

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОУД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**профиль обучения:** социально-экономический

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Струнина Е.Ф., преподаватель общеобразовательных дисциплин;

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>
<b>5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>26</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b>	<b>28</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

**1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:**  
Освоение содержания учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения



	необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе практической подготовки- 26 часов; консультации 18 часов; промежуточная аттестация 6 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>102</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	50
лабораторные работы	-
<b>Практическая подготовка</b>	<b>26</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Введение</b>	<b>2</b>	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Лекционное занятие 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении специальности Экономика и бухгалтерский учет	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
<b>Раздел 1</b>	<b>Язык и речь</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Язык и речь. Виды речевой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лекционные занятия 2. Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	<b>1</b>  1	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
<b>Тема 1.2</b> <b>Функциональные стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лекционное занятие 3. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	<b>1</b>  1	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	<b>Содержание учебного материала</b> Практические занятия 1. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство	<b>6</b>  2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.		03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Лекционное занятие 4.</b> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие 2.</b> Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальности экономика и бухгалтерский учет	2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
<b>Раздел 2</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1 Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия 2.</b> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
<b>Тема 2.2 Орфография</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практическое занятие 3.</b> Правописание безударных гласных, звонких и	<b>10</b> 2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	глухих согласных. Употребление буквы Ъ		ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	<b>Практическое занятие 4.</b> Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2	ЛР 01, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.03, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Лекционное занятие 5.</b> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие 6.</b> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	
<b>Раздел 3</b>	<b>Лексика и фразеология</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Слово в лексической системе языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лекционное занятие 6.</b> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	<b>1</b>	ЛР 06, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.7
<b>Тема 3.2 Лексика с точки зрения ее употребления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лекционное занятие 7.</b> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	<b>1</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.7
<b>Тема 3.3 Фразеологические единицы и их употребление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 06, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.7
	<b>Практическое занятие 7.</b> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	
<b>Тема 3.4 Лексические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 06, ЛР 07, МР 01, МР 02, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.1, ПК 2.7
	<b>Практическое занятие 9.</b> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Лекционное занятие 8.</b> Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности Экономика и бухгалтерский учет	2	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие 10.</b> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности экономика и бухгалтерский учет. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Морфемика, словообразование, орфография</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 4.1 Состав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	Лекционное занятия 9. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	2	04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
Тема 4.2 Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<b>Практическое занятие 11.</b> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2	
Тема 4.3 Орфография	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<b>Практическое занятия 12.</b> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	2	
Тема 4.4 Речь	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<b>Практическое занятие 13.</b> Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	2	
	<b>Практическая подготовка</b> Лекционное занятие 10. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальности экономика и бухгалтерский учет	2	
	<b>Практическая подготовка</b> Практическое занятие 14. Распределение терминов специальности экономика и бухгалтерский учет по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования		
<b>Раздел 5</b>	<b>Морфология и орфография</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 5.1 Имя существительное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПРб.01, ПРб.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<b>Практическое занятие 15.</b> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	
<b>Тема 5.2 Имя прилагательное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПРб.01, ПРб.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<b>Лекционное занятие 11.</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	1	
<b>Тема 5.3 Имя числительное как часть речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПРб.01, ПРб.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<b>Лекционное занятие 12.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	1	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.4 Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	Содержание учебного материала	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 16. Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	
Тема 5.5 Глагол как часть речи. Правописание глагола	Содержание учебного материала	1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Лекционное занятие 13. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	
Тема 5.6 Причастие и деепричастие как самостоятельные части речи	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 17. Образование действительных и страдательных participles. Правописание суффиксов participles. Н и НН в participles и отглагольных прилагательных. Participial construction, its oblique case in the sentence.	2	
	Практическое занятие 15 Деепричастие. НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление participles and деепричастий. Морфологический разбор participles and деепричастия.	2	
Тема 5.7 Наречие как часть речи	Содержание учебного материала	1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Лекционные занятия 14. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).		
<b>Тема 5.8 Служебные части речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>Лекционное занятие 15.</b> Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессии экономика и бухгалтерский учет	2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>Практическое занятие 18.</b> Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальности экономика и бухгалтерский учет	2	
<b>Раздел 6</b>	<b>Синтаксис и пунктуация</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 6.1 Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	<b>Практическое занятие 19.</b> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	
<b>Тема 6.2 Понятие о</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>предложения. Классификация. Простые и сложные предложения</b>	<b>Лекционные занятия 16.</b> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1	04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
<b>Тема 6.3 Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лекционное занятие 17.</b> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	<b>1</b>  1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
<b>Тема 6.4 Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лекционное занятие 18.</b> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	<b>1</b>  1	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
<b>Тема 6.5 Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Практические занятия 20.</b> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	<b>2</b>  2	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.6 Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Лекционные занятия 19. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
Тема 6.7 Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 21. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	
Тема 6.8 Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 04, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, ПР6.01, ПР6.02, ОК 05, ОК 10, ПК 2.7
	Практическое занятие 22. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	
	<b>Практическая подготовка</b> Лекционное занятие 20. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практическое занятие 23.</b> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальности экономика и бухгалтерский учет		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Консультации</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Русский язык»; Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Для обучающихся:**

1. Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бахвалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — 978-5-4486-0030-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73343.html>

2. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14395-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477507>

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

4. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>

5. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-533-00744-3\_21. - URL:

<https://www.ibooks.ru/bookshelf/374160/reading> (дата обращения: 12.04.2021). - Текст: электронный.

6. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. - Москва : Русское слово, 2021. - 392 с. - ISBN 978-5-533-00745-0\_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374161/reading>. - Текст: электронный.

### Для преподавателей:

1. Ахатова З.Ф. Исторический комментарий к урокам русского языка и при подготовке к олимпиадам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.Ф. Ахатова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73540.html>

2. Дейкина А.Д. История методики преподавания русского языка в биографических очерках [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Дейкина, В.Д. Янченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 348 с. — 978-5-4263-0565-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75803.html>

3. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08274-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452677>

4. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451284>

5. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466147>

6. Войлова, К. А. История русского литературного языка : учебник для среднего профессионального образования / К. А. Войлова, В. В. Леденёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10794-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456578>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://gramma.ru/>. — 13.01.2021

2. Русский язык – правила, орфография, пунктуация, лексика [Электронный ресурс]: сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://russkiiyazyk.ru/>. — 26.01.2021

3. Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех [Электронный ресурс]: сайт. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://gramota.ru/>. — 13.01.2021

#### **Справочники и энциклопедии:**

1. Школьный орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 288 с. — 978-5-91673-010-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58081.html>



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки:
ЛР 01	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	

## 4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
MP01	<p>Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>Самостоятельно составлять планы деятельности</p> <p>Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности</p> <p>Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
MP04	<p>Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p>Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
MP05	<p>Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
MP02	<p>Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Оценка защиты индивидуального проекта</p> <p>Оценка устных и письменных ответов обучающихся</p>
MP08	<p>Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и</p>	

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	письменных) языковых средств	

### 4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
ПРБ 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;</li> <li>– использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;</li> </ul>	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений
ПРБ 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);</li> </ul>	различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения
ПРБ 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;</li> <li>– подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;</li> <li>– правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;</li> </ul>	знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена.
ПРБ 04. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;</li> <li>– сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;</li> <li>– использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием</li> </ul>	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий

	<p>основного содержания, с выборочным извлечением информации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</li> <li>– преобразовывать текст в другие виды передачи информации;</li> <li>– выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;</li> <li>– соблюдать культуру публичной речи;</li> <li>– соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</li> <li>– оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</li> <li>– использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;</li> </ul>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты по дисциплине «Русский язык» (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа
ОК 03. Планировать и реализовывать	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в	Индивидуальный проект;

собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	Устный опрос Командная игра Выполнение заданий в группах
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	Устный опрос; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские	Умение применять правила русского языка при оформлении бухгалтерских документов	Выполнение практических заданий;

документы.		Устный опрос
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умение применять правила русского языка при оформлении бухгалтерских документов	Выполнение практических заданий; Устный опрос

## 5.ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1) Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
- 2) Значение русского языка при освоении специальности Экономика и бухгалтерский учет
- 3) Понятия язык и речь.
- 4) Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования.
- 5) Научный стиль речи, его признаки и разновидности.
- 6) Официально – деловой стиль речи, его признаки.
- 7) Художественный стиль, его основные признаки, сфера использования.
- 8) Публицистический стиль речи, его признаки, жанры и сфера использования.
- 9) Функционально-смысловые типы речи
- 10) Звук и фонема
- 11) Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).
- 12) Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков.
- 13) Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
- 14) Правописание О/Е после шипящих и Ц.
- 15) Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.
- 16) Закономерности функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.
- 17) Лексическое и грамматическое значение слова.
- 18) Классификация лексики
- 19) Фразеологические единицы и их употребление.
- 20) Лексикография. Лексические и фразеологические словари.

- 21) Лексические ошибки и их исправление.
  - 22) Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление
  - 23) Профессионализмы. Терминологическая лексика специальности Экономика и бухгалтерский учет
  - 24) Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности экономика и бухгалтерский учет.
  - 25) Понятие морфемы как значимой части слова.
  - 26) Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.
  - 27) Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
  - 28) Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-.
  - 29) Правописание сложных слов.
  - 30) Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи
  - 31) Лексико-грамматические разряды существительных.
  - 32) Правописание падежных окончаний имен существительных.
- Гласные в суффиксах имен существительных.
- 33) Лексико-грамматические разряды прилагательных.
  - 34) Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
  - 35) Лексико-грамматические разряды имен числительных.
  - 36) Морфологические признаки местоимений
  - 37) Трудные случаи правописания местоимений.
  - 38) Грамматические признаки глагола.
  - 39) Правописание глаголов
  - 40) Причастие как самостоятельная часть речи
  - 41) Образование действительных и страдательных причастий
  - 42) Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
  - 43) Причастный оборот, его обособление в предложении.
  - 44) Морфологические признаки деепричастия.
  - 45) Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом.
  - 46) Грамматические признаки наречия.
  - 47) Правописание наречий.
  - 48) Отличие наречий от слов-омонимов.
  - 49) Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессии экономика и бухгалтерский учет
  - 50) Морфологические признаки служебных частей речи
  - 51) Правописание служебных частей речи
  - 52) Основные единицы синтаксиса.
  - 53) Строение словосочетания. Синтаксический разбор словосочетаний.

- 54) Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения
- 55) Простое предложение и его характеристика.
- 56) Двусоставные и односоставные предложения.
- 57) Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор
- 58) Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор
- 59) Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
- 60) Сложноподчиненное предложение с несколькими придаточными
- 61) Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор
- 62) Сложное предложение с разными видами связи.
- 63) Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

- 1) Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
- 2) Языковой портрет современника.
- 3) Молодежный сленг и жаргон.
- 4) Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
- 5) А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
- 6) Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
- 7) Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
- 8) Язык и культура.
- 9) Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
- 10) Вопросы экологии русского языка.
- 11) Виды делового общения, их языковые особенности.
- 12) Языковые особенности научного стиля речи.
- 13) Особенности художественного стиля.
- 14) Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
- 15) Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
- 16) СМИ и культура речи.



- 17) Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
- 18) Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
- 19) Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
- 20) Русское письмо и его эволюция.
- 21) Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
- 22) Антонимы и их роль в речи.
- 23) Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
- 24) Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
- 25) Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
- 26) В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
- 27) Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
- 28) Грамматические нормы русского языка.
- 29) Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
- 30) Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
- 31) Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
- 32) Слова-омонимы в морфологии русского языка.
- 33) Роль словосочетания в построении предложения.
- 34) Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
- 35) Синтаксическая роль инфинитива.
- 36) Предложения с однородными членами и их функции в речи.
- 37) Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
- 38) Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
- 39) Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
- 40) Синонимика простых предложений.
- 41) Синонимика сложных предложений.
- 42) Использование сложных предложений в речи.
- 43) Способы введения чужой речи в текст.
- 44) Русская пунктуация и ее назначение.

45) Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА**

**профиль обучения:** социально-экономический

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования  
базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Фролова К.М., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20
<b>5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	52
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b>	54

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД 02 Литература является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

## 1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД. 02 Литература** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
MP 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### **1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе практической подготовки- 25 часов; теоретическое обучение- 117 часов; промежуточная аттестация 2 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>117</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>117</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	115
практические занятия	-
лабораторные работы	-
<b>Практическая подготовка</b>	<b>25</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Введение	Содержание учебного материала	2	ПР6 07, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	<b>Практическая подготовка.</b> Введение. Русская литература XIX в. в контексте мировой культуры. Основные темы и проблемы русской литературы XIX в. (свобода, духовно-нравственные искания человека, обращение к народу в поисках нравственного идеала, «праведничество», борьба с социальной несправедливостью и угнетением человека). Художественные открытия русских писателей-классиков. Значение литературы при освоении профессий и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
Раздел 1	<b>Первый период русского реализма (1820-1830-е гг.)</b>	8	
Тема 1.1 А.С. Пушкин	Содержание учебного материала	4	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	1.1.1. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.	2	
<b>Практическая подготовка.</b>	1.1.2. Историческая и «частная» темы в поэме А. С. Пушкина «Медный всадник». Конфликт между интересами личности и государства в пушкинской «петербургской повести». Образ стихии и его роль в авторской концепции истории.	2	
Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов		1	
Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов	Содержание учебного материала	2	
	1.2.1. Жизненный и творческий путь М.Ю. Лермонтова. Характеристика творчества.	1	
Тема 1.3 Н.В. Гоголь	1.2.2. Глубина философской проблематики и драматизм звучания лирики М. Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества, неразделенной любви, неустрашимости высокого поэтического дара в лермонтовской поэзии. Глубина и проникновенность духовной и патриотической лирики поэта.	1	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.3 Н.В. Гоголь	<b>Практическая подготовка.</b>	2	
	1.3.1. Н.В. Гоголь: судьба писателя. Основные темы и мотивы «Петербургских повестей» Н.В. Гоголя. Своеобразие творческой манеры писателя, особенности стиля. Работа с		

	источниками информации (дополнительная литература, словари, энциклопедии, тексты художественной литературы, электронные источники)		
<b>Раздел 2</b>	<b>Второй период русского реализма (1840 – 1880-е гг.)</b>	<b>48</b>	
<b>Тема 2.1 Общая характеристика общественной и литературной жизни эпохи второй половины XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	2.1.1 Общая характеристика общественной и литературной жизни эпохи второй половины XIX века: общественная и литературная борьба	2	
<b>Тема 2.2 А.Н. Островский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	2.2.1. Жизнь и творчество А. Н. Островского	2	
	2.2.2. Особенности жанра, конфликта, языка пьесы «Гроза». Драматургическое мастерство А.Н. Островского	2	
	2.2.3. Образ Катерины в драме «Гроза». «Гроза» в русской критике (Н. А. Добролюбов, Д. И. Писарев, А. А. Григорьев).	2	
<b>Тема 2.3 И.А. Гончаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	2.3.1. Очерк жизни и творчества И. А. Гончарова. Роман «Обломов»	2	
	2.3.2 «Задача существования» и «практическая истина» (Обломов и Штольц: смысл сопоставления).	2	
	2.3.3. Любовная история как этап внутреннего самоопределения героя. Роман «Обломов» в оценке критики.	2	
<b>Тема 2.4 И.С. Тургенев</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	2.4.1. Жизнь и творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети»: Особенности жанра, сюжета и композиции	2	
	2.4.2. Система художественных образов романа Базаров в системе образов. Нравственная проблематика романа. Полемический пафос произведения: споры о путях спасения России	2	
<b>Тема 2.5 Ф.И. Тютчев, А.А. Фет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	2.5.1. Жизнь и творчество Ф. И. Тютчева. Жизнь и творчество А. А. Фета	2	
<b>Тема 2.6 А.К.Толстой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	2.6.1. Жизнь и творчество А.К. Толстого. Основные темы, мотивы и образы поэзии	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Тема 2.7 Н.А. Некрасов</b>	2.7.1. Жизненный путь Н. А. Некрасова. Судьбы простых людей и общенациональная идея в лирике Н. А. Некрасова разных лет. Лирический эпос как форма объективного изображения народной жизни в творчестве поэта. Гражданские мотивы в некрасовской лирике.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	<b>Практическая подготовка.</b> 2.7.2. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Проблема народного счастья в поэме. Выявление в художественных текстах изобразительно-выразительных средств языка и применение понимания образной системы для решения профессиональных задач специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
<b>Тема 2.8 Н.С. Лесков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	2.8.1. Очерк жизни и творчества Н. С. Лескова. Повесть «Очарованный странник»	2	
<b>Тема 2.9 М.Е. Салтыков - Щедрин</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	2.9.1. Очерк жизни и творчества М. Е. Салтыкова-Щедрина. Сатирическое осмысление проблем государственной власти, помещичьих нравов, народного сознания в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. «История одного города» (обзор).	2	
<b>Тема 2.10 Ф.М.Достоевский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	2.10.1. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. «Преступление и наказание» как идеологический роман: специфика авторского замысла, сюжета, системы персонажей, формы повествования.	2	
	2.10.2. Раскольников как «человек идеологический»: социальные и философские корни теории Родиона Раскольникова.	2	
	2.10.3. Образ Сони Мармеладовой и нравственного идеала автора. Роль евангельских мотивов в «Преступлении и наказании»	2	
	2.10.4. Признание и преображение героя. Смысл эпилога и открытого финала романа.	2	
<b>Тема 2.11 Л.Н. Толстой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	2.11.1. Жизненный и творческий путь Л.Н. Толстого. Духовные искания писателя.	2	
	2.11.2. Авторский замысел и история создания романа «Война и мир». «Это как Илиада»: проблематика и жанр романа-эпопеи «Война и мир». Смысл названия	2	
	2.11.3. Изображение войны 1805-1807 годов. Шенграбенское и Аустерлицкое сражения. Проблема истинного и ложного героизма в романе	2	
	2.11.4. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	2	
	<b>Практическая подготовка.</b> 2.11.5. «Мысль народная» в романе. Изображение войны 1812 года.	2	

	Противопоставление образов Кутузова и Наполеона в свете авторской концепции личности в истории. Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
<b>Раздел 3</b>	<b>Третий период русского реализма (1880-1890-е гг.)</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.1 А.П.Чехов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	3.1.1. Жизнь и творчество А.П. Чехова. Рассказы.	2	
	3.1.2. Драматургия А.П. Чехова. Комедия «Вишневый сад».	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Художественный мир русской прозы начала XX века</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 4.1 XX век</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	<b>Практическая подготовка.</b> Сложность и самобытность русской литературы XX века. Реалистические традиции и модернистские искания в литературе начала XX века. Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном авторском стиле в решении профессиональных задач специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	
<b>Тема 4.2. И.А. Бунин</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	4.2.1. Жизнь и творчество И. А. Бунина. Рассказы.	2	
<b>Тема 4.3 А.И. Куприн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	4.3.1. Жизнь и творчество А. И. Куприна. Рассказы.	2	
<b>Тема 4.4. М. Горький</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	4.4.1. М. Горький. Очерк жизни и творчества. Романтизм ранних рассказов Горького. Воспевание красоты и духовной мощи свободного человека.	2	
<b>Раздел 5</b>	<b>Художественный мир русской драматургии начала XX в.</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.1 Драматургия начала XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,
	5.1.1. Пьеса «На дне» М. Горького. Основная проблематика. Спор о назначении человека	2	

			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Раздел 6</b>	<b>Серебряный век: лики модернизма</b>	<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Поэзия</b> <b>начала XX века</b>	<b>Практическая подготовка</b> 6.1.1. «Серебряный век» русской поэзии. Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 08,
<b>Тема 6.2</b> <b>А.А. Блок</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 6.2.1. А.А. Блок. Очерк жизни и творчества. Поэма «Двенадцать»	<b>2</b> 2	
<b>Тема 6.3.</b> <b>В.В. Маяковский</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 6.3.1. В. В. Маяковский. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта	<b>2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
<b>Тема 6.4</b> <b>С. А. Есенин</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 6.4.1. С.А. Есенин. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта	<b>2</b> 2	ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Раздел 7</b>	<b>Октябрьская революция и литературный процесс 20-30-х годов XX в.</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 7.1</b> <b>М.И. Цветаева</b> <b>О.Э. Мальденштам</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 7.1.1. Очерк жизни и творчества М. И. Цветаевой. Лирика 7.2.1. Очерк жизни и творчества О. Мандельштама. Лирика	<b>2</b> 1 1	
<b>Тема 7.2</b> <b>А.А.Ахматова</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 7.1.1. А.А. Ахматова. Очерк жизни и творчества. Поэма «Реквием».	<b>2</b> 2	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09
<b>Тема 7.3</b> <b>А.П. Платонов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 7.3.1. А. П. Платонов. Повесть «Котлован»	<b>2</b> 2	
<b>Тема 7.4</b> <b>М.А. Булгаков</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 7.4.1. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита» 7.4.2. Жанр, композиция и проблематика «Мастера и Маргариты»: роман-миф и три сюжета. Вечное и временное в тематике и проблематике романа 7.4.3 Проблема творчества и судьба художника в романе «Мастер и Маргарита». Вечные ценности. Любовь героев как духовная ценность	<b>6</b> 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
<b>Тема 7.5</b> <b>М.А. Шолохов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 7.5.1. Биография и творчество М.А. Шолохова. <b>Практическая подготовка</b> 7.5.2 Роман «Тихий Дон». Своеобразие жанра. Особенности композиции. Трагедия Григория Мелехова.	<b>4</b> 2 2	

	Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
<b>Тема 7.6 Б.Л. Пастернак</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	7.6.1. Б.Л. Пастернак. Очерк жизни и творчества. «Доктор Живаго» (обзор)	2	
<b>Раздел 8</b>	<b>Русская литература второй половины XX в.</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 8.1 Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09
	<b>Практическая подготовка</b> 8.1.1. Повести, романы и пьесы военных лет Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности	2	
<b>Тема 8.2 А.Т. Твардовский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	8.2.1. Жизнь и творчество А.Т. Твардовского.	2	
<b>Тема 8.3 Литература 50–80-х годов (обзор)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	8.3.1. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов в 50-80-е гг.	2	
<b>Тема 8.4 А.И. Солженицын, В.Т. Шаламов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09
	8.4.1 Жизнь и творчество А.И. Солженицына. «Один день Ивана Денисовича»	2	
<b>Тема 8.5 В.Т. Шаламов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая подготовка</b> 8.5.1 Жизнь и творчество В.Т. Шаламова. «Колымские рассказы»	2	

	Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии. Написание сочинений, эссе, в том числе и на профессиональную тематику с аргументацией примерами из художественной литературы		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 8.6 В.М. Шукшин</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	8.6.1 Жизнь и творчество В. М. Шукшина. Рассказы	2	
<b>Тема 8.7 Н.М. Рубцов, А.В. Вампилов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 09  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	<b>Практическая подготовка</b> 8.7.1. Жизнь и творчество Н.М. Рубцова. Стихотворения Аналитическая работа с текстами поэтических произведений и применение ее результатов в профессиональной деятельности специалиста по экономике	1	
	<b>Практическая подготовка</b> 8.7.1. Жизнь и творчество А.В. Вампилова. Драматургия Сравнительный анализ тематики и проблематики эпических и драматических произведений как элемент аналитической деятельности в профессии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1	
<b>Тема 8.8 Современная литература</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	<b>Практическая подготовка</b> 8.8.1. Литература на современном этапе (В. Пелевин, В. Маканин, А. Иванов, З. Прилепин, Л. Улицкая, Д. Рубина, В. Пьецух, Л. Петрушевская и др.) «Читая - размышляем...»: аналитическая беседа по произведениям художественной литературы конца 1980—2000-х. Определение роли художественной литературы для специалиста по экономике	1	
<b>Тема 8.9 Зарубежная литература (обзор)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07,
	<b>Практическая подготовка</b> 8.9.1 Художественный мир зарубежной литературы XX века. «Практикум: начинающие литературоведы»: аналитическая работа с текстами в мини-группах (по заданному плану) на	2	



	тему: «Какие жизненные уроки можно извлечь из произведений современной литературы специалистам по экономике живущим в XXI в»		MP 02, MP 04, MP 09 OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>117</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Литература»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Литература»; Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Для обучающихся:

1. Зинин С.А. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин. - Москва : Русское слово, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-533-00887-7. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374148/reading>

2. Зинин С.А. Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 2 / С.А. Зинин. - Москва : Русское слово, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-533-00888-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374149/reading>

3. Зинин С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 1 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. - Москва : Русское слово, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-533-00880-8. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374150/reading>

4. Зинин С.А. Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. в 2 ч. Ч. 2 / С.А. Зинин, В.А. Чалмаев. - Москва : Русское слово, 2020. - 544 с. - ISBN 978-5-533-00881-5. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374151/reading>

5. Сафонов, А.А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

6. Сафонов, А.А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

7. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Соколов. — 5-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6305-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426514>

8. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498876>

9. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498875>

10. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498877>

#### **Для преподавателей:**

1. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432>

2. Мескин, В. А. История русской литературы "серебряного века" : учебник для бакалавров / В. А. Мескин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426189>

3. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06184-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455027>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : [сайт]. – URL: <http://window.edu.ru/>
2. Классика.Ru - Электронная библиотека классической литературы: [сайт]. – URL: <http://www.klassika.ru/>
3. Культура письменной речи : [сайт]. – URL: <http://gramma.ru/SPR/>
4. Литература. Сборник материалов к урокам литературы : [сайт]. – URL: <http://lit.1september.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов обучения	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	

### 4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
MP 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций
MP09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Деловые игры Групповые задания Защита презентаций Оценка устных ответов обучающихся
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
MP 04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках. Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций
MP 05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
MP 02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;	Оценка работы над индивидуальным проектом

	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	
MP 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций

### 4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
ПРБ 01 Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий дифференцированного зачёта
ПРБ 02 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);	
ПРБ 03 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; давать объективное изложение текста: характеризуя произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и	
ПРБ 04. Владение умением представлять		

<p>тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров</p>	<p>взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения;</p>	
<p>ПРб 05. Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой</p>	<p>анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров;</p>	
<p>ПРб 06. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка</p>	<p>определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p>	
<p>ПРб 07 Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения</p>	<p>анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p>	
<p>ПРб 08 Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и</p>	<p>анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гипербола и т.п.);</p> <p>осуществлять следующую продуктивную деятельность:</p> <p>давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные</p>	



письменных высказываниях	произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду); выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.	
ПРб 09 Владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания		
ПРб 10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Результаты по дисциплине «Литература» (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение

	(самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение</p>
---	--	---

## 5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЛИТЕРАТУРА

1. Русская литература XIX в. в контексте мировой культуры
  2. Значение литературы при освоении профессий и специальности
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.
  4. Конфликт между интересами личности и государства в поэме А. С. Пушкина «Медный всадник»
  5. М.Ю. Лермонтов. Темы и мотивы лирики
  6. «Петербургские повести» Н.В. Гоголя: проблематика и художественное своеобразие.
  7. Культурно-историческое развитие России середины XIX века
  8. Романтизм
  9. Реализм
  10. Драма «Гроза». Основной конфликт

11. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения.

12. Обломов и Штольц

13. Роман «Отцы и дети». Проблематика романа. Конфликт «отцов» и «детей».

14. Базаров в системе образов романа

15. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина

16. Замысел, история создания «Истории одного города».

Своеобразие жанра, композиции.

17. Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра.

Особенности сюжета.

18. Смысл теории Раскольников. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе.

19. Н. Лесков. «Очарованный странник»

20. М.Е. Салтыков-Щедрин. «История одного города»

21. Ф.М.Достоевский. Роман. «Преступление и наказание».

22. Теория «сильной личности» в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»

23. Образ Сони Мармеладовой в романе «Преступление и наказание»

24. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа.

Особенности композиционной структуры романа.

25. «Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской».

26. Проблема русского национального характера в романе «Война и мир». Осуждение жестокости войны в романе

27. Кутузов и Наполеон в романе «Война и мир»

28. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.

29. А.П.Чехов. «Вишневый сад». Проблематика.

30. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.
31. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета
32. Лирика Н.А. Некрасова
33. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Сюжет, главная проблема.
34. Лирика И. А. Бунина.
35. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А.Бунина
36. Повесть «Гранатовый браслет». Трагическая история любви

«маленького человека».

37. Акмеизм.
38. Символизм.
39. Футуризм.
40. Тематика и проблематика романтического творчества Горького.
41. Пьеса «На дне». Споры о назначении человека.
42. А.А.Блок. Лирика.
43. А.А.Блок. Поэма «Двенадцать». Проблематика.
44. В.В.Маяковский. Лирика. Сатира.
45. С.А.Есенин. Лирика.
46. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой.
47. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра.

Многоплановость романа. Система образов.

48. Образ Мастера в романе «Мастер и Маргарита»
49. Образ Маргариты в романе «Мастер и Маргарита»
50. М.А.Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».
51. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в

поворотный момент истории, ее смысл и значение

52. Б.Л. Пастернак. Роман «Доктор Живаго». Стихи Юрия Живаго
53. А.А.Ахматова. Лирика.
54. А.А. Ахматова. Поэма «Реквием»
55. А.И.Солженицын. Рассказ «Один день Ивана Денисовича».

Проблематика.

56. В.Т.Шаламов. «Колымские рассказы». Проблематика.
57. В.М.Шукшин. Рассказы. Проблематика.
58. Поэзия А.Т. Твардовского.
59. Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя.
60. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов
61. Основные направления развития литературы конца 1980—2000-х годов.

## **6.ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Тема поэта и поэзии в лирике М.Ю. Лермонтова
2. Актуальность фантастических образов Н.В. Гоголя для современной России
3. Н.А. Некрасов: экономист и литератор
4. Арина Родионовна Яковлева в жизни и творчестве А.С. Пушкина
5. Кроссворды по произведениям Н.В, Гоголя
6. Смешное и грустное в рассказах А.П. Чехова: «Маленькая трилогия»
7. Жизнь и творческая судьба А.А. Ахматовой
8. Образ «маленького человека» в русской литературе
9. Особенности жанра фэнтези
10. Русские писатели- лауреаты Нобелевской премии
11. Образ Петербурга в русской литературе
12. Тема памятника в русской литературе
13. Разработка сценария мероприятия по поэзии М.И. Цветаевой
14. Добро и зло в русской литературе
15. Жанр антиутопии в русской и зарубежной литературе.
16. Анализ читательских предпочтений моей группы

17. Библейские мотивы в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»
18. Тема народа в творчестве Н.А. Некрасова
19. Женские образы в поэзии второй половины XIX в. (на примере творчества Н.А. Некрасова)
20. Тема поэта и поэзии в творчестве русских поэтов XIX в.
21. Литература и кино
22. Памятники литературным героям
23. Любовная лирика А.С. Пушкина
24. «Говорящие фамилии» в произведениях русских писателей 18-19 вв.
25. Дружба в жизни человека (на основе материала лирики А.С. Пушкина).
26. Образ учителя в литературе
27. Псевдонимы русских поэтов и писателей
28. Роман И.С. Тургенева «Отцы и дети» в русской критике
29. Детектив. Классика и современность.
30. Добро и зло в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»
31. Любовная лирика Ф.И. Тютчева
32. Литература русского зарубежья
33. Символика поэмы А.С. Пушкина «Медный всадник»
34. Философская тема в лирике Ф.И. Тютчева
35. Поэзия и музыка (на примере лирики А.А. Фета)
36. Тема любви в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита»
37. Символические образы в поэме А. Блока «Двенадцать»
38. Герои-«чудики» в рассказах В.М. Шукшина
39. «Лагерная» проза (на примере творчества А.И. Солженицына, В.Т. Шаламова)
40. Сказки М.Е. Салтыкова-Щедрина: основные темы, фантастика, эзопов язык

41. Три мира в романе «Мастер и Маргарита»
42. Тема любви в произведениях А.И. Куприна



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**профиль обучения:** социально-экономический.

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования  
базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Щевлёва Д. В., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>52</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b>	<b>54</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС по специальности СПО базового уровня 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательные учебные дисциплины

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД. 03 Иностранный язык** обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям

ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных

	институтов
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПРБ 02	Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПРБ 03	Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПРБ 04	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

**1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе практической подготовки- 34 часа;  
промежуточная аттестация 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>117</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>117</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	117
лабораторные работы	-
<b>Практическая подготовка</b>	<b>34</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Вводно-корректирующий курс</b>	<b>15</b>	
<b>Тема 1.1. Знакомство</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- города;</li> <li>- национальности;</li> <li>- профессии;</li> <li>- числительные.</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <p>глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).</p> <p>Фонетика:</p> <p>Правила чтения. Звуки. Транскрипция.</p>	<b>3</b>	<p>ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03</p> <p>ОК 03.</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	1. Приветствие, прощание.	<b>1</b>	
	2. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	<b>2</b>	
<b>Тема № 1.2 Семья. Семейные ценности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексика по теме (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.);</li> <li>- личные, объектные и притяжательные местоимения.</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;</li> <li>- модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.</li> </ul>	<b>6</b>	<p>ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03</p> <p>ОК 02.</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

	1. Домашние обязанности. Отношение поколений в семье. 2. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. 3. Общение с друзьями и близкими.	2 2 2	
<b>Тема № 1.3</b> <b>Внешность человека.</b> <b>Описание характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 06, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03  ОК 02.
	Лексика: - внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful etc.) - названия профессий (teacher, cook, businessman etc) Грамматика: - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; обороты to be going to и to be в настоящем времени.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Описание внешности человека. 2. Образование, национальность, качества личности. 3. Описание характера.	2 2 2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Иностранный язык для общих целей</b>	<b>66</b>	
<b>Тема № 2.1</b> <b>Описание жилища</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 02, ЛР 06, ЛР10, ЛР14, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04  ОК 07.
	Лексика: – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.) Грамматика: – обороты to be going to и to be в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy..); - предлоги места; - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. 2. Условия проживания. Бытовые услуги. 3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	2 2 2	

	Описание кабинета иностранного языка		
<b>Тема № 2.2</b> <b>Рабочий день и свободное время</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04  ОК 02.
	Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение - love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>1. Рабочий день.</b> <b>2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых.</b> <b>3. Молодежные субкультуры и организации.</b>	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>	
<b>Тема № 2.3</b> <b>Городская и сельская жизнь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04  ОК 07, ОК 09.
	Лексика: – предлоги направления (forward, past, opposite etc.); – места в городе (city centre, church, square etc.); – товары (juice, soap, milk, bread etc.); – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.) Грамматика: – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I..?); – предлоги направления; - наречия, обозначающие направление.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Особенности проживания в городской и сельской местности.	2	

	2.Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 3.Моя малая родина.	2 2	
<b>Тема № 2.4</b> <b>Покупки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04  ОК 02, ОК 03.
	Лексика: – виды магазинов (department store, shopping moll etc); – товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.) Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок.	2 2	
<b>Тема № 2.5</b> <b>Еда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - еда (egg, pizza, meat etc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc); - дроби (1/12: one-twelfth) Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1.Способы приготовления пищи. 2.Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой. 3.Еда полезная и вредная.	2 2 2	
<b>Тема № 2.6</b> <b>Здоровье и спорт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06,
	Лексика: – лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); – правильное питание (diet, protein etc.);		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.);</li> <li>-лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.).</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени)</li> <li>– правильные и неправильные глаголы</li> <li>– условные предложения I, II, III типов;</li> <li>– прямая речь.</li> </ul>		<p>MP 07, MP 08, MP 09,          ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,          ПР6 04</p> <p>OK 03.</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Здоровый образ жизни.	2	
	2. Физическая культура и спорт.	2	
	3. Занятия физической культуры.	2	
	4. Посещение врача.	2	
<b>Тема № 2.7 Путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<p>ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР          10, ЛР11,          МР 01, МР 02, МР 05,          МР 06, МР 07,          ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,          ПР6 04</p> <p>OK 07.</p>
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды путешествий (travelling by plane, by train etc.);</li> <li>- виды транспорта (bus, car, plane etc.)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени);</li> <li>– инфинитив, его формы;</li> <li>– неопределенные местоимения;</li> <li>– образование степеней сравнения наречий;</li> <li>– наречия места.</li> </ul>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Экскурсии. Путешествия. Правила этикета в разных странах.	2	
	2. Средства передвижения, транспорт.	2	
	3. Достопримечательности.	2	
<b>Тема № 2.8 Российская Федерация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР          05, ЛР 06, ЛР 10,          МР 02, МР 03, МР 04,          МР 05, МР 06, МР 07,          МР 08, МР 09,          ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,          ПР6 04</p>
	<p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственное устройство (government, president etc.);</li> <li>- погода и климат (wet, mild, variable etc.).</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;</li> <li>– условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if</li> </ul>		

	<p>you could/can);          – пассивный залог;          - used to +the Infinitive structure.</p>		ОК 06.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Географическое положение, климат, население.	2	
	2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	3. Основные достопримечательности. Москва – столица России.	2	
	4. Мой город.	2	
<b>Тема № 2.9 Страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ПРy 03
	<p>Лексика:          – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.);          – погода и климат (wet, mild, variable etc);          – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.);          -достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc)          Грамматика:          – артикли с географическими названиями;          – косвенная речь;          – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).</p>		ОК 06.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство).	2	
	2. Великобритания (крупные города, достопримечательности).	2	
	3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство).	2	
	4. США (крупные города, достопримечательности).	2	
<b>Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	<p>Лексика:          – количественные и порядковые числительные;          – обозначение годов, дат, времени, периодов;          - месяцы, дни недели.          Грамматика:          – предлоги времени;          – числительные количественные и порядковые;          – обозначение годов, дат, времени, периодов;</p>		

	– прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).		ОК 06.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Обычаи народов России и англоговорящих стран.	2	
	2. Традиции народов России.	2	
	3. Традиции народов англоговорящих стран.	2	
	4. Поверья народов России и англоговорящих стран.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Иностранный язык для специальных целей</b>	<b>34</b>	
<b>Тема 3.1 Обучение в колледже</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». - лексика делового общения.		
	Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	1. Современный колледж. 2. Особенности подготовки по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».	2	ОК 02, ОК 03.
<b>Тема 3.2 Финансовые учреждения и услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - экономика и финансы (economy, finance and credit etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.)		
	Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	1. Экономика России 2. Работа финансовых учреждений. 3. Финансовые услуги. Специалисты в сфере финансов и экономики.	2 2	ПК 1.2., ПК 4.2.
<b>Тема 3.3 Работа в сфере «человек-человек»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»; - лексика делового общения.		

	Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		ПР6 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	ПК 1.2.
	<b><u>Практическая подготовка</u></b>	2	
	1. Ведение переговоров.	2	
	2. Телефонные переговоры.	2	
	3. Правила делового этикета.	2	
	4. Разрешение конфликтных ситуаций.	2	
<b>Тема 3.4 Научно-технический прогресс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Лексика: - виды наук (science, sociology and etc.) - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».		
	Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		ОК 02, ОК 03.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Достижения науки.	2	
	2. Отраслевые выставки	2	
<b>Тема 3.5 Известные ученые, исторические личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»; - лексика делового общения.		
	Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.		ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b>	2	
	1. Известные ученые и их открытия	4	ОК 02, ОК 09.
	2. Известные исторические личности и их вклад в развитие общества		
<b>Тема 3.6 Профессиональные требования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»; - лексика делового общения.		МР 01, МР 02, МР 03,



	Грамматика: -герундий, инфинитив.		МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	<b><u>Практическая подготовка</u></b>	4	
	1. Специфика работы по специальности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09.
	2. Основные принципы деятельности по специальности по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».		ПК 1.2., ПК 4.2.
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>117</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Оснащение учебного кабинета**

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета английского языка, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических привил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета английского языка входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном

доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Для обучающихся**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
3. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-533-00931-7. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374130/reading>
4. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва : Русское слово, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-533-00944-7. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374131/reading>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>
6. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>
7. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина.

— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535>

### **Для преподавателей**

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474630>

2. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475034>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

### **Интернет-ресурсы**

1. Encyclopaedia Britannica: онлайн энциклопедия на английском языке : [сайт]. — URL : <https://www.britannica.com>

2. Lingvo Live: онлайн словарь(более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики): [сайт]. — URL:<https://www.lingvo-online.ru>.

3. Longman Dictionary of Contemporary English: онлайн словарь: [сайт]. — URL: /<https://www.ldoceonline.com>

4. Macmillan Dictionary: онлайн словарь с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — URL: <https://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy>.

5. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов обучения	Результаты освоения дисциплины включают	Методы оценки
ЛР 01	Проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:
ЛР 02	Проявляет гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Проявляет толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и	

	сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	Выполнение заданий в группе, сотрудничество и работа в коллективе.
ЛР 07	Сформированность навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	
ЛР 08	Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения человеческих ценностей.	
ЛР 09	Проявляет готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
ЛР 10	Проявление эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	
ЛР 11	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
ЛР 12	Проявляет бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
ЛР 13	Делает осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	
ЛР 14	Проявляет сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических	

	процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.	
--	--	--

## 4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
MP01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач
MP06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов	Разрешения проблем / проблемных ситуаций
MP07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий
MP09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
MP03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач
MP04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение	Разрешения проблем / проблемных ситуаций

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий
MP05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Доклад с электронной презентацией.
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
MP02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Деловые игры Групповые задания Защита презентаций Оценка устных ответов обучающихся, оценка умений работать в команде, в группе.
MP08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Перевод профессионального текста. Решение кейса по профессиональному тексту. Проведение физической зарядки на английском языке Монологическое высказывание. Написание сочинения.

### 4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
ПР6 01 Сформированность коммуникативной иноязычной	– <b>Коммуникативные умения</b>  <b>Говорение. Диалогическая речь</b>	Письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам,



<p>компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.</p>	<p>– вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики собеседника (до 6-7 реплик со стороны каждого участника общения);</p> <p>– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»</p>	<p>сообщения-презентации); Оценка заданий для самостоятельной работы; Письменные/устные диктанты; Выполнение домашних заданий проблемного характера. Решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации); Тестирование;</p>
<p>ПР6 02 Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны.</p>	<p>Продолжительность диалога – до 2–3 минут;</p> <p>– выражать и аргументировать личную точку зрения;</p> <p>– запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;</p> <p>– обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.</p> <p><b>Говорение. Монологическая речь</b></p> <p>– формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;</p> <p>– давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</p> <p>– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.</p> <p>Объем монологического высказывания 12-15 фраз, продолжительность монологического высказывания – 2-2,5 минуты.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.). Онлайн оценивание: <a href="https://docs.google.com/">https://docs.google.com/</a> <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a> <a href="https://puzzle-english.com/">https://puzzle-english.com/</a> <a href="https://www.britishcouncil.ru/">https://www.britishcouncil.ru/</a></p>
<p>ПР6 03 Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения.</p>	<p>– давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</p> <p>– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.</p> <p>Объем монологического высказывания 12-15 фраз, продолжительность монологического высказывания – 2-2,5 минуты.</p>	<p>Письма личного характера; Анкета/заявление; Тестирование; Творческие задания Написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону; Составление резюме.</p>
<p>ПР6 04. Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из</p>	<p><b>Аудирование</b></p> <p>– совершенствовать умения понимать на слух основное содержание несложных аудио- и видеотекстов различных жанров (радио- и телепрограмм, записей, кинофильмов) монологического и</p>	

<p>иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	<p>диалогического характера с нормативным произношением в рамках изученной тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выборочно понимать детали несложных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера.</li> </ul> <p>Типы текстов: сообщение, объявление, интервью, тексты рекламных видеороликов.</p> <p style="text-align: center;"><b>Чтение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Письменная речь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– писать несложные связные тексты по изученной тематике;</li> <li>– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Языковые навыки</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Фонетическая сторона речи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</li> <li>– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Лексическая сторона речи</b></p>	
---	---	--

- распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;
- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;
- распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

#### **Грамматическая сторона речи**

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;
- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
- употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);
- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;
- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- употреблять в речи условные

	<p>предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I’ll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);</p> <p>– употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);</p> <p>– употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);</p> <p>– употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;</p> <p>– употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;</p> <p>– употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);</p> <p>– употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;</p> <p>– использовать косвенную речь;</p> <p>– использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;</p> <p>– употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;</p> <p>– употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;</p> <p>– употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);</p> <p>– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;</p> <p>– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и</p>	
--	---	--

- исключения;
- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
  - употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
  - употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
  - употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;
  - употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

#### **Орфография и пунктуация**

- владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

#### **Социокультурные знания**

- знать национально-культурные особенности речевого и неречевого поведения в своей стране и стране/странах изучаемого языка; применять эти знания в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные средства речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространённую оценочную лексику), принятые в стране/странах изучаемого языка;
- знать употребительную фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка, распространённые образцы фольклора (скороговорки, поговорки,

	<p>пословицы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомиться с образцами художественной, публицистической и научно-популярной литературы на изучаемом иностранном языке;</li> <li>– иметь представление об особенностях образа жизни, быта, культуры страны/стран изучаемого языка (всемирно известных достопримечательностях, выдающихся людях и их вкладе в мировую культуру);</li> <li>– иметь представление о сходстве и различиях в традициях своей страны и стран изучаемого языка;</li> <li>– толерантно относиться к проявлениям другой культуры на основе сформированного национального самосознания;</li> <li>– понимать важность владения иностранными языками в современном мире как средством межличностного и межкультурного общения</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Компенсаторные умения</b></p> <p>Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку/ началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста; использовать переспрос и словарные замены в процессе устно-речевого общения.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Групповая работа Деловая игра</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Деловая игра Групповая работа</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект Групповые задания</p>
ОК 07.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической	Практические

<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)  <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>задания          Проблемные задания          Индивидуальный проект          Групповые задания</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические задания          Проблемные задания          Индивидуальный проект</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  <b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	<p>Практические задания          Проблемные задания          Индивидуальный проект          Выступления с сообщением/докладом</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой)</p>	<p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной</p>	<p>Практические задания          Проблемные задания</p>



<p>отчетности в установленных законодательством сроки.</p>	<p>деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	<p>Индивидуальный проект Выступления с сообщением/докладом</p>
--	---	--

## 5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Лексика по теме «Города» (15 слов).
2. Лексика по теме «Национальности» (15 слов).
3. Назовите числительные от 1 до 100, 1000.

4. Глагол to be, его значение как смыслового глагола и функции как вспомогательного.
5. Глагол to have, его значение как смыслового глагола и функции как вспомогательного.
6. Глагол to do, его значение как смыслового глагола и функции как вспомогательного.
7. Правила чтения гласных звуков.
8. Правила чтения согласных звуков.
9. Правила чтения буквосочетаний. Основные буквосочетания.
10. Приведите примеры приветствий на английском языке.
11. Составьте рассказ о себе не менее 6 предложений.
12. Лексика по теме «Члены семьи» (15 слов).
13. Перечислите личные местоимения и их перевод.
14. Перечислите объектные местоимения и их перевод.
15. Пересилите притяжательные местоимения и их перевод.
16. Составьте рассказ-описание своей внешности не менее 6 предложений.
17. Лексика по теме «Личные качества человека» (15 слов).
18. Лексика по теме «Названия профессий» (15 слов).
19. Составьте рассказ-описание своего характера не менее 6 предложений.
20. Простое настоящее время (Present Simple) образование и функции.
21. Простое настоящее время (Present Simple) в страдательном залоге.
22. Простое настоящее время (Present Simple) - чтение и правописание окончаний – s и -es, слова-маркеры времени.
23. Степени сравнения односложных и двусложных прилагательных – образование и правописание.
24. Степени сравнения многосложных прилагательных - образование и их правописание.
25. Обороты to be going to – значение и употребление в настоящем времени.
26. Употребление to be в настоящем времени.

27. Лексика по теме «Здания» (10 слов).
28. Лексика по теме «Комнаты» (10 слов).
29. Лексика по теме «Мебель, обстановка» (15 слов).
30. Лексика по теме «Техника и оборудование» (15 слов).
31. Лексика по теме «Условия жизни» (15 слов).
32. Значение и употребление оборота *to be going to* в будущем времени.
33. Значение и употребление оборота *to be* в будущем времени.
34. Употребление герундия, слова, после которых используется герундий.
35. Группы глаголов с инфинитивом и герундием *like, love, hate, enjoy* тд.
36. Перечислите предлоги места. Обозначьте разницу между *at, on, in*.
37. Оборот *there is/are*. Правила использования.
38. Неопределённые местоимения *some/any/one*, а также их производные слова (*somebody, anything* и тд).
39. Слова по теме «Рутинa» (15 слов).
40. Назовите наречия частоты.
41. Расскажите о своем учебном дне (не менее 7 предложений).
42. Назовите предлоги времени. Обозначьте разницу между *at, on, in*.
43. Образование и функции настоящего продолжительного времени (*Present Continuous*).
44. Образование и функции настоящего продолжительного времени (*Present Continuous*) в страдательном залоге.
45. Сослагательное наклонение (условные предложения 3 типа) – образование, использование.
46. Перечислите 5 типов вопросов в английском языке.
47. Назовите способы выражения будущего времени.
48. Назовите предлоги направления.
49. Лексика по теме «Места в городе» (15 слов).
50. Лексика по теме «Виды магазинов и отделы в магазине» (15 слов).
51. Модальные глаголы *can/ may/ should* в этикетных формулах.
52. Образование специальных вопросов.

53. Назовите наречия, обозначающие направление.
54. Лексика по теме «Товары в магазине» (15 слов).
55. Расскажите, что такое исчисляемые и неисчисляемые существительные в английском языке.
56. Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.
57. Правила использования определенного артикля.
58. Правила использования неопределённого артикля.
59. Правила использования нулевого артикля.
60. Перечислите названия арифметических действий (+, -, :, \*).
61. Слова по теме «Еда» (15 слов).
62. Слова по теме «Способы приготовления пищи» (15 слов).
63. Назовите дроби (1/12: one-twelfth, 1/6, 1/9, 2/5, 7/8)
64. Образование множественного числа существительных – правило, правописание.
65. Перечислите существительные, имеющие 1 форму для единственного и для множественного числа.
66. Расскажите о своей завтраке (3 предложения).
67. Лексика по теме «Части тела» (10 слов).
68. Лексика по теме «Правильное питание» (10 слов).
69. Лексика по теме «Названия видов спорта (15 слов).
70. Лексика по теме «Болезни» (10 слов).
71. Простое прошедшее время (Past Simple) - образование и функции в действительном залоге.
72. Простое прошедшее время (Past Simple) - образование и функции в страдательном залоге.
73. Чтение и правописание окончаний в прошедшем простом времени. Слова — маркеры времени.
74. Использование правильных и неправильных глаголов. Назовите 10 неправильных глаголов с их формами.

75. Условные предложения I типа – функции и образование.
76. Условные предложения II типа – функции и образование.
77. Условные предложения III типа – функции и образование.
78. Назвать виды путешествий (travelling by plane, by train etc.) – не менее 7.
79. Перечислите виды транспорта (не менее 7).
80. Правило использования настоящего совершенного времени (Present Perfect) - образование и функции в действительном залоге.
81. Правило использования настоящего совершенного времени (Present Perfect) - образование и функции в страдательном залоге.
82. Назовите слова — маркеры времени Present Perfect.
83. Назовите неопределенные местоимения.
84. Правила образования степеней сравнения наречий.
85. Назовите наречия места.
86. Лексика по теме «Государственное устройство» (10 слов).
87. Лексика по теме «Погода и климат» (15 слов).
88. Использование сравнительных оборотов than, as...as, not so ... as.
89. Пассивный залог (определение, таблица образования по всем временам).
90. Использование конструкции used to +the Infinitive structure.
91. Лексические единицы по теме «Экономика» (10 слов).
92. Лексические единицы по теме «Достопримечательности» (12 слов).
93. Расскажите про использование артиклей с географическими названиями.
94. Прошедшее совершенное время (Past Perfect) - образование и функции в действительном залоге, слова — маркеры времени.
95. Прошедшее совершенное время (Past Perfect) - образование и функции в страдательном залоге, слова — маркеры времени.
96. Образование порядковых числительных, слова-исключения.
97. Обозначение годов, дат, времени, периодов.

98. Лексика по теме «Обучение в колледже» (12 слов).
99. Лексика по теме «Экономика и финансы» (10 слов).
100. Лексика по теме «Финансовые учреждения» (10 слов).
101. Лексика по теме «Виды наук» (10 слов).
102. Страдательный залог (определение, таблица образования времен).
103. Косвенная речь (определение, перевод времен).

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Английские пословицы про любовь.
2. Англоязычный сленг в русской речи.
3. Влияние заимствованных иностранных слов на речь подростков.
4. Возможен ли транснациональный юмор?
5. Выявление различий между американским и британским разновидностями английского языка.
6. Деловая беседа - одна из форм официально-делового стиля.
7. Изучение английского языка через просмотр фильмов.
8. Интернационализмы.
9. Использование лингвокультуроведческого подхода для выявления национальной специфики народных сказок России и Великобритании.
10. Особенности американской рекламы.
11. Методы запоминания английских слов.
12. Современная музыка в Англии и США.
13. Особенности англоязычных товарных знаков
14. Особенности национального характера британцев и россиян.
15. Особенности национального характера русских и американцев.
16. Особенности перевода рекламного текста (на материале английского и русского языка).
17. Особенности современного молодежного английского языка.

18. Трудности перевода стихов с английского на русский и с русского на английский.
19. Почему современный английский стал международным.
20. Происхождение и значение символа @.
21. Роль компьютера в изучении английского языка.
22. Семантическая определенность новейших англицизмов в современном русском языке.
23. Молодежный сленг в английском языке.
24. Существует ли американский язык?
25. Существует ли австралийский язык?
26. Сходства и различия британского и русского юмора.
27. Американский кинематограф.
28. Самые интересные и странные законы США
29. История создания доллара.
30. Сокращения в переписках американцев.
31. Современные музыкальные исполнители США с точки зрения влияние на современную молодежь.
32. Этикет США.
33. Анализ сокращенных реплик на английском языке в социальных сетях.
34. Говорящие футболки. Анализ надписей.
35. Замки Шотландии как памятники истории и архитектуры.
36. Культура английских свадебных традиций.
37. Ложные друзья переводчика.
38. Мода Англии 21 века. Известные дизайнеры.
39. Мода США 21 века. Известные дизайнеры.
40. Мой любимый американский мультфильм.
41. Новый литературный жанр - комиксы и его языковые особенности.
42. Сленг как явление современного английского языка.
43. Сравнительная характеристика двух вариантов английского языка: британского и американского.

44. Что могут рассказать банкноты о народе Великобритании.
45. IT-технологии в США.
46. Социальные сети – вред и польза.



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД. 04 МАТЕМАТИКА**

**профиль обучения:** Социально-экономический

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Зенова И.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин;

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	25
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	28
<b>5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	40
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b>	42

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 04 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

## 1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД. 04 Математика** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и

	корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
MP 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
MP 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
MP 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
MP 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
MP 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
MP 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР6 01	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
ПР6 02	сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
ПР6 03	владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
ПР6 04	владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
ПР6 05	сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
ПР6 06	владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
ПР6 07	сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих

	вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
ПР6 08	владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;
ПРу 01	сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
ПРу 02	сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
ПРу 03	сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
ПРу 04	сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
ПРу 05	владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 238 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 220 часа, в том числе практической подготовки - 30 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>238</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>220</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	220
практические занятия	
лабораторные работы	-
<b>Практическая подготовка</b>	<b>30</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО	2	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 02, ОК 01, ОК02, ОК04, ОК05
<b>Повторение школьного курса математики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Действия над рациональными числами. Процент числа Действия с алгебраическими дробями	1	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, Пру 02, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Рациональные и иррациональные уравнения и неравенства, их системы	1	
	Преобразование выражений, содержащих степень	1	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Практико-ориентированные задачи социально-экономического профиля	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Проценты в профессиональных задачах	2	
	2		
<b>Раздел 1</b>	<b>Алгебра</b>	<b>87</b>	
<b>Тема 1.1. Развитие понятия о числе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 02, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11
	Целые и рациональные числа. Действительные числа	1	
	Виды погрешностей. Приближенные вычисления. Погрешности приближений	1	
	Действительная и мнимая части комплексного числа	1	
	Действия с комплексными числами	2	
<b>Тема 1.2. Корни, степени и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 02, ПР6
	Корни натуральной степени из числа и их свойства	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>логарифмы</b>	Степени с рациональными показателями, их свойства	2	04, ПР6 02, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Степени с действительными показателями	2	
	Преобразования степенных выражений	2	
	Логарифм. Логарифм числа	2	
	Основное логарифмическое тождество	2	
	Свойства логарифмов	2	
	Десятичные и натуральные логарифмы	2	
	Преобразование алгебраических выражений	2	
	Преобразование рациональных, иррациональных, степенных выражений	2	
	Преобразование показательных выражений	1	
	Преобразование логарифмических выражений	1	
<b><u>Практическая подготовка</u></b>			
Преобразование выражений в задачах социально-экономического профиля	2		
<b>Тема 1.3. Основы тригонометрии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 03, ПР6 04, ПРy 01, ПР6 02, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Радианная мера угла	2	
	Синус и косинус числа. Тангенс и котангенс числа	2	
	Вычисление значений синуса и косинуса угла	2	
	Вычисления значений тангенса и котангенса угла	2	
	Основные тригонометрические тождества.	2	
	Решение задач на основные тригонометрические тождества	2	
	Формулы приведения	2	
	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов	2	
Формулы двойного угла	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.4. Функции, их свойства и графики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 02, ПР6 04, ПР6 02, ОК02, ОК03, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК11
	Понятие функции. Область определения функции. График функции. Основные свойства функции.	2	
	Обратные функции. График обратной функции. Сложная функция.	2	
	Построение графиков функции.	2	
<b>Тема 1.5. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 02, ПР6 04, ПР6 02, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Показательная функция, свойства и график	2	
	Логарифмическая функция, свойства и график	2	
	Степенная функция, свойства и график	2	
	Тригонометрические функции, свойства и графики	2	
	Обратные тригонометрические функции	2	
	Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат, симметрия относительно начала координат. Симметрия относительно прямой $y = x$	1	
	Преобразования графиков. Растяжение и сжатие вдоль осей координат	1	
	<b>Практическая подготовка</b> Описание производственных процессов с помощью графиков функций	2	
<b>Тема 1.6. Уравнения и неравенства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 02, ПР6 04, ПР6 02, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК 11
	Основные приемы решения уравнений и систем	2	
	Показательные уравнения и неравенства. Приёмы их решения	2	
	Логарифмические уравнения и неравенства. Приёмы их решения	2	
	Тригонометрические уравнения и неравенства. Приёмы их решения	2	
	Решение показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений, неравенств и их систем	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Решение линейных и квадратных уравнений и неравенств	2	
	Решение систем уравнений и неравенств	2	
	Метод интервалов. Решение неравенств методом интервалов	2	
	Рациональные, иррациональные, показательные неравенства	2	
	<b>Практическая подготовка</b> Нахождение неизвестной величины в задачах социально-экономического профиля	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>Начала математического анализа</b>	<b>38</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Числовая последовательность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 05, ЛР 09, ЛР13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, ПРy 02, ПРy 03, ПР6 04, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Виды числовых последовательностей. Способы задания и свойства числовых последовательностей	2	
	Понятие о пределе последовательности. Основные теоремы	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Производная функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ЛР 05, ЛР 09, ЛР13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, ПРy 02, ПРy 03, ПР6 04, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11
	Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл	2	
	Производные суммы, разности, произведения, частного	2	
	Производные основных элементарных функций	2	
	Уравнение касательной к графику функции	2	
	Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Основные теоремы	2	
	Исследование функции с помощью производной и построение графиков	2	
<b>Практическая подготовка</b> Нахождение оптимального результата в задачах социально-экономического профиля	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл	2	
	Построение графиков функций с помощью первой и второй производной	2	
	<b>Практическая подготовка</b> Физический смысл производной в профессиональных задачах социально-экономического профиля	2	
<b>Тема 2.3. Интегрирование функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, Пру 02, ПРу 03, ПР6 04, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11
	Первообразная функции.	2	
	Неопределённый интеграл, его свойства.	2	
	Методы интегрирования.	2	
	Вычисление неопределённого интеграла различными методами.	2	
	Задача, приводящая к понятию определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2	
	Вычисление определённого интеграла.	1	
	Нахождение площади криволинейной трапеции с помощью интеграла	1	
<b>Практическая подготовка</b> Применения интеграла в задачах профессиональной направленности социально-экономического профиля	2		
<b>Раздел 3</b>	<b>Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Элементы комбинаторики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ЛР 05, ЛР 07, ЛР 13, МР 01, МР 05, МР 08, ПР6 07, ПР6 08, ПРу 02, ПРу 03, ПР6 05, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Основные понятия комбинаторики. Перестановки. Сочетания. Размещения	2	
	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля	2	
	Решение задач на подсчёт числа размещений, перестановок, сочетаний и на	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	перебор вариантов		
<b>Тема 3.2</b> <b>Элементы теории вероятностей и математической статистики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ЛР 05, ЛР 07, ЛР 13, МР 01, МР 05, МР 08, ПР6 07, ПР6 08, ПРy 02, ПРy 03, ПР6 05, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	2	
	Дискретная случайная величина, закон ее распределения	2	
	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Задачи математической статистики социально-экономического профиля	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Вероятность в задачах социально-экономического профиля	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Геометрия</b>	<b>70</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Прямые и плоскости в пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 02, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК 11
	Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия	2	
	Взаимное расположение двух прямых в пространстве	2	
	Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей	2	
	Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью	2	
	Перпендикуляр и наклонная	2	
	Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей	2	
	Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости	2	
	Параллельное проектирование	2	
Площадь ортогональной проекции	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Изображение пространственных фигур	1	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Прямые и плоскости в задачах социально-экономического профиля	2	
<b>Тема 4.2. Многогранники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 01, ПР6 06, ПРy 02, ПР6 03, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09
	Понятие многогранника. Его элементы	2	
	Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера	2	
	Призма. Прямая и наклонная	2	
	Сечения призмы	2	
	Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед	2	
	Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде	1	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Примеры симметрий в профессиях социально-экономического профиля	1	
Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр)	2		
<b>Тема 4.3. Тела и поверхности вращения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 01, ПР6 06, ПРy 02, ПР6 03, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК11
	Цилиндр и конус	2	
	Усеченный конус. Сечения	2	
	Шар и сфера, их сечения	2	
Решение задач на нахождение элементов тел вращения	2		
<b>Тема 4.4 Измерения в геометрии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 01, ПР6 06, ПРy 02, ПР6 03, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04,
	Объем и его измерение	2	
	Объем призмы и цилиндра	2	
	Вычисление объема тела по площадям его параллельных сечений.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Интегральная формула объёма		OK09, OK11
	Объём пирамиды и конуса	2	
	Объём шара	2	
	Вычисление объёмов многогранников и тел вращения	1	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Расчет объема вместимости веществ	1	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Площади поверхностей комбинированных геометрических тел	2	
	Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел	2	
<b>Тема 4.5 Координаты и векторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 05, МР 08, ПР6 08, ПР6 02, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09
	Понятие вектора в пространстве. Действия над векторами	2	
	Прямоугольная система координат в пространстве	2	
	Уравнения сферы, плоскости и прямой	2	
	Координаты вектора. Проекция вектора на ось	2	
	Скалярное произведение векторов.	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Векторное пространство в профессиональных задачах	2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Консультации</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>238</b>	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Математика.

**Оборудование учебного кабинета:** посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Математика».

**Технические средства обучения:** компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор, принтер, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы**

###### **Для обучающихся**

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99917.html>

2. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469825>

3. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469826>

4. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469433>

5. Гусев, В. А. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

08897-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474920>

6. Козлов В.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин. - Москва : Русское слово, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-533-00359-9. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374152/reading>

7. Козлов В.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни / В.В. Козлов, А.А. Никитин. - Москва : Русское слово, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-533-00274-5. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374166/reading>

### **Для преподавателей**

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>

4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>

5. Богомолов, Н. В. Геометрия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428060>.

6. Щербакова, Ю. В. Аналитическая геометрия: учебное пособие / Ю.

В. Щербакова. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1880-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80996.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет-ресурсы**

1. Allmath. Ru. Вся математика в одном месте [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. — Режим доступа <http://www.allmath.ru/>
2. Вся элементарная математика. Средняя математическая интернет-школа [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://www.bymath.net/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки:
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	

## 4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
МР01	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий
МР07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
МР09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
МР03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий
МР04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	
МР05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
МР02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и	Оценка защиты

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	индивидуального проекта Оценка устных и письменных ответов обучающихся
MP08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

### 4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом и углубленном уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПРБ 01</p> <p>Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно оперировать понятиями: натуральное число, множество натуральных чисел, целое число, множество целых чисел, обыкновенная дробь, десятичная дробь, смешанное число, рациональное число, множество рациональных чисел, иррациональное число, корень степени <math>n</math>, действительное число, множество действительных чисел, геометрическая интерпретация натуральных, целых, рациональных, действительных чисел;</li> <li>- сравнивать позиционную и непозиционную системы записи чисел;</li> <li>- переводить числа из одной системы счисления в другую;</li> </ul>	<p>Оценка результатов устных ответов</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий</p> <p><b>Текущий контроль:</b> Контрольная работа</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен</p>
<p>ПРБ 02</p> <p>Сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доказывать и использовать признаки делимости суммы и произведения при выполнении вычислений и решении задач;</li> <li>- выполнять округление рациональных и иррациональных чисел с заданной точностью;</li> <li>- сравнивать действительные числа разными способами;</li> <li>- упорядочивать числа, записанные в виде обыкновенной и десятичной дроби, числа, записанные с использованием арифметического квадратного корня, корней степени больше второй;</li> </ul>	

<p>аксиоматического построения математических теорий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить наибольший общий делитель и наименьшее общее кратное разными способами и использовать их при решении задач;</li> </ul>	
<p>ПРб 03 Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять вычисления и преобразования выражений, содержащих действительные числа, в том числе корни натуральных степеней;</li> <li>- выполнять стандартные тождественные преобразования тригонометрических, логарифмических, степенных, иррациональных выражений.</li> <li>– выполнять и объяснять сравнение результатов вычислений при решении практических задач в условиях своего региона, города, поселка, в том числе приближенных вычислений, используя разные способы сравнений;</li> </ul>	
<p>ПРб 04. Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– записывать, сравнивать, округлять числовые данные реальных величин с использованием разных систем измерения;</li> <li>– составлять и оценивать разными способами числовые выражения при решении практических задач в условиях своего региона, города, поселка и задач из других учебных предметов</li> <li>– решать разные задачи повышенной трудности;</li> <li>– анализировать условие задачи, выбирать оптимальный метод решения задачи, рассматривая различные методы;</li> <li>– строить модель решения задачи, проводить доказательные рассуждения при решении задачи;</li> <li>– решать задачи, требующие перебора вариантов, проверки условий, выбора оптимального результата;</li> <li>– анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту;</li> </ul>	
<p>ПРб 05 Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– переводить при решении задачи информацию из одной формы записи в другую, используя при необходимости схемы, таблицы, графики, диаграммы.</li> </ul>	
<p>ПРб 06 Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать практические задачи, необходимые в условиях своего региона, города, поселка и задачи из других предметов</li> <li>– владеть понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства,</li> </ul>	

<p>фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием</p>	<p>возрастание на числовом промежутке, убывание на числовом промежутке, наибольшее и наименьшее значение функции на числовом промежутке, периодическая функция, период, четная и нечетная функции; уметь применять эти понятия при решении задач; – владеть понятием степенная функция; строить ее график и уметь применять свойства степенной функции при решении задач; – владеть понятиями показательная функция, экспонента; строить их графики и уметь применять свойства показательной функции при решении задач;</p>	
<p>ПР6 07 Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин</p>	<p>– владеть понятием логарифмическая функция; строить ее график и уметь применять свойства логарифмической функции при решении задач; – владеть понятиями тригонометрические функции; строить их графики и уметь применять свойства тригонометрических функций при решении задач; – владеть понятием обратная функция; применять это понятие при решении задач; – применять при решении задач свойства функций: четность, периодичность, ограниченность; – применять при решении задач преобразования графиков функций; – владеть понятиями числовая последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессия; – применять при решении задач свойства и признаки арифметической и геометрической прогрессий. – определять по графикам и использовать для решения прикладных задач свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания функции, промежутки знакопостоянства, асимптоты, точки перегиба, период и т.п.);</p>	
<p>ПР6 08 Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач</p>	<p>– интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации в условиях своего региона, города, поселка;</p>	
<p>ПРу 01 Сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли</p>	<p>– определять по графикам простейшие характеристики периодических процессов в биологии, экономике, музыке, радиосвязи и др. (амплитуда, период и т.п.) в условиях своего региона, города, поселка – свободно оперировать понятиями: уравнение, неравенство, равносильные уравнения и неравенства, уравнение-следствие, уравнения,</p>	



аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений	равносильные на множестве, равносильные преобразования уравнений;	
<p>ПРу 02</p> <p>Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач</p>	<p>– решать разные виды уравнений и неравенств и их систем, в том числе некоторые уравнения 3-й и 4-й степеней, дробно-рациональные и иррациональные;</p> <p>– овладеть основными типами показательных, логарифмических, иррациональных, степенных уравнений и неравенств и стандартными методами их решений и применять их при решении задач;</p> <p>– применять теорему Безу к решению уравнений;</p> <p>– применять теорему Виета для решения некоторых уравнений степени выше второй;</p> <p>– понимать смысл теорем о равносильных и неравносильных преобразованиях уравнений и уметь их доказывать;</p> <p>– владеть методами решения уравнений, неравенств и их систем, уметь выбирать метод решения и обосновывать свой выбор;</p> <p>– использовать метод интервалов для решения неравенств, в том числе дробно-рациональных и включающих в себя иррациональные выражения;</p> <p>– решать алгебраические уравнения и неравенства и их системы с параметрами алгебраическим и графическим методами;</p> <p>– владеть разными методами доказательства неравенств;</p>	
<p>ПРу 03</p> <p>Сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат</p>	<p>– решать уравнения в целых числах;</p> <p>– изображать множества на плоскости, задаваемые уравнениями, неравенствами и их системами;</p> <p>– свободно использовать тождественные преобразования при решении уравнений и систем уравнений</p> <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <p>– составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов;</p> <p>– выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных предметов;</p>	
<p>ПРу 04</p> <p>Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей</p>	<p>– решать уравнения в целых числах;</p> <p>– изображать множества на плоскости, задаваемые уравнениями, неравенствами и их системами;</p> <p>– свободно использовать тождественные преобразования при решении уравнений и систем уравнений</p> <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <p>– составлять и решать уравнения, неравенства, их системы при решении задач других учебных предметов;</p> <p>– выполнять оценку правдоподобия результатов, получаемых при решении различных уравнений, неравенств и их систем при решении задач других учебных предметов;</p>	
<p>ПРу 05</p> <p>Владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности</p>	<p>– составлять и решать уравнения и неравенства с параметрами при решении задач других учебных предметов;</p> <p>– составлять уравнение, неравенство или их систему, описывающие реальную ситуацию или</p>	

<p>наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению</p>	<p>прикладную задачу в условиях своего региона, города, поселка, интерпретировать полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программные средства при решении отдельных классов уравнений и неравенств.</li> <li>- владеть понятием бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и уметь применять его при решении задач;</li> <li>- применять для решения задач теорию пределов;</li> <li>- владеть понятиями бесконечно большие и бесконечно малые числовые последовательности и уметь сравнивать бесконечно большие и бесконечно малые последовательности;</li> <li>- владеть понятиями: производная функции в точке, производная функции;</li> <li>- вычислять производные элементарных функций и их комбинаций;</li> <li>- исследовать функции на монотонность и экстремумы;</li> <li>- строить графики и применять к решению задач, в том числе с параметром;</li> <li>- владеть понятием касательная к графику функции и уметь применять его при решении задач;</li> <li>- владеть понятиями первообразная функция, определенный интеграл;</li> <li>- применять теорему Ньютона-Лейбница и ее следствия для решения задач.</li> <li>- решать прикладные задачи из биологии, физики, химии, экономики и других предметов, связанные с исследованием характеристик процессов в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>- интерпретировать полученные результаты.</li> <li>- оперировать основными описательными характеристиками числового набора, понятием генеральная совокупность, выборочная совокупность;</li> <li>- оперировать понятиями: частота и вероятность события, сумма и произведение вероятностей, вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов;</li> <li>- владеть основными понятиями комбинаторики и уметь их применять при решении задач;</li> <li>- иметь представление об основах теории вероятностей;</li> <li>- иметь представление о дискретных и</li> </ul>	
--	---	--

	<p>непрерывных случайных величинах, и распределениях, о независимости случайных величин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о математическом ожидании и дисперсии случайных величин;</li> <li>– иметь представление о совместных распределениях случайных величин;</li> <li>– понимать суть закона больших чисел;</li> <li>– иметь представление о нормальном распределении и примерах нормально распределенных случайных величин;</li> <li>– иметь представление о корреляции случайных величин.</li> <li>– вычислять или оценивать вероятности событий в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>– выбирать методы подходящего представления и обработки данных.</li> <li>– владеть геометрическими понятиями при решении задач и проведении математических рассуждений;</li> <li>– самостоятельно формулировать определения геометрических фигур, выдвигать гипотезы о новых свойствах и признаках геометрических фигур и обосновывать или опровергать их, обобщать или конкретизировать результаты на новых классах фигур, проводить в несложных случаях классификацию фигур по различным основаниям;</li> <li>– исследовать чертежи, включая комбинации фигур, извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию, представленную на чертежах;</li> <li>– решать задачи геометрического содержания, в том числе в ситуациях, когда алгоритм решения не следует явно из условия, выполнять необходимые для решения задачи дополнительные построения, исследовать возможность применения теорем и формул для решения задач;</li> <li>– уметь формулировать и доказывать геометрические утверждения;</li> <li>– владеть понятиями стереометрии: призма, параллелепипед, пирамида, тетраэдр;</li> <li>– иметь представления об аксиомах стереометрии и следствиях из них и уметь применять их при решении задач;</li> <li>– уметь строить сечения многогранников с использованием различных методов, в том числе и метода следов;</li> <li>– иметь представление о скрещивающихся</li> </ul>	
--	---	--

	<p>прямых в пространстве и уметь находить угол и расстояние между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоремы о параллельности прямых и плоскостей в пространстве при решении задач;</li> <li>– уметь применять параллельное проектирование для изображения фигур;</li> <li>– уметь применять перпендикулярности прямой и плоскости при решении задач;</li> <li>– владеть понятиями ортогональное проектирование, наклонные и их проекции, уметь применять теорему о трех перпендикулярах при решении задач;</li> <li>– владеть понятиями расстояние между фигурами в пространстве, общий перпендикуляр двух скрещивающихся прямых и уметь применять их при решении задач;</li> <li>– владеть понятием угол между прямой и плоскостью и уметь применять его при решении задач;</li> <li>– владеть понятиями двугранный угол, угол между плоскостями, перпендикулярные плоскости и уметь применять их при решении задач;</li> <li>– владеть понятиями призма, параллелепипед и применять свойства параллелепипеда при решении задач;</li> <li>– владеть понятием прямоугольный параллелепипед и применять его при решении задач;</li> <li>– владеть понятиями пирамида, виды пирамид, элементы правильной пирамиды и уметь применять их при решении задач;</li> <li>– иметь представление о теореме Эйлера, правильных многогранниках;</li> <li>– владеть понятием площади поверхностей многогранников и уметь применять его при решении задач;</li> <li>– владеть понятиями тела вращения (цилиндр, конус, шар и сфера), их сечения и уметь применять их при решении задач;</li> <li>– владеть понятиями касательные прямые и плоскости и уметь применять их при решении задач;</li> <li>– иметь представления о вписанных и описанных сферах и уметь применять их при решении задач;</li> <li>– владеть понятиями объем, объемы многогранников, тел вращения и применять их при решении задач;</li> <li>– иметь представление о развертке цилиндра и</li> </ul>	
--	---	--

	<p>конуса, площади поверхности цилиндра и конуса, уметь применять их при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о площади сферы и уметь применять его при решении задач;</li> <li>– уметь решать задачи на комбинации многогранников и тел вращения;</li> <li>– иметь представление о подобии в пространстве и уметь решать задачи на отношение объемов и площадей поверхностей подобных фигур.</li> <li>– составлять с использованием свойств геометрических фигур математические модели для решения задач практического характера в условиях своего региона, города, поселка и задач из смежных дисциплин;</li> <li>– исследовать полученные модели и интерпретировать результат</li> <li>– владеть понятиями векторы и их координаты;</li> <li>– уметь выполнять операции над векторами;</li> <li>– использовать скалярное произведение векторов при решении задач;</li> <li>– применять уравнение плоскости, формулу расстояния между точками, уравнение сферы при решении задач;</li> <li>– применять векторы и метод координат в пространстве при решении задач.</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих и профессиональных компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ОК. 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и</p>	<p>Индивидуальная, фронтальная форма контроля Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради</p>

	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК.02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Индивидуальная, фронтальная форма контроля</p> <p>Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради</p>
<p><b>ОК. 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Индивидуальная форма контроля, Устный опрос</p> <p>Работа в рабочей тетради</p> <p>Зачетная самостоятельная работа по разделу</p>
<p><b>ОК.04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Групповая, коллективная форма, Практическая работа в парах и группах, Наблюдение,</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем</p>	<p>Индивидуальная, фронтальная форма контроля</p> <p>Письменная и</p>

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради
<b>ОК.09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Индивидуальная, фронтальная форма контроля Устный опрос Работа в рабочей тетради Письменная проверка
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Индивидуальная, фронтальная форма контроля Наблюдение Письменная и практическая работа, устный опрос, работа в рабочей тетради, Тестирование

## 5 ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Целые и рациональные числа.
2. Действительные числа.
3. Приближенные вычисления.
4. Комплексные числа.
5. Корни и степени.
6. Логарифмы.
7. Преобразование рациональных выражений,
8. Преобразование иррациональных степенных выражений.
9. Преобразование показательных выражений.
10. Преобразование логарифмических выражений.
11. Прямые и плоскости в пространстве.

12. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.
13. Параллельное проектирование.
14. Основные понятия комбинаторики.
15. Решение комбинаторных задач.
16. Векторы в пространстве.
17. Координаты вектора в пространстве.
18. Основные понятия тригонометрии.
19. Основные тригонометрические тождества.
20. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
21. Тригонометрические уравнения.
22. Элементарные функции, их свойства и графики.
23. Степенные функции.
24. Тригонометрические функции.
25. Показательная функция.
26. Логарифмическая функция.
27. Основные элементы многогранников.
28. Призма.
29. Пирамида.
30. Симметрии геометрических тел.
31. Цилиндр и конус.
32. Шар и сфера.
33. Числовая последовательность.
34. Производная.
35. Применение производной.
36. Первообразная и интеграл.
37. Объем тел.
38. Объем многогранников и фигур вращения.
39. Площадь поверхностей фигур.
40. Элементы теории вероятности.
41. Решение практических задач.
42. Линейные и квадратные уравнения, системы.
43. Линейные и квадратные неравенства, системы.
44. Рациональные уравнения и системы.
45. Иррациональные уравнения и системы.
46. Показательные и логарифмические уравнения и системы.
47. Тригонометрические уравнения и системы.
48. Рациональные неравенства.
49. Иррациональные неравенства.



50. Показательные неравенства.
51. Логарифмические неравенства.
52. Тригонометрические неравенства.
53. Решение задач на составление уравнений.
54. Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия
55. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
56. Призма. Прямая и наклонная. Сечения призмы.
57. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.
58. Скалярное произведение векторов.
59. Метод интегрирования по частям.
60. Метод замены переменной.
61. Формула Ньютона-Лейбница.
62. Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.
63. Перпендикуляр и наклонная.
64. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.
65. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Как люди научились считать время
2. Из истории дробей
3. Из истории математических знаков
4. Из истории мер длины
5. Из истории обыкновенных дробей
6. Из истории происхождения математических действий
7. Как считали в старину
8. Как умножали в Древней Индии
9. Как учились математике дети в прошлые времена
10. Календарь: от древних времен до наших дней
11. Когда появились отрицательные числа
12. Изучение старинных мер и их применение в современной школе
13. Кто изобрел арабские цифры и числа?

14. Кто как считает
15. Курьезы, софизмы, парадоксы в математике
16. Крылатые математические выражения
17. Математика Древнего Востока
18. Математика в Древней Греции
19. Математика народов мира
20. Математики и их открытия в годы Великой Отечественной войны
21. Математические тайны Древнего Египта
22. Математическое наследие Древней Руси
23. Методы решения уравнений в странах Древнего мира
24. Некоторые вехи развития математики
25. О секрете происхождения арабских цифр
26. Обозначение чисел у разных народов
27. Появление и развитие числа
28. "Преданья старины далёкой" (решение старинных задач)
29. Таинственная история совершенных чисел
30. Рождение счета
31. Славянская нумерация
32. Первый русский учебник для самой точной науки – математики
33. Происхождение геометрии
34. Происхождение геометрических терминов
35. Происхождение обыкновенных дробей
36. Простые числа. Так ли проста их история?
37. Проценты в прошлом и настоящем
38. Развитие геометрии
39. Развитие способов счета у монголов
40. Великие гении прошлого
41. Великие женщины-математики
42. Великие математики прошлого
43. Великие ученые-математики

44. Вклад Советских математиков, физиков и механиков в Победу над Германией в Великой Отечественной войне
45. Влияние исторических событий на развитие математики
46. Возникновение счета
47. Возникновение чисел
48. Возникновение цифр и арифметических знаков
49. Воспитание примером: любовь в жизни великих математиков
50. Выдающиеся женщины-математики
51. Галерея великих математиков
52. Геометрия в Древнем Египте
53. Геометрия от прошлого к настоящему
54. День рождения нуля
55. День рождения числа "пи"
56. Женщина - математик
57. Женщины - математики
58. Известные женщины-математики
59. Занимательные факты из жизни великих математиков "А знаете ли вы, что..."
60. Интересные факты из жизни великих математиков
61. Исторические задачи
62. Исторические сведения о математике
63. История возникновения алгебры
64. История возникновения геометрии
65. История возникновения дробей
66. История возникновения математики
67. История возникновения математики на Руси
68. История возникновения натуральных чисел
69. История возникновения отрицательных чисел
70. История возникновения таблицы умножения
71. История возникновения чисел.

72. История геометрии
73. История десятичных дробей
74. История древней арифметики
75. История дробей
76. История логарифмов
77. История математики Древнего Востока
78. История математики Индии
79. История математики до XIX века
80. История математики на уроках алгебры и геометрии в 8-м классе
81. История математических знаков
82. История натурального числа
83. История обозначения чисел
84. История отечественной математики
85. История отрицательных чисел
86. История происхождения цифр
87. История развития геометрии
88. История развития задач
89. История развития и значение математики
90. История развития математики
91. История развития начертательной геометрии
92. История развития положительных и отрицательных чисел
93. История развития понятия функции
94. История развития счета и этапы развития математики
95. История развития тригонометрии
96. История развития чисел
97. История решения одной задачи
98. История создания весов
99. История создания логарифма
100. История тригонометрии и учёные, её создавшие
101. История цифр. Магия числа

102. История чисел и вычислений
103. История чисел и цифр
104. История числа "П"
105. К истокам математики
106. Как возникла математика?
107. Как возникли цифры
108. Как измеряли люди в древности
109. Как люди в старину считали?
110. Как люди в старину цифры писали.
111. Исследовательские работы: Архимед
112. Архимед — величайший древнегреческий математик, физик и инженер
113. Великий Архимед
114. Арбелос Архимеда
115. Исследовательские работы: Пифагор
116. Биография Пифагора
117. Взгляд на Пифагора с необычной стороны.
118. Вся правда о жизни Пифагора
119. Жизнь и деятельность древнегреческого философа и математика Пифагора
120. Знаки и символы в учении Пифагора
121. Информационная страничка "Пифагор и его теорема"
122. История открытия и способы доказательства теоремы Пифагора
123. Матрица до нашей эры (Пифагор и его тайны)
124. Неизвестный известный Пифагор
125. О Пифагоре и пифагорейцах
126. О Пифагоре: известное и неизвестное
127. Пифагор — это интересно!
128. Пифагор. Теорема Пифагора
129. Пифагор. Теорема Пифагора и некоторые способы ее доказательства
130. Пифагор: научные данные и легенды

131. Пифагор: путь, истина, жизнь
132. Пифагор (жизнь и деятельность)
133. Пифагор и его знаменитая теорема
134. Пифагор и его открытия
135. Пифагор и его теорема
136. Пифагор и его учение
137. Пифагор и его школа. Пифагорейцы
138. Пифагор и пифагорейский союз
139. Пифагор и пифагорейское учение
140. Пифагор и пифагорейское учение о числе и гармонии
141. Пифагор и способы доказательства его теоремы
142. Пифагор и теорема Пифагора
143. Пифагор – греческий философ и математик
144. Пифагор – великий математик
145. Пифагор – легенда, теорема — закон
146. Пифагор – ученый, загадочная личность, философ, пророк
147. Пифагор – ученый, исследователь, человек
148. Пифагор – человек и легенда
149. Пифагор – человек-легенда и его теорема.
150. Исследовательские работы: Аполлоний Пергский
151. Аполлоний Пергский и его замечательная окружность
152. Древнегреческий математик Аполлоний Пергский
153. Конические сечения Аполлония Пергского
154. Исследовательские работы: Евклид
155. Величайший математик Евклид
156. Евклидова геометрия. История. Систематика
157. Исследовательские работы: Клавдий Птолемей
158. Древнегреческий математик Клавдий Птолемей
159. Клавдий Птолемей и его теорема
160. Исследовательские работы: Рене Декарт

161. Декарт и его система координат
162. Рене Декарт. Синтез алгебры и геометрии
163. Французский математик Рене Декарт
164. Исследовательские работы: Диофант Александрийский
165. Диофант и диофантовы уравнения
166. Древнегреческий математик Диофант и его открытия
167. Великий математик III века Диофант Александрийский
168. Исследовательские работы: Фалес Милетский
169. Древнегреческий математик Фалес Милетский
170. Легенды о Фалесе
171. Родоначальник античной науки Фалес Милетский и его теоремы
172. Фалес — древнегреческий мыслитель
173. Исследовательские работы: Блез Паскаль
174. Жизнь и достижения Б. Паскаля
175. Французский математик Блез Паскаль
176. Исследовательские работы: Леонардо да Винчи
177. Гений да Винчи
178. Леонардо да Винчи — художник и математик
179. Исследовательские работы: Г.В. Лейбниц
180. Великий математик Г.В. Лейбниц
181. Спор Лейбница и Ньютона
182. Исследовательские работы: Анания Ширакаци
183. Анания Ширакаци и его задачи
184. Армянский математик Анания Ширакаци
185. Исследовательские работы: Эшер Мауриц Корнелис
186. Вариации на тему Эшера
187. М.К. Эшер: больше математики, чем кажется на первый взгляд
188. Математика Эшера
189. Математическая составляющая в работах Мориса Эшера
190. Морис Эшер — математика или искусство?

191. Мориус Корнелиус Эшер. Инструменты обмана
192. Исследовательские работы: Леонард Эйлер
193. Великий математик Леонард Эйлер
194. Гений XVIII века — Леонард Эйлер
195. Деятельность Леонардо Эйлера
196. Жизнь и творчество Леонардо Эйлера
197. Значение исследований Эйлера в математике для развития науки
198. История мостов в задаче Эйлера
199. Леонард Эйлер и его достижения в математике
200. Леонард Эйлер и его знаменитые задачи
201. Леонард Эйлер и школьная математика
202. Леонард Эйлер — человек-легенда
203. Посвящение Эйлеру
204. Наследие Леонарда Эйлера
205. Эйлер Леонард — идеальный математик XVIII век
206. Исследовательские работы: Софья Ковалевская
207. Великая женщина — Софья Ковалевская
208. Принцесса математики Софья Васильевна Ковалевская
209. "Принцесса науки" — Софья Васильевна Ковалевская
210. Софья Ковалевская не только ученый-математик
211. Софья Васильевна Ковалевская: первая женщина-математик
212. Софья Васильевна Ковалевская: новая эпоха в науке
213. Исследовательские работы: Гипатия Александрийская
214. Великая женщина-математик Гипатия Александрийская
215. Исследовательские работы: Аль-Хорезми
216. Таинственный математик средневековья Мухаммад ибн Муса аль-Хорезми
217. Вклад Аль-Хорезми в развитие математики
218. Исследовательские работы: Франсуа Виет
219. Вклад Франсуа Виета в решение кубических уравнений



220. История развития общества, становление науки. Франсуа Виет
221. Франсуа Виет и его теорема
222. Исследовательские работы: Иоганн Кеплер
223. Немецкий математик Иоганн Кеплер
224. Иоганн Кеплер. Тела вращения и симметрия
225. Исследовательские работы: Иоганн Карл Фридрих Гаусс
226. Жизнь К.Ф. Гаусса и его роль в математике
227. Великий математик Иоганн Карл Фридрих Гаусс и его вклад в мировую науку
228. Исследовательские работы: Леонардо Фибоначчи
229. Леонардо Фибоначчи — выдающийся математик Средневековья
230. Мир Леонардо Фибоначчи
231. Числа Фибоначчи в исторических периодах древнейшей и современной истории
232. Исследовательские работы: Колмогоров Андрей Николаевич
233. А.Н. Колмогоров – разносторонняя личность XX в.
234. Андрей Николаевич Колмогоров — ученый-математик
235. Исследовательские работы: Крылов Алексей Николаевич
236. А.Н. Крылов — "академик кораблестроения"
237. Выдающийся ученый и кораблестроитель А.Н. Крылов
238. Русский советский математик А.Н. Крылов
239. Исследовательские работы: Магницкий Леонтий Филиппович
240. Арифметика Магницкого
241. Арифметика Магницкого — врата учёности М.В. Ломоносова
242. Л.Ф. Магницкий и его "Арифметика"
243. Л.Ф. Магницкий и его творчество
244. Леонтий Магницкий и его "Арифметика"
245. Исследовательские работы: Лобачевский Николай Иванович
246. Великий математик Николай Иванович Лобачевский
247. Великий реформатор геометрии Н.И. Лобачевский

248. Воображаемая геометрия Н.И. Лобачевского
249. Геометрия Лобачевского
250. Даты и факты из биографии Николая Ивановича Лобачевского
251. Жизнь Н.И. Лобачевского и его роль в математике
252. Информационная страничка жизни и деятельности Н.И. Лобачевского "Великий мыслитель"
253. Лобачевский — Коперник геометрии
254. Николай Иванович Лобачевский
255. Николай Иванович Лобачевский — великий реформатор геометрии
256. Николай Иванович Лобачевский — основоположник неевклидовой геометрии
257. Н.И. Лобачевский и его геометрия
258. Н.И. Лобачевский и проблемы образования
259. Н.И. Лобачевский — "Коперник геометрии"
260. Исследовательские работы: Чебышев Пафнутий Львович
261. Русский математик П.Л.Чебышев
262. Вклад П.Л. Чебышева в развитие русской артиллерийской науки
263. Исследовательские работы: Циолковский Константин Эдуардович
264. Знакомы ли вы с К.Э. Циолковским?
265. Исследовательские работы: Шмидт Отто Юльевич
266. Отечественный математик О.Ю. Шмидт
267. Исследовательские работы: Льюис Кэрролл
268. Неизвестный английский математик Льюис Кэрролл
269. Исследовательские работы: Омар Хайям
270. Омар Хайям — персидский математик и поэт
271. Исследовательские работы: Виноградов Иван Матвеевич
272. Российский и советский математик И.М. Виноградов
273. Исследовательские работы: Янош Бойяи
274. Венгерский математик Янош Бойяи
275. Один из первооткрывателей неевклидовой геометрии Янош Бойяи

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.05 ИСТОРИЯ**

**профиль обучения:** социально-экономический

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Челябинск, 2022 г.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

А.В. Молодчиком

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Кравченко Е.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой высшей категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>25</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД. 05 История** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации

	собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
MP 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
MP 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
MP 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
MP 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
MP 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.
MP 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
MP 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
MP 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПРБ 01	Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире.
ПРБ 02	Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе.
ПРБ 03	Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.
ПРБ 04	Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.
ПРБ 05	Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии ФГОС СПО:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, из них: теоретическое обучение- 62 часа, практические занятия- 16 часов, практическая подготовка- 16 часов  
самостоятельной работы обучающегося **0** часов.



## 2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>78</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	16
лабораторные работы	-
<b>Практическая подготовка</b>	<b>16</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение.</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Мир накануне первой мировой войны</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Мир накануне первой мировой войны	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.1.1. Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. <i>Расширение избирательного права.</i> Национализм. «Империализм».	<b>2</b>  2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 1.2.</b> «Новый империализм». Происхождение первой мировой войны	<b>Содержание учебного материала:</b> 1.2.1. Колониальные и континентальные империи. Мировой порядок перед Первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. <i>Гонка вооружений и милитаризация. Пропаганда.</i> Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны. <b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие № 1.</b> Проанализировать роль экономического развития стран в формировании их геополитического рейтинга накануне Первой мировой войны.	1  1	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		

Первая мировая война	1.3.1. Сараевское убийство. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Черногории, Бельгии. Цели войны. Планы сторон. <i>«Бег к морю»</i> . Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. <i>Морское сражение при Гельголанде. Вступление в войну Османской империи. Вступление в войну Болгарии и Италии. Поражение Сербии. Четверной союз (Центральные державы). Верден. Отступление российской армии. Сомма. Война в Месопотамии. Геноцид в Османской империи. Ютландское сражение. Вступление в войну Румынии. Брусилловский прорыв. Вступление в войну США. Выход из войны России. 14 пунктов В. Вильсона. Бои на Западном фронте. Война в Азии. Капитуляция государств Четверного союза. Новые методы ведения войны. Националистическая пропаганда. Борьба на истощение. Участие колоний в европейской войне. Позиционная война. Новые практики политического насилия: массовые вынужденные переселения, геноцид. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.</i>	1	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие № 2.</b> Составить таблицу Причины и последствия Первой Мировой войны.	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Великая российская революция 1917 г.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
	<b>2.1.1.</b> Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. <i>Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации.</i> Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. <i>Реакция за рубежом. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Революционная эйфория.</i> Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна – лето: «зыбкое равновесие» политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец «двоевластия». <i>православная церковь. Всероссийский Поместный собор и</i>	1	

	<p><i>восстановление патриаршества</i>. Выступление Корнилова против Временного правительства. 1 сентября 1917 г.: провозглашение России республикой. 25 октября (7 ноября по новому стилю): свержение Временного правительства и взятие власти большевиками («октябрьская революция»). Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В.И. Ленин как политический деятель.</p>		
	<p><b><u>Практическая подготовка</u></b>  <b>Практическое занятие № 3</b>          Анализ исторических источников по теме с целью выявления причин, хода и последствий Февральской революции 1917 года.</p>	1	
<p><b>Тема 2.2.</b> Первые революционные преобразования большевиков</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	2	
	<p><b>2.2.1.</b> Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности.          «Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от государства и школы от церкви.</p>	2	
<p><b>Тема 2.3.</b> Созыв и разгон Учредительного собрания</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	2	
	<p><b>2.3.1.</b> Слом старого и создание нового госаппарата. <i>Советы как форма власти. Слабость центра и формирование «многовластия» на местах.</i> ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918 г.</p>	2	
<p><b>Тема 2.4.</b> Гражданская война и ее последствия</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	1	
	<p><b>2.4.1.</b> Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 – весной 1918 г.: <i>Центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия.</i> Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. <i>Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады.</i> Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских</p>	1	

	<p>сил: их характеристика и взаимоотношения. <i>Идеология Белого движения</i>. Комуч, Директория, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля. <i>Положение населения на территориях антибольшевистских сил</i>. Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: «красные» продотряды и «белые» реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. «Главкизм». Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Террор «красный» и «белый» и его масштабы. Убийство царской семьи. <i>Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов – ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке</i>. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</p> <p>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. <i>Национальный фактор в Гражданской войне</i>. Декларация прав народов России и ее значение. <i>Эмиграция и формирование Русского зарубежья</i>. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921–1922 гг.</p>		
<p><b>Тема 2.5.</b> Советский Союз в 1920-е гг.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>2.5.1.</b> Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921–1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. <i>Попытки внедрения научной организации труда (НОТ) на производстве. Учреждение в СССР звания «Герой Труда» (1927 г., с 1938 г. – Герой Социалистического Труда)</i>. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. <i>Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о</i></p>	<p>3</p> <p>1</p>	

	<p><i>национальном строительстве. Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. В.И. Ленин в оценках современников и историков. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Роль И.В. Сталина в создании номенклатуры. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Молодежная политика. Социальные «лифты». Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Организация детского досуга. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Лишenci. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммунy, артели и ТОЗы. Отходничество. Сдача земли в аренду.</i></p>		
	<p><b><u>Практическая подготовка.</u></b> <b><u>Практическое занятие № 4</u></b> Анализ информационных источников по выделению главной мысли автора, формированию и аргументации собственной позиции по теме «Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г.»</p>	2	
<p><b>Тема 2.6.</b> Советский Союз в 1930-е гг.</p>	<p><b><u>Содержание учебного материала:</u></b> <b>2.6.1.</b> «Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. <i>Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы.</i> Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. «Раскулачивание». Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. <i>Национальные и региональные особенности коллективизации.</i> Голод в СССР в 1932–1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. <i>Днепрострой, Горьковский автозавод. Сталинградский и Харьковский тракторные заводы, Турксиб. Строительство Московского метрополитена.</i> Создание новых отраслей промышленности. <i>Иностраные специалисты и технологии на стройках СССР. Милитаризация народного хозяйства, ускоренное развитие военной</i></p>	4	2

	<p><i>промышленности. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Успехи и противоречия урбанизации. Утверждение «культы личности» Сталина. Малые «культы» представителей советской элиты и региональных руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Издание «Краткого курса истории ВКП(б)» и усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937–1938 гг. «Национальные операции» НКВД. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. СССР накануне Великой Отечественной войны. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Нарастание негативных тенденций в экономике. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. «Зимняя война» с Финляндией.</i></p>		
	<p><b><u>Практическая подготовка.</u></b> <b><u>Практическое занятие №5</u></b> Анализ и обобщение информации, использование исторических источников, высказывание и аргументации собственной точки зрения по вопросам темы «Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика». Работа с исторической картой по теме «Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках».</p>	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Межвоенный период (1918–1939)</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Революционная волна после Первой мировой войны	<p><b>Содержание учебного материала:</b> <b>3.1.1.</b>Образование новых национальных государств. <i>Народы бывшей российской империи: независимость и вхождение в СССР.</i> Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. <i>Антиколониальные выступления в Азии и</i></p>	<b>2</b>	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09,
		2	

	<i>Северной Африке. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Образование республики в Турции и кемализм.</i>		ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
<b>Тема 3.2.</b> Версальско-вашингтонская система.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	<b>3.2.1.</b> Планы послевоенного устройства мира. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига наций. Генуэзская конференция 1922 г. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга. <i>Локарнские договоры. Формирование новых военно-политических блоков – Малая Антанта, Балканская и Балтийская Антанты. Пацифистское движение. Пакт Бриана-Келлога.</i>	2	
<b>Тема 3.3.</b> Страны Запада в 1920-е гг.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>3.3.1.</b> Реакция на «красную угрозу». Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. <i>Авторитарные режимы в Европе: Польша и Испания. Б. Муссолини и идеи фашизма. Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. Кризис Матеотти. Фашистский режим в Италии.</i>	2	
<b>Тема 3.4.</b> Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>3.4.1.</b> Китай после Синьхайской революции. <i>Революция в Китае и Северный поход. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение в Индии в 1919–1939 гг. Индийский национальный конгресс и М. Ганди.</i>	2	
<b>Тема 3.5.</b> Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>3.5.1.</b> Китай после Синьхайской революции. <i>Революция в Китае и Северный поход. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение в Индии в 1919–1939 гг. Индийский национальный конгресс и М. Ганди.</i>	2	
<b>Тема 3.6.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	



Нарастание агрессии. Германский нацизм	<b>3.6.1.</b> Нарастание агрессии в мире. Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.	2	
<b>Тема 3.7.</b> Нарастание агрессии. Германский нацизм	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>3.7.1.</b> <i>Борьба с фашизмом в Австрии и Франции.</i> VII Конгресс Коминтерна. Политика «Народного фронта». <i>Революция в Испании.</i> Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство. <i>Социальные преобразования в Испании.</i> Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. <i>Оборона Мадрида. Сражения при Гвадалахаре и на Эбро.</i> Поражение Испанской республики.	2	
<b>Тема 3.8.</b> Политика «умиротворения» агрессора	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>3.8.1.</b> Создание оси Берлин–Рим–Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. <i>Итало-эфиопская война.</i> Японо-китайская война и советско-японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. <i>Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.</i>	2	
<b>Тема 3.9.</b> Развитие культуры в первой трети XX в.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>3.9.1.</b> Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. <i>Психоанализ. Потерянное поколение. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.</i>	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Вторая мировая война</b>	<b>10</b>	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13,
<b>Тема 4.1.</b> Начало Второй мировой войны	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
	<b>4.1.1.</b> Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-	2	

	финляндская война и ее международные последствия. <i>Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Германо-британская борьба и захват Балкан. Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий.</i>		
<b>Тема 4.2.</b> Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>4.2.1.</b> Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Пёрл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. <i>Идеологическое и политическое обоснование агрессивной политики нацистской Германии.</i> Планы Германии в отношении СССР. План «Ост». <i>Планы союзников Германии и позиция нейтральных государств.</i>	2	
<b>Тема 4.3.</b> Коренной перелом в войне	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>4.3.1.</b> Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. <i>Стратегические бомбардировки немецких территорий.</i> Высадка в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». <i>Каирская декларация. Роспуск Коминтерна.</i>	2	
<b>Тема 4.4.</b> Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>4.4.1.</b> Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц. <i>Жизнь на оккупированных территориях.</i> Движение Сопротивления и коллаборационизм. <i>Партизанская война в Югославии. Жизнь в США и Японии. Положение в нейтральных государствах.</i>	2	
<b>Тема 4.5.</b> Разгром Германии, Японии и их союзников	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>4.5.1.</b> Открытие Второго фронта и наступление союзников. <i>Переход на сторону антигитлеровской коалиции Румынии и Болгарии, выход из войны Финляндии. Восстания в Париже, Варшаве, Словакии.</i> Освобождение стран Европы. Попытка переворота в Германии 20 июля 1944 г. Бои в Арденнах. Висло-Одерская операция. Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции. Разгром Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и	1	

	<p>Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс. Потсдамская конференция. Образование ООН. Цена Второй мировой войны для воюющих стран. Итоги войны.</p> <p><b><u>Практическая подготовка.</u></b> <b><u>Практическое занятие №6</u></b></p> <p>Работа с историческими картами по поиску, анализу, обозначению главных стратегических наступательных операций воюющих сторон в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.</p>	1	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Соревнование социальных систем</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Начало «холодной войны»	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
	<b>5.1.1.</b> Причины «холодной войны». План Маршалла. <i>Гражданская война в Греции</i> . Доктрина Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ. Советско-югославский конфликт. <i>Террор в Восточной Европе</i> . Совет экономической взаимопомощи. НАТО. «Охота на ведьм» в США.	2	
<b>Тема 5.2.</b> Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>5.2.1.</b> Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960–1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.	2	
<b>Тема 5.3.</b> Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>5.3.1.</b> <i>Гражданская война в Китае</i> . Образование КНР. Война в Корее. <i>Национально-освободительные и коммунистические движения в Юго-Восточной Азии</i> . <i>Индокитайские войны</i> . Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт.	2	
<b>Тема 5.4.</b> «Разрядка»	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	

	<b>5.4.1.</b> Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны».	2	
<b>Тема 5.5.</b> Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<b>5.5.1.</b> «Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. <i>«Скандинавская модель» общественно-политического и социально-экономического развития.</i> Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре. Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Демократизация стран.	1	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие № 7.</b> Ознакомиться с постановлением XXIV съезда КПСС "о частичных изменениях в уставе КПСС (1971 г.)". На основе документа составить таблицу основных решений съезде.	1	
<b>Тема 5.6.</b> Достижения и кризисы социалистического мира	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	«Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. <i>XX съезд КПСС.</i> Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г. «Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР. Строительство социализма в Китае. <i>Мао Цзэдун и маоизм.</i> «Культурная революция». Рыночные реформы в Китае. <i>Коммунистический режим в Северной Корее. Полпотовский режим в Камбодже.</i>	1	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>Практическое занятие № 8</b> Составить таблицу по теме «Рыночные реформы в Китае»	1	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Россия в послевоенный период.</b>	<b>8</b>	
Тема 6.1. Апогей и	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	

<p>кризис советской системы. 1945–1991 гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953)</p>	<p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. <i>Эйфория Победы. Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей «пропавших без вести» фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности.</i> Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. <i>Помощь не затронутых войной национальных республик в восстановлении западных регионов СССР. Репарации, их размеры и значение для экономики.</i> Советский «атомный проект», его успехи и его значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с «космополитизмом». «Дело врачей». Дело Еврейского антифашистского комитета. <i>Т.Д. Лысенко и «лысенковщина». Сохранение на период восстановления разрушенного хозяйства трудового законодательства военного времени.</i></p> <p><b><u>Практическая подготовка</u></b>  <b>Практическое занятие № 9.</b> Провести анализ среди мероприятий, которые привели к росту урожайности в период восстановления страны после военного времени и записать результаты в таблицу.</p>	<p>1</p>	
<p><b>Тема 6.2.</b> «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение «культы личности» Сталина. <i>Реакция на доклад Хрущева в стране и мире.</i> Частичная десталинизация: содержание и противоречия. <i>Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов.</i></p>	<p>1</p>	<p>2</p>

	<p>Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. «Шестидесятники». Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. <i>Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие «железного занавеса».</i> Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. <i>Популярные формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма.</i> Учреждение Московского кинофестиваля. <i>Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания «советской моды». Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни: «кафе» и «кухни». «Стиляги».</i> Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты. <i>Самиздат и «тамиздат».</i></p>		
<p><b>Тема 6.3.</b> Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. <i>Десталинизация и ресталинизация.</i> Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. «Косыгинская реформа». Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. <i>МГУ им М.В. Ломоносова. Академия наук СССР. Новосибирский Академгородок.</i> Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. «Лунная гонка» с США. Успехи в математике. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. <i>Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Трудовые конфликты и проблема</i></p>	<p>1</p>	

	<p><i>поиска эффективной системы производственной мотивации. Отношение к общественной собственности. «Несуны». Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</i></p> <p><b><u>Практическая подготовка</u></b></p> <p><b>Практическое занятие № 10.</b> Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг. и концепции «нового политического мышления».</p>	1	
<p><b>Тема 6.4.</b> Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991)</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. <i>Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Появление коммерческих банков. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</i> Гласность и плюрализм мнений. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. <i>Концепция социализма «с человеческим лицом».</i> <i>Вторая волна десталинизации.</i> История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. «Новое мышление» Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение «холодной войны». Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение.</p> <p><b><u>Практическая подготовка</u></b></p>	1	

	<b>Практическое занятие № 11.</b> Составить таблицу по теме "Реформы в экономике, в политической и государственной сферах"	1	
<b>Раздел 7</b>	<b>Российская Федерация в 1992 – 2012 гг.</b>	<b>6</b>	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13,
<b>Тема 7.1.</b> Становление новой России (1992–1999)	<b>Содержание учебного материала:</b> 7.1.1. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. <i>Предоставление Б.Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ.</i> Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. «Черный» рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России. От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992–1993 гг. Решение Конституционного суда РФ по «делу КПСС». Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. <i>Апрельский референдум 1993 г. – попытка правового разрешения политического кризиса.</i> Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. <i>Возможность мирного выхода из политического кризиса.</i> Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. <i>Договор с Татарстаном как способ восстановления федеративных отношений с республикой и восстановления территориальной целостности страны.</i> Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. <i>Опасность исламского фундаментализма.</i> Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. <i>Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Сегментация экономики на производственный и энергетический секторы. Положение крупного бизнеса и мелкого предпринимательства.</i> Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и	2 1	МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09



	<p>залоговые аукционы. <i>Вывод денежных активов из страны.</i> Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. <i>Общественные настроения в зеркале социологических исследований. Представления о либерализме и демократии.</i> Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Безработица и деятельность профсоюзов. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. <i>Безработица и детская беспризорность. «Новые русские» и их образ жизни. Решение проблем социально незащищенных слоев. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</i></p> <p><b><u>Практическая подготовка</u></b>  <b>Практическое занятие № 12</b>  Анализ и обобщение информации, высказывание и аргументация собственной точки зрения по вопросам темы «Причины, ход, итоги и последствия политики «перестройки». Распад СССР».</p>	1	
Тема 7.2. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	<p>Политические и экономические приоритеты. Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. <i>Многopартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм.</i> Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999 – 2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики.</p> <p><b><u>Практическая подготовка</u></b>  <b>Практическое занятие № 13.</b> Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ</p>	1	
Тема 7.3. Культура и	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	

духовная жизнь современной России.	<p>Человек и общество в конце XX – начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Культура, искусство, СМИ. Основные достижения и задачи разных сфер жизни россиян.</p> <p><b><u>Практическая подготовка</u></b>  <b>Практическое занятие № 14</b> Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России</p>	1	
<b>Раздел 8.</b>	<b>Современный мир</b>	<b>2</b>	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03,
<b>Тема 8.1.</b> Современный мир	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Глобализация конца XX – начала XXI вв. Информационная революция, Интернет. Экономические кризисы 1998 и 2008 гг. <i>Успехи и трудности интеграционных процессов в Европе, Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Изменение системы международных отношений.</i> Модернизационные процессы в странах Азии. Рост влияния Китая на международной арене. <i>Демократический и левый повороты в Южной Америке.</i> Международный терроризм. Война в Ираке. «Цветные революции». «Арабская весна» и ее последствия. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.</p> <p><b><u>Практическая подготовка</u></b>  <b>Практическое занятие № 15</b>  Выделение главного и второстепенного информационного материала, самостоятельное формулирование определения научных категорий по теме «Развитие электротехники и робототехники. Компьютерная революция. Интернет. Научные открытия (физика, химия, биология, медицина и др.) и технический прогресс в первой трети XX в. и послевоенный период».</p>	2	МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 06, ОК 09
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: история

Оборудование учебного кабинета: таблицы, исторические карты, учебники, учебные пособия, исторические документы

Технические средства обучения: видеофильмы по различной исторической тематике

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы**

###### **Для обучающихся**

1. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учеб. пособие для СПО / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8EC94CF6-775E-448F-B549-47AF0723E572](http://www.biblio-online.ru/book/8EC94CF6-775E-448F-B549-47AF0723E572).
2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/39EEC917-C8F3-4C51-9343-61867F26EF04](http://www.biblio-online.ru/book/39EEC917-C8F3-4C51-9343-61867F26EF04).
3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451390> (дата обращения: 27.04.2020).
4. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/45D6A189-7CAD-4AC7-A841-D6B9B09594AB](http://www.biblio-online.ru/book/45D6A189-7CAD-4AC7-A841-D6B9B09594AB).
5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учеб. пособие для СПО / В. С. Прядеин ; под науч. ред. В. М. Кириллова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/09048F4C-4EA7-4474-8E86-E280F9CB6641](http://www.biblio-online.ru/book/09048F4C-4EA7-4474-8E86-E280F9CB6641).

6. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г. – начало XXI в. Авторы: Н. В. Загладин, Л. С. Белоусов, под науч. Ред. С. П. Карпова. Издательство: Русское слово
7. История России 1914 г. – начало XXI в. В 2-х частях. Авторы: В. А. Никонов, С. В. Девятов, под. науч. ред. С.П. Карпова. Издательство Русское слово

#### Для преподавателя

1. Алятина А.Г. История [Электронный ресурс]: практикум/ Алятина А.Г., Дегтярева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61364.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Г.Б. Поляк [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 с. — 978-5-238-01493-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>
3. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под ред. Г. Н. Питулько. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01795-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7FC2B14F-A8DB-467B-A495-8CCCFE519010](http://www.biblio-online.ru/book/7FC2B14F-A8DB-467B-A495-8CCCFE519010).
4. История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>
5. История новейшего времени : учебник и практикум для СПО / под ред. В. Л. Хейфеца. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/197D2276-FE94-4DE3-B4D0-01797D4F9F27](http://www.biblio-online.ru/book/197D2276-FE94-4DE3-B4D0-01797D4F9F27).
6. Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для СПО / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8CF9F948-8948-46CB-9083-610C89388DDC](http://www.biblio-online.ru/book/8CF9F948-8948-46CB-9083-610C89388DDC).
7. Мулукаев Р.С. История отечественного государства и права (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов История отечественного государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / ред. Р. С. Мулукаева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — ISBN 978-5-238-01618-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/81634.html> (дата обращения: 27.09.2019). —  
Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.2. Электронные издания и электронные ресурсы

1. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) (Библиотека Гумер).
2. [www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/feudal.htm](http://www.hist.msu.ru/ER/Text/Pict/feudal.htm) (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. [www.plekhanovfound.ru/library](http://www.plekhanovfound.ru/library) (Библиотека социал-демократа).
4. [www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru) (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
5. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
6. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
7. [www.militera.lib.ru](http://www.militera.lib.ru) (Военная литература: собрание текстов).
8. [www.world-war2.chat.ru](http://www.world-war2.chat.ru) (Вторая Мировая война в русском Интернете).
9. [www.biograf-book.narod.ru](http://www.biograf-book.narod.ru) (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
10. [www.magister.msk.ru/library/library.htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm) (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
11. [www.intellect-video.com/russian-history](http://www.intellect-video.com/russian-history) (История России и СССР: онлайн-видео).
12. [www.historicus.ru](http://www.historicus.ru) (Историк: общественно-политический журнал).
13. [www.history.tom.ru](http://www.history.tom.ru) (История России от князей до Президента).
14. [www.statehistory.ru](http://www.statehistory.ru) (История государства).
15. [www.kulichki.com/grandwar](http://www.kulichki.com/grandwar) («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
16. [www.mifologia.chat.ru](http://www.mifologia.chat.ru) (Мифология народов мира).
17. [www.liber.rsuh.ru](http://www.liber.rsuh.ru) (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
18. [www.august-1914.ru](http://www.august-1914.ru) (Первая мировая война: интернет-проект).
19. [www.9may.ru](http://www.9may.ru) (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
20. [www.temples.ru](http://www.temples.ru) (Проект «Храмы России»).
21. [www.borodulincollection.com/index.html](http://www.borodulincollection.com/index.html) (Раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. — коллекция Льва Бородулина).
22. [www.rusrevolution.info](http://www.rusrevolution.info) (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
23. [www.rodina.rg.ru](http://www.rodina.rg.ru) (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
24. [www.all-photo.ru/empire/index.ru.html](http://www.all-photo.ru/empire/index.ru.html) (Российская империя в фотографиях).
25. [www.fershal.narod.ru](http://www.fershal.narod.ru) (Российский мемуарий).
26. [www.memoirs.ru](http://www.memoirs.ru) (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).

27. [www.scepsis.ru/library/history/page1](http://www.scepsis.ru/library/history/page1) (Скепсис: научно-просветительский журнал).
28. [www.arhivtime.ru](http://www.arhivtime.ru) (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
29. [www.sovmusic.ru](http://www.sovmusic.ru) (Советская музыка).
30. [www.infoliolib.info](http://www.infoliolib.info) (Университетская электронная библиотека Infolio).
31. [www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html](http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html) (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова).
32. [www.library.spbu.ru](http://www.library.spbu.ru) (Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ).
33. [www.ec-dejavu.ru](http://www.ec-dejavu.ru) (Энциклопедия культур DejaVu).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossii-451390#page/9>
2. <https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-1914-2015-406275>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают	Методы оценки:
ЛР 01	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, сформированность уважения государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 02	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.	
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.	
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	

## 4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
МР01	<p>Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>Самостоятельно составлять планы деятельности</p> <p>Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности</p> <p>Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
МР06	<p>Умение определять назначение и функции различных социальных институтов</p>	
МР09	<p>Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>	
МР07	<p>Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>	
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
МР03	<p>Владеть навыками разрешения проблем</p> <p>Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
МР04	<p>Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p>Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	
МР05	<p>Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники</p>	



Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
	<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>	
МР02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	Оценка защиты индивидуального проекта Оценка устных и письменных ответов обучающихся
МР08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

### 4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>Пр б 01 Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире.</p> <p>ПРб 02 Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и</p>	<p>Рассматривать историю России и <i>Урала</i> как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; знать основные даты и временные периоды всеобщей, отечественной и <i>истории Урала</i> из раздела дидактических единиц; определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; работать с историческими документами; сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; критически анализировать информацию из различных источников; соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; использовать аудиовизуальный ряд как источник</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Практическая работа Контрольная работа Эссе Презентация Работа с источниками</p> <p><b>Дифференцированный зачёт</b></p>

<p>особенном в мировом историческом процессе.</p> <p>ПРБ 03 Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.</p> <p>ПРБ 04 Владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников</p> <p>ПРБ 05 Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</p>	<p>информации; составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов; работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; читать легенду исторической карты; владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; оценивать роль личности в отечественной истории и истории <i>Урала</i> XX века; ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории и <i>истории Урала</i> XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Освоенные общие компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или</p>	<p>Проектно-исследовательская деятельность</p> <p>Работа с источниками</p>

	<p>проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Устный опрос Решение кейсов Работа с источниками Написание эссе</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, устный опрос, индивидуальный проект</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	<p>Работа с источниками в группах</p>

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	Выполнение практических заданий; Устный опрос; Индивидуальный проект
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий; Устный опрос Индивидуальный проект

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Мир накануне Первой мировой войны. «Новый империализм».
2. Первая мировая война: Основные события, причины, итоги.
3. Россия в Первой мировой.
4. Революция 1917 года. Место в истории России.
5. Октябрь 1917 года: историческое значение, последствия и оценки.
6. Гражданская война: историческое значение, последствия и оценки.
7. Версальско-Вашингтонская система.
8. Революции после Первой мировой.
9. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США
10. Социально-экономическая политика Советской власти: «Военный коммунизм» и НЭП. Причины и последствия.

11. Образование СССР. Различные взгляды на пути формирования Советского образования.
12. Политическое развитие стран Европы в конце 1920-х – 1930-х гг.
13. Индустриализация и коллективизация в СССР и их последствия.
14. Внутренняя и внешняя политика СССР накануне Второй мировой войны.
15. Вторая мировая война: причины, основные события, итоги.
16. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: основные этапы, события, итоги.
17. Внутренняя и внешняя политика СССР после окончания Второй мировой войны (1945-1953 гг.).
18. «Перестройка» в СССР и ее социально-политические последствия.
19. Распад СССР. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в начале 90-х гг. XX в.
20. Принятие новой Конституции РФ.
21. Социально-экономическое и политическое развитие Российской Федерации в 1993-1999 гг.
22. Социально-политические преобразования в Российской Федерации в начале 2000-х гг.
23. В чём заключались «14 пунктов» Вильсона?
24. Почему Россия не приняла участия в Версальской конференции?
25. В чём заключались противоречия между странами Антанты на Парижской конференции?
26. Почему именно Германия первой из европейских стран признала Советскую Россию и начала с ней сотрудничать?
27. Как вы думаете, каким образом сказались на состоянии мирового рынка национально-освободительные движения в Индии и Китае?
28. Почему увольнение рабочих в результате Великой депрессии затрудняло возобновление роста производства?

30. Почему в условиях недоедания миллионов американцев администрация Рузвельта поощряла уничтожение продовольствия?
31. Какие географические особенности США учитывались при проведении политики Ф. Рузвельта?
32. В 1929–1933 гг. СССР, несмотря на голод в собственной стране, экспортировал хлеб. Каким образом это могло повлиять на начало и ход мирового кризиса?
33. Нарастание агрессии в мире.
34. Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг.
35. НСДАП и А. Гитлер.
36. «Пивной» путч.
37. Приход нацистов к власти.
38. Поджог Рейхстага.
39. «Ночь длинных ножей».
40. Нюрнбергские законы.
41. Нацистская диктатура в Германии.
42. Подготовка Германии к войне.
43. Борьба с фашизмом в Австрии и Франции.
44. VII Конгресс Коминтерна.
45. Политика «Народного фронта».
46. Революция в Испании.
47. Победа «Народного фронта» в Испании.
48. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство.
49. Социальные преобразования в Испании.
50. Политика «невмешательства».
51. Советская помощь Испании.
52. Оборона Мадрида.
53. Сражения при Гвадалахаре и на Эбро.
54. Поражение Испанской республики.
55. Создание оси Берлин–Рим–Токио.

56. Оккупация Рейнской зоны.
57. Аншлюс Австрии.
58. Судетский кризис.
59. Мюнхенское соглашение и его последствия.
60. Присоединение Судетской области к Германии.
61. Ликвидация независимости Чехословакии.
62. Итало-эфиопская война.
63. Японо-китайская война и советско-японские конфликты.
64. Британско-франко-советские переговоры в Москве.
65. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.
66. Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Распад СССР в свете нумизматики и бонистики.
2. Изменение символики отечественных монет в 1991-1998 гг.
3. История моей семьи.
4. Надписи на лопатах Фанагорийской археологической экспедиции и субкультура археологов
5. Русская стихотворная эпитафия XX-начало XXI в.
6. «Кипрская проблема» в советских СМИ 1970-1980-х гг.
7. Образ «Дикого Запада» по обе стороны «железного занавеса» (по материалам кинематографа)
8. Великая Отечественная война в отражении советского и современного российского кинематографа (сравнительный анализ).
9. Рим глазами итальянских кинорежиссеров второй половины XX в. (Р. Росселлини, Ф. Феллини, М. Антониони)
10. Культ пионеров-героев в СССР
11. Ритуалы перехода в жизни советского ребёнка
12. Советский ритуал приёма в пионеры.
13. Элитные дети в СССР.


14. Изучение иностранных языков в советской школе: особенности подачи и содержания страноведческого материала.
15. Америка в восприятии советских детей
16. Комиксы в СССР
17. Общенациональный кризис осени 1917 г. Приход к власти большевиков
18. Гражданская война в России (1918—1920).
19. Советская Россия в 1921—1928 гг.
20. Индустриализация и централизация управления экономикой в конце 1920-х — 1930-е гг.
21. Коллективизация и судьбы крестьянства в конце 1920-х — 1930-х гг.
22. Национально-государственное строительство и национальная политика в 1920—30-е гг.
23. Нарастание кризисных явлений в экономике и политической жизни страны в середине 60-х — начале 80-х гг. XX в.
24. Культурная жизнь СССР в 1960-х — 80-х гг. XX в.
25. Культурная жизнь СССР в 1960-х — 80-х гг. XX в.
26. Происхождение человека: дискуссионные вопросы.
27. Начало цивилизации
28. Древний восток и античность: сходство и различия
29. Феномен западноевропейского средневековья
30. Восток в средние века
31. Основы российской истории
32. Происхождение древнерусского государства
33. Русь в эпоху раздробленности
34. Возрождение русских земель (XIV- XVв).
35. Рождение российского централизованного государства
36. Смутное время в России
37. Россия в XVII веке: успехи и проблемы
38. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.



39. Истоки модернизации в западной Европе
40. Революции XVII – XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
41. Страны востока в раннее новое время.
42. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
43. Россия XVIII века: победная поступь империи
44. Выборы в истории России
45. Рождение индустриального общества.
46. Восток и запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние.
47. Отечественная война 1812 года.
48. Россия XIX века: реформы или революция.
49. Наш край в XIX веке.
50. Наш край в 1920-1930-е годы
51. Великая российская революция.
52. Между первой и второй мировыми войнами: альтернативы развития.
53. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
54. Герои русских былин и их реальные прототипы
55. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
56. История преступления и наказания в XVII веке
57. Великая отечественная война: значение и цена победы.
58. Наш край в годы великой отечественной войны.
59. Солдат афганской войны
60. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
61. Конец колониальной эпохи.
62. СССР: триумф и распад.
63. Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
64. Российская федерация и глобальные вызовы современности.
65. Наш край на рубеже XX- XXI веков.
66. Юридическое обоснование крепостного права
67. А.А Баранов. – правитель русской Америки

68. Правительницы в истории России
69. Столыпин «одиноким реформатор»
70. Реформы Петра I
71. Крестьянская война 1773-1775 годов.
72. Воины и рыцари средневековья.
73. Народные игры в культурной традиции России
74. Петр I. Дела семейные
75. Военное искусство в бородинском сражении 1812 г.
76. Женский подвиг в отечественной войне
77. Знаменитые женщины-россиянки XIX- XX вв.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОУД.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**профиль обучения:** Социально – экономический

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель физической культуры ПОУ «УРК»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях

	спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР6 02	Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью
ПР6 03	Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
ПР6 04	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной

	деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ПРБ 05	Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

#### **1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе практической подготовки – 24 часа, практических занятий – 66 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 0 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), из них:</b>	78
Практические занятия	66
Теоретическое обучение	12
<b>Практическая подготовка</b>	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	0
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1</b>	<b>Теоретический раздел</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
Современное состояние физической культуры и спорта	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	1	ПРб 01, ЛР 02, ЛР 13, МР 04, МР 05, ОК01, ОК02, ОК04, ОК08,
	2. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации		
	<b>Практическая подготовка</b>	1	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПРб 01, ЛР 02, ЛР 03, ЛР 11, МР 04 ОК01, ОК02, ОК04, ОК08,
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	1. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения	1	
	2. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО		
<b>Тема 1.3</b> Здоровье и здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПРб 02, ПРб 03, ЛР 11, ЛР 12, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК04, ОК08,
	1. Понятие «здоровье», физическое, психическое и социальное здоровье. Факторы, определяющие здоровье	1	

	2. Понятие «здоровый образ жизни»; составляющие здорового образа жизни: режим труда и отдыха, искоренение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание		
	<b>Практическая подготовка</b>	1	
<b>Тема 1.4</b> Активный отдых и досуг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ЛР 11, ЛР 12 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Досуговая деятельность человека, её роль и значение в организации здорового образа жизни современного человека	1	
	2. Активный отдых и его предназначение в жизнедеятельности современного человека		
	3. Виды и формы активного отдыха и досуга		
	<b>Практическая подготовка</b>	1	
<b>Тема 1.5</b> Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ЛР 11, ЛР 12, МР 04 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (Варианты:дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глаздвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег)	1	
	2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность		
<b>Тема 1.6</b> Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПР6 01, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12 МР 01, МР 03 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1.Формы и содержание самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	
	2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью); соблюдение требований безопасности и гигиенических правил во время занятий физической культурой и спортом		
	3.Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек.		
4. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена			

	5.Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями		
<b>Тема 1.7</b> Основы самоконтроля за индивидуальными показателями здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПРб 03, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, МР 01, МР 03  ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития	2	
	2. Самоконтроль за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособностью		
	3. Самоконтроль за индивидуальными показателями физической подготовленностью		
	4. Дневник самоконтроля		
<b>Практическая подготовка</b>	2		
<b>Тема 1.8</b> Физическая культура в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ПРб 01, ПРб 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 09  ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1.Здоровый образ жизни и профессиональная деятельность. Рациональная организация труда и оптимальный двигательный режим как факторы сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности	2	
	2. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья		
	3. Формы организации физической культуры в условиях профессиональной деятельности, их роль и значение в оптимизации работоспособности и профилактики переутомления		
	4. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	1. Определение возможностей различных форм организации физической культуры в оптимизации работоспособности и профилактики переутомления в условиях профессиональной деятельности	4	
<b>Практическая подготовка</b>	2		
<b>Тема 1.9</b> Профессионально-	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПРб 01, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13,
	1.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка»	2	

прикладная физическая подготовка	2. Задачи профессионально-прикладной физической подготовки		MP 01, MP 04, MP 09	
	3. Средства профессионально-прикладной физической подготовки			
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	OK01, OK02, OK04, OK08,
<b>Раздел № 2</b>	<b>Практический раздел</b>		<b>85</b>	
<b>Тема 2.1</b> Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, МР 01, МР 04, МР 05, МР 09  OK01, OK02, OK04, OK08,	
	1. Упражнения и комплексы упражнений для утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, коррекции осанки и телосложения	-		
	2. Упражнения и комплексы упражнений различной функциональной направленности	-		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	1		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	1		
<b>Тема 2.2</b> Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ЛР 03, ЛР 05, ЛР 11, МР 01, МР 04, МР 09  OK01, OK02, OK04, OK08,	
	1. Техника выполнения тестовых упражнений комплекса ГТО	-		
	2. Этапы подготовки к выполнению тестовых упражнений обучающимися СПО.			
	3. Упражнения и комплексы упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений	1		
	Освоение методики составления планов-конспектов и проведения самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	1		
<b>Тема 2.3</b> Осуществление самоконтроля за	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПР6 03, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, МР 01, МР 03	
	1. Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития	-		

индивидуальными показателями физического развития и физических качеств, здоровья, умственной и физической работоспособности	2. Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособностью		ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	3.Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физической подготовленностью		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития и оценка физического развития на основе результатов самоконтроля.	1	
	Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособности и оценка умственной и физической работоспособности на основе результатов самоконтроля	1	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Тема 2.4.</b> Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 04, МР 05, МР 09  ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1.Упражнения и комплексы упражнений для производственной гимнастики	-	
	2.Упражнения и комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	3.Упражнения и комплексы упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	1	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 04,

<b>Тема 2.5.</b> Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	1. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, развитие основных физических качеств, поддержания работоспособности, профилактику предупреждения заболеваний, связанных с учебной деятельностью	-	ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12 МР 03  ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Тема 2.6</b> Футбол	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07  ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Техника выполнения приёмов игры: удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря	-	
	2. Тактика игры в футбол: тактика защиты, тактика нападения		
	3. Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам		
	4. Техника безопасности на занятиях футболом		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Развитие физических способностей средствами футбола	2		
<b>Тема 2.7</b> Баскетбол	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07  ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	-	
2. Тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения.			

	3. Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам		
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола		
	5. Техника безопасности на занятиях баскетболом		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
	Развитие физических способностей средствами баскетбола	2	
<b>Тема 2.8</b> Волейбол	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07  ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	-	
	2. Тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения	-	
	3. Правила игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам	-	
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	-	
	5. Техника безопасности на занятиях волейболом	-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	2	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Развитие физических способностей средствами волейбола	2		
<b>Тема 2.9</b> Бадминтон	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07  ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Техника выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад	-	
	2. Тактика игры в бадминтон: тактика защиты, тактика нападения	-	
	3. Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам	-	
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона	-	



	5. Техника безопасности на занятиях бадминтоном		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	1	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	1	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	Развитие физических способностей средствами бадминтона	1	
<b>Тема 2.10 Теннис</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	1. Техника выполнения приёмов игры: упражнения с мячом - «школа мяча»; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); упражнения с ракеткой; упражнения с ракеткой и мячом. Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, передвижения игрока (старт из исходного положения, движение к мячу, «вход» в удар, «выход» из удара и повторный старт, выход на позицию наивысшей готовности для следующего ответа); подача, приём подачи (свеча)	-	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08,
	2. Тактика игры в теннис: тактика защиты, тактика нападения		
	3. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра по правилам		
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами тенниса		
	5. Техника безопасности на занятиях теннисом		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	1	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	1	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	1	
	Развитие физических способностей средствами тенниса	1	
<b>Тема 2.11 Основная гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПР6 01, ПР6 05, ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	1. Строевые приемы: «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «Вольно!», «Отставить!», «Разойдись!»; расчеты по порядку, на первый и второй и др.; повороты на месте: «Нале-ВО», «Напра-ВО», «Кру-ГОМ», «Пол-оборота нале-ВО!» Передвижения: в обход, по кругу, по диагонали, противходом, змейкой	-	ОК01, ОК02, ОК04, ОК08,
	2. Построения и перестроения: построение в шеренгу, колону; перестроения из одной шеренги в две, из одной шеренги в три, «из шеренги уступом»;		

	«Поворотом в движении из колонны по одному в колонну по 2,3 и.т.д.»; размыкания и смыкания		
	3. Общеразвивающие упражнения без предмета и с предметом (с мячом, со скамейкой и на скамейке, на гимнастической стенке и возле неё, с гимнастической палкой, скакалкой, обручем, гантелями и.т.п). Общеразвивающие упражнения в парах		
	4. Прикладные упражнения: ходьба и бег, упражнения в равновесии, перелазания, лазанье по канату в два или в три приема, поднимание и переноска груза, поднимание и переноска партнера, переползания, упражнения в метании и ловле		
	5. Техника безопасности на занятиях гимнастикой		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений	1	
	Выполнение построений и перестроений; размыкания и смыкания		
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах	1	
	Выполнение прикладных упражнений		
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 2.12</b> Атлетическая гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	1. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп	-	
	2. Упражнения для снижения жирового и увеличение мышечного компонентов тела		ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики	2	
<b>Тема 2.13</b> Лёгкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07
	1. Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	-	ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,

	2. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжка в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной		
	3. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра		
	4. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики		
	5. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Совершенствование техники спринтерского бега	1	
	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции	1	
	Совершенствование техники эстафетного бега	1	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	1	
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	2	
	Совершенствование техники метания	2	
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики	2	
<b>Тема 2.14</b> Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой профессионально-ориентированной направленности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПР6 04, ЛР 05, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13. МР 03  ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 2.15</b> Профессионально-прикладная физическая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК01,ОК02,ОК04,ОК08,
	1. Виды физкультурно-спортивной деятельности, двигательные задания, упражнения, способствующие развитию значимых в профессиональной деятельности физических и психических качеств.	-	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	

	Развитие профессионально – значимых физических и психических качеств	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Для обучающихся:**

1. Андрюхина Т.В. Физическая культура: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций / Т.В. Андрюхина, Н.В. Третьякова. - Москва : Русское слово, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-00092-902-5\_21. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374162/reading>. - Текст: электронный

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

3. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>.

4. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

5. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

##### **Для преподавателя**

1) Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453953>

2) Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453951>

3) Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>.

4) Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

5) Небытова Л.А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 269 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75608.html>.

6) Никифоров В.И. Физическая культура. Легкая атлетика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Никифоров. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 75 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71899.html>.

### **Интернет-ресурсы**

1) Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-samostoyatelnoy-podgotovki-k-sdache-norm-gto-v-shkole-896766.html> — Дата обращения: 18.10.2018.

2) Сайт учителей физкультуры [Электрон. Ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <http://fizkultura-na5.ru/kompleksy-oru/metodika-provedeniya-i-kompleks-oru.html>. — Дата обращения: 18.10.2018.

3) ФизкультУРА. Физические упражнения [Электрон. Ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <http://fizkult-ura.ru/sci/exercise/1>. — Дата обращения: 18.10.2018

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	

## 4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>	
МРО1	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом
МР09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
МР07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
	<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>	
МР03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом
МР04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках	



Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<p>Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	
MP05	<p>Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
MP02	<p>Учитывать позиции других участников деятельности;</p> <p>Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p>

### 4.3.Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПРБ 01 Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного</p>	<p>ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации здорового образа жизни и активного отдыха, участия в разнообразных формах организации физкультурно-оздоровительной деятельности и массового спорта.</p> <p>положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и длительном сохранении творческой активности;</p> <p>определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>            Терминологический диктант            Тестирование            Выполнение нормативов            Оценивание практических занятий</p>

<p>комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p>	<p>здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;  характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития.  преодолевать тренировочные дистанции с заданной скоростью передвижения;  описывать и анализировать технику выполнения;  подбирать содержание и дозировку физических нагрузок для комплексов упражнений, выполнять их в соответствии с индивидуальными интересами и потребностями;</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b>  Дифференцированный зачёт</p>
<p>ПР6 02 Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью</p>	<p>подбирать содержание и дозировку физических нагрузок для комплексов упражнений, выполнять их в режиме учебного дня и учебной недели;  характеризовать правила подбора и выполнения упражнений атлетической и аэробной гимнастики, проектировать систему тренировочных занятий в соответствии с индивидуальными особенностями физического развития и физической подготовленности;</p>	
<p>ПР6 03 Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств</p>	<p>подбирать содержание и дозировку физических нагрузок для комплексов упражнений, выполнять их в соответствии с индивидуальными интересами и потребностями;  Футбол, волейбол, баскетбол  Обучающийся на базовом уровне научится:  принимать участие в учебной и соревновательной деятельности, владеть правилами и техникой судейства по одному из видов спортивной игры;  принимать активное участие в национальных соревнованиях, праздниках, проводимых в своем селе, районе, городе, округе.</p>	
<p>ПР6 04 Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p>	<p>Гимнастика с основами акробатики  Обучающийся на базовом уровне научится:  подбирать, составлять и выполнять гимнастические комбинации на одном из спортивных снарядов;  объяснять методику обучения технике выполняемой комбинации;  подбирать, составлять и выполнять композиции ритмической гимнастики (не менее 8 движений);  объяснять методику самостоятельного освоения выполняемой комбинации.</p>	

<p>ПР6 05 Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности</p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели результатов подготовки</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение нормативов и упражнений  Выполнение практических заданий  Устный опрос</p>
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс</p>	<p>Выполнение нормативов и упражнений</p>

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Выполнение практических заданий</p>
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Выполнение практических заданий  Спортивные игры</p>
<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)  <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Выполнение нормативов и упражнений  Выполнение практических заданий</p>

Таблица результатов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

**Девушки**

Направленность задания	О ц е н к а в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой ( количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

**Юноши**

Направленность задания	О ц е н к а в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20



**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ  
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

**Девушки**

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

**Юноши**

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**  
**ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**  
**СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.

20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
21. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
22. Физическое качество - сила.
23. Занятия физическими упражнениями при миопии.
24. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
25. Питание как компонент здорового образа жизни.
26. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
27. Физическое качество - быстрота.
28. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
29. Влияние вредных привычек на здоровье человека.
30. Физическое качество - ловкость.
31. Физическое качество - выносливость.
32. Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
33. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
34. Приспособление человека к условиям жаркого климата.
35. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
36. Физическое качество - гибкость.
37. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.
38. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД. 07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**профиль обучения:** социально-экономический

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию – протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик Патраков Н И., -преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 03	готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе



	совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
ПРб 01	сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора
ПРб 02	знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз
ПРб 03	сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения
ПРб 04	сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности
ПРб 05	знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
ПРб 06	знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. Д.)
ПРб 07.	Знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ПРб 08	умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники
ПРб 09	умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях
ПРб 10	знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения

	военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка
ПРб 11	знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
ПРб 12	владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### **1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе практической подготовки- 24 часа, теоретическое обучение- 38 часов, практические занятия-32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающихся</b>	<b>70</b>
Всего учебных занятий	<b>70</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	32
лабораторные работы	-
Практическая подготовка	<b>24</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций, личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности при освоении специальности «Дизайн» (по отраслям)	<b>2</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Экологическая безопасность.</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Экологическая безопасность и охрана окружающей среды.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>1.1.1.</b> Влияние экологической безопасности на здоровье граждан.	2	
	<b>Практическая работа № 1</b> Изучение средств индивидуальной защиты. Предназначение использования экологических знаков.	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Безопасность на транспорте.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10,
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>1.2.1.</b> Правила безопасного поведения на транспорте.	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>1.2.2.</b> Предупреждающие и сигнальные знаки. Виды ответственности за асоциальное поведение на транспорте. Предназначение и использование дорожных знаков.	2	

	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>Практическая работа № 2</b> Изучение моделей поведения на транспорте.	2	ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
<b>Тема 1.3</b> <b>Опасность современных увлечений молодежи и их хобби.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>1.3.1.</b> Явные и скрытые опасности современных молодежных хобби. Последствия и ответственность.	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>Практическая работа № 3</b> <b>1.3.2.</b> Изучение диагностической карты психологической совместимости коллектива. Профилактика употребления психоактивных веществ.	2	
	<b>Практическая работа № 4</b> <b>1.3.3.</b> Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций.</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и социального характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	<b>2.1.1</b> Основа законодательства Российской Федерации по организации и защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>Практическая работа № 5</b> <b>2.1.2</b> Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).	2	
<b>2.1.3</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.	2		

	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>Практическая работа № 6</b> Изучение и отработка модели поведения при ЧС на учебном полигоне, производственном участке, профессиональных работ по специальности Дизайнер.	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>7</b>	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>2.2.1.</b> Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	2	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08.
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>2.2.2.</b> Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	1	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>2.2.3.</b> Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.	2	
<b>2.2.5.</b> Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.	2		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Органы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>5</b>	
	<b>2.3.1.</b> Сущность явления экстремизма, терроризма и наркотизма. Общегосударственная система противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму.	1	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
<b>Практическая работа № 8</b> <b>2.3.2</b> Отработка модели поведения по профилактике экстремизма, терроризма и наркотизма.	2		

	<b>2.3.3</b> Правила и рекомендации безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>3</b>	
	<b>3.1.1.</b> Основы законодательства в области формирования здорового образа жизни. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие.	1	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08.
	<b>Практическая работа № 9</b> Формирование индивидуальной модели здорового образа жизни.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы медицинских знаний и оказания первой помощи</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Нормативно – правовые основы первой помощи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	<b>4.1.1.</b> Нормативно – правовые акты в области оказания первой помощи.	1	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08.
	<b>Практическая работа № 10</b> <b>4.1.2.</b> Состояние требующее проведение первой помощи при неотложных состояниях.	2	
	<b>4.1.3</b> Основы законодательства Российской Федерации в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия населения.	1	
	<b>Практическая работа № 11</b> <b>4.1.4</b> Правила поведения в случае возникновения эпидемии. Предназначение и использование знаков безопасности медицинского и санитарного назначения.	2	
.			
<b>Раздел 5.</b>	<b>Основы обороны государства</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 5.1</b> Современное состояние обороны государства	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>5</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,
	Тема 5.1.1 Состояние и тенденции развития современного мира и России. Национальные интересы. Факторы и источники угроз национальной безопасности.	1	

	Практическая работа № 12 История создания вооруженных сил, виды и рода войск.	<b>2</b>	ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08.
	Тема 5.1.2 Создание вооруженных сил, их структура и предназначение.	<b>1</b>	
	Тема 5.1.3. Основные направления развития и строительства вооруженных сил, модернизация военной техники и техническая оснащенность.	<b>1</b>	
<b>Тема 5.2 Правовые основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>5</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08, ОК 09
	Тема 5.2.1 Воинская обязанность. Подготовка граждан к военной службе и призыв на военную службу. Контрактная и альтернативная гражданская служба.	<b>1</b>	
	Практическая работа № 13 Заполнение формы военного контракта призывника.	<b>2</b>	
	Тема 5.2.2 Воинские должности и звания. Военные формы и знаки различия. Увольнение с военной службы в запас.	<b>2</b>	
<b>Тема 5.3 Элементы начальной и военной подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09, ПР6 10, ПР6 11, ПР6 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07., ОК 08
	Тема 5.3.1 Строевые приемы. Движение с оружием	<b>2</b>	
	Практическая работа № 14 Изучение элементов строевой подготовки.	<b>1</b>	
	Практическая работа № 15 Строевые приёмы и движение без оружия.	<b>2</b>	
	Тема 5.3.2 Общее устройство автомата Калашникова. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. Меры безопасности при обращении с оружием.	<b>1</b>	
	Практическая работа №16 Стрельба. Метание гранат. Современный общевойсковой бой. Назначение устройства, комплектность, подбор средств индивидуальной защиты.	<b>2</b>	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Военно – профессиональная деятельность</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 6.1 Сущность военно –</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	ЛР 01, ЛР 03, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР



<b>профессиональной деятельности. Подготовка граждан по военно –учетным специальностям</b>	Военно – профессиональная деятельность. Сущность и особенности военно – профессиональной деятельности. Особенности подготовки граждан по военно – учетным специальностям. Основные виды военных учебных заведений. Порядок поступления в высшие военные учебные заведения.		03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05, ПРБ 06, ПРБ 07, ПРБ 08, ПРБ 09, ПРБ 10, ПРБ 11, ПРБ 12, ОК 01., ОК 02., ОК 06., ОК 07, ОК 08, ОК 09
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Основы безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности.

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий и электронных ресурсов для обучающихся и преподавателя, Интернет-ресурсов, справочной литературы**

Для обучающихся:

1. Курс по основам безопасности жизнедеятельности / – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 119 с. – ISBN 978-5-4374-0507-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65217.html>

2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436500> (дата обращения: 14.01.2021).

3. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.Н. Приешкина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92323.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов: Профобразование, 2020. —

92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html> (дата обращения: 29.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Для преподавателей:**

1. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>

3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / О.М. Зиновьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78555.html>

4. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74714.html>

5. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759.html>

6. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/89421.html> (дата обращения: 19.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Интернет-ресурсы:**

1. Студентам - ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности //spasedu.ru [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://spasedu.ru/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/>

2. Учительский портал: сайты учителей ОБЖ [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <https://www.uchportal.ru/dir/14>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 03	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 11	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	

## 4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий.

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
МРО1	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности. Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Индивидуальный проект Практические занятия
МРО6	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.	
МРО7	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.	
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
МРО3	Владеть навыками разрешения проблем. Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания. Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.	Индивидуальный проект Практические занятия Подготовка и защита рефератов
МРО4	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках. Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность. Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов. Уметь ориентироваться в различных источниках информации.	
МРО5	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
МРО2	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию,	Индивидуальный проект Устный опрос

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	

### 4.3. Оценивание предметных результатов.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Результаты по дисциплине «ОБЖ»	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПРБ 01</p> <p>сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи;</li> <li>– использовать основные нормативные правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности;</li> <li>– оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи;</li> <li>– отличать первую помощь от медицинской помощи;</li> <li>– распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию;</li> <li>– оказывать первую помощь при неотложных состояниях;</li> <li>– вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи;</li> <li>– выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления;</li> <li>– действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения;</li> <li>– составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Решение тестовых заданий. Проверочная работа. Работа с разнообразными источниками информации. Устный опрос Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических заданий</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет</p>
<p>ПРБ 02</p> <p>знание основ государственной системы, российского</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия</li> </ul>	

законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз	населения; – использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;	
ПРб 03 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения	– оперировать понятием «инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний; – классифицировать основные инфекционные болезни; – определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний; действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага	
ПРб 04 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности	– комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности;	
ПРб 05 знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера	оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; – приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения;	
ПРб 06 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. Д.)	– приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;	
ПРб 07. Знание основных мер защиты (в том	– объяснять причины их возникновения,	



<p>числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций</p>	<p>характеристики, поражающие факторы, особенности и последствия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля;</li> <li>– действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации;</li> <li>– вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи;</li> </ul>	
<p>ПРб 08 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</li> <li>– пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;</li> </ul> <p>составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p>	
<p>ПРб 09 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства;</li> <li>– характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России;</li> <li>– описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты;</li> <li>– приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России;</li> <li>– приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей;</li> <li>– раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности;</li> </ul>	
<p>ПРб 10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ;</li> <li>– оперировать основными понятиями в области обороны государства;</li> <li>– раскрывать основы и организацию обороны РФ;</li> <li>– раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны;</li> <li>– объяснять направление военной политики РФ в современных условиях;</li> <li>– описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное</li> </ul>	

военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка	время; – характеризовать историю создания ВС РФ; – описывать структуру ВС РФ; – характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи; – распознавать символы ВС РФ;	
ПРБ 11 знание основных видов военной профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе	приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ.	
ПРБ 12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,	Устный опрос Практические задания Проблемные задания

<p>различным контекстам.</p>	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Индивидуальный проект Диагностическая работа.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Индивидуальный</p>

действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	проект
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект

## 5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Здоровый образ жизни как система индивидуального поведения человека, направленная на сохранение и укрепление здоровья. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Статус военнослужащего, его права и свободы.
3. Правила личной гигиены и здоровье человека. Двигательная активность и ее значение для здоровья человека.
4. Современные средства поражения, их краткая характеристика, поражающие факторы.
5. Закаливание организма, его значение для укрепления здоровья человека. Физиологические особенности влияния закаливающих процедур на организм человека.
6. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского

освидетельствования граждан при первоначальной постановке их на воинский учет.

7. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека.

8. Основные понятия о воинской обязанности. Организация воинского учета.

9. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих. Профилактика привыкания к курению.

10. Основные положения по приему гражданской молодежи в военные образовательные учреждения профессионального образования.

11. Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика пристрастия к алкоголю.

12. Основные виды воинской деятельности.

13. Нравственность и здоровье. Основные периоды развития семьи.

14. Основы пожарной безопасности в местах проживания. Обязанности граждан в области пожарной безопасности.

15. Брак и семья, основные понятия. Условия и порядок заключения брака.

16. Организация призыва на военную службу. Основание и порядок предоставления отсрочки и освобождения от военной службы.

17. Семейное законодательство Российской Федерации. Личные права и обязанности супругов. Понятие об ответственности родителей.

18. Характеристика различных видов кровотечений. Способы остановки кровотечений.

19. Инфекции, передаваемые половым путем, причины, способствующие заражению, меры профилактики.

20. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним.

21. ВИЧ-инфекция и СПИД, основные понятия, способ распространения, меры профилактики ВИЧ-инфекции.

22. Наркомания и токсикомания, общие понятия. Последствия употребления наркотиков для здоровья человека. Меры профилактики наркозависимости.

23. Чрезвычайные ситуации природного характера. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, их классификация.

24. Травмы опорно-двигательного аппарата, возможные причины травм, меры профилактики. Оказание первой доврачебной помощи при травме кисти рук, при травме предплечья, порядок наложения поддерживающей повязки.

25. Гидротехнические сооружения, возможные аварии на них и их последствия. Защита населения от последствий гидродинамических аварий.

26. Ожоги, виды ожогов, профилактика ожогов. Первая доврачебная помощь при ожогах.

27. Природные чрезвычайные ситуации геологического происхождения: землетрясения, извержения вулканов, оползни и обвалы. Их последствия, мероприятия по защите населения.
28. Первая доврачебная помощь при черепно-мозговой травме и повреждении позвоночника.
29. Организационная структура Вооруженных Сил РФ. Виды Вооруженных Сил, рода войск.
30. Экстренная реанимационная помощь при остановке сердца.
31. Обязательная подготовка граждан к военной службе, основное ее содержание и предназначение.
32. Наиболее распространенные инфекционные болезни, причины их возникновения, меры профилактики инфекций. .
33. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ - закон воинской жизни. Военная присяга — основной закон воинской жизни. Порядок приведения военнослужащих к военной присяге.
34. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основные цели и задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций.
35. Льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по призыву
36. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Общие понятия и определения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
37. Химически опасные объекты. Аварии на химически опасных объектах, их возможные последствия, Основы безопасности населения.
38. Защита населения от чрезвычайных ситуаций. Комплекс мер, проводимых по защите населения. Организация оповещения и инженерной защиты населения.
39. Терроризм и его проявления. Рекомендации населению по действиям в экстремальных ситуациях социального характера.
40. Защитные сооружения гражданской обороны, их предназначение. Правила поведения в защитных сооружениях.
41. Конституция РФ и другие законы, определяющие правовую основу военной службы.
42. Лесные и торфяные пожары, их последствия. Профилактика лесных и торфяных пожаров.
43. Дни воинской славы (победные дни) России - память поколений о ратных подвигах защитников Отечества.

44. Организация оповещения и информации населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях.
45. Предназначение аварийно-спасательных и других неотложных работ, проводимых в зонах чрезвычайных ситуаций.
46. Военская дисциплина и ее значение в современных условиях.
47. Природные чрезвычайные ситуации биологического происхождения: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии; меры, принимаемые по защите населения.
48. Военная служба по призыву и ее особенности.
49. Природные чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения: наводнения, сели, цунами; их последствия, мероприятия, проводимые по защите населения.
50. Отравления, причины отравлений, профилактика отравлений. Первая доврачебная помощь при отравлении угарным газом.
51. Природные чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения: ураганы, бури, смерчи; их последствия, меры, принимаемые по защите населения.
52. Средства индивидуальной защиты населения, их предназначение.
53. Природные чрезвычайные ситуации геологического происхождения: землетрясения, извержения вулканов, оползни и обвалы. Их последствия, мероприятия по защите населения.
54. Радиационно-опасные объекты. Аварии на радиационно-опасных объектах, их возможные последствия. Основы радиационной безопасности населения.
55. Нравственность и здоровье. Основные периоды развития семьи.
56. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Меры, принимаемые по защите населения от их последствий.

## **6. ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Обморок, как проявления острой сосудистой недостаточности. Причины, симптомы, доврачебная помощь.
2. Аллергия как одно из острых состояний организма. Типы аллергенов. Анафилактический шок. Симптомы, доврачебная помощь.
3. Бронхиальной астмы как одно из острых состояний организма. Причины, симптомы приступа, доврачебная помощь.
4. Приступ эпилепсии. Типы приступов. Причины приступа. Симптомы большого эпилептического припадка, доврачебная помощь.
5. Сахарный диабет, симптомы. Острые состояния при сахарном диабете: гипогликемическая и гипергликемическая комы. Причины, симптомы, доврачебная помощь.

6. Тепловой, солнечный удары как одно из острых состояний организма. Причины, симптомы, доврачебная помощь. Профилактика.
7. Понятие «острые отравления». Классификация острых отравлений. Типы отравляющих веществ. Их классификация.
8. Понятие «острые отравления». Острые отравления медикаментами. Симптомы при передозировке снотворного, успокаивающего веществ. Доврачебная помощь.
9. Понятие «острые отравления». Острые отравления наркотическими веществами, алкоголем и его суррогатами. Типы суррогатов. Симптомы, доврачебная помощь.
10. Понятие «острые отравления». Острые отравления животными ядами: укусы змей, насекомых, укусы ядовитых рыб. Симптомы, доврачебная помощь.
11. Понятие «острые отравления». Пищевые отравления и пищевые токсикоинфекции. Понятие, причины, симптомы, доврачебная помощь.
12. Понятие «острые отравления». Острые отравления газами: угарный газ, природные газы, хлор, аммиак. Характеристика газов. Симптомы отравления, доврачебная помощь.
13. Понятие «острые отравления». Особые отравления средствами бытовой химии и ядохимикатами: пути проникновения в организм, общие симптомы, общая доврачебная помощь. Характеристика отравляющего воздействия красителей, косметических средств, растворителей, пятновыводителей. Особые симптомы.
14. Понятие «острые отравления». Особые отравления средствами бытовой химии и ядохимикатами: отравления инсектицидами, кислотами и щелочами. Характеристика отравляющего воздействия веществ на организм. Особые симптомы, доврачебная помощь.
15. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания дыхательных путей. Источники заражения, пути передачи, общие симптомы, доврачебная помощь и профилактика.
16. Понятие «инфекционные болезни». Детские инфекционные заболевания дыхательных путей: ветряная оспа, дифтерия, коклюш, корь, скарлатина, эпидемический паротит. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.
17. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания дыхательных путей: грипп, ОРЗ и ОРВИ, туберкулёз. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.
18. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания пищеварительной системы: вирусный гепатит, дизентерия, холера.



Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.

19. Понятие «инфекционные болезни». Инфекционные заболевания половой системы: сифилис, гонорея, СПИД. Характеристика и основные проявления. Пути передачи. Доврачебная помощь и профилактика.

20. Понятие «инфекционные болезни». Паразитарные болезни (инвазии): понятие, типы возбудителей, источник заражения, пути передачи, профилактика.

21. Понятие «инфекционные болезни». Грибковые заболевания кожи (микозы): понятие, возбудитель, типы микозов, источник заражения, пути передачи, профилактика.

22. Понятие «травма». Классификация травм. Правила наложения транспортной шины.

23. Понятие «раны». Классификация ран. Типы случайных ран, их характеристика.

24. Понятие «кровотечение». Классификация. Способы временной остановки кровотечений. Правила наложения давящей повязки.

25. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Остановка кровотечений путём пальцевого прижатия артерий.

26. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Правила остановки кровотечения с помощью кровоостанавливающего жгута.

27. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Правила остановки кровотечения путём максимального сгибания конечности в суставе.

28. Понятие «кровотечение». Способы временной остановки кровотечений. Помощь при носовом кровотечении, при кровотечении из полости уха, из лунки удалённого зуба.

29. Закрытые повреждения мягких тканей: ушиб, вывих, растяжение и разрыв связок и мышц. Понятие, характеристика, доврачебная помощь.

30. Понятие «асептика», «антисептика». Методы.

31. Понятие «перелом». Характеристика, классификация, доврачебная помощь. Правила наложения транспортной шины.

32. Понятие «ожог». Классификация ожогов по типу поражающего агента, по глубине поражения. Доврачебная помощь при ожогах.


33. Понятие «отморожение». Характеристика, степени отморожения, доврачебная помощь.

34. Понятие «общее замерзание». Причины, симптомы, доврачебная помощь.

35. Понятие «утопление». Причины, виды, доврачебная помощь.
36. Понятие «реанимация». Условия проведения реанимации. Алгоритм действий. Техника непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких.
37. Инсульт. Причины, признаки, первая помощь.
38. Возбудители инфекционных заболеваний.
39. Понятия об особых опасных инфекциях. Эпидемии. Особенности работы спасателя в очагах особо опасных инфекций.
40. Вынос и транспортировка пострадавшего из очагов поражения.
41. Личная гигиена и ее значение в сохранении здоровья человека.
42. Первая помощь при поражении электрическим током и молнией.
43. Оказание первой помощи пострадавшим при ДТП (алгоритмы).

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОУД.08 АСТРОНОМИЯ**

**профиль обучения:** социально-экономический

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ от 5 февраля 2018 г. № 69).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Ефремова Л.В., Щукина М.А. преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18
<b>5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	22
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b>	24

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АСТРОНОМИЯ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Астрономия является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины.

## 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.08 Астрономия** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-

	познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
MP 07.	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
MP 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПР6 01	Сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной
ПР6 02	Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений
ПР6 03	Владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой
ПР6 04	Сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии
ПР6 05	Осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, из них:  
теоретическое обучение-34 часа, практические занятия- 10 часов,  
промежуточная аттестация 2 часа



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>44</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	10
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Астрономия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных, метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
	Астрономия, ее связь с другими науками. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Телескопы и радиотелескопы. Всеволновая астрономия	2	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Практические основы астрономии</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Звезды и созвездия. Звездные карты. Небесные координаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК02, ОК03, ОК05,
	Звезды и созвездия. Видимая яркость и цвет звёзд. Звездные карты, глобусы и атласы Видимое суточное движение звёзд. Небесная сфера	2	
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Основные элементы небесной сферы. Небесные координаты. Использование карты звездного неба	2	
<b>Тема 1.2. Видимое движение звезд на различных географических широтах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05
	Высота полюса мира над горизонтом. Суточное движение светил на различных широтах. Высота светил в кульминации.	2	
	<b>Практическое занятие:</b> 2. Определение географической широты по астрономическим наблюдениям	2	
<b>Тема 1.3. Эклиптика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК02, ОК03, ОК05
	Видимое движение Луны и Солнца	1	
<b>Тема 1.4. Движение Луны. Сол-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13,
	Фазы луны, лунные и солнечные затмения	1	

<b>нечные и лунные затмения</b>			MP 01, MP 02, MP 03, MP 04, MP 05, MP 07, MP 08, OK02, OK3, OK05
<b>Тема 1.5. Время и календарь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК 09
	Точное время и определение географической долготы. Календарь.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Движение небесных тел</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Развитие представлений о строении мира.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08ОК02, ОК03, ОК05
	Геоцентрическая система мира. Становление гелиоцентрической системы мира	1	
<b>Тема 2.2. Конфигурация и условия видимости планет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК02, ОК03, ОК05
	Конфигурации планет. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами	1	
<b>Тема 2.3. Законы Кеплера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК2, ОК3, ОК5
	Законы Кеплера. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе. Горизонтальный параллакс. Размер и форма Земли. Значение астрономической единицы.	1	
<b>Тема 2.4. Движение небесных тел под действием сил тяготения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК 09
	Космические скорости и форма орбит. Возмущения в движении планет. Открытие Нептуна. Примерная масса и плотность Земли. Определение масс небесных тел.	1	
	<b>Практическое занятие:</b> 3. Решение задач на законы Кеплера.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Методы астрофизических исследований</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.1. Иссле-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,

дование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам	Исследование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам	2	ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК02, ОК03, ОК05
<b>Раздел 4.</b>	<b>Природа тел Солнечной системы</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Общие характеристики планет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК05,
	Общие характеристики планет. Физическая обусловленность их природы.	1	
<b>Тема 4.2. Планета Земля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК05,
	Строение. Атмосфера. Магнитное поле. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства.	1	
<b>Тема 4.3. Луна – спутник Земли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК 09
	Луна – естественный спутник Земли. Физические условия на Луне, рельеф Луны.	1	
<b>Тема 4.4. Планеты земной группы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК05
	Меркурий, Венера, Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф	1	
<b>Тема 4.5. Планеты – гиганты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК05,
	Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца.	1	

<b>Тема 4.6. Малые тела Солнечной системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК02, ОК03, ОК05
	Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение Астероиды, болиды и метеориты. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет. Метеоры и метеорные потоки.	1	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Солнце и звезды</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Солнце – ближайшая звезда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК02, ОК03, ОК05
	Энергия Солнца. Строение Солнца. Солнечная атмосфера и солнечная активность. Солнечно – земные связи.	2	
<b>Тема 5.2. Определение расстояний до звезд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,
	Годичный параллакс и расстояния до звёзд. Цвет, спектры и температура звёзд	2	
	<b>Практическое занятие:</b> 4. Видимая и абсолютная звёздная величина. Светимость звёзд.	2	
<b>Тема 5.3. Массы и размеры звезд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
	<b>Практическое занятие:</b> 5. Двойные звезды. Массы звёзд. Размеры звёзд. Плотность вещества звёзд.	2	
<b>Тема 5.4. Переменные и нестационарные звезды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
	Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды	1	
<b>Тема 5.5. Закономерности в мире звезд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6.04, ПР6.05, ЛР 04, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05 ОК01, ОК02, ОК3, ОК05
	Закономерности в мире звёзд. Эволюция звёзд.	1	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Строение и эволюция Вселенной</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 6.1. Наша Галактика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК 09
	Млечный путь и Галактика. Звёздные скопления и ассоциации. Движение звёзд в Галактике. Движение Солнечной системы. Вращение Галактики	1	
<b>Тема 6.2. Диффуз-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,

<b>ная материя</b>	Межзвездная пыль и газ. Возникновение звёзд. Нейтральный водопад и молекулярный газ. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение.	1	ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
<b>Тема 6.3. Другие звёздные системы</b>  <b>Галактики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК 04, ОК03, ОК05
	Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары.	1	
<b>Тема 6.4. Материалистическая картина мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08 ОК01, ОК02, ОК03, ОК05
	Метагалактика и космология	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Астрономия»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Астрономия», учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Для обучающихся**

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455677> (дата обращения: 12.02.2021)

2. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html> (дата обращения: 12.02.2021)

3. Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чаругин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86502.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения: 12.02.2021)

4. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442005> (дата обращения: 12.02.2021).

## Для преподавателей

1. Астрономия и астрономическое образование [Электронный ресурс] : материалы III Всероссийской научно-практической конференции (7 ноября 2014 года) / К. Волынская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014. — 139 с. — 978-5-85094-578-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51782.html>

2. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html>

3. Пандул И.С. Геодезическая астрономия применительно к решению инженерно-геодезических задач [Электронный ресурс] / И.С. Пандул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 325 с. — 978-5-7325-1097-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59490.html>

4. Перельман, Я. И. Занимательная астрономия / Я. И. Перельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07253-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438072> (дата обращения: 12.02.2021).

5. Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чаругин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86502.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## Интернет – ресурсы

1. Астронет: Российская астрономическая сеть [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://www.astronet.ru/>. - Дата обращения: 12.02.2021

2. АстроТоп 100: народный рейтинг астрономических сайтов [Электрон. Ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/732/16732>- Дата обращения: 12.02.2021

3. Портал Астрономия // Википедия: свободная энциклопедия [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BB:%D0%90%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%8F>. - Дата обращения 12.02.2021.



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки:
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.:  внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	

### 4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
МР01	<p>Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;</p> <p>Самостоятельно составлять планы деятельности</p> <p>Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности</p> <p>Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
МР07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
МР03	<p>Владеть навыками разрешения проблем</p> <p>Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания</p> <p>Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач</p>
МР04	<p>Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках</p> <p>Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p>
МР05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
МР02	<p>Учитывать позиции других участников деятельности;</p> <p>Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Оценка защиты индивидуального проекта</p> <p>Оценка устных и письменных ответов обучающихся</p>
МР08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

### 4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПРБ 01 Сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области;</li> <li>- понимать и объяснять значение астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</li> <li>- понимать взаимосвязь астрономии с другими науками.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устных и письменных ответов, решения задач, выполнения тестовых заданий</p> <p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка защиты индивидуального проекта</p> <p>Оценка выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРБ 02 Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать смысл основополагающих астрономических понятий и величин;</li> <li>- определять роль затмений Луны и Солнца в жизни общества;</li> </ul>	
<p>ПРБ 03 Владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить простейшие астрономические наблюдения;</li> <li>- ориентироваться среди ярких звезд и созвездий на местности;</li> <li>- измерять высоты звезд и Солнца;</li> <li>- определять астрономическими методами время, широту и долготу места наблюдений.</li> <li>- понимать смысл основополагающих астрономических понятий, величин, законов небесной механики;</li> </ul>	
<p>ПРБ 04 Сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать особенности методов определения расстояний, линейных размеров и масс небесных тел.</li> <li>- характеризовать особенности методов познания астрономии;</li> <li>- использовать методы астрофизических исследований и законы физики для изучения физических свойств небесных тел.</li> <li>- характеризовать основные элементы и</li> </ul>	

<p>ПРБ 05 Осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области</p>	<p>свойства планет Солнечной системы, астероидов, комет, метеоров, метеоритов и карликовых планет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать природу Солнца, его активности;</li> <li>- приводить примеры влияния солнечной активности на Землю;</li> <li>- измерять диаметр Солнца;</li> <li>- измерять солнечную активность и её зависимость от времени;</li> <li>- определять основные физико-химические характеристики звёзд и их взаимосвязь между собой;</li> <li>- характеризовать возможные пути эволюции звезд различной массы.</li> <li>- описывать и объяснять строение галактики – Млечный Путь, распределение в ней рассеянных и шаровых звёздных скоплений, и облаков межзвёздного газа и пыли;</li> <li>- характеризовать различные типы галактик;</li> <li>- описывать строение Вселенной, объяснять эволюцию Вселенной и ускоренное расширение Вселенной;</li> <li>- характеризовать особенности экзопланет и проблемы поиска внеземных цивилизаций и связи с ними.</li> </ul>	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и</p>	<p>Устный опрос Подготовка сообщений Индивидуальный проект</p>

	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Устный опрос, Контрольная работа Практическая работа Тест Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Устный опрос, Практическая работа Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Практическая работа Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социально-</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Устный опрос, Практическая работа в группе</p>

го и культурного контекста..		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Устный опрос, Практическая работа в группе

## 5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, ее значение.
2. Масштабы Вселенной.
3. Телескопы, их виды и особенности измерения.
4. Особенности астрономических наблюдений.
5. Наблюдение за небесными объектами
6. Созвездия, видимая яркость и цвет звезд.
7. Видимое суточное движение звезд.
8. Небесная сфера
9. Высота полюса мира над горизонтом.
10. Суточное движение светил на различных широтах.
11. Высота светил в кульминации
12. Видимое движение Луны и Солнца
13. Фазы луны, лунные и солнечные затмения
14. Точное время и определение географической долготы. Календарь
15. Состав Солнечной системы: Солнце, планеты, спутники планет, астероиды, размеры Солнечной системы
16. Конфигурации планет.
17. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами
18. Размер и форма Земли.
19. Параллакс. Значение астрономической единицы.
20. Космические скорости и форма орбит.
21. Возмущения в движении планет.
22. Открытие Нептуна.
23. Примерная масса и плотность Земли.
24. Обсерватории, радиотелескопы.
25. Применение спектрального астрономия
26. Общие характеристики планет.
27. Физическая обусловленность их природы
28. Строение. Атмосфера.

29. Магнитное поле.
30. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства
31. Луна – естественный спутник Земли.
32. Физические условия на Луне, рельеф Луны
33. Меркурий – физические условия на планетах земной группы, рельеф
34. Венера – физические условия на планетах земной группы, рельеф
35. Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф
36. Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца
37. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение
38. Астероиды, болиды и метеориты.
39. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет.
40. Метеоры и метеорные потоки
41. Энергия Солнца.
42. Строение Солнца.
43. Солнечная атмосфера и солнечная активность.
44. Солнечно – земные связи
45. Годичный параллакс и расстояния до звёзд.
46. Цвет, спектры и температура звёзд
47. Видимая и абсолютная звёздная величина.
48. Светимость звёзд
49. Двойные звезды.
50. Массы звёзд.
51. Размеры звёзд.
52. Плотность вещества звёзд
53. Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды
54. Закономерности в мире звёзд.
55. Эволюция звёзд
56. Млечный путь и Галактика.
57. Звёздные скопления и ассоциации.
58. Движение звёзд в Галактике.
59. Движение Солнечной системы.
60. Вращение Галактики
61. Межзвездная пыль и газ.
62. Возникновение звёзд.
63. Нейтральный водопад и молекулярный газ.
64. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение
65. Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары
66. Метагалактика и космология

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Звёздные карты и небесные координаты

2. Небесная сфера и видимые движения светил.
3. Истинное движение планет.
4. Астрономические координаты.
5. Затмения, периодичность затмений
6. Роль научного мировоззрения.
7. Взгляд на солнечную систему.
8. Применение законов Кеплера
9. Роль наблюдений в астрономии.
10. Методы астрономических наблюдений.
11. Физические характеристики объектов по результатам наблюдений.
12. Двадцать самых ярких звёзд.
13. Глаза, уши и руки астрономов
14. Марс издали и вблизи.
15. Ещё раз о жизни на Марсе.
16. Первые люди на Луне и луноходы.
17. На окраинах Солнечной Системы
18. И Солнце не без пятен;
19. Химия Солнца;
20. Звёздное население (разнообразие звёзд во Вселенной);
21. Мир заездных скоплений
22. Галактики – острова Вселенной.
23. Есть ли граница мира и что за ней.
24. Взаимодействие Галактик.
25. Космогония по Лапласу.
26. Теория О.Ю. Шмидта



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.09 ИНФОРМАТИКА**

**профиль обучения:** социально – экономический

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования""(с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования(решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Разработчики: Морозова Е.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>35</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b>	<b>37</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД. 10 «Информатика» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных образовательных областей.

## 1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД. 10 Информатика** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире
ПР6 02	Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов
ПР6 03	Владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц
ПР6 04	Владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации
ПР6 05	Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними
ПР6 06	Владение компьютерными средствами представления и анализа данных

ПР6 07	Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете
ПРу 01	Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира
ПРу 02	Овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки
ПРу 03	Владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции
ПРу 04	Владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ
ПРу 05	Сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы
ПРу 06	Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений
ПРу 07	Сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ
ПРу 08	Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними
ПРу 09	Владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами
ПРу 10	Сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

#### **1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 206 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 206 часов, в том числе практической подготовки- 40 часов; теоретическое обучение- 136 часов, практические занятия- 70 часов, самостоятельная работа- 0 часов, консультации 0 часов;  
промежуточная аттестация -2 часа.

## 2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>206</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>206</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	136
практические занятия	70
лабораторные работы	-
<b>Практическая подготовка</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>0</b>
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды общих компетенций, личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информация и информационные процессы. Данные.</b>			<b>10</b>	<b>ОК-01,02,09</b>
<b>Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01, ПР6 07, ПРy 01
	1	Информатика как наука и вид практической деятельности.	2	
	2	Информация, информационные процессы.	2	
	3	Виды и свойства информации	2	
	4	Этапы развития информационного общества	2	
	5	Информационное общество	2	
<b>Раздел 2. Математические основы информатики</b>			<b>52</b>	
<b>Тема 2.1 Кодирование информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	<b>ОК-01,02,09</b> ЛР 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, ПР6 07
	1	Количество информации. Системы счисления непозиционные, позиционные.	2	
	2	Двоичная СС. Перевод из десятичной СС в двоичную и обратно.	2	
	3	Восьми и шестнадцатеричная СС. Перевод из одной СС в другую и обратно.	2	
	4	Арифметические операции в позиционных системах счисления.	2	
	5	Кодирование информации в компьютере.	2	
	6	Определение информационной емкости. Решение задач.	2	
	7	Информационное моделирование.	2	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4</b>	
	ПР1. Перевод чисел из одной СС в другую и обратно.		2	
ПР2. Систематизация информации		2		
<b>Тема 2.2. Технические</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	<b>ОК-01,02,09</b> ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР
	1	Основные сведения о компьютере.	2	

средства персонального компьютера.	2	Архитектура персонального компьютера.	2	09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 04, МР 07, МР 09, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 05, ПРy 06
	3	Устройства, подключаемые к ПК.	2	
	4	Структура ПК.	2	
	5	Основные характеристики ПК.	2	
	6	Внешняя память ПК.	2	
	7	Носители информации.	2	
	8	Представление информации в компьютере, единицы измерения информации	2	
	<b>Практические занятия.</b>		4	
	ПР3. Классификация ПК		2	
ПР4. Создать таблицу: «Поколения ЭВМ». Составить схемы: «Функциональная схема компьютера», «Устройства памяти компьютера».		2		
Тема 2.3. Программное обеспечение компьютера.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	<b>ОК-01,02,09</b> ЛР 02, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, ПР6 04, ПР6 06, ПРy 06, ПРy 10
	1	Классификация программного обеспечения.	2	
	2	Структура программного обеспечения ПК	2	
	3	Системное программное обеспечение	2	
	4	Системы программирования	2	
	5	Прикладное программное обеспечение.	2	
	6	Файловые системы	2	
	<b>Практические занятия.</b>		2	
	ПР5. Представить в виде таблицы классификацию ПО. Представить в виде схемы классификацию ПО.		2	
<b>Раздел 3. Алгоритмы и элементы программирования</b>			<b>32</b>	
Тема 3.1 Операционная система Windows	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22</b>	<b>ОК-01,02,09</b> ЛР 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, ПР6 04, ПР6 06
	1	Классификация операционных систем	2	
	2	Операционная система MS DOS	2	
	3	Операционная системы Windows	2	
	4	Структура операционной системы.	2	
	5	Графический интерфейс Windows.	2	
	6	Файловая система организации данных.	2	
	7	Файлы и каталоги.	2	
	<b>Практические занятия.</b>		8	
	ПР6. Знакомство с файловой системой компьютера: «Работа с файлами и каталогами».		2	

	ПР7. Стандартные программы Windows: «Основы обработки графических изображений».	2	
	ПР8. Мультипрограммный режим работы в среде Windows.	2	
	ПР9. Комплексная работа с информацией в среде Windows.	2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Алгоритмизация и программирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	<b>ОК-01,02,09</b> ЛР 02, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, ПР6 04, ПР6 06, ПРy 02, ПРy 03, ПРy 04, ПРy 05, ПРy 06
	Алгоритмизация и программирование.	2	
	Алгоритм и его свойства	2	
	Изобразительные средства для описания (представление) алгоритма	2	
	Принципы разработки алгоритмов и программ	2	
	Языки программирования	2	
<b>Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии и их использование для анализа данных</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Технология обработки текста и графики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>ОК-01,02,09</b> ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 10
	1   Текстовый редактор. Экранный интерфейс. Основы работы в MS Word.	2	
	2   Основы работы в MS Word.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	16	
	ПР 10. Создание документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов.	2	
	ПР 11. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	2	
	ПР 12. Рисование с использованием встроенных средств Word	2	
	ПР 13. Создание и форматирование таблиц в MS Word.	2	
	ПР 14. Создание списков в текстовых документах.	2	
	ПР 15. Колонки. Буквица. Форматирование регистров.	2	
	ПР 16. Вставка объектов в документ	2	
	ПР 17. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>	
	<b>Тема 4.2.</b> <b>Технология обработки числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1   Электронные таблицы. Основные понятия	2		
2   Электронные таблиц назначение и основные функции	2		
3   Программирование в MS Excel	2		
4   Программирование макросов в MS Excel	2		

	<b>Практические занятия.</b>	18	MP 01, MP 03, MP 04, MP 05, MP 09, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 10
	ПР 18. Электронные таблицы. Работа со строками и столбцами. Составление формул.	2	
	ПР 19. Вычисления в Excel.	2	
	ПР 20. Логика. Решение задач.	2	
	ПР 21. Решение задач с использованием возможностей электронных таблиц.	2	
	ПР 22. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2	
	ПР 23. Использование логических функций в расчетах MS Excel	2	
	ПР 24. Построение диаграмм. Фильтрация, сортировка.	2	
	ПР 25. Построение графиков математических функций.	2	
	ПР 26. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 4.3 Технология хранения, поиска информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>ОК-01,02,04,09</b> ЛР 01, ЛР 02, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, MP 01, MP 02, MP 03, MP 04, MP 05, MP 07, ПР6 01, ПР6 03, ПР6 07, ПРy 08, ПРy 09, ПРy 10
	1   Технология хранения, поиска информации.	2	
	2   Систематизация и хранение информации.	2	
	3   Иерархические, сетевые и реляционные модели данных.	2	
	4   Основные приемы работы с данными	2	
	5   Программирование в MS Access	2	
	6   Программирование макросов в MS Access	2	
	7   Преобразование макросов, прикрепленных к форме или отчету	2	
	<b>Практические занятия.</b>	8	
	ПР 27. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	2	
	ПР 28. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access	2	
	ПР 29. Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS Access	2	
	ПР 30. Комплексная работа с объектами в СУБД MS Access	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.4. Мультимедийные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК-01,02,09</b> ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, MP 01, MP 03, MP 04, MP
	1   Мультимедийные технологии в обучении. Создание презентаций с использованием видео- и звуковых файлов.	2	
	2   Применение мультимедийных технологий.	2	
	3   Создание презентаций с использованием видео- и звуковых файлов.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	4	

	ПР 31. Разработка презентации в MS Power Point.	2	05, МР 09, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 10
	ПР 32. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить презентацию «Моя профессия», с применением эффектов и колледжевой символики	8	
<b>Тема 4.5. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК-01,02,09</b> ЛР 01, ЛР 02, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПРy 07, ПРy 09
	1   Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	2	
<b>Раздел 5. Работа в информационном пространстве</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 5.1. Компьютерные коммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>ОК-01,02,04,09</b> ЛР 01, ЛР 02, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 07
	1   Компьютерные коммуникации основные понятия	2	
	2   Классификация компьютерных сетей	2	
	3   Аппаратно-программное обеспечение компьютерных сетей	2	
	4   Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>6</b>	
	ПР 33. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Поиск информации в Интернет	2	
	ПР 34. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	
	ПР 35. Электронная почта.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 5.2. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК-01,02,09</b> ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 04, МР 05, МР 07, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 07
	1   Определение и понятие телекоммуникационных технологий	2	
	2   Инструментарий телекоммуникационных технологий	2	
	3   Обработка аналоговой и цифровой информации	2	
	4   Устройства обработки данных и их характеристики	2	
<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 5.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК-01,02,04,09</b>

<b>Возможности сетевого программного обеспечения</b>	1	Возможности сетевого программного обеспечения.	4	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 07, МР 09, ПР6 01, ПР6 05, ПР6 07, ПРy 07, ПРy 10
	2	Общение и совместная работа в Internet	4	
		<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>206</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета информатики, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических привил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информатике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета информатики входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Информатика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### Для обучающихся:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935> (дата обращения: 05.05.2020).
2. Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997> (дата обращения: 29.04.2020).
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448998> (дата обращения: 29.04.2020).

### Для преподавателей:

1. Вельц О.В. Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.В. Вельц, И.П. Хвостова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>

### Интернет-ресурсы:

1. Информатика +++. Сайт методического объединения учителей информатики [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://info.net.edusite.ru/p17aa1.html>
2. Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <https://infourok.ru/spisok-internet-resursov-po-informatike-i-ikt-1690387.html>



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов обучения	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	Проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 02	Проявляет гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Проявляет толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 09	Демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 10	Демонстрирует эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	
ЛР 13	Демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	

## 4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
MP01	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий
MP07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
MP09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
MP03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий практических занятий
MP04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	
MP05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
MP02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	Оценка защиты индивидуального проекта Оценка устных и письменных ответов обучающихся

### 4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Коды результатов обучения	Обучающийся на базовом уровне научится	Методы оценки
ПРБ 01 Сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	– использовать знания о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире в ситуациях повседневной жизни, а также на примере автоматизации производства на промышленных предприятиях Челябинской области;	<b>Текущий контроль:</b> Практическая работа Контрольная работа Устный опрос  <b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет
ПРБ 02 Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов	– владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, в развитии современных технологий на предприятиях Челябинской области, в практической деятельности людей, проживающих на территории Челябинской области;	
ПРБ 03 Владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц	– кодировать и декодировать тексты по заданной кодовой таблице; – строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений, используя условие Фано; понимать задачи построения кода, обеспечивающего по возможности меньшую среднюю длину сообщения при известной частоте символов, и кода, допускающего диагностику ошибок.	
ПРБ 04 Владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием	– переводить заданное натуральное число из двоичной записи в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно; – строить логические выражения с помощью операций дизъюнкции, конъюнкции, отрицания, импликации,	

<p>основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации</p>	<p>эквиваленции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять эквивалентные преобразования этих выражений, используя законы алгебры логики (в частности, свойства дизъюнкции, конъюнкции, правила де Моргана, связь импликации с дизъюнкцией);</li> <li>– строить таблицу истинности заданного логического выражения;</li> </ul>	
<p>ПР605Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить логическое выражение в дизъюнктивной нормальной форме по заданной таблице истинности;</li> <li>– определять истинность высказывания, составленного из элементарных высказываний с помощью логических операций, если известна истинность входящих в него элементарных высказываний;</li> <li>– исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать логические уравнения;</li> </ul>	
<p>ПР6 06 Владение компьютерными средствами представления и анализа данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить дерево игры по заданному алгоритму;</li> <li>– строить и обосновывать выигрышную стратегию игры;</li> <li>– записывать натуральные числа в системе счисления с данным основанием;</li> </ul>	
<p>ПР607Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать при решении задач свойства позиционной записи числа, в частности признак делимости числа на основание системы счисления;</li> <li>– записывать действительные числа в экспоненциальной форме;</li> <li>– применять знания о представлении чисел в памяти компьютера;</li> <li>– описывать графы с помощью матриц смежности с указанием длин ребер (весовых матриц), в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</li> <li>– решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов, в частности задачу построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа и определения количества различных путей между вершинами, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний.</li> <li>– формализовать понятие</li> </ul>	

	<p>«алгоритм» с помощью одной из универсальных моделей вычислений (машина Тьюринга, машина Поста и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать содержание тезиса Черча–Тьюринга;</li> <li>– понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы и размер используемой памяти при заданных исходных данных; асимптотическая сложность алгоритма в зависимости от размера исходных данных);</li> <li>– определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов;</li> <li>– анализировать предложенный алгоритм, например, определять, какие результаты возможны при заданном множестве исходных значений и при каких исходных значениях возможно получение указанных результатов, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</li> <li>– создавать, анализировать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, связанные с анализом элементарных функций (в том числе приближенных вычислений), записью чисел в позиционной системе счисления, делимостью целых чисел; линейной обработкой последовательностей и массивов чисел (в том числе алгоритмы сортировки), анализом строк, а также рекурсивные алгоритмы, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</li> <li>– применять метод сохранения промежуточных результатов (метод динамического программирования) для создания полиномиальных (не переборных) алгоритмов решения различных задач; примеры: поиск минимального пути в ориентированном ациклическом графе, подсчет количества путей;</li> <li>– создавать собственные алгоритмы для решения прикладных задач на основе изученных алгоритмов и методов, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города,</li> </ul>
--	---

	<p>поселка и задач из различных областей знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять при решении задач структуры данных: списки, словари, деревья, очереди; применять при составлении алгоритмов базовые операции со структурами данных;</li> <li>– использовать основные понятия, конструкции и структуры данных последовательного программирования, а также правила записи этих конструкций и структур в выбранном для изучения языке программирования;</li> <li>– использовать в программах данные различных типов;</li> <li>– применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки символьных строк;</li> <li>– выполнять обработку данных, хранящихся в виде массивов различной размерности;</li> <li>– выбирать тип цикла в зависимости от решаемой подзадачи;</li> <li>– составлять циклы с использованием заранее определенного инварианта цикла;</li> <li>– выполнять базовые операции с текстовыми и двоичными файлами;</li> <li>– выделять подзадачи, решение которых необходимо для решения поставленной задачи в полном объеме;</li> <li>– реализовывать решения подзадач в виде подпрограмм, связывать подпрограммы в единую программу;</li> <li>– использовать модульный принцип построения программ;</li> <li>– использовать библиотеки стандартных подпрограмм;</li> <li>– применять алгоритмы поиска и сортировки при решении типовых задач;</li> <li>– выполнять объектно-ориентированный анализ задачи: выделять объекты, описывать на формальном языке их свойства и методы, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</li> <li>– реализовывать объектно-ориентированный подход для решения задач средней сложности на выбранном языке программирования;</li> <li>– выполнять отладку и тестирование программ в выбранной среде</li> </ul>
--	---

	<p>программирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать при разработке программ стандартные библиотеки языка программирования и внешние библиотеки программ;</li> <li>– создавать многокомпонентные программные продукты в среде программирования.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать и деинсталлировать программные средства, необходимые для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>– пользоваться навыками формализации задачи; создавать описания программ, инструкции по их использованию и отчеты по выполненным проектным работам;</li> <li>– разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>– анализировать соответствие модели реальному объекту или процессу в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>– проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>– интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>– оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов;</li> <li>– анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу;</li> <li>– понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров;</li> <li>– выбирать конфигурацию компьютера в соответствии с решаемыми задачами в том числе при решении задач с региональным сюжетом;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать назначение, а также основные принципы устройства и работы современных операционных систем;</li> <li>– знать виды и назначение системного программного обеспечения;</li> <li>– владеть принципами организации иерархических файловых систем и именования файлов;</li> <li>– использовать шаблоны для описания группы файлов;</li> <li>– использовать на практике общие правила проведения исследовательского проекта (постановка задачи, выбор методов исследования, подготовка исходных данных, проведение исследования, формулировка выводов, подготовка отчета); планировать и выполнять небольшие исследовательские проекты;</li> <li>– использовать динамические (электронные) таблицы, в том числе формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение графиков и диаграмм для выполнения учебных заданий из различных предметных областей, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>– владеть основными сведениями о табличных (реляционных) базах данных, их структуре, средствах создания и работы, в том числе выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию в том числе при решении задач практического характера с региональным сюжетом, например, производственные задачи или изменение климата за несколько лет в Челябинской области;</li> <li>– описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных;</li> <li>– создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств, в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать собственное автоматизированное место;</li> <li>– следовать основам безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами;</li> <li>– соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.</li>   <li>– использовать компьютерные сети для обмена данными при решении прикладных задач;</li> <li>– организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети TCP/IP и определять маску сети);</li> <li>– понимать структуру доменных имен; принципы IP-адресации узлов сети;</li> <li>– представлять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений (сайты, блоги и др.);</li> <li>– применять на практике принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; соблюдать при работе в сети нормы информационной этики и права (в том числе авторские права);</li> <li>– использовать компьютерные энциклопедии, словари, информационные системы в Интернете; вести поиск в информационных системах в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>– использовать сетевые хранилища данных и облачные сервисы в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>– использовать в повседневной практической деятельности (в том числе – размещать данные) информационные ресурсы интернет-сервисов и виртуальных пространств коллективного взаимодействия, соблюдая авторские права и руководствуясь правилами сетевого этикета.</li> </ul>
--	--

Коды результатов обучения	Обучающийся на углубленном уровне научится	Методы оценки
<p>ПРу 01 Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать знания о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире <i>в ситуациях повседневной жизни, а также на примере автоматизации производства на промышленных предприятиях Челябинской области;</i></li> <li>– владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, <i>в развитии современных технологий на предприятиях Челябинской области, в практической деятельности людей, проживающих на территории Челябинской области;</i></li> </ul>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач</p> <p>Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРу 02 Овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формализовать понятие «алгоритм» с помощью одной из универсальных моделей вычислений (машина Тьюринга, машина Поста и др.);</li> <li>– понимать содержание тезиса Черча–Тьюринга;</li> <li>– понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы и размер используемой памяти при заданных исходных данных; асимптотическая сложность алгоритма в зависимости от размера исходных данных);</li> <li>– определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов;</li> <li>– анализировать предложенный алгоритм, например, определять, какие результаты возможны при заданном множестве исходных значений и при каких исходных значениях возможно получение указанных результатов, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</i></li> <li>– создавать, анализировать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, связанные с анализом элементарных функций (в том числе приближенных</li> </ul>	

	<p>вычислений), записью чисел в позиционной системе счисления, делимостью целых чисел; линейной обработкой последовательностей и массивов чисел (в том числе алгоритмы сортировки), анализом строк, а также рекурсивные алгоритмы, <b>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания о представлении чисел в памяти компьютера;</li> <li>– описывать графы с помощью матриц смежности с указанием длин ребер (весовых матриц), <b>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</b></li> </ul> <p>решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов, в частности задачу построения оптимального пути между вершинами ориентированного ациклического графа и определения количества различных путей между вершинами, <b>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний.</b></p>	
<p>ПРу 03 Владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять метод сохранения промежуточных результатов (метод динамического программирования) для создания полиномиальных (не переборных) алгоритмов решения различных задач; примеры: поиск минимального пути в ориентированном ациклическом графе, подсчет количества путей;</li> <li>– создавать собственные алгоритмы для решения прикладных задач на основе изученных алгоритмов и методов, <b>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</b></li> <li>– применять при решении задач</li> </ul>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>структуры данных: списки, словари, деревья, очереди; применять при составлении алгоритмов базовые операции со структурами данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основные понятия, конструкции и структуры данных последовательного программирования, а также правила записи этих конструкций и структур в выбранном для изучения языке программирования;</li> <li>– использовать в программах данные различных типов;</li> <li>–</li> </ul>	
<p>ПРу 04 Владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать и деинсталлировать программные средства, необходимые для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>– пользоваться навыками формализации задачи; создавать описания программ, инструкции по их использованию и отчеты по выполненным проектным работам;</li> <li>– использовать шаблоны для описания группы файлов;</li> <li>– использовать на практике общие правила проведения исследовательского проекта (постановка задачи, выбор методов исследования, подготовка исходных данных, проведение исследования, формулировка выводов, подготовка отчета); планировать и выполнять небольшие исследовательские проекты;</li> <li>– использовать динамические (электронные) таблицы, в том числе формулы с использованием абсолютной, относительной и смешанной адресации, выделение диапазона таблицы и упорядочивание (сортировку) его элементов; построение графиков и диаграмм для выполнения учебных заданий из различных предметных областей, <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i></li> <li>– создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей</li> </ul>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

	<p>современных программных средств, <b>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать собственное автоматизированное место;</li> <li>– следовать основам безопасной и экономичной работы с компьютерами и мобильными устройствами;</li> <li>– соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.</li> </ul>	
<p>ПРy05Сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять объектно-ориентированный анализ задачи: выделять объекты, описывать на формальном языке их свойства и методы, <b>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка и задач из различных областей знаний;</b></li> <li>– реализовывать объектно-ориентированный подход для решения задач средней сложности на выбранном языке программирования;</li> <li>– выполнять отладку и тестирование программ в выбранной среде программирования;</li> <li>– использовать при разработке программ стандартные библиотеки языка программирования и внешние библиотеки программ;</li> <li>– создавать многокомпонентные программные продукты в среде программирования.</li> </ul>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРy06Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров;</li> <li>– выбирать конфигурацию компьютера в соответствии с решаемыми задачами <b>в том числе при решении задач с региональным сюжетом;</b></li> <li>– понимать назначение, а также основные принципы устройства и работы современных операционных систем;</li> <li>– знать виды и назначение</li> </ul>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p>системного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть принципами организации иерархических файловых систем и именования файлов;</li> </ul>	<p>выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРу07Сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать компьютерные сети для обмена данными при решении прикладных задач;</li> <li>– организовывать на базовом уровне сетевое взаимодействие (настраивать работу протоколов сети ТСР/IP и определять маску сети);</li> <li>– понимать структуру доменных имен; принципы IP-адресации узлов сети;</li> <li>– представлять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений (сайты, блоги и др.);</li> <li>– применять на практике принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; соблюдать при работе в сети нормы информационной этики и права (в том числе авторские права);</li> <li>– использовать в повседневной практической деятельности (в том числе – размещать данные) информационные ресурсы интернет-сервисов и виртуальных пространств коллективного взаимодействия, соблюдая авторские права и руководствуясь правилами сетевого этикета.</li> </ul>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРу 08 Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть основными сведениями о табличных (реляционных) базах данных, их структуре, средствах создания и работы, в том числе выполнять отбор строк таблицы, удовлетворяющих определенному условию <i>в том числе при решении задач практического характера с региональным сюжетом, например, производственные задачи или изменение климата за несколько лет в Челябинской области;</i></li> <li>– описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных;</li> </ul>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

<p>ПРу 09 Владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать и использовать компьютерно-математические модели <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i></li> <li>– анализировать соответствие модели реальному объекту или процессу <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i></li> <li>– проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i></li> <li>– интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов <i>в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</i></li> <li>– оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов;</li> <li>– анализировать готовые модели на предмет соответствия реальному объекту или процессу;</li> </ul>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРу 10 Сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать компьютерные энциклопедии, словари, информационные системы в Интернете; вести поиск в информационных системах в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> <li>– использовать сетевые хранилища данных и облачные сервисы в том числе при решении задач практического характера, необходимых в реальной жизни в условиях своего региона, города, поселка;</li> </ul>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении заданий практических занятий Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

Общие компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска и способов выполнения учебных задач;</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект Групповые задания</p>



<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект</p>
---	---	---

## 5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Информационные ресурсы общества.
2. Основные этапы развития информационного общества.
3. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
4. Виды гуманитарной информационной деятельности человека
5. Образовательные информационные ресурсы
6. Правовые нормы
7. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
8. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.
9. Подходы к понятиям информация и измерение информации
10. Компьютер как исполнитель команд.
11. Программный принцип работы компьютера.
12. Информационные объекты различных видов.
13. Принципы обработки информации компьютером
14. Арифметические и логические основы работы компьютера.
15. Основные информационные процессы
16. Реализация информационных процессов с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача инф.
17. Компьютерные модели
18. Основные информационные процессы
19. Хранение информационных объектов различных видов
20. Архив информации.
21. Поисковые системы.
22. Поиск информации с использованием компьютера
23. Извлечение данных из архива
24. Атрибуты файла и его объем.
25. Запись информации на компакт-диски различных видов
26. Программные поисковые сервисы.
27. Передача информации между компьютерами.
28. Проводная и беспроводная связь.
29. Электронная почта и формирование адресной книги.
30. Управление процессами.
31. Архитектура компьютеров.
32. Многообразие компьютеров.
33. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Основные характеристики компьютеров.
34. Виды программного обеспечения компьютеров.

35. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
36. Защита информации, антивирусная защита.
37. Возможности настольных издательских систем
38. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.
39. Использование систем проверки орфографии и грамматики.
40. Программы-переводчики
41. Гипертекстовое представление информации
42. Математическая обработка числовых данных
43. Графическая обработка статистических таблиц.
44. Системы статистического учета
45. Представление об организации баз данных
46. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.
47. Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных обл.
48. Формирование запросов для работы в сети Интернет
49. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ
50. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные спец. порталы.
51. Заполнение полей баз данных
52. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах
53. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов
54. Средства компьютерных презентаций
55. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
56. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином
57. Возможности сетевого программного обеспечения
58. Методы и средства создания и сопровождения сайта.
59. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
60. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

### **Информатика как наука и как вид практической деятельности**

1. История развития информатики.
2. Кибернетика - наука об управлении.
3. Информатика и управление социальными процессами.
4. Информационные системы.
5. Автоматизированные системы управления.
6. Этапы развития информационного общества

7. Использование логических устройств в вычислительной технике
8. антивирусных программах
9. Моя профессия
10. История развития Интернета
11. Информационная защита в сети

### **Информация, ее виды и свойства**

12. Проблема информации в современной науке.
13. Передача информации.
14. Дискретизация непрерывных сообщений.
15. Субъективные свойства информации.
16. Аналоговые ЭВМ.

### **Системы счисления**

17. Система счисления Древнего мира.
18. Римская система счисления. Представление чисел в ней и решение арифметических задач.
19. История десятичной системы счисления.
20. Применение в цифровой электронике двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления.

### **Кодирование информации**

21. История кодирования информации.
22. Символы и алфавиты для кодирования информации.
23. Кодирование и шифрование.
24. Основные результаты теории кодирования.
25. Современные способы кодирования информации в вычислительной технике.

### **Алгоритм и его свойства**

26. История формирования понятия «алгоритм».
27. Известнейшие алгоритмы в истории математики.
28. Проблема существования алгоритмов в математике.
29. Средства и языки описания (представления) алгоритмов.
30. Методы разработки алгоритмов.

### **Архитектура микропроцессоров**

31. Архитектура процессоров машин 2-го и 3-го поколений.
32. Архитектура микропроцессора семейства PDP.
33. Архитектура микропроцессора семейства Intel.

### **Внешние устройства ЭВМ**

34. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике.
35. Дисплеи, их эволюция, направления развития.
36. Печатающие устройства, их эволюция, направления развития.
37. Сканеры и программная поддержка их работы.
38. Средства ввода и вывода звуковой информации.

## **Логические основы функционирования ЭВМ**


- 39. Различные виды триггеров и их сопоставление.
- 40. Операционные узлы ЭВМ.

## **Локальные сети**

- 41. Развитие технологий соединения компьютеров в локальные сети.
- 42. Развитие операционных систем для локальных сетей.
- 43. Сетевые приложения клиент-серверной архитектуры.
- 44. Защита информации и администрирование в локальных сетях.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодцов  
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**профиль обучения: социально-экономический**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования  
базовой подготовки

2022 г.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>29</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>32</b>
<b>5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>33</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 Обществознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00. Экономика и управление. Квалификация «Бухгалтер».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в состав учебных дисциплин по выбору из обязательных образовательных областей.

**1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины:** Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД. 13 Обществознание** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите.
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному



	образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПРБ 01	Сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов.
ПРБ 02	Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук.

ПР6 03	Владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов.
ПР6 04	Сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире
ПР6 05	Сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов.
ПР6 06	Владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений
ПР6 07	Сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 270 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе практической подготовки – 38 часов; теоретическое обучение- 142 часа, практические занятия- 38 часов, самостоятельная работа- 90 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>270</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>180</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	142
практические занятия	38
лабораторные работы	-
<b>Практическая подготовка</b>	<b>38</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>90</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	<b>Человек и общество.</b>	<b>40</b>	
Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
	<b>1.1.1.</b> Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>1.1.2</b> Деятельность человека. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Трудовая деятельность экономиста.	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>1.1.3</b> Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение экономиста.	2	
	<b>1.1.4.</b> Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности	2	
	<b>1.1.5.</b> Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний.	2	
	<b>1.1.6.</b> Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления.	2	

	<b>1.1.7.</b> Человек в группе. Многообразие мира общения.. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.	2	
	<b>1.1.8. Практическое занятие.</b> Межличностное общение и взаимодействие.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Индивидуальное задание: на основании материала учебника (Важенин А.Г. Обществознание. Стр. 28-29), составьте логическую схему «Формы трудовой деятельности». Классифицируйте вашу будущую трудовую деятельность (согласно профессии) Творческое задание. Сформулируйте правила общения специалистов- юристов	4	
<b>Тема 1.2</b> <b>Общество как сложная система</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>20</b>	
	<b>1.2.1.</b> Представление об обществе как сложной динамической системе. Подсистемы и элементы общества. Основные институты общества, их функции.	2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09. ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05, ПР6 07, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1.2.2.</b> Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду.	2	
	<b>1.2.3.</b> Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса.	2	
	<b>1.2.4.</b> Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	2	
	<b>1.2.5. Практическое занятие.</b> Сферы общества	2	
	<b>1.2.6.</b> Глобализация человеческого общества. Глобальные проблемы человечества Контрольная работа №1	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Исследовательская работа на тему «Я и сферы общества». Письменно ответить на вопросы. Индивидуальное задание: составить схему « Виды социальных изменений». Ответить на вопросы.	<b>8</b>	

<b>Раздел 2.</b>	<b>Духовная культура человека и общества.</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Духовная культура личности и общества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	<b>2.1.1.</b> Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>2.1.2.</b> Культура народная, массовая и элитарная.	2	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>2.1.3. Практическое занятие:</b> Культура профессиональной деятельности экономиста.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Индивидуальное задание. Используя интернет-ресурсы, а также другие источники информации сформулируйте определения понятиям: «культура труда», «культура профессиональной деятельности»	<b>4</b>	
<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>		
<b>Тема 2.2</b> <b>Наука и образование в современном мире</b>	<b>2.2.1.</b> Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 06, ПР6 07, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практическая подготовка</b> <b>2.2.2.</b> Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Экономическое образование в Российской Федерации	2	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>2.2.3. Практическое занятие.</b> Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сообщение-презентация на тему «Особенности среднего профессионального образования в РФ и регионе». Подготовка к дискуссии на тему «Общественная значимость и личностный смысл образования»	4	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	

<b>Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	<b>2.3.1.</b> Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>2.3.2.</b> Религия как феномен культуры. Мировые религии. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.	2	
	<b>2.3.3. Практическое занятие.</b> Мировые религии, их особенности..	2	
	<b>2.3.4.</b> Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусства. Контрольная работа №2	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат «Мировые религии, их особенности».	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Экономика</b>	<b>62</b>	
<b>3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>3.1.1.</b> Экономика семьи. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>3.1.2</b> Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен..	2	
	<b>3.1.3 Практическое занятие</b> Типы экономических систем.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Заполнить таблицу «Типы экономических систем» Решение задач	6	
<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>22</b>		
<b>3.2 Рынок. Фирма. Роль государства в экономике</b>	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>3.2.1</b> Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>3.2.2</b> Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда.	2	



	<b><u>Практическая подготовка</u></b> 3.2.3. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> 3.2.4. Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> 3.2.5. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков.	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> 3.2.6. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> 3.2.7. Частные и общественные блага. Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг.	2	
	3.2.8. <b>Практическое занятие.</b> Деньги и их роль в экономике	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач	6	
<b>3.3. Рынок труда и безработица</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	14	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> 3.3.1. Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Правовое регулирование труда.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03 ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> 3.3.2. Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> 3.3.3. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.	2	
	3.3.4 <b>Практическое занятие</b> . Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения. Решение задач	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Эссе на тему «Роль профсоюзов и государства на рынках труда». Решение задач	<b>6</b>	
<b>3.4.Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 06, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	<b>Практическая подготовка</b> <b>3.4.1</b> Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Антикоррупционная политика государства. Россия в мировой экономике.	<b>1</b>	
	<b>3.4.2 Практическое занятие</b> . Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы	<b>2</b>	
	Контрольная работа №3	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение- презентацию на одну из тем: - Государственная политика в области международной торговли - Глобальные экономические проблемы 2. Используя материалы СМИ, привести примеры интеграции России в мировую экономику. Тестовые задания	<b>8</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Социальные отношения.</b>	<b>38</b>	
<b>Тема 4.1. Социальная роль и стратификация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 07, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>4.1.1.</b> Социальная стратификация. Социальная роль. Социальная мобильность. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.	2	
	<b>Практическая подготовка</b> <b>4.1.2.</b> Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности юриста	2	
	<b>4.1.3. Практическое занятие.</b> Социальный статус и престиж	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составьте схему: «Ролевой набор специалиста- логиста». Реферат на тему «Самые престижные профессии 2021 г. в России». Определите престижность вашей профессии	<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	

<b>Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.</b>	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>4.2.1.</b> Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Право как социальная норма.	2	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 06 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 03 ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>4.2.2</b> Девиантное поведение, его формы проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодёжи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни	2	
	<b>4.2.3. Практическое занятие.</b> Социальные конфликты	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Используя материалы средств массовой информации приведите примеры проявления девиантного поведения в обществе. Эссе на тему «Социальная и личностная значимость здорового образа жизни».	4	
<b>Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>16</b>	
	<b>4.3.1.</b> Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные поселенческие и иные группы .	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>4.3.2.</b> Молодёжь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации	2	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> <b>4.3.3.</b> Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в РФ.	2	
	<b>4.3.4.</b> Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов.	1	
	<b>4.3.5.</b> Правовое регулирование брачно-семейных отношений	4	
	Контрольная работа №4	1	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка сообщения- презентации «Конституционные принципы национальной политики в РФ». Используя различные источники информации проведите социологическое исследование. Подготовьте сообщение-презентацию на тему «Современная демографическая ситуация в Российской Федерации».	4		

<b>Раздел 5</b>	<b>Политика</b>	<b>40</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Политика и власть.</b> <b>Государство в политической системе</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	
	<b>5.1.1.</b> Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, её внутренняя структура.	2	ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 13, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 05, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>5.1.2.</b> Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет	2	
	<b>5.1.3.</b> Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	6	
	<b>5.1.4.</b> Правовое государство, понятие и признаки.	2	
	<b>5.1.5. Практическое занятие.</b> Форма государства	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Эссе на одну из предложенных тем. 2. Используя интернет-ресурсы, средства массовой информации проведите исследование и сравните экономическую политику государств с монархической и республиканской формами правления, а также с демократическим и антидемократическим режимами.	4	
<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>22</b>		
<b>Тема 5.2.</b> <b>Участники политического процесса</b>	<b>5.2.1.</b> Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	4	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>5.2.2.</b> Гражданское общество и государство.	2	
	<b>5.2.3.</b> Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Избирательная кампания в Российской Федерации.	2	
	<b>5.2.4.</b> Политические партии и движения, их классификация.. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний.	2	
	<b>5.2.5. Практическое занятие</b> Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм	4	
	Контрольная работа №5	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Творческое задание. Составление агитационной политической программы выборов в кандидаты Президента РФ. Индивидуальное задание. Составление сравнительной таблицы: «Политические партии современной России».	6	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Право</b>	<b>60</b>	
<b>6.1. Правовое регулирование общественных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>22</b>	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 06, ПР6 07, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>6.1.1.</b> Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.	<b>2</b>	
	<b>6.1.2</b> Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права.	<b>4</b>	
	<b>6.1.3</b> Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	<b>4</b>	
	<b>6.1.4.</b> Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи. Правовые способы борьбы с коррупцией.	<b>4</b>	
	<b>6.1.5.Практическое занятие</b> Система нормативно- правовых актов РФ	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на одну из предложенных тем: - Социальные нормы в первобытном обществе; - Судебный прецедент как источник права: плюсы и минусы; - Система нормативно- правовых актов РФ; - Обратная сила закона в РФ.	<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>14</b>	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05
	<b>6.2.1.</b> Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<b>2</b>	
	<b>6.2.2.</b> Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.	<b>2</b>	
	<b>6.2.3.</b> Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	<b>2</b>	

<b>6.2. Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<b>6.2.4</b> Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>6.2.5. Практическое занятие.</b> Основные конституционные права и обязанности граждан в России.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение (презентацию) на одну из предложенных тем: - Права и обязанности полиции в РФ - Право на получение квалифицированной юридической помощи и его реализации в РФ. - Исполнение судебных решений в современной России	<b>4</b>	
<b>6.3. Отрасли российского права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>24</b>	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР6 05 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11
	<b>6.3.1</b> Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	<b>2</b>	
	<b>6.3.2.</b> Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.	<b>4</b>	
	<b>6.3.3.</b> Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Зарботная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.	<b>2</b>	
	<b>6.3.4</b> Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность.	<b>2</b>	
	<b>6.3.5.</b> Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления.	<b>2</b>	
	<b>6.3.6.</b> Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключаящие уголовную ответственность	<b>2</b>	
	<b>6.3.7.</b> Международное право. Контрольная работа №6	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение- презентацию «Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения». Составить развернутую схему «Виды преступлений по Уголовному кодексу РФ»	<b>8</b>		

	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		
		<b>Всего:</b>	<b>270</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Оснащение учебного кабинета**

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета обществознания, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета по обществознанию входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся личностей);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Обществознание» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).



## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Арбузкин, А. М. Обществознание. Часть первая : учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 11-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-94373-437-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78888>

2. Арбузкин, А. М. Обществознание. Часть вторая : учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 11-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-94373-438-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78887>

3. Бердников, И. П. Обществознание : учебное пособие для СПО / И. П. Бердников. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0368-6, 978-5-4488-0182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74502>

4. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98514>

5. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева. - Москва : Русское слово, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-533-00937-9. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374153/reading>

6. Кудина М.В. Обществознание: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / М.В. Кудина, М.В. Рыбакова, Г.В. Пушкарева. - Москва : Русское слово, 2020. - 424 с. - ISBN 978-5-533-00938-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/374154/reading>

### **3.2.2 Электронные издания (ресурсы)**

1. Официальный интернет-портал правовой информации: [сайт]. – URL: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ: [сайт]. – URL: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).
3. Официальный сайт Правительства РФ: [сайт]. – URL: <http://government.ru>.
4. Официальный сайт министерства труда и социальной защиты: [сайт]. – URL: [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488109>
2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466776>
3. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467472>
4. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03247-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467572>
5. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454441>
6. Цечоев, В. К. Обществознание : учебник / В. К. Цечоев, А. Р. Швандерова. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2017. — 614 с. — ISBN 978-5-906879-21-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94474>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	Проявляет российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений, участия в конкурсах, проектах.
ЛР 02	Проявляет гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	
ЛР 03	Демонстрирует готовность к служению Отечеству, его защите	
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Проявляет толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем	

	взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 08	Демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	
ЛР 13	Демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	

## 4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>	
МРО1	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности	Оценка работы над

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	индивидуальным проектом
MP06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов	Оценка результатов выполнения
MP09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	учебно-познавательных и учебно-
MP07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
MP03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом
MP04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов Уметь ориентироваться в различных источниках информации	Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций
MP05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
MP02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	Устный опрос Защита и презентация индивидуально о проекта Эссе

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
MP08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

### 4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом и углубленном уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
ПРб 01 Сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять черты социальной сущности человека;</li> <li>- выявлять роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида;</li> <li>- раскрывать связь между мышлением и деятельностью;</li> <li>- различать виды деятельности, приводить примеры основных видов деятельности;</li> <li>- выявлять и соотносить цели, средства и результаты деятельности;</li> <li>- анализировать различные ситуации свободного выбора, выявлять его основания и последствия;</li> </ul>	<b>Текущий контроль:</b>  Практическая работа
ПРб 02 Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различать формы чувственного и рационального познания, поясняя их примерами;</li> <li>- выявлять особенности научного познания;</li> <li>- различать абсолютную и относительную истины;</li> <li>- иллюстрировать конкретными примерами роль мировоззрения в жизни человека;</li> </ul>	Контрольная работа  Устный опрос Творческие задания
ПРб 03 Владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать общество как целостную развивающуюся (динамическую) систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>- выявлять, анализировать, систематизировать и оценивать информацию, иллюстрирующую многообразие и противоречивость социального развития, <i>в том числе на основании информационных материалов по Челябинской области;</i></li> <li>- приводить примеры прогрессивных и регрессивных общественных изменений, аргументировать свои суждения, выводы;</li> </ul>	Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы
ПРб 04 Сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать собственные суждения о сущности, причинах и последствиях глобализации;</li> </ul>	<b>Промежуточная аттестация</b>

развития мирового сообщества в глобальном мире	- иллюстрировать проявления различных глобальных проблем	
ПРБ 05 Сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов.	- определять роль духовных ценностей в обществе; - распознавать формы культуры по их признакам, иллюстрировать их примерами; - различать виды искусства; - соотносить поступки и отношения с принятыми нормами морали; - выявлять существенные характеристики религии и ее роль в культурной жизни;	
ПРБ 06 Владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	- выявлять связь науки и образования, анализировать факты социальной действительности в контексте возрастания роли образования и науки в современном обществе; - <i>выражать и аргументировать собственное отношение к роли образования и самообразования в жизни человека</i> раскрывать взаимосвязь экономики с другими сферами жизни общества; - конкретизировать примерами основные факторы производства и факторные доходы;	
ПРБ 07 Сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития	- объяснять механизм свободного ценообразования, приводить примеры действия законов спроса и предложения; - оценивать влияние конкуренции и монополии на экономическую жизнь, поведение основных участников экономики; - различать формы бизнеса; - извлекать социальную информацию из источников различного типа о тенденциях развития современной рыночной экономики, <i>в том числе на основании информационных материалов по Челябинской области</i> ; - различать экономические и бухгалтерские издержки; приводить примеры постоянных и переменных издержек производства; - различать деятельность различных финансовых институтов, выделять задачи, функции и роль Центрального банка Российской Федерации в банковской системе РФ; - различать формы, виды проявления инфляции, оценивать последствия инфляции для экономики в целом и для различных социальных групп; - выделять объекты спроса и предложения на рынке труда, описывать механизм их взаимодействия; - определять причины безработицы, различать ее виды, <i>анализировать рынок труда Челябинской области</i> ; - высказывать обоснованные суждения о направлениях государственной <i>и региональной</i> политики в области занятости; - объяснять поведение собственника, работника, потребителя с точки зрения экономической	

	<p>рациональности, анализировать собственное потребительское поведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать практические ситуации, связанные с реализацией гражданами своих экономических интересов;</li> <li>- приводить примеры участия государства в регулировании рыночной экономики;</li> <li>- высказывать обоснованные суждения о различных направлениях экономической политики государства <i>и региона</i> и ее влиянии на экономическую жизнь общества;</li> <li>- различать важнейшие измерители экономической деятельности и показатели их роста: ВВП (валовой национальный продукт), ВВП (валовой внутренний продукт);</li> <li>- различать и сравнивать пути достижения экономического роста выделять критерии социальной стратификации;</li> <li>- анализировать социальную информацию из адаптированных источников о структуре общества и направлениях ее изменения;</li> <li>- выделять особенности молодежи как социально-демографической группы, раскрывать на примерах социальные роли юношества;</li> <li>- высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в условиях современного рынка труда, <i>в том числе с учетом специфики Челябинской области</i>;</li> <li>- выявлять причины социальных конфликтов, моделировать ситуации разрешения конфликтов; конкретизировать примерами виды социальных норм;</li> <li>- характеризовать виды социального контроля и их социальную роль, различать санкции социального контроля;</li> <li>- различать позитивные и негативные девиации, раскрывать на примерах последствия отклоняющегося поведения для человека и общества;</li> <li>- определять и оценивать возможную модель собственного поведения в конкретной ситуации с точки зрения социальных норм;</li> <li>- различать виды социальной мобильности, конкретизировать примерами;</li> <li>- выделять причины и последствия этносоциальных конфликтов, приводить примеры способов их разрешения;</li> <li>- характеризовать основные принципы национальной политики России <i>и Челябинской области</i> на современном этапе;</li> <li>- характеризовать социальные институты семьи и брака; раскрывать факторы, влияющие на формирование института современной семьи;</li> </ul>	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать семью как социальный институт, раскрывать роль семьи в современном обществе;</li> <li>- высказывать обоснованные суждения о факторах, влияющих на демографическую ситуацию в Российской Федерации и Челябинской области;</li> <li>- формулировать выводы о роли религиозных организаций в жизни современного общества, объяснять сущность свободы совести, сущность и значение веротерпимости;</li> <li>- осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по актуальным проблемам социальной сферы, сравнивать, анализировать, делать выводы, рационально решать познавательные и проблемные задачи;</li> <li>- оценивать собственные отношения и взаимодействие с другими людьми с позиций толерантности выделять субъектов политической деятельности и объекты политического воздействия;</li> <li>- различать политическую власть и другие виды власти; устанавливать связи между социальными интересами, целями и методами политической деятельности;</li> <li>- высказывать аргументированные суждения о соотношении средств и целей в политике;</li> <li>- раскрывать роль и функции политической системы; характеризовать государство как центральный институт политической системы;</li> <li>- различать типы политических режимов, давать оценку роли политических режимов различных типов в общественном развитии;</li> <li>- обобщать и систематизировать информацию о сущности (ценностях, принципах, признаках, роли в общественном развитии) демократии;</li> <li>- характеризовать демократическую избирательную систему;</li> <li>- различать мажоритарную, пропорциональную, смешанную избирательные системы;</li> <li>- устанавливать взаимосвязь правового государства и гражданского общества, раскрывать ценностный смысл правового государства;</li> <li>- определять роль политической элиты и политического лидера в современном обществе;</li> <li>- конкретизировать примерами роль политической идеологии;</li> <li>- раскрывать на примерах функционирование различных партийных систем;</li> <li>- формулировать суждение о значении многопартийности и идеологического плюрализма в современном обществе;</li> <li>- оценивать роль СМИ в современной политической жизни;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иллюстрировать примерами основные этапы политического процесса;</li> <li>- различать и приводить примеры непосредственного и опосредованного политического участия, высказывать обоснованное суждение о значении участия граждан в политике сравнивать правовые нормы с другими социальными нормами;</li> <li>- выделять основные элементы системы права;</li> <li>- выстраивать иерархию нормативных актов;</li> <li>- выделять основные стадии законотворческого процесса в Российской Федерации <i>и в Челябинской области</i>;</li> <li>- различать понятия «права человека» и «права гражданина», ориентироваться в ситуациях, связанных с проблемами гражданства, правами и обязанностями гражданина РФ, с реализацией гражданами своих прав и свобод;</li> <li>- обосновывать взаимосвязь между правами и обязанностями человека и гражданина, выражать собственное отношение к лицам, уклоняющимся от выполнения конституционных обязанностей;</li> <li>- аргументировать важность соблюдения норм экологического права и характеризовать способы защиты экологических прав;</li> </ul> <p>содержание гражданских правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>применять полученные знания о нормах гражданского права в практических ситуациях, прогнозируя последствия принимаемых решений</i>;</li> <li>- различать организационно-правовые формы предприятий;</li> </ul> <p>характеризовать порядок рассмотрения гражданских споров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать обоснованные оценки правомерного и неправомерного поведения субъектов семейного права, применять знания основ семейного права в повседневной жизни;</li> <li>- <i>находить и использовать в повседневной жизни информацию о правилах приема в образовательные организации профессионального и высшего образования</i>;</li> <li>- характеризовать условия заключения, изменения и расторжения трудового договора;</li> <li>- <i>иллюстрировать примерами виды социальной защиты и социального обеспечения</i>;</li> <li>- извлекать и анализировать информацию по заданной теме в адаптированных источниках различного типа (Конституция РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ);</li> <li>- объяснять основные идеи международных документов, направленных на защиту прав человека</li> </ul>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Практическая работа  Контрольная работа  Устный опрос  Творческие задания  Индивидуальные задания  Эссе  Проблемные задания  Тестовые задания  Письменные работы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Контроль в форме защиты творческих заданий и контрольных работ

	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации  Умение пользоваться компьютерными программами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Практическая работа  Контрольная работа  Устный опрос Творческие задания Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и	работа с нормативными правовыми актами и справочными системами

	программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Практическая работа Контрольная работа Устный опрос Творческие задания Индивидуальные задания Эссе Проблемные задания Тестовые задания Письменные работы</p>

## 5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Наука и философия
2. Социальная философия Древнего мира и Средних веков
3. Социальная философия Нового и Новейшего времени
4. Происхождение человека и общества
5. Сущность человека как проблема философии
6. Общество и общественные отношения
7. Типология обществ
8. Историческое развитие человечества: основные теории
9. Сущность и структура деятельности
10. Содержание и формы духовной деятельности
11. Трудовая деятельность
12. Политическая деятельность
13. Проблема познаваемости мира
14. Истина и её критерии
15. Научное познание
16. Социальное познание
17. Знание и сознание
18. Самопознание и развитие личности

19. Индивид, индивидуальность, личность
20. Возраст и становление личности
21. Направленность личности
22. Общение как обмен информацией
23. Общение как взаимодействие
24. Общение как понимание
25. Малые группы
26. Групповая дифференциация
27. Семья как малая группа
28. Антисоциальные и криминальные молодёжные группы
29. Межличностный конфликт
30. Социальная структура и социальные отношения
31. Социальные институты
32. Роль экономики в жизни общества
33. Социальные статусы и роли
34. Социальные ценности и нормы
35. Отклоняющееся поведение
36. Социальные интересы
37. Этнос и нация
38. Межэтническая политика
39. Бытовые отношения
40. Политическая система и политический режим
41. Демократия
42. Государство в политической системе. Публичная власть в Российской Федерации
43. Правовое государство и гражданское общество
44. Политическое сознание и политическое поведение
45. Лидеры и элиты в политике
46. Выборы
47. Человек в политической жизни
48. Политический процесс. Политический конфликт
49. Духовное развитие общества
50. Мораль и нравственность
51. Наука

52. Образование
53. Религия
54. Искусство
55. Массовая культура
56. Право как общественная наука
57. Юридическая ответственность
58. Конституция в иерархии нормативных актов
59. Права, свободы и обязанности человека и гражданина
60. Система судебной защиты
61. Гражданское право
62. Трудовое право
63. Уголовное право
64. Международное право
65. Административное право
66. Экономика как наука
67. Типы экономических систем. Рыночная экономика и её особенности
68. Фирма в экономике
69. Функции государства в экономике
70. Занятость и безработица
71. Финансы в экономике
72. Международная экономика

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Права молодёжи в РФ и способы их защиты
2. Секта, её признаки и методы выявления
3. Преступность несовершеннолетних: правовой аспект
4. Правила общения сотрудников правоохранительной сферы с населением
5. Психологическое исследование правосознания несовершеннолетних
6. Права и обязанность гражданина Российской Федерации и их реализация в современном обществе
7. Эволюция понятия «общество» в истории социальных наук
8. Юридическая тема в искусстве
9. Финансовые мошенничества в России (1991 – 2021 гг.)

10. Система льгот для несовершеннолетних работников
11. Основы мероприятий по раскрытию и расследованию мошенничеств в сфере интернет-технологий
12. Преступность среди подростков, юридические особенности их ответственности
13. Изменения в жизни российского общества 90-х гг. XX вв.: правовой аспект
14. Мероприятия по розыску лиц, пропавших без вести и трупов
15. Социализация человека после окончания срока тюремного заключения
16. Психологические аспекты преступной деятельности
17. Криминологические аспекты личности преступников
18. Особенности регулирования семейно-брачных отношений в РФ и США
19. Реабилитация после тюремного заключения: гендерный аспект
20. Особенности совершения тяжких преступлений, совершаемых подростками
21. Особенности террористической деятельности в РФ. Субъекты терроризма
22. Особенности регулирования семейно-брачных отношений на постсоветском пространстве: сравнительный аспект
23. Организация государственной и муниципальной власти (по Конституциям РСФСР и РФ): сравнительный анализ
24. Ценностные приоритеты современной молодёжи
25. Правовые основы антитеррористической политики Российской Федерации
26. Правовые основы международной защиты прав человека
27. Огневая подготовка сотрудников полиции
28. Перспективы использования искусственного интеллекта в уголовном судопроизводстве
29. Сущность человека в истории философии
30. Влияние интернет-культуры на жизнь подростков в возрасте 16-18 лет
31. Этнические и религиозные особенности формирования здорового образа жизни в РФ
32. Массовая культура в российском обществе в 90-е гг. XX в.
33. Сравнительный анализ прав и обязанностей граждан (по материалам Конституций РСФСР и РФ)
34. Реализация прав детей в Российской Федерации
35. Психологические методы предотвращения подростковых суицидов
36. Гендерный аспект в мотивах и методике убийства
37. Подростковая преступность в РФ (нетяжкие преступления)



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД. 11 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

**профиль обучения:** социально-экономический

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Кабанович Е.П., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 11 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Родная литература является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня, укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательные учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.11 Родная литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для

	достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
MP 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
MP 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
MP 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
ПР6 02	сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
ПР6 03	сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
ПР6 04.	обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Родная литература

Наименование разделов и тем		Максимальная учебная нагрузка студента, час.	Самостоятельная учебная нагрузка студента, час.	Аудиторные занятия, час.
<b>1 семестр</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
	Введение	1	-	1
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Седой Урал: от времён язычества к векам христианства</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
Тема 1.1.	Урал – страна легенд. Фольклор на Урале. Предания, легенды, сказы о земле уральской. Сборники былин и песен. Народная афористика	1	-	1
Тема 1.2.	Историческое и фантастическое в романе А. В. Иванова «Сердце пармы»	2	-	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Самоцветно-золотой Урал: годы капитализма XIX века</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Тема 2.1.	Незабываемый мир детства в повести С. Т. Аксакова «Детские годы Багрова-внука»	1	-	1
Тема 2.2.	Жанровые особенности сказов П. П. Бажова	1	-	1
Тема 2.3.	Жизнь промышленного Урала в романе Д. Н. Мамина-Сибиряка «Приваловские миллионы»	2	-	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Огненный Урал: годы революций и войн конца XIX - начала XX века</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Тема 3.1.	Огненные годы на Урале (по трилогии М. С. Гроссмана «Годы в огне»)	2	-	2
<b>Раздел 4.</b>	<b>Индустриальный Урал: предвоенные годы XX века</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Тема 4.1.	«Я без Урала не могу – Урал всегда со мною» (по стихотворениям Л. К. Татьянической)	2	-	2
Тема 4.2.	Продолжение традиций, заложенных М. Булгаковым, в творчестве В. И. Машковцева (по роману «Время красного дракона»)	2	-	2
<b>Раздел 5.</b>	<b>Оборонный Урал: тыл в годы Великой Отечественной войны</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Тема 5.1.	«Я нынче страшным расстоянием от мирной жизни отделен...» (тема Великой Отечественной войны в стихотворениях уральских поэтов)	2	-	2
Тема 5.2.	Драматические жизненные пути женщин в военное и мирное время (по роману Н. Г. Никонова «Весталка»)	2	-	2
<b>Раздел 6.</b>	<b>Прекрасный Урал: мирные годы XX века</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Тема 6.1.	«Прекрасная земля» в творчестве К. А. Некрасовой	1	-	1
Тема 6.2.	Поэтические легенды в стихотворениях Н. Г.	1	-	1



	Кондратовской			
Тема 6.3.	Мотивы устного народного творчества в произведениях Р. А. Дышаленковой	1	-	1
Тема 6.4.	Песенное творчество Олега Митяева	1	-	1
<b>Раздел 7.</b>	<b>Юмористический Урал: застойные годы XX века</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Тема 7.1.	Гротеск и сатира в книге рассказов А. Н. Петрина «Похождения робота»	2	-	2
<b>Раздел 8.</b>	<b>Философский Урал: многогранные годы конца XX – начала XXI веков</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Тема 8.1.	Многогранная вселенная Владислава Крапивина в цикле «В глубине Великого Кристалла»	2	-	2
Тема 8.2.	Художественное пространство в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или поэма о черной смородине»	2	-	2
<b>Раздел 9.</b>	<b>Урал – мегаполис одиночества: неоднозначные годы XXI века</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
Тема 9.1.	Голос одинокого человека из глубин мегаполиса (по творчеству Яниса Грантса)	2	-	2
Тема 9.2.	«Не ходи напрямик...» (по стихотворениям сборника «Развязка» К. С. Рубинского)	2	-	2
<b>Раздел 10.</b>	<b>Культурно-исторический Урал: вечно-монументальный</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Тема 10.1.	Региональный культурно-исторический эпос (по поэме С. А. Тимошенко «Челяба»)	2	-	2
	Дифференцированный зачёт	2	-	2

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Родная литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Введение	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 06, МР 07, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
<b>Раздел 1.</b>	<b>Седой Урал: от времён язычества к векам христианства</b>	<b>3</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК10
<b>Тема 1.1.</b>	Урал – страна легенд. Фольклор на Урале. Предания, легенды, сказы о земле уральской. Сборники былин и песен. Народная афористика	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10
<b>Тема 1.2.</b>	Историческое и фантастическое в романе А. В. Иванова «Сердце пармы»	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Самоцветно-золотой Урал: годы капитализма XIX века</b>	<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, МР 01, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 08, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
<b>Тема 2.1.</b>	Незабываемый мир детства в повести С. Т. Аксакова «Детские годы Багрова-внука»	1	

			ОК 09, ОК10
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Жанровые особенности сказов П. П. Бажова	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Жизнь промышленного Урала в романе Д. Н. Мамина-Сибиряка «Приваловские миллионы»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
<b>Раздел 3.</b>	<b>Огненный Урал: годы революций и войн конца XIX - начала XX века</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Огненные годы на Урале (по трилогии М. С. Гроссмана «Годы в огне»)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
<b>Раздел 4.</b>	<b>Индустриальный Урал: предвоенные годы XX века</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	«Я без Урала не могу – Урал всегда со мною» (по стихотворениям Л. К. Татьяничевой)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,

			ОК 09, ОК10
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2.</b>	Продолжение традиций, заложенных М. Булгаковым, в творчестве В. И. Машковцева (по роману «Время красного дракона»)	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
<b>Раздел 5.</b>	<b>Оборонный Урал: тыл в годы Великой Отечественной войны</b>	<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	«Я нынче страшным расстоянием от мирной жизни отделен...» (тема Великой Отечественной войны в стихотворениях уральских поэтов)	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 5.2.</b>	Драматические жизненные пути женщин в военное и мирное время (по роману Н. Г. Никонова «Весталка»)	2	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
<b>Раздел 6.</b>	<b>Прекрасный Урал: мирные годы XX века</b>	<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 6.1.</b>	«Прекрасная земля» в творчестве К. А. Некрасовой	1	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР

			06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
<b>Тема 6.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
	Поэтические легенды в стихотворениях Н. Г. Кондратовской	1	
<b>Тема 6.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 03, , МР 05, МР 06, МР 07, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
	Мотивы устного народного творчества в произведениях Р. А. Дышаленковой	1	
<b>Тема 6.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК10
	Песенное творчество Олега Митяева	1	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Юмористический Урал: застойные годы XXвека</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 7.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, МР 01, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Гротеск и сатира в книге рассказов А. Н. Петрина «Похождения робота»	2	

			ОК 09, ОК10
<b>Раздел 8.</b>	<b>Философский Урал: многогранные годы конца XX – начала XXI веков</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 8.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
	Многогранная вселенная Владислава Крапивина в цикле «В глубине Великого Кристалла»	2	
<b>Тема 8.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
	Художественное пространство в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или поэма о черной смородине»	2	
<b>Раздел 9.</b>	<b>Урал – мегаполис одиночества: неоднозначные годы XXI века</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 9.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК10
	Голос одинокого человека из глубин мегаполиса (по творчеству Яниса Грантса)	2	
<b>Тема 9.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	«Не ходи прямиком...» (по стихотворениям сборника «Развязка» К. С. Рубинского)	2	
<b>Раздел 10.</b>	<b>Культурно-исторический Урал: вечно-монументальный</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 10.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 09, ЛР 10, МР 01, МР 03, МР 04, МР 06, МР 07, МР
	Региональный культурно-исторический эпос (по поэме С. А. Тимошенко «Челяба»)	2	

			08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК10
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
	<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>36</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Родная литература». Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).**

**Перечень художественных произведений, обязательных для прочтения студентами:**

**А. В. Иванов** «Сердце пармы»

**Елифаний Премудрый** «Слово о житии и учении Святаго отца нашего Стефана, бывшего в Перми епископа»

**Легенды Южного Урала** «Сулея», «Легенда о чуди», «Сугомак и Есказа», «Заклятье каменной горы», «Тайна озера Зюраткуль», «Младший брат Байкала», «Увильдинская легенда», «Золотой волос», «Солнечная пиала», «Тайна озера Иньшко», «Мать родниковых вод», «Селямбай и его братья», «Агидель», «Как поссорились Тесьма с Киолимой», «Анискин родник», «Старых гор подаренье», «Герцогиня Акуля», «Клинок Уреньги».

**С. Т. Аксаков** «Детские годы Багрова-внука»

**Д. Н. Мамин-Сибиряк** «Приваловские миллионы»

**П.П. Инфантьев** «За уральским бобром. Путешествие в страну вогулов»

**Н.П. Вагнер** «Новый год»

**П. П. Бажов** «Сказы»

**М. С. Гроссмана** «Годы в огне»

**А.И. Дементьев** «Прииск в тайге»

**Л. К. Татьяничева** «Я без Урала не могу», «Живу я в глубине России», «Когда говорят о России», «Сказка», «Синегорье», «Опять весна», «Каслинское литье», «Чеканщик», «Прославлены умельцы-камнерезы», «Горячее дыхание», «Стойкие металлы», «В мартеновском цеху»

**В. И. Машковцев** «Время красного дракона»



**Н. Г. Никонов** «Весталка»

**К. А. Некрасова** «Урал», «Утром рабочие ходят по улицам», «Улица», «Сирень», «Горный февраль»

**Н. Г. Кондратковская** «Тайна Абзаковской лиственницы», «Тайсара – желтый жеребенок», «Теплый ключ», «Природа самый безупречный мастер», «Камни», «Уральская осень», «Не золотая осень...», «Творя добро, не взвешивай его»

**Р. А. Дышаленкова** «Воспоминания об Урале», «Уральские камешки», «Мама», «Сиротство», «Отец», «Я вижу Бога», «Аркаим ночью», «Охранный камень»

**А. Н. Петрин** «Похождения робота»

**Ефим Ховив** «Городской романс»

**В. Крапивин** «В глубине Великого Кристалла»

**О. Н. Павлов** «Дом в Оболонске, или поэма о черной смородине»

**Янис Грантс** «Сын астронавта», «Вернется ли дядя Янис в детство», «Небо», «Слова», «Дождь», «Рождество», «Эта история», «Череп»

**Лера Авербах** «Долин»

**О. А. Ожгибесова** «В поисках Родины»

**К. С. Рубинский** «Нет там ничего, Колобок...», «Не ходи, не ходи напрямик...», «Даже картофель цветет розоватым...», «Когда бы мы учились у реки...», «Не вздумай прикипать...», «По лесопарковой зоне бродя кругами...», «Апокриф»

**С. А. Тимошенко** «Челяба»

### **3.3. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для обучающихся

Основная литература:

1. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.]; составитель А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455470>

2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.]; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-07963-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451665>

Дополнительная литература:

1. История литературы Урала : конец XIV-XVIII в. / К. В. Анисимов, В. В. Блажес, Ванюшев В.М. [и др.] ; под редакцией В. В. Блажес, Е. К. Созина. — Москва : Языки славянских культур, 2007. — 606 с. — ISBN 978-5-9551-0602-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28609.html>.

2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. Крохалева Т. Н. Южный Урал: хрестоматия: 10-11 кл.: учеб. пособие / [сост.: Т. Н. Крохалева, Т. В. Соловьева, Л. И. Стрелец]. — 2-е изд., испр. — Челябинск: Взгляд, 2004. — 447 с. — (Литература России).

Для преподавателей

Основная литература:

1. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06929-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455470>

2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07963-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451665>

Дополнительная литература:

1. История литературы Урала : конец XIV-XVIII в. / К. В. Анисимов, В. В. Блажес, Ванюшев В.М. [и др.] ; под редакцией В. В. Блажес, Е. К. Созина. — Москва : Языки славянских культур, 2007. — 606 с. — ISBN 978-5-9551-0602-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28609.html>.

2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. Крохалева Т. Н. Южный Урал: хрестоматия: 10-11 кл.: учеб. пособие / [сост.: Т. Н. Крохалева, Т. В. Соловьева, Л. И. Стрелец]. — 2-е изд., испр. — Челябинск: Взгляд, 2004. — 447 с. — (Литература России).

Интернет –ресурсы

1. ЛитМир - Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://www.litmir.me/>

2. Сайт LibreBook [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://librebook.me/>

3. Онлайн библиотека русской классической литературы [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://xn----7sbb5adknde1cb0dyd.xn--p1ai/>

4. Сказка.ру [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <https://www.skazka.ru/>

5. Сайт Культура. РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –  
Режим доступа: <https://www.culture.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Оценивание личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов обучения	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное	

	отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	

## 4.2. Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
МР01	Самостоятельно определять цели деятельности, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; Самостоятельно составлять планы деятельности Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности Выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций»
МР06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов	
МР09	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
МР07	Самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
МР03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Индивидуальный проект Учебно-познавательные и учебно-практические задачи «Разрешение проблем / проблемных ситуаций»
МР04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов	

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
	Уметь ориентироваться в различных источниках информации	
MP05	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
MP02	Учитывать позиции других участников деятельности; Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений; Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	Эссе, Устный опрос Сочинение
MP08	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств	

### 4.3. Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

Предметные планируемые результаты	Обучающийся на базовом уровне научится	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПР601. Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике ПР6 02. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью</p>	<p>- демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы (в том числе литературы Южного Урала), приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы; – использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; – определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Сообщение Анализ эпизода <b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачет</p>

<p>ПРБ 03. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации</p> <p>ПРБ.04 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров</p>	<p>эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;</p> <p>– анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом);</p> <p>– давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду).</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих компетенций.

<p><b>Результаты по дисциплине «Родная литература» (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели результатов подготовки</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	<p>Выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение</p>



	<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Индивидуальный проект; Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Устный опрос;  Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос;  Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста</p>

## **ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»**

1. Коренные народы Урала. Обычаи и традиции
2. Наш писатель - Сергей Тимофеевич Аксаков
3. «Когда говорят о России, я вижу свой синий Урал» (по биографии Людмилы Константиновны Татьяничей)
4. Великая Отечественная война на Урале
5. «В глубине Великого Кристалла» (краткий обзор повестей Владислава Крапивина).

### **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Самобытные культурные традиции народов, населяющих Урал.
2. Фольклор Урала.
3. Определения терминов «Фольклор», «Предание», «Легенда», «Сказ», «Миф», «Былина», «Песня».
4. А. В. Иванов «Сердце пармы». Роль легенд в романе.
5. Проблема отцов и детей в романе «Сердце пармы».
6. Биографический комментарий к книге «Детские годы Багрова-внука».
7. Характеристика Серёжи Багрова в повести «Детские годы Багрова-внука».
8. Тема и идея повести «Детские годы Багрова-внука».
9. Биография П. П. Бажова.
10. Герои сказов П. П. Бажова.
11. Языковой состав сказов П. П. Бажова.
12. Биография Д. Н. Мамина-Сибиряка.
13. Характеристика центрального героя романа «Приваловские миллионы».
14. Конфликт романа «Приваловские миллионы».
15. Смысл названия трилогии М. С. Гроссмана «Годы в огне».
16. Анализ лексики романов трилогии «Годы в огне».
17. Биография Л. К. Татьяничей.
18. Изобразительно-выразительные средства в стихотворениях Л. К. Татьяничей.
19. Образ уральского труженика в стихотворениях Л. К. Татьяничей.
20. Трагическое и комическое в романе В. И. Машковцева «Время красного дракона».
21. Фантастика в романе В. И. Машковцева «Время красного дракона».

22. Подвиг уральского народа в стихотворениях уральских поэтов о Великой Отечественной войне.
23. Биография М. Львова, А. Головина, В. Машковцева, А. Горской, А. Терентьева (один поэт на выбор).
24. Судьба женщины в романе Н. Г. Никонова «Весталка».
25. Проблематика романа Н. Г. Никонова «Весталка».
26. Фольклорные традиции в творчестве К. А. Некрасовой (на примере стихотворений из сборника «А земля наша прекрасна!»).
27. Жанры устного народного творчества в стихотворениях сборника Н. Г. Кондратовской «Синий камень».
28. Мотивы сиротства и одиночества в стихотворениях Р. А. Дышаленковой.
29. Развитие исторической темы в стихотворениях О. Г. Митяева.
30. Сатира в книге рассказов А. Н. Петрина «Похождения робота».
31. Основные темы рассказов А. Н. Петрина.
32. Характеристика центрального персонажа в цикле повестей В. П. Крапивина «В глубине Великого Кристалла».
33. Образы Семьи, Матери, Дома в цикле повестей В. П. Крапивина «В глубине Великого Кристалла».
34. Мотивы добра и зла в цикле повестей В. П. Крапивина «В глубине Великого Кристалла».
35. Роль снов в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или Поэма о черной смородине».
36. Характеристика центрального образа – Дома – в повести О. Н. Павлова «Дом в Оболонске, или Поэма о черной смородине».
37. Основные темы стихотворений Яниса Грантса.
38. Тема и идея рассказа Я. Грантса «Череп».
39. Основные темы стихотворений К. С. Рубинского.
40. История Урала в поэме С. А. Тимошенко «Челяба».



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.12 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

**профиль обучения:** социально – экономический профиль

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)), с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства Образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б., -преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>28</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ</b>	<b>33</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 Естествознание является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базового уровня, укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав учебных дисциплин по выбору из обязательных образовательных областей

## 1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины **ОУД.12 Естествознание** обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и

	корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
MP 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
MP 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;
ПРБ 02	владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
ПРБ 03	сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
ПРБ 04	сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;
ПРБ 05	владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для

	подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
ПР6 06	сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В ходе изучения общеобразовательной учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

#### **1.4 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе практической подготовки- 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>108</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>108</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	14
лабораторные работы	6
<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел ХИМИЯ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>27</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>27</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	23
практические занятия	2
лабораторные работы	2
<b>Практическая подготовка</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел БИОЛОГИЯ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>27</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>27</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	-
лабораторные работы	4
<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по химии и биологии.	<b>1</b>
--	----------

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы  
раздел ФИЗИКА**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>54</b>
Всего учебных занятий	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	41
практические занятия	12
лабораторные работы	-
<b>Практическая подготовка</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по физике.	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды общих компетенций, личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Химия</b>		<b>27</b>	
<b>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</b>			
<b>Тема 1 Основные понятия и законы химии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1. Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	<b>Практическая работа № 1 «Расчеты по химическим формулам и уравнениям».</b>	2	
<b>Тема 2. Периодический закон, периодическая система хим. элементов Д.И Менделеева. Строение вещества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2. Природа химической связи. Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь. Взаимосвязь кристаллических решеток веществ с различными типами химической связи.		
<b>Тема 3. Вода. Растворы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	1. Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	<b>Лабораторная работа № 1 «Очистка загрязненной воды»</b>	2	
<b>Тема 4. Химические реакции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08,

<b>Классификация неорганических соединений и их свойства.</b>	2.	Оксиды, кислоты, основания, соли. Химические свойства основных классов неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации. Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель pH раствора.	1	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 5. Металлы и неметаллы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	1.	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Использование в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета знаний о металлах и неметаллах, их свойствах и использовании. Понятие о металлургии, пирометаллургии, гидрометаллургии и электрометаллургии. Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов. Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
<b>Раздел 2. Органическая химия</b>				
<b>Тема 6. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Многообразие органических соединений. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. Классификация органических веществ. Понятие изомерии. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Начала номенклатуры IUPAC. Классификация реакций в органической химии.	2	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Использование в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета знаний о многообразии органических веществ, их свойствах и способах применения.	2	
<b>Тема 7. Углеводороды и их природные источники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1.	Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств.	2	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора	2	

		перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств.		
	3.	Диены и каучуки. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина.	2	
	4.	Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединение хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами.	2	
<b>Тема 8. Кислородо-содержащие и азотсодержащие органические вещества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1.	Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Жиры как сложные эфиры. Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	<b>Раздел 3. Химия и жизнь.</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 9. Химия и организм человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1.	Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Строение и функции белков.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.	1	
	3	Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.	1	
<b>Итого по разделу химия</b>			<b>27</b>	
<b>Биология</b>				
<b>Раздел 1. Биология как комплекс наук о живой природе</b>				
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	



<b>Тема 1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии</b>	1.	Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	<b>Практическая подготовка</b> Значение биологической науки в деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	
<b>Раздел 2. Структурные и функциональные основы жизни</b>				
<b>Тема 2. Клетка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1.	<b>Строение клетки.</b> Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.	2	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	<b>Биологическое значение химических элементов.</b> Неорганические вещества составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ.	1	
	3.	<b>Деление клетки</b> — основа роста, развития и размножения организмов. Способы деления клеток.	2	
	4.	<b>Вирусы и бактериофаги.</b> Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.	1	
	<b>Лабораторная работа № 1</b> «Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание.		2	
	<b>Лабораторная работа № 2</b> "Сравнение строения клеток растений, животных, грибов"		2	
<b>Раздел 3. Организм</b>				
<b>Тема 3. Организм.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	<b>Организм — единое целое.</b> Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08,

		живых систем. Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов.		ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
2.		<b>Развитие и размножение</b> организмов. Бесполое размножение. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение.	1	
3.		<b><u>Практическая подготовка</u></b> Необходимость изучения закономерностей онтогенеза для использования знаний о нем в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета, в медицине, сельском хозяйстве, биотехнологии. Сходство и различие в развитии организмов человека и животных. Биосоциальная природа человека.	1	
4.		<b><u>Практическая подготовка</u></b> Значение генетики для решения проблем медицины, сельского хозяйства, микробиологической промышленности и биотехнологии, для использования в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета. Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека.	1	
5.		<b>Общие представления о наследственности и изменчивости.</b> Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме.	1	
6.		<b>Генетические закономерности изменчивости.</b> Классификация форм изменчивости. Влияние мутагенов на организм человека. Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития.	1	
<b>Раздел 4. Теория эволюции</b>				
<b>Тема 4. Вид</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
1.	<b>Эволюционная теория</b> и ее роль в формировании современной естественнонаучной картины мира.		1	
2.	<b>Вид, его критерии.</b> Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ). Движущие силы эволюции в соответствии с СТЭ. Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.		1	

	3.	<b>Гипотезы происхождения жизни.</b> Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности.	1	
	4.	<b>Доказательства родства человека с млекопитающими животными.</b> Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.	1	
<b>Тема 5. Экосистемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	<b>Предмет и задачи экологии:</b> учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере. Экологические факторы, особенности их воздействия. <b>Экологическая характеристика вида.</b> Цепи питания, трофические уровни. Биогенез как экосистема. Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	<b>Биологический круговорот</b> (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).	1	
	3.	<b>Трансформация естественных экологических систем.</b> Особенности агроэкосистем (агроценозов). Последствия деятельности человека в окружающей среде. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Воздействие производственной деятельности в области своей будущей профессии на окружающую среду	1	
	4.	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Многочисленное использование достижений биологических наук и экологии в повседневной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	
<b>Дифференцированный зачет по разделу химия и биология.</b>			<b>1</b>	
<b>Итого по разделу биология</b>			<b>27</b>	
<b>Физика</b>				
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.		1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08,

	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Использование основных физических понятий и методов в деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
<b>Раздел 1.</b>	<b>МЕХАНИКА</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Кинематика и динамика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1.1.1 Механическое движение. Его виды и характеристики. Законы динамики Ньютона.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Использование законов кинематики и динамики в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	
	<b>Практическая работа</b> Исследование зависимости силы трения от веса тела.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Законы сохранения в механике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	1.2.1 Закон сохранения импульса и реактивное движение. Закон сохранения механической энергии.	1	
	<b><u>Практическая подготовка</u></b> Использование законов сохранения в механике в профессиональной деятельности специалистов Экономики и бухгалтерского учета	1	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Колебания и волны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	1.3.1 Механические колебания.	1	
	1.3.2 Механические волны. Звуковые волны.	1	
	<b>Практическая работа</b> Изучение зависимости периода колебаний нитяного (или пружинного) маятника от длины нити (или массы груза).	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ТЕПЛОВЫЕ ЯВЛЕНИЯ</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основы молекулярно-кинетической теории</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.1.1 Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул.	1	
	2.1.2 Тепловое движение. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии частиц.	1	
	<b>Практическая работа</b> Решение задач на тему: «Основы молекулярно-кинетической теории»	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08,

<b>Агрегатные состояния вещества</b>	2.2.1 Объяснение агрегатных состояний вещества на основе атомно-молекулярных представлений.	1	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.2.2 Модель идеального газа.	1	
	<b>Практическая работа</b> Измерение температуры вещества в зависимости от времени при изменениях агрегатных состояний.	2	
<b>Тема 2.3. Законы сохранения. Основы термодинамики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.3.1 Внутренняя энергия и работа газа. Первый закон термодинамики. Необратимость тепловых процессов.	2	
	2.3.2 Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. КПД тепловых двигателей.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ЯВЛЕНИЯ</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Электрическое поле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	3.1.1 Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность поля. Потенциал поля. Разность потенциалов.	2	
	3.1.2 Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Электрическая емкость. Конденсатор.	2	
<b>Тема 3.2. Законы постоянного тока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	3.2.1 Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи. ЭДС источника тока.	1	
	3.2.2 Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля—Ленца.	1	
	<b>Практическая работа</b> Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках.	2	
<b>Тема 3.3. Магнитное поле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	3.4.1 Магнитное поле. Постоянные магниты. Магнитное поле тока.	2	
	3.4.2 Сила Ампера. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08,

<b>Тема 3.4 Электромагнитная индукция</b>	3.5.1 Индукция магнитного поля. Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции и закон электромагнитной индукции Фарадея.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05
	3.5.2 Вихревое электрическое поле. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
<b>Тема 3.5. Электромагнитные колебания и волны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	3.6.1 Переменный ток. Производство, передача и потребление электроэнергии.	1	
	3.6.2 Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Электромагнитное поле и электромагнитные волны. Принципы радиосвязи и телевидения	1	
	<b>Практическая работа</b> Изучение интерференции и дифракции света.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>СТРОЕНИЕ АТОМА И КВАНТОВАЯ ФИЗИКА</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Квантовая физика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	4.1.1 Гипотеза Планка о квантах. Фотоэффект. Фотон.	2	
	4.1.2 Волновые и корпускулярные свойства света. Технические устройства, основанные на использовании фотоэффекта.	2	
<b>Тема 4.2. Физика атома и атомного ядра.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 09, ПР6 01-05 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	4.2.1 Строение атома: планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.	2	
	4.2.2 Строение атомного ядра. Энергия связи. Связь массы и энергии. Ядерная энергетика. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.	1	
<b>Дифференцированный зачет по разделу физика</b>		<b>1</b>	
<b>Всего по разделу физика</b>		<b>54</b>	
<b>Всего по курсу Естествознание</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета Естествознания, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических привил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по биологии, химии, физике создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета Естествознания входят:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – биологов, химиков и физиков);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Естествознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Естествознание» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Для обучающихся:**

1. Горелов, А. А. Естествознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10214-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448999>
2. Ершов, Ю. А. Биохимия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева ; под редакцией С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475645>
3. Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09495-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448852>
4. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66386>



### Для преподавателей:

1. Биофизика и биоматериалы. Механика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Новиков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 115 с. — 978-5-8149-2514-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78425>
2. Димитриев А.Д. Биохимия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0165-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74956>
3. Ершов, Ю. А. Биохимия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева ; под редакцией С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475645>
4. Кужаева А.А. Органическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Кужаева, И.В. Берлинский, Н.В. Джевага. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 152 с. — 978-5-4487-0310-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77218>
5. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66386>

### Интернет-ресурсы:

1. Естествознание: лекции по естествознанию// [www.grandars.ru](http://www.grandars.ru) [Электрон. ресурс].— Электронные текстовые дан. – Режим доступа: <https://www.grandars.ru/shkola/estestvoznanie/estestvennye-nauki>
2. Мир знаний. Современные взгляды на эволюцию Естествознание // [mirznanii.com](http://mirznanii.com) [Электрон. ресурс] – Электронные текстовые дан. – Режим доступа: <https://smekni.com/a/45879/kontseptsii-sovremennogo-estestvoznaniya/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации.

Коды результатов	Личностные результаты освоения дисциплины включают:	Методы оценки
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	Педагогическое наблюдение в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, в т.ч.: внеклассных мероприятий, предметной недели, экскурсий, выполнения общественных поручений и т.д
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	

## 4.2 Оценивание метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения рабочей программы, которые представлены тремя группами универсальных учебных действий

Коды результатов	Метапредметные планируемые результаты	Формы и методы контроля и оценки
<b>Регулятивные универсальные учебные действия</b>		
MP 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении практических заданий
MP 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета
<b>Познавательные универсальные учебные действия</b>		
MP 03	Владеть навыками разрешения проблем Осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные методы познания Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач Разрешения проблем / проблемных ситуаций Оценка деятельности студентов при выполнении практических заданий
MP 04	Критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках	Оценка работы над индивидуальным проектом Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач

	<p>Осуществлять самостоятельную информационно-познавательную деятельность</p> <p>Владеть навыками получения необходимой информации из словарей разных типов</p> <p>Уметь ориентироваться в различных источниках информации</p>	<p>Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении практических заданий</p>
MP 05	<p>Использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	<p>Оценка работы над индивидуальным проектом</p> <p>Оценка результатов выполнения учебно-познавательных и учебно-практических задач</p> <p>Разрешения проблем / проблемных ситуаций</p> <p>Оценка деятельности студентов при выполнении практических заданий</p>
<b>Коммуникативные универсальные учебные действия</b>		
MP 02	<p>Учитывать позиции других участников деятельности;</p> <p>Распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений;</p> <p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности</p>	<p>Деловые игры</p> <p>Групповые задания</p> <p>Защита презентаций</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся, оценка умений работать в команде, в группе</p>

### 4.3 Оценивание предметных результатов

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета

<b>Предметные планируемые результаты</b>	<b>Обучающийся на базовом уровне научится</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ПРБ 01</p> <p>сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о</p>	<p>– устанавливать генетическую связь между классами неорганических веществ для обоснования принципиальной возможности получения неорганических соединений заданного состава и строения;</p> <p>– подбирать реагенты, условия и определять продукты реакций, позволяющих реализовать лабораторные и промышленные способы получения важнейших неорганических веществ;</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий в рабочей тетради, при решении расчетных задач.</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

<p>взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать практическое использование неорганических веществ и их реакций в промышленности и быту;</li> <li>– показывать значение объективного исследования загрязнения окружающей среды при сжигании угля, газа, бензина для качественного мониторинга состояния окружающей среды и уровня воздействия человека на природу региона;</li> </ul>	
<p>ПРб 02 владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять химический эксперимент по распознаванию и получению неорганических веществ, относящихся к различным классам соединений, в соответствии с правилами и приемами безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием;</li> <li>– проводить расчеты на основе химических формул и уравнений реакций: расчеты массы (объема, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке (имеет примеси); расчеты массовой или объемной доли выхода продукта реакции от теоретически возможного; расчеты массы (объема, количества вещества) продукта реакции, если одно из веществ дано в виде раствора с определенной массовой долей растворенного вещества.</li> </ul>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических и проверочных работ, заданий в рабочей тетради. Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРб 03 сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать роль биологических открытий и современных исследований в развитии науки и в практической деятельности людей;</li> <li>– оценивать роль биологии в формировании современной научной картины мира, прогнозировать перспективы развития биологии;</li> <li>– выявлять и обосновывать существенные особенности разных уровней организации жизни;</li> <li>– оценивать практическое и этическое значение современных исследований в биологии, медицине, экологии, биотехнологии; обосновывать собственную оценку;</li> </ul>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий в рабочей тетради, при решении химических и физических задач Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРб 04 сформированность представлений о научном методе познания природы и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять в тексте биологического содержания проблему и аргументированно ее объяснять;</li> <li>– представлять биологическую информацию в виде текста, таблицы,</li> </ul>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий в рабочей тетради, при решении задач.</p>

<p>средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;</p>	<p>схемы, графика, диаграммы и делать выводы на основании представленных данных; преобразовывать график, таблицу, диаграмму, схему в текст биологического содержания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и описывать взаимосвязь между естественными науками: устанавливать взаимосвязь природных явлений;</li> <li>– понимать смысл, различать и описывать системную связь между основополагающими биологическими понятиями: клетка, организм, вид;</li> <li>– использовать основные методы научного познания в учебных биологических исследованиях, проводить эксперименты по изучению биологических объектов и явлений, объяснять результаты экспериментов, анализировать их, формулировать выводы;</li> <li>– формулировать гипотезы на основании предложенной биологической информации и предлагать варианты проверки гипотез;</li> <li>– различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и др.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании;</li> <li>– проводить прямые и косвенные изменения физических величин, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений, планировать ход измерений, получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам;</li> <li>– проводить исследования зависимостей между физическими величинами: проводить измерения и определять на основе исследования значение параметров, характеризующих данную зависимость между величинами, и делать вывод с учетом погрешности измерений;</li> <li>– использовать для описания характера протекания физических</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРб 05 владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p>	<p>научного познания в учебных биологических исследованиях, проводить эксперименты по изучению биологических объектов и явлений, объяснять результаты экспериментов, анализировать их, формулировать выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать гипотезы на основании предложенной биологической информации и предлагать варианты проверки гипотез;</li> <li>– различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и др.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании;</li> <li>– проводить прямые и косвенные изменения физических величин, выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений, планировать ход измерений, получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам;</li> <li>– проводить исследования зависимостей между физическими величинами: проводить измерения и определять на основе исследования значение параметров, характеризующих данную зависимость между величинами, и делать вывод с учетом погрешности измерений;</li> <li>– использовать для описания характера протекания физических</li> </ul>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий в рабочей тетради Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
<p>ПРб 06 сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности,</p>	<p>по заданным формулам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить исследования зависимостей между физическими величинами: проводить измерения и определять на основе исследования значение параметров, характеризующих данную зависимость между величинами, и делать вывод с учетом погрешности измерений;</li> <li>– использовать для описания характера протекания физических</li> </ul>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий в рабочей тетради, при решении химических и физических задач Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>

<p>различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</p>	<p>процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы с учетом границ их применимости;</li> <li>– решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления);</li> <li>– решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью: на основе анализа условия задачи выделять физическую модель, находить физические величины и законы, необходимые и достаточные для ее решения, проводить расчеты и проверять полученный результат;</li> <li>– учитывать границы применения изученных физических моделей при решении физических и межпредметных задач;</li> <li>– использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных машин, приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач;</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся подготовку к формированию общих и профессиональных компетенций.

<p><b>Результаты по дисциплине «Естествознание» (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели результатов подготовки</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект Диагностическая работа.</p>

	<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практические задания</p> <p>Проблемные задания</p> <p>Индивидуальный проект</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>Практические задания</p> <p>Проблемные задания</p> <p>Индивидуальный проект</p>



	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Устный опрос Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практические задания Проблемные задания Индивидуальный проект

## 5. ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ХИМИЯ

#### Неорганическая химия

1. Закон сохранения массы вещества.
2. Формулировка закона постоянства состава веществ.
3. Классификация неорганических веществ.
4. Особенности размещения электронов по орбиталям.
5. Возможности атомов согласно их валентности.
6. Характеристики типов химической связи.
7. Зависимость свойств веществ от кристаллических решеток.
8. Типы химической реакции.
9. Скорость химической реакции.
10. Факторы, влияющие на скорость химической реакции.
11. Характеристика металлов.
12. Общая характеристика элементов главных подгрупп.
13. Общая характеристика побочных групп. Медь. Характеристика, физические и химические свойства
14. Хром. Характеристика, физические и химические свойства
15. Железо. Характеристика, физические и химические свойства

16. Общая характеристика неметаллов.
17. Общая характеристика подгруппы кислорода.
18. Общая характеристика подгруппы галогенов.
19. Общая характеристика подгруппы азота.
20. Общая характеристика подгруппы углерода.

### **Органическая химия.**

21. Основы теории химического строения органических веществ.
22. Общая характеристика предельных углеводородов.
23. Изомерия предельных углеводородов.
24. Общая характеристика циклоалканов.
25. Общая характеристика алкенов. Изомерия алкенов.
26. Общая характеристика алкадиенов.
27. Номенклатура, изомерия, физические и химические свойства алкинов.
28. Общая характеристика ароматических углеводов.
29. Получение и применение бензола.
30. Изомерия и номенклатура кетонов.
31. общая характеристика альдегидов.
32. Виды спиртов.
33. Общая характеристика фенолов.
34. Карбоновые кислоты.
35. Общая характеристика жиров.
36. Строение и свойства моносахаридов.
37. Молекулярное строение крахмала (целлюлозы), его свойства и применение.
38. Общая характеристика аминов.
39. Общая характеристика аминокислот.
40. Азотосодержащие, высокомолекулярные органические вещества-белки.
41. Превращение белков в организмы. Синтез белков. Нуклеиновые кислоты.

### **БИОЛОГИЯ**

1. Многообразие органического мира
2. Уровни организации живой материи.
3. Определение жизни. Признаки живого организма в отличие от неживого.
4. Интеграция и дифференциация биологической науки
5. Принципы систематики живых организмов
6. Взгляды ученых на происхождение жизни
7. Современные теории происхождения жизни. Теория Опарина.
8. Неорганические соединения, входящие в состав клетки

9. Биополимеры: белки, жиры, углеводы и их роль в жизнедеятельности организма
10. Нуклеиновые кислоты. Виды. Значение для организма
11. Строение молекулы ДНК, репликация, принцип комплементарности, генетический код.
12. Основные положения клеточная теории. Авторы. История создания.
13. Характеристика строения и функций органоидов клетки.
14. Особенности строения и функции ядра.
15. Характеристика эукариот и прокариот. Отличительные особенности
16. Фотосинтез, его биологическое значение
17. Биосинтез белка и его значение для передачи наследственной информации.
18. Аэробный и анаэробный гликолиз
19. Митоз, как способ деления клеток. Фазы. Биологическое значение митоза
20. Мейоз как способ деление клеток. Фазы. Биологическое значение мейоза.
21. Формы размножения организмов. Бесполое размножение. Виды, особенности, биологическое значение.
22. Формы размножения организмов. Половое размножение. Виды, особенности, биологическое значение.
23. Сравнение полового и бесполого размножения.
24. Эмбриональное развитие организмов.
25. Постэмбриональное развитие организмов.
26. Влияние вредных привычек на организм
27. Генетика. Понятие наследственности и изменчивости. История исследований в области генетики.
28. Второй закон Менделя. Решение задач
29. Моногибридное скрещивание
30. Дигибридное скрещивание
31. Анализирующее скрещивание
32. Значение работ Моргана для изучения наследственности. Сцепленное наследование.
33. Генетика пола. Хромосомный набор человека. Половые хромосомы.
34. Понятие генотип, фенотип, доминантные и рецессивные признаки
35. Понятие наследственности. Методы изучения наследственности человека.
36. Типы и закономерности изменчивости организмов
37. Мутационная изменчивость. Мутагенные экологические факторы, вызывающие аномалии развития организмов
38. Предупреждение наследственных болезней.
39. Генная инженерия. Значение. Перспективы развития.
40. Методы современной селекции

41. Ч.Дарвин, его эволюционная теория
42. Доказательства эволюции. Движущие силы эволюции.
43. Современные теории эволюции органического мира.
44. Макроэволюция.
45. Основные направления эволюционного процесса
46. Доказательства происхождения человека от животных
47. Сообщества. Механизмы видообразования.
48. Экосистемы. Смена экосистем
49. Поток энергии и цепи питания
50. Агроценозы, их характеристика
51. Характеристика биоценоза
52. Сравнительная характеристика естественного и искусственного биоценозов
53. Применение экологических знаний в практической деятельности.
54. Состав и функции биосферы
55. Учение Вернадского В.И. о биосфере и ноосфере
56. Круговорот воды в природе.
57. Круговорот кислорода в природе.
58. Круговорот азота в природе.
59. Круговорот углерода в природе.
60. Круговорот веществ в природе.
61. Влияние антропогенной деятельности на биосферу
62. Антропогенные изменения в естественных природных ландшафтах

## **ФИЗИКА**

1. Основные положения МКТ и их опытное обоснование.
2. Основное уравнение МКТ.
3. Абсолютная шкала температур.
4. Уравнение Менделеева- Клайперона.
5. Газовые законы.
6. Виды деформации твердых тел.
7. Внутренняя энергия идеального газа.
8. Первый закон термодинамики.
9. Второе начало термодинамики.
10. Принцип действия тепловых машин.
11. КПД теплового двигателя.
12. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды.
13. Определение, свойства и основные характеристики электрического поля.
14. Основной закон электростатики. Единицы заряда.

15. Энергетические характеристики электростатического поля, их единицы измерения и взаимосвязь.
16. Равномерное прямолинейное движение.
17. Неравномерное прямолинейное движение.
18. Криволинейное движение.
19. Закон всемирного тяготения
20. Принцип относительности.
21. Законы Ньютона.
22. Законы сохранения энергии.
23. Работа. Мощность.
24. Закон сохранения импульса в механике.
25. Закон Кулона.
26. Конденсаторы. Характеристики конденсатора.
27. Виды и применение конденсаторов.
28. Определение электрического тока. Зависимость силы тока от напряжения.
29. Определение работы тока и мощности тока.
30. Закон Ома для полной цепи.
31. Закон Ампера.
32. Сила Лоренца.
33. Полупроводники. Собственная и приемная проводимость полупроводников.
34. Электрический ток в вакууме и его применение.
35. Электрический ток в жидкостях.
36. Электрический ток в газах.
37. Сущность электромагнитной индукции, ее основной закон.
38. Правила определения направления индукционного тока.
39. Самоиндукция.
40. Индуктивность. Аналогия между самоиндукцией и инерцией.
41. Энергия магнитного поля.
42. Звук и его характеристики.
43. Ультразвук.
44. Применение ультразвука в технике.
45. Колебательный контур. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.
46. Характеристики гармонических электромагнитных колебаний.
47. Электромагнитные волны.
48. Радио А.С.Попова. Принципы радиосвязи.
49. Законы отражения и преломления света.
50. Явление дисперсии света.

51. Явление интерференции света и его применение.
52. Явление дифракции света и его применение.
53. Спектры. Спектральные аппараты.
54. Шкала электромагнитных излучений.
55. Явление фотоэффекта.
56. Законы фотоэффекта.
57. Применение фотоэффекта в технике.
58. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.
59. Давление света.
60. Химическое действие света.
61. Корпускулярно-волновая природа света.
62. Строение атома. опыты Резерфорда.
63. Квантовые постулаты Бора.
64. Открытие радиоактивных элементов. Исследования физической природы их излучения.
65. Закон радиоактивного распада. Период полураспада.
66. Строения атомного ядра.
67. Ядерные реакции.
68. Цепные реакции.
69. Общие сведения об элементарных частицах.
70. Термоядерные реакции. Применение термоядерных реакций.

## **6. ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

### **Раздел биология.**

1. Бактерицидное действие фитонцидов.
2. Биологически активные вещества. Витамины.
3. Биологически активные добавки.
4. Биологические методы борьбы с вредителями комнатных растений.
5. Биология в профессиях
6. Бионика. Технический взгляд на живую природу.
7. Биоритмы вокруг нас
8. Биохимическая диагностика процесса утомления.
9. Близнецы — чудо жизни
10. Вегетарианство: "за" и "против".
11. Возникновение жизни на Земле
12. Возникновение и развитие условных рефлексов.
13. Выявление наиболее благоприятных факторов для сохранения свежести молока.

14. Дары растительного мира и красота
15. Зависимость интенсивности фотосинтеза от внешних условий.
16. Значение близкородственного скрещивания.
17. Изучение наследования признаков леворукости в семье.
18. Изучение наследования признаков по родословной.
19. Изучение проблемы страха обучающихся перед публичными выступлениями.
20. Исследование влияния шума и музыки на память и внимание человека.
21. Красная книга — сигнал тревоги.
22. Лесной календарь
23. О некоторых способах выжить в природе.
24. Они рядом с нами - редкие и исчезающие животные (растения).
25. Природные синоптики.
26. Природные часы
27. Прогноз погоды по приметам.
28. Продолжительность жизни
29. Продукты пчеловодства в косметологии.
30. Современные методы селекции
31. Создание пособия по решению генетических задач.
32. Физиогномика
33. Фитонциды и их влияние на микроорганизмы.
34. Чудодейственность зоотерапии
35. Эволюция Земли и естественный отбор.
36. Эволюция вокруг нас
37. Живая фабрика в листьях.
38. Зелёный чай и его полезные свойства
39. Вегетативное размножение растений
40. Осторожно — ядовитые растения!
41. Растения в мифологии
42. Растения-барометры
43. Алоэ – зеленый доктор на подоконнике.
44. Ядовитые комнатные растения и их влияние на здоровье человека.

#### **Раздел химия.**

1. Алхимия-магия или наука?
2. Анализ качественного состава жевательных резинок основных производителей и их влияние на организм человека.
3. Анализ проб воды и воздуха в различных частях города.
4. Антибиотики – мощное оружие.

5. Витамины и их роль в жизнедеятельности человека.
6. Вклад ученых – химиков в победу над фашизмом в Великой Отечественной войне.
7. Влияние видов химической связи на свойства веществ.
8. Влияние метода замораживания на качество питьевой воды.
9. Влияние микроэлементов на организм растений.
10. Вредна ли губная помада?
11. Где можно использовать отработавшие автомобильные шины?
12. География химических названий.
13. Гигиенические и косметические средства.
14. Гигиенические свойства некоторых моющих средств.
15. Дефицит химических элементов и внешность человека.
16. Железо в нашей жизни.
17. Йод в нашей жизни.
18. Использование бытовых отходов.
19. Использование минеральных удобрений в сельском хозяйстве.
20. История открытия химических элементов.
21. Кальций источник жизни, здоровья и красоты
22. Каталог занимательных химических опытов.
23. Кислотные осадки: их природа и последствия.
24. Красота с помощью химии. Бытовая химия.
25. Кристаллы вокруг нас.
26. Лауреаты Нобелевской премии в области химии.
27. Моющие и чистящие средства.
28. О, шоколад! Полезное или вредное лакомство?
29. Очистка и использование сточных вод
30. Пластмассы вчера, сегодня, завтра.
31. Повышение продуктивности животных с помощью стимуляторов роста, специальных кормовых добавок.
32. Полимеры – современные конструкционные материалы.
33. Полимеры в природе и жизни человека.
34. Почему зубной порошок заменили зубной пастой?
35. Продукты питания как химические соединения.
36. Противовирусные средства.
37. Современные строительные материалы в архитектуре городов.
38. Соль – без вины виноватая.
39. Сравнение пищевой ценности белков съедобных грибов и говяжьего мяса.



40. Сравнительный анализ образцов атмосферной и бытовой пыли, собранных в жилом помещении.
41. Средства для борьбы с бытовыми насекомыми.
42. Технология производства бумаги
43. Токсиканты и аллергены в окружающей среде.
44. Углеводы и их роль, и значение в жизни человека.
45. Удобрения – добро или зло?
46. Ферменты – что это?
47. Ферменты и их использование в быту и на производстве.
48. Химические средства защиты растений.
49. Химия, созидаящая и разрушающая организм человека (на примере наркотических средств).
50. Что содержится в чашке чая?
51. Яды и противоядия.

#### **Раздел физика.**

1. Александр Степанович Попов — русский ученый, изобретатель радио.
2. Альтернативная энергетика.
3. Акустические свойства полупроводников.
4. Атомная батарейка и радиоактивные подсветки.
5. Физические принципы функционирования информационных и телекоммуникационных систем
6. Астрономия наших дней. Астероиды.
7. Атомная физика. Изотопы. Применение радиоактивных изотопов.
8. Бесконтактные методы контроля температуры.
9. Биполярные транзисторы.
10. Величайшие открытия физики.
11. Электрические разряды на службе человека.
12. Влияние дефектов на физические свойства кристаллов.
13. Вселенная и темная материя.
14. Голография и ее применение.
15. Беспроводная передача электричества
16. Дифракция в нашей жизни.
17. Жидкие кристаллы.
18. Значение открытий Галилея.
19. Альберт Эйнштейн и цифровая техника (фотоаппараты и т.д).
20. Использование электроэнергии в транспорте.
21. Классификация и характеристики элементарных частиц.
22. Криоэлектроника (микроэлектроника и холод).

23. Возможности современных лазеров.
24. Леонардо да Винчи — ученый и изобретатель.
25. Микроволновое излучение. Польза и вред.
26. Метод меченых атомов.
27. Методы наблюдения и регистрации радиоактивных излучений и частиц.
28. Нанотехнология — междисциплинарная область фундаментальной и прикладной науки и техники.
29. Никола Тесла: жизнь и необычайные открытия.
30. Николай Коперник — создатель гелиоцентрической системы мира.
31. Нильс Бор — один из создателей современной физики.
32. Нуклеосинтез во Вселенной.
33. Оптические явления в природе.
34. Открытие и применение высокотемпературной сверхпроводимости.
35. Переменный электрический ток и его применение.
36. Плазма — четвертое состояние вещества.
37. Планеты Солнечной системы.
38. Полупроводниковые датчики температуры.
39. Применение жидких кристаллов в промышленности.
40. Применение ядерных реакторов.
41. Природа ферромагнетизма.
42. Проблемы экологии, связанные с использованием тепловых машин.
43. Происхождение Солнечной системы.
44. Пьезоэлектрический эффект его применение.
45. Реликтовое излучение.
46. Сенсорные экраны и физические процессы
47. Рождение и эволюция звезд.
48. Современная спутниковая связь.
49. Современная физическая картина мира.
50. Современные средства связи.
51. Солнце — источник жизни на Земле.
52. Управляемый термоядерный синтез.
53. Ускорители заряженных частиц.
54. Физика в современных технологиях
55. Физические свойства атмосферы.
56. Фотоэлементы.
57. Черные дыры.
58. Шкала электромагнитных волн.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОУД.13 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**профиль обучения: социально-экономический**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Силкина Д.Д., преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД. 13 Основы проектной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОУД. 13 Основы проектной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **36** часов;  
самостоятельная учебная работа - часов;  
промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>36</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы проектной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Методология и методика научного исследования</b>			<b>13</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в проектную деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, 02, 04, 05
	1	Цели, предмет и задачи учебной дисциплины. Цели и задачи науки, классификация наук.	2	
<b>Тема 1.2. Теоретический и эмпирический методы научного познания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, 02, 04, 05
	1	Научное исследование. Структурные компоненты теоретического метода исследования: проблема, гипотеза, теория. Аксиоматический, гипотетический методы, формализация, абстрагирование, обобщение, анализ, синтез.	2	
<b>Тема 1.3. Основные этапы проектных процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 09
	1	Этапы организации исследовательской работы. Объект и предмет исследований, планирование исследований, накопление информации, обработка данных, анализ результатов исследования, формулировка выводов.	2	
	<b>Практические занятия.</b> Сбор и графическая обработка статистических данных для анализа экономической ситуации		1	
<b>Тема 1.4. Научное исследование и его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, 02, 04, 05
	1	Специфика научного исследования. Понятие о логике процесса исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Методологическая база исследования (идея и замысел, тема, проблема, актуальность, цели, задачи, объект и предмет, гипотеза). Сравнительный анализ видов гипотез	2	
<b>Тема 1.5. Поиск, накопление и обработка научной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, 02, 04, 05
	1	Понятие информации и ее свойства. Виды информации. Основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы). Документ и виды научных документов Поиск и сбор научной информации. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Способы получения и переработки информации	2	
<b>Тема 1.6. Применение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, 02,

логических законов и правил. Логические законы аргументации	1	Логические законы: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Применение логических законов в процессе исследования	2	04, 05, 09
<b>Раздел 2. Научно-исследовательские работы обучающихся</b>			<b>21</b>	
<b>Тема 2.1. Основные методы поиска, обработки и накопления научной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 09
	1	Документальные источники информации. Алфавитный, тематический, предметный, библиографический каталог. Информационные технологии поиска информации. Рабочие записи. План, выписки, тезисы, аннотация, рецензия, конспект.	4	
	<b>Практические занятия.</b> Составление плана учебно-исследовательской работы		1	
<b>2.2. Приемы осуществления проектной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, 02, 04, 05, 90
	1	Особенности научной работы и этика научного труда. Сравнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся	2	
	2	Исследовательская деятельность обучающихся: творчество и плагиат. Анализ роли исследований в практической деятельности специалиста	2	
<b>Тема 2.3. Подготовка и оформление научно-исследовательских работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 01, 04, 05, 09
	1	Структура учебно-исследовательской работы. Рубрикация текста научной работы. Язык и стиль научной работы. Грамматические и стилистические особенности научного языка. Требования к оформлению научной работы. Оформление таблиц, графического материала, списка литературных источников. Наглядное представление результатов исследования.	4	
	<b>Практические занятия.</b> Подготовка учебно - исследовательской работы Подготовка тезисов к защите учебно-исследовательской работы		8	
<b>Самостоятельная учебная работа</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Естественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 03.06.2020).

2. Дрецинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456576> (дата обращения: 03.06.2020).

###### **Дополнительная литература:**

1. Лапаева, М. Г. Методология научных исследований : учебное пособие / М. Г. Лапаева, С. П. Лапаев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 249 с. — ISBN 978-5-7410-1791-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78787.html> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 03.06.2020).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Проверочная работа
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа
структуру плана для решения задач;		Проверочная работа
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Проверочная работа
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа
приемы структурирования информации;		Проверочная работа
формат оформления результатов поиска информации		Проверочная работа
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа
основы проектной деятельности		Проверочная работа
особенности социального и культурного контекста;		Проверочная работа
правила оформления		Проверочная работа

документов и построения устных сообщений		
современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Проверочная работа
<b>Умения:</b>		
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Проверочная работа
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Проверочная работа
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Проверочная работа
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		Проверочная работа
использовать современное программное обеспечение		Проверочная работа
определить необходимые ресурсы;		Проверочная работа
определять задачи для поиска информации;		Проверочная работа
определять необходимые источники информации;		Проверочная работа
определять этапы решения задачи;		Проверочная работа
организовывать работу коллектива и команды;		Проверочная работа
оформлять результаты поиска		Проверочная работа
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Проверочная работа
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		Проверочная работа
планировать процесс поиска;		Проверочная работа

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Проверочная работа
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		Проверочная работа
реализовать составленный план;		Проверочная работа
составить план действия;		Проверочная работа
структурировать получаемую информацию;		Проверочная работа
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Проверочная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рациональное планирование этапов деятельности</li> <li>– Оптимальный выбор методов с способов выполнения практических и самостоятельных работ</li> <li>– Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях</li> <li>– Выделять сложные составные части проблемы и описывать ее причины и ресурсы, необходимые для ее решения в целом</li> </ul>	Решение тестовых заданий.
ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимо для выполнения профессиональных задач</li> <li>– Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты</li> </ul>	Защита презентаций. Защита рефератов.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учувствовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач</li> <li>– Планировать профессиональную деятельность</li> </ul>	Устный опрос.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	– Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по	Решение тестовых заданий.

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	процессуальной тематике на государственном языке – Проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	– Применять средства информатизации и информационных технологий для решения ситуационных задач	Защита презентаций. Защита рефератов.

### Вопросы к дифференцируемому зачёту:

1. Цели и задачи изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» в учреждениях среднего профессионального образования.
2. Основные виды проектов и их характеристики.
3. Основные цели проектирования. Содержание и этапы проектной деятельности.
4. Процессы планирования и определения целей проекта.
5. Проектирование в профессиональной деятельности. Что такое творческая и исследовательская деятельность и творческий проект.
6. Проект как один из видов самостоятельной деятельности студентов. Формы проекта. Критерии оценки проекта.
7. Требования к выбору и формулировке темы проекта. Планирование этапов выполнения проекта.
8. Методы исследования.
9. Виды литературных источников информации. Виды фиксирования и обобщения информации.
10. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Виды фиксирования и обобщения информации.
11. Интервью, опросы, наблюдения и эксперименты в проектной деятельности.
12. Оформление пояснительной записки к проекту. Структура пояснительной записки.
13. Требования к оформлению. ГОСТы по оформлению работ. Допустимые сокращения слов в текстах.



14. Правила оформления титульного листа проекта, библиографического списка, таблиц, графиков, диаграмм, схем.
15. Письменный отчет как форма представления результатов проектной деятельности.
16. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к оформлению презентаций.

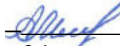
#### **Темы индивидуальных проектов:**

1. История милиции или правоохранительная система СССР.
2. Современное законодательство в России. Основные аспекты.
3. Уголовная ответственность несовершеннолетних в истории России.
4. Уголовная политика к несовершеннолетним в США.
5. Конституционно-правовые основы деятельности по обеспечению национальной безопасности.
6. Арбитражные суды РФ, их система, задачи, полномочия.
7. Кодекс этики прокурорского работника
8. Органы предварительного следствия: понятие, полномочия, система.
9. Органы дознания: понятие, полномочия, система.
10. Оперативно-розыскная деятельность и ее возможности в обеспечении национальной безопасности.
11. Принципы организации и деятельности адвокатуры (понятие, характеристика).
12. Судебная власть и конституционная защита прав личности.
13. Судебная система Российской Федерации.
14. Борьба с коррупцией в правоохранительной системе: проблемы и перспективы.
15. Этика сотрудников правоохранительных органов.
16. Особенности собирания доказательств при производстве предварительного расследования.

17. Домашний арест: понятие и проблемы применения при производстве по уголовным делам
18. Заключение под стражу: основания и процессуальный порядок применения.
19. Правоохранительная деятельность Федеральной таможенной службы
20. Военные суды в Российской Федерации: история и современность.
21. Организационные и правовые меры пресечения экстремистской деятельности в России.
22. Роль правовой информации в познании права.
23. Права молодежи в РФ и способы их защиты.
24. Социально-экономические права граждан.
25. Юридическая ответственность в экономической сфере.
26. Презумпция невиновности и юридическая практика.
27. Материальная ответственность работников и работодателей.
28. Правовое регулирование заработной платы в РФ.
29. . Наследование по закону и по завещанию.
30. Правовое регулирование семейных отношений.
31. Социальная защита в РФ.
32. Правовой статус военнослужащего.
33. Правовые системы современности.
34. Наказание: понятие, цели, виды, назначение.
35. Предмет, метод и система экологического права.
36. Право собственности на природные объекты и ресурсы.
37. Государственное регулирование природопользования.
38. Международно-правовая охрана природной среды.
39. Ответственность за экологические правонарушения.
40. Правовой режим использования и охраны земель.
41. Правовой режим использования и охраны недр.
42. Правовой режим использования и охраны вод.
43. Правовой режим использования и охраны лесов.

44. Правовая охрана атмосферного воздуха.
45. Правовой режим использования и охраны животного мира.
46. Разработка стратегии логистического обслуживания.
47. Пути повышения эффективного логистического сервиса в коммерческих организациях
48. Общие проблемы и выбор методов прогнозирования.
49. Пути совершенствования организация и планирование поставок на промышленных предприятиях
50. Региональные центры логистики и перспективы из развития в РФ.
51. Пути совершенствования логистики распределения товаров (сбытовая логистика)
52. Рационализация управления логистическими процессами в закупках
53. Логистика в отечественной и зарубежной практике менеджмента: современное состояние и перспективы развития.
54. Логистический персонал на современном предприятии.
55. Проблемы и перспективы развития логистической системы.
56. Бизнес и экономическая среда логистики.
57. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
58. Моя профессия- экономист.
59. Подготовка логистов в системе профессиональных учреждений.
60. Управление проектами в логистике. Основной обзор.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
«01» июня 2022



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Дружинин В.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. С квалификацией Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и



	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание. Проблема и тайна. Основной вопрос философии. Язык философии.	2	ОК 08
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК10
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Заполнить сравнительную таблицу: философия античных авторов (Сократ, Платон, Аристотель, Тит Лукреций Кар) Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	4	
<b>Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Философия Нового времени, спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц). Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Заполнить сравнительную таблицу: немецкая классическая философия Немецкая классическая философия (И.Кант, Г.В.Ф.Гегель). Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах и К. Маркс). Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Русская философия XIX- XX вв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм).	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Человек - сознание - познание</b>	<b>12</b>	

<b>Тема 2.1. Человек как главная философская проблема</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10
	Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность. основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть.	4	
<b>Тема 2.2. Проблема сознания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	4	
<b>Тема 2.3. Учение о познании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Что такое знание. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины.	4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Философия и научная картина мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2	
<b>Тема 3.2. Философия и религия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Противоречия между религиями и экуменическое движение. Кризис религиозного мировоззрения.	4	
<b>Тема 3.3. Философия и искусство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Гений - совершенный человек. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.	4	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Социальная жизнь</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<b>Философия и история</b>	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин).	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК10
<b>Тема 4.2. Философия и культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Теории происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа.	2	
<b>Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Философия о возможных путях развития мирового сообщества.	2	
<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Выполнение заданий в рабочей тетради		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»;

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452294>

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

###### **Дополнительная литература**

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455182>

2. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467074>

3. Стрельник, О. Н. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449716>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Подготовка презентаций</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>



<p>профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей (специальности)  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p><b>Знания:</b></p>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для</p>		<p>Решение тестовых заданий  Выполнение заданий в рабочей тетради  Подготовка рефератов  Подготовка презентаций  Устный опрос</p>

<p>решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Устный опрос Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций
ОК 03. Планировать и	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в	Подготовка рефератов

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	Подготовка презентаций Устный опрос
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	Устный опрос Решение тестовых заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Подготовка рефератов Подготовка презентаций Устный опрос Решение тестовых заданий
ОК 10. Пользоваться	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко	Выполнение

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>заданий в рабочей тетради Устный опрос Решение тестовых заданий</p>
--	--	--


## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные идеи истории мировой философии.
2. Соотношение философии, науки.
3. Соотношение философии религии.
4. Соотношение философии искусства.
5. Основной вопрос философии.
6. Античная философия.
7. Философия Сократа.
8. Философия Платона.
9. Философия Аристотеля.
10. Философия средних веков.
11. Философия Августина Блаженного.
12. Философия Фомы Аквинского.
13. Основные принципы религиозного учения в Средние века.
14. Философия Нового времени.
15. Философия Ф. Бэкона.

16. Философия Р. Декарта.
17. Философия Б. Спинозы.
18. Субъективный идеализм.
19. Философия Юма.
20. Философия Д. Локка.
21. Немецкая классическая философия И. Кант.
22. Немецкая классическая философия Г.В.Ф. Гегель.
23. Постклассическая философия второй половины XIX начала XX веков.
24. Философия А.Шопенгауэра.
25. Философия Дильтея.
26. Философия Ницше.
27. Русская философия XIX- XX веков.
28. Философия Бердяева.
29. Философия Булгакова.
30. Философия Соловьева.
31. Современная философия (неопозитивизм).
32. Современная философия.
33. Современная философия (религии).
34. Философия о происхождении и сущности человека.
35. Философия о происхождении и сущности сознания.
36. Сущность бытия.
37. Сознательное и бессознательное бытие.
38. Философия З. Фрейда.
39. Что такое знание?
40. Пространство в современном мире.
41. Время в современном мире.
42. Философия.
43. Религия.
44. Религия о смысле человеческого существования.
45. Религия и смысл человеческого существования.
46. Искусство как феномен, связующий жизнь.

47. Кризис современного искусства.
48. Философия и история.
49. Философия и культура.
50. Культура и природа.
51. Философия и глобальные проблемы современности.
52. Наука и философия.
53. Философия о путях развития мирового сообщества.
54. Создание мировой системы хозяйства.
55. Концепции многолетнего развития (К. Ясперса, А. Вебера).
56. Циклическое развитие (О. Шпенглера, А. Тойнби)
57. Русская философия об исторической самобытности России (П.Я. Чаадаев о судьбе России).
58. Западники и славянофилы о русской истории.
59. Теории происхождения культуры.
60. Человек в мире культуры.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
среднего профессионального образования базовой подготовки



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Чуглаева А.Ю преподаватель общественных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК	распознавать задачу и/или проблему	актуальный профессиональный и

01	в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Послевоенное мирное урегулирование в Европе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема 1.2</b> Первые конфликты и кризисы холодной войны.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	2	
<b>Тема 1.3</b> Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1. Крушение колониальных империй</b>	2	
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1</b> Крупнейшие страны мира. США.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2	
	<b>В том числе практических занятий.</b>	2	

	<b>Практическое занятие № 2. США – великая сверхдержава</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	2	
<b>Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	2	
	<b>В том числе практических занятий. Практическое занятие № 3. Образование СЭВ и ОВД.</b>	2	
<b>Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония. Китай.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	2	
<b>Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	2	
<b>Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	
<b>Тема 2.7. Советская</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,



<b>концепция «нового политического мышления».</b>	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	<b>В том числе практических занятий.</b> <b>Практическое занятие № 4.</b> Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	2	
<b>Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	
<b>Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.	2	
<b>Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1-6, 9, 10
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	2	
<b>Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	2	
<b>Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	2	

<b>безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3. Российская Федерация- проблемы социально- экономического и культурного развития.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.	<b>2</b>  2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК09, 10
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «История», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456124>
2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474888>

##### **Дополнительная литература:**

1. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075>
2. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451084>
3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —  
URL: <http://www.iprbookshop.ru/87811>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>            актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе,</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.            Оценка выполнения самостоятельных работ.            Тест.            Устный опрос.            Письменный опрос.</p>

<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность</p>		<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умение:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знание:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умение:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка</p>



	<b>Знание:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	презентаций Решение тестовых заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Умение:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знание:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<b>Умение:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знание:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Умение:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знание:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий
Ок 10. Пользоваться профессиональной	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	Выполнение заданий в рабочей

документацией государственном иностранных языках.	на и	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	тетради Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Решение тестовых заданий
---	---------	---	---

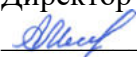
## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Перестройка
2. Цели и задачи перестройки.
3. Кризис политики перестройки
4. Предпосылки переворота августа 1991 года.
5. Основные итоги перестройки.
6. Реформы политической системы.
7. Национальная политика.
8. Политика гласности.
9. Попытки реформирования экономической системы.
10. Программа «500 дней».
11. Последствия экономической перестройки общества.
12. Международные отношения в период перестройки.
13. «Новое политическое мышление»
14. Августовский переворот 1991 года.
15. Причины поражения ГКЧП.
16. Последствия ГКЧП.

17. Распад СССР.
18. Причины распада союзного государства
19. Политические последствия распада союзного государства.
20. Экономические последствия распада СССР.
21. «Шоковая терапия»
22. Приватизация.
23. Особенности приватизации в России.
24. Результаты приватизации.
25. Россия в системе мировых экономических отношений.
26. Политический кризис 1993 года.
27. Последствия политического кризиса 1993 года.
28. Конституция 1993 года.
29. Российский парламентаризм.
30. Формирование российской многопартийности.
31. Президентские выборы 1996 года.
32. Чеченский кризис.
33. Становление Российской государственности.
34. Финансовый кризис 1998.
35. Последствия кризиса 1998 года.
36. Результаты федеративного строительства России.
37. Исторические условия развития культуры.
38. Литература, кино, музыка, театр.
39. Религия в современной России.
40. Особенности духовной жизни России в конце 20 века.
41. Россия в мировых интеграционных процессах.
42. Интеграция России в западное пространство.
43. Место России в международных отношениях.
44. Шанхайская организация сотрудничества(ШОС)
45. Россия – СНГ.
46. Россия и страны Балтии.

47. Россия и страны Ближнего Зарубежья (Украина, Белоруссия, с Закавказье).
48. Россия и США.
49. Россия и страны Западной Европы.
50. Россия и Восток.
51. Социальное развитие России в 2000-е годы
52. Экономическое развитие России в 2000-е годы.
53. Политическое развитие России в 2000-е годы.
54. Борьба с терроризмом.
55. «Чеченская проблема».
56. Организация объединенных наций.
57. Основные направления деятельности ООН
58. Международные организации и основные направления их деятельности.
59. Внешняя политика России в 2000-е годы.
60. Современные международные отношения

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Щевлёва Дарья Валерьевна, преподаватель иностранного языка

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.02.00 Экономика.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК:



<b>Код ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданской-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>116</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>-</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>II курс</b>			
<b>Введение.</b> <b>Предмет и задачи дисциплины. Значение изучения иностранного языка в жизни современного человека.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 05
	<b>Практические занятия:</b> Повторение и обобщение ранее изученного материала.	2	
<b>Тема 1.1</b> <b>Грамматика:</b> <b>Видовременные формы глаголов. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Практическое занятие № 1.</b> Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков.	2	
	2 <b>Практическое занятие № 2.</b> Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses	2	
	3 <b>Практическое занятие № 3.</b> Видовременные формы глаголов. Simple Tenses	2	
	4 <b>Практическое занятие № 4.</b> Видовременные формы глаголов. Simple Tenses	2	
<b>Тема 1.2 Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1 <b>Практическое занятие № 5.</b> Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания.	2	
	2 <b>Практическое занятие № 6.</b> Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.	2	
	3 <b>Практическое занятие № 7.</b> Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2	
<b>Тема 1.3 Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 03

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Практическое занятие № 8.</b> Компьютер. PassiveVoice.	2	
	2 <b>Практическое занятие № 9.</b> Интернет, социальные сети . PassiveVoice.	2	
	3 <b>Практическое занятие № 10.</b> Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.	2	
	4 <b>Практическое занятие № 11.</b> Практика употребления в речи пассивных конструкций	2	
<b>Тема 1.4 Образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	1 <b>Практическое занятие № 12.</b> Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные.	2	
	2 <b>Практическое занятие № 13.</b> Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций.	2	
	3 <b>Практическое занятие № 14.</b> Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций.	2	
<b>Тема 1.5 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2	
<b>Тема 1.6 Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 09, ОК 10
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1 <b>Практическое занятие № 16.</b> Известные люди в профессии. Герундий	2	
	2 <b>Практическое занятие № 17.</b> Моя специальность. Герундий	2	
	3 <b>Практическое занятие № 18.</b> Построение герундиальных конструкций	2	
	4 <b>Практическое занятие № 19.</b> Профессии. Профессиональные качества	2	
5 <b>Практическое занятие № 20.</b> Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2		
<b>Тема 1.7 Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, Ок 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Практическое занятие № 21.</b> Прием на работу. Времена английского глагола.	2	
	2 <b>Практическое занятие № 22.</b> Составление резюме Времена английского глагола.	2	
	3 <b>Практическое занятие № 23.</b> Написание делового письма.	2	
4 <b>Практическое занятие № 24.</b> Работа с таблицей грамматических времен	2		
<b>Тема 1.8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Экономика</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04- ОК10
	1	<b>Практическое занятие № 25.</b> Экономическая система Великобритании, экономическая система США. Инфинитивные обороты	2	
	2	<b>Практическое занятие № 26.</b> Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2	
	3	<b>Практическое занятие № 27.</b> Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
<b>Тема 1.9 Макроэкономика, микроэкономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 28.</b> Макроэкономика. Present Continuous	2	
	2	<b>Практическое занятие № 29.</b> Микроэкономика Past Continuous	2	
	3	<b>Практическое занятие № 30.</b> Грамматика: Future Continuous	2	
<b>Тема 1.10 Развитие экономики в России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 32.</b> Текст «Развитие экономики в России». Грамматика: Present Perfect	2	
	2	<b>Практическое занятие № 33.</b> Развитие экономики в России. Грамматика: Past Perfect	2	
	3	<b>Практическое занятие № 34.</b> Текст Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.	2	
<b>Тема 1.11 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>	
	Практическое занятие № 36. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.			
<b>III курс</b>				
<b>Тема 2.1 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 37.</b> Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после Iwish.	2	
	2	<b>Практическое занятие № 38.</b> Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после Iwish.	2	
	3	<b>Практическое занятие № 39.</b> Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2	
4	<b>Практическое занятие № 40.</b> Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish.	2		

Тема 2.2 Менеджмент	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	1	Практическое занятие № 41. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий	2	
	2	Практическое занятие № 42. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий	2	
	3	Практическое занятие № 43. Тренировка лексического материала в ситуациях	2	
4	Практическое занятие № 44. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2		
Тема 2.3 Основные проблемы экономической организации общества.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 10
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
	1	Практическое занятие № 45. Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества.	2	
	2	Практическое занятие № 46. Основные проблемы экономической организации общества. Сложное дополнение.	2	
3	Практическое занятие № 47. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2		
Тема 2.4 Модели рынка товаров и услуг	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 10
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	1	Практическое занятие № 48. Модели рынка товаров и услуг.	2	
	2	Практическое занятие № 49. Модели рынка товаров и услуг. Косвенная речь.	2	
	3	Практическое занятие № 50. Модели рынка товаров и услуг. Косвенная речь	2	
4	Практическое занятие № 51. Активизация и контроль лексического и грамматического материала.			
Тема 2.6 Бухгалтерский учет	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 03, ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>10</b>	
	1	Практическое занятие № 52. Бухгалтерский учет. Причастный оборот.	4	
	2	Практическое занятие № 53. Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот.	2	
	3	Практическое занятие № 54. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
4	Практическое занятие № 55. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2		
<b>Практические занятия</b>			<b>114</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>			<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>116</b>	

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
<b>Говорение:</b>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• диалогическая речь</li> </ul>	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания в диалоговой речи. Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>



	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковые</li> </ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающие</li> </ul>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p><b>Письмо</b></p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p>

	<p>Запрашивать интересующую информацию.          Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.          Составлять резюме.          Составлять рекламные объявления.          Составлять описания вакансий.          Составлять несложные рецепты приготовления блюд.          Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.          Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.          Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий.          Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.          Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи.          Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии.          Составлять буклет, брошюру, каталог.          Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<b>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.          Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.          Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.          Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.          Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.          Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке.          Различать сходные по написанию и звучанию слова.          Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.          Определять происхождение слов с помощью словаря.          Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>
<b>Грамматические навыки</b>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку</li> <li>• Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.)</li> </ul>

	<p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливая логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<b>Орфографические навыки</b>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<b>Производственные навыки</b>	<p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, УМК по дисциплине «Иностранный язык».

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/46CAFF4C-561A-42C5-BF60-B09D59CFB57D](http://www.biblio-online.ru/book/46CAFF4C-561A-42C5-BF60-B09D59CFB57D).

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429850>.

### Дополнительные источники

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISСтогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184> (дата обращения: 26.11.2020). BN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437372>.
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433549>.
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389>.
4. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441972>.
5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Письменный опрос
составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практическая работа Тест
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Практическая работа
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;		Практическая работа
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Письменный опрос
определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;		Устный опрос Практическая работа

оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Устный опрос
применять современную научную профессиональную терминологию;		Устный опрос
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности;		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Устный опрос Практическая работа Тест

<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		<p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест</p>
<p><b>Знания:</b></p>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>		<p>Устный опрос</p>
<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p>		<p>Практическая работа</p>
<p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>		<p>Устный опрос</p>
<p>современная научная и профессиональная терминология;</p>		<p>Практическая работа</p>
<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>		<p>Практическая работа</p>
<p>основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;</p>		<p>Устный опрос Письменный опрос</p>



правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации;		Устный опрос
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
правила чтения текстов профессиональной направленности.		Устный опрос Практическая работа Чтение

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в	Устный опрос Практическая работа Тест

	<p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Устный опрос Практическая работа Тест</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Устный опрос Практическая работа</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Устный опрос Практическая работа</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного</p>	<p>Устный опрос Практическая работа</p>

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Устный опрос Практическая работа
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный опрос Письменный опрос Тест
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение

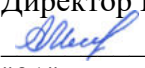
иностранных языков.

2. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses
3. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses
4. Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания.
5. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.
6. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»
7. Компьютер. PassiveVoice.
8. Интернет, социальные сети. PassiveVoice.
9. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.
10. Практика употребления в речи пассивных конструкций
11. Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные.
12. Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций.
13. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций.
14. Известные люди в профессии. Герундий
15. Моя специальность. Герундий
16. Построение герундиальных конструкций
17. Профессии. Профессиональные качества
18. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.
19. Прием на работу. Времена английского глагола.
20. Составление резюме Времена английского глагола.
21. Написание делового письма.
22. Работа с таблицей грамматических времен

23. Экономическая система Великобритании, экономическая система США. Инфинитивные обороты
24. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка
25. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.
26. Макроэкономика. Present Continuous
27. Микроэкономика. Past Continuous, Future Continuous
28. Развитие экономики в России. Грамматика: Past Perfect
29. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.
30. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.
31. Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после I wish.
32. Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после I wish.
33. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.
34. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
35. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
36. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи
37. Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества.
38. Модели рынка товаров и услуг. Лексические единицы по теме.
39. Бухгалтерский учет. Причастный оборот.
40. Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот.
41. Кредит, аудит, статистика, бухгалтерская отчетность. Причастный оборот
42. Составление таблицы по видам причастных оборотов.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ. 04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

2022

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 08.	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	156
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ</b>				
<b>Тема 1.1.</b> <b>Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>	
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.			
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.			
	3. Основы здорового образа жизни			
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
	<b>В том числе, практических занятий</b>			<b>24</b>
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Техника безопасности при занятиях физической культурой			4
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Основы здорового образа жизни студента			4
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Средства и методы физической культуры			4
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Современные физкультурно-оздоровительные технологии			4
<b>Практическое занятие № 5.</b> Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	4			
<b>Практическое занятие № 6.</b> Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	4			
<b>Тема 1.2.</b> <b>Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>	
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры			
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура			
	<b>В том числе, практических занятий</b>			<b>10</b>
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры			2
<b>Практическое занятие № 8.</b> Улучшение морфофункционального состояния и повышение	4			

	уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	4	
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>54</b>	<b>2</b>
	1. Основы терренкура и легкой атлетики		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>54</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Упражнения на координацию движений	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Сгибание-разгибание рук в упоре лежа	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Присед из основной стойки 3х30	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Кроссовая подготовка	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Бег с преодолением препятствий	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Прыжки через препятствия	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.	4	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями.	14	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Серийнымногоскоки, челночный бег с предметами	4	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Прыжквив длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа	4	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе ,бег 400-800 м	8	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	2	
<b>Практическое занятие № 23.</b> Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	4		
<b>РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	
	1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на		

<b>Тема 3.1. Корректирующая гимнастика</b>	внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>
	2. Упражнения для коррекции зрения		
	3. Корректирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>44</b>	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия.	4	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Комплекс упражнений дыхательной гимнастики	4	
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Комплекс упражнений в положении сидя	6	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Комплекс упражнений в положении стоя	6	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Упражнения для укрепления мышц спины	4	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Упражнения для укрепления мышц живота	4	
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки	6	
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Упражнения с гимнастической палкой	4	
<b>Практическое занятие № 33.</b> Упражнения в равновесии	4		
<b>РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ</b>			
<b>Тема 4.1.Подвижные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>
	1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр		
	2. Техника и правила игры в пионербол		
	3. Техника и правила игры в мини-футбол		
	4. Ручной мяч		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам.	6	
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам	6	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Комплексы упражнений с мячами различного размера	8	
<b>Практическое занятие №.</b> Ручной мяч	4		
	1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества. 2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний. 3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования. 4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.	4	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>

	<p>5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.</p> <p>6. Физическое качество - сила.</p> <p>7. Занятия физическими упражнениями при миопии.</p> <p>8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.</p> <p>9. Питание как компонент здорового образа жизни.</p> <p>10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.</p> <p>11. Физическое качество - быстрота.</p>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>160</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

###### **Дополнительная литература:**

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455543>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p> <p>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p>

<p>         проявлять толерантность в рабочем коллективе          современные средства и устройства информатизации;          порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности          правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;          основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности          роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;          основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения       </p>		
<p><b>Умения:</b></p>		
<p>         распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;          анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;          выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;          составить план действия; определить необходимые ресурсы;          владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать       </p>		<p>         Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.       </p>

<p>результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей <i>(специальности)</i></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные</p>		
---	--	--

<p>темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>

	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>

<p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>	
---	--	--

**Таблица результатов**

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5



## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

**Девушки**

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой ( количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

**Юноши**

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине ( количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ  
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

**Девушки**

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

**Юноши**

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**  
**ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**  
**СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

**ТЕМАТИКА РЕФЕРТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ**  
**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования.
4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.
6. Физическое качество - сила.
7. Занятия физическими упражнениями при миопии.

8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Питание как компонент здорового образа жизни.
10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
11. Физическое качество - быстрота.

### **ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.


15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
21. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
22. Физическое качество - сила.
23. Занятия физическими упражнениями при миопии.
24. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
25. Питание как компонент здорового образа жизни.
26. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
27. Физическое качество - быстрота.
28. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
29. Влияние вредных привычек на здоровье человека.
30. Физическое качество - ловкость.
31. Физическое качество - выносливость.
32. Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
33. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
34. Приспособление человека к условиям жаркого климата.
35. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
36. Физическое качество - гибкость.
37. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов

пищеварения.

38. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодцов  
"01" июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	156
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>	
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.			
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.			
	3. Основы здорового образа жизни			
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
	<b>В том числе, практических занятий</b>			<b>24</b>
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Техника безопасности при занятиях физической культурой			4
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Основы здорового образа жизни студента			4
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Средства и методы физической культуры			4
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Современные физкультурно-оздоровительные технологии			4
<b>Практическое занятие № 5.</b> Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	4			
<b>Практическое занятие № 6.</b> Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	4			
<b>Тема 1.2.</b> Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>	
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры			
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура			
	<b>В том числе, практических занятий</b>			<b>10</b>
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры			2
<b>Практическое занятие № 8.</b> Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и	4			

	адаптивной физической культуры		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	4	
<b>РАЗДЕЛ 2.ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА</b>			
<b>Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>54</b>	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>
	1. Основы терренкура и легкой атлетики		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>54</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Упражнения на координацию движений	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Сгибание-разгибание рук в упоре лежа	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Присед из основной стойки 3х30	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Кроссовая подготовка	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Бег с преодолением препятствий	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Прыжки через препятствия	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.	4	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями.	14	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Серийнымногоскоки, челночный бег с предметами	4	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Прыжквив длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа	4	
<b>Практическое занятие № 21.</b> Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе ,бег 400-800 м	8		
<b>Практическое занятие № 22.</b> Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	2		
<b>Практическое занятие № 23.</b> Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	4		
<b>РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	
	1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		

<b>Тема 3.1. Корригирующая гимнастика</b>	2. Упражнения для коррекции зрения		<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>
	3. Корригирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>44</b>	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений.	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия.	4	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Комплекс упражнений дыхательной гимнастики	4	
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Комплекс упражнений в положении сидя	6	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Комплекс упражнений в положении стоя	6	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Упражнения для укрепления мышц спины	4	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Упражнения для укрепления мышц живота	4	
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки	6	
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Упражнения с гимнастической палкой	4	
<b>Практическое занятие № 33.</b> Упражнения в равновесии	4		
<b>РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ</b>			
<b>Тема 4.1.Подвижные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>
	1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр	<b>28</b>	
	2. Техника и правила игры в пионербол		
	3. Техника и правила игры в мини-футбол		
	4. Ручной мяч		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам.	6	
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам	6	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Комплексы упражнений с мячами различного размера	8	
<b>Практическое занятие №.</b> Ручной мяч	4		
	1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества. 2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний. 3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования. 4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль. 5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической	4	<b>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08.</b>



	культуры и спорта. 6. Физическое качество - сила. 7. Занятия физическими упражнениями при миопии. 8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. 9. Питание как компонент здорового образа жизни. 10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста. 11. Физическое качество - быстрота.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>160</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

###### **Дополнительная литература:**

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455543>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p>
	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.</p>
	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	
	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>		
<p><b>Умения:</b></p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения</p>		<p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных</p>

<p>задачи и/или проблемы;  составить план действия;  определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей (специальности)  применять средства информационных технологий для решения</p>		<p>испытаний.</p>
--	--	-------------------

<p>профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>

<p>личностное развитие;</p>	<p>терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Игровой процесс  Практическая работа  Нормы ГТО</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)  <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Игровой процесс  Практическая работа  Нормы ГТО</p>



**Таблица результатов**

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

# КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ) ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

## Девушки

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой ( количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

## Юноши

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине ( количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ  
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

Юноши

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ  
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

**ТЕМАТИКА РЕФЕРТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования.
4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.
6. Физическое качество - сила.
7. Занятия физическими упражнениями при миопии.
8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Питание как компонент здорового образа жизни.

10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
11. Физическое качество - быстрота.

### **ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.

18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
21. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
22. Физическое качество - сила.
23. Занятия физическими упражнениями при миопии.
24. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
25. Питание как компонент здорового образа жизни.
26. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
27. Физическое качество - быстрота.
28. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
29. Влияние вредных привычек на здоровье человека.
30. Физическое качество - ловкость.
31. Физическое качество - выносливость.
32. Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
33. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
34. Приспособление человека к условиям жаркого климата.
35. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
36. Физическое качество - гибкость.
37. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.
38. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
*А.В. Молодик* А.В. Молодик  
«01» июня 2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
среднего профессионального образования

2022

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Салун А.Р., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>-</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общение как предмет научного знания</b>		
<b>Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение и личность.	2	
	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Функции общения</b>		
<b>Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2	
	Технологии обратной связи в говорении и слушании. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации.	2	
<b>Тема 2.2 Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии.	2	
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
<b>Тема 2.3 Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. Восприятие незнакомых людей.	2	



	Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.		ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Психологические особенности общения</b>		
<b>Тема 3.1 Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Вербальная и невербальная коммуникация. Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.	2	
	Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	
<b>Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Конфликтное общение</b>		
<b>Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные.	2	
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Способы управления конфликтами. Решение ситуационных задач на конфликт	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Формирование навыков ведения переговоров.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет психологии, оснащенный оборудованием:

стол, стул преподавательский;  
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)  
компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
мультимедийный проектор;  
экран;  
мультимедийные средства обучения по дисциплине;  
информационные стенды и шкафы для хранения;  
УМК и информационные материалы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1) Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489869>

2) Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489968>

3) Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489897>

4) Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/494394>

##### Дополнительная литература:

1) Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88339.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения</p>	<p>Практическая работа Проверочная работа Решение проблемных ситуаций, Устный опрос Выполнение групповых заданий Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		
определять этапы решения задачи;		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
составить план действия		
определить необходимые ресурсы;		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
реализовать составленный план;		
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации;		
определять необходимые источники информации;		
планировать процесс поиска;		
структурировать получаемую информацию;		
выделять наиболее значимое в перечне информации;		
оценивать практическую		

значимость результатов поиска;	не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
оформлять результаты поиска		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		
применять современную научную профессиональную терминологию;		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
организовывать работу коллектива и команды;		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,		
проявлять толерантность в рабочем коллективе		
описывать значимость своей (специальности)		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
использовать современное программное обеспечение		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),		
понимать тексты на базовые профессиональные темы;		
участвовать в диалогах на знакомые общие и		

<p>профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
<p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат</p>	<p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос Практическая работа Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;		
правила оформления документов и построения устных сообщений.		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации;		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	Практическая работа, тестовые задания, проверочная

<p>применительно к различным контекстам;</p>	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>



	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа  Дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа  Дифференцированный зачет
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа  Дифференцированный зачет
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа  Дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа  Дифференцированный зачет

	<p>действия (текущие и планируемые);          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	--	--

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

- 1) Значение знаний психологии для профессиональной деятельности.
- 2) Первые признаки психологии в трудах древнегреческих и древнекитайских философов.
- 3) Феномен Маугли.
- 4) Учение великого русского ученого-физиолога И.П. Павлова.
- 5) Типы высшей нервной деятельности.
- 6) Секреты успешного общения.
- 7) Метод «Мозговой штурм».
- 8) Метод «Мозговая атака».
- 9) Метод «брейнстроминг».
- 10) «Биологическая концепция эмоций П.К. Анохина».
- 11) «Информационная теория эмоций П.В. Симонова».
- 12) «Периферическая теория эмоций Джеймса-Ланге».
- 13) Гештальтпсихология.
- 14) Когнитивная психология.
- 15) Необихевиоризм.
- 16) Бихевиоризм.
- 17) Гуманистическая психология.
- 18) Психоанализ.
- 19) Гипноз.

- 20) Тренинг.
- 21) Психоанализ.
- 22) Акцентуации характера.
- 23) Какими особенностями характера должен обладать бухгалтер.
- 24) Провести наблюдение за незнакомым человеком.
- 25) Придумать и провести эксперимент над другом.
- 26) Определить какими я обладаю волевыми качествами и какие хотел бы у себя развить.
- 27) Какие волевые качества должны присутствовать в личности бухгалтера.
- 28) К какому типу темперамента я отношусь?
- 29) Каким типом темперамента должен обладать бухгалтер.

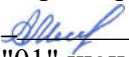
### **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Понятие общения.
2. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности.
3. Структура общения.
4. Содержание, цели и виды общения.
5. Стороны общения.
6. Средства общения
7. Функции общения.
8. Речь как ведущее средство общения.
9. Этапы формирования речи. Виды речи.
10. Виды коммуникативных барьеров.
11. Преодоление коммуникативных барьеров в общении.
12. Невербальные средства общения.
13. Значение невербальных средств для использования в деловом общении.
14. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения.
15. Что изучает раздел психологии общения кинесика.
16. Что изучают разделы психологии общения экстралингвистика и паралингвистика.
17. Что изучает раздел психологии общения такесика.

18. Что изучает раздел психологии общения проксемика.
19. Мимика и пантомимика как средство общения.
20. Позы и жесты в общении
21. Стили взаимодействия в деловом общении.
22. Позиция в общении (закрытая и открытая).
23. Стратегии «контроллера» и «понимателя».
24. Типы социальных ролей.
25. Ролевое общение.
26. Определение стиля взаимодействия.
27. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
28. Использование различных механизмов взаимопонимания в общении.
29. Понятие об «аттракции», ее влияние на процесс общения.
30. Основные правила взаимодействия в общении.
31. Этапы взаимодействия в общении.
32. Ведение дискуссии.
33. Социальное восприятие.
34. Стереотипы в общении.
35. Механизмы восприятия знакомых людей.
36. Психологические закономерности восприятия незнакомых людей.
37. Эффекты социального восприятия. Ошибки восприятия.
38. Открытые и закрытые «пространства» личности – модель «Окно Джогарри»
39. Эффективное общение.
40. Приемы повышения эффективности общения.
41. Правила и приемы делового общения.
42. Ведение телефонных переговоров.
43. Правила ведения беседы с клиентом.
44. Прохождение собеседования, особенности и приемы.
45. Манипулятивное общение.
46. Способы защиты от манипулятора.

47. Индивидуально-психологические качества личности. Их влияние на особенности общения
48. Экстра- и интроверсия их влияние на особенности общения.
49. Темперамент и особенности общения.
50. Характер и особенности общения.
51. Этика общения и культура общения.
52. Этические принципы общения.
53. Саморегуляция поведения в процессе общения.
54. Понятие конфликта. Типы конфликта.
55. Формула конфликта. Структура конфликта.
56. Возникновение и развитие конфликта.
57. Конфликтогены. Эскалация конфликтогенов.
58. Типы конфликтогенов.
59. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
60. Правила поведения в конфликте и его разрешение.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

2022

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: ПОУ «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Кабанович Е.П.. – преподаватель общеобразовательных и гуманитарных.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ..... 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины..... 7
3. Условия реализации учебной дисциплины..... 17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ..... 18



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению.

Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения в соответствии с ОК

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10	создавать тексты в устной и письменной форме, различая элементы нормированной и ненормированной речи; различать фонемы; пользоваться орфоэпическим словарем; определять лексическое значение слов; пользоваться фразеологическими единицами в речи; употреблять профессиональную	язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи; понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и

	<p>лексику; находить и исправлять лексические ошибки; использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях; пользоваться нормами словообразования; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; различать словосочетание и предложение; различать осложненное простое предложение и сложное предложение; использовать в текстах фигуры речи; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей; пользоваться лексическим и грамматическим анализом; оформлять цитаты; пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к типам речи; составлять характеристику; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; строить тексты разных стилей; составлять тексты разных жанров</p>	<p>фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты; лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки; состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности русского синтаксиса; русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности; текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	-
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Язык и речь. Типы нормы. Понятие культуры речи.	2	ОК 01 ОК 05
<b>Тема 1. Фонетика и графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Тема 1.1. Фонемы. Особенности русского ударения. Позиционный принцип русской графики	2	ОК 05
	Тема 1.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	2	
	Тема 1.3. Произношение гласных и согласных звуков.	1	
	Тема 1.4. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	1	
<b>Тема 2. Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Тема 2.1. Слово, его лексическое значение. Полисемия.	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 2.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	2	
	Тема 2.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2	
	Тема 2.4. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте.	2	
<b>Тема 3. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Тема 3.1. Способы образования слов, нормы словообразования	2	ОК 01 ОК 05
	Тема 3.2. Стилистика словообразования	2	
	Тема 3.3. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	
<b>Тема 4 Морфология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Тема 4.1. Самостоятельные части речи. Служебные части речи.	2	ОК 01

	Тема 4.2. Нормы употребления грамматических форм слов.	2	ОК 05
	Тема 4.3. Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	2	
<b>Тема 5</b> Синтаксис	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Тема 5.1. Словосочетание. Предложение. Типы предложения.	2	ОК 01
	Тема 5.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение.	2	ОК 05
	Тема 5.3. Фигуры речи: инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи.	2	
	Тема 5.4. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи, использование в текстах синтаксических синонимов.	2	
<b>Тема 6</b> Орфография и пунктуация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Тема 6.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм.	2	ОК 01
	Тема 6.2. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2	ОК 05
	Тема 6.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Нормы правописания.	2	
<b>Тема 7.</b> Текст. Стили речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Тема 7.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	2	ОК 01
	Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2	ОК 05 ОК 03
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Русский язык и культура речи» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>.

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437185>.

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233>.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования /

В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436558>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, выполнения упражнений в рабочих тетрадях по дисциплине, внеаудиторной самостоятельной работы, проверочной работы, подготовки сообщений, презентаций, деловой игры, беседы на уроке.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>		
язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Все виды опроса. Подготовка сообщений. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Все виды опроса. Подготовка сообщений. Оценка выполнения практического задания
фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполнения практического задания
лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки		Подготовка сообщений Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)



части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности русского синтаксиса		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
<b>Уметь:</b>		
создавать тексты в устной и письменной форме; различая элементы нормированной и ненормированной речи;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
различать фонемы;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
пользоваться орфоэпическим словарем;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных	Самостоятельная работа
определять лексическое значение слов;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
пользоваться фразеологическими единицами в речи;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
употреблять профессиональную лексику;		Подготовка диалогов

находить и исправлять лексические ошибки;	заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях;		Самостоятельная работа
пользоваться нормами словообразования;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
различать словосочетание и предложение;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
различать осложненное простое предложение и сложное предложение;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
использовать в текстах фигуры речи;		Составление презентаций
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей;		Подготовка сообщений
пользоваться лексическим и грамматическим анализом;		Анализ текста
оформлять цитаты;		Подготовка сообщений
пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания;		Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
различать тексты по их принадлежности к типам речи;		Тестирование. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

составлять характеристику;		Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;		Анализ текста
строить тексты разных стилей;		Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
составлять тексты разных жанров		Защита реферата. Самостоятельная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, тестирование

	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, тестирование
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, проверочная работа, тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, проверочная работа, тестирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, проверочная работа, тестирование

	<p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	---	--

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Различия между языком и речью.
2. Признаки нормированного литературного языка, языковая норма.
3. Словари русского языка.
4. Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
5. Фонемы.
6. Особенности русского ударения. Логическое ударение.
7. Орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.
8. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
9. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
10. Слово, его логическое значение.
11. Толковые, этимологические словари.
12. Лексические единицы русского языка. Лексическая норма.
13. Стилистический анализ текста.
14. Фразеологические единицы русского языка. Словари. Афоризмы.
15. Профессиональная лексика и научные термины.

16. Лексические ошибки.
17. Способы словообразования.
18. Стилистические возможности словообразования.
19. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
20. Самостоятельные и служебные части речи.
21. Словообразовательный анализ.
22. Самостоятельные и служебные части речи.
23. Морфологический разбор частей речи.
24. Нормативное употребление форм слова.
25. Основные синтаксические единицы.
26. Синтаксический разбор.
27. Простое и осложнённое простое предложения.
28. Сложносочинённое предложение.
29. Сложноподчинённое предложение.
30. Бессоюзное сложное предложение.
31. Выразительные возможности русского синтаксиса.
32. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительной русской речи.
33. Морфологический принцип русской орфографии.
34. Фонетический и традиционный принципы русской орфографии.
35. Типы и виды орфограмм.
36. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
37. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
38. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
39. Текст и его структура.
40. Функционально – смысловые типы речи.
41. Описание научное, художественное, деловое.
42. Разговорный стиль русского языка.
43. Научный стиль.
44. Официально – деловой стиль.

45. Публицистический стиль.
46. Стиль художественной литературы.
47. Особенности построения текстов разных стилей.
48. Социально – стилистическое расслоение современного русского языка.
49. Анализ речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.
50. Жанры деловой и учебно – научной речи.
51. Логическое ударение.
52. Цитирование.
53. Лексическая норма.
54. Функции знаков препинания.
55. Традиционный принцип русской орфографии.
56. Простое осложненное предложение.
57. Виды односоставных предложений.
58. Виды связи в словосочетании.
59. Словари русского языка.
60. Изменения в лексике русского языка.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 01 МАТЕМАТИКА**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел,

	необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 05	умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ОК 11	умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спец дисциплинами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
<b>В т.ч. практической подготовки</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
Самостоятельная учебная работа	6
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные понятия комплексных чисел</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02
<b>Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений. Тригонометрическая и показательная форма комплексных чисел.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Элементы линейной алгебры</b>	<b>22</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 11
<b>Тема 2.1. Матрицы и определители</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Действия над матрицами. Определители второго и третьего порядков.	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
<b>Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 03, ОК 04
	Решение систем линейных уравнений Метод Гаусса. Правило Крамера. Метод обратной матрицы.	6	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Метод Гаусса (метод исключения неизвестных). Формулы Крамера (для систем линейных	6	

	уравнений с тремя неизвестными). Решение матричных уравнений.		
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 09, ОК 11
	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Графический метод решения задач линейного программирования.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Введение в анализ</b>	<b>4</b>	ОК 09
<b>Тема 3.1. Функции многих переменных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	2	
<b>Тема 3.2. Пределы и непрерывность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и $\infty/\infty$ . Замечательные пределы. Непрерывность функции.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Дифференциальные исчисления</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 03
<b>Тема 4.1. Производная и дифференциал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	6	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Экстремум функции нескольких переменных.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения</b>	<b>26</b>	ОК 03, ОК 11
<b>Тема 5.1. Неопределённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его	6	

	свойства. Методы замены переменной и интегрирования по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей.		
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Тема 5.2. Определённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 05
	Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Правила замены переменной и интегрирования по частям	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
<b>Тема 5.3. Несобственный интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 09
	Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 5.4. Дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 04
	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения.	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Математики».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика», учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81274.html>

2. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80328.html>

###### **Дополнительная литература:**

1. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470067>.

2. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470068>.

3. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0256-0, 978-5-4486-0746-2. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/83655.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат		
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности		

		работа Тестовые задания
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
<b>Знания:</b>		
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ПСССЗ		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

деятельности;	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Устные ответы Практическая работа в группе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устные ответы Работа в рабочей тетради Презентация по темам

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование</p>
---	---	--

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

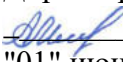
1. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности
2. Определение предела функции в точке
3. Определение предела функции в бесконечности
4. Теоремы о пределах
5. Определение непрерывной функции в точке
6. Определение непрерывной функции на промежутке
7. Свойства непрерывных функций
8. Точки разрыва I-го рода
9. Точки разрыва II-го рода
10. Замечательные пределы
11. Определение производной
12. Производные высших порядков
13. Производные элементарных функций
14. Производные обратных тригонометрических функций
15. Производные сложных функций
16. Правила дифференцирования

17. Точки перегиба
18. Асимптоты графика функции
19. Исследование функции по общей схеме
20. Выпуклость графика функции
21. Понятие неопределенного интеграла
22. Свойства неопределенного интеграла
23. Интегрирование методом замены
24. Интегрирование по частям
25. Понятие определенного интеграла
26. Свойства определенного интеграла
27. Методы вычисления определенного интеграла
28. Вычисление площади плоских фигур
29. Вычисление объема тел вращения
30. Действия над векторами
31. Уравнения прямых
32. Взаимное расположение прямых
33. Алгоритм решения задач линейного программирования
34. Решение задач линейного программирования с экономическим содержанием
35. Основные понятия линейной алгебры и линейного программирования
36. Приближенные методы вычисления определенного интеграла
37. Вычисление геометрических величин с помощью определенных интегралов
38. Вычисление механических величин с помощью определенных интегралов
39. Вычисление физических величин с помощью определенных интегралов
40. Приращение аргумента и приращение функции, типы разрывов
41. Вычисление предела функции на бесконечности
42. Вычисление пределов функций
43. Два замечательных предела



44. Исследование функции с помощью производной
45. Элементы аналитической геометрии
46. Основные понятия линейной алгебры
47. Основные понятия линейного программирования
48. Виды задач линейного программирования
49. Алгоритм моделирования задач линейного программирования
50. Нахождение точек перегиба графика функции
51. Нахождение направлений выпуклости графика функции
52. Нахождение асимптот графика функции
53. Определители второго порядка
54. Определители третьего порядка
55. Решение систем линейных уравнений
56. Основные понятия и методы математического анализа
57. Основные понятия дискретной математики
58. Основные понятия линейной алгебры
59. Основные понятия теории комплексных чисел
60. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики

Профессиональное образовательное учреждение  
Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Патраков Н.И. -преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН. 02 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

различным контекстам	этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

чрезвычайных ситуациях		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>-</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Особенности взаимодействия природы и общества.</b>	<b>27</b>	
<b>Тема № 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.	3	
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Изучение методики подсчета срока истощения невозобновимых ресурсов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовить рефераты «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России». Создание презентаций «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории России»	4	
<b>Тема №. 1. 2. Загрязнение окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	1. Загрязнение окружающей среды.	2	
	2. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	2	
<b>Тема 1. 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	

<b>Природоохранный потенциал.</b>	1.Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	2.Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.		
	3.Захоронение и утилизация твёрдых отходов.		
	4.Основные технологии утилизации твердых отходов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №3</b> Определение качества воды.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Нормирование качества окружающей среды.	<b>2</b>	
<b>Практическое занятие № 5.</b> Охрана атмосферного воздуха	<b>2</b>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовые и социальные вопросы природопользования</b>	<b>9</b>	
<b>Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	1.Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.	<b>2</b>	
	2.Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.		
<b>Практическое занятие № 7.</b> Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинет Экологические основы природопользования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- плакаты;
- учебно-методический комплект дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475572>

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 108 с. — 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77009.html>

###### **Дополнительная литература:**

1. Димитриев А.Д. Природопользование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 119 с. — 978-5-4487-0168-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74959.html>

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2021. — 94 с. — 978-5-4488-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73773.html>

3. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103157>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b>  общие понятия охраны окружающей среды;  принципы рационального природопользования;  о современном состоянии окружающей среды России и планеты;  природно-ресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;  о воздействии негативных экологических факторов на человека;  основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;  основные группы отходов, их источники и масштабы образования;  основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов  принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме  Тестирование  Самостоятельная работа  Защита реферата  Выполнение проекта  Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания  Выступление с докладом, сообщением, презентацией  Решение ситуационных задач</p>

<p><b>Умения:</b> анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду; применять основы дизайнерского проектирования для выполнения проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанной с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры</p>	<p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Тестирование Защита реферата Дифференцированный зачет</p>

	<p>приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение управлять собой (самоорганизация);</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности</li> </ul>	
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки принятия управленческих решений и управления финансово-кредитной организацией;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения заданий;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности</li> </ul>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование Защита реферата Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование Защита реферата Дифференцированный зачет</p>

	<p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>– соблюдение правил техники безопасности</p>	
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Защита реферата</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>устный опрос</p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Защита реферата</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме</p> <p>Тестирование</p> <p>Защита реферата</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ.ДОКЛАДОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- 1) Разработка презентации: «Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития человеческого общества»
- 2) Подготовка доклада «Роль человеческого фактора в решении проблем экологии; научно-техническая революция и экологическая проблема современности. Пути решения проблем».



- 3) Составление схемы по классификации природных ресурсов
- 4) Подготовка сообщений «Обсуждение ресурсного потенциала России и его использование. Проблемы сохранения человеческих ресурсов».
- 5) Составление таблицы «Загрязнение атмосферы, гидросферы, литосферы токсичными отходами, в том числе пищевой промышленности.
- 6) Подготовка доклада «Участие России в деятельности международных организаций по охране окружающей среды»
- 7) Изучение Федерального закона «Об охране окружающей среды» и природоохранных нормативно-правовых документов.
- 8) Подготовка сообщения «Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды».
- 9) Подготовка и обсуждение сообщений по вопросам природоохранной деятельности в области защиты органического мира, планеты.

#### **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

1. Предмет и задачи экологии. Значение экологических знаний и умений в профессии
2. Характеристика сред жизни.
3. Факторы среды.
4. Состав и свойства атмосферы.
5. Загрязнение наземно-воздушной среды.
6. Состав и свойства гидросферы.
7. Водные ресурсы планеты.
8. Загрязнение водоёмов и методы их очистки.
9. Состав и структура почв.
10. Антропогенное загрязнение почв.
11. Виды и структура популяций.
12. Состав и функция экосистем.
13. Смена экосистем под воздействием факторов среды.
14. Экологическое равновесие среды.

15. Взаимодействие организмов в экосистемах.
16. Агроценозы, их характеристика.
17. Сравнение агроценоза и биоценоза.
18. Экологическая характеристика городов.
19. Меры борьбы с загрязнениями в городах.
20. Состояние атмосферы и гидросферы в городах.
21. Проблемы шумового и радиационного загрязнения.
22. Электромагнитные загрязнения и нарушение в организме человека.
23. Глобальные проблемы биосферы.
24. Парниковый эффект и озоновые дыры.
25. Характеристика видов природных ресурсов.
26. Принципы рационального природопользования.
27. Безотходные технологии.
28. Альтернативные источники энергии.
29. Проблема сохранения экологического равновесия на планете.
30. Ресурсы Мирового океана.
31. Особо охраняемые территории.
32. Охрана и рациональное использование лесов.
33. Российское природоохранное законодательство.
34. Государственная экологическая политика.
35. Экологический мониторинг.
36. Международные экологические организации.
37. Значение природы в жизни человека. Особенности взаимодействия природы и общества.
38. Влияние урбанизации на биосферу.
39. В чем принципиальное отличие в решении проблем рационального использования и охраны природы в развитых и развивающихся странах.
40. Классификация природных ресурсов в зависимости от их использования, ограниченности, способности к восстановлению и возобновлению. Рациональное использование и воспроизводство ресурсов.

41. Перечислите правила и принципы охраны природы, дайте их краткую характеристику.
42. Какие этапы можно выделить в истории отношения человека к природе и её охране. В чем их принципиальная разница.
43. Назовите известных ученых-естествоиспытателей, внесших вклад в науку об охране природы. Что вы знаете об их трудах и личной судьбе.
44. Глобальные проблемы экологии и пути их решения.
45. Дайте определение и назовите признаки экологического кризиса и экологической катастрофы. Приведите примеры.
46. Влияние загрязнения воздуха на климат, здоровье людей, животных и растительность.
47. Основные меры, применяемые для уменьшения загрязнения атмосферы, какова их эффективность. Методы контроля качества воздуха.
48. Законодательные акты по охране атмосферы.
49. Значение воды в природе и жизни человека. Характеристика водных ресурсов России.
50. Основные загрязняющие вещества и поставщики загрязнения водных ресурсов.
51. Меры по предотвращению истощения и загрязнения вод.
52. Способы очистки воды.
53. Основные законы, регулирующие рациональное использование и охрану водных ресурсов в России.
54. Дайте определение недрам. Состояние минерально-сырьевой базы России.
55. Классификация полезных ископаемых. Минеральные и топливно-энергетические ресурсы.
56. Основные принципы рационального использования земельных ресурсов. Хозяйственное значение почв.
57. Меры защиты земель на государственном и международном уровнях.

58. Значение в рациональном землепользовании Государственного земельного кадастра, Государственного мониторинга почв.
59. Охарактеризуйте значение лесов в природе и в жизни человека. Современное состояние лесных ресурсов России.
60. Основные меры по рациональному использованию, охране и восстановлению лесных ресурсов в России.
61. Законодательные акты по охране лесов и другой растительности в России.
62. Меры, применяемые для охраны редких и исчезающих животных и растений.
63. Экологическое право. Перечислите важнейшие природоохранные законы РФ. Как в них отражены аспекты охраны природы.
64. Назовите государственные организации, которые отвечают за рациональное использование и охрану природных ресурсов и окружающей среды.
65. Осуществление контроля над выполнением законов и постановлений по охране природы в России. Правовая и юридическая ответственность предприятий.
66. Роль и формы международного сотрудничества в деле охраны природы. Роль Организации Объединенных Наций и её подразделений ЮНЕСКО, ЮНЕП и МСОП в сфере охраны природы.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Суркова Е.Г. - преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------



<p><b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
<p><b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p><b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p><b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	рабочем коллективе.	
<b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

	<p>средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p><b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских</p>

	<p>целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>проводок по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	38
Самостоятельная работа	16
Консультации	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01 ПК 2.2</b>
	Понятие, предмет и задачи курса «Экономика организации». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.	2	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, Ок 02 Ок 03, ОК 04, ОК05 ПК 2.2</b>
	Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Заполнить таблицу « Отличительные признаки организационно-правовых форм хозяйствования».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Тема 1.2. Организация производства и управление деятельностью организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>1.</b> Управление деятельностью организации Планирование деятельности организации и его виды. Понятие и классификация экономических показателей организации. Система норм и нормативов.	1	
	<b>2.</b> Основные стоимостные показатели производственной программы предприятия. Логистика в управлении организацией.	1	
	<b>3.</b> Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный процесс и его виды. Формы организации производства. Организация производственного процесса в пространстве: производственная структура организации.	1	

	Организация производственного процесса во времени: производственный цикл.		
	<b>4.</b> Организация производственного процесса в пространстве: производственная структура организации. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Расчет стоимостных показателей производственной программы	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Материально-техническая база организации</b>	<b>17</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
<b>Тема 2.1. Основной капитал организации и производственные мощности</b>	<b>1.</b> Понятие, состав и структура основных фондов организации. Оценка основных фондов организации. Износ и амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов: аренда и лизинг.	1	<b>ОК 09, ОК 10, ОК11 ПК 2.5</b>
	<b>2.</b> Показатели наличия, состояния и движения основных фондов организации. Показатели эффективности использования основных фондов организации. Принципы и методы управления основными средствами.	1	
	<b>3.</b> Производственные мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Показатели эффективности использования производственной мощности. Нематериальные активы. Понятие, виды и амортизация нематериальных активов.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Определение состава, структуры и стоимости основных средств.	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчет показателей использования основных фондов и производственной мощности предприятия.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал организации</b>	<b>1.</b> Оборотные средства организации. Понятие, классификация, состав и структура.	1	
	<b>2.</b> Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.	1	
	<b>3.</b> Планирование и управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств.	1	
	<b>4.</b> Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	1	

	Принципы и методы управления оборотными средствами.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Определение потребности организации в оборотных средствах.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Персонал организации и оплата его труда</b>	<b>14</b>	<b>ОК 04, ОК 05 ПК 2.5</b>
<b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>1.</b> Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров. Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров.	1	
	<b>2.</b> Виды численности персонала. Понятие и методы нормирования труда	1	
	<b>3.</b> Производительность труда. Понятие, оценка. Методы измерения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Определение численности работников организации.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет показателей движения кадров.	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчет показателей производительности труда.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Оплата труда персонала. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда персонала организации. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Расчет повременной и сдельной заработной платы работников организации.	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчет фонда оплаты труда.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Финансовые ресурсы и финансовые результаты деятельности организации</b>	<b>19</b>	<b>ОК 02, ОК 03 ПК 2.2</b>
<b>Тема 4.1. Затраты на производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	<b>1.</b> Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие и классификация затрат на производство продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка	2	



<b>и реализацию продукции. Ценообразование</b>	затрат по статьям калькуляции.		
	<b>2.</b> Методы калькулирования себестоимости продукции. Управление затратами в организации.	2	
	<b>3.</b> Ценообразование на продукцию организации. Понятие и функции цены. Классификация цен. Методы ценообразования на продукцию организации. Структура цены на продукцию. Система ценообразующих факторов.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Составление сметы затрат и калькуляции.	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Определение отпускной (оптовой) цены.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Решение задач по определению себестоимости продукции и розничной цены товара.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Тема 4.2. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>1.</b> Финансовые ресурсы организации. Понятие, функции и классификация финансов организации. Источники формирования финансовых ресурсов организации.	2	
	<b>2.</b> Система доходов и расходов организации.	2	
	<b>3.</b> Финансовые результаты организации. Понятие и виды прибыли. Механизм формирования, использования и распределения прибыли коммерческой организации.	2	
	<b>4.</b> Понятие и виды рентабельности. Безубыточность производства. Точка критического объема производства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Определение показателей прибыли организации и рентабельности.	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Проведение анализа безубыточности.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Оценка эффективности деятельности организации</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 2.2</b>
<b>Тема 5.1. Эффективность управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>1.</b> Понятие, источники и механизмы инноваций. Понятие, экономическая сущность и виды инвестиций. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов организации.	1	

	<b>2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.</b>	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 18. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 19. Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов</b>	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
	<p><b>Самостоятельная учебная работа.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сформулировать основные объекты изучения дисциплины «Экономика организации»</li> <li>2) Расписать механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики</li> <li>3) Расчет валовой, товарной и реализованной продукции</li> <li>4) Основные направления повышения эффективности использования основных производственных фондов</li> <li>5) Расчет потребности в оборотных средствах на предприятии, коэффициенты нарастания затрат</li> <li>6) Факторы и резервы роста производительности труда</li> <li>7) Тарифная и бестарифная система организации оплаты труда на предприятии</li> <li>8) Факторы снижения себестоимости продукции</li> <li>9) Факторы и резервы роста прибыли и рентабельности</li> <li>10) Показатель оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия</li> <li>11) Расчет среднегодовой стоимости основных фондов</li> <li>12) Исчисление стоимости высвобождения оборотных средств в результате улучшения их использования</li> <li>13) Методы изучения затрат рабочего времени</li> <li>14) Технико-экономическое обоснование проекта мероприятия</li> <li>15) Система цен и их классификация</li> <li>16) Планирование как важнейшая функция управления</li> </ol> <p><b>Подготовка рефератов по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка.</li> <li>2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях.</li> <li>3. Кадровая политика предприятия в современных условиях.</li> <li>4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях.</li> </ol>	16	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях.</li> <li>6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.</li> <li>7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия.</li> <li>8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия.</li> <li>9. Совершенствование оплаты труда на предприятии.</li> <li>10. Финансовые результаты деятельности предприятия.</li> <li>11. Ценовая политика предприятия в современных условиях.</li> <li>12. Роль планирования в деятельности современного предприятия.</li> <li>13. Бизнес-планирование на предприятии.</li> <li>14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии.</li> <li>15. Формы организации производства на предприятии.</li> <li>16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии.</li> <li>17. Пути повышения эффективности деятельности предприятия</li> </ol>		
	<p><b>Тематика курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.</li> <li>2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.</li> <li>3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.</li> <li>4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</li> <li>5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</li> <li>6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</li> <li>7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.</li> <li>8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li> <li>9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</li> <li>10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</li> <li>11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.</li> <li>12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</li> <li>13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</li> <li>14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</li> <li>15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.</li> <li>16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.</li> <li>17. Оценка деловой активности предприятия.</li> <li>18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</li> </ol>	20	

	<p>19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</p> <p>20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.</p> <p>21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.</p> <p>22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</p> <p>23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</p> <p>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</p> <p>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</p> <p>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		
	<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Проверка введения.</li> <li>4. Проверка теоретической части работы.</li> <li>5. Проверка практической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Проверка заключения.</li> </ol>		

	8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы.		
	Консультации	<b>16</b>	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>8</b>	
	<b>Всего</b>	<b>132</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономики организации;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Экономика организации» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

##### **Дополнительная литература:**

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403>.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>

3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.  
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/452256>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и</li> </ul>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> <p>адекватное понимание устных и</p>	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>



<p>финансовых ресурсов организации;</p> <p>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>письменных текстов, грамотная устная и письменная речь;</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение рефератов</p> <p>Выполнение курсовой работы</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p>
ОК 02	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска	Выполнение

<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>рефератов Выполнение курсовой работы</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Устный опрос Решение задач</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Выполнение презентаций</p>

<p>ОК 10          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Выполнение рефератов          Выполнение курсовой работы          Устный опрос          Тестирование          Решение задач</p>
<p>ОК 11          Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования  <b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Выполнение рефератов          Выполнение курсовой работы          Устный опрос          Тестирование          Решение задач</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;  <b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения</p>	<p>Выполнение рефератов          Выполнение курсовой работы          Устный опрос          Тестирование          Решение задач</p>

	<p>инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности,</p>	<p>Выполнение рефератов</p> <p>Выполнение курсовой работы</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p>

	<p>нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>	
--	--	--

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка.
2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях.
3. Кадровая политика предприятия в современных условиях.
4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях.
5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях.
6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия.
8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия.
9. Совершенствование оплаты труда на предприятии.
10. Финансовые результаты деятельности предприятия.
11. Ценовая политика предприятия в современных условиях.
12. Роль планирования в деятельности современного предприятия.
13. Бизнес-планирование на предприятии.
14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии.
15. Формы организации производства на предприятии.
16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии.
17. Пути повышения эффективности деятельности предприятия

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения.
2. Организация (предприятие): понятие, основные признаки.

3. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, назначению уровню специализации, размерам.
4. Механизм функционирования организации (предприятия).
5. Организационно - правовые формы организаций (предприятий).
6. Планирование деятельности организации и его виды.
7. Производственная структура организации и ее элементы.
8. Производственный цикл и его структура.
9. Логистика: понятия, принципы, функции.
10. Основной капитал: сущность, классификация.
11. Оценка основного капитала.
12. Амортизация и износ основного капитала.
13. Показатели эффективного использования основных средств.
14. Производственная мощность: ее сущность, виды.
15. Показатели использования производственной мощности.
- 16.оборотный капитал: состав, структура, классификация.
17. Показатели использования материальных ресурсов.
18. Определение потребности в оборотном капитале.
19. Структура и источники финансирования организаций.
20. Капитальные вложения: понятие структура.
21. Показатели эффективности капитальных вложений и методики их расчета.
22. Аренда, лизинг, франчайзинг.
23. Нематериальные активы: понятие, оценка и амортизация.
24. Состав и структура кадров организации.
25. Показатели движения и оборота кадров.
26. Нормирование труда: понятие, методы.
27. Производительность труда и показатели ее измерения.
28. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав, содержание.
29. Формы оплаты труда.
30. Системы оплаты труда.

31. Бестарифная система оплаты труда.
32. Зарубежный опыт оплаты труда.
33. Фонд оплаты труда и его состав.
34. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда.
35. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
36. Классификация затрат по калькуляционным статьям.
37. Классификация затрат по экономическим элементам.
38. Калькуляция себестоимости и ее значение.
39. Методы калькулирования.
40. Цена: понятие, виды цен.
41. Структура цены.
42. Порядок ценообразования.
43. Система ценообразующих факторов.
44. Ценовая политика предприятия.
45. Сущность прибыли, ее источники и виды.
46. Распределение и использование прибыли.
47. Рентабельность: показатели рентабельности и пути повышения рентабельности.
48. Безубыточность производства и точка критического объема производства.
49. Финансы: понятие, сущность, принципы.
50. Финансовый механизм.
51. Финансовые ресурсы организации.
52. Система доходов и расходов организации.
53. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования.
54. Значение и порядок разработки бизнес-плана.
55. Структура и содержание бизнес-плана.
56. Характеристика экономических показателей.
57. Значение внешнеэкономической деятельности организации.

58. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринимательство.

59. Неторговые и торговые операции во ВЭД.

60. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.

## **ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тема 1. Пути и резервы повышения эффективности производства

### План

1. Сущность и критерии экономической эффективности производства
2. Показатели, характеризующие эффективность производства
3. Факторы и пути повышения эффективности производства в организации

Тема 2. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

### План

1. Понятия «общая» и «производственная» структура организации, виды производственной структуры
2. Техничко-экономическая характеристика организации, особенности ее общей и производственной структуры
3. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

Тема 3. Основные фонды организации и пути улучшения их использования

### План

1. Сущность, состав и структура основных производственных фондов организации
2. Структура основных фондов и динамика их изменения
3. Система показателей и важнейшие пути улучшения использования основных производственных фондов организации

Тема 4. Оборотные средства и их использование в организации

### План

1. Оборотные средства организации, их состав и структура
2. Структура оборотных средств организации и факторы, ее определяющие
3. Система показателей, важнейшие пути ускорения оборачиваемости и экономическая эффективность улучшения использования оборотных средств

Тема 5. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации

### План



1. Значение рационального использования материальных ресурсов на предприятии и классификация резервов их экономии
2. Показатели использования материальных ресурсов и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Основные направления экономии материальных ресурсов в организации

#### Тема 6. Пути повышения производительности труда в организации

##### План

1. Понятие и значение повышения производительности труда в условиях рыночной экономики
2. Динамика и темпы роста производительности труда. Влияние производительности труда на основные экономические результаты деятельности организации
3. Резервы и пути повышения производительности труда в организации

#### Тема 7. Управление персоналом организации

##### План

1. Система управления персоналом, его содержание, методы управления персоналом
2. Динамика потребности в персонале и планирование его численности
3. Наем, отбор и профессиональная подготовка персонала организации

#### Тема 8. Организация оплаты труда работников

1. Принципиальные положения, формы и системы оплаты труда
2. Особенности применения различных форм и систем оплаты труда в организации
3. Мотивация труда в условиях рыночной экономики и зарубежный опыт оплаты труда

#### Тема 9. Формирование хозяйственной стратегии организации на перспективу

##### План

1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики
2. Регулирующая роль цены и качества продукции в деятельности организации
3. Прибыль организации как цель его функционирования

#### Тема 10. Разработка рыночной стратегии и объем продаж в организации

##### План

1. Маркетинг как ведущая функция управления, определяющая рыночную и производственную стратегию предприятия
2. Экономический потенциал: влияние объема продаж на экономические показатели
3. Наличие потребителей, исследование рынка в форме рыночной сегментации

## Тема 11. Определение оптимального объема продукции на предприятии

### План

1. Определяющая роль производства продукции и услуг в удовлетворении потребностей общества
2. Применение в организации современной техники, технологии, методов организации производства и влияние объема производства на показатели производительности труда, себестоимости, прибыли.
3. Определение оптимального объема производства продукции и роль маркетинга

## Тема 12. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии

### План

1. Значение и основные направления внедрения новой техники и технологии в организации
2. Уровень развития новой техники и технологии и их влияние на экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по новой технике и технологии

## Тема 13. Кредит и его роль в современной экономике

### План

1. Сущность, значение и виды кредитов в России
2. Особенности кредитования населения в РФ.
3. Методики расчета процентов по кредитам.

## Тема 14. Бизнес-планирование организации, методика его разработки

### План

4. Методологические основы планирования в организации. Содержание предпринимательского бизнес-плана
5. Место бизнес-плана в развитии организации
6. Методика разработки бизнес-плана организации

## Тема 15. Затраты на производство и система управления издержками

### План

1. Понятие «издержек производства». Классификация затрат на производство продукции
2. Система управления издержками производства в организации
3. Основные направления снижения затрат на производство продукции

## Тема 16. Малые предприятия и их развитие в современных условиях

### План

1. Сущность малых предприятий и их место в экономике России
2. Техничко-экономическая характеристика малого предприятия, особенности его создания и функционирования
3. Преимущества и проблемы малого предприятия, пути решения проблем

#### Тема 17. Качество продукции и ее конкурентоспособность

##### План

1. Понятие и показатели качества продукции. Значение качества для обеспечения конкурентоспособности
2. Мероприятия по повышению качества продукции и их влияние на экономические показатели деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по повышению качества продукции и ее конкурентоспособности

#### Тема 18. Системы управления качеством продукции

##### План

1. Объективная необходимость управления качеством продукции в современных условиях, системы управления качеством
2. Содержание системы управления качеством продукции и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Стратегия организации в управлении качеством продукции и ее экономическая эффективность

#### Тема 19. Инновации предприятия

##### План

1. Сущность инновационного предпринимательства. Классификация инноваций, характеристика их организационных форм
2. Инновационные проекты и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Измерение и оценка инновационных проектов

#### Тема 20. Инвестиции на предприятии

##### План

1. Сущность инвестиций и основные характеристики инвестиционного процесса
2. Инвестиционные процессы на предприятии и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления деятельности организации

#### Тема 21. Внешнеэкономическая деятельность организации

##### План

1. Сущность инвестиций в системе мирохозяйственных связей
2. Основные этапы подготовки внешнеторговых операций и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации

3. Экономическая эффективность осуществления инвестиционных проектов в организации

Тема 22. Аренда и лизинг в условиях рыночной экономики

План

1. Особенности и структура договора аренды в условиях рыночной экономики
2. Особенности и назначение лизинга в современной экономике России
3. Сравнительная характеристика аренды и лизинга

Тема 23. Финансирование и кредитование капитальных вложений

План

1. Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений
2. Источники и методы финансирования капитальных вложений
3. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений.

Тема 24. Цены и ценообразование на продукцию и услуги

План

1. Понятие цены, роль цены в предпринимательской деятельности
2. Классификация цен на его товары и услуги. Влияние различных факторов на цены продукции и услуг
3. Методы расчета цены на продукцию и услуги предприятия

Тема 25. Себестоимость продукции организации

План

1. Издержки производства и реализации продукции
2. Методы калькулирования себестоимости
3. Пути снижения себестоимости продукции

Тема 26. Прибыль и рентабельность организации

План

1. Доходы и расходы организации
2. Виды и показатели прибыли, рентабельности
3. Пути повышения прибыли и рентабельности организации

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ  
ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация - разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности



## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде,	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и

	<p>деятельности;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
<p><b>ПК 2.5</b>  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p><b>ПК 4.4</b>  Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской</p>

<p>положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа	10
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деньги. Денежное обращение</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3 ПК 2.5
	Происхождение и сущность денег. Эволюционные формы денег. Функции денег. Виды денег их роль в экономике.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составить кроссворд на тему: «Сущность и функции денег»	2	
<b>Тема 1.2. Денежное обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Денежная масса и денежная база. Банковский мультипликатор. Сущность инфляции и ее определяющие. Основы организации безналичного денежного оборота. Формы безналичного оборота. Платежная система РФ. Закон денежного обращения. Теории денег. Типы и разновидности денежных систем.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Расчет денежной массы, скорости обращения денег.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Определение денежных агрегатов.	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Финансы и финансовая система, бюджет государства</b>	<b>22</b>	
<b>Тема 2.1. Финансы, финансовая система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 3.2 ПК 3.4
	Социально-экономическая сущность финансов. Функции и роль финансов. Финансовые отношения. Финансовая система, ее сферы. Финансовые потоки. Финансовые ресурсы, источники их формирования	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		

	<b>Практическое занятие № 4.</b> Определение направлений финансовых потоков.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Определение путей борьбы с инфляцией.	2	
<b>Тема 2.2. Финансовая политика. Управление финансами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Органы, осуществляющие управление финансами. Задачи органов управления финансами РФ. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль.	2	
<b>Тема 2.3. Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Содержание государственных финансов. Государственный бюджет: состав, принципы, сущность, функции Составляющие бюджетной системы. Бюджетный процесс. Бюджетная политика. Основы разграничения доходов и расходов между бюджетами.	2	
	Внебюджетные фонды: сущность, назначение. Источники и порядок формирования и использования средств внебюджетных социальных фондов. Финансовая поддержка субъектов в РФ. Государственный кредит: сущность, необходимость, функции, формы. Государственный долг. Управление государственным долгом.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Определение дефицита, профицита бюджета, трансфертов	2	
<b>Тема 2.4. Система страхования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Экономическая сущность категории «страхование». Участники страховых отношений. Основные виды страхования. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование. Построение тарифов в сделках страхования имущества и ответственности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Определение суммы страхового возмещения.	2	
<b>Тема 2.5. Финансирование и кредитование капитальных вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений. Прямые инвестиции – основной метод расширенного производства. Источники и методы финансирования капитальных вложений. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		

	<b>Практическое занятие № 8.</b> Составить перечень документов, предоставляемых застройщиками при финансировании капвложений.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Рынок капитала</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.4
	Характеристика кредита, отличие его от других типов финансовых отношений. Функции кредита в экономике. Кредитный рынок и понятие кредитной системы. Виды обеспечения кредита. Факторы, определяющие стоимость обеспечения кредита. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Определение суммы кредита, процентной ставки по кредиту, суммы процентных платежей.	2	
<b>Тема 3.2. Банковская система России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Элементы, составляющую кредитную систему. Место кредитной системы в финансовой системе. Механизм банковской системы. Центральный Банк России: правовой статус, цели, функции, задачи. Основные инструменты в арсенале денежно-кредитной политики Центрального Банка.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Определение основных направлений денежно-кредитной политики ЦБ РФ	2	
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ. Основные участники рынка долговых ценных бумаг.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Определение доходности по акциям, облигациям.	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Составить тесты на тему: «Рынок ценных бумаг»	2	
<b>Тема 3.4. Специализированные финансово-кредитные институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятия инвестиционная компания, финансовые компании, трастовые компании, ссудо-сберегательные ассоциации, кредитные союзы, ломбарды, пенсионные фонды, страховые компании и т.д.	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Валютная система России и международные кредитные отношения</b>	<b>8</b>	



<b>Тема 4.1. Валютная система России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 09, ОК 10, ОК11 ПК 1.3 ПК 4.4
	Эволюция мировой валютной системы. Типы валютных курсов. Конвертируемость валюты. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет курса валют, кросс-курса.	2	
<b>Тема 4.2. Международные валютно-финансовые кредитные организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.3
	Основные элементы системы мировых финансов. Основные направления дестабилизации состояния мировых финансов. Понятие и признаки глобализации финансовых рынков. Международные финансово-кредитные институты. Золото валютные резервы страны. Платежный баланс страны.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Подготовить сообщение на тему: «Платежный баланс страны»	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Выполнение рефератов и презентаций по темам: Эволюция денежного обращения. Виды денег и их роль в экономике. Сущность и функции денег. Основы организации наличного и безналичного оборота на территории РФ. Денежные системы.	<b>10</b>	
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в виде экзамена</b>		<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Финансов, денежного обращения и кредита;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

1) Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600>

2) Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3040-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/92957991-D2F9-4EA5-8234-0D0434D5F93E](http://www.biblio-online.ru/book/92957991-D2F9-4EA5-8234-0D0434D5F93E)

3) Строгонова Е.И. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е.И. Строгонова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-93926-316-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78049.html>

4) Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

5) Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

б) Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AF34FBEF-88E1-4A9B-871D-81933531016A](http://www.biblio-online.ru/book/AF34FBEF-88E1-4A9B-871D-81933531016A).

#### Дополнительная литература:

1) Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>

2) Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>

3) Рынок ценных бумаг : учебник для СПО / Ю. А. Соколов [и др.] ; под ред. Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5390-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/CBB94528-F0C9-4DB9-94CD-397570A5D5B4](http://www.biblio-online.ru/book/CBB94528-F0C9-4DB9-94CD-397570A5D5B4).

4) "Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской		

системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам

	<p>для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Решение задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Выполнение рефератов и презентаций по темам</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной</p>	<p>Диктант по терминологии</p> <p>Проверочная работа</p> <p>Решение задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Выполнение рефератов и презентаций по темам</p>

	нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Решение ситуационных задач Выполнение рефератов и презентаций по темам
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Выполнение рефератов и презентаций по темам Решение задач Проверочная работа Устный опрос
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выполнение рефератов и презентаций по темам
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения	Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам

	<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p><b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам</p>
<p><b>ПК 1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам</p>



	<p>Операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>	
<p>ПК 2.5  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Знания:</b>  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского</p>	<p>Проверочная работа  Решение задач  Устный опрос  Тестовые задания  Выполнение рефератов и презентаций по темам  Диктант по терминам</p>

	<p>учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>	
<p>ПК 4.4</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Решение задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Выполнение рефератов и презентаций по темам</p>

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Платежный баланс страны.
2. Эволюция денежного обращения.
3. Виды денег и их роль в экономике.
4. Сущность и функции денег.
5. Основы организации наличного и безналичного оборота на территории РФ.
6. Денежные системы.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Сущность денег, функции денег.
2. Денежные системы, характеристика, особенности.
3. Классификация денег.
4. Характеристика закона денежного обращения.
5. Агрегаты анализа состояния денежной массы.
6. Инфляция, сущность и формы проявления.
7. Антиинфляционная политика.
8. Структура финансовой системы.
9. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики.
10. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля.
11. Централизованные финансы.
12. Децентрализованные финансы.
13. Характеристика финансовых рынков.
14. Классификация финансовых рынков.
15. Финансовые инструменты, их характеристика.
16. Классификация финансовых инструментов.
17. Сущность и функции финансов предприятия.
18. Принципы и факторы, влияющие на организацию финансов предприятий.
19. Финансовые ресурсы предприятий.

20. Финансовые отношения предприятий.
21. Денежные фонды предприятий.
22. Прибыль как источник финансовых ресурсов предприятий.
23. Показатели эффективности деятельности предприятий.
24. Финансы некоммерческих учреждений.
25. Финансы общественных объединений.
26. Экономическая сущность страхования.
27. Классификация видов страхования.
28. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование.
29. Источники и методы финансирования капитальных вложений.
30. Экономическая сущность общегосударственных финансов.
31. Функции государственных финансов.
32. Основные направления финансовой политики Правительства России на современном этапе.
33. Дефицит. Профицит бюджета.
34. Государственный долг: сущность, функции.
35. Управление внутренним и внешним государственным долгом страны.
36. Устройство финансовой системы России.
37. Внебюджетные фонды: сущность, методы формирования и использования.
38. Государственный кредит: сущность, функции.
39. Сущность и роль государственного бюджета.
40. Доходы и расходы государственного бюджета.
41. Принципы современной налоговой системы России.
42. Бюджетное устройство и бюджетная система России.
43. Бюджетный процесс. Бюджетная политика.
44. Понятие регулирующих и закрепленных доходов.
45. Система межбюджетных отношений.
46. Принципы организации бюджетного процесса.
47. Кредит, сущность, формы.

48. Формы обеспечения кредита.
49. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека.
50. Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ.
51. Основные участники рынка долговых ценных бумаг. Государственные долговые инструменты России: эволюция, характеристика, виды инструментов, направления развития и макроэкономическое значение.
52. Принципы построения банковской системы России.
53. Центральный банк: сущность, операции,
54. Особенности правового статуса ЦБ РФ.
55. Инструменты денежно-кредитного регулирования ЦБ РФ.
56. Валютный рынок: структура, место на финансовом рынке России, макроэкономическое значение. Котировка валюты. Валютные запасы государства.
57. Валютный курс. Факторы, влияющие на установление валютного курса.
58. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие.
59. Международные финансово-кредитные институты (МБРР, МВФ, ЕБРР, Парижский клуб, Лондонский клуб).
60. Платежный баланс страны.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Цветникова Я.В., преподаватель экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>



# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.06 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе	Организовывать работу коллектива и команды;	Значимость коллективных решений, работать в группе для

и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	решения ситуационных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины

<p>расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</p>

		<p>обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	42
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05; ОК 09, ОК10; ПК 3.1 – 3.4
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Налоговые системы зарубежных стран.	2	
<b>Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05; ОК 09, ОК10; ПК 3.1 – 3.4
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	4	
<b>Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05; ОК 09, ОК10; ПК 3.1 – 3.4
	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	16	



соответствии с нормами налогового законодательства	<p><b>Практическое занятие № 1.</b> «Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога»</p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b> «Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога»</p>		
Тема 4. Налоговый контроль	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05; ОК 09, ОК10; ПК 3.1 – 3.4
	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах Камеральные проверки Выездные проверки	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок	2	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05; ОК 09, ОК10; ПК 3.1 – 3.4
	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения»	10	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК05; ОК 09, ОК10; ПК 3.1 – 3.4
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов.	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>	16	
	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов» Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов» Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	

	Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.		
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>86</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

**3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474844>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486334>

3. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449532>

### Дополнительная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447611>

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76995>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

4. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов		
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения		
Знание экономической		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной

сущности налогов, сборов и страховых взносов	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

	<p>смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа</p> <p>Тестовые задания</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа</p> <p>Тестовые задания</p>

	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания



	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; <b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

	<p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</p>	<p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания</p>

	<p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	
<p>ПК 3.4</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа</p> <p>Тестовые задания</p>

	<p>по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с</p>	
--	---	--

	использованием выписок банка.	
--	-------------------------------	--

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Основные принципы налогообложения.
2. Основные функции налогов.
3. Формы обязательных платежей и их формулировка.
4. Виды налогов и сборов.
5. Специальные налоговые режимы.
6. Характер налогового изъятия.
7. Элементы налогообложения и их определение.
8. Права налогоплательщиков.
9. Обязанности налогоплательщиков.
10. Задачи и функции инспекции ИФНС России по районам, городам без районного деления и районам в городах.
11. Права налоговых органов.
12. Обязанности налоговых органов.
13. Виды налоговых проверок и их определение.
14. Цели и методы проверок.
15. Порядок оформления результатов выездной налоговой проверки.
16. Налоговая ответственность.
17. Форма вины при совершении налогового правонарушения.
18. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
19. Обстоятельства, отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
20. Налоговые правонарушения порядка представления документов в налоговый орган и ответственность за данные нарушения.
21. Налоговые правонарушения правил учета доходов и расходов, объектов налогообложения, неуплата или неполная уплата сумм налога и ответственность за данные нарушения.

22. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговый период, порядок расчета, периодичность и сроки уплаты.
23. Налог на добавленную стоимость. Операции, не подлежащие налогообложению.
24. Порядок оформления расчетов и выделения НДС при реализации товаров (работ, услуг).
25. НДС. Счета-фактуры.
26. Книги продаж и покупок.
27. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, доходы от реализации, налоговый период, отчетный период.
28. Налог на прибыль организаций. Расходы, связанные с производством и реализацией.
29. Налоговые ставки по налогу на прибыль.
30. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты налога. Налоговая декларация.
31. Акцизы. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговый период, порядок расчета.
32. Периодичность и сроки уплаты акцизов.
33. Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, периодичность и сроки уплаты.
34. Налог на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению.
35. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
36. Налог на доходы физических лиц. Социальные налоговые вычеты.
37. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоговые вычеты.
38. Налог на доходы физических лиц. Профессиональные налоговые вычеты.

39. Обязательное пенсионное страхование.
40. Субъекты обязательного пенсионного страхования, обязательное страховое обеспечение, страховые взносы, расчетный период, порядок исчисления.
41. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.
42. Налог на операции с ценными бумагами. Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога, порядок и сроки уплаты.
43. Государственная пошлина.
44. Плательщики пошлины, объекты взимания пошлины, льготы по уплате госпошлины.
45. Платежи за пользование природными ресурсами.
46. Объекты охраны окружающей среды, лимиты на природопользование, плата за использование природных ресурсов.
47. Платежи за пользование лесным фондом. Арендная плата, лесные подати.
48. Плательщики лесных податей. Объекты налогообложения. Льготы. Порядок и сроки уплаты.
49. Платежи за пользование водными объектами. Плательщики налога, объект платы. Не подлежит налогообложению. Порядок и сроки уплаты.
50. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты.
51. Налог на имущество организаций. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговый период, налогооблагаемая база, порядок расчета, ставка налога, порядок и сроки уплаты.
52. Транспортный налог. Плательщики налога, объект налогообложения, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.
53. Налог на игорный бизнес. Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.

54. Земельный налог. Плательщики налога, объект платы, формы платы, налогооблагаемая база, налоговый период, периодичность и сроки уплаты.
55. Упрощенная система налогообложения. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база.
56. Упрощенная система налогообложения. Налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок расчета и уплата налога.
57. Платежи во внебюджетные фонды. Плательщики, объекты налогообложения, налоговая база.
58. Единый налог на вмененный доход. Налоговый период, налоговая ставка, порядок и сроки уплаты налога.
59. Налог на имущество физических лиц. Плательщики налога, объекты налогообложения, ставки налога на имущество, сроки, порядок исчисления и уплаты налога.
60. Льготы по налогу на имущество физических лиц.



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Цветникова Я.В., преподаватель экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП. 04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>

<p>ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты</p>

	<p>документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению</p>



		<p>плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p>

	<p>заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов;  документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	84
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	52
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Бухгалтерский учет, его объекты и задачи</b>	<b>11</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Практическое занятие.</b> Группировка имущества организации по составу.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Группировка имущества организации по источникам образования.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
<b>Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Практическое занятие.</b> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Бухгалтерский баланс</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Бухгалтерский баланс: содержание, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11,
	Виды балансов, их характеристика.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление бухгалтерского баланса.	4	

			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	2	
	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	4	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Счета и двойная запись</b>	<b>17</b>	
<b>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные.	2	
	Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	12	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	
	<b>Практическое занятие</b> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	

			ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11,
	Финансовый результат от продажи продукции и методика его расчета	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Определение финансового результата от продажи продукции.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Документация и инвентаризация</b>	<b>7</b>	
<b>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11,
	Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения и оценки результатов инвентаризации	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Практическое занятие.</b> Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Технология обработки учетной информации</b>	<b>7</b>	
<b>Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04 ОК 05, ОК 09, ОК10, ОК11,
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	

	<p><b>Самостоятельная учебная работа:</b>  Выполнение рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и виды хозяйственного учета</li> <li>2. Понятие хозяйственного учета</li> <li>3. Виды учета</li> <li>4. Понятие бухгалтерского учета</li> <li>5. Предмет бухгалтерского учета</li> <li>6. Объекты бухгалтерского учета</li> <li>7. Основные задачи бухгалтерского учета</li> <li>8. Методы бухгалтерского учета</li> <li>9. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету</li> <li>10. Нормативные основы бухгалтерского учета</li> <li>11. Измерители, применяемые в учете</li> <li>12. Натуральный измеритель</li> <li>13. Трудовой измеритель</li> <li>14. Денежный измеритель</li> <li>15. Классификация хозяйственных средств</li> <li>16. Группировка средств по составу (видам) и размещению</li> <li>17. Группировка средств по источникам формирования и целевому назначению</li> </ol>	10	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), образцы документов, отчетность действующих организаций.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>
3. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

###### **Дополнительная литература:**

1. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров : учебно-методическое пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-4486-0046-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>
2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное



образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Режим доступа : [www.bibli-online.ru/book/6EC02E58-87D8-43E2-86B9-E51C87622F95](http://www.bibli-online.ru/book/6EC02E58-87D8-43E2-86B9-E51C87622F95).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания  общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению</p>	<p>Оценка «отлично»  выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо»  выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно»  выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного</p>	<p>Какими процедурами производится оценка:  Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>плана счетов бухгалтерского учета;          принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;          классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;          два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;          понятие и классификацию основных средств;</p>	<p>материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;          оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения          -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;          принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;          проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;          проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;          проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;          проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;          организовывать документооборот;          разбираться в номенклатуре дел;          заносить данные по</p>		<p>Оценка результатов выполнения практической работы;          Оценка результатов проведенного итогового экзамена;          Оценка результатов устного и письменного опроса;          Оценка результатов тестирования;          Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<p>сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>

	<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>Практическая работа Устные ответы</p>

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Работа в рабочей тетради
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 11. Использовать	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и	Практическая

<p>знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;          проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;          проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;          проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;          проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;          организовывать документооборот;          разбираться в номенклатуре дел;          заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;          передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;          передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;          исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Умения:</b>          анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;          обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;          конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>Знания:</b>          сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;          теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;          инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;          принципы и цели разработки рабочего</p>	<p>Практическая работа          Устные ответы          Работа в рабочей тетради</p>



	<p>плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>

	<p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p>	
--	---	--

	<p>калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции,  оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой  продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции  (работ, услуг);  учет расходов по реализации  продукции, выполнению работ и  оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской  задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим  операциям и расчетов с подотчетными  лицами.</p>	
--	--	--

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Понятие бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
3. Требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
4. Особенности бухгалтерского учета, отличие от других видов учета.
5. Объекты учета, предмет бухгалтерского учета.
6. Методы бухгалтерского учета.
7. Документирование, инвентаризация, как методы бухгалтерского учета.
8. Оценка, калькулирование, как методы бухгалтерского учета.
9. Баланс, как метод бухгалтерского учета.
10. Счета и двойная запись, как методы бухгалтерского учета.
11. Классификация средств по составу и размещению.
12. Классификация средств по источникам образования.
13. Внеоборотные активы, состав.
14. Понятие и характеристика основных средств.
15. Классификация основных средств.
16. Понятие и виды нематериальных активов.

17. Капитальные вложения, финансовые вложения.
18. Оборотные средства, их классификация.
19. Материальные оборотные средства, состав.
20. Денежные средства, состав.
21. Понятие дебиторской задолженности.
22. Средства в расчетах, понятие.
23. Собственные источники средств.
24. Понятие уставного капитала.
25. Добавочный и резервный капитал.
26. Понятие прибыли и ее виды.
27. Заемные (привлеченные) источники средств.
28. Понятие кредиторской задолженности.
29. Понятие обязательств по распределению, состав.
30. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
31. Изменение в балансе, вызываемое хозяйственными операциями.
32. 1 и 3 тип хозяйственных операций.
33. 2 и 4 тип хозяйственных операций.
34. Понятие счета, структура счет, взаимосвязь счетов и баланса.
35. План счетов бухгалтерского учета.
36. Схема и правила активного счета.
37. Схема и правила пассивного счета.
38. Определение конечного сальдо в активных и пассивных счетах (формула).
39. Активно-пассивные счета (с односторонним, двусторонним сальдо). Рассмотреть активно-пассивный счет с позиции активного счета.
40. Активно-пассивные счета (рассмотреть активно-пассивный счет с позиции пассивного счета).
41. Сущность двойной записи.
42. Сопоставительные счета, финансово-результативные. Понятие, структура.

43. Основные и регулирующие счета бухгалтерского учета.
44. Собираательно-распределительные и калькуляционные счета бухгалтерского учета.
45. Понятие синтетического и аналитического учета.
46. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
47. Обобщение и способы проверки данных бухгалтерского учета.
48. Оборотные ведомости. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями в учете.
49. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.
50. Характеристика транспортно-заготовительных расходов
51. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями в учете.
52. Понятие прямых и косвенных затрат.
53. Характеристика незавершенного производства.
54. Фактическая себестоимость выпущенной продукции
55. Понятие процесса продажи продукции (работ, услуг), его отражение бухгалтерскими записями в учете.
56. Финансовый результат от продажи продукции и методика его расчета
57. Понятие о документах, обязательные реквизиты документов.
58. Классификация документов.
59. Формы бухгалтерского учета.
60. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
61. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
62. Упрощенная система бухгалтерского учета.
63. Учетные регистры.
64. Корректирный способ исправления ошибок.
65. Способ «красное сторно».
66. Способ дополнительной проводки.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 АУДИТ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Суркова Е.Г. - преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских</p>

	<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств,</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на</p>

<p>оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p>

		<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ПК 2.1.  Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов</p>
<p>ПК 2.2.</p>	<p>Определять цели и</p>	<p>Нормативные правовые акты,</p>

<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>



	бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам	порядок составления

<p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
<p>ПК 3.3</p>	<p>проводить учет расчетов по</p>	<p>учет расчетов по социальному</p>

<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных</p>

<p>банковским операциям</p>	<p>обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных</p>	<p>поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
-----------------------------	---	--

	<p>поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>ПК 4.1</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2</p> <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых</p>

		<p>результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p>ПК 4.3  Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о</p>	<p>методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p>

	<p>работе объекта внутреннего контроля;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>
<p>ПК 4.5  Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  основы финансового менеджмента,</p>

	<p>экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой</p>



<p>менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	86
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	32
Самостоятельная работа	10
Консультации	6
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы аудита</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.</p> <p>Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.</p> <p>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.</p>	2	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 0, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК11;</b></p> <p><b>ПК 1.1 – 1.4;</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.7;</b></p> <p><b>ПК 3.1 – 3.4;</b></p> <p><b>ПК 4.1 – 4.6</b></p>
Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p>	2	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 0, ОК 05,</b></p> <p><b>ПК 1.1 – 1.4;</b></p> <p><b>ПК 2.1 – 2.7;</b></p> <p><b>ПК 3.1 – 3.4;</b></p> <p><b>ПК 4.1 – 4.6</b></p>

	<p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>		
<b>Раздел 2 Методология аудита</b>		<b>2</b>	
<p>Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p>	2	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 0, ОК 05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</b></p>
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 3. Аудит организации</b>		<b>56</b>	
<p>Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	2	<p><b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 0, ОК 05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;</b></p>

			<b>ПК 4.1 – 4.6</b>
		<b>В том числе практических занятий</b>	2
		<b>Практическое занятие №1.</b> «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	2
		<b>Практическая подготовка</b>	4
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4
		<b>В том числе практических занятий</b>	4
		<b>Практическое занятие № 2.</b> «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». «Проверка правильности уплаты страховых взносов»	4
		<b>Практическая подготовка</b>	8
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций		<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	2
		<b>В том числе практических занятий</b>	4
		<b>Практическое занятие № 3.</b> «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	4
		<b>Практическая подготовка</b>	4
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным		<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности	4
			<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 0, ОК 05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</b>
			<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 0, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК11;</b>

средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		<b>ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации» «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»»	6	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	4	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции»	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
Тема 3. 7	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК 01, ОК 02,</b>

Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки		<b>ОК 03, ОК 0, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов» «Проверка достоверности определения финансовых результатов»	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	<b>Содержание учебного материала</b> Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	4	<b>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 0, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	4	
<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Выполнение заданий в рабочей тетради		<b>10</b>	
Консультации		<b>6</b>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		<b>8</b>	
<b>Всего:</b>		<b>86</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Аудит, образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469442>

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471441>

###### **Дополнительная литература**

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99950.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466077>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы		

и внутренних регламентов	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет			
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления			
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды			
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			

<p>Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>		
<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении</p>
<p>Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов</p>
<p>Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>текущего контроля</p>
<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
<p>Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>		
<p>Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления</p>		

ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее		

платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Проверочная работа Практическая работа</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную</p>	<p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу,</p>	<p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради</p>



	<p>арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Умения:</b>  анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>Знания:</b>  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -</p>	<p>Проверочная работа  Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p><b>Умения:</b>  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b>  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;</p>	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради

	<p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>	
--	---	--

	<p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	<p>давать характеристику активов организации;</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать</p>	<p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин</p>	<p>Проверочная работа</p>

<p>инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; <b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); <b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности,</p>	<p>Проверочная работа  Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	<p>нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>	
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  <b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.  <b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее -</p>	<p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради</p>



	<p>ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых</p>	<p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	<p>взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика,</p>	

	<p>ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	<p>налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	<p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные</p>	<p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

законодательством сроки	<p><b>Знания:</b>          формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;          форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;          форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;          сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;          содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);          выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;          оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b>          методы финансового анализа;          виды и приемы финансового анализа;          процедуры анализа бухгалтерского баланса:          порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;          порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;          процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;          порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;          состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;          процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;          процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); <b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	<p>рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие и цели аудита.
2. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ.
3. Обязательный аудит: экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.
4. Обязательный аудит: экономические санкции за уклонение от обязательного аудита;
5. Обязательный аудит по поручению государственных органов.
6. Инициативный аудит: виды аудиторских услуг.
7. Квалификационные требования к аудиторам.
8. Этические нормы в аудите.



9. Назначение и принципы планирования аудита.
10. Подготовка общего плана и программы аудита.
11. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита: форма и содержание.
12. Виды аудиторских доказательств.
13. Источники аудиторских доказательств.
14. Методы получения аудиторских доказательств.
15. Использование работы эксперта в аудите.
16. Виды аудиторских выборок.
17. Порядок построения выборки в аудите.
18. Требования к содержанию и оформлению рабочей документации аудитора.
19. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
20. Факторы, влияющие на увеличение риска искажений бухгалтерской отчетности.
21. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
22. Ответственность аудитора и экономического субъекта в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности.
23. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы бухгалтерского учета при аудите.
24. Порядок оценки системы бухгалтерского учета.
25. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы внутреннего
26. Контроль при аудите.
27. Порядок оценки системы внутреннего контроля в ходе аудита.
28. Дата подписания аудиторского заключения и отражений в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
29. Назначение аудиторского заключения и его формы.

30. Состав и содержание аудиторского заключения.
31. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
32. Виды аналитических процедур в аудите.
33. Порядок выполнения аналитических процедур в аудите.
34. Аудит в условиях компьютерной обработки данных: компетентность аудитора, процедуры аудита в условиях КОД.
35. Договор на проведение аудита.
36. Оценка материальности (существенности в аудите).
37. Приемлемый аудиторский риск.
38. Внутрихозяйственный риск в аудите.
39. Риск контроля в аудите.
40. Риск необнаружения в аудите.
41. Контроль качества аудита.
42. Ответственность аудиторских фирм и аудиторов.
43. Права экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
44. Обязанности экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
45. Ответственность экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
46. Международные и российские стандарты аудита: сравнительная характеристика.
47. Типы аудита.
48. Права аудиторских фирм и аудиторов.
49. Обязанности аудиторских фирм и аудиторов.
50. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.
51. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
52. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.

53. Аудиторская проверка операций с основными средствами
54. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
55. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
56. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
57. Аудит готовой продукции и ее продажи.
58. Аудиторская проверка собственных средств организации.
59. Аудиторская проверка финансовых результатов.
60. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Степанова С.Л., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация «Бухгалтер». Опыт работы не требуется.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,



	<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>42</b>
<b>в т.ч практической подготовки</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Введение. Документ и система документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01,02,03,09, 10 ПК 1.1
	1.Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
<b>Тема 2. Организационно-распорядительные документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01,02,04,05,09, 10 ПК 1.1
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	2	
	2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление и оформление распоряжения	4	
<b>Тема 3.Кадровая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 02, 04, 05,09,10
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	
	2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Оформление приказов по личному составу.	4	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	4	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	4	
<b>Практическая подготовка</b>	16		

<b>Тема Договорно- правовая документация</b>	<b>4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 0.1-05, 09,10
		1.Понятия договора. Виды договоров.	2	
		2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	2	
		<b>В том числе практических занятий</b>		
		<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление договора купли-продажи	4	
		<b>Практическая подготовка</b>	10	
<b>Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 0.1, 0.2, 0.4, 0.5, 0.9,10 ПК 1.1
		1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	2	
		2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	
<b>Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 0.1-0.5, 09,10 ПК 1.1
		1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.	1	
		2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
<b>Всего:</b>			<b>42</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебных кабинетах «Документационного обеспечения управления»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Документальное обеспечение управления», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, образцы документов предприятий разных отраслей.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453767>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453688>

3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469832>

##### **Дополнительная литература:**

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова.

— 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94291>

2. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452800>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242>

4. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107>.

5. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Тестовые задания
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
составить план действия;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
определить необходимые ресурсы;		Наблюдение за выполнением

	ошибки.	практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Тестовые задания
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
определять необходимые источники информации;		Выполнение заданий в рабочей тетради Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Тестовые задания
планировать процесс поиска;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
структурировать получаемую информацию;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания



оценивать практическую значимость результатов поиска;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
применять современную научную профессиональную терминологию;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;		Выполнение заданий в рабочей тетради
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
участвовать в диалогах на знакомые общие и		Наблюдение за выполнением

профессиональные темы;		практического задания (деятельностью обучающегося)
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
проводить таксировку и контировку первичных		Наблюдение за выполнением

бухгалтерских документов;		практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
организовывать документооборот;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
разбираться в номенклатуре дел;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
<b>Знания:</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)

		обучающегося) Тестовые задания
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
приемы структурирования информации;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
современная научная и профессиональная терминология;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания

возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Тестовые задания
основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью

		обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
особенности произношения;		Тестовые задания
правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		Тестовые задания
понятие первичной бухгалтерской документации;		Тестовые задания
определение первичных бухгалтерских документов;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося)
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом

		выполнения практической работы Тестовые задания
порядок составления регистров бухгалтерского учета;		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Тестовые задания
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации		Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью обучающегося) Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором	Все виды опроса, наблюдение за выполнением практического задания, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Дифференцированный зачет

	<p>приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Все виды опроса, наблюдение за выполнением практического задания, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; оценка результатов выполнения практической работы; решение ситуационных задач; Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Все виды опроса, наблюдение за выполнением практического задания, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</p>	<p>Все виды опроса, оценка результатов</p>



коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	выполнения презентаций; выступление с докладом, сообщением, презентацией. Дифференцированный зачет
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Все виды опроса, наблюдение за выполнением практического задания, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Дифференцированный зачет
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Все виды опроса, наблюдение за выполнением практического задания, оценка результатов выполнения презентаций; выступление с докладом, сообщением, презентацией. экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Дифференцированный зачет
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного	Все виды опроса, наблюдение за выполнением практического задания, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Дифференцированный зачет

	<p>документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
--	--	--

## ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие делопроизводства.
2. Роль делопроизводства в деятельности организация, предприятий и учреждений.
3. Документ и его виды.
4. Классификация документов.
5. Система документации.
6. Унификация документов.
7. Стандартизация документов.
8. Бланки документов.
9. Организационно-распорядительная документация.
10. Состав реквизитов ОРД.
11. Характеристика организационных документов.
12. Состав организационных документов.
13. Требования к оформлению организационных документов.
14. Правила оформления Устава.
15. Правила оформления положения.
16. Правила оформления должностной инструкции.
17. Правила оформления штатного расписания.
18. Характеристика распорядительных документов.
19. Состав распорядительных документов.
20. Правила оформления постановления.
21. Правила оформления указания.
22. Правила оформления решения.
23. Правила оформления приказа по основной деятельности и распоряжения.
24. Характеристика справочно-информационных документов.
25. Состав справочно-информационных документов.
26. Правила оформления служебных писем.
27. Правила оформления телеграмм.


28. Правила оформления телексов.
29. Правила оформления телефонограмм.
30. Правила оформления факсов.
31. Правила оформления акта.
32. Правила оформления протокола.
33. Правила оформления докладной.
34. Правила оформления объяснительной записок.
35. Правила оформления основных видов договоров.
36. Правила оформления приложений к договорам.
37. Протоколы разногласий к договорам.
38. Правила оформления доверенностей.
39. Характеристика документов по внешнеэкономической деятельности.
40. Состав документов по внешнеэкономической деятельности.
41. Правила оформления международных контрактов.
42. Характеристика претензионно-исковой документации.
43. Состав претензионно-исковой документации.
44. Правила оформления искового заявления.
45. Правила оформления претензии.
46. Организационная структура службы делопроизводства.
47. Документооборот.
48. Обработка входящей документации.
49. Обработка исходящей документации.
50. Обработка внутренней документации.
51. Регистрация документов,
52. Формы регистрации документов.
53. Составление номенклатуры дел.
54. Назначение номенклатуры дел.
55. Текущее хранение дел.
56. Оформление дел.
57. Передача дел на архивное хранение.
58. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании

основы для последующего хранения и использования документов.

59. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.

60. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодцов  
"01" июня 2022 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

2022

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая образовательная программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018г.)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Цветникова Я.В., преподаватель экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>



# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

<p>ОК 04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09</p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания</p>

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

	<p>документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. практической подготовки</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	1	
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	1	
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Особенности экономического развития дореволюционной России.	1	

	Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России.		
<b>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	2. Родовые признаки бизнеса.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. Формирование концепции бизнеса.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии	1	
<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 05, ОК 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2	
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Анализ коммерческой деятельности на предприятиях	1	
<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2	
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	



	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.	1	
<b>Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2	
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
<b>Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 10, ОК 11,
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Тема 8. Риски предпринимательской деятельности</b>	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.			
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности			2
<b>Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Решение задач по расчету налогов	2		
<b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2		
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. <b>Тематика внеаудиторной работы</b> Предпринимательские идеи и их реализация Разработка бизнес-плана	1		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>38</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/471865>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467414>

3. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473403>

###### **Дополнительная литература:**

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447001>

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450722>

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452612>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников. применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> </ul>	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</li> </ul>	<p>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--



<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в</li> </ul>		
---	--	--

<p>виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания</p>

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Диктант по терминологии Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания</p>
<p><b>ОК 04.</b> Работать в</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу</p>	<p>Решение</p>

коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	ситуационных задач
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Решение задач Проверочная работа Устный опрос
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Создание презентации
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный опрос Тестовые задания
<b>ОК 11.</b> Использовать	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и	Проверочная

<p>знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания</p>
<p><b>ПК 1.1.</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и</p>	<p>Проверочная работа Решение задач Тестовые задания</p>

	<p>(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;          проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;          проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;          проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;          проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;          организовывать документооборот;          разбираться в номенклатуре дел;          заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;          передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;          передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;          исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
--	---	--

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Понятие и формы предпринимательской деятельности.
2. Признаки и среда предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Коммерческое и производственное предпринимательство

## **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Консультационное предпринимательство.
2. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.
3. Предпосылки, цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательской деятельности.

4. Производственное предпринимательство.
5. Основные вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
9. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
10. Субъекты предпринимательской деятельности.
11. Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности.
12. Формы предпринимательской деятельности.
13. Объекты предпринимательской деятельности.
14. Лицензируемые виды деятельности предпринимателей.
15. Классификация потребностей, ориентированная на поиск конкретного вида предпринимательской деятельности.
16. Выбор вариантов (альтернатив).
17. Стимулятор идей М. Смолла.
18. Методы творческого решения проблем при выборе предпринимательской идеи.
19. Проверка идеи на востребованность. SWOT-анализ.
20. Назначение бизнес-плана, порядок его разработки. Разделы стандартного (классического) бизнес-плана.
21. Концепции, цели, задачи, принципы и функциональное назначение маркетинга.
22. Предпринимательская среда.
23. Оценка влияния микро -, макро - и медиасреды на условия и результаты деятельности предпринимателя.
24. Основные принципы предпринимательства.
25. Понятие, цели, этапы маркетинговых исследований.

26. Инструментарий маркетинговых исследований.
27. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
28. Реклама и PR.
29. Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок.
30. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок.
31. Классификация рисков.
32. Факторы, способствующие возникновению риска в предпринимательстве.
33. Правила «Риск - менеджмента».
34. Минимизация рисков по хозяйственным договорам.
35. Выбор вариантов и методов (приемов) уменьшения риска.
36. Аренда: сущность, основные принципы. Субаренда.
37. Объекты и субъекты арендных отношений. Права и обязанности, ответственность арендодателя и арендатора.
38. Договор аренды. Порядок возврата арендного имущества. Арендная плата.
39. Лизинг: сущность, объекты, субъекты, сроки, преимущества и недостатки
40. Договор лизинга. Технология лизинговой сделки.
41. Эксплуатация объекта лизинговой сделки.
42. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.
43. Договор франчайзинга. Права, обязанности и ответственность франчайзера и франчайзи.
44. Факторинговая сделка.
45. Методы, используемые в конкурентной борьбе.
46. Конкурентоспособность предпринимателя. Конкурентные преимущества в повышении эффективности предпринимательской деятельности.
47. Правовые средства антимонопольного регулирования.




48. Ответственность за нарушение действующего антимонопольного законодательства.
49. Инновационная составляющая как фактор повышения конкурентоспособности предпринимателя
50. Российская и зарубежная модели малого бизнеса.
51. Основные характерные черты малого бизнеса в России. Роль малого бизнеса в системе рыночного производства.
52. Классификация и характеристика малых предприятий, в том числе по юридическому статусу и формам собственности.
53. Государственная поддержка малого бизнеса.
54. Основные способы организации российского малого бизнеса
55. Формы социальной ответственности предпринимателя, мотивы социально-ответственного поведения предпринимателя.
56. Методы оценки (самооценки) качеств и способностей предпринимателя.
57. Традиционные особенности психологии российского предпринимателя, их использование в современных экономических условиях.
58. Типичные черты современного западного предпринимателя, их использование с учетом российского менталитета.
59. Сущность и нормы этики предпринимателя. Основные этические правила поведения.
60. Этический кодекс предпринимателя, создание и поддержание привлекательного имиджа предпринимателя.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов  
«01» июня 2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования

2022

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>29</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>31</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.08 Адаптивные информационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.08 Адаптивные информационные технологии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li><li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации.</li></ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять актуальность нормативно-правовой</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li></ul>

	<p>документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</li> </ul>



	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских</li> </ul>

	<p>проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> </ul>

	<p>и переводов в пути;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов:</li> <li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов;</li> <li>– учет транспортно-заготовительных расходов.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения</li> </ul>

		<p>затрат вспомогательных производств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов.</li> </ul>
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> </ul>

	<p>актами, регулируемыми порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>– давать характеристику активов организации.</p>	<p>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>– задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
ПК 2.3.	<p>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>– составлять инвентаризационные описи;</p> <p>– проводить физический подсчет активов;</p> <p>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>– приемы физического подсчета активов;</p> <p>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
ПК 2.4.	<p>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– формировать бухгалтерские</p>	<p>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>

	<p>проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>– составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	
ПК 2.5.	<p>– проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>– проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>– определять реальное состояние расчетов;</p> <p>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>– порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>– технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6.	<p>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7.	<p>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и</p>	<p>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>

	<p>обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>	
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ul>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>



	внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>

	<p>поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul> </li> </ul>	
ПК 4.1.	<p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>

ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</li> </ul>
ПК 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции</li> </ul>

	<p>ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>по их заполнению;</p> <p>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4.	<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>– координировать взаимодействие работников</p>	<p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>

	<p>экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации,</li> </ul>	
--	---	--

	<p>платежеспособности и доходности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную</li> </ul>	
--	--	--

	<p>привлекательность экономического субъекта;</p> <p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5.	<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6.	<p>– разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>– проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>– применять налоговые льготы;</p> <p>– составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>– составлять налоговые</p>	<p>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</li> </ul>	
ПК 4.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>– вырабатывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>



	сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	80
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	66
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	40
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК11</b>
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности	1	
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	1	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №1.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК11</b>
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	2. Классификация печатающих устройств.	2	
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	

<b>Тема</b> <b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК11</b>
		<b>1.</b> Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	<b>2</b>	
		<b>2.</b> Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	<b>2</b>	
		<b>3.</b> Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	<b>2</b>	
		<b>В том числе практических занятий</b>		
		<b>Практическое занятие №3.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	<b>2</b>	
<b>Практическая подготовка</b>			<b>8</b>	
<b>Тема</b> <b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации информационных системах.</b>	<b>1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК11</b>
		<b>1.</b> Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	<b>2</b>	
		<b>2.</b> Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	<b>2</b>	
		<b>3.</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	<b>2</b>	
		<b>В том числе практических занятий</b>		
		<b>Практическое занятие №4.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	<b>2</b>	
<b>Практическая подготовка</b>			<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой числовой информации</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>24</b>	<b>ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</b>
		<b>1.</b> Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. <b>2.</b> Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью таблицы <b>3.</b> Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста <b>4.</b> Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	<b>4</b>	

		5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
		<b>Практическое занятие №5.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
		<b>Практическое занятие №6</b> Работа с текстовым редактором: создание таблиц, ввод данных, оформление	2	
		<b>Практическое занятие №7</b> Шрифтовое оформление и форматирование рисунка, таблицы диаграммы	2	
		<b>Практическое занятие №8</b> Создание гипертекстового документа	2	
		<b>Практическое занятие №9</b> Комплексное использование текстового процессора	2	
		<b>Практическое занятие №10.</b> Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
		<b>Практическое занятие №11.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2	
		<b>Практическое занятие №12.</b> Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
		<b>Практическое занятие №13</b> Создание электронной таблицы	2	
		<b>Практическое занятие №14</b> Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице	2	
		<b>Практическая подготовка</b>	24	
<b>Тема Технологии создания обработки графической информации</b>	<b>2.2. и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</b>
		1. Компьютерная графика, ее виды.	2	
		2. Мультимедийные программы.		
		3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
		<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Практическое занятие №15.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2			

	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</b>
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
<b>В том числе практических занятий</b>			
<b>Практическое занятие №16:</b> Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2		
<b>Практическая подготовка</b>	2		
<b>3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</b>
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №17.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1 Технология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>работы программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.</b>	с	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2	<b>ОК 01, ОК 02 ОК03, ОК 04 ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК11 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1- 3.4, 4.1-4.7</b>
		2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
		3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>			
	<b>Практическое занятие №18.</b> Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами		2	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.		2	
	<b>Практическое занятие №20.</b> Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.		2	
<b>Практическая подготовка</b>		6		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4		
<b>Промежуточная аттестация</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>80</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием:**

стол, стул преподавательский;  
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)  
компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся  
мультимедийный проектор;  
экран;  
мультимедийные средства обучения по дисциплине;  
информационные стенды и шкафы для хранения;  
УМК и информационные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

##### **Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство



Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– структуру плана для решения задач;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– технологию поиска информации в сети Интернет;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– номенклатура		- Устный опрос,

информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	- Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- формат оформления результатов поиска информации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- современная научная и профессиональная терминология;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- возможные траектории профессионального развития и самообразования		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- особенности социального и культурного контекста;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила оформления документов и построения устных сообщений		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

		аттестация
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила чтения текстов профессиональной направленности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основы предпринимательской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основы финансовой грамотности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила разработки бизнес-планов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- порядок выстраивания презентации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- кредитные банковские продукты		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- ; понятие первичной бухгалтерской документации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

– определение первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок составления регистров бухгалтерского учета		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– инструкцию по		- Устный опрос,

применению плана счетов бухгалтерского учета;		- Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– понятие и классификацию основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– оценку и переоценку основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет поступления основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет выбытия и аренды основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет амортизации основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– понятие и классификацию нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– амортизацию нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет долгосрочных инвестиций;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>



– учет материально-производственных запасов		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет материалов на складе и в бухгалтерии		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– синтетический учет движения материалов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет транспортно-заготовительных расходов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– систему учета производственных затрат и их классификацию;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

производств;		– Промежуточная аттестация
– учет потерь и непроизводственных расходов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет и оценку незавершенного производства		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– калькуляцию себестоимости продукции		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет труда и его оплаты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		– Промежуточная аттестация
– учет удержаний из заработной платы работников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов и использования прибыли		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет нераспределенной прибыли		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет собственного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет уставного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет резервного капитала и целевого финансирования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

активов и обязательств		– Промежуточная аттестация
– основные понятия инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– задачи и состав инвентаризационной комиссии		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– приемы физического подсчета активов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации		– Устный опрос,

основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– технологию определения реального состояния расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации		– Устный опрос,

недостач и потерь от порчи ценностей		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– виды и порядок налогообложения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– систему налогов Российской Федерации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– элементы налогообложения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<p>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ</p>

службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		– Промежуточная аттестация
– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– использование средств внебюджетных фондов		– Устный опрос, – Выполнение



		<p>практических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение</li> </ul>

финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		практических работ – Промежуточная аттестация
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– требования к бухгалтерской отчетности организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	– Промежуточная аттестация
– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сроки представления бухгалтерской отчетности	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная

		аттестация
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– виды и приемы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

		аттестация
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<b>Уметь:</b>		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная

		аттестация
– определять этапы решения задачи		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составить план действия; определить необходимые ресурсы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять задачи для поиска информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять необходимые источники информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выделять наиболее значимое в перечне информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

		аттестация
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять современную научную профессиональную терминологию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать работу коллектива и команды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– обрабатывать текстовую табличную информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– создавать презентации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

– применять антивирусные средства защиты		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ



		– Промежуточная аттестация
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники финансирования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– проверять наличие в произвольных первичных		– Устный опрос, – Выполнение

бухгалтерских документах обязательных реквизитов		практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать документооборот		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– разбираться в номенклатуре дел		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского		– Устный опрос, – Выполнение

учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		практических работ – Промежуточная аттестация
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять денежные и кассовые документы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет основных средств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет нематериальных активов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

– проводить учет долгосрочных инвестиций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет материально-производственных запасов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет текущих операций и расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет труда и заработной платы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет собственного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кредитов и</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> </ul>

займов;		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– давать характеристику активов организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять инвентаризационные описи;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить физический подсчет активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> </ul>

		– Промежуточная аттестация
– определять реальное состояние расчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять виды и порядок налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ



		– Промежуточная аттестация
– выделять элементы налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;		– Промежуточная аттестация
– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– осуществлять контроль		– Устный опрос,

<p>прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– выбирать для платежей поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– осуществлять контроль прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>

<p>– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Внеаудиторная</li> </ul>

процедурами недостатков;		самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная

анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		аттестация
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- применении налоговых льгот;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>



валютную политику экономического субъекта;		аттестация
– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- применять налоговые льготы;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная

<p>формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		<p>аттестация</p>
<p>- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>
<p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление</p>		<p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p>

финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		аттестация
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	тетради
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	<p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Практический опыт:</b> В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b>  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b>  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>



	<p>ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p>	
	<p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>

	<p>управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p>

<p>проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<p>Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>
	<p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>

	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
	<b>Знания:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
	<b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
	<b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация

	<p>выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>
	<p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>

	<p>документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>



	<p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	тетради
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
	<p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

статистической отчетности в установленных законодательством сроки;	способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	тетради
	<b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация

	<p>экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	
	<p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>
	<p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
--	---	--

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Применение информационных технологий в экономической сфере
2. Понятие и сущность информационных систем и технологий
3. Техническое обеспечение информационных технологий
4. Программное обеспечение информационных технологий
5. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.
6. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере
7. Технологии создания и преобразования
8. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации
9. Технологии создания и обработки графической информации
10. Телекоммуникационные технологии
11. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий
12. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
13. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета
14. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Цели, задачи дисциплины.



2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
3. Техника безопасности
4. Применение информационных технологий в экономике.
5. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
6. Операции обработки информации.
7. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий
8. Классификация и состав информационных систем.
9. Понятие качества информационных процессов.
10. Жизненный цикл информационных систем.
11. Принципы классификации компьютеров.
12. Архитектура персонального компьютера.
13. Основные характеристики системных блоков и мониторов
14. Классификация печатающих устройств
15. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д
16. Понятие платформы программного обеспечения.
17. Сравнительная характеристика используемых платформ
18. Структура базового программного обеспечения.
19. Классификация и основные характеристики операционной системы.
20. Особенности интерфейса операционной системы.
21. Программы – утилиты
22. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
23. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
24. Принципы и способы защиты информации в информационных системах
25. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
26. Методы обеспечения информационной безопасности
27. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.


28. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
29. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
30. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
31. Компьютерная графика, ее виды
32. Мультимедийные программы
33. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
34. Основные требования к деловым презентациям
35. Интернет-технологии.
36. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
37. Поиск информации с использованием компьютера.
38. Программные поисковые сервисы.
39. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
40. Комбинации условия поиска
41. Передача информации между компьютерами.
42. Проводная и беспроводная связь
43. Методы создания и сопровождения сайта
44. Браузер.
45. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
46. Поисковые системы.
47. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
48. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
49. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
50. Формирование адресной книги.
51. Социальные сети.
52. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

53. Интернет-журналы и СМИ
54. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
55. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
56. Настройка бухгалтерской программы на учет.
57. Контекстная помощь, работа с документацией
58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
59. Сохранение и восстановление информационной базы
60. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик  
«01» июня 2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>29</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>31</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников

активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;



ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и</li> </ul>

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p>профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>- - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li> </ul>
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет основных средств;</li> <li>– проводить учет нематериальных активов;</li> <li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и классификацию основных средств;</li> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов:</li> <li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов;</li> <li>– учет транспортно-заготовительных расходов.</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– проводить учет кредитов и займов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет труда и его оплаты;</li> <li>– учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов.</li> </ul>
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих</li> </ul>

	<p>проведения инвентаризации активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>– давать характеристику активов организации.</li> </ul>	<p>инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии.</li> </ul>
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– проводить физический подсчет активов;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> </ul>
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul>

	<p>недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации.</li> </ul>	
ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>– определять реальное состояние расчетов;</li> <li>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>– порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>– технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</li> </ul>
ПК 2.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
ПК 2.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</li> <li>– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>	
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых</li> </ul>

		<p>взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> </ul>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>

	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p>	
<p>ПК 3.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>

	<p>внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>– иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</li> </ul> </li> </ul>	
ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</li> </ul>
ПК 4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на</li> </ul>

	<p>применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3.	<p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми</p>	<p>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные</p>

	<p>органами, арбитражными судами;</p> <p>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
ПК 4.4.	<p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>	<p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</li> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> </ul>	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</li> </ul>	
ПК 4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> </ul>
ПК 4.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</li> <li>– проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применять налоговые льготы;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>

	<p>внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</li> </ul>	
ПК 4.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>

	тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	80
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	66
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	40
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05 ОК 09, ОК10 ОК11</b>
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности	1	
	2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	1	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №1.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05 ОК 09, ОК10 ОК11</b>
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2	
	2. Классификация печатающих устройств.	2	
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	

<b>Тема</b> <b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05 ОК 09, ОК10 ОК11</b>
		<b>1.</b> Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	<b>2</b>	
		<b>2.</b> Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	<b>2</b>	
		<b>3.</b> Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	<b>2</b>	
		<b>В том числе практических занятий</b>		
		<b>Практическое занятие №3.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	<b>2</b>	
		<b>Практическая подготовка</b>	<b>8</b>	
<b>Тема</b> <b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации информационных системах.</b>	<b>1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05 ОК 09, ОК10 ОК11</b>
		<b>1.</b> Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	<b>2</b>	
		<b>2.</b> Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	<b>2</b>	
		<b>3.</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	<b>2</b>	
		<b>В том числе практических занятий</b>		
		<b>Практическое занятие №4.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	<b>2</b>	
		<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой числовой информации</b>	<b>и и</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>24</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05 ОК 09, ОК10 ОК11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</b>
		<b>1.</b> Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. <b>2.</b> Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью таблицы <b>3.</b> Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста <b>4.</b> Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	<b>4</b>	

		5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
		<b>В том числе практических занятий</b>		
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
		<b>Практическое занятие №5.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
		<b>Практическое занятие №6</b> Работа с текстовым редактором: создание таблиц, ввод данных, оформление	2	
		<b>Практическое занятие №7</b> Шрифтовое оформление и форматирование рисунка, таблицы диаграммы	2	
		<b>Практическое занятие №8</b> Создание гипертекстового документа	2	
		<b>Практическое занятие №9</b> Комплексное использование текстового процессора	2	
		<b>Практическое занятие №10.</b> Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
		<b>Практическое занятие №11.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2	
		<b>Практическое занятие №12.</b> Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
		<b>Практическое занятие №13</b> Создание электронной таблицы	2	
		<b>Практическое занятие №14</b> Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице	2	
		<b>Практическая подготовка</b>	24	
<b>Тема</b> <b>Технологии</b> <b>создания</b> <b>обработки</b> <b>графической</b> <b>информации</b>	<b>2.2.</b> <b>и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02,</b> <b>ОК03, ОК05</b> <b>ОК 09, ОК10</b> <b>ОК11</b> <b>ПК 1.1, 1.3,</b> <b>2.1</b>
		1. Компьютерная графика, ее виды.	2	
		2. Мультимедийные программы.		
		3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
		<b>В том числе практических занятий</b>		

	<b>Практическое занятие №15.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05 ОК 09, ОК10 ОК11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</b>
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Практическое занятие №16:</b> Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2		
<b>Практическая подготовка</b>	2		
<b>3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05 ОК 09, ОК10 ОК11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</b>
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №17.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
<b>Практическая подготовка</b>	2		
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>		<b>8</b>	



<b>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК05 ОК 09, ОК10 ОК11 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7</b>
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	<b>2</b>	
	2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №18.</b> Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №20.</b> Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	<b>2</b>	
<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>80</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием:**

стол, стул преподавательский;  
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)  
компьютер с лицензионным программным обеспечением;  
компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся  
мультимедийный проектор;  
экран;  
мультимедийные средства обучения по дисциплине;  
информационные стенды и шкафы для хранения;  
УМК и информационные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

###### **Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»	- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– методы работы в профессиональной и смежных сферах;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– структуру плана для решения задач;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– технологию поиска информации в сети Интернет;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– номенклатура		- Устный опрос,

информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	- Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- формат оформления результатов поиска информации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- современная научная и профессиональная терминология;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- возможные траектории профессионального развития и самообразования		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- особенности социального и культурного контекста;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила оформления документов и построения устных сообщений		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные понятия автоматизированной обработки информации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

		аттестация
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила чтения текстов профессиональной направленности		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основы предпринимательской деятельности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- основы финансовой грамотности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- правила разработки бизнес-планов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- порядок выстраивания презентации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- кредитные банковские продукты		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- ; понятие первичной бухгалтерской документации		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

– определение первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок составления регистров бухгалтерского учета		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация
– инструкцию по		- Устный опрос,



применению плана счетов бухгалтерского учета;		- Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– понятие и классификацию основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– оценку и переоценку основных средств;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет поступления основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет выбытия и аренды основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет амортизации основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– понятие и классификацию нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– амортизацию нематериальных активов;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет долгосрочных инвестиций;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>

– учет материально-производственных запасов		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет материалов на складе и в бухгалтерии		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– синтетический учет движения материалов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет транспортно-заготовительных расходов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– систему учета производственных затрат и их классификацию;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

производств;		– Промежуточная аттестация
– учет потерь и непроизводственных расходов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет и оценку незавершенного производства		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– калькуляцию себестоимости продукции		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет труда и его оплаты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		– Промежуточная аттестация
– учет удержаний из заработной платы работников;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов и использования прибыли		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет нераспределенной прибыли		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет собственного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет уставного капитала		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет резервного капитала и целевого финансирования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

активов и обязательств		– Промежуточная аттестация
– основные понятия инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– задачи и состав инвентаризационной комиссии		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– приемы физического подсчета активов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации		– Устный опрос,

основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– технологию определения реального состояния расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок инвентаризации		– Устный опрос,

недостач и потерь от порчи ценностей		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру составления акта по результатам инвентаризации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– виды и порядок налогообложения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– систему налогов Российской Федерации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– элементы налогообложения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– источники уплаты налогов, сборов, пошлин		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация



<p>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ</p>

службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		– Промежуточная аттестация
– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– использование средств внебюджетных фондов		– Устный опрос, – Выполнение

		<p>практических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение бухгалтерской отчетности как информации о</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение</li> </ul>

финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		практических работ – Промежуточная аттестация
– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– требования к бухгалтерской отчетности организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	– Промежуточная аттестация
– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сроки представления бухгалтерской отчетности	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная

		аттестация
– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– методы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– виды и приемы финансового анализа		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

		аттестация
– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа отчета о финансовых результатах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– процедуры анализа влияния факторов на прибыль		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
<b>Уметь:</b>		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

		аттестация
– определять этапы решения задачи		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составить план действия; определить необходимые ресурсы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять задачи для поиска информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять необходимые источники информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выделять наиболее значимое в перечне информации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация



		аттестация
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять современную научную профессиональную терминологию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать работу коллектива и команды		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– обрабатывать текстовую табличную информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– использовать деловую графику и мультимедиа информацию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– создавать презентации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять антивирусные средства защиты</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> </ul>

		– Промежуточная аттестация
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники финансирования		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– проверять наличие в произвольных первичных		– Устный опрос, – Выполнение

бухгалтерских документах обязательных реквизитов		практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать документооборот		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– разбираться в номенклатуре дел		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского		– Устный опрос, – Выполнение

учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		практических работ – Промежуточная аттестация
– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять денежные и кассовые документы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет основных средств		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет нематериальных активов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

– проводить учет долгосрочных инвестиций		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет материально-производственных запасов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет готовой продукции и ее реализации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет текущих операций и расчетов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет труда и заработной платы		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет собственного капитала;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет кредитов и займов		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет нераспределенной прибыли;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет собственного капитала;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет уставного капитала;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кредитов и</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> </ul>

займов;		– Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– давать характеристику активов организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять инвентаризационные описи;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить физический подсчет активов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация



<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить выверку финансовых обязательств;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить инвентаризацию расчетов;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> </ul>

		– Промежуточная аттестация
– определять реальное состояние расчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять виды и порядок налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

		– Промежуточная аттестация
– выделять элементы налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по		– Устный опрос, – Выполнение практических работ

страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;		– Промежуточная аттестация
– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– осуществлять контроль		– Устный опрос,

<p>прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– выбирать для платежей поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Внеаудиторная самостоятельная работа</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– осуществлять контроль прохождения платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>

<p>– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос,</li> <li>- Выполнение практических работ</li> <li>- Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Промежуточная аттестация</li> </ul>
<p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос,</li> <li>– Выполнение практических работ</li> <li>– Внеаудиторная</li> </ul>

процедурами недостатков;		самостоятельная работа – Промежуточная аттестация
– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная

анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		аттестация
– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация



– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- применении налоговых льгот;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
– разработке учетной политики в целях налогообложения;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация

<p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>
<p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и</p>		<p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p>

валютную политику экономического субъекта;		аттестация
– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- применять налоговые льготы;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная

формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;		аттестация
- участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		аттестация
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	<p>для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

клиентами	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>



	<p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	
	<p><b>Знания:</b>  сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b>  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>

	<p><b>Знания:</b>  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технология реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p>	
--	---	--

	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Знания:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Практическая работа Устные ответы

	<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;</p>	<p>Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b>  приемы физического подсчета</p>	<p>Практическая работа</p>

	<p>активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Промежуточная аттестация</p>
	<p><b>Умения:</b>  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b>  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>

финансовых обязательств организации;	работ по инвентаризации активов и обязательств организации;	тетради
	<p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
	<p><b>Знания:</b></p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по</p>	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради



	инвентаризации активов и обязательств;	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
	<b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
	<b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>
	<p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>
	<p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>

	<p>плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>аттестация</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	
	<p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	
	<p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>

	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
	<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	<p>результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>

	<p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	тетради
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами;</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>



	арбитражными судами;	
	<p><b>Знания:</b>          формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;          форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;          форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;          сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;          содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>	<p>Практическая работа          Устные ответы          Работа в рабочей тетради</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>	<p>Практическая работа          Устные ответы          Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;          оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>	<p>Практическая работа          Устные ответы          Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b>          методы финансового анализа;          виды и приемы финансового анализа;          процедуры анализа бухгалтерского баланса:          порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;          порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;          процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;          порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</p>	<p>Практическая работа          Устные ответы          Работа в рабочей тетради</p>

	<p>платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Работа в рабочей тетради</p>
	<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>	<p>Практическая работа  Устные ответы  Промежуточная аттестация</p>

	<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);          проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;          формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;          координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;          оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;          разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;          применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	
	<p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;          процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	<p>Практическая работа          Устные ответы          Работа в рабочей тетради</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами</p>	<p>Практическая работа          Устные ответы          Промежуточная аттестация</p> <p>Практическая работа          Устные ответы          Работа в рабочей тетради</p>

	недостатков;	тетради
	<b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Применение информационных технологий в экономической сфере
2. Понятие и сущность информационных систем и технологий
3. Техническое обеспечение информационных технологий
4. Программное обеспечение информационных технологий
5. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.
6. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере
7. Технологии создания и преобразования
8. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации
9. Технологии создания и обработки графической информации
10. Телекоммуникационные технологии
11. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий
12. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
13. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета
14. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


1. Цели, задачи дисциплины.
2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
3. Техника безопасности
4. Применение информационных технологий в экономике.
5. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
6. Операции обработки информации.
7. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий
8. Классификация и состав информационных систем.
9. Понятие качества информационных процессов.
10. Жизненный цикл информационных систем.
11. Принципы классификации компьютеров.
12. Архитектура персонального компьютера.
13. Основные характеристики системных блоков и мониторов
14. Классификация печатающих устройств
15. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д
16. Понятие платформы программного обеспечения.
17. Сравнительная характеристика используемых платформ
18. Структура базового программного обеспечения.
19. Классификация и основные характеристики операционной системы.
20. Особенности интерфейса операционной системы.
21. Программы – утилиты
22. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
23. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
24. Принципы и способы защиты информации в информационных системах
25. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
26. Методы обеспечения информационной безопасности

27. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
28. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
29. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
30. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
31. Компьютерная графика, ее виды
32. Мультимедийные программы
33. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
34. Основные требования к деловым презентациям
35. Интернет-технологии.
36. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
37. Поиск информации с использованием компьютера.
38. Программные поисковые сервисы.
39. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
40. Комбинации условия поиска
41. Передача информации между компьютерами.
42. Проводная и беспроводная связь
43. Методы создания и сопровождения сайта
44. Браузер.
45. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
46. Поисковые системы.
47. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
48. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
49. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
50. Формирование адресной книги.
51. Социальные сети.

52. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
53. Интернет-журналы и СМИ
54. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
55. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
56. Настройка бухгалтерской программы на учет.
57. Контекстная помощь, работа с документацией
58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
59. Сохранение и восстановление информационной базы
60. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»



Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодцов  
«01» июня 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

среднего профессионального образования



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Патраков Н И., преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02. ОК 03, ОК 04. ОК 05. ОК 06, ОК 07. ОК 8 ОК 10. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li><li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li><li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li><li>- применять первичные средства пожаротушения;</li><li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li><li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной медицинской службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li><li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li><li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li><li>- основы военной службы и обороны России;</li><li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li><li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li><li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li><li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются</li></ul>

	<p>деятельности и экстремальных условиях военно-медицинской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим</li> </ul>	<p>военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	48
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01. – ОК 04. ОК 06., ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10.
	1. Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Общая характеристика ЧС природного характера, источники их возникновения. ЧС геологического, метеорологического, гидрологического характера. Природные пожары. Биологические, космические, экологические ЧС. 2. Классификация ЧС техногенного происхождения по масштабам их распространения. Аварии и катастрофы на объектах промышленности и транспорта. ЧС без загрязнения и с загрязнением окружающей среды. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Социальные опасности. Терроризм. Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства поражения. Оружие массового поражения. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое, биологическое оружие и его характеристика. Действия населения в условиях ЧС военного времени.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Доклад: Поражающие факторы оружия массового уничтожения Доклад: Действие населения в очаге поражения	4	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01. – ОК 04.

<p>Организация защиты населения и территории в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>1. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения и территорий от ЧС. Требования руководящих документов по защите населения и территорий от ЧС. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания и основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС, силы и средства ликвидации ЧС. МЧС РФ – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. История возникновения и развития, структура МЧС РФ. Основные задачи, силы и средства ликвидации ЧС. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Инженерная защита от ЧС. Средства индивидуальной защиты.</p> <p>2. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Мероприятия, проводимые по предупреждению возникновения и развития ЧС. Основные виды и организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР). Действия аварийно-спасательных подразделений в условиях ЧС природного и техногенного характера. Эвакуационные мероприятия. Система предупреждения и оповещения. Виды и способы эвакуации, порядок и правила поведения в условиях эвакуации и рассредоточения.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 06., ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Доклад: характеристика защитных сооружений Доклад: инженерные сооружения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>4</p>	
<p><b>Раздел 2. Основы военной службы</b></p>		<p><b>11</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Основы обороны государства. Военно-патриотическое воспитание молодежи</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> История создания вооруженных сил России. Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина РФ. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы РФ, организационная структура и предназначение. Виды и рода войск.</p>	<p>3</p>	<p>ОК 03., ОК 04., ОК 06.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Презентация: история создания регулярной армии</p>	<p>2</p>	



<b>Тема 2.2.</b> Военно-патриотическое воспитание молодежи	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 03., ОК 04., ОК 06
	Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Воинские символы и ритуалы. Памяти поколений – дни воинской славы России.	1	
<b>Тема 2.3.</b> Радиационная, химическая и биологическая защита	<b>Содержание учебного материала</b>	7	ОК 03., ОК 04., ОК 06
	Характеристика средств коллективной и индивидуальной защиты. Защитные убежища, укрепления и сооружения. Классификация защитных сооружений. Убежища – понятие, характеристика, классификация. Основные составляющие убежищ. Противорадиационные укрытия. Простейшие средства укрытия. Использование защитных средств от поражения аварийно-химическими опасными веществами (АХОВ). Характеристика и устройство средств защиты органов дыхания. Характеристика и виды средств защиты кожных покровов. Использование средств медицинской защиты.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Сообщение: характеристика средств инновационной защиты	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №1.</b> Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.	2	
<b>Практическое занятие №2.</b> Использование средств индивидуальной защиты.	2		
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи</b>		<b>51</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Задачи и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Задачи и организации службы медицина катастроф. Организация Всероссийской службы медицина катастроф (ВСМК). Формирования ВСМК. Международные организации, работающие в области медицины катастроф и чрезвычайных ситуациях. Медицинская служба Гражданской обороны (МС ГО). Основные мероприятия, проводимые медицинской службой ГО. Медицинские силы ГО. Защита населения, больных и персонала медицинской службы. Характеристика и назначение невоенизированных медицинских формирований ГО.	1	

	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №3.</b> Действия санитарных дружинниц по сигналам оповещения ГО.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Лечебно-эвакуационное обеспечение в чрезвычайных ситуациях. Виды, объем оказания медицинской помощи в ЧС	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 01., ОК 02. ОК 04.
	Современная система лечебно-эвакуационного обеспечения. Принципы системы лечебно-эвакуационного обеспечения. Основы организации лечебно-эвакуационных мероприятий. Виды, объем и сроки оказания медицинской помощи в ЧС. Медицинская эвакуация пораженных (больных) в чрезвычайных ситуациях. Понятия этап медицинской эвакуации, путь медицинской эвакуации.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Организация лечебно-эвакуационного обеспечения в чрезвычайных ситуациях. <b>Практическое занятие №5.</b> Сбор и транспортировка пострадавших в ЧС.	2 2	
<b>Тема 3.3.</b> Медицинская сортировка пораженных в условиях ЧС	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01., ОК 02. ОК 04.
	Принцип медицинской сортировки. Цель медицинской сортировки. Виды сортировки. Очередность в оказании медицинской помощи пораженным и их эвакуация. Основные сортировочные признаки, сортировочные группы. Организация первой медицинской помощи на догоспитальном этапе. Работа сортировочной бригады.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №6.</b> Проведение медицинской сортировки по сортировочным группам.	2	
<b>Тема 3.4.</b> Оказание первой помощи при различных чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	40	ОК 01., ОК 02. ОК 04.
	Общие правила оказания первой помощи при ранении, кровотечении, травмах. Классификация, характеристика ран. Оказание медицинской помощи пораженным с ранениями мягких тканей при катастрофах и ЧС. Виды кровотечений. Классификация травм опорно-двигательного аппарата. Диагностика переломов костей и повреждений суставов. Понятие об иммобилизации. Диагностика повреждений позвоночника.	4	

	<p>Диагностика повреждений таза и тазовых органов. Оказание медицинской помощи. Транспортировка пораженных из очага в учреждение здравоохранения.</p> <p>Термические поражения. Ожоги. Клинические проявления ожога. Алгоритм оказания первой медицинской помощи при термических ожогах. Наложение мягких повязок при ожогах. Холодовая травма, классификация. Особенности клинического течения в ЧС. Понятие о замерзании, причины развития общего переохлаждения организма. Клиническая картина общего переохлаждения организма. Первая медицинская и доврачебная помощь при холодовой травме и профилактика осложнений. Транспортировка пострадавших с холодовой травмой.</p> <p>Терминальные состояния. Сердечно – легочная реанимация. Понятие о терминальных состояниях. Причины возникновения терминальных состояний при чрезвычайных состояниях. Оказание первой медицинской при острой сердечно-сосудистой и дыхательной недостаточности. Правила и приемы оказания сердечно-легочной реанимации. Искусственная вентиляция лёгких (ИВЛ), массаж сердца. Оказание медицинской помощи при асфиксии. Местное и общее действие электрического тока. Оказание доврачебной медицинской помощи при поражении электротоком. Виды утопления. Оказание доврачебной медицинской помощи при утоплении.</p> <p>Первая помощь при массовых поражениях. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>		
	<p><b>Практическое занятие №7.</b> Оказание первой помощи пораженному при ранениях.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №8.</b> Оказание первой помощи при кровотечениях.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №9.</b> Оказание первой помощи при травмах мягких тканей, опорно-двигательного аппарата.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №10.</b> Оказание первой помощи при синдроме длительного сдавливания.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №11.</b> Оказание первой помощи при черепно-мозговой травме (ЧМТ), повреждениях позвоночника.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие №12.</b> Оказание первой помощи при повреждении груди и</p>	2	

	живота. <b>Практическое занятие №13.</b> Оказание первой помощи при травматических повреждениях носа, глотки, уха.	2	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Оказание первой помощи при травме органа зрения.	2	
	<b>Практическое занятие №15.</b> Проведение неотложных противошоковых мероприятий.	2	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Оказание первой помощи при ожогах.	2	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Оказание первой помощи при отморожении.	2	
	<b>Практическое занятие №18.</b> Проведение базовой сердечно – легочной реанимации при различных ситуациях.	2	
	<b>Практическое занятие №19-20.</b> Организация медицинского обеспечения при ликвидации радиационных аварий.	4	
	<b>Практическое занятие №21-22.</b> Организация медицинского обеспечения при ликвидации химических катастроф.	4	
	<b>Практическое занятие №23-24.</b> Организация медицинского обеспечения при ликвидации природных катастроф.	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- общевойсковой защитный комплект;
- общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, изолирующий противогаз;
- респиратор;
- индивидуальный противохимический пакет;
- индивидуальные перевязочные пакеты;
- ватно-марлевая повязка, бинты, жгуты кровоостанавливающие;
- носилки санитарные;
- аптечка индивидуальная (АИ-2);
- ножницы для перевязочного материала прямые;
- шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя);
- шинный материал (металлические, Дитерихса);
- огнетушители порошковые, пенные, углекислотные (учебные);
- рентгенметр.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453161>
2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4,

978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100492>

3. Красильникова И.М., Неотложная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / Красильникова И.М. , Моисеева Е.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5288-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882>

#### **Дополнительная литература**

1. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759>
2. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421>
3. Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4497-0931-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102069>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме Тестирование Самостоятельная работа Защита реферата  Выполнение проекта Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Дифференцированный зачет
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;		
основы военной службы и обороны государства;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;		
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;		
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;		
область применения получаемых		

профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;		
порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
<b>Уметь:</b>		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;		
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;		
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		
применять первичные средства пожаротушения;		
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;		
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;		
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;		
оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь		
		Практическая работа Проверочная работа Решение проблемных ситуаций, Устный опрос Выполнение групповых заданий Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа, решение практических ситуативных задач, подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа, решение практических ситуативных задач, подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Умения:</b> владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; <b>Знания:</b> владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа  решение практических ситуативных задач  подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа  решение практических ситуативных задач  подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)  <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа  решение практических ситуативных задач  подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Практическая работа, тестовые задания, проверочная работа решение практических ситуативных задач подготовка сообщений, защита презентаций</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Аварии на взрывоопасных объектах
2. Авиакатастрофы
3. Агрессивное поведение и уверенное поведение: в чем между ними разница?
4. Влияние СМИ на формирование безопасного поведения граждан
5. Влияние курительных смесей на функционирование основных систем организма
6. Влияние на организм человека электромагнитных полей и неионизирующих излучений
7. Влияние смены климата на функционирование организма человека
8. Влияние энергетических напитков на функционирование основных систем организма
9. Воровство
10. ГМО - польза или вред для человека
11. Гроза и действия во время грозы
12. Действия людей при внезапном наводнении
13. Действия при обрушении здания
14. Докажите, что для успешного выживания человека в обществе ему в первую очередь необходимо умение эффективно общаться с людьми?
15. Извержение вулкана и действия при извержении вулкана
16. Излучение и человек
17. История создания ядерного оружия
18. Как вести себя при землетрясении
19. Как вести себя при нападении
20. Как защитить себя от летучих органических соединений в быту
21. Как защитить себя от тяжелых металлов в быту
22. Как можно избежать изнасилования
23. Как можно расположить к себе людей?
24. Как можно спастись при железнодорожной аварии
25. Как спасти утопающего
26. Какие проблемы существуют в общении с родителями в юношеском возрасте?

27. Какие средства общения мы используем?
28. Какие функции выполняет человеческое общение?
29. Каковы позитивные и негативные последствия комплекса неполноценности?
30. Каковы причины самоубийств в подростковом и юношеском возрастах
31. Какое влияние оказывает тип нервной системы на характер реакций в экстремальных ситуациях?
32. Компьютерная зависимость - миф или реальность?
33. Курение и как с этим бороться
34. Лавина и действия при сходе лавины
35. Меры безопасности при использовании ионизирующими приборами
36. Меры противодействия террористическим организациям
37. Можно ли предотвратить ограбление квартиры
38. Обеспечение национальной безопасности в контексте с правами человека
39. Обеспечение пожарной безопасности в образовательном учреждении
40. Ограбление, Вымогательство, Воровство
41. Ожоги
42. Оказание первой помощи при клинической смерти
43. Опасные ситуации при использовании бытовых электроприборов
44. Опасные ситуации при использовании бытовых электроприборов
45. Ориентирование на местности
46. Основные опасности при праздновании Нового Года
47. Основные признаки наркомании
48. Особенности вредных привычек современной молодёжи
49. Отравления и их виды
50. Пищевые отравления
51. Поведение в обществе лиц занимающихся не правомерными действиями (секты, преступные группы, наркомания и т.д.)
52. Последствия загрязнения атмосферы
53. Последствия табакокурения

54. Почему большой успех, достигнутый человеком, может сделать бессмысленной всю оставшуюся жизнь?
55. Правила безопасности во время новогодних праздников
56. Признаки отравления ядовитыми веществами
57. Принципы безопасного поведения на улице в тёмное время суток
58. Принципы безопасного поведения при пожаре
59. Принципы безопасного существования детей и подростков
60. Причины гибели людей на водоемах в летний период
61. Причины и действия при внезапном обрушении зданий
62. Причины и последствия алкоголизма
63. Причины и последствия курения
64. Причины катастроф на водном транспорте
65. Причины террористических актов
66. Профилактика отморожений и переохлаждения
67. Радиация
68. Радиация и человек
69. Самоубийство – удел «слабых» или удел «сильных»?
70. Самые разрушительные землетрясения в истории человечества
71. Сель и действия при селевом потоке
72. Смерч и действия во время смерча.
73. Социальные опасности
74. Средства индивидуальной защиты
75. Стресс
76. Терроризм
77. Транспорт и человек
78. Уличные бои, опасные митинги – как себя вести?
79. Ураган и действия человека во время урагана
80. Факторы опасности при большом скоплении людей
81. Факторы экологической опасности
82. Феминизация женщины

83. Характеристика и действия при химической аварии
84. Характеристика основных групп наркотических веществ
85. Химия в быту
86. Цунами и действия при цунами.
87. Чем объясняется наличие агрессивности и какие виды агрессивности встречаются у людей?
88. Что может быть опорой для человека в критические минуты его жизни?
89. Что предопределяет моральный выбор личности в критической ситуации?
90. Что следует предпринять при пожаре
91. Что такое экстремальная ситуация? Ее основные характеристики.
92. Шантаж
93. Шум и человек
94. Экологические опасности

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**


1. Основная цель, функции безопасности жизнедеятельности.
2. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению, их характеристика.
3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, источники их возникновения.
4. Акустические колебания, шумы, их воздействие на человека.
5. Проникающая радиация. Влияние на организм человека
6. Радиоактивное заражение окружающей среды.
7. Световое излучение. Влияние на организм человека
8. Электромагнитный импульс. Влияние на организм человека.
9. ЭМИ. Источники ЭМИ. Влияние на организм человека.
10. Виды ядерного оружия, их содержание и различия.
11. Ядерное оружие, поражающие факторы.
12. Химическое оружие. Способы применения.
13. Классификация отравляющих веществ.



14. Биологическое оружие.
15. Терроризм, причины его возникновения, виды борьбы с ним.
16. Космическое оружие, его виды.
17. Обычные средства поражения. Основные виды огнестрельного оружия.
18. РСЧС. Структура. Задачи, предназначение.
19. РСЧС. Структура и органы управления ГО.
20. Организация штаба ГО на предприятии.
21. Современные мероприятия по защите населения от современных средств поражения.
22. Единая система оповещения и доведение сигналов до населения.
23. Основные мероприятия по ликвидации радиационного заражения.
24. Основные мероприятия по ликвидации химического заражения.
25. Основные мероприятия по ликвидации бактериологического заражения.
26. Классификация и краткая характеристика средств индивидуальной защиты населения.
27. Средства медицинской защиты от поражающих факторов ЧС, их классификация и содержание.
28. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.
29. Правовые основы, порядок и правила реализации воинской обязанности и военной службы.
30. Воинская присяга – основной закон воинской жизни.
31. Общевоинские уставы ВС РФ – закон воинской жизни.
32. Организационная структура ВС России.
33. Боевые традиции ВС России.
34. Символы воинской чести ВС России.
35. Основные требования к призывнику, категории годности.
36. Прохождение воинской службы по контракту.
37. Организация контрактной альтернативной службы.
38. Военно-морской флот, его структура и задачи.
39. Первая помощь при ранениях.
40. Первая помощь при травмах.

41. Первая помощь при кровотечении.
42. Правила наложения жгута.
43. Первая помощь при остановке сердца и дыхания.
44. Первая помощь при отравлениях.
45. Первая помощь при нарушении ОДС.
46. Правила наложения шины (иммобилизация).
47. Влияние вредных привычек на системы органов и здоровья человека.
48. Социальные последствия и профилактика вредных привычек.
49. Двигательная активность. Значение.
50. Факторы окружающей среды для закаливания организма.
51. Психологическая уравновешенность и её значение для здоровья.
52. Среда обитания человека и образ жизни.
53. ЗОЖ как необходимое условие здоровья человека и общества.
54. Гиподинамия. Причины. Меры профилактики.
55. Компьютер и здоровье человека.
56. Инфекционные болезни, передающиеся воздушно-капельным путем.
57. Меры профилактики гриппа, туберкулёза.
58. Кишечные инфекционные болезни. Меры профилактики.
59. Инфекционные болезни, передающиеся через кровь. Меры профилактики.
60. Инфекционные болезни, передающиеся половым путем.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

2022

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Корчагина Д.Т., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 10 ПОПД является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.10 ПОПД обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

	<p>части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия</p>	<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации в нормативных источниках;</p> <p>определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>
ОК 03.	<p>использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации</p>
ОК 09.	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые профессиональные и правовые темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>

ОК 11.	Оформлять договора с учетом действующего законодательства оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Основы предпринимательского права основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; . права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	- заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - Проверять профессиональную документацию на соответствие международным и российским НПА ;	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормы гражданского права РФ - нормы административного права РФ - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
ПК 2.7.	- составлять различные виды договоров - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОПД

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Содержание дисциплины её предмет, методы и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина.	2	ОК 09
<b>РАЗДЕЛ 1</b>		<b>16</b>	
<b>ТЕМА 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1.1 Понятие хозяйственной деятельности. Хозяйственные правоотношения Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1.4 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	
	1.5. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
<b>ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	2.1 Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.	2	
	2.3 Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Банкротство.	2	
	2.3. Основные положения об отдельных видах организаций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 1. Составить сравнительную таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»</b>	4	
<b>РАЗДЕЛ II</b>		<b>6</b>	
<b>ТЕМА 3 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	3.1. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.	2	ОК 01

	3.2.	Договор купли – продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ.	2	ОК 02 ОК 03
	3.3.	Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	2	
<b>РАЗДЕЛ III.</b>			<b>8</b>	
<b>ТЕМА 4 ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	4.1.	Общие положения ТК РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 2.7
	4.3.	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	4.4.	Государственное регулирование занятости населения. Право социальной защиты граждан	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2	
	<b>Практическое занятие № 2. Решение практических задач и правовых ситуаций.</b>		2	
<b>РАЗДЕЛ IV.</b>			<b>4</b>	
<b>ТЕМА 5 ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СПОРЫ: ПОНЯТИЕ, ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	5.1.	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	1	ОК 01
	5.2.	Сущность хозяйственных споров.	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «ПОПД», образцы документов и планов, кодексы.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436472>.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426539>.

###### **Дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

3. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
определять задачи для поиска информации в нормативных источниках; определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение заданий в рабочей тетради
использовать необходимые нормативно-правовые документы определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Решение тестовых заданий

самообразования		Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Выполнение заданий в рабочей тетради
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые профессиональные и правовые темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы		Выполнение заданий в рабочей тетради
Оформлять договора с учетом действующего законодательства оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством		Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
- заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - Проверять профессиональную документацию на соответствие международным и российским НПА		Выполнение заданий в рабочей тетради
- составлять различные виды договоров - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.		
<b>Знания</b>		

<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>
<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации</p>		<p>Решение тестовых заданий</p>
<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>		<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>
<p>правила построения простых и сложных предложений на</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей</p>



<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>		тетради
<p>Основы предпринимательского права основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; . права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>		Выполнение заданий в рабочей тетради
<p>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных</p>		Решение задач Работа с нормативно

<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы гражданского права РФ</li> <li>- нормы административного права РФ</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> </ul>		<p>правовыми актами (НПА)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> </ul>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится</p>	<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>

	<p>работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Решение тестовых заданий</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p>	<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>

	<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Содержание дисциплины, ее предмет и задачи.
2. Принципы хозяйственного права.
3. Источники и методы регулирования хозяйственного права.
4. Хозяйственные правоотношения предприятия, их характеристика.
5. Связь изучаемой дисциплины с другими дисциплинами, отраслями права.
6. Значение дисциплины в условиях рыночной экономики.
7. Понятие хозяйственной деятельности предприятия.
8. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия.
9. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
10. Право собственности в экономике.
11. Формы собственности.
12. Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.
13. Понятие и признаки юридических лиц.
14. Классификация юридических лиц.
15. Правоспособность юридических лиц.
16. Учредительные документы юридических лиц.
17. Государственная регистрация предприятия.
18. Органы юридических лиц.
19. Наименование и местонахождение юридических лиц.
20. Представительства и филиалы.
21. Лицензирование юридических лиц.
22. Реорганизация юридических лиц.
23. Ликвидация предприятия.
24. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
25. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий).
26. Ответственность юридических лиц.
27. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.
28. Понятие и значение хозяйственного договора.
29. Форма хозяйственного договора.


30. Виды договоров.
31. Общий порядок заключения договоров.
32. Договор купли-продажи.
33. Договор поставки.
34. Транспортные договоры.
35. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ.
36. Договоры на передачу имущества во временное пользование.
37. Договоры о совместной деятельности.
38. Изменение и расторжение договора.
39. Исполнение договора.
40. Ответственность за неисполнение договора.
41. Понятие и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
42. Основания и реализация ответственности.
43. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.
44. Сущность хозяйственных споров.
45. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.
46. Разрешение споров в арбитражном суде.
47. Рассмотрение споров третейскими судами.
48. Постоянно действующие третейские суды.
49. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
50. Право социальной защиты.
51. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости.
52. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
53. Участники трудовых отношений.
54. Трудовой договор, порядок его заключения.
55. Основания прекращения трудового договора.
56. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
57. Правила оплаты труда.
58. Время труда и время отдыха.

59.Понятие и виды административных правонарушений.

60.Административная ответственность.



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Цветникова Я.В., преподаватель экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории про-</p>

	<p>деятельности;          применять современную научную профессиональную терминологию;          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>фессионального развития и самообразования.</p>
<p><b>ОК 04.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды;          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;          основы проектной деятельности.</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;          правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;          использовать деловую графику и мультимедиа информацию;          создавать презентации;          применять антивирусные средства защиты;          читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;          применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;          пользоваться автоматизированными</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;          -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;          - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;          принципы защиты информации от несанкционированного доступа;          - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;          - основные понятия автоматизированной обработки информации;          - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;          - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>

	<p>системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p><b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
<p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении</p>	<p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа</p>	<p>научные основы экономического анализа;</p> <p>предмет и задачи экономического анализа;</p> <p>методы, приемы и информацион-</p>

<p>организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности;  проводить анализ технико-организационного уровня производства;  проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  проводить анализ производства и реализации продукции;  проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>ное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;  виды экономического анализа;  анализ технико-организационного уровня производства;  анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  анализ производства и реализации продукции;  анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  оценка деловой активности организации.</p>
<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;  пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;  проводить анализ технико-организационного уровня производства;  проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  проводить анализ производства и реализации продукции;  проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p>	<p>научные основы экономического анализа;  предмет и задачи экономического анализа;  методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;  виды экономического анализа;  анализ технико-организационного уровня производства;  анализ производства и реализации продукции;  анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p>
<p><b>ПК 4.6.</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения кон-</p>	<p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;  пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;  проводить анализ технико-организационного уровня</p>	<p>научные основы экономического анализа;  предмет и задачи экономического анализа;  методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;  виды экономического анализа;  факторы, резервы повышения эф-</p>



<p>трольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>производства;  проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  проводить анализ производства и реализации продукции;  проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>эффективности производства;  анализ технико-организационного уровня производства;  анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  анализ производства и реализации продукции;  анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  оценка деловой активности организации</p>
<p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;  пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;  проводить анализ технико-организационного уровня производства;  проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  проводить анализ производства и реализации продукции;  проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>научные основы экономического анализа;  предмет и задачи экономического анализа;  методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;  виды экономического анализа;  факторы, резервы повышения эффективности производства;  анализ технико-организационного уровня производства;  анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  анализ производства и реализации продукции;  анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  оценка деловой активности организации</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
<b>в т.ч. практической подготовки</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-экономической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10 ПК 4.7
	1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	1	
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.	1	
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.	1	
	4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.	1	
	5. Краткая характеристика видов экономического анализа.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»	4	
	<b>8</b>		
Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10 ПК 4.5
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.	1	
	2. Виды источников информации.	1	
	3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.	1	
	4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	1	
Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.6 ПК 4.7
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	1	
	2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.	1	
	3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	

	<b>Практическое занятие № 2. «Анализ ритмичности производства, качества продукции»</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 3. «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации»</b>	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Тема 3.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
	1. Цели, задачи, источники анализа.	1	
	2. Анализ движения основных средств.	1	
	3. Оценка технического состояния средств.	1	
	4. Показатели эффективности использования основных средств.	1	
	5. Анализ эффективности использования основных средств.	1	
	6. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическая работа «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния».</b>	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Тема 3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6
	1. Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.	1	
	2. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	1	
	3. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет.	1	
	4. Основные направления экономии материальных ресурсов.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 4. «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода»</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5. «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»</b>	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	8	
<b>Тема 3.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.7
	1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.	1	
	2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.	1	
	3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.	1	

<b>Анализ фонда заработной платы</b>	4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> «Анализ производительности труда и трудоемкости»	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
<b>Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.7
	1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	1	
	2. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> «Определение и оценка показателей себестоимости продукции»	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»	4	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности»	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	12	
<b>Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.7
	1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	1	
	2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
<b>Консультации</b>	<b>6</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>		
<b>Всего:</b>	<b>80</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература:

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

#### Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания</b></p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации</p> <p>основные методы и приемы экономического анализа методике проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>анализ производства и реализации продукции;</p> <p>анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>виды экономического анализа;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>



<p>заданий.  методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;  научные основы экономического анализа;  Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  Нормативно-правовые акты международные и РФ в области финансово – хозяйственной деятельности;  Основы финансовой грамотности;  особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;  Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; научные основы экономического анализа;  оценка деловой активности организации  порядок выстраивания презентации;  предмет и задачи экономического анализа;  приемы структурирования информации;  роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;  современная научная и профессиональная терминология;  Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  Содержание актуальной</p>		
---	--	--

<p>нормативно-правовой документации; факторы, резервы повышения эффективности производства;</p>		
<p><b>Умения</b></p> <p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выделять наиболее значимое в перечне информации; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать современное программное обеспечение; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; определить необходимые ресурсы; Определять актуальность нормативно-правовой доку-</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>ментации в профессиональной деятельности;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</p> <p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансо-</p>		
--	--	--

<p>вых результатов;  проводить анализ производства и реализации продукции;  проводить анализ технико-организационного уровня производства;  проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  проводить оценку деловой активности организации.  Распознавать задачу и/или проблему;  составить план действия и реализовывать его;  структурировать получаемую информацию</p>		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность и развитие общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения</p>	<p>Устный опрос  Тестирование  Решение задач</p>

	задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Устный опрос Тестирование Решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Устный опрос Тестирование

<p>коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Решение задач</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p>	<p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p>

	<p>деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>	<p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и так-</p>	<p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p>

	<p>тики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p>



	<b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; <b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Устный опрос Тестирование Решение задач

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Раздел I. Теория экономического анализа

1. Управленческий анализ.
2. Роль и место экономического анализа в системе управления предприятия.
3. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
4. Информационное обеспечение экономического анализа.
5. Пользователи экономической информации. Субъекты и объекты экономического анализа.
6. Классификация экономического анализа по видам.
7. Понятия управленческого и финансового экономического анализа, их характеристика и взаимосвязь.
8. Технические приемы экономического анализа и область их применения.
9. Основные приемы экономического анализа: способ цепных подстановок и способ разниц; их достоинства, недостатки, алгоритмы расчетов.
10. Основные приемы экономического анализа: индексный и интегральный (для 2-х и 3-х факторной модели); их отличие, алгоритмы расчетов.
11. Понятие производственного потенциала предприятия. Его составные элементы.

12. Анализ организационно-технического уровня производства.
13. Анализ показателей экстенсивного использования основных производственных фондов.
14. Анализ показателей интенсивного использования основных производственных фондов.
15. Анализ причин и факторов, влияющих на уровень и динамику фондоотдачи.
16. Резервы роста фондоотдачи. Оценка влияния инфляционных факторов на уровень и динамику фондоотдачи.
17. Анализ использования рабочего времени: показатели использования, виды и причины потерь времени, их влияние на объем продукции.
18. Анализ производительности труда: показатели, факторы и резервы роста, влияние на объем продукции.
19. Анализ обеспеченности, предприятия материально-сырьевыми ресурсами: направления и объекты анализа, способы оценки обеспеченности.
20. Анализ использования, материальных ресурсов: показатели, причины их изменения, методика оценки влияния важнейших факторов на показатели использования материальных ресурсов.
21. Основные направления, и задачи анализа объемов производства и реализации продукции.
22. Аналитическое обоснование производственной программы. Факторы, определяющие ее объем и структуру.
23. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема выпускаемой продукции.
24. Анализ продукции по ее составу. Качество продукции и работы.
25. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема реализованной продукции. Баланс продукции и его роль в анализе.
26. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат предприятия.
27. Классификация затрат, ее значения для анализа.

28. Взаимосвязь затрат на производство, себестоимость продукции и результатов.
29. Характеристика факторов, влияющих на затраты и себестоимость продукции.
30. Количественная оценка влияния важнейших факторов на изменение затрат.
31. Анализ прямых материальных затрат в составе себестоимости продукции.
32. Анализ прямых трудовых затрат в составе себестоимости продукции.

## **Раздел II. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации**

1. Задачи и источники информации для анализа финансовых результатов.
2. Анализ величины и состава прибыли отчетного года.
3. Анализ прибыли от реализации продукции. Резервы ее увеличения.
4. Оценка уровня безубыточности и финансовой прочности предприятия.
5. Оценка влияния фактора на уровень и динамику безубыточности предприятия.
6. Анализ рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Основные направления и источники информации для анализа финансового состояния.
8. Подготовка данных к анализу финансового состояния. Его укрупненная оценка.
9. Общая оценка величины и состава, имущества предприятия.
10. Анализ внеоборотных активов предприятия.
11. Анализ величины, состава и структуры оборотных активов предприятия.


12. Анализ дебиторско-кредиторской задолженности предприятия. Методы управления задолженности.
13. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Пути ее ускорения.
14. Анализ величины состава и динамики источников средств предприятия.
15. Анализ финансовой устойчивости предприятия: понятие, способы укрупненных оценок.
16. Анализ финансовой устойчивости на основе системы показателей.
17. Балансовый метод оценки платежеспособности предприятия.
18. Показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
19. Определение неудовлетворительной структуры баланса при оценке несостоятельности предприятия.
20. Оценка возможностей восстановления платежеспособности предприятия по методике федерального управления по делам о несостоятельности.
21. Анализ рентабельности вложений предприятия.

### **Раздел III. Анализ деятельности банка**

1. Охарактеризовать источники аналитической информации для анализа деятельности банков.
2. Объекты и субъекты анализа деятельности банков.
3. Критерии и виды анализа банковской деятельности.
4. Сущность функционального, структурного и операционно-стоимостного анализа.
5. Приемы и методы анализа банковского баланса.
6. Количественный анализ баланса с помощью коэффициентов.
7. Сущность единых подходов отечественных банков к анализу деятельности.
8. Охарактеризовать основные направления анализа финансового положения банка.

9. Охарактеризовать систему оценки деятельности банков, применяемую за рубежом (по выбору).
10. Анализ структуры и динамики финансового состояния банка.
11. Анализ пассивов банка.
12. Анализ активов банка.
13. Анализ факторов, влияющих на необходимый размер капитала банка.
14. Сравнительный аналитический баланс банка, используемый для анализа.
15. Анализ финансовой устойчивости банка.
16. Анализ деловой активности банка.
17. Анализ эффективности управления банком.
18. Анализ доходов банка.
19. Анализ расходов банка.
20. Анализ прибыльности банковской деятельности.
21. Понятие ликвидности, предмет и задачи анализа ликвидности банка, качественные факторы, определяющие ликвидность.
22. Ликвидность. Показатели, характеризующие ликвидность банка.
23. План счетов кредитных организаций: структура, характеристика разделов.
24. Баланс КБ, особенности построения и составления

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 СТАТИСТИКА**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 года)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Хабирова З.К., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



# **1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

## **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 СТАТИСТИКА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП. 12 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 12 Статистика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация Бухгалтер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4. Проводить и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансо – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученную в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	определять этапы решения задачи; определить необходимые ресурсы; собирать и регулировать статистическую информацию;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; систему методов; общие основы статистической науки; современные тенденции развития статистического учета; технику расчета статистических показателей.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; собирать и регулировать статистическую информацию;	приемы структурирования информации; формат оформления и поиска информации; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности.
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оперировать основными понятиями статистики	правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность и основные виды статистики.
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Проводить первичную обработки материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей.

	вычислительной техники;	
ПК 1.3.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности;
ПК 2.3.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности;
ПК 2.6.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности;
ПК 4.4.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей; общие основы статической науки; принципы организации государственной статистики; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.
ПК 4.6.	Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей; общие основы статической науки; принципы организации государственной статистики; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формирование которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Введение в статистику</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	<p>1. Введение в статистику Предмет и задачи его изучения, связь статистики с другими специальными дисциплинами. Законодательные и инструктивные материалы, учебные пособия и учебники, используемые в учебной работе.</p> <p>2. Органы государственной статистики Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике в РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые) комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, и их функции.</p>	1	ОК 01, 05, 09 ПК 1.3, 4.4, 4.6
<b>Тема 2. Статистическое наблюдение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	<p>1. Статистическое наблюдение и его сущность Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения: статистическая отчетность, специально организованное статистическое наблюдение (переписи); регистрационная форма наблюдения. Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статотчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ. Виды статистического наблюдения Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации факторов и степени охвата единиц совокупности.</p>	1	ОК 01, 02, 05, 11 ПК 2.3, 2.6, 4.6
<b>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	<p>1. Задачи и виды статистической сводки Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок.</p> <p>2. Метод группировок в статистике Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятия группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические.</p>	1	ОК 01, 09, 11 ПК 2.6, 4.4

	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Группировка и перегруппировка данных.	2	
<b>Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения.	1	ОК 01, 02, 09 ПК 2.3, 4.4, 4.6
<b>Тема 5. Абсолютные и относительные величины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности, уровня экономического развития, сравнения.	1	ОК 01, 02, 05, 11 ПК 2.3, 2.6, 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Исчисление всех видов относительных величин.	4	
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
<b>Тема 6. Средние величины</b>	Понятие средней величины и её значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчёта в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины.	1	ОК 01, 05, ПК 1.3, 2.3, 4.4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач по исчислению средних величин (средней арифметической простой и взвешенной, средней из интервального ряда, моментного ряда, средней их относительных величин.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 7. Показатели вариации и их значение в статистике</b>	Виды показателей вариации. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсии. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Дисперсия альтернативного признака.	1	ОК 01, 09, 11 ПК 2.3, 4.4, 4.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение задач по показателям вариации	2	
<b>Тема 8. Ряды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	

<b>динамики в статистике</b>	1. Виды рядов динамики Основные компоненты динамического ряда. Тренд. Метод анализа основной тенденции в рядах динамики.	1	ОК 01, 09, 11 ПК 2.6, 4.4, 4.6
	2. Модели сезонных колебаний Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчёт показателей изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста(прироста).	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Анализ динамики изучаемых явлений.	2	
<b>Тема 9. Индексы в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, 05, 09, 11 ПК 1.3, 2.3, 2.6, 4.6
	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса- основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объекта продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расчёт индивидуальных и общих индексов, проведение их сравнительного анализа.	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете Социально – экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Статистика, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, статистическая отчетность.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>

2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>

###### **Дополнительная литература:**

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457214>

2. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87841.html>

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерий оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умение сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качества их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, умение сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, с ошибками.	Тестирование Устный опрос Решение задач
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Использовать современное программное обеспечение;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Оперировать основными понятиями статистики		Тестирование Устный опрос Решение задач
Определить необходимые ресурсы;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Определять задачи для поиска информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Определять необходимые источники информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Определять этапы решения задачи;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, не которые из выполненных заданий содержат ошибки.	Тестирование Устный опрос Решение задач
Осуществлять комплексный анализ изучаемых	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса	Тестирование Устный опрос

социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Решение задач
Оценивать практическую значимость результатов поиска;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Планировать процесс поиска;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Проводить первичную обработку материалов наблюдения;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Собирать и регистрировать статистическую информацию;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Собирать и регулировать статистическую информацию;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
<b>Знания:</b>		
Общие основы статистической науки;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Общие основы статической науки;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Основные формы и виды действующей статистической отчетности		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Тестирование Устный опрос Решение задач	
Порядок оценки результатов решения задач	Тестирование Устный опрос	

профессиональной деятельности;		Решение задач
Правила оформления документов и построения устных сообщений;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Приемы структурирования информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Принцип организации государственной статистики;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Систему методов;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные средства и устройства информатизации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные тенденции развития статистического учета;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Сущность и основные виды статистики.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Технику расчета статистических показателей.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Формат оформления и поиска информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	Тестирование Устный опрос Решение задач

	<p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение задач</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение задач</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>Тестирование Устный опрос</p>

<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Решение задач</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p><b>Умения:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p><b>Знания:</b> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение задач</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p>	<p>Тестирование Устный опрос Решение задач</p>

	<p><b>Знания:</b>  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  <b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Тестирование  Устный опрос  Решение задач</p>
<p>ПК 4.4. Проводить и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  <b>Знания:</b> методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых</p>	<p>Тестирование  Устный опрос  Решение задач</p>

	<p>коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансо – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученную в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Решение задач</p>

	<p>анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	
--	--	--

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Статистика как общественная наука.
2. Становление статистики как науки.
3. Роль статистики на современном этапе развития России.
4. Основные черты предмета статистики.
5. Задачи статистики в современных условиях.
6. Метод статистики.
7. Организация государственной статистики в РФ.
8. Организация международной статистики.
9. Статистическое наблюдение и его задачи.
10. Этапы статистического наблюдения, организационные вопросы плана.
11. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
12. Формы и способы статистического наблюдения.
13. Виды статистического наблюдения.
14. Сплошное и несплошное статистическое наблюдение, их особенности.
15. Ошибки статистического наблюдения.
16. Этапы контроля точности информации.
17. Проверка достоверности статистических данных.
18. Статистическая сводка, ее значение.
19. Группировка данных как научная основа статистической сводки.
20. Виды группировок.
21. Принципы выбора группировочных признаков.
22. Виды группировочных признаков.



23. Определение числа групп и величины интервала.
24. Статистические ряды распределения, их виды и значение.
25. Статистические таблицы, их элементы.
26. Значение и виды статистических таблиц.
27. Графический способ изображения статистических данных.
28. Элементы статистических графиков.
29. Основные виды графиков, правила их построения.
30. Абсолютные величины, их сущность и значение.
31. Относительные величины, их значение.
32. Виды относительных величин.
33. Методика (способы) расчета относительных величин.
34. Относительные величины динамики и структуры, способы их расчета.
35. Относительные величины планового задания и относительные величины выполнения плана, сходство и различия.
36. Относительные величины сравнения и интенсивности, их особенности.
37. Сущность и значение средних показателей.
38. Средняя арифметическая, ее свойства и способы расчета.
39. Средняя гармоническая, ее свойства и способы расчета.
40. Средняя геометрическая и средняя хронологическая, их особенности.
41. Структурные средние, их особенности и значение.
42. Мода и медиана, их особенности.
43. Абсолютные показатели вариации.
44. Относительные показатели вариации.
45. Ряды динамики, их значение.
46. Виды рядов динамики, их особенности.
47. Особенности моментного ряда динамики.
48. Особенности интервального ряда динамики.
49. Показатели рядов динамики, способы их расчета.
50. Сезонные колебания.
51. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки.

52. Ошибки выборки.
53. Статистические индексы, понятие и значение.
54. Особенности индивидуальных индексов.
53. Агрегатная форма индекса.
54. Средние индексы, их особенности.
55. Взаимосвязь индексов.
56. Сравнительная характеристика общих и индивидуальных индексов.
57. Причинно-следственные связи между явлениями.
58. Сущность корреляционного анализа.
59. Виды регрессии.
60. Уравнение регрессии и правила его построения.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 006.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li><li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li><li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li><li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li><li>- организовывать документооборот;</li><li>- разбираться в номенклатуре дел;</li><li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li><li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>- проводить учет денежных средств на расчетных и</li></ul>

	<p>специальных счетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>
<p><b>Знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств;</li> <li>- оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
--	--

### **1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:**

Объем образовательной нагрузки **194** часа, в том числе:  
всего учебных занятий **136** часов;

самостоятельная учебная работа **12 часов**;  
практической подготовки-**132** часов, из них: практических занятий- **96 часов**;  
практики – **36 часов**  
консультации **2 часа**;  
учебная практика **36 часов**  
Промежуточная аттестация - **8 часов** (проводится в форме экзамена).

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная учебная работа	Практическая подготовка
			Нагрузка на МДК			Практики			
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ								
ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<b>148</b>	<b>136</b>	96	-	-	-	<b>12</b>	<b>96</b>
ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4;	Учебная практика, часов	<b>36</b>				36			36
	Консультации	<b>2</b>							
	Промежуточная аттестация	<b>8</b>	-	-	-	-	-	-	
	<b>Всего:</b>	<b>194</b>	<b>136</b>	<b>96</b>	-	<b>36</b>	-	<b>12</b>	<b>132</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>		<b>136</b>	
<b>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 1.1-1.4
	Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	18	
	<b>Практическое занятие № 1,2</b> Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	4	
	<b>Практическое занятие № 3,4</b> Проверка кассовых и банковских документов.	4	
	<b>Практическое занятие № 5,6</b> Заполнение учетных регистров.	4	
	<b>Практическое занятие № 7,8</b> Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	4	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	18	
<b>Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.	2	
	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.	2	
	Амортизация основных средств и нематериальных активов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	22	
<b>Практическое занятие № 10,11</b> Отражение в учете движения основных средств и	4		

	нематериальных активов.		ПК 1.4
	<b>Практическое занятие № 12,13</b> Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	4	
	<b>Практическое занятие № 14,15</b> Расчет амортизации основных средств.	4	
	<b>Практическое занятие № 16,17</b> Учет операций с нематериальными активами.	4	
	<b>Практическое занятие № 18,19</b> Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	4	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Расчет амортизации нематериальных активов.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	22	
<b>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 21</b> Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	
	<b>Практическое занятие № 22</b> Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	
<b>Практическая подготовка</b>	4		
<b>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2	
	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	2	
	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	2	
	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	16	
	<b>Практическое занятие № 23,24</b> Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	4	
	<b>Практическое занятие № 25,26</b> Отражение в учете движения материалов.	4	
	<b>Практическое занятие № 27,28</b> Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	4	
	<b>Практическое занятие № 29</b> Составление инвентаризационной ведомости.	2	
	<b>Практическое занятие № 30</b> Составление описи материальных ценностей.	2	
<b>Практическое занятие № 31,32</b> Порядок отражения списания со склада материально-	4		

	производственных запасов.		
	<b>Практическая подготовка</b>	16	
<b>Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	
	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 1.2, ПК 1.4
	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2	
	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	2	
	Учет непроизводственных расходов и потерь.	2	
	Оценка и учет незавершенного производства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	16	
	<b>Практическое занятие № 33, 34</b> Расчет фактической производственной себестоимости.	4	
	<b>Практическое занятие № 35</b> Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	2	
	<b>Практическое занятие № 36</b> Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	2	
	<b>Практическое занятие № 37</b> Группировка затрат.	2	
	<b>Практическое занятие № 38</b> Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	2	
	<b>Практическое занятие № 39</b> Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	2	
<b>Практическое занятие № 40</b> Распределение услуг вспомогательных производств.	2		
	<b>Практическая подготовка</b>	16	
<b>Тема 6. Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	<b>Практическое занятие № 41</b> Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	2	
	<b>Практическое занятие № 42</b> Учет продажи продукции и результатов от продажи.	2	
	<b>Практическое занятие № 43</b> Документальное оформление движения готовой продукции.	4	
<b>Практическое занятие № 44,45</b> Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2		

	<b>Практическая подготовка</b>	10	
<b>Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 1.1-1.4
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 46</b> Составление и обработка авансовых отчетов.	2	
	<b>Практическое занятие № 47,48</b> Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	6	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении МДК 01.01			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 1.1-1.4
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:			
1. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ23)			
2. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ22)			
3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ3)			
4. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам			
5. Решение задач по темам			
6. Разработка сообщений на тему: «Понятие, классификация и оценка основных средств»			
7. Заполнение регистров бухгалтерского учёта			
8. Разработка сообщений на тему: «Понятие, виды и оценка нематериальных активов»			
9. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ14)			
10. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ8)			
11. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ19)			
12. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ21)			
13. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ5)			
14. Самостоятельное изучение НК РФ часть 2 глава 25 «Налог на прибыль»			
15. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ10)			
16. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ9)			
17. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации			
18. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ24)			
19. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ15)			
20. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ2)			
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление			

практических работ к их защите.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов. Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. Разработка графика документооборота. Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Осуществлять учет основных средств. Осуществлять учет нематериальных активов. Осуществлять учет долгосрочных инвестиций. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществлять учет материально-производственных запасов. Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации. Осуществлять учет текущих операций и расчетов.	<b>36</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 1.1-1.4
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>	
<b>Всего</b>	<b>194</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный бухгалтерия».

Оборудование учебного лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов, отчетность действующих коммерческих организаций, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы**

##### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

2. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89491.html>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>

##### **Дополнительная литература:**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315> .

2. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98807.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p>

	<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>- проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p>

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Выполнение практических заданий Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Выполнение практических заданий Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной	Выполнение практических заданий Оформление отчета по учебной и производственной практикам

ситуациях	деятельности.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
2. Понятие первичной бухгалтерской документации;
3. Определение первичных бухгалтерских документов;
4. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
5. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
6. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

7. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
8. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
9. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
10. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций;
11. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
12. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;
13. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
14. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
15. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
16. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
17. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
18. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
19. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
20. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
21. Понятие и классификацию основных средств;
22. Оценка основных средств;
23. Переоценка основных средств;
24. Учет поступления основных средств;
25. Учет выбытия основных средств;
26. Учет аренды основных средств;

27. Учет амортизации основных средств;
28. Особенности учета арендованных основных средств;
29. Особенности учета сданных в аренду основных средств;
30. Понятие и классификация нематериальных активов;
31. Поступление нематериальных активов;
32. Выбытие нематериальных активов;
33. Амортизация нематериальных активов;
34. Учет долгосрочных инвестиций;
35. Учет финансовых вложений;
36. Учет ценных бумаг;
37. Учет материально-производственных запасов;
38. Понятие и классификация материально - производственных запасов;
39. Оценка материально - производственных запасов;
40. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
41. Учет материалов на складе и в бухгалтерии;
42. Синтетический учет движения материалов;
43. Учет транспортно-заготовительных расходов;
44. Учет затрат на производство;
45. Калькулирование себестоимости;
46. Система учета производственных затрат и их классификация;
47. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
48. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
49. Учет потерь и непроизводственных расходов;
50. Учет и оценка незавершенного производства;
51. Калькуляция себестоимости продукции;
52. Характеристика готовой продукции;
53. Оценка и синтетический учет готовой продукции;
54. Технология реализации готовой продукции (работ услуг);

55. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
56. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
57. Учет дебиторской задолженности;
58. Учет кредиторской задолженности и формы расчетов;
59. Учет расчетов с работниками по прочим операциям;
60. Учет расчетов с подотчетными лицам





Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 004.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 006.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>проводить учет собственного капитала;</li> <li>проводить учет уставного капитала;</li> <li>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>проводить учет кредитов и займов;</li> <li>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>давать характеристику активов организации;</li> <li>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>составлять инвентаризационные описи;</li> <li>проводить физический подсчет активов;</li> <li>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>

	<p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>учет нераспределенной прибыли;</li> <li>учет собственного капитала:</li> <li>учет уставного капитала;</li> <li>учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>учет кредитов и займов;</li> <li>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> </ul>

	<p>приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

## 1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **394** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **144** часа, включая:

теоретическое обучение **64** часа;

практические занятия **80** часов

самостоятельная учебная работа **16** часов;

практической подготовки-296 часов, из них: практических занятий- 80 часов,

производственной практики (по профилю специальности) 144 часа;

производственной практики (преддипломная) 72 часа

консультации **8** часов,

промежуточная аттестация **8** часов (проводится в форме экзамена)



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная учебная работа		Практическая подготовка	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.7	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	110	94	50	-	12	-	50	-	-
ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.7	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	58	50	30	-	4	-	30	-	-
ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ОК 1-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144						144		144
	производственно	72						72		

	й практики (преддипломная)									
	<b>Всего:</b>	<b>394</b>	<b>144</b>	80	-	<b>16</b>	-	<b>296</b>	-	<b>144</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		110	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практические занятия № 1.</b> Группировка имущества организации по источникам формирования	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>	30	
	Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 2.1
	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2	
	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2	
	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и	2	

	пособий по временной нетрудоспособности.		
	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2	
	Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие № 2</b> «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2	
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2	
	<b>Практическое занятие № 4</b> «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.»	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	18	
<b>Тема 1.3 Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 –
	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	2	
	Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	2	

	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов	2	ОК11, ПК 2.1
	Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.	2	
	Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.	2	
	Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 11</b> «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2	
	<b>Практическое занятие № 12</b> «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2	
	<b>Практическое занятие № 13</b> «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 , ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 2.1
	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	2	
	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.	2	
	Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	2	
	Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 14</b> «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2	
<b>Практическое занятие № 16</b> «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2		

	<b>Практическая подготовка</b>	6		
<b>Тема 1.5 Учет финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 2.1	
	1	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации.		2
		Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации.		2
		Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.		2
	2	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.		2
		Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.		2
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>18</b>
		<b>Практическое занятие № 17</b> «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»		2
		<b>Практическое занятие № 18</b> «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»		2
		<b>Практическое занятие № 19</b> «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»		2
		<b>Практическое занятие № 20</b> «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»		2
		<b>Практическое занятие № 21</b> «Создание резервов по сомнительным долгам»		2
	<b>Практическое занятие № 22</b> «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	2		

	<b>Практическое занятие № 23</b> «Учет прочих доходов и расходов»	2	
	<b>Практическое занятие № 24</b> «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)»	2	
	<b>Практическое занятие № 25</b> «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)»	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>18</b>	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела ПМ 02:</b>		<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 , ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 2.1
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов			
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>МДК. 02.02.</b> Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		<b>58</b>	

<b>Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
		Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
		Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально – ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
		Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	2	
<b>Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных фондов</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
		<b>Практические занятия № 26, 27,28</b> «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	6	
	<b>Практическая подготовка:</b>		6	
<b>Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	<b>1</b>	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	2	



	2	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	<b>Практические занятия № 29,30</b> «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»		4	
	<b>Практические занятия № 31,32</b> «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»		4	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.4 Инвентаризация расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	2	
	2	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия № 33,34,35</b> «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»		6	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.		2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	

	<b>Практические занятия № 36,37,38</b> «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	6	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия № 39,40</b> «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации».	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная учебная работа</b>		<b>4</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка приказов о проведении инвентаризации</li> <li>2. Составление сличительной ведомости, результатов инвентаризации основных средств (инв-18)</li> <li>3. Порядок оформления инвентаризационной описи (инв-3) по учету результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей</li> <li>4. Определение ущерба, нанесенного в результате стихийного бедствия</li> </ol>			
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>144</b>	
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>72</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>8</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>394</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения» и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику в размере 36 часов и производственную практику в размере 36 часов, которую рекомендуется проводить локально после изучения теоретической части модуля.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315>

2. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие /

О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98807.html>.

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике

	волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	– Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике

учета.	бухгалтерского учета.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие оплаты труда
2. Действующие виды, формы и системы заработной платы
3. Понятие минимального размера оплаты труда

4. Классификация персонала предприятия
5. Учет труда
6. Учет оплаты труда
7. Учет удержаний из заработной платы работников
8. Краткая характеристика состава фонда заработной платы
9. Краткая характеристика выплат социального характера
10. Контроль за использованием фонда заработной платы
11. Отчетность по труду и заработной плате
12. Учет финансовых результатов
13. Учет использования прибыли
14. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
15. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
16. Направления использования прибыли.
17. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
18. Реформация баланса
19. Учет собственного капитала
20. Учет уставного капитала
21. Учет резервного капитала
22. Учет целевого финансирования
23. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
24. Классификация кредитов.
25. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов
26. Учет краткосрочных кредитов и займов
27. Учет долгосрочных кредитов и займов
28. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
29. Основные понятия инвентаризации имущества
30. Характеристика имущества организации
31. Виды имущества организации
32. Основные классификации имущества организации



33. Цели проведения инвентаризации имущества
34. Периодичность проведения инвентаризации имущества
35. Задачи инвентаризационной комиссии
36. Состав инвентаризационной комиссии
37. Процесс подготовки к инвентаризации
38. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены
39. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
40. Приемы физического подсчета имущества
41. Порядок составления инвентаризационных описей
42. Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию
43. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии
44. Установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
45. Порядок инвентаризации основных средств
46. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках
47. Порядок инвентаризации нематериальных активов
48. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках
49. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов
50. Переоценки материально-производственных запасов
51. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках
52. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

53. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
54. Процедура составления акта по результатам инвентаризации
55. Порядок инвентаризации дебиторской задолженности организации
56. Порядок инвентаризации кредиторской задолженности организации
57. Порядок инвентаризации расчетов
58. Технология определения реального состояния расчетов
59. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
60. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
61. Порядок инвентаризации недостач и потерь целевого финансирования
62. Порядок инвентаризации недостач и потерь доходов будущих периодов

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

	налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>-ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>-выделять элементы налогообложения;</li> <li>-определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>-оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>-организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>-выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>-выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>-определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>-осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>-проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и</li> </ul>

	<p>профессиональных заболеваний;</p> <p>-использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p><b>Знать</b></p>	<p>-виды и порядок налогообложения;</p> <p>-систему налогов Российской Федерации;</p> <p>-элементы налогообложения;</p> <p>-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>-аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные</p>



	<p>внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>-использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>
--	--

## **1.2 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **258 часов**, в том числе:

теоретическое обучение **34** часов;

практические занятия **52** часа;

самостоятельная работа **12** часов;

учебная практика **72** часа;

производственная практика **72** часа;

консультации **6** часов,

экзамен по модулю **6** часов (проводится в форме экзамена)

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю						Самостоятельная учебная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Нагрузка на МДК			Практики			
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
ОК 1 - 11 ПК 3.1 - ПК 3.4	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	<b>104</b>	<b>86</b>	52	-	-	-	<b>12</b>	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>					<b>72</b>		
	Производственная (преддипломная практика)	<b>72</b>					<b>72</b>		
	Консультации	<b>6</b>							
	Экзамен по модулю	<b>6</b>	-	-	-	-	-	-	
	<b>Всего:</b>	<b>258</b>	<b>86</b>	<b>52</b>	-	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>186</b>	
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>		<b>50</b>	
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 3.1 – 3.4
	1. Виды и порядок налогообложения.		
	2. Система налогов в Российской Федерации.		
	3. Элементы налогообложения.		
	4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.		
	6. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
	7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.		
	8. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	9. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
10. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.			
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>22</b>	

	<p><b>Практическое занятие № 1.</b> «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин».</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 2.</b> «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет».</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 3.</b> «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов».</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 4.</b> «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 5.</b> «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 6.</b> «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 7.</b> «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 8.</b> «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 9.</b> «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 10.</b> «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога»</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 11.</b> «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов»</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 12.</b> «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов»</p>		
	<p><b>Практическая подготовка</b></p>	<p>22</p>	

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 3.1 – 3.4
	1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы.		
	2. Элементы налогообложения.		
	3. Источники уплаты налогов.		
	4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.		
	5. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
	6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов.		
	7. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	8. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	9. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»		
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		<b>54</b>	
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 3.1 – 3.4
	1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
	2. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".		
	3. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.		
	4. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
	5. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.		

6. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.		
7. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.		
9. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
10. Использование средств внебюджетных фондов.		
11. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
12. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
13. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
14. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>28</b>	
<b>Практическое занятие № 14</b> «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 3.1 – 3.4
<b>Практическое занятие № 15</b> «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».		
<b>Практическое занятие № 16.</b> «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».		
<b>Практическое занятие № 17.</b> «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».		
<b>Практическая подготовка</b>	28	

<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 3.1 – 3.4
<b>Тема 1.</b> Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.		
<b>Тема 2.</b> Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.		
<b>Тема 3.</b> Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b>	<b>72</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 3.1 – 3.4
1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		
4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.		
5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.		
6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.		
7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		
8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		
9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.		
10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.		
11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.		
12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.		
13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.		
14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.		
15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.		
16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.		
17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.		
18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.		
19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.		
20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.		

21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.		
22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.		
23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.		
24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.		
25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.		
26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.		
27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.		
28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.		
29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.		
31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.		
32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.		
33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.		
34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.		
35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.		
36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>	<b>258</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», комплект бланков бухгалтерской и налоговой документации, образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля включает учебную практику в размере 36 часов, которая проводится локально после изучения теоретической части модуля.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы**

#### **Основная литература:**

1. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455868>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

#### **Дополнительная литература:**

1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100061>

2. Проскурина, З. Б. Налогообложение недвижимого имущества : учебное пособие / З. Б. Проскурина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-93916-745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94187>
3. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98807>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное определение видов и порядка налогообложения;</li> <li>- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>	<p>Тестовые задания</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>	<p>Практическая работа</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление объектов для исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</li> </ul>	<p>Практическая работа Тестовые задания</p>

	<p>социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>	<p>Проверочная работа Практическая работа</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы</p>	<p>Проверочная работа Практическая работа</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска</p>	<p>Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Проверочная работа Практическая работа</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде,</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с</p>	<p>Практическая работа</p>

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно оформлять документы при осуществлении профессиональной деятельности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участие в программах антикоррупционной направленности	Практическая работа Тестовые задания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка соблюдения правил окружающей среды в ведении профессиональной деятельности	Проверочная работа Тестовые задания
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями	Тестовые задания
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование современного программного обеспечение в ходе работы.	Практическая работа Тестовые задания
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере.	Практическая работа Тестовые задания
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки работы любого хозяйствующего субъекта в профессиональной сфере.	Проверочная работа Практическая работа

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Российская система налогов и сборов.
2. Законодательство о налогах и сборах
3. Классификация налогов
4. Общие правила установления налогов
5. Понятие налогов и сборов
6. Функции налогов
7. Налогоплательщики и плательщики сборов
8. Объекты налогообложения
9. Порядок исчисления налогов
10. Требования, которым должна удовлетворять налоговая база
11. Характеристика федеральных налогов
12. Налог на добавленную стоимость
13. Плательщики НДС
14. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика
15. Объекты налогообложения по НДС
16. Определение налоговой базы по НДС
17. Ставки НДС.
18. Вычеты по НДС.
19. Основные реквизиты счета-фактуры
20. Порядок исчисления НДС
21. Порядок уплаты НДС
22. Акцизы
23. Плательщики акцизов
24. Порядок выдачи свидетельства при совершении операций с подакцизными товарами
25. Подакцизные товары
26. Объекты налогообложения по акцизам
27. Порядок определения налоговой базы по акцизам

28. Налоговый период, налоговые ставки по акцизам
29. Налоговые вычеты по акцизам
30. Порядок и сроки уплаты акцизов
31. Налог на прибыль организаций. Общая характеристика налога
32. Плательщики налога на прибыль
33. Объект налогообложения по налогу на прибыль
34. Порядок учета доходов и расходов
35. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль
36. Ставки по налогу на прибыль
37. Порядок исчисления налога на прибыль
38. Порядок и сроки уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль
39. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль
40. НДС. Характеристика налога
41. Доходы, учитываемые для целей налогообложения
42. Объект налогообложения. Налоговая база по НДС
43. Налоговый период, налоговые ставки по НДС
44. Порядок и сроки уплаты НДС индивидуальными предпринимателями
45. Порядок и сроки уплаты налога НДС налоговыми агентами
46. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
47. Плательщики сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
48. Объекты обложения сборами за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
49. Ставки сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
50. Порядок и сроки уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
51. Водный налог. Характеристика налога
52. Плательщики водного налога
53. Объект налогообложения по водному налогу

54. Порядок определения налоговой базы по водному налогу
55. Ставки по водному налогу
56. Порядок исчисления водного налога
57. Порядок и сроки уплаты водного налога
58. Характеристика государственной пошлины
59. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
60. Плательщики НДПИ
61. Объект налогообложения по НДПИ
62. Порядок определения налоговой базы по НДПИ
63. Ставки по НДПИ
64. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты НДПИ
65. Характеристика специальных налоговых режимов
66. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)
67. Условия применения ЕСХН
68. Плательщики ЕСХН
69. Объект налогообложения ЕСХН
70. Порядок определения налоговой базы по ЕСХН
71. Ставки по ЕСХН
72. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты ЕСХН
73. Упрощенная система налогообложения (УСН)
74. Условия применения УСН
75. Плательщики единого налога (ЕН) при применении УСН
76. Объект налогообложения ЕН
77. Порядок определения налоговой базы по ЕН
78. Ставки по ЕН при применении УСН
79. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты ЕН при применении УСН
80. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)
81. Условия применения ЕНВД
82. Плательщики ЕНВД



83. Объект налогообложения ЕНВД
84. Порядок определения налоговой базы по ЕНВД
85. Ставки по ЕНВД
86. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты ЕНВД
87. Характеристика региональных налогов
88. Транспортный налог
89. Плательщики транспортного налога
90. Объект налогообложения по транспортному налогу
91. Порядок определения налоговой базы по транспортному налогу
92. Ставки по транспортному налогу
93. Порядок исчисления транспортного налога
94. Порядок и сроки уплаты транспортного налога
95. Налог на игорный бизнес
96. Плательщики налога на игорный бизнес
97. Объект налогообложения по налогу на игорный бизнес
98. Порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес
99. Ставки по налогу на игорный бизнес
100. Порядок исчисления налога на игорный бизнес
101. Порядок и сроки уплаты налога на игорный бизнес
102. Налог на имущество организаций
103. Плательщики налога на имущество организаций
104. Объект налогообложения по налогу на имущество организаций
105. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций
106. Ставки по налогу на имущество организаций
107. Порядок исчисления налога на имущество организаций
108. Порядок и сроки уплаты налога на имущество организаций
109. Характеристика местных налогов
110. Земельный налог. Общая характеристика налога
111. Плательщики земельного налога
112. Объект налогообложения по земельному налогу

113. Порядок определения налоговой базы по земельному налогу
114. Ставки по земельному налогу
115. Порядок исчисления земельного налога
116. Порядок и сроки уплаты земельного налога
117. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
118. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
118. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
119. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования базовой подготовки

2022

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**  
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

## 1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;  
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);  
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;  
осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам



	финансовой отчетности.
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и</p>

	<p>государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **298** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **183** часа, включая:

теоретическое обучение **69** часов;

практические занятия **94** часа;

самостоятельная учебная работа **33** часов;

практической подготовки-186 часов, из них: практических занятий- 94 часа, производственной практики (по профилю специальности) 72 часа;

курсовых работ(проектов) – 20 часов;

консультации **2** часов,

экзамен по модулю **8** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Практическая подготовка	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности	104	90	50	-	14	-	50	-	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности	112	93	44	20	19	-	44	-	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72		72
Консультации		2								
Экзамен по модулю		8								
	<b>Всего:</b>	<b>298</b>	<b>183</b>	<b>94</b>	<b>20</b>	<b>33</b>		<b>166</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>104</b>	
<b>Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>58</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 4.1, ПК 4.2
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	2	
	Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2	
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	2	
	Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах.	2	
	Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.	2	
	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2	
Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2		

Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2
Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	2
Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	2
Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	2
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>32</b>
<b>Практическое занятие № 1</b> «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2
<b>Практическое занятие № 2</b> «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности»	2
<b>Практическое занятие № 3</b> «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета»	2
<b>Практическое занятие № 4</b> «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта»	2
<b>Практическое занятие № 5</b> «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».	2
<b>Практическое занятие № 6</b> «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период»	2
<b>Практическое занятие № 7</b> «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2
<b>Практическое занятие № 8</b> «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период»	2
<b>Практическое занятие № 9</b> «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)»	2
<b>Практическое занятие № 10</b> «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)»	2
<b>Практическое занятие № 11</b> «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах»	2
<b>Практическое занятие № 12</b> «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала»	2
<b>Практическое занятие № 13</b> «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств»	2

	<b>Практическое занятие № 14</b> «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах»	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».	2	
	<b>Практическое занятие № 16</b> «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	2	
	<b>Практическая подготовка</b>	32	
<b>Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой статистической отчётности и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, , ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	2	
	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	2	
	Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.	2	
	Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	2	
	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	2	
	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	2	
	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Практическое занятие №17</b> «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».	2	
	<b>Практическое занятие № 18</b> «Разработка учетной политики в целях налогового учета».	2	
	<b>Практическое занятие № 19,20</b> «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу»	4	
	<b>Практическое занятие № 21</b> «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу»	2	
	<b>Практическое занятие № 22</b> «Заполнение налоговой декларации по местному налогу»	2	
	<b>Практическое занятие № 23,24</b> «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».	4	
<b>Практическое занятие № 25</b> «Заполнение форм статистической отчетности».	2		
<b>Практическая подготовка</b>	18		

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1:</b>			
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		<b>14</b>	ОК 1-11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
<b>Раздел ПМ 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>112</b>	
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>93</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
Тема 2.1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база финансового анализа	1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база финансового анализа	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 4.1, ПК 4.2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
Тема 2.2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс»	1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,
	2. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса	2	
	3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2	
	4. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности	2	
	5. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации	2	

	6.	Определение характера финансовой устойчивости организации	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	7.	Классификация финансового состояния организации о сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Горизонтальный и вертикальный анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»		2	
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Анализ ликвидности бухгалтерского баланса		2	
	<b>Практическое занятие № 28</b> Оценка платежеспособности предприятия		2	
	<b>Практическое занятие № 29</b> Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия		2	
	<b>Практическое занятие № 30</b> Определение характера финансовой устойчивости предприятия		2	
	<b>Практическое занятие № 31</b> Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости		2	
	<b>Практическое занятие № 32</b> Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса		2	
<b>Практическая подготовка</b>			14	
Тема 2.3. Анализ формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности	2	
	2.	Общая оценка деловой активности организации	2	
	3.	Анализ затрат на предприятии	2	
	4.	Показатели рентабельности. Факторный анализ рентабельности организации	2	
	5.	Оценка воздействия финансового рычага	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Горизонтальный и вертикальный анализ № 2 «Отчет о финансовых результатах »		2	
	<b>Практическое занятие № 34</b> Общая оценка деловой активности организации		2	
	<b>Практическое занятие № 35</b> Расчет и анализ финансового цикла		2	
	<b>Практическое занятие № 36</b> Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности		2	
	<b>Практическое занятие № 37</b> Анализ влияния факторов на прибыль		2	
	<b>Практическое занятие № 38</b> Расчет и анализ показателей рентабельности		2	
<b>Практическое занятие № 39</b> Анализ рентабельности продаж		2		
<b>Практическая подготовка</b>			14	



Тема 2.4. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1-11, ПК 4.1, ПК 4.3
	1.	Источники финансирования активов	1	
	2.	Оценка состава и движения собственного капитала	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 40</b> Анализ структуры и динамики основных источников финансирования		2	
	<b>Практическое занятие № 41</b> Оценка оптимальной структуры капитала		2	
	<b>Практическое занятие № 42</b> Оценка состава собственного капитала организации		2	
<b>Практическое занятие № 43</b> Оценка движения собственного капитала		2		
<b>Практическая подготовка</b>				
Тема 2.5. Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1.	Значение формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» для финансового анализа отчетности организации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 44</b> Горизонтальный анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»		2	
	<b>Практическое занятие № 45</b> Вертикальный анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»		2	
	<b>Практическое занятие № 46</b> Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом		2	
	<b>Практическое занятие № 47</b> Анализ отчета о движении денежных средств косвенным методом		2	
<b>Практическая подготовка</b>		<b>8</b>		
<p align="center"><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2:</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> Подготовить рефераты: «Роль бухгалтера в проведении финансового анализа», «Бухгалтерская отчетность - источник финансового анализа», «Анализ финансовых результатов», «Бухгалтерский баланс-основа анализа деловой активности предприятия», «Финансовая устойчивость предприятия», «Анализ ликвидности баланса», «Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия».</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Подготовить схему - конспекта на приемы финансового анализа с практическими примерами</p> <p><b>Тема 2.3. Тема 2.4., Тема 2.5., Тема 2.6., Тема 2.7.</b> Решение производственных ситуаций на анализ всех форм отчетности организации.</p> <p><b>Тема 2.8.</b> Составление схемы – памятки для работы с прогнозной отчетностью организации.</p>			<b>19</b>	

<p style="text-align: center;"><b>Курсовая работа</b> <b>Темы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы финансового анализа;</li> <li>- Виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- Процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:</li> <li>- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</li> <li>- Технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>	<b>20</b>	
<p style="text-align: center;"><b><u>Практическая подготовка:</u></b> <b>Производственная практика (по профилю специальности) по модулю</b> <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Характеристика организации.</li> <li>- Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.</li> <li>- Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации.</li> <li>- Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).</li> <li>- Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств.</li> <li>- Особенности системы налогообложения организации.</li> <li>- Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения.</li> <li>- Расчет страховых взносов.</li> <li>- Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.</li> <li>- Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во</li> </ul>	<b>72</b>	

<p>внебюджетные фонды.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации.</li> <li>- Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.</li> <li>- Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.</li> <li>- Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Заполнение форм статистической отчетности.</li> <li>- Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе –</li> <li>- Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе.</li> <li>- Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации</li> <li>- Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- Проведение общей оценки финансового состояния предприятия;</li> <li>- Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия;</li> <li>- Анализ финансовой устойчивости предприятия;</li> <li>- Анализ денежных потоков организации;</li> <li>- Анализ деловой активности предприятия;</li> <li>- Анализ кредитоспособности организации;</li> <li>- Анализ финансовых результатов предприятия;</li> <li>- Анализ рентабельности предприятия;</li> <li>- Анализ самофинансирования организации;</li> <li>- Анализ валютного самофинансирования, самокупаемости;</li> <li>- Диагностика вероятности банкротства организации;</li> <li>- Анализ доходности ценных бумаг;</li> <li>- Анализ источников финансирования капитала организации;</li> <li>- Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Оформление пояснительной записки об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, основываясь на результатах анализа;</li> <li>- Анализ рискованности вложений денежных средств;</li> <li>- Составление и анализ финансового плана организации;</li> </ul>		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>8</b>	
<b>Всего</b>	<b>298</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по ПМ «Составление и использование бухгалтерской отчетности», комплект бланков бухгалтерской документации, образцы документов, отчетность действующих организаций и нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в размере 72 часов.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

###### Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315>.

2. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А.Л. Болтава. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78048>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать задачу или проблему с выделением основных этапов решения или составных частей</li> <li>– Составлять план с определением необходимых ресурсов для решения конкретной задачи</li> </ul>	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Структурировать получаемую информацию и сделать выводы по ним</li> <li>– Оценивать практическую значимость результатов решения задач (составлять вывод)</li> <li>– Оформлять результаты поиска решения разными способами (методами) экономического анализа</li> </ul>	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать актуальные нормативно – правовые документы по ведению анализа финансово – хозяйственной деятельности</li> <li>– Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</li> </ul>	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействовать во время занятий с преподавателем и группой</li> </ul>	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотно излагать устные ответы и оформлять выводы по итогам анализа</li> <li>– Эффективно использовать информационное обеспечение для анализа данных организаций</li> </ul>	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 06 Проявлять	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявлять нетерпимость к</li> </ul>	Устные ответы

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	коррупции – Оценивать с помощью специальных методов и форм общие тенденции развития общечеловеческих ценностей	Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– Выявление ресурсов и анализ их использования на профилактику общих и профессиональных заболеваний, пропаганду здорового образа жизни	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– Использование офисных программ (Word и Excel) для проведения анализа данных, а также оформление вывода по полученным результатам – Сбор данных для анализа с помощью сети Интернет	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа, как на государственном, так и на иностранных языках;	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; – Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; – Проводить анализ технико-организационного уровня производства; – Проводить анализ	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы

	<p>эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>– Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>– Проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul>	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение курсовой работы</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение курсовой работы</p>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонафицированная отчетность.	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение курсовой работы</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</p> <p>Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов</p>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение курсовой работы</p>

	<p>организации;  Проводить анализ производства и реализации продукции;  Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  Проводить оценку деловой активности организации.</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;  Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;  Проводить анализ технико-организационного уровня производства;  Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  Проводить анализ производства и реализации продукции;  Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  Проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>Устные ответы  Тестирование  Оформление отчета по производственной практике  Выполнение курсовой работы</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;  Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;  Проводить анализ технико-организационного уровня производства;  Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  Проводить анализ производства и реализации продукции;  Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  Проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>Выполнение практических заданий  Устные ответы  Тестирование  Оформление отчета по производственной практике  Выполнение курсовой работы</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом</p>	<p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</p>	<p>Устные ответы  Тестирование  Оформление отчета по</p>



<p>выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;  Проводить анализ технико-организационного уровня производства;  Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;  Проводить анализ производства и реализации продукции;  Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;  Проводить оценку деловой активности организации.</p>	<p>производственной практике  Выполнение курсовой работы</p>
---	--	--

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
4. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
5. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация.
6. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
7. Методы и оценки статей баланса.
8. Реальность баланса.
9. Преемственность баланса.
10. Техника составления бухгалтерского баланса.
11. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках.
12. Схема построения отчета о прибылях и убытках.
13. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с ПБУ, налоговыми декларациями.
14. Целевое назначение отчета о движении денежных средств, показатели отчета.
15. Слагаемые потока денежных средств и их методы представления.

16. Сводная бухгалтерская отчетность: область применения и ее отличие от консолидированной отчетности.
17. Состав и структура сводной отчетности.
18. Принципы подготовки сводной отчетности.
19. Структура сводного бухгалтерского баланса, сводного отчета о прибылях и убытках, сводного отчета о движении денежных средств.
20. Процедура свода. Консолидации.
21. Первичная консолидация баланса.
22. Первичная консолидация отчета о прибылях и убытках.
23. Назначение и состав пояснительной записки к балансу.
24. Разделы пояснительной записки и их характеристика.
25. Прибыль на акцию (порядок зачетов).
26. Отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности.
27. Представление отчетной информации по сегментам.
28. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий.
29. Порядок раскрытия информации об аффилированных лицах и операциях с ними в бухгалтерской отчетности.
30. Отражение в отчетности информации по прекращаемой деятельности.
31. Понятие бухгалтерской отчетности.
32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
33. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя, внутренняя.
34. Проблемы взаимной увязки показателей различных форм отчетности.
35. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
36. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
37. Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС) – важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских отчетов в международной практике.

38. Аналитичность международных стандартов бухгалтерского учета (финансовой отчетности), трактовка экономической сущности и анализ объектов учета в международных стандартах учета.
39. Состав годового и периодического бухгалтерских отчетов на российских предприятиях.
40. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
41. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент.
42. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.
43. Виды статей баланса.
44. Виды и формы бухгалтерских балансов.
45. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении денежных средств.
46. Проблема достоверности баланса (полная инвентаризация, уточнение количественного состава и оценки отдельных статей).
47. Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов: однородность статей, неизменность валюты и методов оценки статей, постоянство учетной политики.
48. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России.
49. Методы составления отчета о движении денежных средств и их аналитические возможности.
50. Основные отличия показателей отчета о прибылях и убытках и отчета движения денежных средств.
51. Влияние учетной политики на показатели отчета о прибылях и убытках.
52. Сущность и принципы налогового учета налогоплательщиков в налоговых органах
53. Формы и состав налоговой отчетности
54. Отчетность перед внебюджетными фондами
55. Порядок представления налоговой отчетности
56. Налоговая декларация. Формы деклараций
57. Сведения, отражаемые в налоговой декларации
58. Порядок заполнения, внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию

59. Сроки внесения изменений в налоговую декларацию
60. Ответственность за нарушение сроков представления налоговой отчетности
61. Декларация по налогу на прибыль
62. Ведение налогового учета с целью исчисления налога на прибыль
63. Порядок признания доходов и расходов при формировании показателей налоговой отчетности по налогу на прибыль
64. Ставки по налогу на прибыль, налоговый период, сроки представления декларации по налогу на прибыль
65. Декларация по налогу на добавленную стоимость
66. Порядок определения налоговой базы по НДС
67. Срок представления декларации
68. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС
69. Декларация по налогу на имущество организаций
70. Оценка имущества для целей налогообложения. Определение налоговой базы
71. Срок представления декларации по налогу на имущество организаций
72. Срок представления расчетов по авансовым платежам по налогу на имущество организаций
73. Декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
74. Объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
75. Ставки по единому налогу, налоговый период, срок представления декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
76. Декларация по единому налогу на вмененный доход (ЕНВД)
77. Виды деятельности, облагаемые ЕНВД
78. Порядок определения налоговой базы по ЕНВД.
79. Срок представления декларации по ЕНВД
80. Декларация по транспортному налогу
81. Виду и классификация транспортных средств, облагаемых транспортным налогом
82. Порядок определения налоговой базы по транспортному налогу

83. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога
84. Декларация по налогу на игорный бизнес
85. Порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес
86. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес
87. Декларации по местным налогам
88. Налоговая отчетность физических лиц

#### **МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

1. Сущность и особенности анализа формы №1 «Бухгалтерский баланс».
2. Общая оценка структуры активов и их источников.
3. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
4. Тенденции изменения структуры баланса в условиях рыночной экономики.
5. Вертикальный анализ баланса.
6. Горизонтальный анализ баланса.
7. Бюджетно-распределительный анализ баланса.
8. Анализ состава внеоборотных активов.
9. Анализ запасов.
10. Оценка актуальности запасов.
11. Выявление неликвидности запасов.
12. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
13. Анализ собственного капитала организации.
14. Анализ заемного капитала организации.
15. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
16. Оценка платежеспособности организации.
17. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия.
18. Система показателей Бивера.
19. Двухфакторная модель Альтмана.
20. Определение характера финансовой устойчивости предприятия.

21. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.
22. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов.
23. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
24. Интегральная оценка финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.
25. Сущность и особенности анализа формы №2 «Отчет о прибылях и убытках».
26. Оценка деловой активности организации.
27. Методы анализа отчета о прибылях и убытках.
28. Расчет и анализ финансового цикла.
29. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
30. Анализ влияния факторов на прибыль.
31. Анализ рентабельности.
32. Факторный анализ рентабельности организации.
33. Сущность и особенности анализа формы №3 «Отчет об изменениях капитала».
34. Оценка источников финансирования активов.
35. Анализ состава и движения собственного капитала.
36. Оценка чистых активов.
37. Сущность и особенности анализа формы №4 «Отчет о движении денежных средств».
38. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
39. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств.
40. Основные показатели используемые в процессе анализа денежных потоков.
41. Использование результатов анализа отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков.
42. Система показателей финансовых результатов.
43. Управление чистыми оборотными активами.
44. Экономический характер взаимосвязи рентабельности активов и рентабельности продаж.

45. Сущность и особенности анализа формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».
46. Анализ движения заемных средств.
47. Анализ дебиторской задолженности.
48. Анализ кредиторской задолженности.
49. Анализ амортизируемого имущества.
50. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
51. Структура капитала хозяйствующего субъекта.
52. Источники финансовых ресурсов.
53. Схема формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта.
54. Порядок создания портфеля финансовых инвестиций.
55. Порядок создания резервного капитала.
56. Анализ кредитоспособности организации.
57. Анализ самофинансирования.
58. Анализ самоокупаемости.
59. Виды инвестиционных инструментов.
60. Способы получения доходов по ценным бумагам.
61. Анализ рискованности проектов.
62. Способы снижения степени финансового риска.
63. Прогнозирование финансовых результатов.
64. Методы планирования.
65. Методика составления финансового плана

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2022 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 23369  
КАССИР**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 23369 КАССИР

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Освоение профессии рабочего 23369 Кассир и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 5.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 5.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в:	документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании;
----------------------------	---

	подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
знать	<p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p>

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **178** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **116** часов, включая:  
теоретическое обучение **50** часов;  
практические занятия **66** часов  
самостоятельная учебная работа **12** часов;  
практической подготовки-102 часа, из них: практических занятий- 66 часов,  
учебной практики -36 часов,  
консультации **4** часа,  
экзамен по модулю **10** часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная учебная работа
			Нагрузка на МДК			Практики			
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Практическая подготовка							
<b>ОК 1 - 11 ПК 5.1-5.5</b>	Раздел 1. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	<b>128</b>	<b>116</b>	<b>66</b>	-	<b>66</b>	-	-	<b>12</b>
	Учебная практика	<b>36</b>				<b>36</b>	<b>36</b>		
	Консультации	<b>4</b>							
	Экзамен по модулю	<b>10</b>	-	-	-		-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>178</b>	<b>116</b>	<b>66</b>	-	<b>102</b>	<b>36</b>	-	<b>12</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. МДК. 05.01 Осуществление работ по профессии 23369 Кассир</b>			
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 5.1-5.4
	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	10	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>10</b>	
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 5.1-5.4
	Организация кассовой работы экономического субъекта		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» <b>Практическое занятие № 3.</b> «Оформление денежного чека на получение наличных денег» <b>Практическое занятие № 4.</b> «Оформление объявления на взнос наличными» <b>Практическое занятие № 5.</b> «Оформление кассовой книги» <b>Практическое занятие № 6.</b> «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» <b>Практическое занятие № 7.</b> «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых		

	<p>операций (представительские расходы)»  <b>Практическое занятие № 8.</b> «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»  <b>Практическое занятие № 9.</b> «Порядок установления и расчет лимита кассы»  <b>Практическое занятие № 10.</b> «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»  <b>Практическое занятие № 11.</b> «Осуществление операций с пластиковыми картами»  <b>Практическое занятие № 12.</b> «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»  <b>Практическое занятие № 13.</b> «Сдача денежной наличности в банк»</p>		
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>12</b>	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 5.1-5.4
	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств		
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 14.</b> Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	<b>16</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>16</b>	
Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	<b>Содержание учебного материала</b> Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 – ОК11, ПК 5.1-5.5
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате Выполнение кассовых операций с применением ККМ Оформление документов: X-отчет и Z- отчет	<b>12</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>12</b>	
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой	<b>Содержание учебного материала</b> Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,



работы. Ответственность за нарушение кассовой	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	OK 07 , OK 08, OK 09, OK 10 –OK11, ПК 5.1-5.5
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Подготовка документов к ревизии кассы	16	
	<b>Практическая подготовка</b>	16	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> Подготовить реферат на тему «Приложения по применению ККМ» Составить презентацию на тему «Типовые правила эксплуатации ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением» Заполнить форму заявления на регистрацию ККМ Подготовить реферат на тему «Действия кассиров перед началом и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ» Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, накладную и ведомость при сдаче денежных средств в банк		<b>12</b>	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07 , OK 08, OK 09, OK 10 –OK11, ПК 5.1-5.5
<b><u>Практическая подготовка:</u></b> <b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.		<b>36</b>	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07 , OK 08, OK 09, OK 10 –OK11, ПК 5.1-5.5
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>10</b>	
<b>Всего</b>		<b>178</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебной лаборатории Кассовый зал.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по ПМ, образцы документов, кассовая отчетность, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, кассовые аппараты разных видов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/446902>

3. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996>

##### **Дополнительная литература:**

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452361>

2. Калинина, Г. В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>

3. Юрасова Ю.В. Обучение торгового персонала - курс тренингов эффективных продаж (2-е издание) [Электронный ресурс]/ Юрасова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57075>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно оформлять документы при осуществлении профессиональной деятельности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участие в программах антикоррупционной направленности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка соблюдения правил окружающей среды в ведении профессиональной деятельности	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необ-	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания

ходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование современного программного обеспечения в ходе работы.	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере.	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки работы любого хозяйствующего субъекта в профессиональной сфере.	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности при работе на ККТ;</li> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах;</li> <li>- исправлять мелкие неисправности при работе с ККТ;</li> </ul>	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>- сканировать банкноты с помощью магнитного и ИК - датчика с переключением чувствительности;</li> <li>- использовать аппараты для счета и проверки подлинности банкнот;</li> <li>- заполнять акт инвентаризации наличных денежных средств.</li> </ul>	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания
ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять акт приемки товара;</li> <li>- заполнять товарную накладную;</li> <li>- заполнять товарный отчет;</li> <li>- заполнять акт о списании товара;</li> <li>- работать с весовым товаром;</li> <li>- сканировать штрих коды товаров;</li> <li>- синхронизировать данные информации на рабочем месте кассира о текущих ценах на товары;</li> <li>- сравнивать цены на товары на штрих кодах с ценами на рабочем месте кассира;</li> </ul>	Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания

<p>ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- оформлять документы по кассовым операциям;</li> <li>- заполнять акт о переводе суммирующих денежных счетчиков ККМ в нулевое положение;</li> <li>- заполнять акт о списании показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков ККМ;</li> <li>- заполнять книгу кассира - операциониста;</li> <li>- заполнять кассовую книгу;</li> <li>- заполнять журнал кассира-операциониста для записи показаний счетчиков ККМ;</li> </ul>	<p>Проверочная работа Практическая работа</p>
<p>ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить ошибки в оформлении документов;</li> <li>- осуществлять выбор оптимальных средств защиты товаров от хищения;</li> <li>- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;</li> <li>- оформлять акты инвентаризации;</li> <li>- списывать излишки и недостачи товарно-материальных ценностей.</li> </ul>	<p>Проверочная работа Практическая работа</p>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Предмет, цели и задачи товароведения.
2. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России.
3. Методы исследования в товароведении, достоинства и недостатки каждого метода.
4. Ассортимент товаров.
5. Показатели ассортимента, особенности его формирования и оценки.
6. Количественные характеристики товаров.
7. Общие и специфичные характеристики единичных экземпляров товаров и товарных партий.
8. Физические свойства товаров: группы.
9. Физико-механические и термические свойства, их характеристика.
10. Термические, электрические и оптические свойства: определение, показатели, характеристика.
11. Качество товаров. Основные понятия.

12. Классификация требований, предъявляемых к товарам.
13. Показатели качества, их классификация по различным признакам.
14. Номенклатура потребительских свойств товаров.
15. Функциональные свойства и показатели качества, их определяющие.
16. Свойства надежности и показатели качества, их определяющие.
17. Эргономические свойства и показатели, их определяющие.
18. Экологические свойства и свойства безопасности.
19. Виды безопасности.
20. Градации качества товаров: стандартная, нестандартная, отход, брак.
21. Сортамент. Группы сортов.
22. Принципы деления на товарные сорта.
23. Дефекты товаров.
24. Классификация дефектов.
25. Диагностика дефектов.
26. Контроль качества товаров.
27. Виды и методы контроля.
28. Выборочный контроль качества товарных партий.
29. Правила отбора проб.
30. Факторы, влияющие на формирование качества и количества товаров.
31. Сохранение качества и количества товаров.
32. Классификация факторов, влияющих на сохраняемость.
33. Упаковка, назначение, виды: требования к упаковке, эффективность разных видов.
34. Хранение.
35. Методы хранения.
36. Классификация хранения.
37. Эффективность разных методов хранения.
38. Размещение товаров.
39. Принципы и правила размещения, их взаимосвязь.
40. Подготовка товаров к продаже.

41. Особенности операций подготовки разных товарных групп.
42. Реализация товаров.
43. Основные операции, их влияние на количество и качество.
44. Послепродажное обслуживание. Объекты. Назначение.
45. Основные операции послепродажного обслуживания, их влияние на количество и качество.
46. Использование товаров.
47. Способы повышения эффективности потребления или эксплуатации товаров.
48. Товарные потери.
49. Группы, виды и разновидности товарных потерь.
50. Меры по предупреждению и снижению потерь, их значение.
51. Информация о товарах.
52. Требования к информации о товарах.
53. Виды информации о товарах, их назначение, характеристики.
54. Маркировка товаров: назначение, виды, носители.
55. Информационные знаки: понятие группы, назначение и характеристика отдельных групп.
56. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей.
57. Положения по применению ККТ
58. Функции органов Федеральной налоговой службы
59. Порядок регистрации ККМ
60. Требования к контрольно-кассовой технике
61. Порядок и условия применения ККМ
62. Безналичные расчеты через операционные кассы;
63. Назначение ККМ в торговле
64. Классификация ККМ
65. Основные узлы электронных ККМ
66. Назначение цифровых клавиш клавиатуры ККМ
67. Назначение секционных клавиш клавиатуры ККМ



68. Назначение функциональных клавиш клавиатуры ККМ
69. Классы ЭККМ по области применения
70. Правила эксплуатации ККМ
71. Порядок работы на ККМ
72. Что запрещено кассиру
73. Реквизиты кассового чека
74. Реквизиты контрольной ленты
75. Особенности POS – систем
76. Режим работы POS – систем
77. Функциональность POS – систем
78. Функции программирования ККМ
79. Режим продаж
80. Режим отчетов
81. Порядок выполнения операции «Внесение денег»
82. Порядок выполнения операции «Выплата денег»
83. Что означает пароль при применении ЭККМ и POS – систем
84. Для каких целей служит клавиша «С» в ЭККМ
85. Объясните ваши действия при появлении на дисплее ККМ сигнала «НСГ»
86. Объясните ваши действия при появлении на дисплее ККМ сигнала «ОНУ»
87. Объясните ваши действия при появлении на дисплее ККМ сигнала «ООП»
88. Опишите порядок работы кассира при расчете с покупателем
89. Опишите порядок работы кассира на кассовом терминале
90. Что представляет собой контрольная лента в ЭККМ
91. Опишите рабочее место кассира
92. Организация труда на рабочем месте контролера-кассира
93. Действие кассира-операциониста перед началом смены
94. Действие кассира-операциониста в конце смены

95. Устранение незначительных неисправностей ККМ
96. Общие требования безопасности рабочего места кассира
97. Требования безопасности перед началом работы
98. Требования безопасности во время работы
99. Требования безопасности по окончании работы
100. Аппараты для проверки подлинности банкнот
101. Аппараты для счета денежных средств
102. Аппараты для фасовки купюр и монет
103. Банковские правила определения платежеспособности банкнот
104. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах
105. Радиочастотные системы защиты
106. Акустико-магнитные системы защиты
107. Электромагнитные системы защиты
108. Электронные ценники
109. Какие категории потерь существуют в торговле
110. Назовите основные признаки платежеспособности банкнот
111. При каких условиях кассир может выдавать деньги по возвращенным покупателями чекам
112. Кассовые отчеты
113. Порядок сдачи денег в банк
114. Кассовая дисциплина
115. Внутренний и внешний аудит
116. Инвентаризация наличных денежных средств