое занятие № 7. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»		2
Тема 1.3 Компьютеры	Содержание учебного материала	8	OK 02, OK 03	

	В том числе практических занятий	8	
	1 Практическое занятие № 8. Компьютер. PassiveVoice.	2	
	2 Практическое занятие № 9. Интернет, социальные сети . PassiveVoice.	2	
	3 Практическое занятие № 10. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.	2	
	4 Практическое занятие № 11. Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
Тема 1.4 Образование	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий	6	
	1 Практическое занятие № 12. Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные.	2	
	2 Практическое занятие № 13. Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций.	2	
	3 Практическое занятие № 14. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций.	2	
Тема 1.5 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2	
Тема 1.6 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	10	ОК 09, ОК 10
	В том числе практических занятий	10	
	1 Практическое занятие № 16. Известные люди в профессии. Герундий	2	
	2 Практическое занятие № 17. Моя специальность. Герундий	2	
	3 Практическое занятие № 18. Построение герундиальных конструкций	2	
	4 Практическое занятие № 19. Профессии. Профессиональные качества	2	
5 Практическое занятие № 20. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2		
Тема 1.7 Устройство на работу	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	8	
	1 Практическое занятие № 21. Прием на работу. Времена английского глагола.	2	
	2 Практическое занятие № 22. Составление резюме Времена английского глагола.	2	
	3 Практическое занятие № 23. Написание делового письма.	2	
	4 Практическое занятие № 24. Работа с таблицей грамматических времен	2	

Тема 1.8 Экономика	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04- ОК10
	В том числе практических занятий		6	
	1	Практическое занятие № 25. Экономическая система Великобритании, экономическая система США. Инфинитивные обороты	2	
	2	Практическое занятие № 26. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	
	3	Практическое занятие № 27. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
Тема 1.9 Макроэкономика, микроэкономика	Содержание учебного материала		8	
	В том числе практических занятий		8	
	1	Практическое занятие № 28. Макроэкономика. Present Continuous	2	
	2	Практическое занятие № 29. Микроэкономика Past Continuous	2	
	3	Практическое занятие № 30. Грамматика: Future Continuous	2	
Тема 1.10 Развитие экономики в России.	Содержание учебного материала		8	
	В том числе практических занятий		8	
	1	Практическое занятие № 32. Текст «Развитие экономики в России». Грамматика: Present Perfect	2	
	2	Практическое занятие № 33. Развитие экономики в России. Грамматика: Past Perfect	2	
	3	Практическое занятие № 34. Текст Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.	2	
Тема 1.11 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие № 36. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.			
III курс				
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала		8	ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	В том числе практических занятий		8	
	1	Практическое занятие № 37. Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после I wish.	2	

	2	Практическое занятие № 38. Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после Iwish.	2	
	3	Практическое занятие № 39. Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2	
	4	Практическое занятие № 40. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish.	2	
Тема 2.2 Менеджмент	Содержание учебного материала		8	
	В том числе практических занятий		8	
	1	Практическое занятие № 41. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий	2	
	2	Практическое занятие № 42. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий	2	
	3	Практическое занятие № 43. Тренировка лексического материала в ситуациях	2	
	4	Практическое занятие № 44. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2	
Тема 2.3 Основные проблемы экономической организации общества.	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 10
	В том числе практических занятий		6	
	1	Практическое занятие № 45. Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества.	2	
	2	Практическое занятие № 46. Основные проблемы экономической организации общества. Сложное дополнение.	2	
	3	Практическое занятие № 47. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2	
Тема 2.4 Модели рынка товаров и услуг	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 10
	В том числе практических занятий		8	
	1	Практическое занятие № 48. Модели рынка товаров и услуг.	2	
	2	Практическое занятие № 49. Модели рынка товаров и услуг. Косвенная речь.	2	
	3	Практическое занятие № 50. Модели рынка товаров и услуг. Косвенная речь	2	
	4	Практическое занятие № 51. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.		
Тема 2.6 Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала		10	ОК 03, ОК 05
	В том числе практических занятий		10	
	1	Практическое занятие № 52. Бухгалтерский учет. Причастный оборот.	4	
	2	Практическое занятие № 53. Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот.	2	
	3	Практическое занятие № 54. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	

	4	Практическое занятие № 55. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
Практические занятия			114	
Промежуточная аттестация в форме зачёта			2	
Всего			116	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
Говорение:	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания в диалоговой речи. Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>

	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковые 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное 	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • изучающие 	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p>

	<p>Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий. Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи. Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог. Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним. Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке. Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря. Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку • Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.)

	<p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Производственные навыки	<p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, УМК по дисциплине «Иностранный язык».

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46CAFF4C-561A-42C5-BF60-B09D59CFB57D.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429850>.

Дополнительные источники

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISСтогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184> (дата обращения: 26.11.2020). BN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437372>.
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433549>.
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389>.
4. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441972>.
5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Письменный опрос
составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практическая работа Тест
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Практическая работа
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Практическая работа
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		Устный опрос Письменный опрос
определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую		Устный опрос Практическая работа

информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Устный опрос
применять современную научную профессиональную терминологию;		Устный опрос
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Устный опрос Практическая работа Тест

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		Устный опрос
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		Практическая работа
приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Устный опрос
современная научная и профессиональная терминология;		Практическая работа
возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Практическая работа
основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;		Устный опрос Письменный опрос

правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации;		Устный опрос
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
правила чтения текстов профессиональной направленности.		Устный опрос Практическая работа Чтение

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос Практическая работа Тест

	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Устный опрос Практическая работа Тест
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	Устный опрос Практическая работа
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	Устный опрос Практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	Устный опрос Практическая работа

контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	Устный опрос Практическая работа
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Устный опрос Письменный опрос Тест
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


1. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков.
2. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple

Tenses

3. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses
4. Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания.
5. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.
6. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»
7. Компьютер. PassiveVoice.
8. Интернет, социальные сети. PassiveVoice.
9. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.
10. Практика употребления в речи пассивных конструкций
11. Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные.
12. Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций.
13. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций.
14. Известные люди в профессии. Герундий
15. Моя специальность. Герундий
16. Построение герундиальных конструкций
17. Профессии. Профессиональные качества
18. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.
19. Прием на работу. Времена английского глагола.
20. Составление резюме Времена английского глагола.
21. Написание делового письма.
22. Работа с таблицей грамматических времен
23. Экономическая система Великобритании, экономическая система США. Инфинитивные обороты
24. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка

25. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.
26. Макроэкономика. Present Continuous
27. Микроэкономика. Past Continuous, Future Continuous
28. Развитие экономики в России. Грамматика: Past Perfect
29. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.
30. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.
31. Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после I wish.
32. Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после I wish.
33. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.
34. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
35. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
36. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи
37. Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества.
38. Модели рынка товаров и услуг. Лексические единицы по теме.
39. Бухгалтерский учет. Причастный оборот.
40. Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот.
41. Кредит, аудит, статистика, бухгалтерская отчетность. Причастный оборот
42. Составление таблицы по видам причастных оборотов.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Дмитриев А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин, к.м.с.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	166
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	160
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ				
Тема 1.1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	24	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК08	
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.			
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.			
	3. Основы здорового образа жизни			
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
	В том числе, практических занятий			24
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности при занятиях физической культурой			4
	Практическое занятие № 2. Основы здорового образа жизни студента			4
	Практическое занятие № 3. Средства и методы физической культуры			4
	Практическое занятие № 4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии			4
Практическое занятие № 5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	4			
Практическое занятие № 6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	4			
Тема 1.2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	10	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.	
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры			
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура			
	В том числе, практических занятий			10
	Практическое занятие № 7. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры			2
Практическое занятие № 8. Улучшение морфофункционального состояния и повышение	4			

	уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры		
	Практическое занятие № 9. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	4	
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА			
Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	58	2
	1. Основы терренкура и легкой атлетики		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
	В том числе, практических занятий	58	
	Практическое занятие № 10. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура	2	
	Практическое занятие № 11. Упражнения на координацию движений	2	
	Практическое занятие № 12. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа	2	
	Практическое занятие № 13. Присед из основной стойки 3х30	2	
	Практическое занятие № 14. Кроссовая подготовка	2	
	Практическое занятие № 15. Бег с преодолением препятствий	2	
	Практическое занятие № 16. Прыжки через препятствия	2	
	Практическое занятие № 17. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.	4	
	Практическое занятие № 18. Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями.	14	
	Практическое занятие № 19. Серийные многоскоки, челночный бег с предметами	4	
	Практическое занятие № 20. Прыжки в длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа	4	
	Практическое занятие № 21. Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе, бег 400-800 м	8	
	Практическое занятие № 22. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	2	
Практическое занятие № 23. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	6		
РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА			
	Содержание учебного материала	44	
	1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на		

Тема 3.1. Корректирующая гимнастика	внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.	
	2. Упражнения для коррекции зрения			
	3. Корректирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов			
	В том числе, практических занятий			44
	Практическое занятие № 24. Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений.			2
	Практическое занятие № 25. Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия.			4
	Практическое занятие № 26. Комплекс упражнений дыхательной гимнастики			4
	Практическое занятие № 27. Комплекс упражнений в положении сидя			6
	Практическое занятие № 28. Комплекс упражнений в положении стоя			6
	Практическое занятие № 29. Упражнения для укрепления мышц спины			4
	Практическое занятие № 30. Упражнения для укрепления мышц живота			4
	Практическое занятие № 31. Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки			6
Практическое занятие № 32. Упражнения с гимнастической палкой	4			
Практическое занятие № 33. Упражнения в равновесии	4			
РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ				
Тема 4.1.Подвижные игры	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.	
	1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр			
	2. Техника и правила игры в пионербол			
	3. Техника и правила игры в мини-футбол			
	4. Ручной мяч			
	В том числе, практических занятий			24
	Практическое занятие № 34. Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам.			6
	Практическое занятие № 35. Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам			6
	Практическое занятие № 36. Комплексы упражнений с мячами различного размера			8
Практическое занятие №. Ручной мяч	4			
	1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества. 2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний. 3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования. 4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.	

	<p>5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.</p> <p>6. Физическое качество - сила.</p> <p>7. Занятия физическими упражнениями при миопии.</p> <p>8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.</p> <p>9. Питание как компонент здорового образа жизни.</p> <p>10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.</p> <p>11. Физическое качество - быстрота.</p>		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

Дополнительная литература:

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455543>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p> <p>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p>

<p> проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения </p>		
<p>Умения:</p>		
<p> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать </p>		<p> Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний. </p>

<p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей <i>(специальности)</i></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные</p>		
---	--	--

<p>темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>

	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>

<p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>	
---	--	--

Таблица результатов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ) ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

Девушки

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

Юноши

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

Юноши

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

ТЕМАТИКА РЕФЕРТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования.
4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.
6. Физическое качество - сила.
7. Занятия физическими упражнениями при миопии.

8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Питание как компонент здорового образа жизни.
10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
11. Физическое качество - быстрота.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.


15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
21. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
22. Физическое качество - сила.
23. Занятия физическими упражнениями при миопии.
24. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
25. Питание как компонент здорового образа жизни.
26. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
27. Физическое качество - быстрота.
28. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
29. Влияние вредных привычек на здоровье человека.
30. Физическое качество - ловкость.
31. Физическое качество - выносливость.
32. Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
33. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
34. Приспособление человека к условиям жаркого климата.
35. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
36. Физическое качество - гибкость.
37. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов

пищеварения.

38. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности
38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Дмитриев А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин, к.м.с.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 08.	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	166
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	160
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ				
Тема 1.1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	24	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.	
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.			
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.			
	3. Основы здорового образа жизни			
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
	В том числе, практических занятий			24
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности при занятиях физической культурой			4
	Практическое занятие № 2. Основы здорового образа жизни студента			4
	Практическое занятие № 3. Средства и методы физической культуры			4
	Практическое занятие № 4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии			4
Практическое занятие № 5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	4			
Практическое занятие № 6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	4			
Тема 1.2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала	10	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.	
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры			
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура			
	В том числе, практических занятий			10
	Практическое занятие № 7. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры			2
Практическое занятие № 8. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и	4			

	адаптивной физической культуры		
	Практическое занятие № 9. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	4	
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА			
Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала	58	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.
	1. Основы терренкура и легкой атлетики		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
	В том числе, практических занятий	58	
	Практическое занятие № 10. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура	2	
	Практическое занятие № 11. Упражнения на координацию движений	2	
	Практическое занятие № 12. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа	2	
	Практическое занятие № 13. Присед из основной стойки 3х30	2	
	Практическое занятие № 14. Кроссовая подготовка	2	
	Практическое занятие № 15. Бег с преодолением препятствий	2	
	Практическое занятие № 16. Прыжки через препятствия	2	
	Практическое занятие № 17. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.	4	
	Практическое занятие № 18. Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями.	14	
	Практическое занятие № 19. Серийнымногоскоки, челночный бег с предметами	4	
	Практическое занятие № 20. Прыжквив длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа	4	
	Практическое занятие № 21. Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе ,бег 400-800 м	8	
Практическое занятие № 22. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	4		
Практическое занятие № 23. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	6		
РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА			
	Содержание учебного материала	44	
	1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		

Тема 3.1. Корригирующая гимнастика	2. Упражнения для коррекции зрения		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.
	3. Корригирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов		
	В том числе, практических занятий	44	
	Практическое занятие № 24. Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений.	2	
	Практическое занятие № 25. Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия.	4	
	Практическое занятие № 26. Комплекс упражнений дыхательной гимнастики	4	
	Практическое занятие № 27. Комплекс упражнений в положении сидя	6	
	Практическое занятие № 28. Комплекс упражнений в положении стоя	6	
	Практическое занятие № 29. Упражнения для укрепления мышц спины	4	
	Практическое занятие № 30. Упражнения для укрепления мышц живота	4	
	Практическое занятие № 31. Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки	6	
	Практическое занятие № 32. Упражнения с гимнастической палкой	4	
Практическое занятие № 33. Упражнения в равновесии	4		
РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ			
Тема 4.1.Подвижные игры	Содержание учебного материала		ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.
	1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр	28	
	2. Техника и правила игры в пионербол		
	3. Техника и правила игры в мини-футбол		
	4. Ручной мяч		
	В том числе, практических занятий	24	
	Практическое занятие № 34. Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам.	6	
	Практическое занятие № 35. Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам	6	
	Практическое занятие № 36. Комплексы упражнений с мячами различного размера	8	
Практическое занятие №. Ручной мяч	4		
	1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества. 2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний. 3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования. 4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль. 5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической	4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.

	культуры и спорта. 6. Физическое качество - сила. 7. Занятия физическими упражнениями при миопии. 8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. 9. Питание как компонент здорового образа жизни. 10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста. 11. Физическое качество - быстрота.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

Дополнительная литература:

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455543>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p> <p>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p>

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>		
<p>Умения:</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения</p>		<p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных</p>

<p>задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения</p>		<p>испытаний.</p>
--	--	-------------------

<p>профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО

<p>личностное развитие;</p>	<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>

Таблица результатов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

Девушки

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

Юноши

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

Юноши

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

ТЕМАТИКА РЕФЕРТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования.
4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.
6. Физическое качество - сила.
7. Занятия физическими упражнениями при миопии.
8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Питание как компонент здорового образа жизни.

10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
11. Физическое качество - быстрота.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.

18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
21. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
22. Физическое качество - сила.
23. Занятия физическими упражнениями при миопии.
24. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
25. Питание как компонент здорового образа жизни.
26. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
27. Физическое качество - быстрота.
28. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
29. Влияние вредных привычек на здоровье человека.
30. Физическое качество - ловкость.
31. Физическое качество - выносливость.
32. Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
33. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
34. Приспособление человека к условиям жаркого климата.
35. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
36. Физическое качество - гибкость.
37. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.
38. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.07 Банковское дело (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 г).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Бухарова Е.Н., преподаватель гуманитарных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	Общение как предмет научного знания		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение и личность.	2	
	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	
Раздел 2.	Функции общения		
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2	
	Технологии обратной связи в говорении и слушании. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации.	2	
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии.	2	
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. Восприятие незнакомых людей.	2	

	Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.		ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
Раздел 3.	Психологические особенности общения		
Тема 3.1 Средства общения	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Вербальная и невербальная коммуникация. Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.	2	
	Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	
Раздел 4.	Конфликтное общение		
Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные.	2	
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами. Решение ситуационных задач на конфликт	2	
	Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет психологии, оснащенный оборудованием:

стол, стул преподавательский;
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)
компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
экран;
мультимедийные средства обучения по дисциплине;
информационные стенды и шкафы для хранения;
УМК и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1) Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489869>

2) Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489968>

3) Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489897>

4) Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/494394>

Дополнительная литература:

1) Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения</p>	<p>Практическая работа Проверочная работа Решение проблемных ситуаций, Устный опрос Выполнение групповых заданий Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		
определять этапы решения задачи;		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
составить план действия		
определить необходимые ресурсы;		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
реализовать составленный план;		
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации;		
определять необходимые источники информации;		
планировать процесс поиска;		
структурировать получаемую информацию;		
выделять наиболее значимое в перечне информации;		
оценивать практическую		

значимость результатов поиска;	не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки
оформлять результаты поиска	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	
применять современную научную профессиональную терминологию;	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
организовывать работу коллектива и команды;	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	
проявлять толерантность в рабочем коллективе	
описывать значимость своей (специальности)	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
использовать современное программное обеспечение	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	
понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
участвовать в диалогах на знакомые общие и	

<p>профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат</p>	<p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос Практическая работа Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;		
правила оформления документов и построения устных сообщений.		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации;		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	Практическая работа, тестовые задания, проверочная

<p>применительно к различным контекстам;</p>	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа Дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа Дифференцированный зачет
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа Дифференцированный зачет
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа Дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа Дифференцированный зачет

	<p>действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	--	--

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- 1) Значение знаний психологии для профессиональной деятельности.
- 2) Первые признаки психологии в трудах древнегреческих и древнекитайских философов.
- 3) Феномен Маугли.
- 4) Учение великого русского ученого-физиолога И.П. Павлова.
- 5) Типы высшей нервной деятельности.
- 6) Секреты успешного общения.
- 7) Метод «Мозговой штурм».
- 8) Метод «Мозговая атака».
- 9) Метод «брейнстроминг».
- 10) «Биологическая концепция эмоций П.К. Анохина».
- 11) «Информационная теория эмоций П.В. Симонова».
- 12) «Периферическая теория эмоций Джеймса-Ланге».
- 13) Гештальтпсихология.
- 14) Когнитивная психология.
- 15) Необихевиоризм.
- 16) Бихевиоризм.
- 17) Гуманистическая психология.
- 18) Психоанализ.
- 19) Гипноз.

- 20) Тренинг.
- 21) Психоанализ.
- 22) Акцентуации характера.
- 23) Какими особенностями характера должен обладать бухгалтер.
- 24) Провести наблюдение за незнакомым человеком.
- 25) Придумать и провести эксперимент над другом.
- 26) Определить какими я обладаю волевыми качествами и какие хотел бы у себя развить.
- 27) Какие волевые качества должны присутствовать в личности бухгалтера.
- 28) К какому типу темперамента я отношусь?
- 29) Каким типом темперамента должен обладать бухгалтер.

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие общения.
2. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности.
3. Структура общения.
4. Содержание, цели и виды общения.
5. Стороны общения.
6. Средства общения
7. Функции общения.
8. Речь как ведущее средство общения.
9. Этапы формирования речи. Виды речи.
10. Виды коммуникативных барьеров.
11. Преодоление коммуникативных барьеров в общении.
12. Невербальные средства общения.
13. Значение невербальных средств для использования в деловом общении.
14. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения.
15. Что изучает раздел психологии общения кинесика.
16. Что изучают разделы психологии общения экстралингвистика и паралингвистика.
17. Что изучает раздел психологии общения такесика.

18. Что изучает раздел психологии общения проксемика.
19. Мимика и пантомимика как средство общения.
20. Позы и жесты в общении
21. Стили взаимодействия в деловом общении.
22. Позиция в общении (закрытая и открытая).
23. Стратегии «контроллера» и «понимателя».
24. Типы социальных ролей.
25. Ролевое общение.
26. Определение стиля взаимодействия.
27. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
28. Использование различных механизмов взаимопонимания в общении.
29. Понятие об «аттракции», ее влияние на процесс общения.
30. Основные правила взаимодействия в общении.
31. Этапы взаимодействия в общении.
32. Ведение дискуссии.
33. Социальное восприятие.
34. Стереотипы в общении.
35. Механизмы восприятия знакомых людей.
36. Психологические закономерности восприятия незнакомых людей.
37. Эффекты социального восприятия. Ошибки восприятия.
38. Открытые и закрытые «пространства» личности – модель «Окно Джогарри»
39. Эффективное общение.
40. Приемы повышения эффективности общения.
41. Правила и приемы делового общения.
42. Ведение телефонных переговоров.
43. Правила ведения беседы с клиентом.
44. Прохождение собеседования, особенности и приемы.
45. Манипулятивное общение.
46. Способы защиты от манипулятора.

47. Индивидуально-психологические качества личности. Их влияние на особенности общения
48. Экстра- и интроверсия их влияние на особенности общения.
49. Темперамент и особенности общения.
50. Характер и особенности общения.
51. Этика общения и культура общения.
52. Этические принципы общения.
53. Саморегуляция поведения в процессе общения.
54. Понятие конфликта. Типы конфликта.
55. Формула конфликта. Структура конфликта.
56. Возникновение и развитие конфликта.
57. Конфликтогены. Эскалация конфликтогенов.
58. Типы конфликтогенов.
59. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
60. Правила поведения в конфликте и его разрешение.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:
Цикловой (методической) комиссией
Утверждена:
Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»
Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта СПО по
специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования
и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж».

Разработчик: Индирбаева Э.А., преподаватель общеобразовательных
дисциплин;

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения в соответствии с ОК

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10	создавать тексты в устной и письменной форме, различая элементы нормированной и ненормированной речи; различать фонемы; пользоваться орфоэпическим словарем; определять лексическое значение слов; пользоваться фразеологическими единицами в речи; употреблять профессиональную лексику;	язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи; понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой

<p>находить и исправлять лексические ошибки;</p> <p>использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях;</p> <p>пользоваться нормами словообразования;</p> <p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;</p> <p>различать словосочетание и предложение;</p> <p>различать осложненное простое предложение и сложное предложение;</p> <p>использовать в текстах фигуры речи;</p> <p>пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей; пользоваться лексическим и грамматическим анализом;</p> <p>оформлять цитаты; пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания;</p> <p>различать тексты по их принадлежности к типам речи; составлять характеристику; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>строить тексты разных стилей; составлять тексты разных жанров</p>	<p>выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты;</p> <p>лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи;</p> <p>лексические и фразеологические ошибки; состав слова;</p> <p>способы словообразования;</p> <p>стилистические возможности словообразования;</p> <p>словообразовательные ошибки;</p> <p>части речи: самостоятельные и служебные;</p> <p>стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений;</p> <p>выразительные возможности русского синтаксиса;</p> <p>русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности;</p> <p>текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи</p>
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Язык и речь. Типы нормы. Понятие культуры речи.	2	ОК 01 ОК 05
Тема 1. Фонетика и графика	Содержание учебного материала	6	
	Тема 1.1. Фонемы. Особенности русского ударения. Позиционный принцип русской графики	2	ОК 05
	Тема 1.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	2	
	Тема 1.3. Произношение гласных и согласных звуков.	1	
	Тема 1.4. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	1	
Тема 2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	8	
	Тема 2.1. Слово, его лексическое значение. Полисемия.	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 2.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	2	
	Тема 2.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	
	Тема 2.4. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте.	2	
Тема 3. Морфемика и словообразование	Содержание учебного материала	6	
	Тема 3.1. Способы образования слов, нормы словообразования	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 3.2. Стилистика словообразования	2	
	Тема 3.3. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	
Тема 4	Содержание учебного материала	6	

Морфология	Тема 4.1. Самостоятельные части речи. Служебные части речи.	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 4.2. Нормы употребления грамматических форм слов.	2	
	Тема 4.3. Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	2	
Тема 5 Синтаксис	Содержание учебного материала	8	
	Тема 5.1. Словосочетание. Предложение. Типы предложения.	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 5.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение.	2	
	Тема 5.3. Фигуры речи: инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи.	2	
	Тема 5.4. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи, использование в текстах синтаксических синонимов.	2	
Тема 6 Орфография и пунктуация	Содержание учебного материала	6	
	Тема 6.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм.	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 6.2. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2	
	Тема 6.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Нормы правописания.	2	
Тема 7. Текст. Стили речи	Содержание учебного материала	4	
	Тема 7.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	2	ОК 01 ОК 05 ОК 03
	Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		2	
ВСЕГО:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Русский язык и культура речи» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>.

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437185>.

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>.

Дополнительная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233>.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования /

В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436558>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, выполнения упражнений в рабочих тетрадях по дисциплине, внеаудиторной самостоятельной работы, проверочной работы, подготовки сообщений, презентаций, деловой игры, беседы на уроке.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Все виды опроса. Подготовка сообщений. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Все виды опроса. Подготовка сообщений. Оценка выполнения практического задания
фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполнения практического задания
лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки		Подготовка сообщений Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)

части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности русского синтаксиса		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
Уметь:		
создавать тексты в устной и письменной форме; различая элементы нормированной и ненормированной речи;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
различать фонемы;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
пользоваться орфоэпическим словарем;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных	Самостоятельная работа
определять лексическое значение слов;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
пользоваться фразеологическими единицами в речи;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
употреблять профессиональную лексику;		Подготовка диалогов

находить и исправлять лексические ошибки;	заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях;		Самостоятельная работа
пользоваться нормами словообразования;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
различать словосочетание и предложение;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
различать осложненное простое предложение и сложное предложение;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
использовать в текстах фигуры речи;		Составление презентаций
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей;		Подготовка сообщений
пользоваться лексическим и грамматическим анализом;		Анализ текста
оформлять цитаты;		Подготовка сообщений
пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания;		Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
различать тексты по их принадлежности к типам речи;		Тестирование. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

составлять характеристику;		Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;		Анализ текста
строить тексты разных стилей;		Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
составлять тексты разных жанров		Защита реферата. Самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач</p>	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, тестирование

	профессиональной деятельности	
ОК 03. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, тестирование
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, проверочная работа, тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, проверочная работа, тестирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая</p>	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, проверочная работа, тестирование

	и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.Различия между языком и речью.
- 2.Признаки нормированного литературного языка, языковая норма.
- 3.Словари русского языка.
- 4.Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
- 5.Фонемы.
- 6.Особенности русского ударения. Логическое ударение.
- 7.Орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.
- 8.Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
- 9.Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
- 10.Слово, его логическое значение.
- 11.Толковые, этимологические словари.
- 12.Лексические единицы русского языка. Лексическая норма.
- 13.Стилистический анализ текста.
- 14.Фразеологические единицы русского языка. Словари. Афоризмы.
- 15.Профессиональная лексика и научные термины.
- 16.Лексические ошибки.
- 17.Способы словообразования.
- 18.Стилистические возможности словообразования.
- 19.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
- 20.Самостоятельные и служебные части речи.
- 21.Словообразовательный анализ.
- 22.Самостоятельные и служебные части речи.

23. Морфологический разбор частей речи.
24. Нормативное употребление форм слова.
25. Основные синтаксические единицы.
26. Синтаксический разбор.
27. Простое и осложнённое простое предложения.
28. Сложносочинённое предложение.
29. Сложноподчинённое предложение.
30. Бессоюзное сложное предложение.
31. Выразительные возможности русского синтаксиса.
32. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительной русской речи.
33. Морфологический принцип русской орфографии.
34. Фонетический и традиционный принципы русской орфографии.
35. Типы и виды орфограмм.
36. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
37. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
38. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
39. Текст и его структура.
40. Функционально – смысловые типы речи.
41. Описание научное, художественное, деловое.
42. Разговорный стиль русского языка.
43. Научный стиль.
44. Официально – деловой стиль.
45. Публицистический стиль.
46. Стиль художественной литературы.
47. Особенности построения текстов разных стилей.
48. Социально – стилистическое расслоение современного русского языка.
49. Анализ речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.
50. Жанры деловой и учебно – научной речи.

51. Логическое ударение.
52. Цитирование.
53. Лексическая норма.
54. Функции знаков препинания.
55. Традиционный принцип русской орфографии.
56. Простое осложненное предложение.
57. Виды односоставных предложений.
58. Виды связи в словосочетании.
59. Словари русского языка.
60. Изменения в лексике русского языка.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 г).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Морозова Е.Ю., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Элементы высшей математики является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.01 Элементы высшей математики обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического

	обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 05	умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ОК 11	умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спец дисциплинами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
В т.ч. практической подготовки	46
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	34
Самостоятельная учебная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Основные понятия комплексных чисел		ОК 01, ОК 02
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	Содержание учебного материала	4	
	Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений. Тригонометрическая и показательная форма комплексных чисел.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа.	2	
	Практическая подготовка	8	
Раздел 2.	Элементы линейной алгебры		ОК 02, ОК 05, ОК 11
	Содержание учебного материала	6	
	Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Действия над матрицами. Определители второго и третьего порядков.	4	
	Самостоятельная учебная работа	6	
	Практическая подготовка	6	
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала	12	ОК 03, ОК 04
	Решение систем линейных уравнений Метод Гаусса. Правило Крамера. Метод обратной матрицы.	6	
	Практическое занятие № 3.	6	

	Метод Гаусса (метод исключения неизвестных). Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными). Решение матричных уравнений.		
	Практическая подготовка	10	
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	Содержание учебного материала	4	ОК 09, ОК 11
	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.	2	
	Практическое занятие № 4. Графический метод решения задач линейного программирования.	2	
	Практическая подготовка	6	
Раздел 3.	Введение в анализ		ОК 09
Тема 3.1. Функции многих переменных	Содержание учебного материала	1	
	Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	1	
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала	1	ОК 04, ОК 05
	Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . Замечательные пределы. Непрерывность функции.	1	
Раздел 4.	Дифференциальные исчисления		ОК 02, ОК 03
Тема 4.1. Производная и дифференциал	Содержание учебного материала	6	
	Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	4	
	Практическое занятие № 5. Экстремум функции нескольких переменных.	2	
	Практическая подготовка	6	
Раздел 5.	Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		ОК 03, ОК 11
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала	7	
	Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.	1	
	Практическое занятие № 6.	6	

	Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства. Методы замены переменной и интегрирования по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей.		
	Практическая подготовка	8	
Тема 5.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 05
	Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	1	
	Практическое занятие № 7. Правила замены переменной и интегрирования по частям	4	
	Практическая подготовка	6	
Тема 5.3. Несобственный интеграл	Содержание учебного материала	5	ОК 01, ОК 09
	Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	1	
	Практическое занятие № 8. Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов	4	
	Практическая подготовка	4	
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 04
	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения.	1	
	Практическое занятие № 9. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения.	4	
	Практическая подготовка	6	
	Самостоятельная учебная работа	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Итого		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Математики».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика», учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81274.html>

2. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80328.html>

Дополнительная литература:

1. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470067>.

2. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470068>.

3. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0256-0, 978-5-4486-0746-2. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/83655.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат		
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности		

		работа Тестовые задания
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Знания:		
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ПСССЗ		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

деятельности;	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Устные ответы Практическая работа в группе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устные ответы Работа в рабочей тетради Презентация по темам

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование</p>
---	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности
2. Определение предела функции в точке
3. Определение предела функции в бесконечности
4. Теоремы о пределах
5. Определение непрерывной функции в точке
6. Определение непрерывной функции на промежутке
7. Свойства непрерывных функций
8. Точки разрыва I-го рода
9. Точки разрыва II-го рода
10. Замечательные пределы
11. Определение производной
12. Производные высших порядков
13. Производные элементарных функций
14. Производные обратных тригонометрических функций
15. Производные сложных функций
16. Правила дифференцирования

17. Точки перегиба
18. Асимптоты графика функции
19. Исследование функции по общей схеме
20. Выпуклость графика функции
21. Понятие неопределенного интеграла
22. Свойства неопределенного интеграла
23. Интегрирование методом замены
24. Интегрирование по частям
25. Понятие определенного интеграла
26. Свойства определенного интеграла
27. Методы вычисления определенного интеграла
28. Вычисление площади плоских фигур
29. Вычисление объема тел вращения
30. Действия над векторами
31. Уравнения прямых
32. Взаимное расположение прямых
33. Алгоритм решения задач линейного программирования
34. Решение задач линейного программирования с экономическим содержанием
35. Основные понятия линейной алгебры и линейного программирования
36. Приближенные методы вычисления определенного интеграла
37. Вычисление геометрических величин с помощью определенных интегралов
38. Вычисление механических величин с помощью определенных интегралов
39. Вычисление физических величин с помощью определенных интегралов
40. Приращение аргумента и приращение функции, типы разрывов
41. Вычисление предела функции на бесконечности
42. Вычисление пределов функций
43. Два замечательных предела

44. Исследование функции с помощью производной
45. Элементы аналитической геометрии
46. Основные понятия линейной алгебры
47. Основные понятия линейного программирования
48. Виды задач линейного программирования
49. Алгоритм моделирования задач линейного программирования
50. Нахождение точек перегиба графика функции
51. Нахождение направлений выпуклости графика функции
52. Нахождение асимптот графика функции
53. Определители второго порядка
54. Определители третьего порядка
55. Решение систем линейных уравнений
56. Основные понятия и методы математического анализа
57. Основные понятия дискретной математики
58. Основные понятия линейной алгебры
59. Основные понятия теории комплексных чисел
60. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики

Профессиональное образовательное учреждение
Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 г).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Бойко Н.С., преподаватель общеобразовательных и естественно-научных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Особенности взаимодействия природы и общества.	29	
Тема № 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.	3	
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовить рефераты «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России». Создание презентаций «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории России»	2	
Тема №. 1. 2. Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	1. Загрязнение окружающей среды.	2	
	2. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	4	
Тема 1. 3.	Содержание учебного материала	7	

Природоохранный потенциал.	1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.		
	3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов.		
	4.Основные технологии утилизации твердых отходов.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №3 Определение качества воды.	2	
	Практическое занятие № 4 Нормирование качества окружающей среды.	2	
Практическое занятие № 5. Охрана атмосферного воздуха	2		
Раздел 2.	Правовые и социальные вопросы природопользования	9	
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.	2	
	2.Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6. Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.		
Практическое занятие № 7. Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2		
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинет Экологические основы природопользования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- плакаты;
- учебно-методический комплект дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475572>

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 108 с. — 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77009.html>

Дополнительная литература:

1. Димитриев А.Д. Природопользование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 119 с. — 978-5-4487-0168-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74959.html>

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. —

Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2021. — 94 с. — 978-5-4488-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73773.html>

3. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103157>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: общие понятия охраны окружающей среды; принципы рационального природопользования; о современном состоянии окружающей среды России и планеты; природно-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; о воздействии негативных экологических факторов на человека; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Тестирование Самостоятельная работа Защита реферата Выполнение проекта Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания Выступление с докладом, сообщением, презентацией Решение ситуационных задач</p>
<p>Умения: анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду;</p> <p>применять основы дизайнерского проектирования для выполнения проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанной с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры</p>		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Защита реферата</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение управлять собой (самоорганизация); - демонстрация интереса к будущей профессии - соблюдение правил техники безопасности 	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки принятия управленческих решений и управления финансово-кредитной организацией; - оценка эффективности и качества выполнения заданий; - соблюдение правил техники безопасности 	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Тестирование Защита реферата Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Тестирование Защита реферата Дифференцированный зачет</p>

	<p>профессионального развития и самообразования</p> <p>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>– соблюдение правил техники безопасности</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Защита реферата</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>устный опрос</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Защита реферата</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Защита реферата</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- 1) Разработка презентации: «Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития человеческого общества»
- 2) Подготовка доклада «Роль человеческого фактора в решении проблем экологии; научно-техническая революция и экологическая проблема современности. Пути решения проблем».
- 3) Составление схемы по классификации природных ресурсов

- 4) Подготовка сообщений «Обсуждение ресурсного потенциала России и его использование. Проблемы сохранения человеческих ресурсов».
- 5) Составление таблицы «Загрязнение атмосферы, гидросферы, литосферы токсичными отходами, в том числе пищевой промышленности».
- 6) Подготовка доклада «Участие России в деятельности международных организаций по охране окружающей среды»
- 7) Изучение Федерального закона «Об охране окружающей среды» и природоохранных нормативно-правовых документов.
- 8) Подготовка сообщения «Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды».
- 9) Подготовка и обсуждение сообщений по вопросам природоохранной деятельности в области защиты органического мира, планеты.

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:


1. Предмет и задачи экологии. Значение экологических знаний и умений в профессии
2. Характеристика сред жизни.
3. Факторы среды.
4. Состав и свойства атмосферы.
5. Загрязнение наземно-воздушной среды.
6. Состав и свойства гидросферы.
7. Водные ресурсы планеты.
8. Загрязнение водоёмов и методы их очистки.
9. Состав и структура почв.
10. Антропогенное загрязнение почв.
11. Виды и структура популяций.
12. Состав и функция экосистем.
13. Смена экосистем под воздействием факторов среды.
14. Экологическое равновесие среды.
15. Взаимодействие организмов в экосистемах.

16. Агроценозы, их характеристика.
17. Сравнение агроценоза и биоценоза.
18. Экологическая характеристика городов.
19. Меры борьбы с загрязнениями в городах.
20. Состояние атмосферы и гидросферы в городах.
21. Проблемы шумового и радиационного загрязнения.
22. Электромагнитные загрязнения и нарушение в организме человека.
23. Глобальные проблемы биосферы.
24. Парниковый эффект и озоновые дыры.
25. Характеристика видов природных ресурсов.
26. Принципы рационального природопользования.
27. Безотходные технологии.
28. Альтернативные источники энергии.
29. Проблема сохранения экологического равновесия на планете.
30. Ресурсы Мирового океана.
31. Особо охраняемые территории.
32. Охрана и рациональное использование лесов.
33. Российское природоохранное законодательство.
34. Государственная экологическая политика.
35. Экологический мониторинг.
36. Международные экологические организации.
37. Значение природы в жизни человека. Особенности взаимодействия природы и общества.
38. Влияние урбанизации на биосферу.
39. В чем принципиальное отличие в решении проблем рационального использования и охраны природы в развитых и развивающихся странах.
40. Классификация природных ресурсов в зависимости от их использования, ограниченности, способности к восстановлению и возобновлению. Рациональное использование и воспроизводство ресурсов.

41. Перечислите правила и принципы охраны природы, дайте их краткую характеристику.
42. Какие этапы можно выделить в истории отношения человека к природе и её охране. В чем их принципиальная разница.
43. Назовите известных ученых-естествоиспытателей, внесших вклад в науку об охране природы. Что вы знаете об их трудах и личной судьбе.
44. Глобальные проблемы экологии и пути их решения.
45. Дайте определение и назовите признаки экологического кризиса и экологической катастрофы. Приведите примеры.
46. Влияние загрязнения воздуха на климат, здоровье людей, животных и растительность.
47. Основные меры, применяемые для уменьшения загрязнения атмосферы, какова их эффективность. Методы контроля качества воздуха.
48. Законодательные акты по охране атмосферы.
49. Значение воды в природе и жизни человека. Характеристика водных ресурсов России.
50. Основные загрязняющие вещества и поставщики загрязнения водных ресурсов.
51. Меры по предотвращению истощения и загрязнения вод.
52. Способы очистки воды.
53. Основные законы, регулирующие рациональное использование и охрану водных ресурсов в России.
54. Дайте определение недрам. Состояние минерально-сырьевой базы России.
55. Классификация полезных ископаемых. Минеральные и топливно-энергетические ресурсы.
56. Основные принципы рационального использования земельных ресурсов. Хозяйственное значение почв.
57. Меры защиты земель на государственном и международном уровнях.

58. Значение в рациональном землепользовании Государственного земельного кадастра, Государственного мониторинга почв.
59. Охарактеризуйте значение лесов в природе и в жизни человека. Современное состояние лесных ресурсов России.
60. Основные меры по рациональному использованию, охране и восстановлению лесных ресурсов в России.
61. Законодательные акты по охране лесов и другой растительности в России.
62. Меры, применяемые для охраны редких и исчезающих животных и растений.
63. Экологическое право. Перечислите важнейшие природоохранные законы РФ. Как в них отражены аспекты охраны природы.
64. Назовите государственные организации, которые отвечают за рациональное использование и охрану природных ресурсов и окружающей среды.
65. Осуществление контроля над выполнением законов и постановлений по охране природы в России. Правовая и юридическая ответственность предприятий.
66. Роль и формы международного сотрудничества в деле охраны природы. Роль Организации Объединенных Наций и её подразделений ЮНЕСКО, ЮНЕП и МСОП в сфере охраны природы.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Копытцев С.М., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело крупной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для

деятельности, применительно к различным контекстам	этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

контекста.		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

<p>ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нерезальных для взыскания кредитов.
---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	28
Курсовые работы	20
Самостоятельная работа	12
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 2.2
	Понятие, предмет и задачи курса «Экономика организации». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.	2	
Раздел 1.	Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики		
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.4
	Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.2. Организация производства и управление деятельностью организации	Содержание учебного материала	4	
	1. Управление деятельностью организации Планирование деятельности организации и его виды. Понятие и классификация экономических показателей организации. Система норм и нормативов.	1	
	2. Основные стоимостные показатели производственной программы предприятия. Логистика в управлении организацией.	1	
	3. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный процесс и его виды. Формы организации производства. Организация производственного процесса в пространстве: производственная структура организации. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл.	1	
	4. Организация производственного процесса в пространстве: производственная структура организации. Организация производственного процесса во времени:	1	

	производственный цикл		
	Практическая подготовка	6	
Раздел 2.	Материально-техническая база организации		
Тема 2.1. Основной капитал организации и производственные мощности	Содержание учебного материала	5	ОК 09 ОК 10 ОК11 ПК 2.5
	1. Понятие, состав и структура основных фондов организации. Оценка основных фондов организации. Износ и амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов: аренда и лизинг.	1	
	2. Показатели наличия, состояния и движения основных фондов организации. Показатели эффективности использования основных фондов организации. Принципы и методы управления основными средствами.	1	
	3. Производственные мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Показатели эффективности использования производственной мощности. Нематериальные активы. Понятие, виды и амортизация нематериальных активов.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Определение состава, структуры и стоимости основных средств.	2	
	Практическая подготовка	8	
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала	6	
	1. Оборотные средства организации. Понятие, классификация, состав и структура.	1	
	2. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.	1	
	3. Планирование и управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств.	1	
	4. Показатели эффективности использования оборотных средств организации. Принципы и методы управления оборотными средствами.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Определение потребности организации в оборотных средствах.	2	
	Практическая подготовка	10	
Раздел 3.	Персонал организации и оплата его труда		
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	7	ОК 04 ОК 05 ПК 2.5
	1. Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров. Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров.	1	
	2. Виды численности персонала. Понятие и методы нормирования труда	1	

	3. Производительность труда. Понятие, оценка. Методы измерения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Определение численности работников организации.	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет показателей движения кадров.	2	
	Практическая подготовка	10	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	5	
	Оплата труда персонала. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда персонала организации. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5. Расчет повременной и сдельной заработной платы работников организации.	2	
	Практическое занятие № 6. Расчет фонда оплаты труда.	2	
	Практическая подготовка	10	
Раздел 4.	Финансовые ресурсы и финансовые результаты деятельности организации		
Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции. Ценообразование	Содержание учебного материала	11	ОК 02 ОК 03 ПК 2.4
	1. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие и классификация затрат на производство продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	2. Методы калькулирования себестоимости продукции. Управление затратами в организации.	2	
	3. Ценообразование на продукцию организации. Понятие и функции цены. Классификация цен. Методы ценообразования на продукцию организации. Структура цены на продукцию. Система ценообразующих факторов.	1	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 7. Составление сметы затрат и калькуляции.	2	
	Практическое занятие № 8. Определение отпускной (оптовой) цены.	2	
	Практическое занятие № 9. Решение задач по определению себестоимости продукции и розничной цены товара.	2	

	Практическая подготовка	12	
Тема 4.2. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации	Содержание учебного материала	10	
	1. Финансовые ресурсы организации. Понятие, функции и классификация финансов организации. Источники формирования финансовых ресурсов организации.	2	
	2. Система доходов и расходов организации.	2	
	3. Финансовые результаты организации. Понятие и виды прибыли. Механизм формирования, использования и распределения прибыли коммерческой организации.	2	
	4. Понятие и виды рентабельности. Безубыточность производства. Точка критического объема производства.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10. Определение показателей прибыли организации и рентабельности.	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 5.	Оценка эффективности деятельности организации	6	
Тема 5.1. Эффективность управленческих решений	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.4
	1. Понятие, источники и механизмы инноваций. Понятие, экономическая сущность и виды инвестиций. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов организации.	1	
	2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 12. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	2	
	Практическое занятие № 13. Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов	2	
	Практическая подготовка	4	
	Самостоятельная учебная работа. 1) Сформулировать основные объекты изучения дисциплины «Экономика организации» 2) Расписать механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики 3) Расчет валовой, товарной и реализованной продукции 4) Основные направления повышения эффективности использования основных производственных фондов	12	

	<p>5) Расчет потребности в оборотных средствах на предприятии, коэффициенты нарастания затрат</p> <p>6) Факторы и резервы роста производительности труда</p> <p>7) Тарифная и бестарифная система организации оплаты труда на предприятии</p> <p>8) Факторы снижения себестоимости продукции</p> <p>9) Факторы и резервы роста прибыли и рентабельности</p> <p>10) Показатель оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>11) Расчет среднегодовой стоимости основных фондов</p> <p>12) Исчисление стоимости высвобождения оборотных средств в результате улучшения их использования</p> <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка. 2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях. 3. Кадровая политика предприятия в современных условиях. 4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях. 5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях. 6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии. 7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия. 8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия. 9. Совершенствование оплаты труда на предприятии. 10. Финансовые результаты деятельности предприятия. 11. Ценовая политика предприятия в современных условиях. 12. Роль планирования в деятельности современного предприятия. 13. Бизнес-планирование на предприятии. 14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии. 15. Формы организации производства на предприятии. 16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии. 17. Пути повышения эффективности деятельности предприятия 		
	<p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 	20	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 		
--	--	--	--

	<p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		
	<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 		
	Консультации	12	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего	112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Экономика организации» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

Дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403>.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>

3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/452256>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и 	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> <p>адекватное понимание устных и</p>	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>

<p>финансовых ресурсов организации;</p> <p>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>письменных текстов, грамотная устная и письменная речь;</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение рефератов</p> <p>Выполнение курсовой работы</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p>
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать</p>	<p>Выполнение рефератов</p> <p>Выполнение</p>

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	курсовой работы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Устный опрос Решение задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Выполнение презентаций
ОК 10 Пользоваться	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные	Выполнение рефератов

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Умения: - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p>	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания: - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. 	
<p>ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка.
2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях.
3. Кадровая политика предприятия в современных условиях.
4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях.
5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях.
6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия.
8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия.
9. Совершенствование оплаты труда на предприятии.

10. Финансовые результаты деятельности предприятия.
11. Ценовая политика предприятия в современных условиях.
12. Роль планирования в деятельности современного предприятия.
13. Бизнес-планирование на предприятии.
14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии.
15. Формы организации производства на предприятии.
16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии.
17. Пути повышения эффективности деятельности предприятия

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения.
2. Организация (предприятие): понятие, основные признаки.
3. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, назначению уровню специализации, размерам.
4. Механизм функционирования организации (предприятия).
5. Организационно - правовые формы организаций (предприятий).
6. Планирование деятельности организации и его виды.
7. Производственная структура организации и ее элементы.
8. Производственный цикл и его структура.
9. Логистика: понятия, принципы, функции.
10. Основной капитал: сущность, классификация.
11. Оценка основного капитала.
12. Амортизация и износ основного капитала.
13. Показатели эффективного использования основных средств.
14. Производственная мощность: ее сущность, виды.
15. Показатели использования производственной мощности.
- 16.оборотный капитал: состав, структура, классификация.
17. Показатели использования материальных ресурсов.
18. Определение потребности в оборотном капитале.
19. Структура и источники финансирования организаций.

20. Капитальные вложения: понятие структура.
21. Показатели эффективности капитальных вложений и методики их расчета.
22. Аренда, лизинг, франчайзинг.
23. Нематериальные активы: понятие, оценка и амортизация.
24. Состав и структура кадров организации.
25. Показатели движения и оборота кадров.
26. Нормирование труда: понятие, методы.
27. Производительность труда и показатели ее измерения.
28. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав, содержание.
29. Формы оплаты труда.
30. Системы оплаты труда.
31. Бестарифная система оплаты труда.
32. Зарубежный опыт оплаты труда.
33. Фонд оплаты труда и его состав.
34. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда.
35. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
36. Классификация затрат по калькуляционным статьям.
37. Классификация затрат по экономическим элементам.
38. Калькуляция себестоимости и ее значение.
39. Методы калькулирования.
40. Цена: понятие, виды цен.
41. Структура цены.
42. Порядок ценообразования.
43. Система ценообразующих факторов.
44. Ценовая политика предприятия.
45. Сущность прибыли, ее источники и виды.
46. Распределение и использование прибыли.

47. Рентабельность: показатели рентабельности и пути повышения рентабельности.
48. Безубыточность производства и точка критического объема производства.
49. Финансы: понятие, сущность, принципы.
50. Финансовый механизм.
51. Финансовые ресурсы организации.
52. Система доходов и расходов организации.
53. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования.
54. Значение и порядок разработки бизнес-плана.
55. Структура и содержание бизнес-плана.
56. Характеристика экономических показателей.
57. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
58. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринимательство.
59. Неторговые и торговые операции во ВЭД.
60. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.

ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Пути и резервы повышения эффективности производства

План

1. Сущность и критерии экономической эффективности производства
2. Показатели, характеризующие эффективность производства
3. Факторы и пути повышения эффективности производства в организации

Тема 2. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

План

1. Понятия «общая» и «производственная» структура организации, виды производственной структуры
2. Техничко-экономическая характеристика организации, особенности ее общей и производственной структуры
3. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

Тема 3. Основные фонды организации и пути улучшения их использования

План

1. Сущность, состав и структура основных производственных фондов организации
2. Структура основных фондов и динамика их изменения
3. Система показателей и важнейшие пути улучшения использования основных производственных фондов организации

Тема 4. Оборотные средства и их использование в организации

План

1. Оборотные средства организации, их состав и структура
2. Структура оборотных средств организации и факторы, ее определяющие
3. Система показателей, важнейшие пути ускорения оборачиваемости и экономическая эффективность улучшения использования оборотных средств

Тема 5. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации

План

1. Значение рационального использования материальных ресурсов на предприятии и классификация резервов их экономии
2. Показатели использования материальных ресурсов и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Основные направления экономии материальных ресурсов в организации

Тема 6. Пути повышения производительности труда в организации

План

1. Понятие и значение повышения производительности труда в условиях рыночной экономики
2. Динамика и темпы роста производительности труда. Влияние производительности труда на основные экономические результаты деятельности организации
3. Резервы и пути повышения производительности труда в организации

Тема 7. Управление персоналом организации

План

1. Система управления персоналом, его содержание, методы управления персоналом
2. Динамика потребности в персонале и планирование его численности
3. Наем, отбор и профессиональная подготовка персонала организации

Тема 8. Организация оплаты труда работников

1. Принципиальные положения, формы и системы оплаты труда
2. Особенности применения различных форм и систем оплаты труда в организации

3. Мотивация труда в условиях рыночной экономики и зарубежный опыт оплаты труда

Тема 9. Формирование хозяйственной стратегии организации на перспективу

План

1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики
2. Регулирующая роль цены и качества продукции в деятельности организации
3. Прибыль организации как цель его функционирования

Тема 10. Разработка рыночной стратегии и объем продаж в организации

План

1. Маркетинг как ведущая функция управления, определяющая рыночную и производственную стратегию предприятия
2. Экономический потенциал: влияние объема продаж на экономические показатели
3. Наличие потребителей, исследование рынка в форме рыночной сегментации

Тема 11. Определение оптимального объема продукции на предприятии

План

1. Определяющая роль производства продукции и услуг в удовлетворении потребностей общества
2. Применение в организации современной техники, технологии, методов организации производства и влияние объема производства на показатели производительности труда, себестоимости, прибыли.
3. Определение оптимального объема производства продукции и роль маркетинга

Тема 12. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии

План

1. Значение и основные направления внедрения новой техники и технологии в организации
2. Уровень развития новой техники и технологии и их влияние на экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по новой технике и технологии

Тема 13. Кредит и его роль в современной экономике

План

1. Сущность, значение и виды кредитов в России
2. Особенности кредитования населения в РФ.

3. Методики расчета процентов по кредитам.

Тема 14. Бизнес-планирование организации, методика его разработки

План

4. Методологические основы планирования в организации. Содержание предпринимательского бизнес-плана
5. Место бизнес-плана в развитии организации
6. Методика разработки бизнес-плана организации

Тема 15. Затраты на производство и система управления издержками

План

1. Понятие «издержек производства». Классификация затрат на производство продукции
2. Система управления издержками производства в организации
3. Основные направления снижения затрат на производство продукции

Тема 16. Малые предприятия и их развитие в современных условиях

План

1. Сущность малых предприятий и их место в экономике России
2. Техничко-экономическая характеристика малого предприятия, особенности его создания и функционирования
3. Преимущества и проблемы малого предприятия, пути решения проблем

Тема 17. Качество продукции и ее конкурентоспособность

План

1. Понятие и показатели качества продукции. Значение качества для обеспечения конкурентоспособности
2. Мероприятия по повышению качества продукции и их влияние на экономические показатели деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по повышению качества продукции и ее конкурентоспособности

Тема 18. Системы управления качеством продукции

План

1. Объективная необходимость управления качеством продукции в современных условиях, системы управления качеством
2. Содержание системы управления качеством продукции и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Стратегия организации в управлении качеством продукции и ее экономическая эффективность

Тема 19. Инновации предприятия

План

1. Сущность инновационного предпринимательства. Классификация инноваций, характеристика их организационных форм
2. Инновационные проекты и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Измерение и оценка инновационных проектов

Тема 20. Инвестиции на предприятии

План

1. Сущность инвестиций и основные характеристики инвестиционного процесса
2. Инвестиционные процессы на предприятии и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления деятельности организации

Тема 21. Внешнеэкономическая деятельность организации

План

1. Сущность инвестиций в системе мирохозяйственных связей
2. Основные этапы подготовки внешнеторговых операций и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления инвестиционных проектов в организации

Тема 22. Аренда и лизинг в условиях рыночной экономики

План

1. Особенности и структура договора аренды в условиях рыночной экономики
2. Особенности и назначение лизинга в современной экономике России
3. Сравнительная характеристика аренды и лизинга

Тема 23. Финансирование и кредитование капитальных вложений

План

1. Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений
2. Источники и методы финансирования капитальных вложений
3. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений.

Тема 24. Цены и ценообразование на продукцию и услуги

План

1. Понятие цены, роль цены в предпринимательской деятельности
2. Классификация цен на его товары и услуги. Влияние различных факторов на цены продукции и услуг
3. Методы расчета цены на продукцию и услуги предприятия

Тема 25. Себестоимость продукции организации

План

1. Издержки производства и реализации продукции
2. Методы калькулирования себестоимости
3. Пути снижения себестоимости продукции

Тема 26. Прибыль и рентабельность организации

План

1. Доходы и расходы организации
2. Виды и показатели прибыли, рентабельности
3. Пути повышения прибыли и рентабельности организации

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Койшина Е.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин, к.с.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК, и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему	алгоритмы выполнения работ в

	и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; планировать и организовывать работу подразделения	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; систему методов; виды управленческих решений и методы их принятия
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации; формат оформления и поиска информации; факторы внутренней и внешней среды организации;
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; стили управления
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оперировать основными понятиями менеджмента	правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность и основные виды коммуникаций
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>оперировать основными понятиями менеджмента</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>сущность и основные виды коммуникаций</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p> <p>факторы внутренней и внешней среды организации;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль</p>
ПК 1.6	<p>- сообщать клиентам об изменениях по платежным картам;</p> <p>- вести диалог с клиентами по использованию платежных карт;</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>	<p>- виды делового общения при работе с клиентами банка;</p> <p>Технологии и порядок ведения переговоров;</p> <p>типичные нарушения при ведении деловых переговоров с клиентами;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>систему методов управления</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>сущность и основные виды коммуникаций</p>

ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы по итогам различных проверок; - принимать управленческие решения по начислению и взысканию процентов по кредитам; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком; - разрабатывать систему мотивации; - направлять запросы и деловые письма клиентам; <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>оперировать основными понятиями и категориями менеджмента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - корпоративную культуру потребительского кредитования; - виды планирования - виды управленческих решений <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия управленческих решений - оценку эффективности управленческих решений - виды мотивации - требования к составлению деловой документации, в том числе деловых писем - этапы контроля ; процесс принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления виды управленческих решений и методы их принятия; сущность и основные виды коммуникаций
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы по итогам различных проверок; принимать управленческие решения по начислению и взысканию процентов по кредитам контролировать соответствие и правильность исполнения направлять запросы и деловые письма клиентам; принимать эффективные решения, используя систему методов управления 	<ul style="list-style-type: none"> - виды планирования - виды управленческих решений виды мотивации требования к составлению деловой документации, в том числе деловых писем; процесс принятия и реализации управленческих решений; виды управленческих решений и методы их принятия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Общая теория управления, закономерности управления различными системами	4	
Тема 1.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.6 ПК 2.3
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала	2	
	Ф. Тейлор - основатель научного менеджмента. Школа научного управления. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа количественного подхода.	2	
Раздел 2.	Цикл менеджмента	20	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 10 ОК 11 ПК 2.3 ПК 2.5
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы	2	
Тема 2.2. Планирование	Содержание учебного материала	2	
	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении	2	
Тема 2.3. Организация и организационная структура	Содержание учебного материала	2	
	Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки: линейная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная.	2	
Тема 2.4. Организация и ее среда	Содержание учебного материала	2	
	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	

	Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
Тема 2.5. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала	2	
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2	
Тема 2.6. Содержательные теории менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Содержательные теории: понятие, сущность. Маслоу, МакКлелланд, Альдефер, Герцберг. Их значения для современного процесса управления.	2	
Тема 2.7. Процессуальные теории менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	Теории процесса: понятие, сущность, значение. Теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоулера, теория равенства. Их значения для современного процесса управления.	2	
	Практические занятия. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 2.8. Контроль в системе менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия	2	
	Практические занятия. Практика контроля деятельности сотрудников	2	
	Практическая подготовка	2	
Раздел. 3.	Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес - единицы	10	
Тема 3.1. Анализ внешней и внутренней среды	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.3
	Внешняя среда организации. Косвенные и прямые факторы. Внутренняя среда и ее срез. Характеристика требований оценки поставщиков, конкурентов, потребителей.	2	
	Практические занятия. Анализ поставщиков, конкурентов, потребителей.	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 3.2. Комплексный анализ	Содержание учебного материала	4	
	Понятие комплексного анализа. SWOT – анализ: характеристика сильных и слабых сторон организации. Анализ профиля среды организации: влияние на деятельность организации различных факторов с их интегральной оценкой.	2	
	Практические занятия. Составление SWOT – анализа и анализа профиля среды	2	

	Практическая подготовка	2	
Тема 3.3. Жизненный цикл бизнес-единицы	Содержание учебного материала	2	
	Понятие жизненного цикла. Составление графика жизненного цикла. Понятие бизнес – единицы и ее структура.	2	
Раздел 4.	Стратегический менеджмент	8	
Тема 4.1 Видение, миссии и цели организации	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.5
	Понятие видения. Принятие миссии, ее элементы изучения. Цели и их характеристика, виды целей. Пирамида целеполагания. Дерево целей.	2	
	Практические занятия. Составление миссий по элементам. Дерево целей.	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 4.2 Эталонные стратегии бизнеса	Содержание учебного материала	4	
	Понятие стратегии. Требования, предъявляемые к стратегии. Виды эталонных стратегий: стратегии концентрированного роста, стратегии диверсифицированного роста, стратегии интеграции, стратегии сокращения.	2	
	Практические занятия. Решение ситуационных задач по подбору эталонной стратегии.	2	
	Практическая подготовка	2	
Раздел 5.	Управленческие решения и деловая коммуникация	14	
Тема 5.1. Коммуникации в системе менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 5 ОК 9
	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	2	
Тема. 5.2. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	ОК 10 ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.5
	Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	
	Практические занятия. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема. 5.3. Управленческие решения в системе менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	2	
	Практические занятия. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема. 5.4.	Содержание учебного материала	4	

Руководство в банковской сфере	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2	
	Практические занятия. Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.	2	
	Практическая подготовка	2	
Раздел 6.	Методы и стили управления	2	
Тема 6.1. Лидерство в системе менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.6
	Теории лидерства. Ситуационное лидерство. Формальные и неформальные лидеры.	2	
Раздел 7.	Психология менеджмента	6	
Тема 7.1. Конфликты	Содержание учебного материала	2	
	Конфликты: понятие, причины, структура. Виды конфликтов и их характеристика. Способы управления конфликтами.	2	
Тема 7.2. Стресс	Содержание учебного материала	4	
	Сущность и динамика стрессов. Характеристика симптомов стресса.	2	
	Практические занятия. Решение ситуационных задач на управление стрессами и конфликтами в организации	2	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная учебная работа: Выполнение рефератов на темы: 1. Микросреда организации. 2. Внутренние переменные факторы и разделение труда. 3. Внешняя среда организации . 4. Элементы внутренней и внешней среды организации. 5. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации. 6. Сущность и характерные особенности делового успеха. 7. Общая характеристика методов управления. 8. Экономические методы управления. 9. Оценка кадров управления.	8	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
	Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Менеджмент», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
планировать и организовывать работу подразделения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
проектировать организационные структуры управления	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять этапы решения задачи;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
составить план действия;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определить необходимые ресурсы	учебные задания содержат грубые	Проверочная работа Выполнение заданий

	ошибки.	в рабочей тетради Практическая работа
определять задачи для поиска информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять необходимые источники информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
планировать процесс поиска		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
структурировать получаемую информацию		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
выделять наиболее значимое в перечне информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
оценивать практическую значимость результатов поиска		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
применять современную научную профессиональную терминологию		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
организовывать работу коллектива и команды		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
проектировать	Проверочная работа	

организационные структуры управления		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
проявлять толерантность в рабочем коллективе		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
оперировать основными понятиями менеджмента		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
использовать современное программное обеспечение		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
понимать тексты на базовые профессиональные темы		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
оформлять бизнес-план		Проверочная работа

		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
презентовать бизнес-идею		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять источники финансирования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
сообщать клиентам об изменениях по платежным картам		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
вести диалог с клиентами по использованию платежных карта		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
планировать и организовывать работу подразделения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
составлять планы по итогам различных проверок		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради

обязательств		Практическая работа
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
разрабатывать систему мотивации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
направлять запросы и деловые письма клиентам		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
планировать и организовывать работу подразделения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
принимать управленческие решения по начислению и взысканию процентов по кредитам		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
контролировать соответствие и правильность исполнения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Знания:		
факторы внутренней и внешней среды организации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
систему методов управления		Проверочная работа

		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
стили управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
сущность и основные виды коммуникаций		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
особенности организации управления в банковских учреждениях		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
методы работы в профессиональной и смежных сферах		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
структуру плана для решения задач		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
систему методов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
виды управленческих решений и методы их принятия		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
приемы структурирования информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
формат оформления и поиска информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
факторы внутренней и внешней среды организации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради

		Практическая работа
возможные траектории профессионального развития и самообразования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
функции менеджмента		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
организация, планирование, мотивация и контроль		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
деятельности экономического субъекта		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
стили управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
правила оформления документов и построения устных сообщений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
сущность и основные виды коммуникаций		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
современные средства и устройства информатизации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
правила построения простых		Проверочная работа

и сложных предложений на профессиональные темы		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
сущность и основные виды коммуникаций		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
основы предпринимательской деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
основы финансовой грамотности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
правила разработки бизнес-планов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
виды делового общения при работе с клиентами банка		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
технологии и порядок ведения переговоров		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
типичные нарушения при ведении деловых переговоров с клиентами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
корпоративную культуру потребительского кредитования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

виды управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
методы принятия управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
оценку эффективности управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
виды мотивации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
требования к составлению деловой документации, в том числе деловых писем		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
этапы контроля;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
процесс принятия и реализации управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
систему методов управления виды управленческих решений и методы их принятия		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
сущность и основные виды коммуникаций		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
виды планирования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
процесс принятия и реализации управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива;	Устные ответы Деловая игра в рамках практического занятия по составлению миссии, дерева целей, пирамиды целеполагания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применяют современную профессиональную терминологию	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Устные ответы Работа в рабочей тетради Презентация по темам

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадах) на профессиональные темы;	Работа в рабочей тетради Практическая работа Устные ответы Тестирование
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Планировать и организовывать работу с клиентами, применяя в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого решения	Практическая работа Устные ответы
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	Составленный план действий; Составленный цикл контроля; Подбор формы и методов взаимодействия с клиентами; Принятие управленческого решения в конкретной ситуации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Составленный план действий; Составленный цикл контроля; Подбор формы и методов взаимодействия с клиентами; Принятие управленческого решения в конкретной ситуации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование


ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Процессный подход к изучению менеджмента
2. Ситуационный подход к изучению менеджмента
3. Системный подход к изучению менеджмента
4. Основные черты и содержания управленческой деятельности.
5. Управление как вид деятельности.
6. Понятие «управление»
7. Понятие «менеджмент».
8. Основные понятия менеджмента
9. Уровни управления
10. Функции управления
11. Методы управления
12. Принципы управления
13. Внутренняя среда организации
14. Внешняя среда организации
15. Управление трудовыми ресурсами
16. Управление операциями
17. Методика разработки цели
18. Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
19. Виды коммуникации и критерии их классификации.
20. Полномочия и факторы их распределения.
21. Централизованное управление
22. Децентрализованное управление
23. Делегирование полномочий в процессах управления
24. Сущность и виды управленческих решений.
25. Классификация методов разработки управленческих решений.
26. Стратегическое управление
27. Классификация управленческих решений
28. Стратегия управления
29. Тактика управления
30. Мотивация деятельности человека и ее роль в менеджменте

31. Стимулирование
32. Самоменеджмент
33. Содержательные концепции мотивации
34. Процессуальные концепции мотивации
35. Управленческий контроль: сущность, виды, назначения
36. Процесс управленческого контроля
37. Характеристика эффективного контроля
38. Сущность, значение и виды контроля
39. Процесс осуществления контроля
40. Виды контроля качества
41. Организационное поведение
42. Лидерство в менеджменте
43. Основные концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Ситуационное лидерство (руководство)
46. Власть и авторитет менеджера.
47. Баланс власти
48. Организационная культура в менеджменте: понятия, виды
49. Адаптация в организации
50. Формальные группы в менеджменте
51. Неформальные группы в менеджменте
52. Управление конфликтами в организации
53. Стили разрешения межличностных конфликтов
54. Методы разрешения конфликтов
55. Конфликты как инструмент развития организации
56. Управление человеческими ресурсами организации
57. Управление производством в организации
58. Правила проведения деловых переговоров
59. Правила проведения деловых совещаний
60. Правила ведения беседы по телефону

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Меретукова Т.А., преподаватель специальных дисциплин, высшей квалификационной категории, к.э.н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.

ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК 1.1.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов
ПК 2.1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

	<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета</p>
ПК 2.2.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	44
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	6	
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность	2	
	Практическое занятие. Открытие счетов бухгалтерского учета	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	6	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практическое занятие. Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса	2	
	Практическое занятие. Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	6	
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта Оборотные ведомости по счетам План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2

	счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
	Практическое занятие. Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практическое занятие. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Содержание учебного материала	8	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	2	
	Практическое занятие. Составление графика документооборота	2	
	Практическое занятие. Проверка, обработка и группировка документов	2	
Раздел 2.	Финансовый учёт		
	Содержание учебного материала	10	
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	1. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2	
	Практическое занятие. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	

	Практическое занятие. Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	11	
Бухгалтерский учёт денежных средств	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций.	2	
	Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	2	
	Практическое занятие. Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	
	Практическое занятие. Заполнение кассовой книги и кредиторами.	2	
	Практическое занятие. Составить бухгалтерские записи и заполнить учетные регистры по теме: «Учет расчетов с поставщиками и покупателями».	2	
	Практическое занятие. Составить бухгалтерские записи и заполнить учетные регистры по теме: «Учет расчетов с поставщиками и покупателями».	2	
	Содержание учебного материала	11	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	1. Основные средства и их классификация 2. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации 3. Бухгалтерский учёт поступления основных средств	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	4. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов 5. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов 6. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов	2	
	Практическое занятие. Отражение в учете движения основных средств.	2	

	Практическое занятие. Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2	
	Практическое занятие. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	2	
	Содержание учебного материала	7	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов		
	3. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	2	
	4. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)		
	5. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
Практическое занятие. Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	1		
	Практическое занятие. Составление инвентаризационной ведомости	1	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	9	
Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	1. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства		
	3. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	1. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы	2	
	2. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		
3. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам			
	Практическое занятие. Расчет фактической производственной себестоимости	2	
	Практическое занятие. Расчет заработной платы сотрудникам организации	2	

Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала	7	
	1. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	2	
	3. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		
	4. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями	2	
	Практическое занятие. Учет продажи продукции	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
Практическое занятие. Документальное оформление движения готовой продукции	1		
	Практическое занятие. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	1	
Тема 2.7 Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	7	
	1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль	2	
	2. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	2	
	Практическое занятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	1	
Практическое занятие. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	1		
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала	8	
	1. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	
	3. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	
	Практическое занятие. Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2	
Консультация	2		
	Самостоятельная учебная работа:	8	

<p>Выполнение рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и виды хозяйственного учета 2. Понятие хозяйственного учета 3. Виды учета 4. Понятие бухгалтерского учета 5. Предмет бухгалтерского учета 6. Объекты бухгалтерского учета 7. Основные задачи бухгалтерского учета 8. Методы бухгалтерского учета 9. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету 10. Нормативные основы бухгалтерского учета 11. Измерители, применяемые в учете 12. Натуральный измеритель 13. Трудовой измеритель 14. Денежный измеритель 15. Классификация хозяйственных средств 16. Группировка средств по составу (видам) и размещению 17. Группировка средств по источникам формирования и целевому назначению 		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Бухгалтерский учет», образцы документов, отчетность действующих кредитных учреждений и организаций.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

Дополнительная литература:

1. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров : учебно-методическое пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-4486-0046-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EC02E58-87D8-43E2-86B9-E51C87622F95.

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
использовать современное программное обеспечение		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
определить необходимые ресурсы;		Проверочная работа

	содержат ошибки.	Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять задачи для поиска информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять необходимые источники информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять этапы решения задачи;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
организовывать работу коллектива и команды;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
оформлять результаты поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Проверочная работа Решение задач Устный опрос	

		Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
планировать процесс поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
применять современную научную профессиональную терминологию;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
реализовать составленный план;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
составить план действия;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Знания:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором		Проверочная работа Решение задач

приходится работать и жить;		Устный опрос Тестовые задания
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
возможные траектории профессионального развития и самообразования;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определение первичных бухгалтерских документов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основные общеупотребительные		Проверочная работа

глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основы проектной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основы финансовой грамотности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
особенности произношения;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
особенности социального и культурного контекста;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
понятие первичной бухгалтерской документации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок выстраивания презентации		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

порядок составления регистров бухгалтерского учета;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
правила оформления документов и построения устных сообщений;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
правила чтения текстов профессиональной направленности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
приемы структурирования информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
современная научная и профессиональная терминология;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
структуру плана для решения задач;		Проверочная работа Решение задач

		Устный опрос Тестовые задания
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
формат оформления результатов поиска информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применяют современную профессиональную терминологию	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение правильно и полно оформлять расчетные документы;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; - заполнять регистры бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую отчетность организации; 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций; 	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Понятие бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
3. Требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
4. Особенности бухгалтерского учета, отличие от других видов учета.
5. Объекты учета, предмет бухгалтерского учета.
6. Методы бухгалтерского учета.
7. Документирование, инвентаризация как методы бухгалтерского учета.
8. Оценка, калькулирование как методы бухгалтерского учета.
9. Баланс, как метод бухгалтерского учета.
10. Счета и двойная запись, как методы бухгалтерского учета.
11. Классификация средств по составу и размещению.
12. Классификация средств по источникам образования.
13. Внеоборотные активы, состав.
14. Понятие и характеристика основных средств.
15. Классификация основных средств.
16. Понятие и виды нематериальных активов.
17. Капитальные вложения, финансовые вложения.
18. Оборотные средства, их классификация.
19. Материальные оборотные средства, состав.
20. Денежные средства, состав.
21. Понятие дебиторской задолженности.
22. Средства в расчетах, понятие.
23. Собственные источники средств.
24. Понятие уставного капитала.
25. Добавочный и резервный капитал.
26. Понятие прибыли и ее виды.
27. Заемные (привлеченные) источники средств.
28. Понятие кредиторской задолженности.
29. Понятие обязательств по распределению, состав.

30. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
31. Изменение в балансе, вызываемое хозяйственными операциями.
32. 1 и 3 тип хозяйственных операций.
33. 2 и 4 тип хозяйственных операций.
34. Понятие счета, структура счет, взаимосвязь счетов и баланса.
35. План счетов бухгалтерского учета.
36. Схема и правила активного счета.
37. Схема и правила пассивного счета.
38. Определение конечного сальдо в активных и пассивных счетах (формула).
39. Активно-пассивные счета (с односторонним, двусторонним сальдо). Рассмотреть активно-пассивный счет с позиции активного счета.
40. Активно-пассивные счета (рассмотреть активно-пассивный счет с позиции пассивного счета).
41. Сущность двойной записи.
42. Сопоставительные счета, финансово-результативные. Понятие, структура.
43. Основные и регулирующие счета бухгалтерского учета.
44. Собираательно-распределительные и калькуляционные счета бухгалтерского учета.
45. Понятие синтетического и аналитического учета.
46. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
47. Обобщение и способы проверки данных бухгалтерского учета.
48. Оборотные ведомости.
49. Понятие о документах, обязательные реквизиты документов.
50. Классификация документов.
51. Формы бухгалтерского учета.
52. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
53. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
54. Упрощенная система бухгалтерского учета.
55. Учетные регистры.
56. Корректирный способ исправления ошибок.
57. Способ «красное сторно».
58. Способ дополнительной проводки.
59. Структура бухгалтерии.
60. Права обязанности, ответственность главного бухгалтера.
61. Инвентаризация имущества и обязательств.
62. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
63. Синтетический и аналитический учет операций по кассе.
64. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание.
65. Документальное оформление и учет безналичных расчетов.
66. Виды заработной платы.
67. Формы оплаты труда.

68. Расчет отпускных, пособия по временной нетрудоспособности.
69. Удержания из заработной платы.
70. Учет на счете 70. Порядок расчетов с работниками.
71. Отчисления на социальное страхование, счет 69.
72. Определение, классификация основных средств. Три оценки основных
73. средств.
74. Учет вложений во внеоборотные активы (капитальные вложения).
75. Ремонт основных средств капитальный и текущий.
76. Амортизация основных средств.
77. Выбытие, инвентаризация основных средств.
78. Текущая аренда основных средств.
79. Определение и оценка основных средств.
80. Амортизация нематериальных активов.
81. Документы, отражающие поступление, учет, выбытие основных
82. средств и нематериальных активов.
83. Классификация затрат. Элементы и статьи затрат.
84. Прямые производственные затраты.
85. Косвенные расходы.
86. Расходы будущих периодов.
87. Понятие готовой продукции, синтетический и аналитический учет.
88. Фактическая и плановая производственная себестоимость готовой
- продукции.
89. Расчеты с покупателями. Расходы на продажу продукции.
90. Учет продаж на счете 90. Определение финансового результата.
91. Методы определения выручки.
92. Документы, отражающие продажи.
93. Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с
- учредителями.
94. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
95. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
96. Формирование и распределение нераспределенной прибыли. Списание
- непокрытого убытка.
97. Учет прочих расходов и расходов на счете 91. Чрезвычайные доходы и
- расходы.
98. Налог на прибыль. Чистая прибыль.
99. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
100. Учет кредитов и займов.
101. Состав годовой и квартальной отчетности.
102. Оборотно-сальдовая ведомость.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В
БАНКАХ**

для специальности
38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.07 банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 г).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Меретукова Т.А., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории, к.э.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического

		учета.
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК1.1.	умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; умение правильно и полно оформлять расчетные документы;	типичных нарушений при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 2.1	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; заполнять регистры бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую отчетность организации;	нормативных правовых актов, регулирующих осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательства Российской Федерации о персональных данных;
ПК 2.2	умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций;	содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения;
ПК 2.3	составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;	порядка осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p> <p>2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p> <p>3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 ПК1.1</p>

	4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.		
	Практическая подготовка	10	
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 9, ОК 5 ОК 10, ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.		
	2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.		
	1. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».	2	
	2. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».	2	
	3. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».	2	
	4. Практическое занятие «Определение парных счетов».	2	
5. Практическое занятие «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».	2		
	Практическая подготовка	10	
Тема 3. Аналитический и	Содержание учебного материала	4	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11,
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического		

синтетический учет	учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты		
	Практическое занятие «Присвоение номеров лицевым счетам».	2	
	Практическое занятие «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»	2	
	Практическое занятие «Составление документов аналитического учета»	2	
	Практическое занятие «Анализ данных синтетического учета»	2	
	Практическая подготовка	10	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	16	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. 2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.		
	Практическая подготовка	6	
Самостоятельная учебная работа: Подготовка рефератов		12	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Организация учета в банках, образцы документов, отчетность действующих организаций.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>
3. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

Дополнительная литература:

1. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров : учебно-методическое пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-4486-0046-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>
2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EC02E58-87D8-43E2-86B9-E51C87622F95.

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
определять этапы решения задачи; составив план действия и реализовав его.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. 2.Возникновение учета. 3.Л. Пачоли и его современники. Практическая работа
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Три школы развития бухгалтерского учета. 2.Национальный менталитет российского учета. Практическая работа
определить необходимые ресурсы	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. 2.Модели построения бухгалтерского учета в мире.

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практическая работа
определять задачи для поиска информации		Проверочная работа
структурировать получаемую информацию;		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам. 2. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Пактическая работа
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Практическая работа
оформлять результаты поиска определять необходимые источники информации;		Практическая работа
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Проверочная работа
применять современную научную профессиональную терминологию;		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Применение принципа временной определенности в учетной практике. 2. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы». 3. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Практическая работа
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;		
присваивать номера лицевым счетам.		

<p>организовывать работу коллектива и команды;</p>		<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Классификация активов предприятия для целей учета и контроля. 2.Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.</p>
<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		<p>Практическая работа</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>		<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Практическая работа</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>		<p>Проверочная работа</p>
<p>использовать современное программное обеспечение</p>		<p>Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Моделирование в бухгалтерском учете. Практическая работа</p>
<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>		<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.</p>
<p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>		<p>Практическая работа</p>
<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>		<p>Проверочная работа Практическая работа</p>
<p>Знания:</p>		
<p>алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>		<p>Проверочная работа</p>

структуры плана для решения задач;		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Практическая работа
методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткой характеристики основных элементов учетной политики кредитной организации.		Практическая работа
формат оформления результатов поиска информации;		Проверочная работа
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. 2. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках, принципов построения, плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, порядок нумерации лицевых счетов.		Практическая работа Проверочная работа
психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности;		Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Профессиональная этика бухгалтера.
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		Практическая работа
правила оформления документов и построения устных сообщений;		Проверочная работа

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Классические процедуры бухгалтерского учета. Практическая работа
современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Практическая работа
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Проверочная работа Практическая работа
основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.		Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: Практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Практическая работа
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Классические процедуры бухгалтерского учета. Практическая работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Автоматизация бухгалтерского учета.

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Учетная политика в системе управления организацией. Практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять современную профессиональную терминологию	
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. Практическая работа
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение правильно и полно оформлять расчетные документы;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. Практическая работа

<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; - заполнять регистры бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую отчетность организации;</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Классические процедуры бухгалтерского учета. Практическая работа</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>- умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций;</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Практическая работа</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>- составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;</p>	<p>Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. Практическая работа</p>

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.

14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


1. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках: принципы его построения.
2. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческих банков.
3. Характеристика счетов: счета активные, пассивные.
4. Построение номенклатуры счетов баланса банков.
5. Понятие, цели и задачи аналитического учета в банках.
6. Регистры аналитического учета.
7. Регистры синтетического учета.
8. Сверка аналитического и синтетического учета.

10. Оперативный и внесистемный учет.
11. Понятие банковской документации и виды банковских документов.
12. Характеристика мемориальных документов.
13. Характеристика документооборота по приходным и расходным кассовым операциям. Основные правила документооборота по безналичным расчетам.
14. Организация внутри банковского контроля и аудита.
15. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов.
16. Очередность платежей.
17. Учет и оформление расчетов платежными поручениями. Сводные платежные поручения.
18. Учет и оформление расчетов платежными требованиями.
19. Учет и оформление расчетов по аккредитивам.
20. Учет и оформление расчетов чеками.
21. Учет и оформление межбанковских расчетов.
22. Учет и оформление операций по формированию уставного капитала.
23. Учет и оформление депозитных операций.
24. Порядок начисления и выплаты процентов по депозитам.
25. Аналитический и синтетический учет ссудных операций.
26. Учет и оформление операций по выдаче и погашению ссуд.
27. Учет операций по формированию и использованию резервов на возможные потери по ссудам.
28. Учет просроченных и пролонгированных ссуд.
29. Порядок начисления и взыскания процентов по ссудам. Учет просроченных процентов.
30. Учет резервов на возможные потери по ссудам
31. Аналитический и синтетический учет операций с ценными бумагами.
32. Учет и оформление пассивных операций с ценными бумагами.
33. Учет и оформление активных операций с ценными бумагами.
34. Особенности учета операций с государственными ценными бумагами. Переоценка государственных ценных бумаг.
35. Учетные операции с векселями предприятий и банков.
36. Учет доходов и расходов по операциям с ценными бумагами.
37. Учет резервов под обесценение ценных бумаг.
38. Учет и оформление приходных и расходных кассовых операций.
39. Порядок сверки и заключения оборотной кассы.
40. Учет инкассированной денежной выручки.
41. Аналитический и синтетический учет операций в иностранной валюте.
42. Учет и оформление конверсионных операций.
43. Учет и оформление валютно-обменных операций.
44. Учет и оформление расчетов по экспорту.
45. Учет и оформление расчетов по импорту.
46. Валютный контроль операций по экспорту и импорту.
47. Учет операций с драгоценными металлами.

48. Аналитический и синтетический учет основных средств, материалов, нематериальных активов.
49. Учет операций по приобретению основных средств, материалов, нематериальных активов.
50. Учет износа основных средств и нематериальных активов.
51. Учет дебиторско-кредиторской задолженности.
52. Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и прибыли банка.
53. Учет и оформление операционных доходов.
54. Учет и оформление операционных расходов.
55. Учет формирования и использования прибыли.
56. Виды бухгалтерской и финансовой отчетности банков.
57. Годовые бухгалтерские отчеты. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков.
58. Финансовая отчетность коммерческих банков.
60. Публикуемая бухгалтерская отчетность.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности
38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Копытцев С.М., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный и

	<p>проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>

	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; методологию формирования резервов на возможные потери по кредитам</p>

ОК 10	<p>Пользовать профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</p> <p>Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово – хозяйственной деятельности.</p>	<p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</p> <p>методологию формирования резервов на возможные потери по кредитам; нормативно-правовые акты международные и РФ в области финансово – хозяйственной деятельности, роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;</p> <p>методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>
ПК 2.1.	<p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p> <p>использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>анализировать и интерпретировать результаты анализа основных форм отчетности</p>	<p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</p> <p>основные методы и приемы экономического анализа;</p> <p>методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
ПК 2.3.	<p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p> <p>использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>анализировать и интерпретировать результаты анализа</p>	<p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</p> <p>основные методы и приемы экономического анализа;</p> <p>методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>

	основных форм отчетности	
ПК 2.5.	<p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p> <p>использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>анализировать и интерпретировать результаты анализа основных форм отчетности</p>	<p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</p> <p>основные методы и приемы экономического анализа;</p> <p>методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>методологию формирования резервов на возможные потери по кредитам</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	8
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-экономической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10 ПК 2.1. ПК 2.5.
	1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	1	
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.	1	
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.	1	
	4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.	1	
	5. Краткая характеристика видов экономического анализа.	1	
	Практическая работа № 1 «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»	4	
Практическая подготовка	4		
Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10 ПК 2.3. ПК 2.5.
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.	1	
	2. Виды источников информации.	1	
	3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.	1	
4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	1		
Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	Содержание учебного материала	11	ОК 05, ОК 09, ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3.
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	1	
	2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.	1	
3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации про-	1		

	дукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.		
	Практическая работа № 2 «Анализ ритмичности производства, качества продукции»	4	
	Практическая работа № 3 «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации»	4	
	Практическая подготовка	8	
Тема 3.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09, ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.5.
	1. Цели, задачи, источники анализа.	1	
	2. Анализ движения основных средств.	1	
	3. Оценка технического состояния средств.	1	
	4. Показатели эффективности использования основных средств.	1	
	5. Анализ эффективности использования основных средств.	1	
	6. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	1	
	Практическая работа № 4 «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния».	2	
Практическая подготовка	4		
Тема 3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.5.
	1. Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.	1	
	2. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	1	
	3. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоемкость, их расчет.	1	
	4. Основные направления экономии материальных ресурсов.	1	
	Практическая работа № 5 «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода»	2	
	Практическая работа № 6 «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»	2	
Практическая подготовка	10		
Тема 3.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производитель-	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1.
	1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.	1	
	2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.	1	

ности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.	1	
	4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду за работной платы. Причины изменения переменной и постоянной заработной платы.	1	
	Практическая работа № 7 «Анализ производительности труда и трудоемкости»	2	
	Практическая работа № 8 «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»	2	
	Практическая подготовка	10	
Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли	Содержание учебного материала	12	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5.
	1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	1	
	2. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	1	
	Практическая работа № 9 «Определение и оценка показателей себестоимости продукции»	2	
	Практическая работа № 10 «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»	4	
	Практическая работа № 11 «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности»	4	
	Практическая подготовка	8	
Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой	Содержание учебного материала	6	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5.
	1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	1	
	2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы.	1	

устойчивости	Характеристика типов финансовой устойчивости.		
	Практическая работа № 12 «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»	4	
	Практическая подготовка	4	
Самостоятельная учебная работа:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса. 2. Анализ производства, отгрузки и реализации продукции. 3. Анализ объема, ассортимента и качества продукции, работ и услуг. 4. Оценка изменения структуры продукции и ее влияние на стоимостные показатели объема реализации. 5. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. 6. Анализ ритмичности производства продукции. 7. Анализ производственного потенциала предприятия. 8. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования. 9. Анализ нематериальных активов. 10. Анализ динамики, состава, структуры и технического состояния основных фондов. 		8	
Консультации		6	
Промежуточная аттестация в виде экзамена		8	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете **Анализа финансово-хозяйственной деятельности**.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко,

Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Тестирование Решение задач
основные методы и приемы экономического анализа		Устный опрос Тестирование Решение задач
методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Тестирование Решение задач
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Устный опрос Тестирование Решение задач
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Тестирование Решение задач
возможные траектории профессионального развития и самообразования;		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Решение задач
методики проведения		Устный опрос

анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.		Тестирование Решение задач
методологию формирования резервов на возможные потери по кредитам		Устный опрос Тестирование Решение задач
методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
нормативно-правовые акты международные и РФ в области финансово – хозяйственной деятельности, роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;		Устный опрос Тестирование Решение задач
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Устный опрос Тестирование Решение задач

основные методы и приемы экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;		Устный опрос Тестирование Решение задач
основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.		Устный опрос Тестирование Решение задач
основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.		Устный опрос Тестирование Решение задач
особенности социального и культурного контекста;		Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
правила оформления документов и построения устных сообщений;		Устный опрос Тестирование Решение задач
приемы структурирования информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
психологические основы деятельности		Устный опрос Тестирование

коллектива, психологические особенности личности;		Решение задач
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
современные средства и устройства информатизации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;		Устный опрос Тестирование Решение задач
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.		Устный опрос Тестирование Решение задач
структуру плана для решения задач;		Устный опрос Тестирование Решение задач
формат оформления результатов поиска информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
характеристика документов аналитического учета		Устный опрос Тестирование Решение задач
Умения:		
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризу-		Устный опрос Тестирование Решение задач

ющие деятельность организации		
обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации		Устный опрос Тестирование Решение задач
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Устный опрос Тестирование Решение задач
анализировать и интерпретировать результаты анализа основных форм отчетности		Устный опрос Тестирование Решение задач
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Устный опрос Тестирование Решение задач
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать современное		Устный опрос Тестирование

программное обеспечение;		Решение задач
обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определить необходимые ресурсы;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять задачи для поиска информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять необходимые источники информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять этапы решения задачи;		Устный опрос Тестирование Решение задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Устный опрос Тестирование Решение задач
ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной		Устный опрос Тестирование Решение задач

деятельности организации		
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
оформлять результаты поиска		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка рефератов
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Устный опрос Тестирование Решение задач
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		Устный опрос Тестирование Решение задач
планировать процесс поиска;		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка рефератов
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		Устный опрос Тестирование Решение задач
пользоваться информационным обеспечением анализа финансово – хозяйственной деятельности.		Устный опрос Тестирование Решение задач
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка презентаций
применять современную научную профессиональную		Устный опрос Тестирование Решение задач

терминологию;		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка рефератов
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		Устный опрос Тестирование Решение задач
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
реализовать составленный план;		Устный опрос Тестирование Решение задач
составить план действия;		Устный опрос Тестирование Решение задач
составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации		Устный опрос Тестирование Решение задач
структурировать получаемую информацию;		Устный опрос Тестирование Решение задач
технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка рефератов

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений

обучающихся основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и мето- ды контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспо- собность клиентов;	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ эффектив- ности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – Проводить анализ производ- ства и реализации продукции; – Проводить анализ использо- вания основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – Проводить оценку деловой активности организации. 	Устный опрос Тестирование Решение задач
ПК 2.3. Осуществлять сопро- вождение выданных кредитов;	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ эффектив- ности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – Проводить анализ производ- ства и реализации продукции; – Проводить анализ использо- вания основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – Проводить оценку деловой активности организации. 	Устный опрос Тестирование Решение задач
ПК 2.5. Формировать и регули- ровать резервы на возможные потери по кредитам.	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ эффектив- ности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – Проводить анализ производ- ства и реализации продукции; – Проводить анализ использо- вания основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – Проводить оценку деловой активности организации. 	Устный опрос Тестирование Решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетен- ции)	Основные показатели оценки ре- зультата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения	– Анализировать задачу или про- блему с выделением основных эта-	Устный опрос Тестирование

задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	пов решения или составных частей – Составлять план с определением необходимых ресурсов для решения конкретной задачи	Решение задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– Структурировать получаемую информацию и сделать выводы по ним – Оценивать практическую значимость результатов решения задач (составлять вывод) – Оформлять результаты поиска решения разными способами (методами) экономического анализа	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– Использовать актуальные нормативно – правовые документы по ведению анализа финансово – хозяйственной деятельности – Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– Взаимодействовать во время занятий с преподавателем и группой	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– Грамотно излагать устные ответы и оформлять выводы по итогам анализа – Эффективно использовать информационное обеспечение для анализа данных организаций	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– Использование офисных программ (Word и Excel) для проведения анализа данных, а также оформление вывода по полученным результатам – Сбор данных для анализа с помощью сети Интернет	Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка презентаций Подготовка рефератов
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа, как на государственном, так и на иностранных языках;	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	– Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; – Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансо-	Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка презентаций

<p>деятельность профессиональной сфере.</p>	<p>в во-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ технико-организационного уровня производства; – Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – Проводить анализ производства и реализации продукции; – Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – Проводить оценку деловой активности организации. 	<p>Подготовка рефератов</p>
---	---	-----------------------------

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса.
2. Анализ производства, отгрузки и реализации продукции.
3. Анализ объема, ассортимента и качества продукции, работ и услуг.
4. Оценка изменения структуры продукции и ее влияние на стоимостные показатели объема реализации.
5. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
6. Анализ ритмичности производства продукции.
7. Анализ производственного потенциала предприятия.
8. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования.
9. Анализ нематериальных активов.
10. Анализ динамики, состава, структуры и технического состояния основных фондов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Раздел I. Теория экономического анализа

1. Управленческий анализ.
2. Роль и место экономического анализа в системе управления предприятия.

3. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
4. Информационное обеспечение экономического анализа.
5. Пользователи экономической информации. Субъекты и объекты экономического анализа.
6. Классификация экономического анализа по видам.
7. Понятия управленческого и финансового экономического анализа, их характеристика и взаимосвязь.
8. Технические приемы экономического анализа и область их применения.
9. Основные приемы экономического анализа: способ цепных подстановок и способ разниц: их достоинства, недостатки, алгоритмы расчетов.
10. Основные приемы экономического анализа: индексный и интегральный (для 2-х и 3-х факторной модели); их отличие, алгоритмы расчетов.
11. Понятие производственного потенциала предприятия. Его составные элементы.
12. Анализ организационно-технического уровня производства.
13. Анализ показателей экстенсивного использования основных производственных фондов.
14. Анализ показателей интенсивного использования основных производственных фондов.
15. Анализ причин и факторов, влияющих на уровень и динамику фондоотдачи.
16. Резервы роста фондоотдачи. Оценка влияния инфляционных факторов на уровень и динамику фондоотдачи.
17. Анализ использования рабочего времени: показатели использования, виды и причины потерь времени, их влияние на объем продукции.
18. Анализ производительности труда: показатели, факторы и резервы роста, влияние на объем продукции.

19. Анализ обеспеченности, предприятия материально-сырьевыми ресурсами: направления и объекты анализа, способы оценки обеспеченности.
20. Анализ использования, материальных ресурсов: показатели, причины их изменения, методика оценки влияния важнейших факторов на показатели использования материальных ресурсов.
21. Основные направления, и задачи анализа объемов производства и реализации продукции.
22. Аналитическое обоснование производственной программы. Факторы, определяющие ее объем и структуру.
23. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема выпускаемой продукции.
24. Анализ продукции по ее составу. Качество продукции и работы.
25. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема реализованной продукции. Баланс продукции и его роль в анализе.
26. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат предприятия.
27. Классификация затрат, ее значения для анализа.
28. Взаимосвязь затрат на производство, себестоимость продукции и результатов.
29. Характеристика факторов, влияющих на затраты и себестоимость продукции.
30. Количественная оценка влияния важнейших факторов на изменение затрат.
31. Анализ прямых материальных затрат в составе себестоимости продукции.
32. Анализ прямых трудовых затрат в составе себестоимости продукции.

Раздел II. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

1. Задачи и источники информации для анализа финансовых результатов.
2. Анализ величины и состава прибыли отчетного года.
3. Анализ прибыли от реализации продукции. Резервы ее увеличения.
4. Оценка уровня безубыточности и финансовой прочности предприятия.
5. Оценка влияния фактора на уровень и динамику безубыточности предприятия.
6. Анализ рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Основные направления и источники информации для анализа финансового состояния.
8. Подготовка данных к анализу финансового состояния. Его укрупненная оценка.
9. Общая оценка величины и состава, имущества предприятия.
10. Анализ внеоборотных активов предприятия.
11. Анализ величины, состава и структуры оборотных активов предприятия.
12. Анализ дебиторско-кредиторской задолженности предприятия. Методы управления задолженности.
13. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Пути ее ускорения.
14. Анализ величины состава и динамики источников средств предприятия.
15. Анализ финансовой устойчивости предприятия: понятие, способы укрупненных оценок.
16. Анализ финансовой устойчивости на основе системы показателей.
17. Балансовый метод оценки платежеспособности предприятия.

18. Показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
19. Определение неудовлетворительной структуры баланса при оценке несостоятельности предприятия.
20. Оценка возможностей восстановления платежеспособности предприятия по методике федерального управления по делам о несостоятельности.
21. Анализ рентабельности вложений предприятия.


Раздел III. Анализ деятельности банка

1. Охарактеризовать источники аналитической информации для анализа деятельности банков.
2. Объекты и субъекты анализа деятельности банков.
3. Критерии и виды анализа банковской деятельности.
4. Сущность функционального, структурного и операционно-стоимостного анализа.
5. Приемы и методы анализа банковского баланса.
6. Количественный анализ баланса с помощью коэффициентов.
7. Сущность единых подходов отечественных банков к анализу деятельности.
8. Охарактеризовать основные направления анализа финансового положения банка.
9. Охарактеризовать систему оценки деятельности банков, применяемую за рубежом (по выбору).
10. Анализ структуры и динамики финансового состояния банка.
11. Анализ пассивов банка.
12. Анализ активов банка.
13. Анализ факторов, влияющих на необходимый размер капитала банка.
14. Сравнительный аналитический баланс банка, используемый для анализа.

15. Анализ финансовой устойчивости банка.
 1. анализ деловой активности банка.
16. Анализ эффективности управления банком.
17. Анализ доходов банка.
18. Анализ расходов банка.
19. Анализ прибыльности банковской деятельности.
20. Понятие ликвидности, предмет и задачи анализа ликвидности банка, качественные факторы, определяющие ликвидность.
21. Ликвидность. Показатели, характеризующие ликвидность банка.
22. План счетов кредитных организаций: структура, характеристика разделов.
23. Баланс КБ, особенности построения и составления

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Копытцев С.М., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Рынок ценных бумаг является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОП.06 Рынок ценных бумаг обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитную способность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	определять этапы решения задачи по выпуску ценных бумаг; определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; условия создания общих фондов банковского управления; нормативно-правовые документы, регламентирующие выпуск ценных бумаг;
ОК 02.	определять задачи для поиска	приемы структурирования информации;

	<p>информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию на рынке ценных бумаг; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>формат оформления и поиска информации на рынке ценных бумаг;</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг; оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов; консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги.</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений, консультирование клиентов банка;</p>
ОК 09.	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг; оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов;</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов;</p>
ОК 11.	<p>оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг; оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов; консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги; рассчитывать, оформлять начисления и выплаты доходов (дивидендов, процентов, дисконтов) по ценным бумагам банка;</p>	<p>Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; Порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов); Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных</p>

		<p>бумаг;</p> <p>Порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;</p>
ПК 2.1	<p>оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;</p> <p>оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов;</p> <p>консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги;</p> <p>рассчитывать, оформлять начисления и выплаты доходов (дивидендов, процентов, дисконтов) по ценным бумагам банка;</p>	<p>Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;</p> <p>Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;</p> <p>Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов);</p> <p>Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;</p>
ПК 2.3	<p>оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;</p> <p>оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов;</p> <p>консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги;</p> <p>рассчитывать, оформлять начисления и выплаты доходов (дивидендов, процентов, дисконтов) по ценным бумагам банка;</p>	<p>Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;</p> <p>Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;</p> <p>Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов);</p> <p>Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;</p>
ПК 2.5	<p>оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;</p> <p>оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов;</p> <p>консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги;</p> <p>рассчитывать, оформлять начисления и выплаты доходов (дивидендов, процентов, дисконтов) по ценным бумагам банка;</p> <p>проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг.</p>	<p>Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;</p> <p>Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;</p> <p>Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов);</p> <p>Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	8
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок ценных бумаг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами		16	ОК 1, 2, 5, 11 ПК 2.1, 2.5
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Содержание учебного материала	10	
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	4	
	1. Практическое занятие. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)	2	
	2. Практическое занятие. Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций	2	
	3. Практическое занятие. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям	2	
Тема 1.2. Выпуск банками	Содержание учебного материала	6	
	1. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам	2	
	2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	2	
	1. Практическое занятие. Оформление документов, необходимых для регистрации	2	

сберегательных (депозитных) сертификатов	условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.		12	ОК 1, 5, 9, 11 ПК 2.1, 2.3
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	Содержание учебного материала	8	
	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	2	
	2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)	2	
	1. Практическое занятие. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги	2	
	2. Практическое занятие. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	2	
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	Содержание учебного материала	4	
	1. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	2	
	1. Практическое занятие. Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера	2	
Самостоятельная учебная работа. Подготовка рефератов по темам: Финансовые риски эмитентов, связанные с выпуском и обращением ценных бумаг Финансовые риски финансовых посредников – профессиональных участников рынка ценных бумаг Права, удостоверяемые ценными бумагами, и права на ценные бумаги Приватизационные ценные бумаги Российской Федерации и стран СНГ Определения ценных бумаг в законодательстве и экономических теориях разных стран Суррогаты ценных бумаг, их экономическая сущность и формы проявления в российской эмиссионной практике Финансовые риски частных и институциональных инвесторов, связанные с ценными бумагами Фиктивный капитал: теория и практика		8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Менеджмент», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451726>
2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476629>
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

Дополнительная литература:

1. Рождественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9146-8.

- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452384>
2. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456935>
 3. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13306-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457474>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения:			
определять этапы решения задачи по выпуску ценных бумаг;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Тестирование Устный опрос Решение задач	
определять необходимые ресурсы;		Тестирование Устный опрос Решение задач	
определять задачи для поиска информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач	
определять необходимые источники информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач	
структурировать получаемую информацию на рынке ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач	
выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;		Тестирование Устный опрос Решение задач	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;			Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов;			Тестирование Устный опрос Решение задач
консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги.			Тестирование Устный опрос Решение задач
	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые		

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	ошибки.	Тестирование Устный опрос Решение задач
использовать современное программное обеспечение;		Тестирование Устный опрос Решение задач
осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;		Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документ при совершении операций с ценных бумагами сторонних эмитентов;		Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Знания:		
Нормативно – правовые документы, регламентирующие выпуск ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок оценки результатов решения задач	Тестирование Устный опрос	

профессиональной деятельности;		Решение задач
Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов);		Тестирование Устный опрос Решение задач
Правила оформления документов и построения устных сообщений, консультирование клиентов банка;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Приемы структурирования информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные средства и устройства информатизации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Условия создания общих фондов банковского управления;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Формат оформления и поиска информации на рынке ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определение этапов решения задач по определению стоимости ценных бумаг; Грамотный сбор статистической информации; Применение конкретных методов при расчете доходности ценных бумаг;	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определение необходимых источников информации на рынке ценных бумаг; Структурирование полученной информации;	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 05. Осуществлять	грамотно излагать свои мысли и	Тестирование

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; применять основные понятия по ценным бумагам; грамотно консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг;	Устный опрос Решение задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использовать ПК при оформлении документов по выпуску и продаже ценных бумаг.	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Рассчитывать доходность по долевым и долговым эмиссионным бумагам; Оформлять документы по выписку и продаже ценных бумаг, а также по их обращению; Расчет выплаты дохода по ценным бумагам; Расчет коэффициентов по оценке ликвидности и доходности различных видов ценных бумаг; Оценка инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги	Тестирование Устный опрос Решение задач

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитную способность клиентов;	Рассчитывать доходность по долевым и долговым эмиссионным бумагам; Оформлять документы по выписку и продаже ценных бумаг, а также по их обращению; Расчет выплаты дохода по ценным бумагам; Расчет коэффициентов по оценке ликвидности и доходности различных видов ценных бумаг; Оценка инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги	Тестирование Устный опрос Решение задач
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	Рассчитывать доходность по долевым и долговым эмиссионным бумагам; Оформлять документы по выписку и продаже ценных бумаг, а также по их обращению; Расчет выплаты дохода по ценным бумагам; Расчет коэффициентов по оценке	Тестирование Устный опрос Решение задач

	ликвидности и доходности различных видов ценных бумаг; Оценка инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Рассчитывать доходность по долевым и долговым эмиссионным бумагам; Оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг, а также по их обращению; Расчет выплаты дохода по ценным бумагам; Расчет коэффициентов по оценке ликвидности и доходности различных видов ценных бумаг; Оценка инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги	Тестирование Устный опрос Решение задач

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- 1) Финансовые риски эмитентов, связанные с выпуском и обращением ценных бумаг
- 2) Финансовые риски финансовых посредников – профессиональных участников рынка ценных бумаг
- 3) Права, удостоверяемые ценными бумагами, и права на ценные бумаги
- 4) Приватизационные ценные бумаги Российской Федерации и стран СНГ
- 5) Определения ценных бумаг в законодательстве и экономических теориях разных стран
- 6) Суррогаты ценных бумаг, их экономическая сущность и формы проявления в российской эмиссионной практике
- 7) Финансовые риски частных и институциональных инвесторов, связанные с ценными бумагами
- 8) Фиктивный капитал: теория и практика

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1) Процессный подход к изучению менеджмента
- 2) Ситуационный подход к изучению менеджмента
- 3) Системный подход к изучению менеджмента
- 4) Основные черты и содержания управленческой деятельности.
- 5) Управление как вид деятельности.
- 6) Понятие «управление»
- 7) Понятие «менеджмент».
- 8) Основные понятия менеджмента
- 9) Уровни управления
- 10) Функции управления
- 11) Методы управления

- 12) Принципы управления
- 13) Внутренняя среда организации
- 14) Внешняя среда организации
- 15) Управление трудовыми ресурсами
- 16) Управление операциями
- 17) Методика разработки цели
- 18) Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
- 19) Виды коммуникации и критерии их классификации.
- 20) Полномочия и факторы их распределения.
- 21) Централизованное управление
- 22) Децентрализованное управление
- 23) Делегирование полномочий в процессах управления
- 24) Сущность и виды управленческих решений.
- 25) Классификация методов разработки управленческих решений.
- 26) Стратегическое управление
- 27) Классификация управленческих решений
- 28) Стратегия управления
- 29) Тактика управления
- 30) Мотивация деятельности человека и ее роль в менеджменте
- 31) Стимулирование
- 32) Самоменеджмент
- 33) Содержательные концепции мотивации
- 34) Процессуальные концепции мотивации
- 35) Управленческий контроль: сущность, виды, назначения
- 36) Процесс управленческого контроля
- 37) Характеристика эффективного контроля
- 38) Сущность, значение и виды контроля
- 39) Процесс осуществления контроля
- 40) Виды контроля качества
- 41) Организационное поведение
- 42) Лидерство в менеджменте
- 43) Основные концепции лидерства
- 44) Стили руководства
- 45) Ситуационное лидерство (руководство)
- 46) Власть и авторитет менеджера.
- 47) Баланс власти
- 48) Организационная культура в менеджменте: понятия, виды
- 49) Адаптация в организации
- 50) Формальные группы в менеджменте
- 51) Неформальные группы в менеджменте
- 52) Управление конфликтами в организации
- 53) Стили разрешения межличностных конфликтов
- 54) Методы разрешения конфликтов
- 55) Конфликты как инструмент развития организации
- 56) Управление человеческими ресурсами организации
- 57) Управление производством в организации

- 58) Правила проведения деловых переговоров
- 59) Правила проведения деловых совещаний
- 60) Правила ведения беседы по телефону

Профессиональное образовательное учреждение
Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:
Цикловой (методической) комиссией
Утверждена:
Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»
Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Карасов С.А., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.07 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>OK 01, OK 02. OK 03, OK 04. OK 05. OK 06, OK 07. OK8 OK 10. OK 09.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной медицинской службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военно-медицинской службы; - оказывать первую помощь пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны России; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	12
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения		16	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала 1. Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Общая характеристика ЧС природного характера, источники их возникновения. ЧС геологического, метеорологического, гидрологического характера. Природные пожары. Биологические, космические, экологические ЧС. 2. Классификация ЧС техногенного происхождения по масштабам их распространения. Аварии и катастрофы на объектах промышленности и транспорта. ЧС без загрязнения и с загрязнением окружающей среды. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Социальные опасности. Терроризм. Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства поражения. Оружие массового поражения. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое, биологическое оружие и его характеристика. Действия населения в условиях ЧС военного времени.	8	ОК 01. – ОК 04. ОК 06., ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10.
	Самостоятельная работа Доклад: Поражающие факторы оружия массового уничтожения Доклад: Действие населения в очаге поражения	4	
Тема 1.2. Организация защиты населения и территории в условиях чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала 1. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения и территорий от ЧС. Требования руководящих документов по защите населения и территорий от ЧС. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания и основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС, силы и средства ликвидации ЧС. МЧС РФ – федеральный орган	8	ОК 01. – ОК 04. ОК 06., ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10.
		4	

	<p>управления в области защиты населения и территорий от ЧС. История возникновения и развития, структура МЧС РФ. Основные задачи, силы и средства ликвидации ЧС. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Инженерная защита от ЧС. Средства индивидуальной защиты.</p> <p>2. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Мероприятия, проводимые по предупреждению возникновения и развития ЧС. Основные виды и организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР). Действия аварийно-спасательных подразделений в условиях ЧС природного и техногенного характера. Эвакуационные мероприятия. Система предупреждения и оповещения. Виды и способы эвакуации, порядок и правила поведения в условиях эвакуации и рассредоточения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа Доклад: характеристика защитных сооружений Доклад: инженерные сооружения в чрезвычайных ситуациях</p>	4	
Раздел 2. Основы военной службы		11	
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военно-патриотическое воспитание молодежи	Содержание учебного материала	3	ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	История создания вооруженных сил России. Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина РФ. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы РФ, организационная структура и предназначение. Виды и рода войск.	1	
	<p>Самостоятельная работа Презентация: история создания регулярной армии</p>	2	
Тема 2.2. Военно-патриотическое воспитание молодежи	Содержание учебного материала	1	ОК 03., ОК 04., ОК 06
	Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Воинские символы и ритуалы. Памяти поколений – дни воинской славы России.	1	
Тема 2.3. Радиационная, химическая и биологическая защита	Содержание учебного материала	7	ОК 03., ОК 04., ОК 06
	Характеристика средств коллективной и индивидуальной защиты. Защитные убежища, укрепления и сооружения. Классификация защитных сооружений. Убежища – понятие, характеристика, классификация. Основные составляющие убежищ. Противорадиационные укрытия. Простейшие средства укрытия. Использование защитных средств от поражения аварийно-химическими опасными	1	

		веществами (АХОВ). Характеристика и устройство средств защиты органов дыхания. Характеристика и виды средств защиты кожных покровов. Использование средств медицинской защиты.		
		Самостоятельная работа Сообщение: характеристика средств инновационной защиты	2	
		В том числе практических занятий		
		Практическое занятие №1. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.	2	
		Практическое занятие №2. Использование средств индивидуальной защиты.	2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи			51	
Тема 3.1. Задачи организации медицинской помощи чрезвычайных ситуациях	и при	Содержание учебного материала	3	ОК 01., ОК 02. ОК 04.
		Задачи и организации службы медицина катастроф. Организация Всероссийской службы медицина катастроф (ВСМК). Формирования ВСМК. Международные организации, работающие в области медицины катастроф и чрезвычайных ситуациях. Медицинская служба Гражданской обороны (МС ГО). Основные мероприятия, проводимые медицинской службой ГО. Медицинские силы ГО. Защита населения, больных и персонала медицинской службы. Характеристика и назначение невоенизированных медицинских формирований ГО.	1	
		В том числе практических занятий		
		Практическое занятие №3. Действия санитарных дружинниц по сигналам оповещения ГО.	2	
Тема 3.2. Лечебно-эвакуационное обеспечение чрезвычайных ситуациях. Виды, оказания медицинской помощи в ЧС	в объем	Содержание учебного материала	5	ОК 01., ОК 02. ОК 04.
		Современная система лечебно-эвакуационного обеспечения. Принципы системы лечебно-эвакуационного обеспечения. Основы организации лечебно-эвакуационных мероприятий. Виды, объем и сроки оказания медицинской помощи в ЧС. Медицинская эвакуация пораженных (больных) в чрезвычайных ситуациях. Понятия этап медицинской эвакуации, путь медицинской эвакуации.	1	
		В том числе практических занятий		
		Практическое занятие №4. Организация лечебно-эвакуационного обеспечения в чрезвычайных ситуациях. Практическое занятие №5. Сбор и транспортировка пострадавших в ЧС.	2 2	
Тема 3.3. Медицинская		Содержание учебного материала	3	ОК 01., ОК 02. ОК 04.
		Принцип медицинской сортировки. Цель медицинской сортировки. Виды сортировки.	1	

сортировка пораженных условиях ЧС	в	Очередность в оказании медицинской помощи пораженным и их эвакуация. Основные сортировочные признаки, сортировочные группы. Организация первой медицинской помощи на догоспитальном этапе. Работа сортировочной бригады.		
		В том числе практических занятий		
		Практическое занятие №6. Проведение медицинской сортировки по сортировочным группам.	2	
Тема 3.4. Оказание первой помощи при различных чрезвычайных ситуациях	первой при	Содержание учебного материала	40	ОК 01., ОК 02. ОК 04.
		Общие правила оказания первой помощи при ранении, кровотечении, травмах. Классификация, характеристика ран. Оказание медицинской помощи пораженным с ранениями мягких тканей при катастрофах и ЧС. Виды кровотечений. Классификация травм опорно-двигательного аппарата. Диагностика переломов костей и повреждений суставов. Понятие об иммобилизации. Диагностика повреждений позвоночника. Диагностика повреждений таза и тазовых органов. Оказание медицинской помощи. Транспортировка пораженных из очага в учреждение здравоохранения. Термические поражения. Ожоги. Клинические проявления ожога. Алгоритм оказания первой медицинской помощи при термических ожогах. Наложение мягких повязок при ожогах. Холодовая травма, классификация. Особенности клинического течения в ЧС. Понятие о замерзании, причины развития общего переохлаждения организма. Клиническая картина общего переохлаждения организма. Первая медицинская и доврачебная помощь при холодовой травме и профилактика осложнений. Транспортировка пострадавших с холодовой травмой. Терминальные состояния. Сердечно – легочная реанимация. Понятие о терминальных состояниях. Причины возникновения терминальных состояний при чрезвычайных состояниях. Оказание первой медицинской при острой сердечно-сосудистой и дыхательной недостаточности. Правила и приемы оказания сердечно-легочной реанимации. Искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ), массаж сердца. Оказание медицинской помощи при асфиксии. Местное и общее действие электрического тока. Оказание доврачебной медицинской помощи при поражении электротоком. Виды утопления. Оказание доврачебной медицинской помощи при утоплении. Первая помощь при массовых поражениях. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.	4	
		В том числе практических занятий		

Практическое занятие №7. Оказание первой помощи пораженному при ранениях.	2	
Практическое занятие №8. Оказание первой помощи при кровотечении.	2	
Практическое занятие №9. Оказание первой помощи при травмах мягких тканей, опорно-двигательного аппарата.	2	
Практическое занятие №10. Оказание первой помощи при синдроме длительного сдавливания.	2	
Практическое занятие №11. Оказание первой помощи при черепно-мозговой травме (ЧМТ), повреждениях позвоночника.	2	
Практическое занятие №12. Оказание первой помощи при повреждении груди и живота.	2	
Практическое занятие №13. Оказание первой помощи при травматических повреждениях носа, глотки, уха.	2	
Практическое занятие №14. Оказание первой помощи при травме органа зрения.	2	
Практическое занятие №15. Проведение неотложных противошоковых мероприятий.	2	
Практическое занятие №16. Оказание первой помощи при ожогах.	2	
Практическое занятие №17. Оказание первой помощи при отморожении.	2	
Практическое занятие №18. Проведение базовой сердечно – легочной реанимации при различных ситуациях.	2	
Практическое занятие №19-20. Организация медицинского обеспечения при ликвидации радиационных аварий.	4	
Практическое занятие №21-22. Организация медицинского обеспечения при ликвидации химических катастроф.	4	
Практическое занятие №23-24. Организация медицинского обеспечения при ликвидации природных катастроф.	4	
Промежуточная аттестация в форме зачёта	2	
Всего	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- общевойсковой защитный комплект;
- общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, изолирующий противогаз;
- респиратор;
- индивидуальный противохимический пакет;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
- ватно-марлевая повязка, бинты, жгуты кровоостанавливающие;
- носилки санитарные;
- аптечка индивидуальная (АИ-2);
- ножницы для перевязочного материала прямые;
- шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя);
- шинный материал (металлические, Дитерихса);
- огнетушители порошковые, пенные, углекислотные (учебные);
- рентгенметр.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489671>

2. Левчук, И. П. Безопасность жизнедеятельности / Левчук И. П., Бурлаков А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-4934-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449349.html>

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489702>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Тестирование Самостоятельная работа Защита реферата Выполнение проекта Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
основы военной службы и обороны государства;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;		
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;		
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;		
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
область применения получаемых профессиональных знаний		

при выполнении обязанностей военной службы;		
порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	
Уметь:		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;		
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практическая работа Проверочная работа Решение проблемных ситуаций, Устный опрос Выполнение групповых заданий Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
применять первичные средства пожаротушения;		
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;		
применять профессиональные знания в ходе выполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;		
оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умения: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Знания: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа</p> <p>решение практических ситуативных задач</p> <p>подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа</p> <p>решение практических ситуативных задач</p> <p>подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Аварии на взрывоопасных объектах
2. Авиакатастрофы
3. Агрессивное поведение и уверенное поведение: в чем между ними разница?
4. Влияние СМИ на формирование безопасного поведения граждан
5. Влияние курительных смесей на функционирование основных систем организма

6. Влияние на организм человека электромагнитных полей и неионизирующих излучений
7. Влияние смены климата на функционирование организма человека
8. Влияние энергетических напитков на функционирование основных систем организма
9. Воровство
10. ГМО - польза или вред для человека
11. Гроза и действия во время грозы
12. Действия людей при внезапном наводнении
13. Действия при обрушении здания
14. Докажите, что для успешного выживания человека в обществе ему в первую очередь необходимо умение эффективно общаться с людьми?
15. Извержение вулкана и действия при извержении вулкана
16. Излучение и человек
17. История создания ядерного оружия
18. Как вести себя при землетрясении
19. Как вести себя при нападении
20. Как защитить себя от летучих органических соединений в быту
21. Как защитить себя от тяжелых металлов в быту
22. Как можно избежать изнасилования
23. Как можно расположить к себе людей?
24. Как можно спастись при железнодорожной аварии
25. Как спасти утопающего
26. Какие проблемы существуют в общении с родителями в юношеском возрасте?
27. Какие средства общения мы используем?
28. Какие функции выполняет человеческое общение?
29. Каковы позитивные и негативные последствия комплекса неполноценности?
30. Каковы причины самоубийств в подростковом и юношеском возрастах
31. Какое влияние оказывает тип нервной системы на характер реакций в экстремальных ситуациях?
32. Компьютерная зависимость - миф или реальность?

33. Курение и как с этим бороться
34. Лавина и действия при сходе лавины
35. Меры безопасности при использовании ионизирующими приборами
36. Меры противодействия террористическим организациям
37. Можно ли предотвратить ограбление квартиры
38. Обеспечение национальной безопасности в контексте с правами человека
39. Обеспечение пожарной безопасности в образовательном учреждении
40. Ограбление, Вымогательство, Воровство
41. Ожоги
42. Оказание первой помощи при клинической смерти
43. Опасные ситуации при использовании бытовых электроприборов
44. Опасные ситуации при использовании бытовых электроприборов
45. Ориентирование на местности
46. Основные опасности при праздновании Нового Года
47. Основные признаки наркомании
48. Особенности вредных привычек современной молодёжи
49. Отравления и их виды
50. Пищевые отравления
51. Поведение в обществе лиц занимающихся не правомерными действиями (секты, преступные группы, наркомания и т.д.)
52. Последствия загрязнения атмосферы
53. Последствия табакокурения
54. Почему большой успех, достигнутый человеком, может сделать бессмысленной всю оставшуюся жизнь?
55. Правила безопасности во время новогодних праздников
56. Признаки отравления ядовитыми веществами
57. Принципы безопасного поведения на улице в тёмное время суток
58. Принципы безопасного поведения при пожаре
59. Принципы безопасного существования детей и подростков
60. Причины гибели людей на водоемах в летний период
61. Причины и действия при внезапном обрушении зданий

62. Причины и последствия алкоголизма
63. Причины и последствия курения
64. Причины катастроф на водном транспорте
65. Причины террористических актов
66. Профилактика отморожений и переохлаждения
67. Радиация
68. Радиация и человек
69. Самоубийство – удел «слабых» или удел «сильных»?
70. Самые разрушительные землетрясения в истории человечества
71. Сель и действия при селевом потоке
72. Смерч и действия во время смерча.
73. Социальные опасности
74. Средства индивидуальной защиты
75. Стресс
76. Терроризм
77. Транспорт и человек
78. Уличные бои, опасные митинги – как себя вести?
79. Ураган и действия человека во время урагана
80. Факторы опасности при большом скоплении людей
81. Факторы экологической опасности
82. Феминизация женщины
83. Характеристика и действия при химической аварии
84. Характеристика основных групп наркотических веществ
85. Химия в быту
86. Цунами и действия при цунами.
87. Чем объясняется наличие агрессивности и какие виды агрессивности встречаются у людей?
88. Что может быть опорой для человека в критические минуты его жизни?
89. Что предопределяет моральный выбор личности в критической ситуации?
90. Что следует предпринять при пожаре
91. Что такое экстремальная ситуация? Ее основные характеристики.

92. Шантаж
93. Шум и человек
94. Экологические опасности

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основная цель, функции безопасности жизнедеятельности.
2. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению, их характеристика.
3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, источники их возникновения.
4. Акустические колебания, шумы, их воздействие на человека.
5. Проникающая радиация. Влияние на организм человека
6. Радиоактивное заражение окружающей среды.
7. Световое излучение. Влияние на организм человека
8. Электромагнитный импульс. Влияние на организм человека.
9. ЭМИ. Источники ЭМИ. Влияние на организм человека.
10. Виды ядерного оружия, их содержание и различия.
11. Ядерное оружие, поражающие факторы.
12. Химическое оружие. Способы применения.
13. Классификация отравляющих веществ.
14. Биологическое оружие.
15. Терроризм, причины его возникновения, виды борьбы с ним.
16. Космическое оружие, его виды.
17. Обычные средства поражения. Основные виды огнестрельного оружия.
18. РСЧС. Структура. Задачи, предназначение.
19. РСЧС. Структура и органы управления ГО.
20. Организация штаба ГО на предприятии.
21. Современные мероприятия по защите населения от современных средств поражения.
22. Единая система оповещения и доведение сигналов до населения.
23. Основные мероприятия по ликвидации радиационного заражения.
24. Основные мероприятия по ликвидации химического заражения.

25. Основные мероприятия по ликвидации бактериологического заражения.
26. Классификация и краткая характеристика средств индивидуальной защиты населения.
27. Средства медицинской защиты от поражающих факторов ЧС, их классификация и содержание.
28. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.
29. Правовые основы, порядок и правила реализации воинской обязанности и военной службы.
30. Воинская присяга – основной закон воинской жизни.
31. Общевоинские уставы ВС РФ – закон воинской жизни.
32. Организационная структура ВС России.
33. Боевые традиции ВС России.
34. Символы воинской чести ВС России.
35. Основные требования к призывнику, категории годности.
36. Прохождение воинской службы по контракту.
37. Организация контрактной альтернативной службы.
38. Военно-морской флот, его структура и задачи.
39. Первая помощь при ранениях.
40. Первая помощь при травмах.
41. Первая помощь при кровотечении.
42. Правила наложения жгута.
43. Первая помощь при остановке сердца и дыхания.
44. Первая помощь при отравлениях.
45. Первая помощь при нарушении ОДС.
46. Правила наложения шины (иммобилизация).
47. Влияние вредных привычек на системы органов и здоровья человека.
48. Социальные последствия и профилактика вредных привычек.
49. Двигательная активность. Значение.
50. Факторы окружающей среды для закаливания организма.
51. Психологическая уравновешенность и её значение для здоровья.
52. Среда обитания человека и образ жизни.

53. ЗОЖ как необходимое условие здоровья человека и общества.
54. Гиподинамия. Причины. Меры профилактики.
55. Компьютер и здоровье человека.
56. Инфекционные болезни, передающиеся воздушно-капельным путем.
57. Меры профилактики гриппа, туберкулёза.
58. Кишечные инфекционные болезни. Меры профилактики.
59. Инфекционные болезни, передающиеся через кровь. Меры профилактики.
60. Инфекционные болезни, передающиеся половым путем.

Профессиональное образовательное учреждение
Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А.В. Молодчик
А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Копытцев С.М., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. Понятие и сущность планирование, бизнес – планирования.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействовать с преподавателем и аудиторией в ходе решения профессиональных задач.	Работа в группе по решению ситуационных задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в

профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение.	профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Использовать в устных ответах соответствующую профессиональную терминологию как на государственном, так и на иностранных языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области предпринимательской деятельности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Составлять бизнес – план. Определять финансовые ресурсы для реализации плана. Рассчитывать налоги и определять предпринимательские риски.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, виды налогов, разделы бизнес планов, виды предпринимательских рисков
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	Определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Определять финансовые ресурсы для реализации плана. Определять этапы решения задачи	Виды предпринимательской деятельности Виды кредитов Методы финансирования рисков Основы финансовой грамотности Понятие бизнес – плана Финансовые инструменты и виды платежей
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспорно – импортным операциям	Определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Определять финансовые ресурсы для реализации плана. Определять этапы решения задачи	Виды предпринимательской деятельности Виды кредитов Методы финансирования рисков Основы финансовой грамотности Понятие бизнес – плана Финансовые инструменты и виды платежей
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	Определять источники финансирования предпринимательскую деятельности	Понятие платежеспособности и эффективности деятельности организации Понятие финансовой системы и финансового рынка

	<p>Определять ставки и формы кредита</p> <p>Определять финансовые ресурсы для реализации плана</p> <p>Планировать процесс поиска источников для финансирования плана</p>	<p>Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты</p> <p>Виды кредитов</p> <p>Формы кредитов</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;</p>	<p>Определять источники финансирования предпринимательскую деятельности</p> <p>Определять ставки и формы кредита</p> <p>Определять финансовые ресурсы для реализации плана</p> <p>Планировать процесс поиска источников для финансирования плана</p>	<p>Понятие платежеспособности и эффективности деятельности организации</p> <p>Понятие финансовой системы и финансового рынка</p> <p>Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты</p> <p>Виды кредитов</p> <p>Формы кредитов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2, ПК 1.5
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.2
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	2	
	Практическое занятие Формирование концепции бизнеса.	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09 ПК 2.1
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.2
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	

	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ПК 1.5
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	4	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.5
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 10, ОК 11, ПК 1.2
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	1	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.1
	Содержание учебного материала	3	
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	1	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов	2	ОК 10, ОК 11, ПК 2.2
	Содержание учебного материала	2	
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	

	Самостоятельная учебная работа: Выполнение рефератов по темам: Понятие и формы предпринимательской деятельности. Признаки и среда предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/471865>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467414>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447001>

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450722>

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452612>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Использовать в устных ответах соответствующую профессиональную терминологию как на государственном, так и на иностранных языках		
Использовать современное программное обеспечение.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определить необходимые ресурсы.		
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять задачи для поиска информации;		

Определять источники финансирования предпринимательской деятельности.	курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять необходимые источники информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Планировать процесс поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять ставки и формы кредита		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять финансовые ресурсы для реализации плана.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять этапы решения задачи		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оформлять результаты поиска.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Планировать процесс поиска источников для финансирования плана		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Применять современную научную профессиональную терминологию; Взаимодействовать с преподавателем и аудиторией в ходе решения профессиональных задач	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания	

Распознавать задачу и/или проблему;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Рассчитывать налоги и определять предпринимательские риски.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составить план действия и реализовывать его;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составлять бизнес – план.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Структурировать получаемую информацию;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Знания:		
Виды кредитов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Виды предпринимательских рисков		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Виды предпринимательской деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Методы финансирования рисков		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Нормативно-правовые акты международные и рф в области предпринимательской деятельности.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Основы финансовой грамотности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос

		Тестовые задания
Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие бизнес – плана		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие и сущность планирование, бизнес – планирования.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие платежеспособности и эффективности деятельности организации		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие финансовой системы и финансового рынка		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок выстраивания презентации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Правила оформления документов и построения устных сообщений.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Работа в группе по решению ситуационных задач		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Разделы бизнес планов,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современная научная и профессиональная терминология;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые инструменты и виды платежей		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, виды налогов,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Формы кредитов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определять эффективность функционирования хозяйствующего субъекта и его финансовые ресурсы с помощью анализа проблемы и задачи Определять этапы решения финансовой проблемы (задачи) с поиском информации Составлять план действий по формированию финансов с определением ресурсов и реализовывать его	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Формировать структуру финансов Ориентироваться в принципах бюджетной системы, кредитной системы получая информацию из различных источников Выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивая его практическую значимость	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Определять актуальность нормативно – правовой информации при работе с финансами в различных сферах Применять специализированную терминологию, связанную с денежным обращением и финансами</p>	<p>Диктант по терминологии Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Работа во взаимодействии с преподавателем и обучающимися группы</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать и оформлять документы</p>	<p>Решение задач Проверочная работа Устный опрос</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий и программное обеспечение</p>	<p>Создание презентации</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Применять иностранные термины Оперироваться финансовыми понятиями</p>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Определять виды налогов Проводить анализ структуры государственного бюджета с перспективой его бюджета Составление финансового плана Определять объем работ по финансовому плану Определять источники для финансового плана Проводить анализ результатов по финансовому плану Определение суммы и срока кредита Определение доходности ценных бумаг</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания</p>

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------	---------------------------------------	----------------------------------

(освоенные профессиональные компетенции)		
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	Определять источники финансирования предпринимательской деятельности Составлять этапы управленческого решения Формировать разделы бизнес – плана Определять проценты по кредитам в национальной и иностранных валютах	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспорно – импортным операциям	Определять источники финансирования предпринимательской деятельности Составлять этапы управленческого решения Формировать разделы бизнес – плана Определять виды платежей по экспортным и импортным операциям	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	Определять ставки формы кредита Подбирать необходимую кредитную программу	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	Определять ставки формы кредита Подбирать необходимую кредитную программу	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Понятие и формы предпринимательской деятельности.
2. Признаки и среда предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Коммерческое и производственное предпринимательство

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


1. Консультационное предпринимательство.
2. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.
3. Предпосылки, цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательской деятельности.
4. Производственное предпринимательство.

5. Основные вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
9. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
10. Субъекты предпринимательской деятельности.
11. Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности.
12. Формы предпринимательской деятельности.
13. Объекты предпринимательской деятельности.
14. Лицензируемые виды деятельности предпринимателей.
15. Классификация потребностей, ориентированная на поиск конкретного вида предпринимательской деятельности.
16. Выбор вариантов (альтернатив).
17. Стимулятор идей М. Смолла.
18. Методы творческого решения проблем при выборе предпринимательской идеи.
19. Проверка идеи на востребованность. SWOT-анализ.
20. Назначение бизнес-плана, порядок его разработки. Разделы стандартного (классического) бизнес-плана.
21. Концепции, цели, задачи, принципы и функциональное назначение маркетинга.
22. Предпринимательская среда.
23. Оценка влияния микро -, макро - и медиасреды на условия и результаты деятельности предпринимателя.
24. Основные принципы предпринимательства.
25. Понятие, цели, этапы маркетинговых исследований.
26. Инструментарий маркетинговых исследований.

27. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
28. Реклама и PR.
29. Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок.
30. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок.
31. Классификация рисков.
32. Факторы, способствующие возникновению риска в предпринимательстве.
33. Правила «Риск - менеджмента».
34. Минимизация рисков по хозяйственным договорам.
35. Выбор вариантов и методов (приемов) уменьшения риска.
36. Аренда: сущность, основные принципы. Субаренда.
37. Объекты и субъекты арендных отношений. Права и обязанности, ответственность арендодателя и арендатора.
38. Договор аренды. Порядок возврата арендного имущества. Арендная плата.
39. Лизинг: сущность, объекты, субъекты, сроки, преимущества и недостатки
40. Договор лизинга. Технология лизинговой сделки.
41. Эксплуатация объекта лизинговой сделки.
42. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.
43. Договор франчайзинга. Права, обязанности и ответственность франчайзера и франчайзи.
44. Факторинговая сделка.
45. Методы, используемые в конкурентной борьбе.
46. Конкурентоспособность предпринимателя. Конкурентные преимущества в повышении эффективности предпринимательской деятельности.
47. Правовые средства антимонопольного регулирования.

48. Ответственность за нарушение действующего антимонопольного законодательства.
49. Инновационная составляющая как фактор повышения конкурентоспособности предпринимателя
50. Российская и зарубежная модели малого бизнеса.
51. Основные характерные черты малого бизнеса в России. Роль малого бизнеса в системе рыночного производства.
52. Классификация и характеристика малых предприятий, в том числе по юридическому статусу и формам собственности.
53. Государственная поддержка малого бизнеса.
54. Основные способы организации российского малого бизнеса
55. Формы социальной ответственности предпринимателя, мотивы социально-ответственного поведения предпринимателя.
56. Методы оценки (самооценки) качеств и способностей предпринимателя.
57. Традиционные особенности психологии российского предпринимателя, их использование в современных экономических условиях.
58. Типичные черты современного западного предпринимателя, их использование с учетом российского менталитета.
59. Сущность и нормы этики предпринимателя. Основные этические правила поведения.
60. Этический кодекс предпринимателя, создание и поддержание привлекательного имиджа предпринимателя.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Карасова А.А., преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОП.09 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты;</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p>

	<p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

	бизнес-идею; определять финансирования.	источники	
--	---	-----------	--

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	76
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	76
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.		
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	Практическое занятие 1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2	
	Практическое занятие 2 Классификация ИТ	2	
	Практическое занятие 3 Классификация ИС	2	
Практическая подготовка	6		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	Практическое занятие 4 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Практическое занятие 5 Классификация ПК	2	
Практическая подготовка	4		

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	Практическое занятие 6 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Практическое занятие 7 Классификация ПО	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	Практическое занятие 8 Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Практическое занятие 9 Антивирусная защита. Архивация данных	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.		
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	Практическое занятие 10 Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			

Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	18	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.		
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	Практическое занятие 11 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	Практическое занятие 12 Создание и оформление газетных колонок.	2	
	Практическое занятие 13 Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
	Практическое занятие 14 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Практическое занятие 15 Создание гипертекстового документа	2	
Практическое занятие 16 Создание сложных документов в текстовом редакторе	2		
Практическое занятие 17 Создание деловых документов в текстовом редакторе	2		
Практическое занятие 18 Форматирование документов	2		
Практическое занятие 19 Комплексное использование текстового процессора	2		
Практическая подготовка	18		
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	18	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		

	Практическое занятие 20 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	Практическое занятие 21 Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	Практическое занятие 22 Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	Практическое занятие 23 Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	Практическое занятие 24 Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2	
	Практическое занятие 25 Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	
	Практическое занятие 26 Создание электронной таблицы	2	
	Практическое занятие 27 Проведение расчетов электронной таблице Построение диаграмм	2	
	Практическое занятие 28 Комплексное использование электронных таблиц	2	
	Практическая подготовка	18	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Компьютерная графика, ее виды.		
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	Практическое занятие 29 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Базы данных и системы управления базами данных.		
	Практическое занятие 30 Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	
	Практическое занятие 31 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2,

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	Практическое занятие 32 Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
	Практическая подготовка	2	
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	Практическое занятие 33 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
	Практическая подготовка	2	
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	8	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	Практическое занятие 34 Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2	
	Практическое занятие 35 Формирование запроса на поиск документа в СПС «Консультант Плюс»	2	

	Практическое занятие 36 Работа со списком документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Практическое занятие 37 Работа с текстом документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Практическое занятие 38 Дифференцированный зачет	2	
	Практическая подготовка	8	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
современная научная и профессиональная терминология;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
возможные траектории профессионального развития и самообразования;	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы проектной деятельности.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
особенности социального и культурного контекста;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила оформления документов и построения устных сообщений.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение и принципы использования системного и прикладного программного		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос

обеспечения;	ошибки.	Решение задач
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные понятия автоматизированной обработки информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
направления автоматизации банковской деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение принципов организации и эксплуатации банковских информационных систем;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила чтения текстов профессиональной направленности.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы предпринимательской деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы финансовой грамотности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила разработки бизнес-	Практическая работа	

планов;		Тестовое задание Устный опрос Решение задач
порядок выстраивания презентации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
кредитные банковские продукты.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
Умения:		
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять этапы решения задачи;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
составить план действия; определить необходимые ресурсы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять задачи для поиска информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять необходимые источники информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос

		Решение задач
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять современную научную профессиональную терминологию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
организовывать работу коллектива и команды;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
обрабатывать текстовую, табличную информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
создавать презентации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять антивирусные средства защиты;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
читать (интерпретировать)		Практическая работа

интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;		Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять методы и средства защиты банковской информации.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять источники финансирования.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

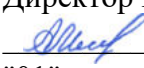
ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы
2. Применение информационных технологий в банковской деятельности.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Операции обработки информации.
5. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
6. Классификация и состав информационных систем.

7. Понятие качества информационных процессов.
8. Жизненный цикл информационных систем.
9. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности
10. Принципы классификации компьютеров.
11. Архитектура персонального компьютера.
12. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
13. Классификация печатающих устройств.
14. Состав периферийных устройств
15. Сканеры
16. Копиры
17. Электронные
18. Планшеты
19. Веб-камеры
20. Понятие платформы программного обеспечения.
21. Сравнительная характеристика используемых платформ
22. Структура базового программного обеспечения.
23. Классификация и основные характеристики операционной системы.
24. Особенности интерфейса операционной системы.
25. Программы – утилиты
26. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
27. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
28. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..
29. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
30. Методы обеспечения информационной безопасности.
31. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
32. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
33. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.
34. Различные версии Windows и их особенности.
35. Компьютерная графика, ее виды
36. Мультимедийные программы
37. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
38. Основные требования к деловым презентациям

39. Базы данных и системы управления базами данных
40. Интернет-технологии.
41. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
42. Поиск информации с использованием компьютера.
43. Программные поисковые сервисы.
44. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
45. Комбинации условия поиска.
46. Передача информации между компьютерами.
47. Проводная и беспроводная связь.
48. Методы создания и сопровождения сайта.
49. Браузер.
50. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
51. Поисковые системы.
52. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
53. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
54. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
55. Формирование адресной книги.
56. Социальные сети.
57. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
58. Интернет-журналы и СМИ.
59. Справочно-правовые системы
60. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молотников
"01" июня 2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Карасова А.А., преподаватель специальных дисциплин, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	---	--

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	76
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	76
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.		
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	Практическое занятие 1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2	
	Практическое занятие 2 Классификация ИТ	2	
	Практическое занятие 3 Классификация ИС	2	
Практическая подготовка	6		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	2. Классификация печатающих устройств.		
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	Практическое занятие 4 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Практическое занятие 5 Классификация ПК	2	
Практическая подготовка	4		

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
	Практическое занятие 6 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
	Практическое занятие 7 Классификация ПО	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..		
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	Практическое занятие 8 Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
	Практическое занятие 9 Антивирусная защита. Архивация данных	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.		
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	Практическое занятие 10 Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			

Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	18	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.		
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	Практическое занятие 11 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	Практическое занятие 12 Создание и оформление газетных колонок.	2	
	Практическое занятие 13 Создание и оформление таблиц в тексте.	2	
	Практическое занятие 14 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Практическое занятие 15 Создание гипертекстового документа	2	
Практическое занятие 16 Создание сложных документов в текстовом редакторе	2		
Практическое занятие 17 Создание деловых документов в текстовом редакторе	2		
Практическое занятие 18 Форматирование документов	2		
Практическое занятие 19 Комплексное использование текстового процессора	2		
Практическая подготовка	18		
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		

	Практическое занятие 20 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	Практическое занятие 21 Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	Практическое занятие 22 Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2	
	Практическое занятие 23 Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2	
	Практическое занятие 24 Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2	
	Практическое занятие 25 Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	
	Практическое занятие 26 Создание электронной таблицы	2	
	Практическое занятие 27 Проведение расчетов электронной таблице Построение диаграмм	2	
	Практическое занятие 28 Комплексное использование электронных таблиц	2	
	Практическая подготовка	18	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Компьютерная графика, ее виды.		
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	Практическое занятие 29 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК-3, ОК5, ОК 09, ОК10, ОК11
	1. Базы данных и системы управления базами данных.		
	Практическое занятие 30 Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2	
	Практическое занятие 31 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		OK03, OK05, OK 09, OK10, OK11
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	Практическое занятие 32 Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
	Практическая подготовка	2	
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала:	2	OK 01, OK 02, OK03, OK05, OK 09, OK10, OK11
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	Практическое занятие 33 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
	Практическая подготовка	2	
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	8	OK 01, OK 02, OK03, OK05, OK 09, OK10, OK11
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	Практическое занятие 34 Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2	
	Практическое занятие 35 Формирование запроса на поиск документа в СПС «Консультант Плюс»	2	

	Практическое занятие 36 Работа со списком документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Практическое занятие 37 Работа с текстом документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Практическое занятие 38 Дифференцированный зачет	2	
	Практическая подготовка	8	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
современная научная и профессиональная терминология;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
возможные траектории профессионального развития и самообразования;	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы проектной деятельности.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
особенности социального и культурного контекста;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила оформления документов и построения устных сообщений.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение и принципы использования системного и прикладного программного		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос

обеспечения;	ошибки.	Решение задач
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные понятия автоматизированной обработки информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
направления автоматизации банковской деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение принципов организации и эксплуатации банковских информационных систем;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила чтения текстов профессиональной направленности.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы предпринимательской деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы финансовой грамотности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила разработки бизнес-	Практическая работа	

планов;		Тестовое задание Устный опрос Решение задач
порядок выстраивания презентации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
кредитные банковские продукты.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
Умения:		
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять этапы решения задачи;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
составить план действия; определить необходимые ресурсы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять задачи для поиска информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять необходимые источники информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос

		Решение задач
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять современную научную профессиональную терминологию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
организовывать работу коллектива и команды;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
обрабатывать текстовую, табличную информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
создавать презентации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять антивирусные средства защиты;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
читать (интерпретировать)		Практическая работа

интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;		Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять методы и средства защиты банковской информации.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять источники финансирования.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>


ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы
2. Применение информационных технологий в банковской деятельности.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Операции обработки информации.
5. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
6. Классификация и состав информационных систем.

7. Понятие качества информационных процессов.
8. Жизненный цикл информационных систем.
9. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности
10. Принципы классификации компьютеров.
11. Архитектура персонального компьютера.
12. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
13. Классификация печатающих устройств.
14. Состав периферийных устройств
15. Сканеры
16. Копиры
17. Электронные
18. Планшеты
19. Веб-камеры
20. Понятие платформы программного обеспечения.
21. Сравнительная характеристика используемых платформ
22. Структура базового программного обеспечения.
23. Классификация и основные характеристики операционной системы.
24. Особенности интерфейса операционной системы.
25. Программы – утилиты
26. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
27. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
28. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
29. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
30. Методы обеспечения информационной безопасности.
31. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
32. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
33. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.
34. Различные версии Windows и их особенности.
35. Компьютерная графика, ее виды
36. Мультимедийные программы
37. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
38. Основные требования к деловым презентациям

39. Базы данных и системы управления базами данных
40. Интернет-технологии.
41. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
42. Поиск информации с использованием компьютера.
43. Программные поисковые сервисы.
44. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
45. Комбинации условия поиска.
46. Передача информации между компьютерами.
47. Проводная и беспроводная связь.
48. Методы создания и сопровождения сайта.
49. Браузер.
50. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
51. Поисковые системы.
52. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
53. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
54. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
55. Формирование адресной книги.
56. Социальные сети.
57. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
58. Интернет-журналы и СМИ.
59. Справочно-правовые системы
60. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ
ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Копытцев С.М., преподаватель специальных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы	анализировать задачу и/или проблему и выделять её	основных источников информации и ресурсов для

<p>решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в сфере финансов; составить план действий по формированию финансов и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном контексте, в том числе денежной и финансовой сфере; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
<p>ОК0 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации в финансовой - кредитной сфере; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию от различных финансовых органов; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; Проводить анализ структуры государственного бюджета</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; приемы структурирования полученной финансовой информации; Структуры финансовой системы, принципы построения бюджетной системы и основы бюджетного устройства</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, в том числе при работе с финансами в организации, на государственном уровне и в банковской сфере; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; современной научной и профессиональной терминологии, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; принципы финансовой политики и финансового контроля законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе учебного занятия и выполнения занятий по группам.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Оперировать финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Понятие финансов, денежно – кредитной политики, виды ценных бумаг Типы денежных систем</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Применять иностранные термины и применять их в конкретной ситуации в рамках профессиональной деятельности; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; Оперировать финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования экономической системы</p>

<p>ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание</p>	<p>Определять цели и периодичность выплат на основании документов от клиентов Контролировать движение денежных средств по банковским счетам Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением по счетам клиентов Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>Структуры банковской системы, классификации банковских операций, виды классификации ценных бумаг</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Контролировать движение денежных средств по банковским счетам Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением Определять форму расчетов Оперировать кредитно-финансовыми понятиями, в том числе, связанных с валютной системой Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>Виды денег Денежные мультипликаторы Формы расчетов Валютную систему и ее элементы Сущность финансов и финансовый контроль</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Контролировать движение денежных средств по банковским счетам Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Проводить учетов кредитов и займов, составлять их сравнительную характеристику различных ценных бумаг</p>	<p>Понятие кредитной системы, принципы, уровни, Формы кредитов и их характеристику Формы и виды ценных бумаг Банковскую систему и ее характеристику</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Деньги. Денежное обращение	10	
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежные системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ПК 1.1
	Происхождение и сущность денег. Эволюционные формы денег. Функции денег. Виды денег их роль в экономике.	2	
	Практическое занятие. Составить кроссворд на тему: «Сущность и функции денег»	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 1.2. Денежное обращение	Содержание учебного материала	6	
	Денежная масса и денежная база. Банковский мультипликатор. Сущность инфляции и ее определяющие. Основы организации безналичного денежного оборота. Формы безналичного оборота. Платежная система РФ. Закон денежного обращения. Теории денег. Типы и разновидности денежных систем.	2	
	Практическое занятие. Расчет денежной массы, скорости обращения денег.	2	
	Практическое занятие. Определение денежных агрегатов.	2	
	Практическая подготовка	4	
Раздел 2.	Финансы и финансовая система, бюджет государства	22	
Тема 2.1. Финансы, финансовая система	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 11 ПК 2.2
	Социально-экономическая сущность финансов. Функции и роль финансов. Финансовые отношения. Финансовая система, ее сферы. Финансовые потоки. Финансовые ресурсы, источники их формирования	2	
	Практическое занятие. Определение направлений финансовых потоков.	2	
	Практическое занятие. Определение путей борьбы с инфляцией.	2	
	Практическая подготовка	4	

Тема 2.2. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала	2
	Органы, осуществляющие управление финансами. Задачи органов управления финансами РФ. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль.	2
Тема 2.3. Государственные финансы	Содержание учебного материала	6
	Содержание государственных финансов. Государственный бюджет: состав, принципы, сущность, функции Составляющие бюджетной системы. Бюджетный процесс. Бюджетная политика. Основы разграничения доходов и расходов между бюджетами.	2
	Внебюджетные фонды: сущность, назначение. Источники и порядок формирования и использования средств внебюджетных социальных фондов. Финансовая поддержка субъектов в РФ. Государственный кредит: сущность, необходимость, функции, формы. Государственный долг. Управление государственным долгом.	2
	Практическое занятие. Определение дефицита, профицита бюджета, трансфертов	2
	Практическая подготовка	2
Тема 2.4. Система страхования	Содержание учебного материала	4
	Экономическая сущность категории «страхование». Участники страховых отношений. Основные виды страхования. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование. Построение тарифов в сделках страхования имущества и ответственности.	2
	Практическое занятие. Определение суммы страхового возмещения.	2
	Практическая подготовка	2
	Содержание учебного материала	4
Тема 2.5. Финансирование и кредитование капитальных вложений	Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений. Прямые инвестиции – основной метод расширенного производства. Источники и методы финансирования капитальных вложений. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений.	2
	Практическое занятие. Составить перечень документов, предоставляемых	2

	застройщиками при финансировании капвложений.		
	Практическая подготовка	2	
Раздел 3.	Рынок капитала	16	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит	Характеристика кредита, отличие его от других типов финансовых отношений. Функции кредита в экономике. Кредитный рынок и понятие кредитной системы. Виды обеспечения кредита. Факторы, определяющие стоимость обеспечения кредита. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека	2	
	Практическое занятие. Определение суммы кредита, процентной ставки по кредиту, суммы процентных платежей.	2	
	Практическая подготовка	2	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 3.2. Банковская система России	Элементы, составляющую кредитную систему. Место кредитной системы в финансовой системе. Механизм банковской системы. Центральный Банк России: правовой статус, цели, функции, задачи. Основные инструменты в арсенале денежно-кредитной политики Центрального Банка.	2	
	Практическое занятие. Определение основных направлений денежно-кредитной политики ЦБ РФ	2	
	Практическая подготовка	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 3.3. Рынок ценных бумаг	Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ. Основные участники рынка долговых ценных бумаг.	2	
	Практическое занятие. Определение доходности по акциям, облигациям.	2	
	Практическое занятие. Составить тесты на тему: «Рынок ценных бумаг»	2	
	Практическая подготовка	4	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 3.4. Специализированные финансово-кредитные институты	Понятия инвестиционная компания, финансовые компании, трастовые компании, ссудо-сберегательные ассоциации, кредитные союзы, ломбарды, пенсионные фонды, страховые компании и т.д.	2	
Раздел 4.	Валютная система России и международные кредитные отношения	8	

ОК 09-11
ПК 1.2

Тема 4.1. Валютная система России	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ПК 1.1, 1.2
	Эволюция мировой валютной системы. Типы валютных курсов. Конвертируемость валюты. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие.	2	
	Практическое занятие. Расчет курса валют, кросс-курса.	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 4.2. Международные валютно-финансовые кредитные организации	Содержание учебного материала	4	
	Основные элементы системы мировых финансов. Основные направления дестабилизации состояния мировых финансов. Понятие и признаки глобализации финансовых рынков. Международные финансово-кредитные институты. Золото валютные резервы страны. Платежный баланс страны.	2	
	Практическое занятие. Подготовить сообщение на тему: «Платежный баланс страны»	2	
	Практическая подготовка	2	
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация в виде экзамена	8	
	Всего	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

Дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

2. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В.

Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>

3. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе учебного занятия и выполнения занятий по группам.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выделять наиболее значимое в перечне информации;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в сфере финансов;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Использовать современное программное обеспечение.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Контролировать движение денежных средств по банковским счетам		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оперировать кредитно-финансовыми понятиями, в том числе, связанных с валютной системой		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оперировать финансовыми		Проверочная работа

понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка.	Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определить необходимые ресурсы.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, в том числе при работе с финансами в организации, на государственном уровне и в банковской сфере;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять задачи для поиска информации в финансовой - кредитной сфере;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять необходимые источники информации;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять форму расчетов	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять цели и периодичность выплат на основании документов от клиентов	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять этапы решения задачи;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оценивать практическую значимость результатов поиска;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Применять иностранные термины и применять их в конкретной ситуации в рамках профессиональной деятельности;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Применять современную научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением по счетам клиентов	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить анализ структуры государственного бюджета	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить учет кредитов и займов, составлять их сравнительную характеристику различных ценных бумаг	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составить план действий по формированию финансов и реализовывать его;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составные части;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Структурировать получаемую информацию от различных финансовых органов;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Знания:	
Банковскую систему и ее характеристику	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Валютную систему и ее элементы	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Виды денег	Проверочная работа Решение задач

		Устный опрос Тестовые задания
Денежные мультипликаторы		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Нормативно-правовые акты международные и рф в области денежного обращения и финансов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, в том числе денежной и финансовой сфере;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Основы финансовой грамотности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования экономической системы		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Особенности социального и культурного контекста;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Понятие кредитной системы, принципы, уровни,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие финансов, денежно – кредитной политики, виды ценных бумаг		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок выстраивания презентации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Правила оформления документов и построения устных сообщений		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Приемы структурирования полученной финансовой информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Принципы финансовой политики и финансового контроля		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современной научной и профессиональной терминологии, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Содержания актуальной нормативно-правовой документации, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Структуры банковской системы, классификации банковских операций, виды классификации ценных бумаг		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Структуры финансовой системы, принципы построения бюджетной системы и основы бюджетного устройства		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Сущность финансов		Проверочная работа

		Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Типы денежных систем		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовый контроль		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Формы и виды ценных бумаг		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Формы кредитов и их характеристику		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Формы расчетов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определять эффективность функционирования хозяйствующего субъекта и его финансовые ресурсы с помощью анализа проблемы и задачи Определять этапы решения финансовой проблемы (задачи) с поиском информации Составлять план действий по формированию финансов с определением ресурсов и реализовывать его	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ОК0 2	Формировать структуру финансов	Проверочная работа

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Ориентироваться в принципах бюджетной системы, кредитной системы получая информацию из различных источников Выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивая его практическую значимость	Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно – правовой информации при работе с финансами в различных сферах Применять специализированную терминологию, связанную с денежным обращением и финансами	Диктант по терминологии Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа во взаимодействии с преподавателем и обучающимися группы	Решение ситуационных задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать и оформлять документы	Решение задач Проверочная работа Устный опрос
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий и программное обеспечение	Создание презентации
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Применять иностранные термины Оперироваться финансовыми понятиями	Устный опрос Тестовые задания
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определять виды налогов Проводить анализ структуры государственного бюджета с перспективой его бюджета Составление финансового плана Определять объем работ по финансовому плану Определять источники для финансового плана Проводить анализ результатов по финансовому плану Определение суммы и срока кредита Определение доходности ценных бумаг	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание	Определять сумму и сроки кредита Определение доходности ценных бумаг Определение источников для финансового плана Осуществление выплат по налогам и налоговым сборам в бюджет	Проверочная работа Решение задач Тестовые задания
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Определять сумму и сроки кредита Определение доходности ценных бумаг Определение источников для финансового плана Осуществление выплат по налогам и налоговым сборам в бюджет Принимать управленческие решения Грамотно оформлять документы	Проверочная работа Решение задач Тестовые задания
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением Проводить расчёты по кредитам и займам, составлять их сравнительную характеристику Рассчитывать доходность по ценным бумагам	Проверочная работа Решение задач Тестовые задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


1. Сущность денег, функции денег.
2. Денежные системы, характеристика, особенности.
3. Классификация денег.
4. Характеристика закона денежного обращения.
5. Агрегаты анализа состояния денежной массы.
6. Инфляция, сущность и формы проявления.
7. Антиинфляционная политика.
8. Структура финансовой системы.
9. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики.
10. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля.
11. Централизованные финансы.
12. Децентрализованные финансы.
13. Характеристика финансовых рынков.
14. Классификация финансовых рынков.
15. Финансовые инструменты, их характеристика.
16. Классификация финансовых инструментов.

17. Сущность и функции финансов предприятия.
18. Принципы и факторы, влияющие на организацию финансов предприятий.
19. Финансовые ресурсы предприятий.
20. Финансовые отношения предприятий.
21. Денежные фонды предприятий.
22. Прибыль как источник финансовых ресурсов предприятий.
23. Показатели эффективности деятельности предприятий.
24. Финансы некоммерческих учреждений.
25. Финансы общественных объединений.
26. Экономическая сущность страхования.
27. Классификация видов страхования.
28. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование.
29. Источники и методы финансирования капитальных вложений.
30. Экономическая сущность общегосударственных финансов.
31. Функции государственных финансов.
32. Основные направления финансовой политики Правительства России на современном этапе.
33. Дефицит. Профицит бюджета.
34. Государственный долг: сущность, функции.
35. Управление внутренним и внешним государственным долгом страны.
36. Устройство финансовой системы России.
37. Внебюджетные фонды: сущность, методы формирования и использования.
38. Государственный кредит: сущность, функции.
39. Сущность и роль государственного бюджета.
40. Доходы и расходы государственного бюджета.
41. Принципы современной налоговой системы России.
42. Бюджетное устройство и бюджетная система России.
43. Бюджетный процесс. Бюджетная политика.
44. Понятие регулирующих и закрепленных доходов.
45. Система межбюджетных отношений.
46. Принципы организации бюджетного процесса.
47. Кредит, сущность, формы.
48. Формы обеспечения кредита.
49. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека.
50. Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ.
51. Основные участники рынка долговых ценных бумаг. Государственные долговые инструменты России: эволюция, характеристика, виды инструментов, направления развития и макроэкономическое значение.
52. Принципы построения банковской системы России.
53. Центральный банк: сущность, операции,

54. Особенности правового статуса ЦБ РФ.
55. Инструменты денежно-кредитного регулирования ЦБ РФ.
56. Валютный рынок: структура, место на финансовом рынке России, макроэкономическое значение. Котировка валюты. Валютные запасы государства.
57. Валютный курс. Факторы, влияющие на установление валютного курса.
58. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие.
59. Международные финансово-кредитные институты (МБРР, МВФ, ЕБРР, Парижский клуб, Лондонский клуб).
60. Платежный баланс страны.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Абрамович А.В, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.11 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в	актуальный профессиональный и

	<p>профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. 	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.

ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
--------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечения управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	
	Значение и содержание дисциплины и связь её с другими дисциплинами профессионального и специального циклов. История развития научных представлений о делопроизводстве. Современное состояние делопроизводства. Нормативно-правовая база организации делопроизводства, как основа технологии процессов управления.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
Тема 1. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2	ОК 3
	Практическая подготовка	6	
Тема 2. Система организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала	8	
	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требование к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Организационные документы – устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу). Распоряжения, указания. Постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности. Инструкции. Справочно-информационные документы. Оформление актов налоговых инспекций. Особенности оформления актов ревизии кассы. Порядок составления актов сверки расчётов между дебиторами и кредиторами. Служебные письма. Классификация корреспонденции; инициативная и ответная, деловая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции. Типовые и	4	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.6

	трафаретные служебные письма. Инициативные и ответные служебные письма. Письма – запросы и письма – ответы организаций – кредиторов. Типовые гарантийные письма от организаций (гарантов) – банкам о погашении кредита. Типовое сопроводительное письмо к договору. Составление и оформление внутренних и международных телеграмм, телефонограмм и телефаксов.		
	Практические занятия. Составление и оформление организационно-распорядительной документации	4	
	Практическая подготовка	4	
	Содержание учебного материала	8	
Тема 3. Договорно-правовая документация	Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Примерный договор купли-продажи. Типовой договор мены товаров (бартерная сделка). Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на возмездное оказание услуг. Оформление договоров об оказании маркетинговых услуг, страховых услуг Транспортные договоры. Оформление договора транспортной экспедиции. Формуляр договора страхования. Примерные формы договора поручения и договора комиссии. Агентское соглашение. Типовая форма кредитного договора. Примерная форма договора поручительства. Унифицированная форма кредитной заявки. Примерная форма залогового обязательства. Типовая форма банковской гарантии. Типовая форма договора банковского счёта. Примерная форма договора банковского вклада. Образцы договоров о депозитном вкладе. Типовой договор на осуществление кредитно-расчётного обслуживания. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов разногласий. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Унифицированная форма соглашения о замене договора (новация). Унифицированная форма о расторжении договора. Коммерческие акты. Оформление актов по приёмке продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.	4	ОК 2, ПК 2.5
	Практические занятия. Составление и оформление договоров.	4	
	Практическая подготовка	6	
Тема 4 Документы по внешнеэкономическ	Содержание учебного материала	8	
	Классификация документации по внешнеэкономической деятельности: коммерческие письма, контракты. ГОСТы на документацию по внешнеэкономическую деятельность.	4	ОК 9, ОК 5

ой деятельности	Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляра коммерческого письма. Особые требования к текстам коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Запрос – ответ на запрос. Оферта (предложение) – ответ на оферту (акцепт). Типовые формы коммерческих писем: образцы запросов и ответов о финансовом положении клиента, статусе фирмы; определение условий исполнения заказов и услуг; исполнения контрактов; о кредитных операциях; о выставлении счетов; об осуществлении платежей; об акцентировании предложений, отказов, аннулировании заказов; о расторжении контрактов. Образцы текстов писем о перевозке и доставке грузов; страховании грузов. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Типовой международный контракт о купле-продаже. Формы приложений к контрактам. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам. Составление и форма документа, протоколирующего совершение сделок, "запись беседы". Требования международного арбитража к составлению и оформлению претензионно-исковых документов по внешнеэкономической деятельности.		
	Практические занятия. Составление и оформление документов по внешнеэкономической деятельности	4	
	Практическая подготовка	4	
Тема 5. Претензионно-исковая документация	Содержание учебного материала	6	ОК 3, ОК 2
	Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий к перевозчику. Формуляр отзыва на претензию. Образцы отзывов. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.	4	
	Практические занятия. Составление и оформление претензионно-исковой документации	2	
	Практическая подготовка	2	
Тема 6. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	6	ОК 2
	Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Управление Делами, секретариат, канцелярия, экспедиция. Должностной и численный состав служб. Должностные инструкции сотрудников служб. Организационные схемы документационного обеспечения управления. Инструкция по документационному обеспечению управления. Состав и учёт объёма документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации: приём входящих документов, экспедиционная обработка,	4	

	предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учёт количества документов. Контроль исполнения документов. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов). Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.		
	Практические занятия. Оформление документов с использованием реквизитов (справка).	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 7.	Содержание учебного материала	8	
Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	Абзацный отступ и концевая строка. Окончание текстовых строк и перенос слов, знаки препинания, скобки, тире, кавычки. Понятие, структура и виды таблиц. Оформление таблиц.	4	ОК 4, ОК 5
	Практические занятия. Оформление управленческих документов на ЭВМ	4	
	Практическая подготовка	4	
	Консультация	2	
	Экзамен	4	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебных кабинетах «Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Документальное обеспечение управления», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, образцы документов предприятий разных отраслей.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453767>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453688>

3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326>

4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

Дополнительна литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291>

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>

3. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL : <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Использовать унифицированные системы документации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Осуществлять хранение и поиск документов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Знания:		
Основные понятия документационного обеспечения управления	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Основные законодательные и нормативные в области документационного обеспечения управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Системы документационного обеспечения управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Требования к составлению и оформлению документов	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Проверочная работа Выполнение заданий

	ошибки.	в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Общие правила организации работы с документами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Организацию работы с электронными документами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Виды оргтехники и способы ее использования в документационного обеспечения управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	Устные ответы Деловая игра в

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	коллегами, планировать и организовывать работу коллектива;	рамках практического занятия по составлению миссии, дерева целей, пирамиды целеполагания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять современную профессиональную терминологию	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Устные ответы Работа в рабочей тетради Презентация по темам
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы;	Работа в рабочей тетради Практическая работа Устные ответы Тестирование
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование


Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- оформление расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	Работа в рабочей тетради; Устный опрос.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	- осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам;	Работа в рабочей тетради; Устный опрос.

ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие делопроизводства.
2. Роль делопроизводства в деятельности организация, предприятий и учреждений.
3. Документ и его виды.
4. Классификация документов.
5. Система документации.
6. Унификация документов.
7. Стандартизация документов.
8. Бланки документов.
9. Организационно-распорядительная документация.
10. Состав реквизитов ОРД.
11. Характеристика организационных документов.
12. Состав организационных документов.
13. Требования к оформлению организационных документов.
14. Правила оформления Устава.
15. Правила оформления положения.
16. Правила оформления должностной инструкции.
17. Правила оформления штатного расписания.
18. Характеристика распорядительных документов.
19. Состав распорядительных документов.
20. Правила оформления постановления.
21. Правила оформления указания.
22. Правила оформления решения.
23. Правила оформления приказа по основной деятельности и распоряжения.
24. Характеристика справочно-информационных документов.
25. Состав справочно-информационных документов.
26. Правила оформления служебных писем.
27. Правила оформления телеграмм.
28. Правила оформления телексов.
29. Правила оформления телефонограмм.
30. Правила оформления факсов.
31. Правила оформления акта.
32. Правила оформления протокола.
33. Правила оформления докладной.
34. Правила оформления объяснительной записок.
35. Правила оформления основных видов договоров.
36. Правила оформления приложений к договорам.
37. Протоколы разногласий к договорам.
38. Правила оформления доверенностей.
39. Характеристика документов по внешнеэкономической деятельности.
40. Состав документов по внешнеэкономической деятельности.
41. Правила оформления международных контрактов.

42. Характеристика претензионно-исковой документации.
43. Состав претензионно-исковой документации.
44. Правила оформления искового заявления.
45. Правила оформления претензии.
46. Организационная структура службы делопроизводства.
47. Документооборот.
48. Обработка входящей документации.
49. Обработка исходящей документации.
50. Обработка внутренней документации.
51. Регистрация документов,
52. Формы регистрации документов.
53. Составление номенклатуры дел.
54. Назначение номенклатуры дел.
55. Текущее хранение дел.
56. Оформление дел.
57. Передача дел на архивное хранение.
58. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов.
59. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.
60. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Генералова О.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в

	проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации в нормативных источниках; определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
ОК 03.	использовать необходимые нормативно-правовые документы определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые профессиональные и правовые темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;

ОК 11.	Оформлять договора с учетом действующего законодательства оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Основы предпринимательского права основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; . права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 1.5.	- заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; ;	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормы гражданского права РФ - нормы административного права РФ - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
ПК 2.2.	- составлять договор о залоге; Составлять договор аренды Составлять кредитный договор оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела;	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины её предмет, методы и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина.	2 2	 ОК 09
РАЗДЕЛ I		16	
ТЕМА 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ	Содержание учебного материала	6	
	1.1 Понятие хозяйственной деятельности. Хозяйственные правоотношения Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1.4 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	
	1.5. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ СКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Содержание учебного материала	10	
	2.1 Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.	2	
	2.3 Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Банкротство.	2	
	2.3. Основные положения об отдельных видах организаций.	2	
	Практическое занятие. Составить сравнительную таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	4	
	Практическая подготовка	4	
РАЗДЕЛ II		6	

ТЕМА 3. ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВОЙ ДОГОВОР	Содержание учебного материала		6	
	3.1.	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.	2	ОК 10 ОК 11 ПК 1.5 ПК 2.2
	3.2.	Договор купли – продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ.	2	
	3.3.	Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	2	
РАЗДЕЛ III.			8	
ТЕМА 4. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	Содержание учебного материала		8	
	4.1.	Общие положения ТК РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	ОК 10 ОК 11 ПК 1.5 ПК 2.2
	4.3.	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	4.4.	Государственное регулирование занятости населения. Право социальной защиты граждан	2	
	Практическое занятие. Решение практических задач и правовых ситуаций.		2	
Практическая подготовка			2	
РАЗДЕЛ IV.			6	
ТЕМА 5. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СПОРЫ: ПОНЯТИЕ, ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ	Содержание учебного материала		6	
	5.1.	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК 01
	5.2.	Сущность хозяйственных споров.	2	
	5.3.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
ВСЕГО			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «ПОПД», образцы документов и планов, кодексы.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196>

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13592-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

Дополнительная литература:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 23.03.2022).

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
определять задачи для поиска информации в нормативных источниках; определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение заданий в рабочей тетради
использовать необходимые нормативно-правовые документы определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Решение тестовых заданий
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Решение задач Работа с нормативно правовыми

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые профессиональные и правовые темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>актами (НПА) Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>Оформлять договора с учетом действующего законодательства оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>- заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; ;</p>		<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>
<p>- составлять договор о залоге; Составлять договор аренды Составлять кредитный договор оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела;</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>Знания</p>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки</p>		<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>

результатов решения задач профессиональной деятельности		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности		Выполнение заданий в рабочей тетради
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации		Решение тестовых заданий
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;		Выполнение заданий в рабочей тетради
Основы предпринимательского права основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания		Выполнение заданий в рабочей тетради

<p>презентации; кредитные банковские продукты порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; . права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормы гражданского права РФ - нормы административного права РФ - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; 		<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. 		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------	----------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины	Решение тестовых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать нормативно - правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины	Выполнение заданий в рабочей тетради
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	Использовать международные и Российские НПА в профессиональной деятельности Организация правового поля	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)

	финансовых операций	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	Умение работать с разными видами договоров Работа с документацией и умение ее оформлять Использование международных и российских НПА	Выполнение заданий в рабочей тетради

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Процессный подход к изучению менеджмента
2. Ситуационный подход к изучению менеджмента
3. Системный подход к изучению менеджмента
4. Основные черты и содержания управленческой деятельности.
5. Управление как вид деятельности.
6. Понятие «управление»
7. Понятие «менеджмент».
8. Основные понятия менеджмента
9. Уровни управления
10. Функции управления
11. Методы управления
12. Принципы управления
13. Внутренняя среда организации
14. Внешняя среда организации
15. Управление трудовыми ресурсами
16. Управление операциями
17. Методика разработки цели
18. Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
19. Виды коммуникации и критерии их классификации.
20. Полномочия и факторы их распределения.
21. Централизованное управление
22. Децентрализованное управление
23. Делегирование полномочий в процессах управления
24. Сущность и виды управленческих решений.

25. Классификация методов разработки управленческих решений.
26. Стратегическое управление
27. Классификация управленческих решений
28. Стратегия управления
29. Тактика управления
30. Мотивация деятельности человека и ее роль в менеджменте
31. Стимулирование
32. Самоменеджмент
33. Содержательные концепции мотивации
34. Процессуальные концепции мотивации
35. Управленческий контроль: сущность, виды, назначения
36. Процесс управленческого контроля
37. Характеристика эффективного контроля
38. Сущность, значение и виды контроля
39. Процесс осуществления контроля
40. Виды контроля качества
41. Организационное поведение
42. Лидерство в менеджменте
43. Основные концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Ситуационное лидерство (руководство)
46. Власть и авторитет менеджера.
47. Баланс власти
48. Организационная культура в менеджменте: понятия, виды
49. Адаптация в организации
50. Формальные группы в менеджменте
51. Неформальные группы в менеджменте
52. Управление конфликтами в организации
53. Стили разрешения межличностных конфликтов
54. Методы разрешения конфликтов
55. Конфликты как инструмент развития организации

56. Управление человеческими ресурсами организации
57. Управление производством в организации
58. Правила проведения деловых переговоров
59. Правила проведения деловых совещаний
60. Правила ведения беседы по телефону

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 СТАТИСТИКА

для специальности
38.02.07 Банковское дело
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Малышева С.И., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.13 Статистика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитную способность клиентов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	определять этапы решения задачи; определить необходимые ресурсы; собирать и регулировать статистическую информацию;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; систему методов; общие основы статистической науки; современные тенденции развития статистического учета; технику расчета статистических показателей.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	приемы структурирования информации; формат оформления и поиска информации;

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; собирать и регулировать статистическую информацию;	современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности.
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оперировать основными понятиями статистики	правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность и основные виды статистики.
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Проводить первичную обработки материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей.
ПК 2.1	Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Принцип организации государственной статистики; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.

ПК 2.5	<p>Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>	<p>основные формы и виды действующей статистической отчетности;</p> <p>технику расчета статистических показателей;</p> <p>Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.</p>
--------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в статистику	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 09, 11 ПК 2.1
	1. Введение в статистику Предмет и задачи его изучения, связь статистики с другими специальными дисциплинами. Законодательные и инструктивные материалы, учебные пособия и учебники, используемые в учебной работе.	2	
	2. Органы государственной статистики Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике в РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые) комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, и их функции.	2	
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 05, 11 ПК 2.1
	1. Статистическое наблюдение и его сущность Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения: статистическая отчетность, специально организованное статистическое наблюдение (переписи); регистровая форма наблюдения. Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статотчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ. Проверка достоверности статистической отчетности. Типы ошибок, встречающихся в отчетах, пути их предупреждения и способы исправления. Переписи – одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение. Регистр предприятия, его необходимость и значение.	2	
	2. Виды статистического наблюдения Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации факторов и степени охвата единиц совокупности.	2	

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала	8	ОК 01, 02, 11 ПК 2.1, 2.5
	1. Задачи и виды статистической сводки Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок.	2	
	2. Метод группировок в статистике Группировка – основа научной обработки статистической информации.	2	
	3. Понятия группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические.	2	
	Практическое занятие. Группировка и перегруппировка данных.	2	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 05, 11 ПК 2.5
	Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения.	2	
Тема 5. Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 05, 09, 11 ПК 2.5
	Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности, уровня экономического развития, сравнения.	2	
	Практическое занятие. Исчисление всех видов относительных величин.	2	
Тема 6. Средние величины	Содержание учебного материала	6	ОК 01, 05, 09 ПК 2.1, 2.5
	Понятие средней величины и её значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчёта в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины.	2	
	Практическое занятие. Решение задач по исчислению средних величин (средней арифметической простой и взвешенной, средней из интервального ряда, моментного ряда, средней их относительных величин.	4	
Тема 7. Показатели вариации и их значение в статистике	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 09 ПК 2.1
	Виды показателей вариации. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсии. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Дисперсия альтернативного признака.	2	
	Практическое занятие. Решение задач по показателям вариации	2	
Тема 8. Ряды динамики в	Содержание учебного материала	8	ОК 05, 09, 11
	1. Виды рядов динамики	2	

статистике	Основные компоненты динамического ряда. Тренд. Метод анализа основной тенденции в рядах динамики.		ПК 2.1, 2.5
	2. Модели сезонных колебаний Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2	
	Практическое занятие. Расчёт показателей изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста(прироста).	2	
	Практическое занятие. Анализ динамики изучаемых явлений.	2	
Тема 9. Индексы в статистике	Содержание учебного материала	8	
	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса- основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объекта продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах.	2	ОК 01, 02, 11 ПК 2.1, 2.5
	Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.	2	
	Практическое занятие. Расчёт индивидуальных и общих индексов, проведение их сравнительного анализа.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
		Всего:	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Статистика, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, статистическая отчетность.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>

2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171>

3. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171>

Дополнительная литература:

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457214>

2. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87841>

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>

Современные профессиональные базы данных:

1. Бюллетень // Верховный суд Российской Федерации : [сайт]. — URL : <http://supcourt.ru/documents/newsletters/>

2. Российская газета : [Интернет-портал]. — URL : <https://rg.ru/>

3. Собрание законодательства Российской Федерации : официальные электронные версии бюллетеней : [сайт]. — URL : <https://www.szrf.ru/>

4. Научная электронная библиотека : [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru>

5. Российская государственная библиотека : [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru/>

6. Российская национальная библиотека : [сайт]. — URL : <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерий оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
Умения:			
Выделять наиболее значимое в перечне информации;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умение сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качества их выполнения оценено высоко.	Тестирование Устный опрос Решение задач	
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;		Тестирование Устный опрос Решение задач	
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, умение сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, с ошибками.	Тестирование Устный опрос Решение задач
Использовать современное программное обеспечение;			Тестирование Устный опрос Решение задач
Оперировать основными понятиями статистики			Тестирование Устный опрос Решение задач
Определить необходимые ресурсы;		«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, не которые из выполненных заданий содержат ошибки.	Тестирование Устный опрос Решение задач
Определять задачи для поиска информации;			Тестирование Устный опрос Решение задач
Определять необходимые источники информации;			Тестирование Устный опрос Решение задач
Определять этапы решения задачи;			Тестирование Устный опрос Решение задач
Осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием		«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса	Тестирование Устный опрос Решение задач

средств вычислительной техники;	не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Оценивать практическую значимость результатов поиска;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Планировать процесс поиска;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Проводить первичную обработку материалов наблюдения;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Собирать и регулировать статистическую информацию;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Структурировать получаемую информацию;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Знания:		
Общие основы статистической науки;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации		Тестирование Устный опрос Решение задач
Основные формы и виды действующей статистической отчетности.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Правила оформления документов и построения устных сообщений;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Приемы структурирования информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Принцип организации государственной статистики;	Тестирование Устный опрос Решение задач	

Систему методов;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные средства и устройства информатизации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные тенденции развития статистического учета;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Сущность и основные виды статистики.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Технику расчета статистических показателей.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Формат оформления и поиска информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определение этапов решения задач; Грамотный сбор статистической информации; Применение конкретны статистических методов при расчете статистических показателей;	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определение необходимых источников информации для статистического наблюдения; Планирование этапов статистического наблюдения; Структурирование полученной информации; Оформление статистических таблиц и заполнение статистической отчётности.	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; применять основные понятия статистики	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 09. Использовать информационные	Использовать ПК при оформлении таблиц, графиков и текстовых	Тестирование Устный опрос

технологии профессиональной деятельности;	в	документов.	Решение задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Выполнять расчеты статистических показателей; Оценивать комплексно основные тенденции социально – экономических процессов; Формулировать основные выводы по результатам статистического наблюдения, группировки, расчетов показателей рядов динамики; Наглядно представлять результаты анализа.	Тестирование Устный опрос Решение задач

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитную способность клиентов;	Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения; Расчеты статистических показателей и формулирование основных выводов;	Тестирование Устный опрос Решение задач
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Расчеты статистических показателей и формулирование основных выводов; Анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; Использование компьютерных программ при оформлении статистических таблиц, графиков и выводов.	Тестирование Устный опрос Решение задач


ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Статистика как общественная наука.
2. Становление статистики как науки.
3. Роль статистики на современном этапе развития России.
4. Основные черты предмета статистики.
5. Задачи статистики в современных условиях.
6. Метод статистики.
7. Организация государственной статистики в РФ.
8. Организация международной статистики.
9. Статистическое наблюдение и его задачи.

10. Этапы статистического наблюдения, организационные вопросы плана.
11. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
12. Формы и способы статистического наблюдения.
13. Виды статистического наблюдения.
14. Сплошное и несплошное статистическое наблюдение, их особенности.
15. Ошибки статистического наблюдения.
16. Этапы контроля точности информации.
17. Проверка достоверности статистических данных.
18. Статистическая сводка, ее значение.
19. Группировка данных как научная основа статистической сводки.
20. Виды группировок.
21. Принципы выбора группировочных признаков.
22. Виды группировочных признаков.
23. Определение числа групп и величины интервала.
24. Статистические ряды распределения, их виды и значение.
25. Статистические таблицы, их элементы.
26. Значение и виды статистических таблиц.
27. Графический способ изображения статистических данных.
28. Элементы статистических графиков.
29. Основные виды графиков, правила их построения.
30. Абсолютные величины, их сущность и значение.
31. Относительные величины, их значение.
32. Виды относительных величин.
33. Методика (способы) расчета относительных величин.
34. Относительные величины динамики и структуры, способы их расчета.
35. Относительные величины планового задания и относительные величины выполнения плана, сходство и различия.
36. Относительные величины сравнения и интенсивности, их особенности.
37. Сущность и значение средних показателей.
38. Средняя арифметическая, ее свойства и способы расчета.

39. Средняя гармоническая, ее свойства и способы расчета.
40. Средняя геометрическая и средняя хронологическая, их особенности.
41. Структурные средние, их особенности и значение.
42. Мода и медиана, их особенности.
43. Абсолютные показатели вариации.
44. Относительные показатели вариации.
45. Ряды динамики, их значение.
46. Виды рядов динамики, их особенности.
47. Особенности моментного ряда динамики.
48. Особенности интервального ряда динамики.
49. Показатели рядов динамики, способы их расчета.
50. Сезонные колебания.
51. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки.
52. Ошибки выборки.
53. Статистические индексы, понятие и значение.
54. Особенности индивидуальных индексов.
53. Агрегатная форма индекса.
54. Средние индексы, их особенности.
55. Взаимосвязь индексов.
56. Сравнительная характеристика общих и индивидуальных индексов.
57. Причинно-следственные связи между явлениями.
58. Сущность корреляционного анализа.
59. Виды регрессии.
60. Уравнение регрессии и правила его построения.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Копытцев С.М., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести

	<p>картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в</p>
--	--

	<p>валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
знать	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p>

	<p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **484** часа, включая:

всего учебных занятий обучающегося **304** часа, включая:

теоретическое обучение **120** часов;

практические занятия **184** часов;

самостоятельная учебная работа **22** часа;

учебная и производственная практики **108** часов, включая:

производственная практика **108** часов;

практическая подготовка **184** часа;

консультации **18** часов,

экзамен по модулю **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Практическая подготовка
			Нагрузка на МДК			Практики			
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ								
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Раздел 1 Расчетные операции	118	104	60	-	-	-	8	60
ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Раздел 2 Кассовое обслуживание клиентов	114	100	60	-	-	-	8	60
ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	116	110	64	-	-	-	6	64
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	-	-	-	-	108	-	-
	Консультации	18	-	-	-	-	-	-	-
	Экзамен по модулю	10	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	484	314	184	-	-	108	22	184

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Расчетные операции		118	
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		118	
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание учебного материала	20	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.
	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации		
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов		
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		
	1. Практическое занятие № 1 «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.

			ПК 1.4. ПК 1.6.
	2. Практическое занятие № 2 «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2	ОК 10 ПК 1.1.
	3. Практическое занятие № 3 «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	4	ОК01. ОК02. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.
	4. Практическое занятие № 4 «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.
	5. Практическое занятие № 5 «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2	ОК01. ОК 02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.6.
	6. Практическое занятие № 6 «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2	ОК 4, ОК 6 ПК 1.1.
	7. Практическое занятие № 7 «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.4. ПК 1.6.
	8. Практическое занятие № 8 «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.
	9. Практическое занятие № 9 «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	4	ОК 4, ОК 6 ПК 1.1.
	10. Практическое занятие № 10 «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2	ОК 4, ОК 6 ПК 1.1.
	Практическая подготовка	30	

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание учебного материала	12	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России		
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов		
	1. Практическое занятие № 11 «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	6	ОК 7, ОК 8 ПК 1.2, ПК 1.3
2. Практическое занятие № 12 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	8	ОК 7, ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3	
3. Практическое занятие № 13 «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	6	ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 1.1. ПК 1.2	
	Практическая подготовка	20	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание учебного материала	12	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.
	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием		
	2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.		
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами		
1. Практическое занятие № 14 «Консультирование клиентов по операциям с	4	ОК 5, ОК 6	

	использованием различных видов платежных карт»		ПК 1.6.
	2. Практическое занятие № 15 «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	4	ОК 2, ОК 7 ПК 1.6.
	3. Практическое занятие № 16 «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2	ОК 2, ОК5, ОК 7, ОК 11 ПК 1.2. ПК 1.6.
	Практическая подготовка	10	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.01			
	1. Составить алгоритм работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, Платежное требование с акцептом, аккредитив). 2. Найти форму договора, рассмотреть договор банковского счета (по учету средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов) и ответить на поставленные вопросы. 3. Подготовить презентационный материал по теме: - Особенности применения платежных карт - Дебетовые и кредитные карты - Операции в иностранной валюте	8	ОК 1 – 11 ПК 1.1-1.6
Консультации		6	
Раздел 2 Кассовое обслуживание клиентов		114	
МДК 01.02 Кассовые операции банка		114	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала	30	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций		
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами		
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций		
	5. Инкассация банковских ценностей		
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств		
	1. Практическое занятие № 17 «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
2. Практическое занятие № 18 «Порядок совершения кассовых операций с	4	ОК01. ОК02.	

	юридическими лицами»		ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	3. Практическое занятие № 19 «Бухгалтерский учет кассовых операций»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	4. Практическое занятие № 20 «Инкассация банковских ценностей»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	5. Практическое занятие № 21 «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	4	ОК01. ОК02. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	6. Практическое занятие № 22 «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	4	ОК01. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	7. Практическое занятие № 23 «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	4	ОК01. ОК02. ОК11 ПК 1.1.
	8. Практическое занятие № 24 «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	Практическая подготовка	30	
Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	Содержание учебного материала	10	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации		
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	4. Операции с иностранной валютой и чеками		
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	1. Практическое занятие № 25 «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.1.

	2. Практическое занятие № 26 «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	4	ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	3. Практическое занятие № 27 «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	4	ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	4. Практическое занятие № 28 «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	4	ОК01. ОК02 ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	5. Практическое занятие № 29 «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	4	ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	6. Практическое занятие № 30 «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	4	ОК01. ОК02.. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	7. Практическое занятие № 31 «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	4	ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	8. Практическое занятие № 32 «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	4	ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
	Практическая подготовка	30	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.02 Подготовить презентационный материал по теме: - Операции с драгоценными металлами в коммерческих банках - Операции с иностранной валютой в коммерческих банках - Операции с памятливыми монетами		8	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.
Консультации		6	
Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		116	
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		116	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.4. ПК 1.5.
Тема 3.1 Организация международных	Содержание учебного материала	10	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения		

расчетов	международных расчетов		ОК10. ОК11. ПК 1.4. ПК 1.5.
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте		
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
	1. Практическое занятие № 33 «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	10	ОК01. ОК02. ОК10. ОК11. ПК 1.4. ПК 1.5.
	2. Практическое занятие № 34 «Оформление внешнеторговых документов»	8	ОК01. ОК02. ПК 1.4. ПК 1.5.
3. Практическое занятие № 35 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	10	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.4. ПК 1.5.	
	Практическая подготовка	28	
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала		
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки		
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм		
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте		
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	1. Практическое занятие № 36 «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 1.4 ПК 1.5
	2. Практическое занятие № 37 «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5
	3. Практическое занятие № 38 «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5
	4. Практическое занятие № 39 «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	4	ОК 2, ПК 1.4 ПК 1.5
	5. Практическое занятие № 40 «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	4	ОК 2, ОК 4, ПК 1.4 ПК 1.5

	6. Практическое занятие № 41 «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	4	ОК 6, ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическая подготовка	24	
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание учебного материала	12	ОК 2, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций		
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля		
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		
	1. Практическое занятие № 42 «Расчет размеров открытых валютных позиций»	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5
2. Практическое занятие № 43 «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5	
3. Практическое занятие № 44 «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5	
	Практическая подготовка	12	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 01.03		6	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5
1. Подготовить презентационный материал по теме «Межбанковские расчеты» Изучить сайты Челябинских банков и подготовить презентационный материал по теме «Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги)».			
2. Подготовить презентационный материал по теме: – Расчетная сеть Банка России»; – «Система БЭСП: Возможности для кредитных организаций»; – «Участие в системе БЭСП Банка России»; «Функционирование системы банковских электронных срочных платежей (БЭСП)».			
Производственная практика		108	
Виды работ			
1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);			

<ul style="list-style-type: none"> - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка 		
--	--	--

<p>России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы 		
---	--	--

<p>вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за репатриацией валютной выручки. <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 		
Консультации всего	6	
Экзамен по модулю	10	
Всего	484	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк».

Оборудование учебной лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов, отчетность действующих кредитных организаций и финансово-кредитных учреждений, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

Основная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452205>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452206>

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/477648>

4. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996>

Дополнительная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452374>

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452229>

3. Калинина, Г. В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594>

4. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467443>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека: [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека: [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека: [сайт]. — URL: <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определять этапы решения задачи по консультированию потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; оформлять договоры банковского счета с клиентами	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Находить необходимые источники информации; Использовать информационные базы с интернет – сайтов банков для привлечения клиентов	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов	Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выстраивать коммуникации при взаимодействии с другими обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять профессиональную терминологию при устном ответе;	Выполнение практических заданий Оформление отчета производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов с использованием материалов сети Интернет; Применять современное программное обеспечение	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; Использовать иностранные термины в профессиональной	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета

иностранном языках	терминологии; Писать эссе и сообщения на профессиональные темы	производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выстраивать грамотно презентации кредитных банковских продуктов;	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах проверять правильность и полноту оформления расчетных документов открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России проводить расчеты между кредитными организациями через счета оформлять расчеты банка со своими филиалами	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении	Выполнение практических заданий

по экспортно-импортным операциям	расчетов по экспортно-импортным операциям рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций оформлять расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт оформлять выдачу клиентам платежных карт консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт использовать программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие и виды расчетов
2. Правовое регулирование расчетов наличными денежными средствами
3. Порядок открытия и закрытия банковских счетов
4. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов
5. Документы, предоставляемые для открытия счетов
6. В каких случаях закрываются расчетные (текущие) счета клиентов
7. Очередность списания средств со счетов
8. Проверка соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью
9. Прогнозирование налично-денежного оборота
10. Нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты в РФ
11. Содержание (реквизиты) расчетных документов
12. Правила совершения операций по расчетным счетам
13. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов

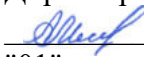
14. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений
15. Порядок частичной оплаты платежного поручения
16. Картотека № 2. Характеристика платежного ордера
17. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований
18. Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов
19. Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений
20. Технология совершения расчетных операций с помощью чеков
21. Порядок отражения в учете операций по расчетным документам
22. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
23. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
24. Правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ
25. Порядок нумерации лицевых счетов по средствам бюджетов
26. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней
27. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
28. Порядок оформления и отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней
29. Порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
30. Понятие межбанковских расчетов
31. Основные системы межбанковских расчетов
32. Структура платежной системы России
33. Порядок организации учета межбанковских расчетов
34. Банковские идентификационные коды
35. Состав операционной кассы банка
36. Требования, предъявляемые к технической укреплённости и оснащённости помещений кассового узла банка
37. Хранение денежной наличности и других ценностей в коммерческом банке
38. Установление лимита минимально допустимого остатка денежной наличности для кассы определенного коммерческого банка
39. Требования к ведению кассовой книги коммерческого банка
40. Порядок установления лимита остатка наличных денег в кассе
41. Порядок проведения кредитными организациями проверки соблюдения кассовой дисциплины
42. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России
43. Порядок работы с неплатежными денежными знаками

44. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности
45. Комплексное кассовое обслуживание физических и юридических лиц
46. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок кассовой работы
47. Показатели, характеризующие эффективность межбанковских расчетов
48. Виды платежных систем кредитных организаций
49. Корреспондентские счета, открываемые на балансе кредитной организации для проведения межбанковских расчетов
50. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО, НОСТРО
51. Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации
52. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
53. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам
54. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
55. Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов
56. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
57. Правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему Банка России
58. Расчеты через подразделения расчетной сети Банка России
59. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России
60. Порядок функционирования системы Банковских электронных срочных платежей (системы БЭСП)
61. Системы ВЭР и МЭР
62. Система расчетов с применением авизо
63. Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг
64. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
65. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте
66. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте
67. SWIFT в системе международных межбанковских расчетов
68. Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям: аккредитив, инкассо, банковский перевод, чек
69. Виды платежных документов

70. Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов
71. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм
72. Порядок отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
73. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля
74. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки
75. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
76. Валютная позиция
77. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций
78. Конверсионные операции по счетам клиентов
79. Системы международных финансовых телекоммуникаций
80. Виды платежных карт
81. Специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами
82. Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт
83. Операции, проводимые с использованием платежных карт
84. Условия и порядок выдачи платежных карт
85. Технологии расчетов с использованием платежных карт
86. Порядок учета расчетов с использованием платежных карт
87. Нарушения при совершении операций с платежными картами

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчики: Копытцев С.М., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для

получения кредитов;
проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
составлять заключение о возможности предоставления кредита;
оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
составлять договор о залоге;
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
формировать и вести кредитные дела;
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
вести мониторинг финансового положения клиента;
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
подбирать оптимальный способ погашения просроченной

	<p>задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
знать	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p>

	<p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p>
--	---

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **410** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **252** часа, включая:

теоретическое обучение **98** часов;

практические занятия **134** часа;

курсовая работа **20** часов;

самостоятельная учебная работа **20** часов;

учебная и производственная практики **108** часа, включая:

производственная практика **108** часа;

практическая подготовка **262** часа;

консультации **20** часов,

экзамен по модулю **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Практическая подготовка
			Нагрузка на МДК			Практики			
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ								
ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	28	24	14	-	-	-	4	14
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Предоставление кредита	28	26	16	-	-	-	2	16
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 3 Сопровождение кредита	28	26	14	-	-	-	2	14
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования	34	32	16	-	-	-	2	16
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка	154	124	74	20	-	-	10	74
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	-	-	-	-	108	-	108
	Консультации	20	-	-	-	-	-	-	-
	Экзамен по модулю	10	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	410	232	134	20	-	108	20	262

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы банковского кредитования		24	
МДК.02.01. Организация кредитной работы		24	
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	Содержание учебного материала	6	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств		
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных		
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)		
	4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков		
	5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов		
	6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг		
	1. Практическое занятие № 1 «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
	2. Практическое занятие № 2 «Порядок оформления кредитного договора»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
	3. Практическое занятие № 3 «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
4. Практическое занятие № 4 «Применение универсального и	2	ОК03. ОК04. ОК05.	

	специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»		ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
	Практическая подготовка	14	
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	Содержание учебного материала	6	
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств	6	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
	2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве		
	3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога		
	4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога		
	1. Практическое занятие № 5 «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
	2. Практическое занятие № 6 «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
	3. Практическое занятие № 7 «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
Практическая подготовка	6		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
1. Подготовить презентационный материал по теме: - Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве - Законодательство Российской Федерации о кредитовании - Способы обеспечения возвратности кредита - Виды залога		4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.
Раздел 2. Предоставление кредита		28	
МДК.02.01. Организация кредитной работы		28	
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заемщике	Содержание учебного материала	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.
	1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных		
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй		
	3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		
	4 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица		

	1. Практическое занятие № 8 «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK010. OK11. ПК 2.1. ПК 2.2.
	2. Практическое занятие № 9 «Применение справочной информационной баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»	2	OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK010. OK11. ПК 2.1. ПК 2.2.
	3. Практическое занятие № 10 «Определение платежеспособности физического лица»»	2	OK05. OK09. OK010. OK11. ПК 2.1. ПК 2.2.
	4. Практическое занятие № 11 «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»	2	OK01. OK02. OK03. OK04. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Практическая подготовка	8	
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	Содержание учебного материала		
	1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов		
	2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга		
	3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	4	OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK010. OK11. ПК 2.1. ПК 2.2
	4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения		
	5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
	1. Практическое занятие № 12 «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»	2	OK01. OK02. OK03. ПК 2.1. ПК 2.2.
	2. Практическое занятие № 13 «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»	2	OK010. OK11. ПК 2.1. ПК 2.2.
	3. Практическое занятие № 14 «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	2	OK01. OK02. OK010. OK11. ПК 2.1. ПК 2.2.
	4. Практическое занятие № 15 «Направление запросов в бюро	2	OK01. OK010. OK11.

	кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»		ПК 2.1. ПК 2.2.
	Практическая подготовка	8	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2			
	1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www.credits.ru – Сайт «Кредиты» 2. Подготовить реферативный материал по теме: - Андеррайтинг кредитных заявок - Кросс-продажи в коммерческих банках - Кредитные бюро в России	2	ОК01. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.
Раздел 3. Сопровождение кредита		28	
МДК.02.01. Организация кредитной работы		28	
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	Содержание учебного материала	6	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора		
	2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита		
	3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам		
	4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности		
	5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования		
	1. Практическое занятие № 16 «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
2. Практическое занятие № 17 «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	

	Практическая подготовка	4	
Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам	Содержание учебного материала	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери		
	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	1. Практическое занятие № 18 «Расчет суммы формируемого резерва»		
	2. Практическое занятие № 19 «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическая подготовка	4	
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	Содержание учебного материала	4	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	1. Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками		
	2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков		
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском		
	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	1. Практическое занятие № 20 «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»		
	2. Практическое занятие № 21 «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»		
	3. Практическое занятие № 22 «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.

	проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»		ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическая подготовка	6	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3			
	1. Подготовить реферативный и презентационный материал по теме: <ul style="list-style-type: none"> - Работа с просроченной задолженностью - Формирование кредитного досье - Источники покрытия риска - Методы оценки кредитного риска - Методы управления кредитным риском 	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования		34	
МДК.02.01. Организация кредитной работы		34	
Тема 4.1 Долгосрочное кредитование	Содержание учебного материала	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5
	1. Организация системы долгосрочного кредитования		
	2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов		
	3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования		
	4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств		
	1. Практическое занятие № 23 «Оформление долгосрочных кредитных сделок»	2	ОК01. ОК02. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.
Практическая подготовка	2		
Тема 4.2 Потребительское кредитование	Содержание учебного материала	4	ОК01. ОК02. ОК03. ПК 2.3. ПК 2.5.
	1. Бизнес-культуру потребительского кредитования		
	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам		
	3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения		
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования		
	1. Практическое занятие № 24 «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ПК 2.3. ПК 2.5.
Практическая подготовка	4		
Тема 4.3 Ипотечное	Содержание учебного материала	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.
	1. Законодательство российской федерации об ипотеке.		

кредитование	Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним		OK010. OK11. ПК 2.3. ПК 2.5
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки		
	3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования		
	1. Практическое занятие № 25 «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	OK05. OK09. OK010. OK11. ПК 2.3. ПК 2.5.
	Практическая подготовка	2	
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	Содержание учебного материала		
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов		OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK010. OK11. ПК 2.3. ПК 2.5.
	2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	2	
	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России		
	1. Практическое занятие № 26 «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2	OK01. OK02. OK03. OK010. OK11. ПК 2.3. ПК 2.5.
	2. Практическое занятие № 27 «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»	2	OK03. OK04. OK05. OK09. OK010. OK11. ПК 2.3. ПК 2.5.
	3. Практическое занятие № 28 «Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»	2	OK01. OK02. OK03. OK04. ПК 2.3. ПК 2.5.
	Практическая подготовка	6	
Тема 4.5 Прочие виды Кредитования	Содержание учебного материала		
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	2	OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK010. OK11. ПК 2.3. ПК 2.5.
	2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии		
	3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности		

	1. Практическое занятие № 29 «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»	2	ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.
	Практическая подготовка	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Подготовить реферативный и презентационный материал по теме: - Кредиты в форме овердрафт - Кредиты в форме кредитной линии - Вексельные кредиты - Ломбардные кредиты		2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5
Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка		154	
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка		154	
Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования	Содержание учебного материала	50	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов		
	2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам		
	3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов		
	4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей		
	5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическое занятие 30. «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»		
	Практическое занятие 31. «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»		
Практическое занятие 32 «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	
Практическое занятие 33 «Оформление и ведение учета списания	3	ПК 2.3. ПК 2.5	

	просроченных кредитов и просроченных процентов»		ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическое занятие 34 «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическое занятие 35 «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическое занятие 36 «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическое занятие 37 «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическое занятие 38 «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическое занятие 39 «Учёт вексельного кредитования»	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическое занятие 40 «Учёт потребительского кредитования»	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическое занятие 41 «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	3	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.

			ОК010. ОК11.
Практическое занятие 42 «Учёт операций с кредитными картами»	3		ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
Практическое занятие 43 «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	3		ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
Практическое занятие 44 «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	3		ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
Практическое занятие 45. «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	3		ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
Практическое занятие 46. «Учёт лизинговых операций банка»	4		ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
Практическое занятие 47. «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	4		ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
Практическое занятие 48 «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	4		ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
Практическое занятие 49 «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	4		ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
Практическое занятие 50 «Решение ситуационных задач на порядок	10		ПК 2.3. ПК 2.5

	погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»		ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
	Практическая подготовка	74	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5			
Подготовить реферативный и презентационный материал по теме:			
	- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	10	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.
Тематика курсовых проектов (работ):			
	1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля. 19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.	20	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.

- | | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.33. Оценка кредитоспособности физического лица.34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.38. Организация кредитования по овердрафту.39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.40. Организация синдицированного кредитования.41. Организация целевого кредитования.42. Организация потребительского кредита.43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.44. Организация межбанковского кредитования.45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.46. Система управления кредитным портфелем.47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.49. Формы обеспечения возвратности кредита. | | |
|---|--|--|

- | | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">50. Современная российская практика применения различных способов.51. Лизинг как особая форма кредитования.52. Факторинг как форма кредитования.53. Организация учета предоставленных кредитов.54. Организация учета процентов по размещенным средствам.55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.60. Кредитный риск и методы его регулирования.61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России.62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. | | |
|---|--|--|

78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам. 79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов. 80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
Практическая подготовка	20	
Производственная практика Виды работ :	108	
<p>1.Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. <p>2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных 		<p>ПК 2.3. ПК 2.5 OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK010. OK11.</p>

<p>заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту). <p>3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. <p>4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). <p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить 		
---	--	--

<p>информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года); - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).</p> <p>6. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>7. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</p>		
Практическая подготовка	108	
Консультации	20	
Экзамен по модулю	10	
Всего	410	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк».

Оборудование учебной лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов, отчетность действующих кредитных организаций и финансово-кредитных учреждений, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

Основная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452205>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452206>

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/477648>

4. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996>

Дополнительная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452374>

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452229>

3. Калинина, Г. В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594>

4. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467443>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека: [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека: [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека: [сайт]. — URL: <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определять этапы решения задачи по консультированию потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; Составлять план действий по консультированию.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Находить необходимые источники информации; Использовать информационные базы с интернет – сайтов банков для привлечения клиентов и создания клиентской базы	Составление презентаций Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выстраивать коммуникации при взаимодействии с другими обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять профессиональную терминологию при устном ответе; Использовать при формировании клиентской базы и проведение рекламных кампаний, актуальные нормативно – правовые документы	Выполнение практических заданий Оформление отчета по производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов с использованием материалов сети Интернет; Применять современное программное обеспечение	Составление презентаций Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы;	Выполнение практических заданий

документацией на государственном и иностранном языках	Использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; Писать эссе и сообщения на профессиональные темы	Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выстраивать грамотно презентации кредитных банковских продуктов;	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения работать с клиентами; - умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение применять существующие методики оценки кредитоспособности; - умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика); - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита 	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса; - умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - умение вести предварительные переговоры (роль кредитный инспектор); - умение анализировать финансовое положение заёмщика; - уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете; - умение оформлять документы для оформления выдачи кредита; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций; - умение составлять график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов 	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике

	различных видов	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять сопровождение выданных кредитов; - демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов; - оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных; - оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков; - составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; - умение вести мониторинг финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам 	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p>
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры); - уметь проводить расчеты между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования; - умение заключать договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT; - отражение в учете межбанковского кредитования; 	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p>
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	<ul style="list-style-type: none"> - умение рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - умение рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - умение применять положение № 254-П; - умение применять положение № 283-П; - умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества; - умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика; - осуществлять документооборот по 	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p>

	отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам;	
--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Суть кредитования. Ссудный капитал
2. Ростовщический капитал. Кредитные отношения в период первобытнообщинного строя
3. Кредитные отношения при рабовладельческом строе
4. Кредитные отношения при феодальном строе
5. Кредитные отношения при капиталистическом строе
6. Кредитная система дореволюционной России
7. Кредитная система СССР
8. Кредитная система Российской Федерации
9. Нормативные документы, регулирующие кредитные операции в РФ
10. Кредит как экономическая категория
11. Заем и кредит
12. Кредит и ссуда
13. Принципы кредитования
14. Внутрибанковские нормативные документы
15. Особенности предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств
16. Кредитная политика банка.
17. Основные подходы по организации выдачи кредитов
18. Этапы кредитного процесса и функции участвующих в нём подразделений
19. Рассмотрение кредитной заявки. Принятие решения о выдаче кредита.
Выдача кредита
20. Сопровождение выданного кредита. Работа с проблемной задолженностью. Закрытие кредитного договора.
21. Особенности документального оформления кредитных операций с физическими лицами

22. Особенности документального оформления кредитных операций с юридическими лицами
23. Особенности документального оформления кредитных операций с индивидуальными предпринимателями
24. Особенности кредитования юридических лиц
25. Особенности кредитования физических лиц
26. Особенности кредитования индивидуальных предпринимателей
27. Особенности межбанковского кредитования. Выдача кредита
28. Особенности межбанковского кредитования. Начисление процентов по кредитному договору
29. Особенности межбанковского кредитования.
30. Особенности межбанковского кредитования.
31. Нормативное регулирование резервов на возможные потери по ссудам
32. Требования к внутрибанковским нормативным документам, регулирующим порядок формирования, корректировки и использования резервов на возможные потери по ссудам
33. Общие принципы формирования резервов и терминология
34. Проверка работы банка с просроченной задолженностью
35. Виды мошенничества с кредитными операциями
36. Учет кредитных операций банка:
37. Учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
38. Учет обеспечения по предоставленным кредитам;
39. Учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
40. Учет начисления и взыскания процентов по кредитам;
41. Учет резервов по портфелю однородных кредитов;
42. Учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
43. Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов
44. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов

кредитов

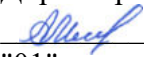
45. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

46. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов

47. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей

48. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
20002 АГЕНТ БАНКА**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Копытцев С.М., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Освоение должности служащего 20002 Агент банка и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка;

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами;

	<ul style="list-style-type: none"> - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **264** часа, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **89** часов, включая:

теоретическое обучение **39** часов;

практические занятия **50** часов;

самостоятельная учебная работа **13** часов;

учебная и производственная практики **144** часа, включая:

учебная практика **72** часа;

производственная практика **72** часа;

практическая подготовка **122** часа;

консультации **8** часов,

экзамен по модулю **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	Практическая подготовка	
			Нагрузка на МДК			Практики			
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная			Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ								
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	84	42	24	-	36	-	6	24
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	90	47	26	-	36	-	7	26
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	-	-	-	-	72	-	72
	Консультации	8	-	-	-	-	-	-	-
	Экзамен по модулю	10	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	264	89	50	-	72	72	13	122

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		84	
МДК. 03.01 Осуществление работ в должности служащего 20002 Агент банка		42	
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2	ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.
	2. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	2	
	3. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2	
	Практическое занятие № 1 «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг»	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2.

			ОК 10. ОК 11
	Практическое занятие № 2 «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	2	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.
	2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	2	
	Практическое занятие №3 «Консультирование клиентов по тарифам банка».	2	
	Практическое занятие №4 «Определение ценовой политики банка»	2	
	Практическая подготовка	4	
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9. ОК 10.
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование	2	
	Практическое занятие №5. «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»	2	
	Практическое занятие №6. «Определение набора банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2	
	Практическое занятие №7. «Выбор банковского продукта для физического лица»	2	
	Практическое занятие №8. «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи».	2	

	Практическая подготовка	8	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	12	
Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.
	2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	2	
	Практическое занятие №9. «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка»: «Запоминающийся образ банка», «Формирование банковского бренда».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическое задание №10. «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическое задание №11. «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическое занятие №12. «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическая подготовка	8	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.			
2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.			
3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.			
4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.			
5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга			

исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.			
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Урок-экскурсия в банк. 2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». 3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов». 5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов. 6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. 7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. 8. Изучение стратегии развития банка. 9. Изучение модели компетенций сотрудников банка. 10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников. 11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.		36	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		90	
МДК. 03.01 Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка		47	
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание учебного материала	20	
	1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10.
	2. Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2	
	3. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или	2	

	иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.		
	4. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг.	2	
	5. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.	2	
	Практическое занятие №13. «Первый звонок клиенту банка»	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическое занятие №14. «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическое задание №15. «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическое задание №16. «Интернет-банкинг».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическое задание №17. «Пластиковая безопасность».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	Практическая подготовка	10	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Содержание учебного материала	18	
	1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11.

	Relations).		
	2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2	
	Практическое занятие №18. «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11.
	Практическое занятие №19. «Банковская реклама»: «Реклама для VIP-клиентов банка» «Реклама конкретного банка».	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11.
	Практическое занятие №20. «Работа банков в социальных сетях».	4	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11.
	Практическая подготовка	14	
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	Содержание учебного материала	9	
	1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11
	2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	2	
	3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	3	
	Практическое занятие №21. «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11.
	Практическая подготовка	2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2. 1. Подготовка презентаций и докладов на темам: - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг.		5	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11.

<ul style="list-style-type: none"> - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. 		
<p>Учебная практика раздела № 2</p> <p>Виды работ</p> <p>1 Занятия в лаборатории «Учебный банк:</p> <p>2 Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж»</p> <p>3 Составление презентации банковских продуктов и услуг.</p>	36	<p>ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11.</p>
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; 	72	<p>ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>		
Консультации	8	
Экзамен по модулю	10	
Всего	264	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебный банк».

Оборудование учебной лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов, отчетность действующих кредитных организаций и финансово-кредитных учреждений, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

Основная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452205>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452206>

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/477648>

4. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996>

Дополнительная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452374>

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452229>

3. Калинина, Г. В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594>

4. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467443>

Современные профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека: [сайт]. — URL: <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека: [сайт]. — URL: <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека: [сайт]. — URL: <http://nlr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определять этапы решения задачи по консультированию потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; Составлять план действий по консультированию.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Находить необходимые источники информации; Использовать информационные базы с интернет – сайтов банков для привлечения клиентов и создания клиентской базы	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Выстраивать коммуникации при взаимодействии с другими обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять профессиональную терминологию при устном ответе; Использовать при формировании клиентской базы и проведение рекламных кампаний, актуальные нормативно – правовые документы	Выполнение практических заданий Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 09. Использовать информационные технологии в	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов с использованием	Составление презентаций Устные ответы

профессиональной деятельности	материалов сети Интернет; Применять современное программное обеспечение	Тестирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; Использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; Писать эссе и сообщения на профессиональные темы	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выстраивать грамотно презентации кредитных банковских продуктов; Презентовать коммерческую идею; Рекламирывать банковский продукт	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Уметь консультировать клиентов по расчетным продуктам; Уметь анализировать продуктовые линейки банков по расчетным продуктам	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Уметь анализировать продуктовые линейки банков по предоставлению кредитов для других банков	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Уметь консультировать клиентов по банковским картам; Уметь анализировать продуктовые линейки банков по банковским картам	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Уметь консультировать клиентов по выдаче кредитов; Уметь анализировать продуктовые линейки банков по предоставлению кредитов	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Особенности организации деловых коммуникаций в коммерческом банке.
2. Особенности поиска потенциальных клиентов коммерческого банка.
3. Особенности организации деловых встреч с потенциальными клиентами коммерческого банка.
4. Особенности проведения деловых переговоров.
5. Особенности организации деловых переговоров.
6. Проведение совещаний с подчиненными.
7. Этика делового общения.
8. Особенности организации презентации банковских продуктов и услуг.
9. Особенности ведения телефонных переговоров с потенциальными клиентами.
10. Особенности формирования и развития лояльности клиентов коммерческого банка.
11. Особенности устного общения.
12. Особенности письменного общения.
13. Правила написания электронного письма.
14. Правила написания бумажных писем.
15. Методы сбора информации.
16. Источники информации.
17. Приёмы коммуникации.
18. Приемы аттракции.
19. Прием «Имя собственное».
20. Прием «Зеркало отношений».
21. Прием «Золотые слова».
22. Прием «Терпеливый слушатель».
23. Прием «Личная жизнь».
24. Способы мотивирования потенциальных клиентов.
25. Психологические типы клиентов.
26. Правила ведения телефонных переговоров.
27. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.
28. Политика банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
29. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.
30. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.
31. Этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг.
32. Техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг.
33. Правила оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг.
34. Источники информации о рынке банковских продуктов и услуг.
35. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.

36. Имидж агента банка.
37. Стиль одежды агента банка.
38. Основной функционал агента банка.
39. Перекрестные продажи cross-sales
40. Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг.
41. Финансовый бутик Private banking.
42. Стратегия пакетирования банковских продуктов.
43. Элементы стратегии продаж внутри банка.
44. Фронт-офис продаж банка.
45. Персональные продажи.
46. Имиджевая реклама.
47. Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама.
48. Реклама в прессе.
49. Радио и телереклама.
50. Спонсоринг.
51. Продакт-плейсмент.
52. Паблик рилейшнз (PR).
53. Медиа – рилайшенз.
54. Government Relations.
55. Основные особенности маркетинга взаимоотношений.
56. Преимущества лояльного клиента.
57. CRM – система.
58. Процесс формирования лояльности клиентов.
59. Кобрендинговые программы лояльности клиентов.
60. Виды кредитных продуктов банка.