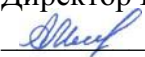


Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования
базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Струнина Е.Ф., преподаватель общеобразовательных дисциплин;

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ. 01 Русский язык является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДБ. 01 Русский язык обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ.01 Русский язык:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

1.2 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **100** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **78** часов;

консультации **16** часов;

промежуточная аттестация **6** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 100 |
| Всего учебных занятий: | 78 |
| В том числе: | |
| Теоретическое обучение | 78 |
| Практические занятия | - |
| Лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной | Учебные занятия | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| РАЗДЕЛ 1. | ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Тема 1.1. | Язык и речь. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.2. | Текст, его строение и виды. Его переработки. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.3. | Научный стиль речи, его признаки и разновидности. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.4. | Термин и терминология. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.5. | Официально – деловой стиль речи, его основные признаки. Практика анализа и составления деловых бумаг, официальных документов | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.6. | Публицистический стиль речи. Его особенности. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.7. | Общая характеристика художественного стиля. Основные виды тропов | 2 | 2 | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 2. | ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ | 12 | 12 | 12 | - |
| Тема 2.1. | Лексическая система русского языка | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 2.2. | Русская фразеология | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 2.3. | Лексическая и стилистическая синонимия. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 2.4. | Антонимы. Антитеза | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 2.5. | Омонимы. Виды омонимов | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 2.6. | Лексико-фразеологический разбор. Лексические и фразеологические словари. | 2 | 2 | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 3. | ФОНЕТИКА. ГРАФИКА. ОРФОГРАФИЯ | 6 | 6 | 6 | - |
| Тема 3.1. | Фонетика, понятие фонемы, фонетический разбор | 2 | 2 | 2 | - |

| | | | | | |
|------------------|--|------------|-----------|-----------|----------|
| Тема 3.2. | Нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 3.3. | Правописание безударных гласных, звонких/глухих согласных. | 2 | 2 | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 4. | МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ | 6 | 6 | 6 | - |
| Тема 4.1. | .Морфемика (состав слова) | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 4.2. | Словообразование. Способы словообразования. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 4.3. | Выразительные словообразовательные средства | 2 | 2 | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 5. | МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ | 12 | 12 | 12 | - |
| Тема 5.1. | Части речи. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 5.2. | Трудные вопросы правописания – <i>н-</i> и – <i>нн-</i> в суффиксах существительных, прилагательных, наречий и причастий | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 5.3. | Правописание - <i>н-</i> и – <i>нн-</i> в суффиксах причастий | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 5.3. | Правописание <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 5.4. | Правописание наречий | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 5.5. | Нормативное употребление форм слова. | 2 | 2 | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 6. | СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ | 8 | 8 | 8 | - |
| Тема 6.1. | Правописание предлогов, частиц и междометий | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 6.2 | Правописание союзов | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 6.3 | Правописание частиц и междометий | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 6.4. | Нормативное употребление служебных частей речи. | 2 | 2 | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 7. | СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ | 18 | 18 | 18 | - |
| Тема 7.1. | Принципы и функции русской пунктуации. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 7.2. | Типы и виды словосочетаний. Простое предложение | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 7.3. | Сложное предложение. Сложносочинённое предложение и знаки препинания в нём. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 7.4. | Сложноподчинённое предложение и знаки препинания в нём. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 7.5. | СПП с несколькими придаточными | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 7.6. | Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нём. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 7.7 | Синтаксический разбор | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 7.8. | Способы оформления чужой речи, цитирование | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 7.9. | Нормативное построение словосочетаний и предложений различных типов. | 2 | 2 | 2 | - |
| РАЗДЕЛ 8. | ПОВТОРЕНИЕ | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 8.1. | Выдающиеся учёные - русисты | 2 | 2 | 2 | - |
| | Консультации | 16 | | | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 | | | |
| | Всего по дисциплине | 100 | 78 | | - |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|-------------|---|------------------|
| Раздел 1.Язык и речь. Функциональные стили речи | | 12 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, Л1; Л2; Л4; П6 | |
| Тема 1.1. Язык и речь. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1.1.1.Язык и речь. Основные требования к речи | 2 | | 1 |
| Тема 1.2. Текст, его строение и виды. Его переработки. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1.2.1. Текст, его строение. Виды его переработки. | 2 | | 1 |
| Тема 1.3.Научный стиль речи, его признаки и разновидности. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1.3.1. Научный стиль речи, его признаки и разновидности. | 2 | | 1 |
| Тема 1.4. Термин и терминология. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1.4.1 Термин и терминология. | 2 | | |
| Тема 1.5. Официально – деловой стиль речи, его основные признаки. Практика анализа и составления деловых бумаг, официальных документов | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1.5.1 Официально – деловой стиль речи, его основные признаки. Практика анализа и составления деловых бумаг, официальных документов | 2 | 1 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | | |

| | | | | | |
|---|--|----|-------------------------------|------------|---|
| Тема 1.6. Публицистический стиль речи. Его особенности. | 1.6.1 Публицистический стиль речи. Его особенности. | 2 | | 1 | |
| Тема 1.7.Общая характеристика художественного стиля. Основные виды тропов. | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 1.7.1 Общая характеристика художественного стиля. Основные виды тропов. | 2 | | 1 | |
| Раздел 2. Лексика и фразеология. | | 12 | | | |
| Тема 2.1. Лексическая система русского языка | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 2.1.1. Лексическая система русского языка | 2 | | 1 | |
| Тема 2.2. Русская фразеология | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 2.2.1 Русская фразеология | 2 | | 1 | |
| Тема 2.3. Лексическая и стилистическая синонимия. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1, ОК-2 Л6; Л7; М5; П3. | | |
| | 2.3.1 Лексическая и стилистическая синонимия. | 2 | | 1 | |
| Тема 2.4. Антонимы. Антитеза | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 2.4.1 Антонимы. Антитеза | 2 | | 1 | |
| Тема 2.5. Омонимы. Виды омонимов | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 2.5.1 Омонимы. Виды омонимов | 2 | | 1 | |
| Тема 2.6. Лексико – фразеологический разбор. Лексические и фразеологические словари. | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 2.6.1 Лексико – фразеологический разбор. Лексические и фразеологические словари. | 2 | | 1 | |
| Раздел 3. Фонетика. Графика. Орфография. | | 6 | | ОК-1, ОК-2 | |
| Тема 3.1. Фонетика, понятие фонемы, фонетический разбор | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 3.1.1 Фонетика, понятие фонемы, фонетический разбор | 2 | Л3; Л5; М1; М2; П1; П2 | | 1 |
| Тема 3.2. Нормы | Содержание учебного материала | 2 | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------|---|---|
| современного литературного произношения и ударения в русском языке | 3.2.1 Нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке | 2 | | 1 | |
| Тема 3.3. Правописание безударных гласных, звонких/глухих согласных. | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 3.3.1 Принципы русской орфографии | 2 | | 1 | |
| Раздел 4. Морфемика, словообразование | | 6 | | | |
| Тема 4.1. Морфемика (состав слова) | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 4.1.1 Морфемика (состав слова) | 2 | | 1 | |
| Тема 4.2. Словообразование. Способы словообразования. | Содержание учебного материала | 2 | OK-1, OK-2 M3; M6; П4; П5 | | |
| | 4.2.1 Словообразование. Способы словообразования. | 2 | | 1 | |
| Тема 4.3. Выразительные словообразовательные средства | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 4.3.1 Выразительные словообразовательные средства | 2 | | | 1 |
| Раздел 5. Морфология и орфография. | | 12 | | | |
| Тема 5.1. Части речи. | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | 5.1. 1 Части речи. | 2 | | 1 | |
| Тема 5.2. Трудные вопросы правописания –н- и –nn- в суффиксах существительных, прилагательных, наречий. | Содержание учебного материала | 2 | OK-1, OK-3 Л6; Л7; М5; П3. | | |
| | 5.2.1 Трудные вопросы правописания –н- и –nn- в суффиксах существительных, прилагательных, наречий. | 2 | | 1 | |
| Тема 5.3. Правописание | Содержание учебного материала | 4 | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-------------------------------|---|
| –н- и –ни- в суффиксах причастий. | 5.3.1 Правописание –н- и –ни- в суффиксах причастий. | 2 | ОК-1, ОК-3 Л6; Л7; М5; ПЗ. | 1 |
| Тема 5.4. Правописание не и ни с разными частями речи. | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | 5.4.1 Правописание не и ни с разными частями речи. | 2 | | 1 |
| Тема 5.5. Правописание наречий | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 5.5.1 Правописание наречий | 2 | | 1 |
| Тема 5.6. Нормативное употребление форм слова. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 5.6.1 Нормативное употребление форм слова. | 2 | | 1 |
| Раздел 6. Служебные части речи. | | 8 | | |
| Тема 6.1. Правописание предлогов | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 6.1.1 Правописание предлогов | 2 | | 1 |
| Тема 6.2. Правописание союзов. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 6.2.1 Правописание союзов. | 2 | | 1 |
| | | | | |
| Тема 6.3. Правописание частиц, междометий. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 6.3.1 Правописание частиц, междометий. | 2 | 1 | |
| Тема 6.4. Нормативное употребление служебных частей речи. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 6.4.1 Нормативное употребление служебных частей речи. | 2 | 1 | |
| Раздел 7. Синтаксис и пунктуация. | | 18 | | |
| Тема 7.1. Принципы и функции русской пунктуации. | Содержание учебного материала | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4 | |
| | 7.1.1 Принципы и функции русской пунктуации. | 2 | | 1 |
| Тема 7.2. Типы и виды словосочетаний | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.2.1 Типы и виды словосочетаний | 2 | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Тема 7.3. Простое предложение | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.3.1 Простое предложение. Осложнённое предложение | 2 | | 1 |
| Тема 7.4. Сложное предложение. Сложносочинённое предложение и знаки препинания в нём. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.4.1 Сложное предложение. Сложносочинённое предложение и знаки препинания в нём. | 2 | | 1 |
| Тема 7.5. Сложноподчинённое предложение и знаки препинания в нём. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.5.1 Сложноподчинённое предложение и знаки препинания в нём. | 2 | | 1 |
| Тема 7.6. Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.6.1 Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными | 2 | | 1 |
| Тема 7.7. Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нём. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.7.1 Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нём. | 2 | | 1 |
| Тема 7.8. Способы оформления чужой речи, цитирование | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.8.1 Способы оформления чужой речи, цитирование | 2 | | 1 |
| | | | | |
| Тема 7.9. Синтаксический разбор | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.9.1 Синтаксический разбор | 2 | | 1 |
| Тема 7.10. Нормативное построение словосочетаний и предложений различных типов. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.10.1 Нормативное построение словосочетаний и предложений различных типов. | 2 | | 1 |

| | | | | |
|--|--|------------|--|----------|
| Раздел 8. Повторение | | 2 | ОК-1, ОК-2, ОК-3 М3; М6; П4; П5 | |
| Тема 8.1. Выдающиеся учёные - русисты | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 8.2.1 Выдающиеся учёные – русисты. Защита рефератов по общим вопросам русского языка, выдающихся учёных - русистах | 2 | | <i>1</i> |
| | | | | |
| | Консультации | 16 | | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 | | |
| | Всего: | 100 | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Русский язык»; Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, справочников и энциклопедий)

Для обучающихся:

1. Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бахвалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — 978-5-4486-0030-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73343.html>

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447234>

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447868>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447867>

5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>

6. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455268>

Для преподавателей:

1. Ахатова З.Ф. Исторический комментарий к урокам русского языка и при подготовке к олимпиадам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.Ф. Ахатова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73540.html>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DC205714-826E-42C9-A1D2-95EA2BD7DA3A.

3. Шеховцова Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Шеховцова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66055.html>

Интернет-ресурсы:

1. Русский язык – правила, орфография, пунктуация, лексика [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://russkiiyazyk.ru/>. – 13.09.2018

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – 13.09.2018

3. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>. – 13.09.2018

Справочники и энциклопедии:

Школьный орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 288 с. — 978-5-91673-010-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58081.html>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения дисциплине «Русский язык» | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения дисциплине «Русский язык» |
|--|--|--|
| Личностные: | | |
| воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов (Л1); | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности (Л2); | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры (Л3); | все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире (Л4); | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач (Л5); | большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л6); | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |

| | | |
|--|--|---|
| <p>готовность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования (Л7);</p> | | <p>Тестирование Устный опрос</p> |
| <p>Метапредметные:</p> | | |
| <p>- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом (М1);</p> | | <p>Устный опрос Тестирование</p> |
| <p>владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретённых знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне (М2);</p> | | <p>Тестирование Устный опрос</p> |
| <p>- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (М3);</p> | | <p>Устный опрос Редактирование текста</p> |
| <p>- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения (М4);</p> | | <p>Устный опрос Редактирование текста</p> |
| <p>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М5);</p> | | <p>Редактирование текста Контрольная работа</p> |
| <p>- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка (М6);</p> | | <p>Проверочная работа Редактирование текста</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Предметные: | | |
| - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике (П1); | | Редактирование текста Тестирование |
| - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения (П2); | | Устный опрос Редактирование текста |
| - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью (П3); | | Устный опрос Редактирование текста |
| - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации (П4); | | Устный опрос Редактирование текста |
| - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров (П5); | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка (П6); | | Тестирование Устный опрос |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты по дисциплине Русский язык (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <p>Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной работе Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p> | <p>Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа, сочинение</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> | <p>Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста,</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> | <p>Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения</p> | <p>Сочинение, редактирование текста, составление документов. Выполнение заданий в рабочих тетрадях</p> |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1. Основные требования к речи.
2. Публицистический стиль речи.
3. Художественный стиль речи.
4. Морфологические признаки деепричастия.
5. Бессоюзное сложное предложение.
6. Знаки препинания в БСП.
7. Сложноподчинённые предложения.
8. Знаки препинания в СПП.
9. Сложносочинённые предложения.
10. Знаки препинания в ССП.
11. Морфологические признаки имени числительного.
12. Морфологические признаки наречия.
13. Морфологические признаки имени прилагательного.
14. Разговорный стиль речи.
15. Морфологические способы словообразования.
16. Неморфологические способы словообразования
17. Аббревиация
18. Морфологические признаки причастия.
19. Морфологические признаки глагола.
20. Морфологические признаки имени существительного.
21. Нормативное употребление форм слова.
22. Нормативное построение словосочетаний.
23. Нормативное построение предложений.
24. Прямая речь, знаки препинания при ней.
25. Косвенная речь.
26. Цитирование.
27. Принципы русской пунктуации.
28. Выразительные средства грамматики.
29. Язык и речь.
30. Основные требования к речи.
31. Текст, его строение и виды.
32. Описание
33. Рассуждение
34. Повествование
35. Функциональные стили речи и их особенности.
36. Научный стиль речи, его признаки и разновидности.
37. Термин и терминология.
38. Образование терминов в русском языке.
39. Официально – деловой стиль речи, его признаки.
40. Язык как первоэлемент художественной литературы.
41. Основные виды тропов.
42. Выдающиеся ученые – русисты.
43. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах существительных.

44. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах прилагательных.
45. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах наречий.
46. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах причастий
47. Правописание *не* и *ни* с разными частями речи.
48. Правописание наречий
49. Правописание предлогов
50. Правописание союзов.
51. Правописание частиц.
52. Правописание междометий.
53. Нормативное употребление служебных частей речи.
54. Тире между подлежащим и сказуемым.
55. Однородные и неоднородные определения.
56. Вводные и вставные конструкции и знаки препинания при них.
57. Виды придаточных предложений в сложноподчиненном предложении.
58. Правописание приставок.
59. Правописание причастий.
60. Лексика. Активный и пассивный состав языка (архаизмы, историзмы, неологизмы)

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДП.02 ЛИТЕРАТУРА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Фролова К.М., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДП. 02 Литература является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДП. 02 Литература обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП. 02 Литература:

- **личностных:**

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать её, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить её, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- **предметных**
 - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур. Уважительного отношения к ним;
 - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
 - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
 - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
 - владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **121** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося 117 часа;
консультации **4** часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 121 |
| Всего учебных занятий | 117 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 117 |
| практические занятия | - |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной нагрузки | Учебные занятия | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| Раздел 1 | ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА | | | | - |
| Тема 1.1 | Введение | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.2 | А.С. Пушкин | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 1.3 | М.Ю. Лермонтов | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.4. | Н.В. Гоголь | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.5. | Русская литература второй половины XIX века. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.6 | А.Н. Островский | 6 | 6 | 6 | - |
| Тема 1.7 | И.А. Гончаров | 6 | 6 | 6 | |
| Тема 1.8 | И.С. Тургенев | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 1.9 | Ф.И. Тютчев | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.10 | А.К. Толстой | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.11 | Н.А. Некрасов | 6 | 6 | 6 | |
| Тема 1.12 | Н.С. Лесков | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.13 | М.Е. Салтыков - Щедрин | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.14 | Ф.М. Достоевский | 10 | 10 | 10 | |
| Тема 1.15 | Л.Н. Толстой | 10 | 10 | 10 | |
| Тема 1.16 | А,П.Чехов | 4 | 4 | 4 | |
| Раздел 2 | ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА | | | | - |
| | Введение | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 2.1. | Русская литература на рубеже веков. И.А. Бунин | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 2.2. | А.И. Куприн | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.3. | Поэзия начала XX века | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.4. | М. Горький | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 2.5. | А.А. Блок | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.6. | Литература 20-40 гг. (обзор). | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|-----------|--|------------|------------|------------|--|
| Тема 2.7 | В.В. Маяковский | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.8 | С. А. Есенин | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.9 | Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор) | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.10 | М.И. Цветаева | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.11 | О.Э. Мильденштам | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.12 | А.П. Платонов | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.13 | М.А. Булгаков | 6 | 6 | 6 | |
| Тема 2.14 | М.А. Шолохов | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 2.15 | Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.16 | А.А.Ахматова | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.17 | Б.Л. Пастернак | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.18 | А.Т. Твардовский | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.19 | Литература 50–80-х годов (обзор) | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.20 | А.И. Солженицын | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.21 | В.Т. Шаламов | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.22 | В.М. Шукшин | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.23 | Н.М. Рубцов | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.24 | А.В. Вампилов | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.25 | Зарубежная литература (обзор) | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.26 | Современная литература | 2 | 2 | 2 | |
| | Консультации | 4 | | | |
| | Зачет | 2 | | | |
| | Всего по дисциплине | 121 | 117 | 117 | |

2.3 Содержание учебной дисциплины Литература

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--------------------------------|---|-------------|---|------------------|
| Раздел 1. | Литература XIX века | | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 03 | |
| Тема 1.1 Введение | Тема 1.1. Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. | 2 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 03, | |
| | 1.2.1. Жизненный и творческий путь поэта. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. | 2 | ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 1.2 А.С. Пушкин | 1.2.2. Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме. | 2 | | 1 |
| | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 1.3.1. Сведения из биографии М.Ю. Лермонтова. Характеристика творчества. | 1 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 1.3 М.Ю. Лермонтов | 1.3.2. Основные мотивы лирики. | 1 | | 1 |
| | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 1.4.1. Биография писателя. «Петербургские повести». | 2 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 1.4 Н.В. Гоголь | | | | |
| Тема 1.5 | Содержание учебного материала | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------|--|----------|
| <p>Русская литература второй половины XIX века</p> | <p>1.5.1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Романтизм и реализм</p> | <p>2</p> | <p>ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6</p> | <p>1</p> |
| <p>Тема 1.6 А.Н.Островский</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>8</p> | <p>ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6</p> | |
| | <p>1.6.1. Жизнь и творчество А. Н. Островского. Драма «Гроза»</p> | <p>2</p> | | <p>1</p> |
| | <p>1.6.2. Основной конфликт в драме «Гроза»</p> | <p>2</p> | | <p>2</p> |
| | <p>1.6.3. Образ Катерины в драме «Гроза»</p> | <p>2</p> | | <p>2</p> |
| <p>Тема 1.7 И.А. Гончаров</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>9</p> | <p>ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6</p> | |
| | <p>1.7.1. Очерк жизни и творчества И. А. Гончарова. Роман «Обломов»</p> | <p>2</p> | | <p>1</p> |
| | <p>1.7.2. Обломов и Штольц</p> | <p>2</p> | | <p>1</p> |
| | <p>1.7.3. И. Обломов и О. Ильинская</p> | <p>2</p> | | <p>1</p> |
| <p>Тема 1.8 И.С. Тургенев</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>6</p> | <p>ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, Л 2 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6</p> | |
| | <p>1.8.1. Жизнь и творчество И. С. Тургенева. Роман «Отцы и дети»</p> | <p>2</p> | | <p>1</p> |
| | <p>1.8.2. Базаров в системе образов. Нравственная проблематика романа</p> | <p>2</p> | | <p>1</p> |
| <p>Тема 1.9 Ф.И. Тютчев</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>4</p> | <p>ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 09 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6</p> | |
| | <p>1.9.1. Жизнь и творчество Ф. И. Тютчева. Жизнь и творчество А. А. Фета</p> | <p>2</p> | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|---|
| Тема 1.10 А.К.Толстой | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| | 1.10.1. Жизнь и творчество А. К. Толстого. Лирика поэта | 2 | | 1 |
| Тема 1.11 Н.А. Некрасов | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| | 1.11.1. Жизнь и творчество Н. А. Некрасова | 2 | | 1 |
| | 1.11.2. «Я лиру посвятил народу своему!» (лирика Н. А. Некрасова) | 2 | | 1 |
| | 1.11.3. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. | 2 | | 1 |
| Тема 1.12 Н.С. Лесков | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| | 1.12.1. Очерк жизни и творчества Н. С. Лескова. Повесть «Очарованный странник» | 2 | | 1 |
| Тема 1.13 М.Е. Салтыков - Щедрин | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| | 1.13.1. Очерк жизни и творчества М. Е. Салтыкова-Щедрина. История одного города» (обзор). | 2 | | 1 |
| Тема 1.14 Ф.М.Достоевский | Содержание учебного материала | 12 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| | 1.14.1. Жизнь и творчество Ф. М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание» | 2 | | 1 |
| | 1.14.2. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. | 2 | | 1 |
| | 1.14.3. Драматичность характера и судьбы Р. Раскольникова | 2 | | 1 |
| | 1.14.4. Теория «сильной личности» и её опровержение. | 2 | | 2 |
| | 1.14.5. Страдание и очищение героев романа | 2 | | 1 |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|---|
| Тема 1.15 Л.Н. Толстой | Содержание учебного материала | 14 | ОК 01, ОК 03, ОК 0 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | |
| | 1.15.1. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя. | 2 | | 1 |
| | 1.15.2. «Война и мир». История создания романа | 2 | | 1 |
| | 1.15.3. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа | 2 | | 1 |
| | 1.15.4. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. | 2 | | 1 |
| | 1.15.5. Война 1812 года. Кутузов и Наполеон | 2 | | 1 |
| Тема 1.16 А.П.Чехов | Содержание учебного материала | 7 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| | 1.16.1. Жизнь и творчество А. П. Чехова. Рассказы. | 2 | | 1 |
| | 1.16.2. Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». | 2 | | 1 |
| Раздел 2 | Литература XX века | | | |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | |
| | Введение. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. | 2 | | 1 |
| Тема 2.1. Русская литература на рубеже веков. И.А. Бунин | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | |
| | 2.1.1. Жизнь и творчество И. А. Бунина. Рассказы. | 2 | | 1 |
| Тема 2.2 А.И. Куприн | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 | |
| | 2.2.1. Жизнь и творчество А. И. Куприна. Рассказы. | 2 | | 1 |

| | | | | |
|---|--|----------|--|---|
| | | | П 6 | |
| Тема 2.3 Поэзия начала XX века | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 09 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | |
| | 2.3.1. «Серебряный век» русской поэзии | 2 | | 1 |
| Тема 2.4. М. Горький | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| | 2.4.1. М. Горький. Очерк жизни и творчества. Ранние рассказы | 2 | | 1 |
| | 2.4.2. Пьеса «На дне». Основная проблематика. Спор о назначении человека | 2 | | 1 |
| Тема 2.5 А.А. Блок | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | |
| | 2.5.1. А. А. Блок. Очерк жизни и творчества. Поэма «Двенадцать» | 2 | | 1 |
| Тема 2.6. Литература 20-40 гг. (обзор) | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| | 2.6.1. Литературный процесс 20 - 40-х годов. Крестьянская поэзия 20-х годов. | 1 | | 1 |

| | | | | |
|---|---|----------|---|---|
| Тема 2.7. В.В. Маяковский | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 2.7.1. В. В. Маяковский. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта | 2 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 2.8 С. А. Есенин | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03, | |
| | 2.8.1. С. А. Есенин. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта | 2 | ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 2.9 Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор) | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 2.9.1. Становление новой культуры в 30-е годы. Социалистический реализм | 1 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | 1 |
| Тема 2.10 М.И. Цветаева | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 2.10.1. Очерк жизни и творчества М. И. Цветаевой. Лирика | 1 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 2.11 О.Э. Мандельштам | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 2.11.1. Очерк жизни и творчества О. Мандельштама. Лирика | 1 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 2.12 | Содержание учебного материала | 3 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|---|
| А.П. Платонов | 2.12.1. А. П. Платонов. Повесть «Котлован» | 1 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 2.13 М.А. Булгаков | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | |
| | 2.13.1. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита» | 2 | | 1 |
| | 2.13.2. «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Система образов. | 2 | | 1 |
| | 2.13.3 Ершалаимские главы | 2 | | 1 |
| Тема 2.14 М.А. Шолохов | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| | 2.14.1.М. А. Шолохов. «Тихий Дон». | 2 | | 1 |
| | 2.14.2 Своеобразие жанра. Особенности композиции. Трагедия Григория Мелехова | 2 | | 1 |
| Тема 2.15 Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | |
| | 2.15.1. Повести, романы и пьесы военных лет | 2 | | 1 |
| Тема 2.16 А. А. Ахматова | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 | |
| | 2.16.1. А. А. Ахматова. Очерк жизни и творчества. Поэма «Реквием». | 2 | | 1 |

| | | | | |
|---|--|----------|---|---|
| | | | Л 3 П 1 П 3 П 6 | |
| Тема 2.17 Б.Л. Пастернак | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 2.17.1. Б. Л. Пастернак. Очерк жизни и творчества. «Доктор Живаго» (обзор) | 2 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 2.18 А.Т. Твардовский | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 2.18.1. А. Т. Твардовский. Очерк жизни и творчества | 1 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 | 1 |
| Тема 2.19 Литература 50–80-х годов (обзор) | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 2.19.1. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов в 50-80-е гг. | 1 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | 1 |
| Тема 2.20 А.И. Солженицын | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 | |
| | 2.20.1. А. И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича» | 1 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | 1 |
| Тема 2.21 В.Т. Шаламов | Содержание учебного материала | 3 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 | |
| | 2.21.1 В. Т. Шаламов. «Колымские рассказы». | 1 | Л 1 | 1 |

| | | | | |
|--|--|----------|---|---|
| | | | Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | |
| Тема 2.22 В.М. Шукшин | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 | |
| | 2.22.1. В. М. Шукшин. Рассказы | 2 | Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | 1 |
| Тема 2.23 Н.М. Рубцов | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 03 Л | |
| | 2.23.1. Н. М. Рубцов. Стихотворения | 1 | 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | 1 |
| Тема 2.24 А.В. Вампилов | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01, ОК 03 | |
| | 2.24.1. А. В. Вампилов. Пьеса «Провинциальные анекдоты» | 1 | Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | 1 |
| Тема 2.25 Зарубежная литература (обзор) | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 03 Л | |
| | 2.25.1 Э. Хемингуэй. «Старик и море», Э.- М. Ремарк. «Три товарища», Г. Маркес. «Сто лет одиночества», П. Коэльо. «Алхимик». | 2 | 1 Л 3 М 1 М 2 | 1 |
| Тема 2.26 | Содержание учебного материала | 2 | М 4 | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---------|--|---|
| Современная литература | 2.26.1. А. Арбузов «Годы странствий», В. Розов «В поисках радости», А. Вампилов «Прошлым летом в Чулимске», В. Ерофеев «Москва – Петушки» | 2 | П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4 | 1 |
| | Зачет | 2 | | |
| | Консультации | 4 часа | | |
| | Всего: | 121 час | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Литература»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Литература». Учебно-методический комплект дисциплины

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Перечень художественных произведений, обязательных для прочтения студентами:

Литература XIX в.

А.С. Пушкин. К другу стихотворцу. Воспоминания в Царском селе. Лицинию. Товарищам. Вольность. К Чаадаеву. Деревня. Погасло дневное светило... Кинжал. Узник. Свободы сеятель пустынный... К морю. Я помню чудное мгновенье... Вакхическая песня. 19 октября. Пророк. Стансы (В надежде славы и добра...). Арион. Анчар. В Сибирь. Поэт. Поэту. 19 октября 1827 г. На холмах Грузии... Дар напрасный, дар случайный... Дорожные жалобы. И.И. Пущину. Я вас любил... Брожу ли я вдоль улиц шумных... Эхо. Мадонна. Бесы. Безумных лет угасшее веселье... Моя родословная. Клеветникам России. Бородинская годовщина. Вновь я посетил... Из Пиндемонти. Когда за городом задумчив я брожу... Памятник. Руслан и Людмила. Кавказский пленник. Цыганы. Полтава. Медный всадник. Борис Годунов. Маленькие трагедии. Арап Петра Великого. Повести Белкина. История села Горюхина. Дубровский. Капитанская дочка. Пиковая дама.

М.Ю. Лермонтов. Нет, я не Байрон... Парус. Предсказание. Два великана. Бородино. Смерть поэта. Когда волнуется желтеющая нива... Поэт. Спор. 1 января. Дума. И скучно и грустно... Родина. Нет, не тебя так пылко я люблю... Выхожу один я на дорогу... Пророк. Боярин Орша. Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова. Мцыри. Демон. Маскарад. Герой нашего времени.

Н.В. Гоголь. Невский проспект. Портрет. Нос. Шинель. Ревизор. Мертвые души.

И.А. Гончаров. Обыкновенная история. Обломов.

Н.А. Некрасов. В дороге. Нравственный человек. Колыбельная песня. Тройка. Когда из мрака заблужденья... Вчерашний день, часу в шестом... Я не люблю иронии твоей... Мы с тобой бестолковые люди... Давно отвергнутый тобой... Школьник. Праздник жизни – молодости годы... Где твоё личико смуглое... Внимая ужасам войны... Стихи мои, свидетели живые... В

столицах шум, гремят витии... Что ты, сердце мое, расходилося... Поэт и гражданин. Размышления у парадного подъезда. Песня Еремушке. Рыцарь на час. Песни о свободном слове. Газетная. Умру я скоро... Ликует враг, молчит в недоуменье... Зачем меня на части рвете... Зеленый шум. Надрывается сердце от муки... Памяти Добролюбова. Не рыдай так безумно над ним... Пророк. Три элегии. Зине (Ты еще на жизнь имеешь право...). Угомонись, моя муза задорная... Зине (Двести уж дней...). Сеятелям. Музе. Другьям. Горящие письма. Баюшки-баю. О муза, я у двери гроба... Коробейники. Железная дорога. Мороз – Красный нос. Дедушка. Русские женщины. Современники. Кому на Руси жить хорошо.

Н.Г. Чернышевский. Что делать?

И.С. Тургенев. Рудин. Дворянское гнездо. Накануне. Отцы и дети. Новь. Стихотворения в прозе (5–6 по выбору).

А.Н. Островский. Свои люди – сочтемся. Бедная невеста. Бедность – не порок. Доходное место. Гроза. На всякого мудреца – довольно простоты. Горячее сердце. Бешеные деньги. Волки и овцы. Бесприданница. Лес. Без вины виноватые.

М.Е. Салтыков-Щедрин. Губернские очерки. История одного города. Господа Головлевы. За рубежом. Сказки (3–4 по выбору).

Н.С. Лесков. Очарованный странник. Левша (Сказ о тульском косом левше и о стальной блохе).

Ф.И. Тютчев. С поляны коршун поднялся... Весенняя гроза. Не то, что мните вы, природа... Есть в осени первоначальной... Цицерон. Фонтан. Не верь, не верь поэту, дева... Русской женщине. Эти бедные селенья... О, как убийственно мы любим... Последняя любовь. Весь день она лежала в забытьи... Накануне годовщины 4 августа 1864 г. Умом Россию не понять... Нам не дано предугадать... Я встретил вас...

А.А. Фет. На заре ты ее не буди... Поделись живыми снами... Шепот, робкое дыханье... Сияла ночь... Как беден наш язык... Я тебе ничего не скажу... Еще люблю, еще томлюсь...

А.К. Толстой. Колокольчики мои... Коль любить, так без рассудку... Средь шумного бала... Не ветер, вея с высоты... Слеза дрожит в твоём ревнивом взоре... Осень! Осыпается весь наш бедный сад... Поток-богатырь. Порой веселой мая. Против течения. Василий Шибанов. Сон Попова. История Государства российского... Царь Федор Иоаннович.

Ф.М. Достоевский. Бедные люди. Белые ночи. Преступление и наказание.

Л.Н. Толстой. Детство. Отрочество. Юность. Казаки. Война и мир. Анна Каренина. Смерть Ивана Ильича. Крейцеровна соната. Воскресение. После бала. Хаджи-Мурат.

А.П. Чехов. Смерть чиновника. Хамелеон. Унтер Пришибеев. Толстый и тонкий. Злоумышленник. Тоска. Горе. Враги. Степь. Скучная история. Дуэль. Попрыгунья. Душечка. Дом с мезонином. Палата № 6. Случай из практики. Мужики. В овраге. Человек в футляре. Крыжовник. О любви. Дама с собачкой. Ионыч. Невеста. Чайка. Три сестры. Дядя Ваня. Вишневый сад.

Литература конца XIX – начала XX в.

Л.Н. Андреев. Баргамот и Гараська. Жизнь Василия Фивейского. Красный смех. Иуда Искариот. Рассказ о семи повешенных.

А.А. Ахматова. Сероглазый король. В Царском селе. Сжала руки под темной вуалью... Вижу выцветший флаг над таможенной... Песня последней встречи. Прогулка. Все мы бражники здесь, блудницы... Проводила друга до передней... Мне голос был... Тайны ремесла. Есть в близости людей заветная черта... Петроград, 1919. Клятва. Мужество. Реквием.

К.Д. Бальмонт. Я мечтою ловил уходящие тени... Я вольный ветер... Ангелы опальные. Я в этот мир пришел, чтоб видеть Солнце... Я – изысканность русской медлительной речи... В домах. Я не знаю мудрости... Есть в русской природе усталая нежность...

А. Белый. Мои слова. В полях. Объяснение в любви. Заброшенный дом. Тройка. Отчаянье. Из окна вагона.

А.А. Блок. Возмездие. Соловьиный сад. Двенадцать. Лирика.

В.Я. Брюсов. Юному поэту. Грядущие гунны. Близким. Кинжал. Нам проба. К счастливым. Довольно. Ассарогадон. Конь блед. Каменщик. Работа. Принцип относительности.

И.А. Бунин. Листопад. Антоновские яблоки. Деревня. Суходол. Господин из Сан-Франциско.

М. Горький. Макар Чудра. Старуха Изергиль. Челкаш. Скуки ради. Песня о Соколе. Двадцать шесть и одна. Фома Гордеев. Песня о Буревестнике. Мещане. На дне. Мать. Городок Окуров. Рассказы из сборника «По Руси». Несвоевременные мысли.

З.Н. Гиппиус. Песня. Надпись на камне. Сонет. Пауки. Швея. Все кругом. 14 декабря. 14 декабря 17 года. Чертова кукла.

Н.С. Гумилев. Капитаны. Рабочий. Слоненок. Телефон. Заблудившийся трамвай. Озеро Чад. Жираф. Телефон. Юг. Рассыпающая звезды. О тебе. Дагомыс. Слово.

Б.К. Зайцев. Аграфена. Усадьба Ланиных. Голубая звезда.

А.И. Куприн. Молох. Олесья. Поединок. Гамбринус. Белый пудель. Гранатовый браслет. Суламифь.

В.В. Маяковский. Я сам (автобиография). Послушайте! Мама и убитый немцами вечер. Гимн судье. Облако в штанах. Ода революции. Левый марш. О дряни. Прозаседавшиеся. Необычайное приключение... Окна РОСТА.

Д.С. Мережковский. Парки. Дети ночи. Двойная бездна. Молитва о крыльях. Чужбина – родина. Бог. О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы.

Ф. Сологуб. В поле не видно ни зги... Люблю блуждать я над трясиною... Пленные звери. Чертовы качели.

А.Н. Толстой. Мишука Налымов. Приключения Растегина. Хромой барин.

М. Цветаева. Моим стихам, написанным так рано... Змея оправдана звездой... На плече моем на правом... Вот опять окно... Кто создан из камня, кто создан из глины... Белая гвардия, путь твой высок... Маяковскому. Если душа родилась крылатой... Мракобесие. Смерч. Содом. Вскрыла жилы: неостановимо... Уж сколько их упало в эту бездну... Поэма воздуха. Крысолов. Мой Пушкин.

И.С. Шмелев. Человек из ресторана. Пугливая тишина.

Литература XX в.

М. Горький. Старуха Изергиль. Челкаш. Фома Гордеев. На дне.

В. Маяковский. Ночь. Из улицы в улицу. А вы могли бы? Несколько слов обо мне самом. Натэ. Вам. Послушайте. Кофта фата. Адище города. Скрипка и немножко нервно. Левый марш. Приказ по армии искусства. Хорошее отношение к лошадям. Прозаседавшиеся. Лиличка! Любовь. Письмо товарищу Кострову... Письмо Татьяне Яковлевой. Уже второй должно быть ты легла... Про это. Хорошо! Во весь голос. Клоп. Баня.

С. Есенин. Поет зима – аукает... Выткнулся на озере алый свет зари... Шел Господь пытаться людей в любви... Гой ты, Русь, моя родная... Письмо матери. Отговорила роща золотая... О Русь, взмахни крылами... Корова. Песнь о собаке. Устал я жить в родном краю... Я обманывать себя не стану... Я последний поэт деревни... Нивы сжаты, рощи голы... Да, теперь решено, без возврата... Мне осталась одна забава... Не жалею, не зову, не плачу... Я спросил сегодня у менялы... Шаганэ, ты моя, Шаганэ... Пускай ты выпита другим... Ты меня не любишь, не жалеешь... Собаке Качалова. Я иду долиной, На затылке кепи... Клен ты мой опавший, клен заледенелый... Мы теперь уходим понемногу... До свиданья, друг мой, до свиданья... Русь Советская. Русь уходящая. Письмо к женщине. Анна Снегина.

М. Булгаков. Белая гвардия. Собачье сердце. Мастер и Маргарита.

И. Бабель. Конармия.

А. Фадеев. Разгром. Молодая гвардия.

М. Шолохов. Тихий Дон. Судьба человека.

А. Толстой. Петр Первый.

И. Шмелев. Лето Господне.

А. Платонов. Котлован. Джан. Возвращение.

А. Ахматова. Сероглазый король. Сжала руки под темной вуалью... Как соломинкой, пьешь мою душу... Песня последней встречи. Вечером. В последний раз мы встретились тогда... Проводила друга до передней... Лучше б мне частушки задорно выкликать... Он любил... Я научилась просто, мудро жить... Все мы бражники здесь, блудницы... Смятение. Я пришла к поэту в гости... Думали: нищие мы... Не с теми я, кто бросил землю... Все расхищено, предано, продано... Реквием.

Б. Пастернак. Февраль. Достать чернил и плакать!.. Марбург. Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе... Весна. Август. Объяснение. Зимняя ночь. Гамлет. Нобелевская премия. На Страстной. Доктор Живаго.

О. Мандельштам. Воронежские стихи.

В. Набоков. Защита Лужина. Приглашение на казнь.

М. Цветаева. Вы, идущие мимо меня... Моим стихам, написанным так рано... Уж сколько их упало в эту бездну... Никто ничего не отнял... Вчера еще

в глаза глядел... Стихи к Блоку. Мне нравится, что вы больны не мною... Поэт. Диалог Гамлета с совестью. Все повторяю первый стих... Знаю, умру на заре...

М. Зошенко. Аристократка. Брак по расчету. Любовь. Счастье. Баня. Нервные люди. Кризис. Административный восторг. Обезьяний язык. Воры. Муж. Сильное средство. Галоша. Прелести культуры. Мещане. Операция. Мелкий случай. Серенада. Свадьба. Голубая книга.

И. Ильф, Е. Петров. Двенадцать стульев (или Золотой теленок).

П. Антокольский. Сын.

А. Сурков. Бьется в тесной печурке огонь...

К. Симонов. Стихи из сб. «Война». С тобой и без тебя... Живые и мертвые (1-я книга).

А. Твардовский. Я убит подо Ржевом... В тот день, когда окончилась война... Василий Теркин. За далью – даль.

М. Исаковский. Враги сожгли родную хату... Летят перелетные птицы... В лесу прифронтовом. Катюша.

В. Некрасов. В окопах Сталинграда.

А. Солженицын. Один день Ивана Денисовича. Матренин двор. Крохотки.

В. Гроссман. Жизнь и судьба.

Ю. Бондарев. Горячий снег.

В. Васильев. А зори здесь тихие.

В. Быков. Сотников. Знак беды.

В. Астафьев. Царь-рыба (рассказы «Капля», «Уха на Боганиде», «Царь-рыба», «Сон о белых горах» и др.). Прокляты и убиты.

В. Шукшин. Чудик. Микроскоп. Сапожки. Забуксовал. Срезал. Крепкий мужик. Ораторский прием. Верую. Мастер. Танцующий Шива. Калина красная.

В. Белов. Привычное дело.

В. Распутин. Прощание с Матерой. Нежданно-негаданно.

Ю. Трифонов. Обмен.

В. Маканин. Полоса обменов. Кавказский пленный.

Л. Петрушевская. Время – ночь. Три девушки в голубом.

Т. Толстая. Рассказы.

Ю. Домбровский. Факультет ненужных вещей.

В. Ерофеев. Москва – Петушки.

С. Довлатов. Чемодан.

Н. Рубцов. Подорожник.

Д. Самойлов. Голоса за холмами.

И. Бродский. Часть речи.

Ю. Кузнецов. После вечного боя.

Г. Айги. Стихи.

Д.А. Пригов. Стихи.

Л. Рубинштейн. Стихи.

А. Арбузов. Жестокие игры.

В. Розов. Гнездо глухаря.

А. Вампилов. Утиная охота. Провинциальные анекдоты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Красовский, В. Е. Литература : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448571>

2. Сафонов, А.А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

3. Сафонов, А.А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6305-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426514>

Для преподавателей:

1. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432>

2. Мескин, В. А. История русской литературы "серебряного века" : учебник для бакалавров / В. А. Мескин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426189>.

3. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06184-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455027>

Интернет –ресурсы

1. Классика.Ru - Электронная библиотека классической литературы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.klassika.ru/>
2. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramma.ru/SPR/>
3. Литература. Сборник материалов к урокам литературы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lit.1september.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения дисциплины «Литература» | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения дисциплины «Литература» |
|--|---|---|
| Личностные | | |
| сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л 1) | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос |
| толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения (Л 2) | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | Проверочная работа (работа в группах) |
| готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л 3) | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, | Устный опрос |
| использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, | | Устный опрос |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| энциклопедий, интернет-ресурсов и др.) (Л 5) | <p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | |
| метапредметные | | |
| умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы (М 1) | | Проверочная работа Устный опрос |
| умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать её, определять сферу своих интересов (М 2) | | Устный опрос |
| умение работать с разными источниками информации, находить её, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности (М 3) | | Устный опрос |
| владение навыками познавательной учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М 4) | | Устный опрос Проверочная работа |
| Предметные | | |
| сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур. Уважительного отношения к ним (П 1) | | Устный опрос |
| сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений (П 2) | | Проверочная работа |
| владение навыками самоанализа и самооценки на основе | | Устный опрос |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| наблюдений за собственной речью (П 3) | | |
| владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации (П 4) | | Проверочная работа |
| владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров (П 5) | | Устный опрос Проверочная работа |
| знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры (П 6) | | Устный опрос |
| сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения (П 7) | | Проверочная работа |
| способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях (П 8) | | Проверочная работа Устный опрос |
| владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания (П 9) | | Проверочная работа Устный опрос |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

| Результаты по дисциплине «Литература» (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности. | Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; – Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;. | Определять актуальность нормативно – правовой документации; – Применять современную научно – профессиональную терминологию. | Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | – Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связь членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. | Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; – применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы | Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение |

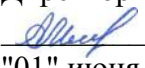
| | | |
|--|--|--|
| | необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. | |
|--|--|--|

**ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЛИТЕРАТУРА»**

1. Основные мотивы лирики А.С.Пушкина.
2. Биография А. С. Пушкина
3. Основные мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.
4. Биография М. Ю. Лермонтова
5. Н.В.Гоголь. «Портрет».
6. Биография Н. В. Гоголя
7. Романтизм.
8. Реализм.
9. А.Н.Островский. Драма «Гроза».
- 10.Основной конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза»
- 11.И.С.Тургенев. Роман «Отцы и дети». Основной конфликт.
- 12.Основной конфликт в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети»
- 13.Ф.И.Тютчев. Лирика.
- 14.Биография Ф. И. Тютчева
- 15.А.А.Фет. Лирика.
- 16.Биография А. А. Фета
- 17.А.К.Толстой. Лирика.
- 18.Биография А. К. Толстого
- 19.Н.А.Некрасов. Лирика.
- 20.Биография Н. А. Некрасова
- 21.Н.А.Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».
- 22.Проблематика поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»
- 23.Ф.М.Достоевский. Роман. «Преступление и наказание».
- 24.Теория «сильной личности» в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»
- 25.Л.Н.Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».
- 26.«Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»
- 27.А.П.Чехов. Маленькая трилогия. Проблематика.
- 28.А.П.Чехов. «Вишневый сад». Проблематика.
- 29.И.А.Бунин. Очерк творчества.
- 30.«Господин из Сан-Франциско», проблематика.
- 31.А.И.Куприн. Очерк творчества.
- 32.«Гранатовый браслет». Тема любви-трагедии.
- 33.«Серебряный век» русской поэзии
- 34.Акмеизм.

- 35.Символизм.
- 36.Футуризм.
- 37.М.Горький.«Старуха Изергиль». Проблематика.
- 38.Пьеса «На дне». Споры о назначении человека.
- 39.А.А.Блок. Лирика.
- 40.А.А.Блок. Поэма «Двенадцать». Проблематика.
- 41.В.В.Маяковский. Лирика. Сатира.
- 42.Биография В.В. Маяковского
- 43.С.А.Есенин. Лирика.
- 44.Биография С.А. Есенина
- 45.М.И.Цветаева. Лирика.
- 46.Биография М.И. Цветаевой
- 47.А.П. Платонов. Повесть «Котлован»
- 48.М.А.Булгаков. Своеобразие романа «Мастер и Маргарита».
- 49.М.А.Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».
- 50.Трагедия Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон»
- 51.А.А.Ахматова. Лирика.
- 52.А.А. Ахматова. Поэма «Реквием»
- 53.Б.Л.Пастернак. Лирика.
- 54.Б.Л. Пастернак. Роман «Доктор Живаго».
- 55.А.Т.Твардовский. Лирика.
- 56.Н.М. Рубцов. Лирика.
- 57.А.И.Солженицын. Рассказ «Один день Ивана Денисовича».
Проблематика.
- 58.В.Т.Шаламов. «Колымские рассказы». Проблематика.
- 59.В.М.Шукшин. Рассказы. Проблематика.
- 60.А. В. Вампилов. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Проблематика.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Низамова Наиля Габдулловна, преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 22 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.03 Иностранный язык является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУДБ.03 Английский язык обеспечивает достижение студентам следующих **результатов:**

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность в другом образе мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации на англоязычных источниках в образовательных и самообразовательных целях.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины::

Объем образовательной нагрузки обучающихся **117** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **115** часов
промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 117 |
| Всего учебных занятий | 115 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 115 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной нагрузки | Учебные занятия | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| | Повторение ранее изученного материала. | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 1 | Описание людей. Грамматика: артикли, множественное число существительных. | 6 | 6 | | 6 |
| | 1.1 «Описание людей», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление артиклей» | 2 | 2 | | 2 |
| | 1.2 «Образование множественного числа существительных», сочинения по теме «Описание людей» | 2 | 2 | | 2 |
| | 1.3 Работа с текстом «Описание людей», грамматической темой «Употребление артиклей», «Образование множественного числа существительных». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 2 | Межличностные отношения. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения. | 6 | 6 | | 6 |
| | 2.1 «Межличностные отношения», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений» | 2 | 2 | | 2 |
| | 2.2 Диалоги по теме «Межличностные отношения». Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений» | 2 | 2 | | 2 |
| | 2.3 «Межличностные отношения», грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений» | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 3 | Спорт. Грамматика: вопросительные, относительные местоимения; местоимения much, many, few, little. | 6 | 6 | | 6 |

| | | | | | |
|--------|---|----------|----------|--|----------|
| | 3.1 «Спорт», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений» | 2 | 2 | | 2 |
| | 3.2 «Употребление и образование местоимений much, many, few, little», сообщения по теме «Спорт». | 2 | 2 | | 2 |
| | 3.3 «Спорт», грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений», «Употребление и образование местоимений much, many, few, little» (обобщение) | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 4 | Город, деревня. Грамматика: прилагательные, степени сравнения прилагательных. | 6 | 6 | | 6 |
| | 4.1 «Город, деревня», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных» | 2 | 2 | | 2 |
| | 4.2 «Образование степеней сравнения прилагательных», эссе по теме «Город, деревня». | 2 | 2 | | 2 |
| | 4.3 «Город, деревня», грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных» | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 5 | Природа и человек. Грамматика: наречия, степени сравнения наречий. | 6 | 6 | | 6 |
| | 5.1 «Природа и человек», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление наречий». | 2 | 2 | | 2 |
| | 5.2 «Образование степеней сравнения наречий», сообщения по теме «Природа и человек». | 2 | 2 | | 2 |
| | 5.3 «Образование степеней сравнения наречий», «Природа и человек». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 6 | Рабочий день студента. Грамматика: Present Simple Active, Past Simple Active. | 6 | 6 | | 6 |
| | 6.1 «Рабочий день студента», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Simple Active». | 2 | 2 | | 2 |
| | 6.2 «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active», сочинения по теме «Рабочий день студента». | 2 | 2 | | 2 |
| | 6.3 «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 7 | Досуг. Грамматика: Future Simple Active. | 6 | 6 | | 6 |
| | 7.1 «Досуг», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active». | 2 | 2 | | 2 |
| | 7.2 Работа с текстом «Досуг», прослушивание диалогов по теме: «Мой досуг». | 2 | 2 | | 2 |
| | 7.3 «Досуг», грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 8 | Новости. Средства массовой информации. Грамматика: оборот there is/are . | 6 | 6 | | 6 |

| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|--|----------|
| | 8.1 «Новости», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are». | 2 | 2 | | 2 |
| | 8.2 «Средства массовой информации», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are». | 2 | 2 | | 2 |
| | 8.3 Сообщения по теме «Новости. Средства массовой информации», грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are». | 2 | 2 | | 2 |
| | Активизация и контроль лексического и грамматического материала. | 1 | 1 | | 1 |
| Тема 9 | Навыки общественной жизни. Грамматика: Present Continuous Active, Past Continuous Active. | 6 | 6 | | 6 |
| | 9.1 «Навыки общественной жизни», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Continuous Active» | 2 | 2 | | 2 |
| | 9.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active», сообщения по теме «Навыки общественной жизни». | 2 | 2 | | 2 |
| | 9.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active» | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 10 | Национальные традиции и обычаи. Грамматика: future Continuous Active. | 6 | 6 | | 6 |
| | 10.1 «Национальные традиции и обычаи», лексические единицы по теме | 2 | 2 | | 2 |
| | 10.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», сообщения по теме «Национальные традиции и обычаи». | 2 | 2 | | 2 |
| | 10.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», «Национальные традиции и обычаи». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 11 | Государственное устройство. Грамматика: Present Perfect Active. | 4 | 4 | | 4 |
| | 11.1 «Государственное устройство», лексические единицы по теме | 2 | 2 | | 2 |
| | 11.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Present Perfect Active» | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 12 | Научно-технический прогресс. Грамматика: Past Perfect Active. | 6 | 6 | | 6 |
| | 12.1 «Научно-технический прогресс», лексические единицы по теме. | 2 | 2 | | 2 |
| | 12.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», сообщения по теме «Научно-технический прогресс». | 2 | 2 | | 2 |
| | 12.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», «Научно-технический прогресс». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 13 | Цифры, числа. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные. | 4 | 4 | | 4 |
| | 13.1 «Цифры, числа», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование количественных числительных». | 2 | 2 | | 2 |
| | 13.2 Грамматическое правило «Употребление и образование порядковых | 2 | 2 | | 2 |

| | | | | | |
|---------|---|----------|----------|--|----------|
| | числительных». | | | | |
| Тема 14 | Профессии и профессиональные качества. Грамматика: Причастие 1. | 6 | 6 | | 6 |
| | 14.1 «Профессии и профессиональные качества», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1». | 2 | 2 | | 2 |
| | 14.2 Грамматика «Употребление и образование причастия 1», резюме. | 2 | 2 | | 2 |
| | 14.3 «Профессии и профессиональные качества», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 15 | Карьера и должность. Грамматика: Причастие 2. | 6 | 6 | | 6 |
| | 15.1 «Карьера и должность», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2». | 2 | 2 | | 2 |
| | 15.2 Грамматика «Употребление и образование причастия 2», работа с текстом «Карьера и должность». | 2 | 2 | | 2 |
| | 15.3 Прослушивание диалогов по теме «Карьера и должность», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 16 | Условия проживания, система социальной помощи. Грамматика: Модальные глаголы: can, may. | 4 | 4 | | 4 |
| | 16.1 «Условия проживания, система социальной помощи», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов can». | 2 | 2 | | 2 |
| | 16.2 Грамматическое правило «Употребление модальных глаголов may», эссе по теме «Условия проживания, система социальной помощи». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 17 | Корпоративное устройство. Грамматика: Модальные глаголы: must, have to, be to. | 4 | 4 | | 4 |
| | 17.1 «Корпоративное устройство», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модального глагола must». | 2 | 2 | | 2 |
| | 17.2 «Корпоративное устройство», грамматическое правило «Употребление модального глагола must». | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 18 | Искусство, музыка. Грамматика: модальные глаголы: need, should; страдательный залог (общие сведения). | 6 | 6 | | 6 |
| | 18.1 «Искусство, музыка», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов need, should» | 2 | 2 | | 2 |
| | 18.2 Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка» | 2 | 2 | | 2 |
| | 18.3 Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка» | 2 | 2 | | 2 |

| | | | | | |
|---------|--|------------|------------|--|------------|
| Тема 19 | Литература и авторы произведений. Грамматика: страдательный залог. | 6 | 6 | | 6 |
| | 19.1 «Литература и авторы произведений», лексические единицы по теме, грамматика «Страдательный залог» | 2 | 2 | | 2 |
| | 19.2 Грамматика: страдательный залог. Работа с текстом «Литература и авторы произведений» | 2 | 2 | | 2 |
| | 19.3 Сочинения по теме «Литература и авторы произведений», грамматика «Страдательный залог» | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 20 | Реклама. Грамматика: конструкция I wish ... | 6 | 6 | | 6 |
| | 20.1 «Реклама», лексические единицы по теме. Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...» | 2 | 2 | | 2 |
| | 20.2 Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...», «Реклама» | 2 | 2 | | 2 |
| | 20.3 «Реклама». Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...» | 2 | 2 | | 2 |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | | | |
| | Всего по дисциплине | 117 | 115 | | 115 |

2.3 Содержание учебной дисциплины Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|-------------|---|------------------|
| Повторение ранее изученного материала. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: Повторение ранее изученного материала. | 2 | | |
| Тема 1. Описание людей. Грамматика: артикли, множественное число существительных. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 1,2,4 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 1.1 «Описание людей», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление артиклей» | 2 | | |
| | 1.2 «Образование множественного числа существительных», сочинения по теме «Описание людей» | 2 | | |
| | 1.3 Работа с текстом «Описание людей», грамматической темой «Употребление артиклей», «Образование множественного числа существительных». | 2 | | |
| Тема 2. Межличностные отношения. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 1- 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 2.1 «Межличностные отношения», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений» | 2 | | |
| | 2.2 Диалоги по теме «Межличностные отношения». Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений» | 2 | | |
| | 2.3 «Межличностные отношения», грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений» | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|----------|-----------------------------|------|
| Тема 3. Спорт. Грамматика: вопросительные, относительные местоимения; местоимения much, many, few, little. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 3, 4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 3.1 «Спорт», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений» | 2 | | |
| | 3.2 «Употребление и образование местоимений much, many, few, little», сообщения по теме «Спорт». | 2 | | |
| | 3.3 «Спорт», грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений», «Употребление и образование местоимений much, many, few, little» (обобщение) | 2 | | |
| Тема 4. Город, деревня. Грамматика: прилагательные, степени сравнения прилагательных. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 3, 4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 4.1 «Город, деревня», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных» | 2 | | |
| | 4.2 «Образование степеней сравнения прилагательных», эссе по теме «Город, деревня». | 2 | | |
| | 4.3 «Город, деревня», грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных» | 2 | | |
| Тема 5. Природа и человек. Грамматика: наречия, степени сравнения наречий. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 3, 4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 5.1 «Природа и человек», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление наречий». | 2 | | |
| | 5.2 «Образование степеней сравнения наречий», сообщения по теме «Природа и человек». | 2 | | |
| | 5.3 «Образование степеней сравнения наречий», «Природа и человек». | 2 | | |
| Тема 6. Рабочий день студента. Грамматика: Present Simple Active, Past Simple Active. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 3, 4- 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 6.1 «Рабочий день студента», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Simple Active». | 2 | | |
| | 6.2 «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active», сочинения по теме «Рабочий день студента». | 2 | | |
| | 6.3 «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active». | 2 | | |
| Тема 7. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК | 1, 2 |

| | | | | |
|--|--|----------|--------------------------|------|
| Досуг. Грамматика: Future Simple Active. | Практические занятия: | 6 | OK 3, 4, 6 | |
| | 7.1 «Досуг», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active». | 2 | | |
| | 7.2 Работа с текстом «Досуг», прослушивание диалогов по теме: «Мой досуг». | 2 | | |
| | 7.3 «Досуг», грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active». | 2 | | |
| Тема 8. Новости. Средства массовой информации. Грамматика: оборот there is/are . | Содержание учебного материала: | 6 | OK OK 3, 4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 8.1 «Новости», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are». | 2 | | |
| | 8.2 «Средства массовой информации», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are». | 2 | | |
| | 8.3 Сообщения по теме «Новости. Средства массовой информации», грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are». | 2 | | |
| Активизация и контроль лексического и грамматического материала. | Содержание учебного материала: | 1 | | |
| | Практические занятия: | 1 | | |
| | Активизация и контроль лексического и грамматического материала. | 1 | | |
| Тема 9. Навыки общественной жизни. Грамматика: Present Continuous Active, Past Continuous Active. | Содержание учебного материала: | 6 | OK 3, 4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 9.1 «Навыки общественной жизни», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Continuous Active» | 2 | | |
| | 9.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active», сообщения по теме «Навыки общественной жизни». | 2 | | |
| | 9.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active» | 2 | | |
| Тема 10. Национальные традиции и обычаи. Грамматика: future Continuous Active. | Содержание учебного материала: | 6 | OK 3, 4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 10.1 «Национальные традиции и обычаи», лексические единицы по теме | 2 | | |
| | 10.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», сообщения по теме «Национальные традиции и обычаи». | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------------|------|
| | 10.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», «Национальные традиции и обычаи». | 2 | | |
| Тема 11. Государственное устройство. Грамматика: Present Perfect Active. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 2-4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 4 | | |
| | 11.1 «Государственное устройство», лексические единицы по теме | 2 | | |
| | 11.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Present Perfect Active» | 2 | | |
| Тема 12. Научно-технический прогресс. Грамматика: Past Perfect Active. | Содержание учебного материала: | 10 | ОК 2-4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 12.1 «Научно-технический прогресс», лексические единицы по теме. | 2 | | |
| | 12.2 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», сообщения по теме «Научно-технический прогресс». | 2 | | |
| | 12.3 Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», «Научно-технический прогресс». | 2 | | |
| Тема 13. Цифры, числа. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 4 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 4 | | |
| | 13.1 «Цифры, числа», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование количественных числительных». | 2 | | |
| | 13.2 Грамматическое правило «Употребление и образование порядковых числительных». | 2 | | |
| Тема 14. Профессии и профессиональные качества. Грамматика: Причастие 1. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 1-4, 6, 9, 10 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 14.1 «Профессии и профессиональные качества», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1». | 2 | | |
| | 14.2 Грамматика «Употребление и образование причастия 1», резюме. | 2 | | |
| | 14.3 «Профессии и профессиональные качества», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1». | 2 | | |
| Тема 15. Карьера и должность. Грамматика: Причастие 2. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 1-4, 9, 10 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 15.1 «Карьера и должность», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2». | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|----------|-----------------------|------|
| | 15.2 Грамматика «Употребление и образование причастия 2», работа с текстом «Карьера и должность». | 2 | | |
| | 15.3 Прослушивание диалогов по теме «Карьера и должность», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2». | 2 | | |
| Тема 16. Условия проживания, система социальной помощи. Грамматика: Модальные глаголы: can, may. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 2, 4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 4 | | |
| | 16.1 «Условия проживания, система социальной помощи», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов can». | 2 | | |
| | 16.2 Грамматическое правило «Употребление модальных глаголов may», эссе по теме «Условия проживания, система социальной помощи». | 2 | | |
| Тема 17. Корпоративное устройство. Грамматика: Модальные глаголы: must, have to, be to. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 4, 6, 8 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 4 | | |
| | 17.1 «Корпоративное устройство», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модального глагола must». | 2 | | |
| | 17.2 «Корпоративное устройство», грамматическое правило «Употребление модального глагола must». | 2 | | |
| Тема 18. Искусство, музыка. Грамматика: модальные глаголы: need, should; страдательный залог (общие сведения). | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 2, 4, 6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 18.1 «Искусство, музыка», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов need, should» | 2 | | |
| | 18.2 Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка» | 2 | | |
| | 18.3 Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка» | 2 | | |
| Тема 19. Литература и авторы произведений. Грамматика: страдательный залог. | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 2, 4-6 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 19.1 «Литература и авторы произведений», лексические единицы по теме, грамматика «Страдательный залог» | 2 | | |
| | 19.2 Грамматика: страдательный залог. Работа с текстом «Литература и авторы произведений» | 2 | | |
| | 19.3 Сочинения по теме «Литература и авторы произведений», грамматика «Страдательный залог» | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|------------|-------------------------|-------------|
| Тема 20. Реклама. Грамматика: конструкция I wish ... | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 1-4, 6, 9 | 1, 2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 20.1 «Реклама», лексические единицы по теме. Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...» | 2 | | |
| | 20.2 Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...», «Реклама» | 2 | | |
| 20.3 «Реклама». Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...» | 2 | | | |
| Дифференцированный зачет. | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | Практические занятия: | 2 | | |
| | Дифференцированный зачет. | 2 | | |
| Всего | | 117 | | |

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) |
|---|---|
| ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | |
| Аудирование | <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p> |
| Говорение: | <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь | |
| <ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь | <p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания в диалоговой речи. Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p> |
| <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое | <p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • поисковые | <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное | <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • изучающие | <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p> |
| <p>Письмо</p> | <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий. Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи. Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог. Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p> |
| РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ | |
| Лексические навыки | <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним. Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке. Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря. Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p> |
| Грамматические навыки | <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку • Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>порядок членов предложения и др.)</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p> |
| Орфографические навыки | <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p> |
| Производственные навыки | <p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p> |
| Специальные навыки и умения | <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, УМК по дисциплине «Иностранный язык».

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433316>

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427572>.

Для преподавателей

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-11030-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444013>

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (В1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444014>

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430572>

4. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 143 с. — 978-5-4487-0315-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77283.html>

5. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1 — В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442373>

6. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427572>

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429850>

Интернет-ресурсы

1. Encyclopedia Britannica: онлайн энциклопедия на английском языке [Электрон. ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <https://www.britannica.com> (энциклопедия «Британника»). - Дата обращения : 22.09.2018.

2. Lingvo Live: онлайн словарь(более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)[Электрон.

ресурс]. -Электрон.текст.дан. - Режим доступа:<https://www.lingvo-online.ru>. - Дата обращения : 20.09.2018.

3. Longman Dictionary of Contemporary English:онлайн словарь [Электрон. ресурс]. – Электрон.текст.дан. – Режим доступа:<https://www.ldoceonline.com>.- Дата обращения : 05.09.2018

4. Macmillan Dictionary: онлайн словарь с возможностью прослушать произношение слов [Электрон. ресурс]. - Электрон.текст.дан. - Режим доступа:<https://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy>. - Дата обращения : 12.09.2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также устного и письменного опроса.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| Личностные | | |
| 1. сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |
| 2. сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |
| 3. развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |
| 4. осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность в другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; | | |
| 5. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка | | |
| метапредметные | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые | |
| 1. умение самостоятельно | | <i>Устный опрос</i> |

| | | |
|--|---|---|
| выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; | <p>умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки адекватное понимание устных и письменных текстов, грамотная устная и письменная речь;</p> | <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i> |
| 2. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; | | <i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i> |
| 3. умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; | | <i>Устный опрос</i> |
| предметные | | <i>Практическая работа</i> |
| 1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; | | <i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i> |
| 2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; | <i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i> | |
| 3. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; | <i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i> | |
| 4. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации на | <i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i> | |

| | | |
|--|--|--|
| англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. | | |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | – описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Описание людей.
2. Грамматика: артикли, множественное число существительных
3. Межличностные отношения.
4. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения
5. Спорт.
6. Грамматика: вопросительные, относительные местоимения; местоимения *much, many, few, little*.
7. Город, деревня.
8. Грамматика: прилагательные, степени сравнения прилагательных
9. Природа и человек.
10. Грамматика: наречия, степени сравнения наречий.
11. Рабочий день студента.
12. Грамматика: *present simple active, past simple active*
13. Досуг.
14. Грамматика: *future simple active*
15. Новости. Средства массовой информации.
16. Грамматика: оборот *there is/are*
17. Навыки общественной жизни.
18. Грамматика: *present continuous active, past continuous active*
19. Национальные традиции и обычаи.
20. Грамматика: *future continuous active*
21. Государственное устройство.
22. Грамматика: *present perfect active*
23. Научно-технический прогресс.
24. Грамматика: *past perfect active*
25. Цифры, числа.
26. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные.

27. Профессии и профессиональные качества.
28. Грамматика: причастие 1.
29. Карьера и должность.
30. Грамматика: причастие 2.
31. Условия проживания, система социальной помощи.
32. Грамматика: модальные глаголы: can, may
33. Корпоративное устройство.
34. Грамматика: модальные глаголы: must, have to, be to
35. Искусство, музыка.
36. Грамматика: модальные глаголы: need, should; страдательный залог (общие сведения).
37. Литература и авторы произведений.
38. Грамматика: страдательный залог.
39. Реклама.
40. Грамматика: конструкция I wish ...

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДБ 04. ИСТОРИЯ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Панова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОУДБ. 04 История является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДБ. 04 История обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ. 04 История:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного

на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники

безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

– сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

– владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **117** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **117** часов;

промежуточная аттестация **1** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 117 |
| Всего учебных занятий | 117 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 117 |
| практические занятия | - |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной нагрузки | Учебные занятия | | |
|-----------------------------|---|--------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| Раздел 1 | ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.1 | Введение. Древнейшая стадия истории человечества | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 2 | ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 2.1 | Цивилизации Востока | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.2 | Античная цивилизация | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 3. | ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА | 14 | 14 | 14 | |
| Тема 3.1 | Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 3.2 | Становление и развитие европейской средневековой цивилизации | 6 | 6 | 6 | |
| Тема 3.3 | Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 3.4 | Запад и Восток в эпоху расцвета Средневековья: особенности развития и контактов | 4 | 4 | 4 | |
| Раздел 4. | ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВВ. | 22 | 22 | 22 | |
| Тема 4.1 | Образование Древнерусского государства. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 4.2 | Формирование основ государственности восточных славян. Киевская Русь | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 4.3 | Раздробленность на Руси | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 4.4 | Борьба Руси с иноземными завоевателями | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 4.5 | Русь на пути к возрождению | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 4.6 | От Руси к России | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 4.7 | Россия в царствование Ивана Грозного | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 4.8 | Основные направления внешней политики Ивана Грозного | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 4.9 | Смута в России начала XVII в. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 4.10 | Россия в середине и второй половине XVII в. | 2 | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|-------------------|--|-----------|-----------|-----------|--|
| Раздел 5. | ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ XVI–XVIII ВВ. | 12 | 12 | 12 | |
| Тема 5.1 | Процесс модернизации и научно-техническая революция в Новое время | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 5.2 | Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 5.3 | Становление абсолютизма в европейских странах. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 5.4 | Возрождение и гуманизм в Западной Европе | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 5.5 | Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 5.6 | Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 6. | РОССИЯ XVIII В. | 6 | 6 | 6 | |
| Тема 6.1 | Россия в период реформ Петра Первого | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 6.2 | Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.) | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 6.3 | Россия во второй половине XVIII в. | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 7. | СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 7.1 | Становление индустриальной цивилизации | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 8. | ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 8.1 | Процесс модернизации в традиционных обществах Востока | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 9. | РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ | 14 | 14 | 14 | |
| Тема 9.1 | Россия в первой половине XIX столетия | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 9.2 | Власть и реформы в первой половине XIX | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 9.3 | Внутренняя политика Николая I | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 9.4 | Общественное движение во второй четверти XIX века | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 9.5 | Внешняя политика России во второй четверти XIX века. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 9.6 | Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 9.7 | Россия в системе международных отношений второй половины XIX в. | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 10. | ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ | 12 | 12 | 12 | |
| Тема 10.1 | Международные отношения в н. XX в. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 10.2 | Россия в начале XX в. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 10.3 | Первая мировая война | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 10.4 | От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России | 6 | 6 | 6 | |
| Раздел 11. | МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ | 6 | 6 | 6 | |
| Тема 11.1 | Мир в первой половине XX в. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 11.2 | Международные отношения в 20-30-е гг XX в. | 2 | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|------------------|--|------------|------------|------------|--|
| Тема 11.3 | Строительство социализма в СССР | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 12 | ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА | 6 | 6 | 6 | |
| Тема 12.1 | Накануне мировой войны | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 12.2 | Первый период Второй мировой войны | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 12.3 | Второй период мировой войны | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 13 | МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX В | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 13.1 | Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны» | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 13.2 | Ведущие капиталистические страны и страны Восточной Европы | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 14 | СССР В 1945-1991 ГГ. | 10 | 10 | 10 | |
| Тема 14.1 | СССР в послевоенный период | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 14.2 | СССР в период «хрущевской оттепели» | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 14.3 | СССР в к. 1960-н. 1980 гг. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 14.4 | СССР в период перестройки | 4 | 4 | 4 | |
| | Промежуточная аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА | 1 | 1 | | |
| | Всего по дисциплине | 117 | 117 | 116 | |

2.3. Содержание учебной дисциплины История

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|-------------|---|------------------|
| | Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества | 2 | | |
| Тема 1.1. Введение. Древнейшая стадия истории человечества | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 ОК2 ОК5 ОК6 Л-1,2,4 М-2,4 П-1,2,3 | |
| | 1.1.1. Выделение человека из животного мира. Проблема антропогенеза. Начало социальной жизни. Родовая община. Неолитическая революция и ее последствия. | 2 | | 2 |
| | Раздел 2. Цивилизации Древнего мира | 4 | | |
| Тема 2.1. Цивилизации Востока | Содержание учебного материала | 2 | Ок1 ОК2 ОК5 ОК6 ОК9 Л-1,2,6 М-1-4 П-1,3 | |
| | 2.1.1. Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации. Великие державы Древнего Востока. | 2 | | 2 |
| Тема 2.2. Античная цивилизация | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 2.2.1. Античная цивилизация. Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. Древний Рим. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. <i>Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу.</i> Система управления в Римской республике. | 2 | | 2 |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| | Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Кризис Римской империи.. Разделение Римской империи на Восточную и Западную. | | | |
| | Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века | 14 | | |
| Тема 3.1. Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 3.1.1 Возникновение ислама. Арабские завоевания. Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. <i>Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов.</i> Распад халифата. Культура исламского мира. <i>Архитектура, каллиграфия, литература.</i> Развитие науки. <i>Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.</i> Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно-бюрократическая система. <i>Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин.</i> Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов | 2 | | 2 |
| Тема 3.2. Становление и развитие европейской средневековой цивилизации | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 3.2.1. Становление и развитие европейской средневековой цивилизации Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. | 2 | | 2 |
| | 3.2.2. Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе. Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. <i>Франкские короли и римские папы.</i> Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодалной раздробленности. Британия в раннее Средневековье. | 2 | | 2 |
| | 3.2.3 Византийская империя. Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. <i>Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права.</i> Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. <i>Византия и страны Востока.</i> Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. <i>Сохранение и переработка античного наследия.</i> Искусство, иконопись, архитектура. <i>Человек в византийской цивилизации.</i> Влияние Византии на государственность и культуру России | 2 | | 2 |
| | | | ОК1 ОК2 ОК5 ОК 6 Л-1,2,4,6 М-5,6 П-1,2,3,4,5 | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--------------------------|---|
| Тема 3.3. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации | Содержание учебного материала | 2 | | 3 |
| | 3.3.1. Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. <i>Причины возникновения феодализма.</i> Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. <i>Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения.</i> Повседневная жизнь горожан. | 2 | | |
| Тема 3.4. Запад и Восток в эпоху расцвета Средневековья: особенности развития и контактов | Содержание учебного материала | 4 | | 2 |
| | 3.4.1. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Крестовые походы, их последствия. | 2 | | |
| | 3.4.2 Зарождение централизованных государств в Европе. Англия и Франция в Средние века. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. | 2 | | |
| Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII вв. | | 22 | | |
| Тема 4.1. Образование Древнерусского государства. | Содержание учебного материала | 2 | | 2 |
| | 4.1.1. Образование Древнерусского государства. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. <i>Взаимоотношения с соседними народами и государствами.</i> Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. <i>Варяжская проблема.</i> Формирование княжеской власти (князь и дружина, полудье). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава | 2 | | |
| Тема 4.2. Формирование основ государственности восточных славян. Киевская Русь | Содержание учебного материала | 2 | OK1 OK2 OK5 OK6 | 2 |
| | 4.2.1. Крещение Руси и его значение. Начало правления князя Владимира Святославича. <i>Организация защиты Руси от кочевников.</i> Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. Общество Древней Руси. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. <i>Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли.</i> Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи. Древнерусская культура. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Тема 4.3. Раздробленность на Руси. | Содержание учебного материала | 2 | ОК9 ОК11 Л-1,2,4,5,6 М-3,4,6 П-1,2,3,5 | |
| | 4.3.1. Раздробленность на Руси. Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель. | 2 | | 2 |
| Тема 4.4. Борьба Руси с иноземными завоевателями | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 4.4.1. Монгольское завоевание и его последствия. Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. <i>Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы.</i> Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества | 2 | | 2 |
| | 4.4.2. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище. | 2 | | |
| Тема 4.5. Русь на пути к возрождению | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 4.5.1. Начало возвышения Москвы. Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. <i>Московские князья и их политика.</i> Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение. | 2 | | 2 |
| Тема 4.6. От Руси к России | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 4.6.1. Образование единого Русского государства. Русь при преемниках Дмитрия Донского. <i>Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодалная война второй четверти XV века, ее итоги.</i> Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. <i>Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией.</i> Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. <i>Происхождение герба России. Система землевладения.</i> Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы | 2 | | 2 |
| Тема 4.7. Россия в царствование Ивана Грозного | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 4.7.1 Россия в правление Ивана Грозного. <i>Россия в период боярского правления.</i> Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. <i>Укрепление армии. Стоглавый собор.</i> Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян. | 2 | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Тема 4.8. Основные направления внешней политики Ивана Грозного | <p>4.8.1. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия</p> | 2 | | 2 |
| Тема 4.9. Смута в России начала XVII в. | <p>Содержание учебного материала 4.9.1 Смутное время начала XVII века. Царствование Б.Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И.Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К.Минина и Д.Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых</p> | 2 | | 2 |
| Тема 4.10. Россия в середине и второй половине XVII в. | <p>Содержание учебного материала 4.10.1. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения. Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления в экономике страны: <i>рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства</i>, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С.Т.Разина. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Усиление царской власти. Развитие приказной системы. <i>Преобразования в армии.</i> Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. <i>Протопоп Аввакум.</i> Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. <i>Отношения России с Крымским ханством и Османской империей.</i> Культура Руси конца XIII—XVII веков. Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы (<i>памятники куликовского цикла, сказания, жития, хождения</i>). Развитие зодчества (Московский Кремль, <i>монастырские комплексы-крепости</i>). Расцвет иконописи (Ф.Грек, А.Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И.Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести, автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).</p> | 2 | | 2 |

| | Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы XVI–XVIII вв. | 12 | | |
|--|--|-----------|-----------------------------------|---|
| Тема 5.1. Процесс модернизации и научно-техническая революция в Новое время | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 5.1.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. <i>Новые формы организации производства. Накопление капитала.</i> Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. <i>Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия.</i> Развитие торговли и товарно-денежных отношений. | 2 | | 2 |
| Тема 5.2. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 5.2.1. Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х.Колумб, Васко да Гама, Ф.Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. <i>Испанские и португальские колонии в Америке.</i> Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий. | 2 | | 2 |
| Тема 5.3. Становление абсолютизма в европейских странах. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 5.3.1. Становление абсолютизма в европейских странах. Абсолютизм как общественнополитическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. <i>Франция при кардинале Ришелье. Фронда.</i> Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. <i>Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I.</i> Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов. | 2 | OK1 OK2 OK4 OK5 OK11 | 3 |
| Тема 5.4. Возрождение и гуманизм в Западной Европе | Содержание учебного материала | 2 | Л-1,2,4,5 М-1,2,3,5 П-1,2,4 | |
| | 5.4.1. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. <i>Влияние гуманистических идей в литературе, искусстве и архитектуре.</i> Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения. | 2 | | 2 |
| Тема 5.5. | Содержание учебного материала | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------|---|----------|
| <p>Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения.</p> | <p>5.5.1. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш.Монтескьё, Ж.Ж.Руссо.</p> | <p>2</p> | | <p>2</p> |
| <p>Тема 5.6. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | | |
| | <p>5.6.1 Англия в XVII—XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. <i>Демократические течения в революции. Провозглашение республики.</i> Протекторат О.Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж.Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. <i>Колониальные проблемы.</i> Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества. Французская революция конца XVIII века. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. <i>Конституционалисты, жирондисты и якобинцы.</i> Конституция 1791 года. <i>Начало революционных войн.</i> Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции..</p> | <p>2</p> | | <p>3</p> |
| | <p>Раздел 6. Россия XVIII в</p> | <p>6</p> | | |
| <p>Тема 6.1. Россия в период реформ Петра</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | | |
| | <p>6.1.1. Россия в эпоху петровских преобразований. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. <i>Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В.В.Голицына.</i> Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. <i>Первые преобразования.</i> Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. <i>Прутский и Каспийский походы.</i> Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. <i>Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения.</i> Восстания в Астрахани, на Дону.</p> | <p>2</p> | <p>ОК1 ОК2 ОК5 ОК6 ОК9 ОК11 Л-1,2,4,5,6 М-2,4,5 П-1-5</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 6.2.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p>2</p> | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.) | 6.2.1. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века. Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. <i>Русско-турецкая война 1735—1739 годов.</i> Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. <i>Уложенная комиссия.</i> Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П.А.Румянцев, А.В.Суворов, Ф.Ф.Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г.А.Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А.В.Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф.Ф.Ушакова. | 2 | | 2 |
| Тема 6.3. Россия во второй половине XVIII в. | Содержание учебного материала 6.3.1 Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е.И.Пугачева и его значение. Русская культура XVIII века. Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф.Прокопович. И.Т.Посошков). Литература и искусство. <i>Архитектура и изобразительное искусство (Д.Трезини, В.В.Растрелли, И.Н.Никитин).</i> Культура и быт России во второй половине XVIII века. Становление отечественной науки; М.В.Ломоносов. <i>Исследовательские экспедиции.</i> Историческая наука (В.Н.Татищев). Русские изобретатели (И.И.Ползунов, И.П.Кулибин). Общественная мысль (Н.И.Новиков, А.Н.Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А.П.Сумароков, Н.М.Карамзин, Г.Р.Державин, Д.И.Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф.Г.Волков) | 2 | | 2 |
| | Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации | 2 | | |
| Тема 7.1. Становление индустриальной цивилизации | Содержание учебного материала 7.1.1. Промышленный переворот и его последствия. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. <i>Технический переворот в промышленности.</i> От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. <i>Появление новых видов транспорта и средств связи.</i> Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. <i>Конец эпохи «свободного капитализма».</i> Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. <i>Финансовый капитал.</i> Роль государства в экономике | 2 | ОК1 ОК2 ОК5 Л-6 М-3,5 П-1,2 | 2 |
| | Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| Тема 8.1. Процесс модернизации и в традиционных обществах Востока | Содержание учебного материала | 2 | OK2 OK5 Л-4,6 М-1,2,4,5 П-1,4,5 | 2 |
| | 8.1.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. <i>Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста.</i> Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. <i>Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.</i> Китай и Япония. Начало превращения Китая в зависимую страну. <i>Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия.</i> Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии | 2 | | |
| Раздел 9. Российская империя в XIX веке | | 14 | | |
| Тема 9.1. Россия в первой половине XIX столетия в. | Содержание учебного материала | 2 | OK1 OK2 OK3 OK4 OK5 OK6 OK9 OK10 Л-1,2,4,5,6 М-1,2,4,5 П-1-5 | 3 |
| | 9.1.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. <i>Меры по развитию системы образования.</i> Проект М.М.Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. <i>Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии.</i> Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И.Кутузов, П.И.Багратион, Н.Н.Раевский, Д.В.Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. <i>Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах.</i> | 2 | | |
| Тема 9.2. Власть и реформы в первой половине XIX | Содержание учебного материала | 2 | OK3 OK4 OK5 OK6 OK9 OK10 Л-1,2,4,5,6 М-1,2,4,5 П-1-5 | 2 |
| | 9.2.1. Идейная борьба. М.М. Сперанский и Н.М. Карамзин. Причины неудач реформ Александра I. Изменение внутривластного курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения. А.А.Аракчеев. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П.И.Пестеля. Северное общество; Конституция Н.М.Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов. | 2 | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Тема 9.3. Внутренняя политика Николая I | 9.3.1. Внутренняя политика Николая I. Правление Николая I. <i>Преобразование и укрепление роли государственного аппарата.</i> Кодификация законов. Социальноэкономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П.Д.Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е.Ф.Канкрин. <i>Политика в области образования.</i> Теория официальной народности (С.С.Уваров). | 2 | | 2 |
| Тема 9.4. Общественное движение во второй четверти XIX века | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 9.4.1. Общественное движение во второй четверти XIX века. Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П.Я.Чаадаева. Славянофилы (К.С. и И.С.Аксаковы, И.В. и П.В.Киреевские, А.С.Хомяков, Ю.Ф.Самарин и др.) и западники (К.Д.Кавелин, С.М.Соловьев, Т.Н.Грановский и др.). Революционносоциалистические течения (А.И.Герцен, Н.П.Огарев, В.Г.Белинский). Общество петрашевцев. Создание А.И.Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность | 2 | | 2 |
| Тема 9.5. Внешняя политика России во второй четверти XIX века. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 9.5.1. Внешняя политика России во второй четверти XIX века. <i>Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе.</i> Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги. | 2 | | 2 |
| Тема 9.6. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 9.6.1. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. <i>Планы и проекты переустройства России.</i> Подготовка крестьянской реформы. <i>Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях.</i> Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М.Т.Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия | 2 | | 2 |
| Тема 9.7. | Содержание учебного материала | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|---|
| Россия в системе международных отношений второй половины XIX в. | 9.7.1 Внешняя политика России во второй половине XIX века. Европейская политика. А.М.Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русскотурецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. <i>Роль России в освобождении балканских народов.</i> Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века | 2 | | 2 |
| | Раздел 10. От Новой истории к Новейшей | 12 | | |
| Тема 10.1. Международные отношения в н. XX в. | Содержание учебного материала 10.1.1. Мир в начале XX века. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. <i>Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне.</i> Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. | 2 | | 2 |
| Тема 10.2 Россия в начале XX в. | Содержание учебного материала 10.2.1. Россия на рубеже XIX—XX веков. Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. <i>Аграрный вопрос.</i> Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г.В.Плеханов, В.М.Чернов, В.И.Ленин, Ю.О.Мартов, П.Б.Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. <i>Усиление влияния в Северо-Восточном Китае.</i> Русско-японская война 1904—1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир. | 2 | ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 | 2 |
| Тема 10.3. Первая мировая война | Содержание учебного материала 10.3.1. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов. Особенности и участники войны. <i>Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года).</i> Восточный фронт и его роль в войне. <i>Успехи и поражения русской армии.</i> Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. <i>Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году.</i> Поражение Германии и ее союзников. Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. <i>Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы.</i> Государственное регулирование экономики. <i>Патриотический подъем в начале войны.</i> Власть и общество на разных этапах войны. | 2 | Л-2,5,6 М-5,6 П-1,2 | 2 |

| | | | | |
|--|---|----------|--|---|
| | Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения. | | | |
| Тема 10.4. Февральская революция в России | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 10.4.1. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. <i>Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И.Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому).</i> Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле—октябре 1917 года. Деятельность А.Ф.Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.Г.Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах. | 2 | | 2 |
| | Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24—25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В.И.Лениным. <i>Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима.</i> Гражданская война в России. | 2 | | |
| | Раздел 11 Между мировыми войнами | 6 | | |
| Тема 11.1. Мир в первой половине XX в. | Содержание учебного материала | 2 | ОК9 Л-1,2,4,5,6 М-1,3,5 П-1-5 | |
| | 11.1.1. Страны Запада в 20-30-е гг. Мировой экономический кризис и Великая депрессия. Различные пути преодоления кризиса Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Возникновение фашизма. Недемократические режимы. | 2 | | 2 |
| Тема 11.2. | Содержание учебного материала | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|----------|--|---|
| Международные отношения в 20-30-е гг XX в. | 11.2.1. Международные отношения. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало Японо-Китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. <i>Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании.</i> Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии. | 2 | | 2 |
| Тема 11.3. Строительство во социализма в СССР | Содержание учебного материала 11.3.1. Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика (нэп): сущность, цели и направления. Образование СССР. Выбор путей объединения. Конституция СССР 1924 г. Становление единоличной власти И.В. Сталина. Культ личности. Индустриализация и коллективизация в СССР. Советская культура в 1920—1930-е годы. | 2 | | 2 |
| | Раздел 12. Вторая мировая война | 6 | | |
| Тема 12.1 Накануне мировой войны. | Содержание учебного материала 12.1.1. Накануне мировой войны. <i>Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны.</i> Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. | 2 | | 2 |
| Тема 12.2. Первый период Второй мировой войны | Содержание учебного материала 12.2.1. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. <i>Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию.</i> Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941—1945 годах. | 2 | ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 Л-1,2,4,5,6 М-3,4,5 П-1-3 | 2 |
| Тема 12.3. | Содержание учебного материала | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------------|--|----------|
| <p>Второй период мировой войны</p> | <p>12.3. Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. <i>Военные действия в Северной Африке.</i> Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. <i>Конференции глав союзных держав и их решения.</i> Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.</p> | <p>2</p> | | <p>3</p> |
| <p align="center">Раздел 13. Мир во второй половине XX в</p> | | <p>4</p> | | |
| <p>Тема 13.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>13.1.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. <i>Раскол антифашистской коалиции.</i> Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. <i>Особая позиция Югославии.</i> Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.</p> | <p>2</p> | | <p>2</p> |
| <p>Тема 13.2 Ведущие капиталистические страны и страны Восточной Европы</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>13.2.1. Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. <i>Основные тенденции внутренней и внешней политики США.</i> Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии. Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. <i>Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ).</i> Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. <i>Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы.</i> Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито.</p> | <p>2</p> | <p>ОК2 ОК5 ОК6 Л-6 М-2,4 П-1-4</p> | <p>2</p> |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| | Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века. | | | |
| | Раздел 14 СССР в 1945-1991 гг. | 10 | | |
| Тема 14.1. СССР в послевоенный период | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 14.1.1 СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. <i>Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество.</i> Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов. | 2 | | 2 |
| Тема 14.2. СССР в период «хрущевской оттепели» | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 14.2.1. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов. Перемены после смерти И.В.Сталина. Борьба за власть, победа Н.С.Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. <i>Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве.</i> Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения Реформа государственного аппарата. Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. Элементы волонтаризма в сельскохозяйственном производстве. Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Взаимоотношения с Венгрией, Польшей, Китаем, Албанией | 2 | | 2 |
| Тема 14.3 СССР в к. 1960-н. 1980 гг. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 14.3.1. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Противоречия внутривнутриполитического курса Н.С.Хрущева. Причины отставки Н.С.Хрущева. Л.И.Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. <i>Усиление позиций партийногосударственной номенклатуры.</i> Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. <i>Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры.</i> Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США | 2 | ОК2 ОК4 ОК5 ОК6 Л- 1,2,4 М-3,4,5 П-1-5 | 2 |

| | | | | |
|--|--|------------|--|---|
| Тема 14.4 СССР в период перестройки | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 14.4.1. СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С.Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. <i>Причины нарастания проблем в экономике.</i> Экономические реформы, их результаты. <i>Разработка проектов приватизации и перехода к рынку.</i> Реформы политической системы. <i>Изменение государственного устройства СССР.</i> Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. <i>Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий.</i> <i>Образование политических партий и движений.</i> Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР. | 2 | | 2 |
| | 14.4.2. Развитие советской культуры (1945—1991 годы). | 2 | | |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 | | |
| | ВСЕГО | 117 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «История»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные комплекты пособий: «История России», «Всемирная история»
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект,
- исторические карты;
- исторические видеофильмы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438894>

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437457>

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451390>

4. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433317>

5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1505-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441631>

Для преподавателя

1. Алятина А.Г. История [Электронный ресурс]: практикум/ Алятина А.Г., Дегтярева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61364.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Г.Б. Поляк [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 с. — 978-5-238-01493-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>

3. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08094-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433478>

4. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01795-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434112>

5. История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>

6. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442413>

7. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442354>

8. Мулукаев Р.С. История отечественного государства и права (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов \История отечественного государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / ред. Р. С. Мулукаева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — ISBN 978-5-238-01618-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81634.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет- ресурсы

1. Библиотека Гумер- гуманитарные науки : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.gumer.info - Дата обращения: 24.10.2018

2. Исторический информационный портал : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.history.ru.- Дата обращения: 23.10.2018

3. Информационный портал : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.wikipedia.org.ru -Дата обращения: 23.10.2018

4. История России и СССР: онлайн-видео: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.intellect-video.com/russian-history.- Дата обращения: 24.10.2018

5. Историк: общественно-политический журнал : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.historicus.ru.- Дата обращения: 23.10.2018

6. Российская государственная библиотека : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.-Дата обращения: 24.10.2018

7. «Российское образование» федеральный портал (информационный портал): Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.edu.ru.- Дата обращения: 23.10.2018

8. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html.- Дата обращения: 24.10.2018

9. Энциклопедия Кирилла и Мефодия: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://mega.km.ru/>.- Дата обращения: 24.10.2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, групповых и творческих заданий, проблемных заданий и решения исторических задач.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| личностные: | | |
| 1.Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам(гербу, флагу, гимну); | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос Работа с историческими документами Эссе Индивидуальные задания Творческие задания |
| 2.Становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Устный опрос Исторические задачи Работа с историческими документами Эссе Творческие задания |
| 3.Готовность к служению Отечеству, его защите; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство | Устный опрос Проблемные задания |
| 4.Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; | | Устный опрос Исторические задачи Эссе Проблемные задания Индивидуальные задания Тестовые задания |
| 5.Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; | | Групповое задание Проблемные задания Индивидуальные задания Работа с историческими документами |

| | | |
|---|--|--|
| <p>6.Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> | <p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Устный опрос Эссе Индивидуальные задания Групповое задание Работа с историческими документами</p> |
| <p>Метапредметные:</p> | | |
| <p>1.Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | <p>Составление опорного конспекта Работа с историческими документами</p> |
| <p>2.Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> | | <p>устный опрос; групповое задание Работа с историческими документами</p> |
| <p>3.владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> | | <p>Устный опрос Исторические задачи Эссе Проблемные задания Индивидуальные задания Творческие задания Работа с историческими документами</p> |
| <p>4.готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</p> | | <p>Устный опрос Исторические задачи Эссе Проблемные задания Индивидуальные задания Творческие задания Работа с историческими документами; Тестовые задания</p> |
| <p>5.умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> | | <p>Исторические задачи Эссе Работа с историческими документами Групповое задание</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 6. умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; | | Работа с историческими документами Творческие задания |
| Предметные: | | |
| 1. сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; | | Устный опрос Сообщения-презентации Проблемные задания Индивидуальные задания Тестовые задания; |
| 2. владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; | | Устный опрос Проблемные задания Индивидуальные задания Тестовые задания; |
| 3. сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; | | Проблемные задания Индивидуальные задания Тестовые задания; Творческое задание Работа с историческими документами |
| 4. владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; | | Проблемное задание |
| 5. сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. | | Индивидуальные задания Устный опрос Групповое задание Работа с историческими документами эссе |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавать и анализировать исторические задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте; определять этапы решения исторических задач; поиск информации, необходимой для решения исторической задачи и проблемы; | Групповое задание Работа с историческим источником; Исторические задачи Творческие задания |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и | Определять необходимые исторические источники | Работа с историческим источником |

| | | |
|--|---|---|
| интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Индивидуальные задания Творческие задания |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность исторической нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | Устный опрос |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с обучающимися в процессе деятельности. | Групповое задание Творческие задания Проблемные задания |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять исторический материал по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность | Устный опрос Творческие задания Работа с историческими документами |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, поведение, основанное на общечеловеческих ценностях; использовать исторический опыт антикоррупционного поведения в современном контексте | Устный опрос Проблемное задание Работа с историческими документами. |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Определять направления в соблюдении экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках исторического материала. | Устный опрос |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения исторических задач; использовать современное программное обеспечение. | Творческое задание Проблемное задание |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний | Устный опрос Работа с |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| документацией на государственном и иностранных языках. | на известные исторические темы в профессиональном контексте; участвовать в диалогах на исторические и современные темы; строить простые высказывания о себе и о своей деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия ; грамотно пользоваться исторической документацией | историческими документами |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Использовать исторический опыт для выявления достоинств и недостатков предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | Письменная работа Устный опрос |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Исторические источники. Понятие «цивилизация»
2. Перестройка: сущность, понятие, периодизация, ход, последствия.
3. Цивилизации Древнего Востока
4. «Оттепель». Внутриполитическое развитие СССР в 1953- 1964 г.г. Эпоха Н.С.Хрущева.
5. Древнеримская цивилизация
6. СССР и Запад: международные отношения. «Холодная война»: предпосылки, Берлинский кризис, региональные конфликты, Карибский кризис, апогей «холодной войны»
7. Византийская империя
8. Великая Отечественная война 1941- 1945 гг.
9. История первобытного общества
10. Вторая мировая война: причины, периодизация, участники, характер, первый этап.
11. Цивилизация Древней Греции
12. Февральская революция в России 1917г.

13. Октябрьская революция в России 1917г.
14. Западная Европа в Средние века
15. Первая мировая война: причины, характер, участники, периодизация, ход, итоги
16. Особенности китайской цивилизации
17. Суть, мероприятия, итоги Новой экономической политики (НЭП).
18. Участие России в Первой мировой войне.
19. Возникновение Древнерусского государства. Принятие христианства.
20. Международные отношения в 30-е годы XX века
21. Политическая (феодалная) раздробленность на Руси в XII- XIII вв
22. Татаро- монгольские завоевания и экспансия Запада.
23. Борьба за власть после смерти И.В.Сталина.
24. Индийская цивилизация.
25. Русско- японская война
26. Первая русская революция
27. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX века.
28. Развитие культуры в XX веке
29. Международные отношения в начале XX века.
30. Суть политики военного коммунизма
31. Усиление Московского княжества и формирование централизованного государства
32. Внешняя политика России в начале XIX века.
33. Отечественная война 1812 г. Предпосылки, ход, итоги войны.
34. Европейские страны в Новое время
35. «Смутное» время на Руси: причины, суть, последствия.
36. Гражданская война в России: периодизация, причины, участники, ход, итоги.

37. Советская культура
38. Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX века.
39. Версальско-Вашингтонская система, 1918-1922 гг.
40. Движение декабристов. Декабрьское восстание и его значение
41. Культура России в XVII-XVIII веках
42. Колонизация и освоение Урала
43. Внешняя и внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина. Ливонская война
44. Корейская война 1950-1953 гг.
45. Особенности Российской культуры в XIX веке
46. Крестьянская реформа 1861 года: предпосылки, подготовка, суть, итоги, значение
47. Реформы 60-70-х годов XIX столетия в России, их социально-экономические и политические результаты.
48. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II.
49. Крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева
50. Становление тоталитарного режима в СССР в 30-е годы
51. Дворцовые перевороты. Роль гвардии в них.
52. Социально-экономическое положение СССР в послевоенные годы 1945-1953 гг.
53. Общественно-политические движения России в 19 веке. Направленность, идеи, результаты.
54. Развитие культуры в XX веке
55. Основные черты западноевропейского феодализма
56. Промышленный переворот и его последствия.
57. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии

58. СССР в к. 1960-н. 1980 гг.

59. СССР в период перестройки.

60. Строительство социализма в СССР

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Монодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДБ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.05 Физическая культура является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОУДБ.05 Физическая культура обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП 05 Физическая культура.

ОУДБ.05 Физическая культура:

ЛИЧНОСТНЫХ:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение

продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

— принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

— умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

— патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- — готовность к служению Отечеству, его защите;

МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:

— способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

— готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

— освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

— формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

— умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

ПРЕДМЕТНЫХ:

— умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

— владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

— владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

— владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

— владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Уметь выполнять упражнения:

– сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

– подтягивание на перекладине (юноши);

– поднимание туловища (сед) из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

– прыжки в длину с места;

– бег 100 м;

– бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);

– тест Купера — 12-минутное передвижение;

– плавание — 50 м (без учета времени);

– бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **117** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **117** часа;

1 семестр **51** час,

2 семестр **66** часов

промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета **1** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 117 |
| 1 семестр | 51 |
| 2 семестр | 66 |
| Всего учебных занятий | 117 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 117 |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| в том числе: | |
| сообщения, рефераты, презентации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДБ.05 «Физическая культура»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Часы | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|-----------|---|------------------|
| Раздел 1. | Теоретико - практический (практические основы физической культуры) | 14 | 4 | 5 |
| Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. | Практические занятия: | 6 | | |
| | 1.1.1 Физическая культура как система разнообразных форм занятий физическими упражнениями по укреплению здоровья человека. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 1.1.2 Физическая культура как система разнообразных занятий физическими упражнениями, закаливанием, подвижными и спортивными играми, туризмом. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта | Практические занятия: | 6 | | 2 |
| | 1.2.1 Связь занятий физической культурой со здоровьем. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 1.2.2 Связь занятий физической культурой с физическим развитием. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 1.2.3 Связь занятий физической культурой с физической подготовленностью. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 | 3 |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|----------|
| | | | М 1,5 П 1,3,6,9 | |
| Тема 1.3. Основы здорового образа жизни | Практическое занятие: | 2 | | 2 |
| | 1.3.1. Раскрывать положительное влияние занятий физической культурой на укрепление здоровья, на улучшение физического развития и физической подготовленности. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| Раздел 2. | Методико-практический (методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры) | 40 | | |
| Тема 2.1. Методико-практические занятия: | Практические занятия: | 40 | | 3 |
| • легкая атлетика | 2.1.1Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой. Понятие об утомлении и переутомлении. Строевые упражнения (повторение). | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| • баскетбол | 2.1.2Правила техники безопасности в игре баскетбол. Строевые упражнения (повторение). Ходьба и бег с различными заданиями и элементами техники игры баскетбол (стойка игрока, перемещение в стойке приставными шагами и прыжком). | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| • волейбол | 2.1.3Правила техники безопасности в игре волейбол. Строевые упражнения (повторение). Ходьба и бег с различными заданиями и элементами техники игры волейбол. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| • лыжи | 2.1.4Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Требования к одежде и обуви занимающегося лыжами. Подбор лыжного инвентаря. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| • гимнастика | 2.1.5Техника безопасности при занятиях гимнастикой. Упражнения для разогревания. Основы выполнения | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 | |

| | | | | |
|-------------------|--|---|---|---|
| | гимнастических упражнений. | | М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| • плавание | 2.1.6 Техника безопасности при занятиях плаванием. Упражнения для разогревания. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 2.1.7 Прыжковые упражнения, выполняемые сериями с ноги на ногу, толкаясь вверх; то же но через набивные мячи, расставленные низкие барьеры. Метание теннисного мяча с 4 – 5 шагов разбега на дальность на оценку. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 2.1.8 Комплекс ОРУ с баскетбольным мячом. Ловля и передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча на месте. Эстафеты с мячами. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 2.1.9 Ходьба, бег и выполнение заданий (сесть на пол, встать, подпрыгнуть, сделать перекат на спине и др.). Специальные беговые упражнения. Стойки игрока: перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 2.1.10 Техника попеременно двушажного хода. Техника одновременно безшажного хода. Техника одновременно двухшажного хода. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 2.1.11 Специальные беговые упражнения. Упражнения на гибкость и растяжение. Кувырок вперед, назад. Мост из положения стоя (Д), лежа (М) с помощью. Разновидности ходьбы. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 2.1.12 Старты с воды и с тумбочки. Совершенствование стартов во всех способах. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|---|
| Раздел 3. | Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта) | 42 | | |
| Тема 3.1. Учебно-тренировочные занятия | Практические занятия: | 42 | | |
| • легкая атлетика | 3.1.1 Демонстрировать технику выполнения разученных беговых упражнений в стандартных условиях (не изменяющихся). | 2 | OK1 – OK12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.2 Выполнять разученные беговые упражнения в игровой и соревновательной деятельности. | 2 | OK1 – OK12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.3 Демонстрировать технику выполнения разученных прыжковых упражнений в стандартных условиях. | 2 | OK1 – OK12 | 3 |
| • баскетбол | 3.1.4 Комплекс ОРУ с баскетбольным мячом. Ловля и передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча на месте. Эстафеты с мячами. Передача и ловля двумя руками стоя на месте низко летящего мяча. Передача и ловля двумя руками мяча, летящего на уровне груди. Бросок мяча двумя руками снизу стоя на месте. | 2 | OK1 – OK12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.5 Комбинация из освоенных элементов техники передвижений (перемещения в стойке, остановка, поворот, ускорение). Ведение мяча с изменением направления и скорости. Ведение без сопротивления защитника левой и правой рукой. Броски одной и двумя руками с места и в движении. | 2 | OK1 – OK12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.6 Игра по упрощенным правилам «Мини-баскетбол». | 2 | OK1 – OK12 Л 2,3 | 3 |

| | | | | |
|------------|--|---|---|---|
| | | | М 1,5 П 1,3,6,9 | |
| • волейбол | 3.1.7 Имитация передачи мяча на месте и после перемещения двумя руками; освоение расположения кистей и пальцев рук на мяче; передача мяча над собой; передача сверху двумя руками на месте и после перемещения вперед в парах. Передача мяча в стену: в движении, перемещаясь вправо, влево приставным шагом; передач мяча в парах: встречная, над собой – партнеру; передача мяча в парах через сетку; прием и передача мяча снизу двумя руками: а) в парах с набрасыванием партнером; б) у стены над собой; в) сочетание верхней и нижней передачи в парах | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.8 Передача мяча в стену: в движении, перемещаясь вправо, влево приставным шагом; передач мяча в парах: встречная, над собой – партнеру. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.9 Передача мяча в стену: передача мяча в парах через сетку; прием и передача мяча снизу двумя руками: а) в парах с набрасыванием партнером; б) у стены над собой; в) сочетание верхней и нижней передачи в парах | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| • лыжи | 3.1.10 Техника попеременно двушажного хода. Техника одновременно безшажного хода. Техника одновременно двухшажного хода. Прохождение дистанции 1 - 2 км. Техника подъема «елочкой». Ходьба, бег с различными заданиями. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.11 Подбор лыжного инвентаря. Переноска и надевание лыж. Построение с лыжами. Повороты на месте. Скользящий шаг без палок под уклон. Попеременный двухшажный ход. Одновременный бесшажный ход. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |

| | | | | |
|------------------|--|-----------|--|---|
| | 3.1.12Игра на лыжах «Остановка рывком». Комплекс общеподготовительных упражнений для лыжника. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.13Подвижные игры-эстафеты: «Эстафета на санках», «Попади снежком в цель», «Поезд». Переноска и надевание лыж. Комплекс общеподготовительных упражнений для лыжника. Попеременный двухшажный ход без палок и с палками. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| • гимнастика | 3.1.14 ОРУ типа зарядки. Разновидности ходьбы. Специальные беговые упражнения. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.15Упражнения на гибкость и растяжение. Кувырок вперед, назад. Мост из положения стоя (Д), лежа (М) с помощью. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.16Разновидности ходьбы. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 3.1.17Специальные беговые упражнения. ОРУ комплекс с набивными мячами (М), с мячом (Д). | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| • плавание | 3.1.18Плавание в целом без учета времени. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| Раздел 4. | Контрольно - оценочный (критерии результативности занятий) | 19 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|---|
| | Практические занятия: | 18 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 4.1 Информационный контроль за учебной деятельностью. Требования к уровню подготовки студентов. Оценка освоения учебного материала. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 4.2 Теоретические и методические знания, умения и навыки. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 4.3 Общая физическая и спортивно-техническая подготовка. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 4.4 Контрольные задания, упражнения, тесты. Средняя оценка результатов учебно-тренировочных занятий. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 4.5 Средняя оценка результатов учебно-тренировочных занятий. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 4.6 Контрольные задания. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | 4.7 Контрольные упражнения. | 4 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |

| | | | | |
|--|-----------------------|------------|---|---|
| | 4.8Контрольные тесты. | 2 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | ДФК | 1 | ОК1 – ОК12 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 3 |
| | Всего: | 117 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

Для преподавателя:

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

2. Каткова А.М. Физическая культура и спорт [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный

университет, 2018. — 64 с. — 978-5-4263-0617-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79030.html>

Интернет-ресурсы:

1. Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-samostoyatelnoy-podgotovki-k-sdache-norm-gto-v-shkole-896766.html> – Дата обращения: 18.10.2018.
2. Сайт учителей физкультуры [Электрон. Ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://fizkultura-na5.ru/kompleksy-oru/metodika-provedeniya-i-kompleks-oru.html>. – Дата обращения: 18.10.2018.
3. ФизкультУРА. Физические упражнения [Электрон. Ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://fizkult-ura.ru/sci/exercise/1>. – Дата обращения: 18.10.2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Оценка результатов освоения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| Личностных: | | |
| готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |

| | | |
|---|--|---|
| физической культуры; | выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | |
| способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| Метапредметных: | | |
| способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| освоение знаний, полученных в | Игровой процесс | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;</p> | | <p>Практическая работа Нормы ГТО</p> |
| <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;</p> | | <p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p> |
| <p>формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;</p> | | <p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p> |
| <p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;</p> | | <p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p> |
| <p>Предметных:</p> | | |
| <p>умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</p> | | <p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p> |
| <p>владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> | | <p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p> |
| <p>владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> | | <p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p> |
| <p>владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с</p> | | <p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p> |

| | | |
|--|--|---|
| целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; | | |
| владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивно | | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |

| | | |
|--|---|---|
| личностное развитие; | деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |

Таблица результатов

| № п/п | Физические способности | Контрольное упражнение (тест) | Возраст, лет | Оценка | | | | | |
|-------|------------------------|--|--------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|------------|
| | | | | Юноши | | | Девушки | | |
| | | | | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 1 | Скоростные | Бег 30 м, с | 16 | 4,4 и выше | 5,1–4,8 | 5,2 и ниже | 4,8 и выше | 5,9–5,3 | 6,1 и ниже |
| | | | 17 | 4,3 | 5,0–4,7 | 5,2 | 4,8 | 5,9–5,3 | 6,1 |
| 2 | Координационные | Челночный бег 3×10 м, с | 16 | 7,3 и выше | 8,0–7,7 | 8,2 и ниже | 8,4 и выше | 9,3–8,7 | 9,7 и ниже |
| | | | 17 | 7,2 | 7,9–7,5 | 8,1 | 8,4 | 9,3–8,7 | 9,6 |
| 3 | Скоростно-силовые | Прыжки в длину с места, см | 16 | 230 и выше | 195–210 | 180 и ниже | 210 и выше | 170–190 | 160 и ниже |
| | | | 17 | 240 | 205–220 | 190 | 210 | 170–190 | 160 |
| 4 | Выносливость | 6-минутный бег, м | 16 | 1500 и выше | 1300–1400 | 1100 и ниже | 1300 и выше | 1050–1200 | 900 и ниже |
| | | | 17 | 1500 | 1300–1400 | 1100 | 1300 | 1050–1200 | 900 |
| 5 | Гибкость | Наклон вперед из положения стоя, см | 16 | 15 и выше | 9–12 | 5 и ниже | 20 и выше | 12–14 | 7 и ниже |
| | | | 17 | 15 | 9–12 | 5 | 20 | 12–14 | 7 |
| 6 | Силовые | Подтягивание: на высокой перекладине из вися, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из вися лежа, количество раз (девушки) | 16 | 11 и выше | 8–9 | 4 и ниже | 18 и выше | 13–15 | 6 и ниже |
| | | | 17 | 12 | 9–10 | 4 | 18 | 13–15 | 6 |

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

| Тесты | Оценка в баллах | | |
|--|-----------------|-------|--------|
| | 5 | 4 | 3 |
| 1. Бег 3000 м (мин, с) | 12,30 | 14,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 5 км (мин, с) | 25,50 | 27,20 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 45,00 | 52,00 | б/вр |
| 4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге) | 10 | 8 | 5 |
| 5. Прыжок в длину с места (см) | 230 | 210 | 190 |
| 6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м) | 9,5 | 7,5 | 6,5 |
| 7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз) | 13 | 11 | 8 |
| 8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз) | 12 | 9 | 7 |
| 9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 7,3 | 8,0 | 8,3 |
| 10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз) | 7 | 5 | 3 |
| 11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

| Тесты | Оценка в баллах | | |
|---|-----------------|-------|--------|
| | 5 | 4 | 3 |
| 1. Бег 2000 м (мин, с) | 11,00 | 13,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 3 км (мин, с) | 19,00 | 21,00 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 1,00 | 1,20 | б/вр |
| 4. Прыжки в длину с места (см) | 190 | 175 | 160 |
| 5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге) | 8 | 6 | 4 |
| 6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз) | 20 | 10 | 5 |
| 7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 8,4 | 9,3 | 9,7 |
| 8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м) | 10,5 | 6,5 | 5,0 |
| 9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

Девушки

| Направленность задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.) | 15,8 | 16,1 | 16,6 | 17,1 | 18,4 |
| 2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз) | 52 | 47 | 42 | 32 | 24 |
| 3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.) | 10,25 | 10,40 | 11,00 | 11,20 | 11,35 |

Юноши

| Направленность задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.) | 13,3 | 13,6 | 14,0 | 14,4 | 14,8 |
| 2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз) | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 |
| 3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.) | 12,10 | 12,50 | 13,30 | 14,00 | 14,20 |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

| Вид задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.) | 18,00 | 18,40 | 19,40 | 20,10 | 21,20 |
| 2. Плавание 50 м (мин., сек.) | 1,00 | 1,08 | 1,15 | 1,25 | б/вр |
| 3. Прыжки в длину с места (см) | 185 | 175 | 165 | 155 | 145 |
| 4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см) | 355 120 | 345 115 | 330 110 | 310 105 | 280 95 |
| 5. Метание гранаты 500 г (м) | 22 | 20,5 | 19 | 17 | 15 |
| 6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см) | 20 | 16 | 12 | 9 | 7 |
| 7. Профессионально-прикладная подготовка | Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования. | | | | |

Юноши

| Вид задания | Оценка в баллах | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.) | 24,00 | 25,30 | 26,30 | 27,30 | 29,00 |
| 2. Плавание 50 м (мин., сек.) | 0,42 | 0,46 | 0,48 | 0,55 | б/вр |
| 3. Прыжки в длину с места (см) | 242 | 235 | 230 | 220 | 210 |
| 4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см) | 445 145 | 430 140 | 415 135 | 400 130 | 380 125 |
| 5. Метание гранаты 700 г (м) | 40 | 37 | 34 | 31,50 | 28 |
| 6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) | 14 | 10 | 8 | 6 | 4 |
| 7. Профессионально-прикладная подготовка | Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования. | | | | |

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Что такое физическая культура?
2. Какие функции имеет физическая культура?
3. Что такое физическое совершенство?
4. Что относится к показателям физического совершенства?
5. Что такое физическое воспитание?
6. На каких принципах основывается отечественная система физического воспитания?
7. Что понимают под функциональной подготовленностью?
8. Что такое физическое развитие?
9. Из каких разделов состоит учебный материал?
10. На какие учебные отделения распределяются студенты?

11. Какие основные зачетные требования?
12. Что включает итоговая аттестация по учебному предмету "Физическая культура"?
13. Гомеостаз это -
14. Организм это
15. Почему кости детей более эластичны и упруги?
16. Посредством чего кости скелета соединяются между собой?
17. К какому виду мускулатуры относятся скелетные мышцы?
18. Сколько мышц насчитывается у человека?
19. Какие волокна мышц обладают более быстрой сократительной способностью?
20. На что расщепляется гликоген при анаэробных процессах образования энергии?
21. Что образуется при окислении углеводов и жиров?
22. Какой процесс энергообразования обладает большими возможностями во времени?
23. Какую функцию осуществляют клетки крови - эритроциты?
24. Какую функцию осуществляют клетки крови – лейкоциты?
25. Какую функцию осуществляют клетки крови - тромбоциты?
26. Какой пульс считается нормальным для здорового взрослого человека?
27. Какое кровяное давление является нормой у здорового человека в возрасте 18-40 лет?
28. Какое воздействие оказывают систематические занятия физическими упражнениями на дыхательную мускулатуру?
29. Какой процент глюкозы, образуемой печенью, потребляется головным мозгом?
30. Укажите наиболее эффективную форму отдыха при умственном труде.

31. От чего защищает организм такое функциональное состояние, как утомление?
32. Когда лучше тренироваться, учитывая биологические ритмы?
33. К чему приводит пониженная двигательная активность?
34. Какова продолжительность работы в зоне умеренной мощности?
35. Как отличаются расходы энергии в покое у тренированных и нетренированных людей?
36. На что указывает урежение пульса в покое (брадикардия) у тренированных людей?
37. В каких видах спорта наблюдается тесная связь между максимальным потреблением кислорода (МПК) и тренированностью?
38. Какова норма потребления белков в день для взрослого человека?
39. Что является главным источником энергии в организме?
40. Когда преимущественно используются жиры как источник энергии при физической деятельности?
41. Каково основное значение витаминов для организма?
42. Сколько калорий необходимо потреблять в течение рабочего дня (8-10 ч) мужчине, занимающимся умственным и физическим трудом?
43. Какое количество энергии необходимо затрачивать ежедневно для нормальной жизнедеятельности?
44. Какова причина "гравитационного шока"?
45. Физические упражнения какого характера оказывают наиболее эффективное воздействие на сердечно-сосудистую систему?
46. Какова причина так называемой "мертвой точки"?
47. Как можно ослабить проявление "мертвой точки"?
48. Какие меры способствуют качественной готовности студентов к активной учебной работе?
49. Что понимают под здоровьем?
50. Какие компоненты здоровья в настоящее время принято выделять?
51. Что является наиболее объективным показателем здоровья?

52. Что предполагает здоровый образ жизни?
53. Что такое закаливание?
54. Какие существуют виды закаливания?
55. Какими принципами необходимо руководствоваться при закаливании?
56. Какие существуют разновидности закаливания водой?
57. За сколько часов приблизительно до занятий физическими упражнениями и до спортивных соревнований необходимо завтракать, обедать, ужинать?
58. Может ли изменение массы тела свидетельствовать о перетренированности и необходимости изменения режима тренировки?
59. Что относят к объективным факторам обучения?
60. Что относят к субъективным факторам обучения?

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДБ 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Кожевникова Е.Б., -преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|-----------|-------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 | стр. |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.06 **Основы безопасности жизнедеятельности** является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОУДБ.06 **Основы безопасности жизнедеятельности** обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ.06 **Основы безопасности жизнедеятельности:**

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи

- опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
 - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
 - приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
 - развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
 - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
 - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
 - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
 - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
 - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
 - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; •

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; – получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
 - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
 - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
 - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
 - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
 - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
 - формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
 - развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
 - получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений,

быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **70** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **70** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 70 |
| Всего учебных занятий | 70 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 68 |
| практические занятия | - |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности.

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной нагрузки | Учебные занятия | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| | Введение | 2 | 2 | 2 | - |
| Раздел 1. | Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. | 18 | 18 | 18 | - |
| Тема 1.1 | Здоровый образ жизни. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха. | 6 | 6 | 6 | - |
| Тема 1.2 | Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. | 6 | 6 | 6 | - |
| Тема 1.3 | Основные инфекционные болезни. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. | 6 | 6 | 6 | - |
| Раздел 2. | Государственная система обеспечения безопасности населения. | 18 | 18 | 18 | - |
| Тема 2.1 | Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и социального характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). | 6 | 6 | 6 | - |
| Тема 2.2 | Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. | 10 | 10 | 10 | - |
| Тема 2.3. | Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. | 2 | 2 | 2 | - |
| Раздел 3. | Основы обороны государства и воинская обязанность. | 22 | 22 | 22 | - |
| Тема 3.1 | ВС РФ. История создания Организационная структура. | 6 | 6 | 6 | - |
| Тема 3.2. | Воинская обязанность. | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 3.3. | Военнослужащий – защитник своего Отечества. | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 3.4. | Боевые традиции ВС РФ. | 8 | 8 | 8 | - |
| Раздел 4. | Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. | 10 | 10 | 10 | - |
| Тема 4.1 | Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. | 6 | 6 | 6 | - |
| Тема 4.2. | Окружающая среда и здоровье человека. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 4.3 | Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. | 2 | 2 | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | 2 | - | - |
| Всего: | | 70 | 70 | 68 | - |

2.3 Содержание учебной дисциплины ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|------------------|
| Введение | | 2 | ОК 3 ОК 4 ОК 6 Л 1-5 М 2-3 П 1,4,7 | 1 |
| Раздел 1. | Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья. | 18 | | |
| Тема 1.1 Здоровый образ жизни. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха. | Содержание учебного материала: | 6 | | |
| | 1.1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья. | 2 | ОК 2 ОК 4 ОК 8 | 1 |
| | 1.1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. | 2 | Л 3-4 М 4,5, М 10,13 | 1 |
| | 1.1.3. Режим труда и отдыха. | 2 | П 4,6 | 1 |
| Тема 1.2 Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. | Содержание учебного материала: | 6 | | |
| | 1.2.1. Вредные привычки и их профилактика. | 2 | ОК 2 | 1 |
| | 1.2.2. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на организм человека. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании. | 2 | ОК 4 ОК 8 Л 3-4 М 4,5, М 10,13 П 4,6 | 1 |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| | 1.2.3. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. | 2 | | 1 |
| Тема 1.3 Основные инфекционные болезни. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. | Содержание учебного материала: | 6 | | |
| | 1.3.1. Основные инфекционные болезни. Пути передачи. Меры профилактики. | 2 | ОК 2 ОК 4 | 1 |
| | 1.3.2. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях. | 2 | ОК 8 | 1 |
| | 1.3.3. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца. | 2 | Л 3-4 М 4,5, М 10,13 П 4,6,12 | 1 |
| Раздел 2. | Государственная система обеспечения безопасности населения. | 18 | | |
| Тема 2.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и социального характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). | Содержание учебного материала: | 6 | | |
| | 2.1.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | 2 | ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 | 1 |
| | 2.1.2 Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.). | 2 | ОК 7 Л 1,5 М 1-12 П 1,2,5, | 1 |
| | 2.1.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. | 2 | П 8,9 | 1 |
| Тема 2.2 Гражданская оборона | Содержание учебного материала: | 10 | | |
| | 2.2.1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. | 2 | ОК1 ОК 2 | 1 |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| составная часть обороноспособность и страны. | 2.2.2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. | 2 | ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 | 1 |
| | 2.2.3. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. | 2 | Л 1-2 М 1-12 П 1,2,5,7, П 8,9 | 1 |
| | 2.2.4. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения. | 2 | | 1 |
| | 2.2.5. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение. | 2 | | 1 |
| Тема 2.3. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Другие государственные службы в области безопасности. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. | 2 | ОК1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 Л 1-2 М 1-12 П 1,2,5,7, П 8,9 | 1 |
| Раздел 3. | Основы обороны государства и воинская обязанность. | 22 | | |
| Тема 3.1 ВС РФ. История создания Организационная структура. | Содержание учебного материала: | 6 | | |
| | 3.1.1. История создания Вооруженных Сил России. Вооруженные Силы Российской Федерации. Организационная структура ВС. Функции и основные задачи современных ВС России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа ВС. | 2 | ОК1 ОК 4 ОК 6 Л 1,2 | 1 |
| | 3.1.2. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска. Военно-Воздушные Силы. | 2 | М 3,4,5, М 8,10 | 1 |

| | | | | |
|--|--|----------|--|---|
| | Военно-Морской Флот. Ракетные войска стратегического назначения. Космические войска. Воздушно-десантные войска. | | П 1,2,3, П 10,11 | |
| | 3.1.3. Другие войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожные войска РФ, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение. | 2 | | 1 |
| Тема 3.2. Воинская обязанность. | Содержание учебного материала: | 4 | | |
| | 3.2.1. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба. | 2 | ОК1 ОК 4 ОК 6 Л 1,2 М 3,4,5, М 8,10 | 1 |
| | 3.2.2. Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Соблюдение норм международного гуманитарного права. | 2 | П 1,2,3, П 10,11 | 1 |
| Тема 3.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества. | Содержание учебного материала: | 4 | | |
| | 3.3.1. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Основные качества личности военнослужащего. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. | 2 | ОК1 ОК 4 ОК 6 Л 1,2 | 1 |
| | 3.3.2. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. | 2 | М 3,4,5, М 8,10 П 1,2,3, П 10,11 | 1 |
| Тема 3.4. Боевые традиции ВС РФ. | Содержание учебного материала: | 8 | | |
| | 3.4.1. Боевые традиции Вооруженных Сил России. | 2 | ОК1 | 1 |
| | 3.4.2. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. | 2 | ОК 4 ОК 6 | 1 |
| | 3.4.3. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. | 2 | Л 1,2 М 3,4,5, М 8,10 | 1 |
| | 3.4.4. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. | 2 | П 1,2,3, П 10,11 | 1 |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|---|
| Раздел 4. | Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. | 10 | | |
| Тема 4.1 Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. | Содержание учебного материала: | 6 | | |
| | 4.1.1. Социальная роль женщины в современном обществе. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие. | 2 | ОК 2 ОК 4 ОК 8 | 1 |
| | 4.1.2. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. | 4 | Л 3-4 М 4,5, М 10,13 П 4,6 | 1 |
| Тема 4.2. Окружающая среда и здоровье человека. | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 4.2.1. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Правила личной гигиены и здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. | 2 | ОК 2 ОК 4 ОК 8 Л 3-4 М 4,5, М 10,13 П 4,6 | 1 |
| Тема 4.3 Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 4.3.1. Правовые аспекты взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. | 1 | ОК 2 ОК 4 ОК 8 | 1 |
| | 4.3.2. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка». Беременность и гигиена беременности. Уход за младенцем. | 1 | Л 3-4 М 4,5, М 10,13 П 4,6 | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | | |
| Всего: | | 70 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Основы безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности.

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для обучающихся:

1. Курс по основам безопасности жизнедеятельности / – Новосибирск: Сибир-ское университетское издательство, Норматика, 2017. – 119 с. – ISBN 978-5-4374-0507-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65217.html>

2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436500>

3. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.Н. Приешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92323.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Для преподавателей:

1. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>

3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.М. Зиновьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78555.html>

4. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74714.html>

5. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759.html>

6. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ А.Т. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56345.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Студентам - ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности //spasedu.ru [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан.- Режим доступа: <http://spasedu.ru/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/>

2. Учительский портал: сайты учителей ОБЖ [Электрон. ресурс]. -
Электрон. текст. дан.- Режим доступа: <https://www.uchportal.ru/dir/14>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| личностные | | |
| Л1. развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л2. готовность к служению Отечеству, его защите; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л3. формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л4. исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л5. освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| метапредметные | | |
| М1. овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое | Устный опрос Выполнение тестов |

| | | |
|---|--|---|
| <p>М2. овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;</p> | <p>содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М3. формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М4. приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М5. развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М6. формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p> | <p>освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М7. формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</p> | <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>М8. развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;</p> | <p>пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М9. формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;</p> | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М10. развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;</p> | <p>работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М11. освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;</p> | <p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М12. приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М13. формирование установки на здоровый образ жизни;</p> | <p>выполненные учебные задания содержат</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>М14. развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;</p> | <p>грубые ошибки.</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| предметные | | |
| <p>П1. сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-</p> | | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>нравственной позиции личности, а также в средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</p> | | |
| <p>П2. получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> | | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>П3. сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> | | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>П4. сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</p> | | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>П5. освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</p> | | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>П6. освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>П7. развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> | <p>освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>П8. формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> | <p>качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» -</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>П9. развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>П10. получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</p> | <p>программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>П11. освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> | <p>характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |
| <p>П12. владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;</p> | <p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестов</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p> | <p>– Признание наличия проблем безопасности жизнедеятельности и адекватная реакция на них. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ЧС ситуаций .</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| различным контекстам; | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации по ОБЖ. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | <ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | <ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. | Устный опрос Тестовые задания |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| | – Демонстрация навыков эффективного общения. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины ОБЖ с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | <ul style="list-style-type: none"> - Умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. – Умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – Умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС природного, техногенного и социального характера. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | – Умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в | – Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации по дисциплине. | Устный опрос Тестовые задания |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| профессиональной деятельности; | – Проявление готовности к освоению новых экологических технологий в профессиональной деятельности. | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы ОБЖ. | Устный опрос Тестовые задания |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основная цель, функции безопасности жизнедеятельности.
2. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению, их характеристика.
3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, источники их возникновения.
4. Акустические колебания, шумы, их воздействие на человека.
5. Проникающая радиация. Влияние на организм человека
6. Радиоактивное заражение окружающей среды.
7. Световое излучение. Влияние на организм человека
8. Электромагнитный импульс. Влияние на организм человека.
9. ЭМИ. Источники ЭМИ. Влияние на организм человека.
10. Виды ядерного оружия, их содержание и различия.
11. Ядерное оружие, поражающие факторы.
12. Химическое оружие. Способы применения.
13. Классификация отравляющих веществ.
14. Биологическое оружие.
15. Терроризм, причины его возникновения, виды борьбы с ним.
16. Космическое оружие, его виды.
17. Обычные средства поражения. Основные виды огнестрельного оружия.
18. РСЧС. Структура. Задачи, предназначение.
19. РСЧС. Структура и органы управления ГО.
20. Организация штаба ГО на предприятии.
21. Современные мероприятия по защите населения от современных средств поражения.
22. Единая система оповещения и доведение сигналов до населения.
23. Основные мероприятия по ликвидации радиационного заражения.
24. Основные мероприятия по ликвидации химического заражения.
25. Основные мероприятия по ликвидации бактериологического заражения.
26. Классификация и краткая характеристика средств индивидуальной защиты населения.

27. Средства медицинской защиты от поражающих факторов ЧС, их классификация и содержание.
28. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.
29. Правовые основы, порядок и правила реализации воинской обязанности и военной службы.
30. Воинская присяга – основной закон воинской жизни.
31. Общевоинские уставы ВС РФ – закон воинской жизни.
32. Организационная структура ВС России.
33. Боевые традиции ВС России.
34. Символы воинской чести ВС России.
35. Основные требования к призывнику, категории годности.
36. Прохождение воинской службы по контракту.
37. Организация контрактной альтернативной службы.
38. Военно-морской флот, его структура и задачи.
39. Первая помощь при ранениях.
40. Первая помощь при травмах.
41. Первая помощь при кровотечении.
42. Правила наложения жгута.
43. Первая помощь при остановке сердца и дыхания.
44. Первая помощь при отравлениях.
45. Первая помощь при нарушении ОДС.
46. Правила наложения шины (иммобилизация).
47. Влияние вредных привычек на системы органов и здоровья человека.
48. Социальные последствия и профилактика вредных привычек.
49. Двигательная активность. Значение.
50. Факторы окружающей среды для закаливания организма.
51. Психологическая уравновешенность и её значение для здоровья.
52. Среда обитания человека и образ жизни.
53. ЗОЖ как необходимое условие здоровья человека и общества.
54. Гиподинамия. Причины. Меры профилактики.
55. Компьютер и здоровье человека.
56. Инфекционные болезни, передающиеся воздушно-капельным путем.
57. Меры профилактики гриппа, туберкулёза.
58. Кишечные инфекционные болезни. Меры профилактики.
59. Инфекционные болезни, передающиеся через кровь. Меры профилактики.
60. Инфекционные болезни, передающиеся половым путем.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДБ.07 АСТРОНОМИЯ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина УДД. 01 Астрономия является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина УДД. 01 Астрономия обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины УДД. 01 Астрономия:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки;
- умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития

– *метапредметных:*

- использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- **предметных:**
 - формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
 - владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;
 - владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
 - умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
 - формирование умения решать задачи;
 - формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
 - формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников;

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **39** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **39** часа;

консультации - часов,

промежуточная аттестация – 1 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 39 |
| Всего учебных занятий | 39 |
| в том числе: | |
| теоритическое обучение | 25 |
| практические занятия | 14 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 1 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Астрономия»

| Наименование разделов и тем | | Объем образователь- ной нагрузки | Учебные занятия | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|---|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| | Введение в астрономию | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 1 | Практические основы астрономии | 8 | | | |
| Тема 1.1 | Астрономические наблюдения и телескопы | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 1.2 | Созвездия. Звездные карты. Небесные координаты | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 1.3 | Определение графической широты по астрономическим наблюдениям | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 1.4 | Эклиптика | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 1.5 | Движение Луны. Солнечные и лунные затмения | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 1.6 | Время и календарь | 2 | 2 | | 2 |
| Раздел 2 | Движение небесных тел | 8 | | | |
| Тема 2.1 | Состав и масштабы Солнечной системы | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.2 | Конфигурация и условия видимости планет | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 2.3 | Законы Кеплера | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 2.4 | Движение небесных тел под действием сил тяготения | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Раздел 3. | Методы астрофизических исследований | 2 | | | |
| Тема 3.1 | Исследование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам | 2 | 2 | | 2 |
| Раздел 4. | Природа тел Солнечной системы | 6 | | | |
| Тема 4.1 | Общие характеристики планет | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 4.2 | Планета Земля | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 4.3 | Луна – спутник Земли | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 4.4 | Планеты земной группы | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 4.5 | Планеты – гиганты | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 4.6 | Малые тела Солнечной системы | 1 | 1 | 1 | |
| Раздел 5. | Солнце и звезды | 8 | | | |

| | | | | | |
|------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 5.1 | Солнце – ближайшая звезда | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 5.2 | Определения расстояний до звезд | 3 | 3 | 1 | 2 |
| Тема 5.3 | Массы и размеры звезд | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 5.4 | Переменные и нестационарные звезды | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 5.5 | Закономерности в мире звезд | 1 | 1 | 1 | |
| Раздел 6. | Строение и эволюция Вселенной | 4 | | | |
| Тема 6.1 | Наша Галактика | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 6.2 | Диффузная материя | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 6.3 | Другие звездные системы - Галактики. | 1 | 1 | 1 | |
| Тема 6.4 | Материалистическая картина мира | 1 | 1 | 1 | |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета | 1 | | | |
| | Всего по дисциплине | 39 | 39 | 25 | 14 |

2.3 Содержание учебной дисциплины «Астрономия»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|------------------|
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами., ее значение. Масштабы Вселенной. | 2 | Л1-4, М1-5, П1, П2, П7, ОК2,4,5 | 1 |
| Раздел 1. | Практические основы астрономии | 8 | | |
| Тема 1.1. Астрономические наблюдения и телескопы | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Телескопы, их виды и особенности измерения. Особенности астрономических наблюдений. Наблюдение за небесными объектами | 1 | Л1-4, М1-5, П1, П2, П3, П4, ОК2,3,4,5,6 | 1 |
| Тема 1.2. Созвездия. Звездные карты. Небесные координаты | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Созвездия, видимая яркость и цвет звёзд. Видимое суточное движение звёзд. Небесная сфера. | 1 | Л3-4, М2-5, П2, П3, П4, П7, ОК1,2,3,5 | 1 |
| Тема 1.3. Определение графической широты по астрономическим наблюдениям | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Практическое занятие: Высота полюса мира над горизонтом. Суточное движение светил на различных широтах. Высота светил в кульминации. | 2 | Л2-4, М1-5, П1-6, ОК1,2,3,5,10 | 2 |
| Тема 1.4. Эклиптика | Содержание учебного материала | 1 | Л2-4, М1-5, П1-6, ОК2,3,4,5 | |
| | Видимое движение Луны и Солнца | 1 | | 1 |
| Тема 1.5. Движение | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Фазы луны, лунные и солнечные затмения | 1 | Л2-4, М1-5, | 1 |

| | | | | |
|---|---|----------|--------------------------------------|---|
| Луны. Солнечные и лунные затмения | | | П1-6, ОК2,3,5 | |
| Тема 1.6. Время и календарь | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Практическое занятие: Точное время и определение географической долготы. Календарь. | 2 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5 | 2 |
| Раздел 2. | Движение небесных тел | 8 | | |
| Тема 2.1. Состав и масштабы Солнечной системы | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Состав Солнечной системы: Солнце, планеты, спутники планет, астероиды, размеры Солнечной системы | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5 | 1 |
| Тема 2.2. Конфигурация и условия видимости планет | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Конфигурации планет. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5,10 | 1 |
| Тема 2.3. Законы Кеплера | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Практическое занятие: Определение расстояний. Размер и форма Земли. Паралакс. Значение астрономической единицы. Определение размеров светил | 2 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5,10 | 2 |

| | | | | |
|---|---|----------|--|---|
| Тема 2.4. Движение небесных тел под действием сил тяготения | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | Практическое занятие: Космические скорости и форма орбит. Возмущения в движении планет. Открытие Нептуна. Примерная масса и плотность Земли. Определение масс небесных тел. | 2 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5,6,7,10 | 2 |
| | Практическое занятие: Решение задач на законы Кеплера. | 2 | | 2 |
| Раздел 3. | Методы астрофизических исследований | 2 | | |
| Тема 3.1. Исследование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Обсерватории, радиотелескопы. Применение спектрального анализа. Внеатмосферная астрономия. | 2 | Л1-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5 | 1 |
| Раздел 4. | Природа тел Солнечной системы | 6 | | |
| Тема 4.1. Общие характеристики планет | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Общие характеристики планет. Физическая обусловленность их природы. | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,4,5 | 1 |
| Тема 4.2. Планета Земля | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Строение. Атмосфера. Магнитное поле. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства. | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5,6,7 | 1 |
| Тема 4.3. | Содержание учебного материала | 1 | | |

| | | | | |
|--|--|----------|-----------------------------------|---|
| Луна – спутник Земли | Луна – естественный спутник Земли. Физические условия на Луне, рельеф Луны. | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5,6,7 | 1 |
| Тема 4.4. Планеты земной группы | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Меркурий, Венера, Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,4,5,6 | 1 |
| Тема 4.5. Планеты – гиганты | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца. | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,4,5 | 1 |
| Тема 4.6. Малые тела Солнечной системы | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение Астероиды, болиды и метеориты. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет. Метеоры и метеорные потоки. | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5 | 1 |
| Раздел 5. | Солнце и звезды | 8 | | |
| Тема 5.1. Солнце – ближайшая звезда | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Энергия Солнца. Строение Солнца. Солнечная атмосфера и солнечная активность. Солнечно – земные связи. | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5,6,7 | 1 |
| Тема 5.2. Определения расстояний до звезд | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | Годичный параллакс и расстояния до звёзд. Цвет, спектры и температура звёзд | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5 | 1 |
| | Практическое занятие: Видимая и абсолютная звёздная величина. Светимость звёзд. | 2 | | 2 |
| Тема 5.3. Массы и размеры звезд | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Практическое занятие: Двойные звезды. Массы звёзд. Размеры звёзд. Плотность вещества звёзд. | 2 | Л2-4, М1-5, П2,6-7, ОК1,2,3,4,5,6 | 2 |
| Тема 5.4. Переменные и нестационарные | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды | 1 | Л4, М1-2,5, П2,6-7, | 1 |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|---|
| нарные звез- ды | | | ОК2,3,4,5 | |
| Тема 5.5. За- кономерно- сти в мире звезд | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Закономерности в мире звёзд. Эволюция звёзд. | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5 | 1 |
| Раздел 6. | Строение и эволюция Вселенной | 4 | | |
| Тема 6.1. Наша Галак- тика | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Млечный путь и Галактика. Звёздные скопления и ассоциации. Движение звёзд в Галактике. Движение Солнечной системы. Вращение Галактики | 1 | Л3-4, М4-5, П1-3, ОК2,3,5,10 | 1 |
| Тема 6.2. Диффузная материя | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Межзвездная пыль и газ. Возникновение звёзд. Нейтральный водопад и молекуляр- ный газ. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение. | 1 | Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,4,5,10 | 1 |
| Тема 6.3. Другие звёздные си- стемы - Галактики | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары. | 1 | Л2, 4, М2-5, П1-2, П6-7, ОК2,3,4,5,10 | 1 |
| Тема 6.4. Ма- териалисти- ческая кар- тина мира | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Метагалактика и космология | 1 | Л1- 4, М1-5, П1-7 ОК2,3,4,5,10 | 1 |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета | 1 | | |
| | Всего: | 39 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Астрономия»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Астрономия», учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455677>

2. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html>

3. Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чаругин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86502.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442005>.

Для преподавателей

Интернет-ресурсы

1. Астронет . — Режим доступа <http://www.astronet.ru/>.
2. АстроТоп 100 — Режим доступа <http://bourabai.ru/astrotop.ru/astrotop42.htm>
3. Портал Астрономия в Википедии. — Режим доступа <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D>

0%BB:%D0%90%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%8F

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| Личностные: | | |
| 1. чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки; | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 2. умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 3. умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 4. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Метапредметные: | | |
| 1. использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 2. использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 3. умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их | | Проверочная работа Тестирование |
| | «Удовлетворительно» - теоретическое содер- | |

| | | |
|---|---|--|
| реализации; | <p>жание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | Устный опрос |
| 4. умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 5. умение анализировать и представлять информацию в различных видах; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Предметные: | | |
| 1. формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 2. владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 3. владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 4. умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 5. формирование умения решать задачи; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 6. формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| 7. формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников; | Проверочная работа Тестирование Устный опрос | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
|--|---------------------------------------|----------------------------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <p>Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.</p> | <p>Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Тестовые задания Письменная работа</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.</p> | <p>Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> | <p>Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>Творческое задание Устный опрос</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <p>Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством</p> | <p>Устный опрос, Практическая работа в группе</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> | <p>Письменная самостоятельная работа Индивидуальное задание</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию; осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;</p> | <p>Устный опрос, Практическая работа в группе</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действо-</p> | <p>Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения</p> | <p>Устный опрос, Практическая работа в группе</p> |

| | | |
|--|---|---|
| вать в чрезвычайных ситуациях; | | |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Использовать в профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно учувствовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы. Соблюдать грамотность, правила чтения текстов. | Устный опрос, Практическая работа в группе |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами., ее значение.
2. Масштабы Вселенной.
3. Телескопы, их виды и особенности измерения.
4. Особенности астрономических наблюдений.
5. Наблюдение за небесными объектами
6. Созвездия, видимая яркость и цвет звёзд.
7. Видимое суточное движение звёзд.
8. Небесная сфера
9. Высота полюса мира над горизонтом.
10. Суточное движение светил на различных широтах.
11. Высота светил в кульминации
12. Видимое движение Луны и Солнца
13. Фазы луны, лунные и солнечные затмения
14. Точное время и определение географической долготы. Календарь
15. Состав Солнечной системы: Солнце, планеты, спутники планет, астероиды, размеры Солнечной системы
16. Конфигурации планет.
17. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами
18. Размер и форма Земли.
19. Паралакс. Значение астрономической единицы.
20. Космические скорости и форма орбит.
21. Возмущения в движении планет.
22. Открытие Нептуна.
23. Примерная масса и плотность Земли.
24. Обсерватории, радиотелескопы.
25. Применение спектрального астрономия
26. Общие характеристики планет.

27. Физическая обусловленность их природы
28. Строение. Атмосфера.
29. Магнитное поле.
30. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства
31. Луна – естественный спутник Земли.
32. Физические условия на Луне, рельеф Луны
33. Меркурий – физические условия на планетах земной группы, рельеф
34. Венера – физические условия на планетах земной группы, рельеф
35. Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф
36. Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца
37. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение
38. Астероиды, болиды и метеориты.
39. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет.
40. Метеоры и метеорные потоки
41. Энергия Солнца.
42. Строение Солнца.
43. Солнечная атмосфера и солнечная активность.
44. Солнечно – земные связи
45. Годичный параллакс и расстояния до звёзд.
46. Цвет, спектры и температура звёзд
47. Видимая и абсолютная звёздная величина.
48. Светимость звёзд
49. Двойные звезды.
50. Массы звёзд.
51. Размеры звёзд.
52. Плотность вещества звёзд
53. Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды
54. Закономерности в мире звёзд.
55. Эволюция звёзд
56. Млечный путь и Галактика.
57. Звёздные скопления и ассоциации.
58. Движение звёзд в Галактике.
59. Движение Солнечной системы.
60. Вращение Галактики
61. Межзвездная пыль и газ.
62. Возникновение звёзд.
63. Нейтральный водопад и молекулярный газ.
64. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение
65. Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары
66. Метагалактика и космология

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Моподчик

"01" июня 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУДБ.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Панова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОУДБ. 07 Обществознание является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДБ. 07 Обществознание обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ. 07 Обществознание:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **78** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **78** часов;
промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 78 |
| Всего учебных занятий | 78 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 78 |
| практические занятия | - |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обществознание»

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной нагрузки | Учебные занятия | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| Раздел 1 | ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО. | 18 | 18 | 18 | |
| Тема 1.1 | Природа человека, врождённые и приобретённые качества | 12 | 12 | 12 | |
| Тема 1.2 | Общество как сложная система | 6 | 6 | 6 | |
| Раздел 2 | ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА. | 16 | 16 | 16 | |
| Тема 2.1 | Духовная культура личности и общества | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 2.2 | Наука и образование в современном мире | 6 | 6 | 6 | |
| Тема 2.3 | Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры | 8 | 8 | 8 | |
| Раздел 3. | СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. | 22 | 22 | 22 | |
| Тема 3.1 | Социальная роль и стратификация | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 3.2 | Социальные нормы и конфликты. | 8 | 8 | 8 | |
| Тема 3.3 | Важнейшие социальные общности и группы | 10 | 10 | 10 | |
| Раздел 4. | ПОЛИТИКА | 20 | 20 | 20 | |
| Тема 4.1 | Политика и власть. Государство в политической системе | 8 | 8 | 8 | |
| Тема 4.2 | Участники политического процесса | 12 | 12 | 12 | |
| | Промежуточная аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА | 2 | 2 | | |
| | Всего по дисциплине | 78 | 78 | | |

2.3 Содержание учебной дисциплины «Обществознание»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|---|-------------|--|------------------|
| Раздел 1. | Человек и общество. | 18 | | |
| Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества | Содержание учебного материала: | 12 | ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 Л- 1,2,3,4,5,6,7 М- 1,2,3,4,5,6,7 П- 1,2,3,4,6,7 | |
| | 1.1.1. Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. | 2 | | 1 |
| | 1.1.2 Деятельность человека. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. | 2 | | 1 |
| | 1.1.3. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни. | 2 | | 1 |
| | 1.1.4. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. | 2 | | 1 |
| | 1.1.5. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления | 2 | | 1 |
| | 1.1.6. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи. | 2 | | 1 |
| Тема 1.2 Общество как сложная система | Содержание учебного материала: | 6 | | |
| | 1.2.1. Представление об обществе как сложной динамической системе. Подсистемы и элементы общества. Основные институты общества, их функции. | 2 | | 1 |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|---|
| | 1.2.2. Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду | 2 | | 1 |
| | 1.2.3. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). | 2 | | 1 |
| Раздел 2. | Духовная культура человека и общества. | 16 | | |
| Тема 2.1 Духовная культура личности и общества | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 2.1.1. Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. | 2 | OK1 OK2 OK3 OK5 OK6 OK9 | 1 |
| | Содержание учебного материала: | 6 | | |
| Тема 2.2 Наука и образование в современном мире | 2.2.1. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. | 2 | | 2 |
| | 2.2.2. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. | 2 | Л- 1,2,3,4,5,6,7 | 2 |
| | 2.2.3. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование. | 2 | М- 1,2,3,4,5,7 П-1,2,3,4,7 | 2 |
| | Содержание учебного материала: | 8 | | |
| Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры | 2.3.1. Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал | 2 | | 2 |
| | 2.3.2. Религия как феномен культуры. Мировые религии | 2 | | 1 |
| | 2.3.3. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. | 2 | | 2 |
| | 2.3.4. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусства. | 2 | | 2 |
| Раздел 3. | Социальные отношения. | 22 | | |
| | Содержание учебного материала: | 4 | | |
| Тема 3.1. Социальная роль и стратификация | 3.1.1. Социальная стратификация. Социальная роль. Социальная мобильность. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. | 2 | | 2 |
| | 3.1.2. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности | 2 | | 2 |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты. | Содержание учебного материала: | 8 | ОК1 ОК2 ОК3 ОК6 ОК8 ОК9 ОК10 Л-1,2,3,4,6 М- 2,3,4,5,6,7 П- 1.2,3,4,6,7 | |
| | 3.2.1. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. | 2 | | 2 |
| | 3.2.2. Девиантное поведение, его формы проявления. | 2 | | 2 |
| | 3.2.3. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодёжи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни | 2 | | 2 |
| | 3.2.4. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов. | 2 | | 2 |
| Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы | Содержание учебного материала: | 10 | | |
| | 3.3.1. Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные поселенческие и иные группы | 2 | 2 | |
| | 3.3.2. Молодёжь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации. | 2 | 2 | |
| | 3.3.3. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в РФ. | 2 | 2 | |
| | 3.3.4. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. | 2 | 2 | |
| | 3.3.5. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство. | 2 | 2 | |
| Раздел 4. | Политика | 20 | | |
| Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе | Содержание учебного материала: | 8 | ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ОК10 | |
| | 4.1.1. Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, её внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет | 2 | | 2 |
| | 4.1.2. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. | 2 | | 2 |
| | 4.1.3. Формы государства: формы правления, территориально-государственное | 2 | | 2 |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| | устройство, политический режим. | | | |
| | 4.1.4. Правовое государство, понятие и признаки. | 2 | Л-2,3,4,6,7, М- 1,2,3,4,5,6,7 П-1,2,4,6,7 | 2 |
| Тема 4.2. Участники политического процесса | Содержание учебного материала: | 12 | | |
| | 4.2.1. Личность и государство. Политический статус личности. | 2 | | 2 |
| | 4.2.2. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. | 2 | | 2 |
| | 4.2.3. Гражданское общество и государство. | 2 | | 2 |
| | 4.2.4. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Избирательная кампания в Российской Федерации. | 2 | | 2 |
| | 4.2.5. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. | 2 | | 2 |
| 4.2.6. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. | 2 | 2 | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | | |
| | Всего: | 78 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебный комплект пособий «Обществознание»
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для обучающихся:

1. Арбузкин А.М. Обществознание. Часть первая [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Арбузкин. — 11-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 312 с. — 978-5-94373-437-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78888.html>

2. Арбузкин А.М. Обществознание. Часть вторая [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Арбузкин. — 11-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 376 с. — 978-5-94373-438-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78887.html>

3. Бердников, И. П. Обществознание : учебное пособие для СПО / И. П. Бердников. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0368-6, 978-5-4488-0182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74502.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Васильев, М. В. Обществознание : учебник / М. В. Васильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4497-0740-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98513.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/98514.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Для преподавателя:

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438822>

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466776>

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454441>

4. Цечоев, В. К. Обществознание : учебник / В. К. Цечоев, А. Р. Швандерова. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2017. — 614 с. — ISBN 978-5-906879-21-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94474.html>.— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru.- Дата обращения: 15.10.2018

2. Официальный сайт Государственной Думы РФ: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.duma.gov.ru.- Дата обращения: 15.10.2018

3. Официальный сайт Правительства РФ: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://government.ru>.- Дата обращения: 15.10.2018

4. Официальный сайт министерства труда и социальной защиты: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.rosmintrud.ru.- Дата обращения: 15.10.2018

5. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: www.base.garant.ru .- Дата обращения: 15.10.2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| личностные: | | |
| 1. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Эссе Устный опрос Индивидуальное задание Тестовые задания |
| 2. российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); | | Эссе Устный опрос Творческое задание Тестовые задания |
| 3. гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Эссе Устный опрос Творческое задание Индивидуальное задание |
| 4. толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения | Эссе Устный опрос Творческое задание Групповое задание Индивидуальное задание |
| 5. готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и | | Творческое задание Устный опрос |

| | | |
|---|--|---|
| ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; | работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных | |
| 6. осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; | программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Групповое задание |
| 7. ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые | Эссе Групповое задание Индивидуальное задание |
| Метапредметные: | | |
| 1. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; | умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Групповое задание, Исследовательская работа Творческое задание |
| 2. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; | | Групповое задание Исследовательская работа Творческое задание |
| 3. готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; | | Индивидуальное задание Групповое задание Творческое задание |
| 4. умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и | | Творческое задание |

| | | |
|--|--|--|
| <p>организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> | | |
| <p>5. умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</p> | | <p>Групповое задание Индивидуальное задание Устный опрос</p> |
| <p>6. умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> | | <p>Творческое задание Исследовательская работа Эссе</p> |
| <p>7. владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;</p> | | <p>Устный опрос Творческое задание Групповое задание Индивидуальное задание Исследовательская работа</p> |
| Предметные: | | |
| <p>1. сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</p> | | <p>Групповое задание Индивидуальное задание Тестовые задания Устный опрос</p> |
| <p>2. владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</p> | | <p>Групповое задание Индивидуальное задание Устный опрос Исследовательская работа Тестовые задания Творческое задание Эссе</p> |
| <p>3. владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> | | <p>Индивидуальное задание Тестовые задания Групповое задание</p> |
| <p>4. сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</p> | | <p>Тестовые задания Творческое задание</p> |
| <p>5. сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</p> | | <p>Тестовые задания</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | |
| 6. владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; | | Устный опрос Индивидуальное задание |
| 7. сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. | | Индивидуальное задание Групповое задание Творческое задание |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные компетенции) общие | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавать и анализировать социальные проблемы в профессиональном контексте; определять способы решения социальных и политических проблем; поиск информации, необходимой для решения проблемы; | Устный опрос Творческие задания Проблемные задания |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Индивидуальные задания Творческие задания |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, | Организовывать работу коллектива и команды; | Групповое задание |

| | | |
|---|--|---|
| эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | взаимодействовать с обучающимися в процессе деятельности, определять и учитывать психологические особенности личности; | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять учебный материал в социальном и культурном контексте на государственном языке, проявлять толерантность | Устный опрос Творческие задания Письменная работа |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, поведение, основанное на общечеловеческих ценностях; Определять виды антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | Устный опрос Творческое задание |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения | Устный опрос Творческое задание |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Определять роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; | Устный опрос Индивидуальное задание |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для выполнения поставленных задач; использовать современное программное обеспечение. | Творческое задание Проблемное задание |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы в профессиональном и социальном контексте; участвовать в диалогах на | Устный опрос Работа с источниками |

| | | |
|--|--|--|
| | социальные, культурные, современные темы; строить простые высказывания о себе и о своей деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия грамотно пользоваться нормативно-правовой документацией | |
|--|--|--|

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие общества.
2. Субъективные и объективные факторы развития общества.
3. Науки, изучающие общество.
4. Основные сферы жизни общества их взаимосвязь и взаимодействие
5. Институты общества
6. Цивилизация, типология цивилизаций
7. Многообразие форм и путей общественного развития
8. Глобализация. Глобальные проблемы.
9. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции.
10. Человек, индивид, личность
11. Человеческая деятельность, её многообразие.
12. Познание мира. Чувственное и рациональное познание
13. Общение и коммуникации.
14. Социализация.
15. Мировоззрение человека.
16. Критерии истины. Истина абсолютная и относительная
17. Научное познание, формы и методы.
18. Культура духовная и материальная.
19. Формы культуры
20. Молодежная субкультура
21. Религия как феномен культуры. Мировые религии
22. Искусство, виды искусства.
23. Образование, его роль в социализации личности.
24. Мораль как регулятор социального познания и поведения.

25. Типология обществ
26. Социальная стратификация
27. Социальная роль.
28. Формы образования.
29. Социальная мобильность
30. Социальный статус и престиж
31. Социальное поведение. Девиантное поведение
32. Этнические общности
33. Семья и брак
34. Социальные нормы
35. Молодёжь как социальная группа.
36. Власть, понятие власти, виды власти
37. Государство, его признаки и функции
38. Политическая система общества
39. Типы политических режимов
40. Формы государственного правления
41. Формы национально-государственного устройства
42. Правовое государство, понятие и признаки.
43. Местное самоуправление
44. Политические партии: определение, признаки, классификация
45. Политическая идеология
46. Политические права
47. Участники политического процесса
48. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
49. Личность и государство. Политический статус личности.
50. Общество и природа
51. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.
52. Свобода как условие самореализации личности
53. Правовое регулирование образования
54. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов.
55. Гражданское общество
56. Политическое участие и его типы
57. Роль СМИ в современном обществе

58. Семейное право и семейные правоотношения
59. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни
60. Современные идейно-политические системы

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДБ.09 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки.

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина **ОУДБ.09 Естествознание** является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина **ОУДБ.09 Естествознание** обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины **ОУДБ.09 Естествознание:**

▪ личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

▪ метапредметные:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины

мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- **предметных:**

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **108** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **98** часов,

практических и лабораторных занятий **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 108 |
| Всего учебных занятий | 108 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 96 |
| практические занятия | 1 |
| лабораторные работы | 9 |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел ХИМИЯ

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 27 |
| Всего учебных занятий | 27 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 25 |
| практические занятия | 1 |
| лабораторные работы | 1 |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| | - |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел БИОЛОГИЯ

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 27 |
| Всего учебных занятий | 27 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | - |
| лабораторные работы | 2 |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по химии и биологии. | 1 |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел ФИЗИКА

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 54 |
| Всего учебных занятий | 54 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 47 |
| практические занятия | - |
| лабораторные работы | 6 |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по физике. | 1 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДБ.08 Естествознание

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной нагрузки | Учебные занятия | | |
|---|--|--------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные |
| Химия | | | | | |
| Раздел 1. Общая и неорганическая химия | | 10 | 10 | 8 | 2 |
| Тема 1 | Основные понятия и законы химии | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Тема 2. | Периодический закон, периодическая система хим. элементов Д.И Менделеева. Строение вещества. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 3. | Вода. Растворы | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Тема 4. | Химические реакции. Классификация неорганических соединений и их свойства. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 5. | Металлы и неметаллы. | 2 | 2 | 2 | - |
| Раздел 2. Органическая химия | | 14 | 14 | 14 | - |
| Тема 6. | Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 7. | Углеводороды и их природные источники | 8 | 8 | 8 | - |
| Тема 8. | Кислородосодержащие и азотсодержащие органические вещества | 2 | 2 | 2 | - |
| Раздел 3. Химия и жизнь. | | 3 | 3 | 3 | - |
| Тема9. | Химия и организм человека | 3 | 3 | 3 | - |
| Всего по курсу химия: | | 27 | 27 | 25 | 2 |
| Биология | | | | | |
| Тема 1. | Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 2. | Клетка. | 8 | 8 | 6 | 2 |
| Тема 3. | Организм. | 8 | 8 | 8 | - |
| Тема 4. | Вид | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 5. | Экосистемы | 4 | 4 | 4 | - |
| Дифференцированный зачет по разделу химия и биология. | | 1 | 1 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|-----------|-----------|
| Всего по курсу биология: | | 27 | 27 | 25 | 2 |
| Физика | | | | | |
| | Введение | 2 | 2 | 2 | - |
| Раздел 1. Механика | | 12 | 12 | 10 | 2 |
| Тема 1.1 | Кинематика и динамика | 4 | 4 | 3 | 1 |
| Тема 1.2. | Законы сохранения в механике | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 1.3. | Колебания и волны | 4 | 4 | 3 | 1 |
| Раздел 2. Тепловые явления. | | 12 | 12 | 11 | 1 |
| Тема 2.1. | Основы молекулярно-кинетической теории | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 2.2 | Агрегатные состояния вещества | 4 | 4 | 3 | 1 |
| Тема 2.3. | Законы сохранения. Основы термодинамики | 4 | 4 | 4 | - |
| Раздел 3. Электромагнитные явления | | 20 | 20 | 17 | 3 |
| Тема 3.1. | Электрическое поле | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 3.2. | Законы постоянного тока | 4 | 4 | 3 | 1 |
| Тема 3.4. | Магнитное поле | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 3.5 | Электромагнитная индукция | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 3.6. | Электромагнитные колебания и волны | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Раздел 4. Строение атома и квантовая физика. | | 7 | 7 | 7 | - |
| Тема 4.1. | Квантовая физика | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 4.2. | Физика атома и атомного ядра. | 3 | 3 | 3 | - |
| Дифференцированный зачет по разделу физика | | 1 | 1 | 1 | - |
| Всего по разделу физика | | 54 | 54 | 48 | 6 |
| Всего по курсу Естествознание | | 108 | 108 | 98 | 10 |

2.3 Содержание учебной дисциплины ОУДБ.08 Естествознание

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|---|------------------|
| Химия | | | 27 | | |
| Раздел 1. Общая и неорганическая химия | | | 10 | | |
| Тема 1 Основные понятия и законы химии | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1. | Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества. | 1 | ОК2 ОК4 ОК7 | 1 |
| | <i>Практическая работа № 1</i> «Расчеты по химическим формулам и уравнениям». | | 1 | Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| Тема 2. Периодический закон, периодическая система хим. элементов Д.И Менделеева. Строение вещества. | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1. | Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. | 1 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 | 1 |
| | 2. | Природа химической связи. Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь. Взаимосвязь кристаллических решеток веществ с различными типами химической связи. | 1 | М 1-4 П 1-6 | 1 |
| Тема 3. Вода. Растворы | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1. | Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое. | 1 | ОК2 ОК4 ОК7 | 1 |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|--|---|
| | 2. | <i>Лабораторная работа № 1 «Очистка загрязненной воды»»</i> | 1 | Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| Тема 4. Химические реакции. Классификация неорганических соединений и их свойства. | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1. | Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит. | 1 | ОК2 ОК4 | 1 |
| | 2. | Оксиды, кислоты, основания, соли. Химические свойства основных классов неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации. Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель рН раствора. | 1. | ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| Тема 5. Металлы и неметаллы. | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1. | Металлы. Неметаллы. Общие физические и химические свойства металлов Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов. Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека. | 2 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| Раздел 2. Органическая химия | | | 13 | | |
| Тема 6. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений | Содержание учебного материала | | 4 | | |
| | 1. | Многообразие органических соединений. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими. | 2 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 | 1 |
| | 2. | Классификация органических веществ. Понятие изомерии. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Начала номенклатуры IUPAC. Классификация реакций в органической химии. | 2 | М 1-4 П 1-6 | 1 |
| Тема 7. Углеводороды и их природные источники | Содержание учебного материала | | 8 | | |
| | 1. | Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств. | 2 | ОК2 ОК4 | 1 |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|--|---|
| | 2. | Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия, номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств. | 2 | ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| | 3. | Диены и каучуки. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина. | 2 | | 1 |
| | 4. | Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединение хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами. | 2 | | 1 |
| Тема 8. Кислородосодержащие и азотсодержащие органические вещества | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1. | Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Жиры как сложные эфиры. Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза. | 2 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| | Раздел 3. Химия и жизнь. | | 3 | | |
| Тема9. Химия и организм человека | Содержание учебного материала | | 3 | | |
| | 1. | Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Строение и функции белков. | 1 | ОК4 ОК6 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| | 2. | Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека. | 1 | | 1 |
| | 3 | Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание. | 1 | | 1 |
| Всего по курсу химия: | | | 27 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|------------------|
| Биология | | 27 | | |
| Тема 1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1. Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни. | 2 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| Тема 2. Клетка. | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | 1. Строение клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы. | 2 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| | 2. Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ. | 1 | | 1 |
| | 3. Деление клетки — основа роста, развития и размножения организмов. Способы деления клеток. | 2 | | 1 |
| | 4. Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции. | 1 | | 1 |
| <i>Лабораторная работа № 1 «Наблюдение клеток растений и животных под</i> | | 1 | | 1 |

| | | | | |
|------------------------------|--|----------|--|---|
| | микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание. | | | |
| | <i>Лабораторная работа № 2 "Сравнение строения клеток растений, животных, грибов"</i> | 1 | | 1 |
| Тема 3. Организм. | Содержание учебного материала | 8 | | |
| 1. | Организм — единое целое. Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем. Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов. | 1 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| 2. | Развитие и размножение организмов. Бесполое размножение. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение. | 2 | | 1 |
| 3. | Онтогенез. Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и постэмбриональном развитии. Индивидуальное развитие человека и его возможные нарушения. | 1 | | 1 |
| 4. | Общие представления о наследственности и изменчивости. Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека. | 1 | | 1 |
| 5. | Общие представления о наследственности и изменчивости. Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме. | 1 | | 1 |
| 6. | Генетические закономерности изменчивости. Классификация форм изменчивости. Влияние мутагенов на организм человека. Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития. | 2 | | 1 |
| Тема 4. Вид | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | |
| 1. | Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественнонаучной картины мира. | 1 | | 1 |
| 2. | Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ). Движущие силы эволюции в соответствии с СТЭ. Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс. | 1 | | 1 |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-----------|--|---|
| | 3. | Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. | 1 | | 2 |
| | 4. | Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас. | 1 | | 2 |
| Тема 5. Экосистемы | Содержание учебного материала | | 4 | | |
| | 1. | Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере. Экологические факторы, особенности их воздействия. | 1 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| | 2. | Экологическая характеристика вида. Цепи питания, трофические уровни. Биогенез как экосистема. Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. | 1 | | 1 |
| | 3. | Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов). | 1 | | 1 |
| | 4. | Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов). Последствия деятельности человека в окружающей среде. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Воздействие производственной деятельности в области своей будущей профессии на окружающую среду | 1 | | 1 |
| Дифференцированный зачет по разделу химия и биология. | | | 1 | | |
| Всего по курсу биология: | | | 27 | | |

Тематический план и содержание учебной дисциплины Естествознание раздел Физика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|------------------|
| Физика | | 54 | | |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория. | 2 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| Раздел 1. | МЕХАНИКА | 12 | | |
| Тема 1.1 Кинематика и динамика | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1.1.1 Механическое движение. Его виды и характеристики. | 2 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| | 1.1.2 Законы динамики Ньютона. | 1 | | 2 |
| | Лабораторная работа Исследование зависимости силы трения от веса тела. | 1 | | |
| Тема 1.2. Законы сохранения в механике | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 | |
| | 1.2.1 Закон сохранения импульса и реактивное движение. | 2 | ОК4 | 1 |
| | 1.2.2 Закон сохранения механической энергии. | 2 | ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| Тема 1.3. Колебания и волны | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 | |
| | 1.3.1. Механические колебания. | 1 | ОК4 | 1 |
| | 1.3.2 Механические волны. Звуковые волны. | 2 | ОК7 | 2 |
| | Лабораторная работа Изучение зависимости периода колебаний нитяного (или пружинного) маятника от длины нити (или массы груза). | 1 | Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 2 |
| Раздел 2. | ТЕПЛОВЫЕ ЯВЛЕНИЯ | 12 | | |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|---|
| Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | | |
| | 2.1.1 Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул. | 2 | | | 1 |
| | 2.1.2 Тепловое движение. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии частиц. | 2 | | | 1 |
| Тема 2.2 Агрегатные состояния вещества | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | | |
| | 2.2.1 Объяснение агрегатных состояний вещества на основе атомно-молекулярных представлений. | 1 | | | 2 |
| | 2.2.2 Модель идеального газа. | 2 | | | 1 |
| | Лабораторная работа Измерение температуры вещества в зависимости от времени при изменениях агрегатных состояний. | 1 | | | 2 |
| Тема 2.3. Законы сохранения. Основы термодинамики | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | | |
| | 2.3.1 Внутренняя энергия и работа газа. Первый закон термодинамики. Необратимость тепловых процессов. | 2 | | | 1 |
| | 2.3.2 Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. КПД тепловых двигателей. | 2 | | | 1 |
| Раздел 3. | ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ЯВЛЕНИЯ | 20 | | | |
| Тема 3.1. Электрическое поле | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | | |
| | 3.1.1 Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность поля. Потенциал поля. Разность потенциалов. | 2 | | | 1 |
| | 3.1.2 Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Электрическая емкость. Конденсатор. | 2 | | | 1 |
| Тема 3.2. Законы постоянного тока | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 | | |
| | 3.2.1 Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи. ЭДС источника тока. | 1 | | | 2 |
| | 3.2.2 Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля—Ленца. | 2 | | | 1 |

| | | | | |
|---|--|----------|--|---|
| | Лабораторная работа Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках. | 1 | М 1-4 П 1-6 | 2 |
| Тема 3.4. Магнитное поле | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | |
| | 3.4.1 Магнитное поле. Постоянные магниты. Магнитное поле тока. | 2 | | 1 |
| | 3.4.2 Сила Ампера. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы. | 2 | | 1 |
| Тема 3.5 Электромагнитная индукция | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | 1 |
| | 3.5.1 Индукция магнитного поля. Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции и закон электромагнитной индукции Фарадея. | 2 | | |
| | 3.5.2 Вихревое электрическое поле. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность. | 2 | | 1 |
| Тема 3.6. Электромагнитные колебания и волны | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | |
| | 3.6.1 Переменный ток. Производство, передача и потребление электроэнергии. | 1 | | 1 |
| | 3.6.2 Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Электромагнитное поле и электромагнитные волны. Принципы радиосвязи и телевидения | 1 | | 2 |
| | Лабораторная работа Изучение интерференции и дифракции света. | 2 | | 2 |
| Раздел 4. | СТРОЕНИЕ АТОМА И КВАНТОВАЯ ФИЗИКА | 8 | | |
| Тема 4.1. Квантовая физика | Содержание учебного материала | 4 | ОК2 ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | |
| | 4.1.1 Гипотеза Планка о квантах. Фотоэффект. Фотон. | 2 | | 1 |
| | 4.1.2 Волновые и корпускулярные свойства света. Технические устройства, основанные на использовании фотоэффекта. | 2 | | 1 |
| Тема 4.2. Физика | Содержание учебного материала | 3 | ОК2 | 1 |

| | | | | |
|---|---|------------|---------------------------------------|---|
| атома и атомного ядра. | 4.2.1 Строение атома: планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера. | 2 | ОК4 ОК7 Л 1-7 М 1-4 П 1-6 | |
| | 4.2.2 Строение атомного ядра. Энергия связи. Связь массы и энергии. Ядерная энергетика. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы. | 1 | | 1 |
| Дифференцированный зачет по разделу физика | | 1 | | |
| Всего по разделу физика | | 54 | | |
| Всего по курсу Естествознание | | 108 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Естествознание.

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ учебно-методическое обеспечение по дисциплине Естествознание (раздаточные материалы, комплект учебно-наглядных пособий Биология, комплект учебно-наглядных пособий Химия, химическая посуда, вытяжной шкаф, набор реактивов);
- ✓ учебно-методическое обеспечение по дисциплине Физика (комплект учебных пособий, раздаточные материалы).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Для обучающихся:

1. Горелов, А. А. Естествознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10214-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448999>

2. Ершов, Ю. А. Биохимия : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева ; под ред. С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52C83A81-A406-45A7-9FF2-C3F385A12197.

3. Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09495-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448852>

4. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66386.html>

Для преподавателей:

1. Биофизика и биоматериалы. Механика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Новиков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 115 с. — 978-5-8149-2514-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78425.html>

2. Димитриев А.Д. Биохимия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0165-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74956.html>

3. Ершов, Ю. А. Биохимия : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева ; под ред. С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52C83A81-A406-45A7-9FF2-C3F385A12197.

4. Кужаева А.А. Органическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Кужаева, И.В. Берлинский, Н.В. Джевага. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 152 с. — 978-5-4487-0310-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77218.html>

5. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66386.html>

Интернет-ресурсы:

1. Естествознание: лекции по естествознанию// www.grandars.ru [Электрон. ресурс].— Электронные текстовые дан. — Режим доступа: <http://www.grandars.ru/shkola/estestvoznanie/estestvennyye-nauki.html>. -Дата обращения 15.10.2018.

2. Мир знаний. Современные взгляды на эволюцию Естествознание // mirznanii.com [Электрон. ресурс] – Электронные текстовые дан. – Режим доступа: <http://mirznanii.com/v/BZOB1HDq2Hg-8801/sovremennye-vzglyady-na-evolyutsiyu-estestvoznanie-5-3>. -Дата обращения 15.10.2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| <i>личностные</i> | | |
| Л-1. устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки; | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л-2. готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л-3. объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л-4. умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л-5. готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л-6. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| Л-7. умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| <i>метапредметные</i> | | |
| М-1. овладение умениями и навыками различных видов | | Устный опрос Выполнение тестов |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира; | программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые | |
| М-2. применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; | из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос Выполнение тестов |
| М-3. умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| М-4. умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| <i>предметные</i> | | |
| П-1. сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос Выполнение тестов |
| П-2. владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Устный опрос Выполнение тестов |
| П-3. сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, | Устный опрос Выполнение тестов |
| П-4. сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами | | |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов; | необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | |
| П-5. владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; | | Устный опрос Выполнение тестов |
| П-6. сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. | | Устный опрос Выполнение тестов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы в области естествознания и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации по естествознанию. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. | Устный опрос Тестовые задания |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | <ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | <ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <ul style="list-style-type: none"> – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 06. Проявлять | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. | Устный опрос |

| | | |
|--|--|--|
| <p>гражданско-патриотическую позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. | <p>Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС. | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> | <p>– умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации по дисциплине. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> | <p>– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы естествознания.</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Химия

Неорганическая химия

1. Закон сохранения массы вещества.
2. Формулировка закона постоянства состава веществ.
3. Классификация неорганических веществ.
4. Особенности размещения электронов по орбиталям.
5. Возможности атомов согласно их валентности.
6. Характеристики типов химической связи.
7. Зависимость свойств веществ от кристаллических решеток.
8. Типы химической реакции.
9. Скорость химической реакции.
10. Факторы, влияющие на скорость химической реакции.
11. Характеристика металлов.
12. Общая характеристика элементов главных подгрупп.
13. Общая характеристика побочных групп. Медь.
14. Хром.
15. Железо.
16. Общая характеристика неметаллов.
17. Общая характеристика подгруппы кислорода.
18. Общая характеристика подгруппы галогенов.
19. Общая характеристика подгруппы азота.
20. Общая характеристика подгруппы углерода.

Органическая химия.

21. Основы теории химического строения органических веществ.
22. Общая характеристика предельных углеводородов.
23. Изомерия предельных углеводородов.
24. Общая характеристика циклоалканов.
25. Общая характеристика алкенов. Изомерия алкенов.
26. Общая характеристика алкадиенов.
27. Номенклатура, изомерия, физические и химические свойства алкинов.
28. Общая характеристика ароматических углеводов.
29. Получение и применение бензола.
30. Изомерия и номенклатура кетонов.
31. общая характеристика альдегидов.
32. Виды спиртов.
33. Общая характеристика фенолов.

34. Карбоновые кислоты.
35. Общая характеристика жиров.
36. Строение и свойства моносахаридов.
37. Молекулярное строение крахмала (целлюлозы), его свойства и применение.
38. Общая характеристика аминов.
39. Общая характеристика аминокислот.
40. Азотосодержащие, высокомолекулярные органические вещества-белки.
41. Превращение белков в организмы. Синтез белков. Нуклеиновые кислоты.

Биология

1. Многообразие органического мира
2. Принципы систематики
3. Классификация организмов
4. Взгляды ученых на происхождение жизни
5. Современные теории происхождения жизни
6. Неорганические соединения
7. Биополимеры белки
8. Нуклеиновые кислоты
9. Клеточная теория
10. Характеристика органоидов клетки, строение
11. Характеристика органоидов клетки, функции
12. Структура и функции ядра
13. Характеристика и функции ядра
14. Характеристика эукариот и прокариот
15. Фотосинтез
16. Аэробный и анаэробный гликолиз
17. Деление клеток. Митоз. Фазы.
18. Деление клеток. Мейоз. Фазы.
19. Биологическое значение митоза и мейоза
20. Формы размножения организмов
21. Эмбриональное развитие организмов
22. Влияние вредных привычек на организм
23. Постэмбриональное развитие
24. Основные понятия генетики.
25. Первый закон Менделя. Решение задач
26. Второй закон Менделя. Решение задач
27. Моногибридное скрещивание
28. Дигибридное скрещивание

29. Анализирующее скрещивание
30. Генетика пола
31. Типы изменчивости организмов
32. Характеристика мутационной изменчивости
33. Наследственная изменчивость человека
34. Предупреждение наследственных болезней.
35. Генная инженерия
36. Методы современной селекции
37. Полиплоидия и искусственный мутагенез
38. Ч.Дарвин, его теория эволюции
39. Доказательства эволюции
40. Макроэволюция.
41. Основные направления эволюционного процесса
42. Доказательства происхождения человека от животных
43. Эволюция человека
44. Сообщества.
45. Экосистемы
46. Смена экосистем
47. Поток энергии и цепи питания
48. Агроценозы, их характеристика
49. Характеристика биоценоза
50. Сравнительная характеристика естественного и искусственного биоценозов
51. Состав и функции биосферы
52. Учение Вернадского В.И. о биосфере и ноосфере
53. Круговорот воды в природе.
54. Круговорот кислорода в природе.
55. Круговорот азота в природе.
56. Круговорот углерода в природе.
57. Круговорот веществ в природе.
58. Влияние антропогенной деятельности на биосферу
59. Антропогенные изменения в естественных природных ландшафтах
60. Воздействие экологических факторов на организм человека.
Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.

ФИЗИКА

1. Основные положения МКТ и их опытное обоснование.

2. Основное уравнение МКТ.
3. Абсолютная шкала температур.
4. Уравнение Менделеева- Клайперона.
5. Газовые законы.
6. Виды деформации твердых тел.
7. Внутренняя энергия идеального газа.
8. Первый закон термодинамики.
9. Второе начало термодинамики.
10. Принцип действия тепловых машин.
11. КПД теплового двигателя.
12. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды.
13. Определение, свойства и основные характеристики электрического поля.
14. Основной закон электростатики. Единицы заряда.
15. Энергетические характеристики электростатического поля, их единицы измерения и взаимосвязь.
16. Равномерное прямолинейное движение.
17. Неравномерное прямолинейное движение.
18. Криволинейное движение.
19. Закон всемирного тяготения
20. Принцип относительности.
21. Законы Ньютона.
22. Законы сохранения энергии.
23. Работа. Мощность.
24. Закон сохранения импульса в механике.
25. Закон Кулона.
26. Конденсаторы. Характеристики конденсатора.
27. Виды и применение конденсаторов.
28. Определение электрического тока. Зависимость силы тока от напряжения.
29. Определение работы тока и мощности тока.
30. Закон Ома для полной цепи.
31. Закон Ампера.
32. Сила Лоренца.
33. Полупроводники. Собственная и приемная проводимость полупроводников.
34. Электрический ток в вакууме и его применение.
35. Электрический ток в жидкостях.
36. Электрический ток в газах.
37. Сущность электромагнитной индукции, ее основной закон.
38. Правила определения направления индукционного тока.

39. Самоиндукция.
40. Индуктивность. Аналогия между самоиндукцией и инерцией.
41. Энергия магнитного поля.
42. Звук и его характеристики.
43. Ультразвук.
44. Применение ультразвука в технике.
45. Колебательный контур. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.
46. Характеристики гармонических электромагнитных колебаний.
47. Электромагнитные волны.
48. Радио А.С.Попова. Принципы радиосвязи.
49. Законы отражения и преломления света.
50. Явление дисперсии света.
51. Явление интерференции света и его применение.
52. Явление дифракции света и его применение.
53. Спектры. Спектральные аппараты.
54. Шкала электромагнитных излучений.
55. Явление фотоэффекта.
56. Законы фотоэффекта.
57. Применение фотоэффекта в технике.
58. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.
59. Давление света.
60. Химическое действие света.
61. Корпускулярно-волновая природа света.
62. Строение атома. опыты Резерфорда.
63. Квантовые постулаты Бора.
64. Открытие радиоактивных элементов. Исследования физической природы их излучения.
65. Закон радиоактивного распада. Период полураспада.
66. Строения атомного ядра.
67. Ядерные реакции.
68. Цепные реакции.
69. Общие сведения об элементарных частицах.
70. Термоядерные реакции. Применение термоядерных реакций.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДБ.10 ЭКОЛОГИЯ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки.

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.10 Экология является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОУДБ.10 Экология обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ.10 Экология:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного

воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;

- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;

- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;

- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **36** часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 36 |
| Всего учебных занятий | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | - |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДБ.10 ЭКОЛОГИЯ

| Наименование разделов и тем | | Объем часов | Учебные занятия | | |
|--|--|-------------|-----------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные |
| Раздел 1. | ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ | 26 | 26 | 26 | - |
| Тема 1. | Предмет, задачи и проблемы экологии как науки. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 2. | Среда как экологическое понятие. Факторы среды. Соответствие между организмами и средой их обитания. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 3. | Основные среды жизни. | 8 | 8 | 8 | - |
| Тема 4. | Популяции, их структура и экологические характеристики. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 5. | Экосистемы. Биогенез. | 6 | 6 | 6 | - |
| Тема 6. | Образ жизни и окружающая среда. Экологические аспекты здоровья человека. | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 7. | Биосфера. Учение В.И.Вернадского и биосфере, и ноосфере. круговорот элементов в биосфере. | 2 | 2 | 2 | - |
| Раздел 2. | РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | 8 | 8 | 8 | - |
| Тема 8. | Научные основы и принципы рационального природопользования. Перспективы развития энергетики. | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 9. | Охрана окружающей среды. | 4 | 4 | 4 | - |
| Тема 10. | Правовые и социальные аспекты экологии. | 2 | 2 | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | 2 | | |
| Всего: | | 36 | 36 | 34 | |

2.3 Содержание учебной дисциплины ОУДБ.10 Экология

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|------------------|
| Раздел 1. | ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ | 26 | ОК 2, ОК 4, Л 1-7 М 1-4 П 1-4 | 1 |
| Тема 1. Предмет, задачи и проблемы экологии как науки. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1.1. Предмет, задачи и проблемы экологии как науки. | 2 | | |
| Тема 2. Среда как экологическое понятие. Факторы среды. Соответствие между организмами и средой их обитания. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 2.1. Среда как экологическое понятие. Факторы среды. Соответствие между организмами и средой их обитания. | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4 | 1 |
| Тема 3. Основные среды жизни. | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | 3.1. Наземно-воздушная среда. Атмосфера | 2 | ОК 3, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4 | 1 |
| | 3.2. Водная среда обитания. Вода в природе | 2 | | 1 |
| | 3.3. Почва как среда обитания | 2 | | 1 |
| | 3.4. Организменная среда обитания | 2 | | 1 |
| Тема 4. Популяции, их структура и экологические характеристики. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 4. Популяции, их структура и экологические характеристики | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4 | 1 |

| | | | | |
|---|--|----------|--|---|
| Тема 5. Экосистемы. Биогеоценоз. | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 5.1. Структура и типы экосистем. Взаимоотношения организмов в экосистемах. Экологическое равновесие | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4 | 1 |
| | 5.2. Автотрофные экосистемы. Агроэкосистемы, их загрязнения | 2 | | 1 |
| | 5.3. Городские и промышленные экосистемы. Народонаселение | 2 | | 1 |
| Тема 6. Образ жизни и окружающая среда. Экологические аспекты здоровья человека. | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 6.1. Влияние шума, электромагнитного излучения и радиации на организм человека | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4 | 1 |
| | 6.2. Общие проблемы адаптации человека. Адаптивные биологические ритмы организмов | 2 | | 1 |
| Тема 7. Биосфера. Учение В.И.Вернадского и биосфере, и ноосфере. Круговорот элементов в биосфере. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 7.1. Биосфера. Учение В.И.Вернадского и биосфере, и ноосфере. Круговорот элементов в биосфере | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4 | 1 |
| Раздел 2. | РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | 8 | | |
| Тема 8. Научные основы и принципы рационального природопользования. Перспективы развития энергетики. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 8.1. Научные основы и принципы рационального природопользования. Перспективы развития энергетики. Альтернативные виды топлива и энергии | 2 | ОК 2, ОК 3, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4 | 1 |
| Тема 9. Охрана окружающей среды. | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 9.1. Охрана животного и растительного мира. Красная книга | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 | 1 |
| | 9.2. Использование ресурсов Мирового океана. Рациональное использование и охрана лесов | 2 | | 1 |

| | | | | |
|--|--|---------------|--|---|
| | | | М 1-4 П 1-4 | |
| Тема 10. Правовые и социальные аспекты экологии. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 10.1. Экологическое право. Государственный контроль за состоянием окружающей среды. Экологический мониторинг. | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4 | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | | |
| | | Всего: | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете
Экология;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Экология;
- плакаты;
- учебно-методической комплект дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Дерябин В.А. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Дерябин В.А., Фарафонтова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87908.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Павлова, Е. И. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09568-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448914>.

3. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450750>.

Для преподавателей:

1. Дерябин В.А. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дерябин, Е.П. Фарафонтова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 136 с. — 978-5-7996-1613-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66618.html>

2. Димитриев А.Д. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74961.html>

3. Еськов Е.К. Экология. Закономерности, правила, принципы, теории, термины и понятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Еськов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 584 с. — 978-5-4487-0350-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79833.html>

4. Карпенков С.Х. Экология [Электронный ресурс] : учебник / С.Х. Карпенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 400 с. — 978-5-98704-768-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66406.html>

5. Колесников, Е. Ю. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 469 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09296-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D34EF2B0-2981-4EEB-A5C8-A9E9654B3772.

6. Кизима В.В. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Кизима, Н.А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html>

7. Стадницкий Г.В. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Г.В. Стадницкий— Электрон. текстовые данные.— СПб.: ХИМИЗДАТ, 2017.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67359.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Степановских А.С. Общая экология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71031.html>

Интернет ресурсы:

1. "ЭкоМир". Глобальный просветительский проект [Электрон. ресурс] . — Электронные текстовые дан. — Режим доступа: <http://www.ecoworld.ru>. Дата обращения 15.10.2018

2. Ресурсы Интернет для экологического образования //wiki.tgl.net.ru [Электрон. ресурс]. — Электронные текстовые дан. — Режим доступа http://wiki.tgl.net.ru/index.php/Ресурсы_Интернет_для_экологического_образования. Дата обращения 15.10.2018.

3. "Экомир". Экологический портал [Электрон. ресурс]. — Электронные текстовые дан. -Режим доступа: <http://a-portal.moreprom.ru>. — Дата обращения 15.10.2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| <i>личностные</i> | | |
| -Л1. устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии; | | устный опрос выполнение тестов |
| - Л2. готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; | Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без | устный опрос выполнение тестов |
| - Л3. объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; | пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, | устный опрос выполнение тестов |
| - Л4. умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; | качество их выполнения оценено высоко. | устный опрос выполнение тестов |
| - Л5. готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации; | «Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без | устный опрос выполнение тестов |
| - Л6. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; | пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | устный опрос выполнение тестов |
| <i>метапредметные</i> | | |
| - М1. овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса | устный опрос выполнение тестов |

| | | |
|--|---|---|
| <p>– М2. применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> | <p>освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p> | <p>устный опрос выполнение тестов</p> |
| <p>– М3. умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;</p> | <p>большинство предусмотренных программой обучения</p> | <p>устный опрос выполнение тестов</p> |
| <p>– М4. умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</p> | <p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>устный опрос выполнение тестов</p> |
| предметные | | |
| <p>– П1. сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>устный опрос выполнение тестов</p> |
| <p>– П2. сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;</p> | | <p>устный опрос выполнение тестов</p> |
| <p>– П3. владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;</p> | | <p>устный опрос выполнение тестов</p> |
| <p>– П4. экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.</p> | | <p>устный опрос выполнение тестов</p> |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| -П5. сформированность способности к выполнению проектов. | | Выполнение проектной работы |
|--|--|-----------------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия экологических проблем и адекватная реакция на них. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных экологических ситуаций . – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации по экологии. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | <ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и | Устный опрос Тестовые задания |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>способов выполнения учебных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов. | |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| | продвинуть дело вперед. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. – умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | – умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | – Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации по дисциплине. – Проявление готовности к освоению новых экологических технологий в профессиональной деятельности. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы экологии. | Устный опрос Тестовые задания |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предмет и задачи экологии.
2. Экологическое воспитание и образование.
3. Водная среда обитания и организм: основные экологические факторы, адаптация организмов, лимитирующие факторы, влияние физических и химических факторов среды на жизнь организмов.
4. Наземно-воздушная среда обитания и организм: основные экологические факторы, адаптация организмов, лимитирующие факторы, влияние физических и химических факторов среды на жизнь организмов.

5. Почвенная среда обитания и организм: основные экологические факторы, адаптация организмов, лимитирующие факторы, влияние физических и химических факторов среды на жизнь организмов.
6. Организменная среда обитания: основные экологические факторы, адаптация организмов, лимитирующие факторы, влияние физических и химических факторов среды на жизнь организмов.
7. Состав и свойства атмосферы.
8. Загрязнение наземно-воздушной среды.
9. Состав и свойства гидросферы.
10. Водные ресурсы планеты.
11. Загрязнение водоёмов и методы их очистки.
12. Состав и свойства литосферы.
13. Состав и структура почв.
14. Антропогенное загрязнение почв.
15. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Концепция ноосферы
16. Состав и свойство биосферы как оболочки нашей планеты.
17. Действие человека на биосферу.
18. Виды и структура популяций.
19. Эволюционные особенности человека как биологического вида.
20. Состав и функция экосистем.
21. Смена экосистем под воздействием факторов среды.
22. Экологическое равновесие среды.
23. Виды взаимоотношений между организмами в экосистеме.
24. Агроценозы, их характеристика.
25. Сравнение агроценоза и биоценоза.
26. Экологическая ниша. Что она включает?
27. Круговорот веществ в природе.
28. Экология и здоровье населения
29. Классификация ущербов, наносимых природной среде антропогенным фактором
30. Экологическая характеристика городов.
31. Экологические проблемы города Челябинска и пути их решения.
32. Меры борьбы с загрязнениями в городах.
33. Состояние атмосферы и гидросферы в городах.
34. Проблемы шумового и радиационного загрязнения.
35. Электромагнитные загрязнения и нарушение в организме человека.
36. Глобальные проблемы биосферы.
37. Парниковый эффект и озоновые дыры.
38. Характеристика видов природных ресурсов.

39. Принципы рационального природопользования.
40. Безотходные технологии.
41. Воздействие различных видов транспорта на окружающую среду.
42. Альтернативные источники энергии.
43. Проблема сохранения экологического равновесия на планете.
44. Проблемы роста народонаселения и виды антропогенных воздействий на биосферу
45. Техногенные экологические катастрофы
46. Ресурсы Мирового океана.
47. Особо охраняемые территории.
48. Охрана и рациональное использование лесов.
49. Российское природоохранное законодательство.
50. Государственная экологическая политика.
51. Экологический мониторинг.
52. Международные экологические организации.
53. Запасы основных видов природных ресурсов мира и тенденции их изменения.
54. Запасы основных видов природных ресурсов России и тенденции их изменения.
55. Охрана водных ресурсов в России.
56. Охрана почвенных ресурсов в России.
57. Охрана атмосферы в России.
58. История охраны природы в России.
59. Типы организаций РФ, способствующих охране природы.
60. Взаимосвязь экологии с другими науками.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДБ. 11 РОДНОЙ ЯЗЫК

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Струнина Е.Ф., преподаватель общеобразовательных дисциплин;

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ. 11 Родной язык является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДБ. 11 Родной язык обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУДП.11 Родной язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков;
- понимание роли родного языка и истории, культуры русского и других народов;
- способность к речевому самоконтролю, оцениванию устных и письменных высказываний;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью;
- потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтением, говорением, письмом;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

- сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;
- сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;
- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;
- сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

При реализации содержания учебной дисциплины используются такие формы организации обучения как комбинированный урок, лекция, практическая работа, видеоурок, ИКТ.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся предусмотрены такие ее виды как реферирование, тестирование.

1.2 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе:
 всего учебных занятий обучающегося **36** часов;
 теоретическое обучение – 22 часа;
 практические занятия – 14 часов;
 консультации – - часов;
 промежуточная аттестация - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 36 |
| Всего учебных занятий: | 36 |
| В том числе: | |
| Теоретическое обучение | 22 |
| Практические занятия | 14 |
| Лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | - |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Родной язык»

| № п/п | Наименование разделов и тем | Объем образовательной нагрузки | Кол-во аудит. Часов | | |
|---|--|--------------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| | | | Всего | ТО | ПЗ |
| Раздел 1 Общие сведения о языке | | 10 | 10 | 8 | 2 |
| Тема 1.1 | Язык и общество. Язык и история народа. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.2 | Язык и речь. Язык и художественная литература. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.3 | Русский язык в современном мире. Формы существования русского национального языка | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.4 | Устная и письменная речь, основные особенности устной и письменной речи | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 2 Лексика и фразеология | | 10 | 10 | 6 | 4 |
| Тема 2.1 | Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2.2 | Русская фразеология. Словари русского языка. | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2.3 | Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей. | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 3 Русский язык и культура русского народа | | 6 | 6 | 4 | 2 |
| Тема 3.1 | Русский язык и культура русского народа. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 3.2 | Русский язык и культура других народов. Лексика, заимствованная русским языком из других языков. Взаимообогащение языков | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 4 Культура речи. Речевое общение. Риторика | | 8 | 8 | 4 | 4 |
| Тема 4.1 | Основные качества хорошей речи. | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 4.2 | Владение нормами современного русского языка. Речевой этикет. | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Зачет | | 2 | 2 | | 2 |
| ИТОГО | | 36 | 36 | 22 | 14 |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Родной язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|-------------|---|------------------|
| Раздел 1. Общие сведения о языке | | 10 | ОК-1, ОК-2, ОК-3, | |
| Тема 1.1. Язык и общество. Язык и история народа. | Содержание учебного материала | 2 | Л1; Л2; Л4; П6 | |
| | 1.1.1. Язык и общество. Язык и история народа. | 2 | | 1 |
| Тема 1.2. Язык и речь. Язык и художественная литература. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1.2.1. Язык и речь. Речевое общение как форма взаимодействия людей в процессе их познавательной-трудовой деятельности. Виды речевого общения: официальное и неофициальное, публичное и непубличное. Речевая ситуация и ее компоненты | 2 | | 1 |
| Тема 1.3. Русский язык в современном мире. Формы существования русского национального языка | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1.3.1. Русский язык в современном мире. Русский язык в Российской Федерации. Русский язык в кругу языков народов России. Русский язык в ПМР. Влияние русского языка на становление и развитие других языков. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг). Литературный язык и язык художественной литературы | 2 | | 1 |
| | Практическое занятие: <i>Составление презентации на тему: Русский язык в Российской Федерации и в современном мире – в международном и межнациональном общении.</i> | 2 | | |
| Тема 1.4. Устная и письменная речь, основные особенности устной и письменной речи | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1.4.1 Устная и письменная речь. Основные особенности устной и письменной речи. Развитие умений монологической и диалогической речи в разных сферах общения. Диалог в ситуации межкультурной коммуникации. Совершенствование культуры восприятия устной монологической и диалогической речи (аудирование). | 2 | 1 | |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------------------|----------|
| Раздел 2. Лексика и фразеология. | | 10 | ОК-1, ОК-2 | |
| Тема 2.1. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. | Содержание учебного материала | 4 | Л4; Л5; М4; П3-П7. | |
| | 2.1.1. Лексическая система русского языка. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления. | 2 | | <i>1</i> |
| | Практическое занятие: Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему. | 2 | | |
| Тема 2.2. Русская фразеология. Словари русского языка. | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 2.2.1 Русская фразеология. Словари русского языка. | 2 | | <i>1</i> |
| | Практическое занятие: Лексико-фразеологический разбор текста. | 2 | | |
| Тема 2.3. Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 2.3.1 Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей. | 2 | <i>1</i> | |
| Раздел 3. Русский язык и культура русского народа | | 6 | ОК-1, ОК-2 | |
| Тема 3.1. Русский язык и культура русского народа. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки | Содержание учебного материала | 2 | Л3; Л5; М1; М2; П1; П2 | |
| | 3.1.1 Русский язык и культура русского народа. Взаимосвязь языка и культуры. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта; историзмы, фольклорная лексика и фразеология. | 2 | | <i>1</i> |
| | Практическое занятие: Анализ русских пословиц и поговорок. Русские имена. | 2 | | |
| Тема 3.2. Русский язык и культура других народов. Лексика, заимствованная русским языком из других языков. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 3.2.1 Русский язык и культура других народов. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры других народов. Лексика, заимствованная русским языком из других языков, особенности ее освоения. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. | 2 | | <i>1</i> |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------------------|----------|
| Взаимообогащение языков | | | | |
| Раздел 4. Культура речи. Речевое общение. Риторика | | 8 | ОК-1, ОК-2 | |
| Тема 4.1. Основные качества хорошей речи. | Содержание учебного материала | 4 | М3; М4; П4; П5; П7-П11 | |
| | 4.1.1 Основные качества хорошей речи. | 2 | | <i>1</i> |
| | Практическое занятие: Составить выступление-монолог, используя все качества хорошей речи. | 2 | | |
| Тема 4.2. Владение нормами современного русского языка. Речевой этикет. | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 4.2.1 Владение нормами современного русского языка. Речевой этикет. | 2 | | <i>1</i> |
| | Практическое занятие: Использование речевого этикета. Составить диалог на различные темы. | 2 | | |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 | | |
| | Всего: | 36 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Родной язык»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Родной язык»; Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, справочников и энциклопедий)

Для студентов:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447234>

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447868>

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447867>

4. Новикова Л.И. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум для СПО / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 256 с. — 978-5-93916-586-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74179.html>.

Для преподавателей:

1. Ахатова З.Ф. Исторический комментарий к урокам русского языка и при подготовке к олимпиадам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.Ф. Ахатова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная

галерея, 2017. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73540.html>.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437142>

3. Шеховцова Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Шеховцова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66055.html>.

Интернет-ресурсы:

1. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>. – 13.09.2018

2. Русский язык – правила, орфография, пунктуация, лексика [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://ruskiiyazyk.ru/>. – 13.09.2018

3. Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – 13.09.2018

Справочники и энциклопедии:

1. Школьный орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 288 с. — 978-5-91673-010-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58081.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения дисциплине «Родной язык» | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения дисциплины «Родной язык» |
|---|---|--|
| Личностные: | | |
| воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков (Л1); | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| понимание роли родного языка и истории, культуры русского и других народов; (Л2); | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| способность к речевому самоконтролю, оцениванию устных и письменных высказываний; (Л3); | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л4); | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| готовность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования (Л5); | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Метапредметные: | | |
| владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом (М1); | | Устный опрос Контрольная работа |
| овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения (М2); | | Тестирование Устный опрос Контрольная работа |
| умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; (М3); | | Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа |
| умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач (М4); | | Устный опрос Редактирование текста |
| Предметные: | | |

| | | |
|--|---|---|
| сформированность понятий о нормах родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике (П1); | предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Редактирование текста Контрольная работа |
| владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения (П2); | | Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа |
| сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка (П3); | | Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа |
| сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка (П4); | | Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа |
| сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке (П5); | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения (П6); | | Тестирование Устный опрос Контрольная работа |
| овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию (П7); | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке для своего дальнейшего | | Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа |

| | | |
|--|--|---|
| развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога (П8); | | |
| сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни (П9); | | Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа |
| обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры (П10); | | Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа |
| сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции (П 11). | | Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты по дисциплине «Родной язык» (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <p>Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной работе Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p> | <p>Практические занятия, редактирование текста, контрольная работа, сочинение</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;</p> | <p>Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> | <p>Выполнение практических заданий, редактирование текста, контрольная работа</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> | <p>Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации;</p> | <p>Сочинение, редактирование текста. Выполнение практических заданий</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>проявление ответственности за принятое решение. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения</p> | |
|--|---|--|

**ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«РОДНОЙ ЯЗЫК»**

1. Основные требования к речи.
2. Язык и речь.
3. Основные требования к речи.
4. Русский язык и культура других народов.
5. Лексика, заимствованная русским языком из других языков.
6. Взаимообогащение языков
7. Основные особенности устной и письменной речи
8. Русский язык и культура русского народа.
9. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.
10. Русский язык и культура других народов.
11. Лексика, заимствованная русским языком из других языков.
12. Владение нормами современного русского языка.
13. Речевой этикет.
14. Русский язык и культура русского народа.
15. Фольклорная лексика и фразеология.
16. Русские пословицы и поговорки
17. Роль фразеологизмов в произведениях русских писателей.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДП.01 МАТЕМАТИКА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 26 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДП. 01 Математика является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДП. 01 Математика обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП. 01 Математика:

личностных:

– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни,

– сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– умение самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– умение использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– умение выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности,

эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;

– способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления, понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей и умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **256** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **234** часа; консультации **16** часов, промежуточная аттестация **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 256 |
| Всего учебных занятий | 234 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 234 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной нагрузки | Учебные занятия | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| | ВВЕДЕНИЕ | 2 | 2 | | 2 |
| | ПОВТОРЕНИЕ ШКОЛЬНОГО КУРСА МАТЕМАТИКИ | 10 | 10 | | 10 |
| Раздел 1 | АЛГЕБРА | 96 | 96 | | 96 |
| Тема 1.1 | Развитие понятия о числе | 8 | 8 | | 8 |
| Тема 1.2 | Корни, степени и логарифмы | 24 | 24 | | 24 |
| Тема 1.3 | Основы тригонометрии | 20 | 20 | | 20 |
| Тема 1.4 | Функции, их свойства и графики | 6 | 6 | | 6 |
| Тема 1.5 | Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции | 14 | 14 | | 14 |
| Тема 1.6 | Уравнения и неравенства | 24 | 24 | | 24 |
| Раздел 2 | НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА | 38 | 38 | | 38 |
| Тема 2.1 | Числовая последовательность | 4 | 4 | | 4 |
| Тема 2.2 | Производная функции | 22 | 22 | | 22 |
| Тема 2.3 | Интегрирование функции | 12 | 12 | | 12 |
| Раздел 3. | КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ | 18 | 18 | | 18 |
| Тема 3.1 | Элементы комбинаторики | 6 | 6 | | 6 |
| Тема 3.2 | Элементы теории вероятностей и математической статистики. | 12 | 12 | | 12 |
| Раздел 4. | ГЕОМЕТРИЯ | 70 | 70 | | 70 |
| Тема 4.1 | Прямые и плоскости в пространстве | 20 | 20 | | 20 |
| Тема 4.2 | Многогранники | 14 | 14 | | 14 |
| Тема 4.3 | Тела и поверхности вращения | 8 | 8 | | 8 |
| Тема 4.4 | Измерения в геометрии | 16 | 16 | | 16 |
| Тема 4.5 | Координаты и векторы | 12 | 12 | | 12 |
| | Консультации | 16 | | | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | | | |
| | Всего по дисциплине | 256 | 234 | | 234 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|-------------|--|------------------|
| Введение | Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности | 2 | ОК 1,2, 5 Л1, Л2, Л6, Л7, М1, М2, М3, М7, М8. | 1.2 |
| Повторение школьного курса математики | Содержание учебного материала | 10 | М9, М10, М11, П1, П2, П6, П8 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Действия над рациональными числами. Процент числа | 2 | | |
| | Действия с алгебраическими дробями | 2 | | |
| | Рациональные и иррациональные уравнения и неравенства, их системы | 2 | | |
| | Преобразование выражений, содержащих степень | 2 | | |
| Решение текстовых задач с помощью составления уравнений | 2 | | | |
| Раздел 1. Алгебра | | | | |
| Тема 1.1. Развитие понятия о числе | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1,2,3, 4, 5 Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л7, Л8, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М9, М11, П1, П2., П3, П4 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Целые и рациональные числа. Действительные числа. | 2 | | |
| | Виды погрешностей. Приближенные вычисления. Погрешности приближений | 2 | | |
| | Действительная и мнимая части комплексного числа | 2 | | |
| | Действия с комплексными числами | 2 | | |
| Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы | Содержание учебного материала | 24 | ОК 1,2,3,4, 5, Л2, Л3, Л4, Л5, Л7, Л8, Л9, М1, М2, М3, | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Корни натуральной степени из числа и их свойства | 2 | | |
| | Степени с рациональными показателями, их свойства. | 2 | | |
| Степени с действительными показателями. | 2 | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|-----|
| | Преобразования степенных выражений | 2 | М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П3 | |
| | Логарифм. Логарифм числа. | 2 | | |
| | Основное логарифмическое тождество. | 2 | | |
| | Свойства логарифмов. | 2 | | |
| | Десятичные и натуральные логарифмы. | 2 | | |
| | Преобразование алгебраических выражений. | 2 | | |
| | Преобразование рациональных, иррациональных, степенных выражений. | 2 | | |
| | Преобразование показательных выражений. | 2 | | |
| | Преобразование логарифмических выражений. | 2 | | |
| Тема 1.3. Основы тригонометрии | Содержание учебного материала | 20 | | |
| | Практическое занятие: | | ОК 1,2,3,4,5, Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П2., П3 | 1.2 |
| | Радианная мера угла. | 2 | | |
| | Синус и косинус числа. | 2 | | |
| | Тангенс и котангенс числа. | 2 | | |
| | Вычисление значений синуса и косинуса угла. | 2 | | |
| | Вычисления значений тангенса и котангенса угла. | 2 | | |
| | Основные тригонометрические тождества. | 2 | | |
| | Решение задач на основные тригонометрические тождества. | 2 | | |
| | Формулы приведения. | 2 | | |
| | Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. | 2 | | |
| | Формулы двойного угла. | 2 | | |
| | | | | |
| Тема 1.4. Функции, их свойства и графики | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Практическое занятие: | | ОК 1, 2,3,4,5, 9 Л3, Л4, Л6, Л7, Л8 М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П3, П5 | 1.2 |
| | Понятие функции. Область определения функции. График функции. Основные свойства функции. | 2 | | |
| | Обратные функции. График обратной функции. Сложная функция. | 2 | | |
| | Построение графиков функции. | 2 | | |
| Тема 1.5. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции | Содержание учебного материала | 14 | | |
| | Практическое занятие: | | ОК 1, 2,3,4,5, 9 Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, М1, М2, М3, М4, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П1, П2., П5 | 1.2 |
| | Показательная функция, свойства и график. | 2 | | |
| | Логарифмическая функция, свойства и график. | 2 | | |
| | Степенная функция, свойства и график. | 2 | | |
| | Тригонометрические функции, свойства и графики. | 2 | | |
| | Обратные тригонометрические функции. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|-----|
| | Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат, симметрия относительно начала координат. Симметрия относительно прямой $y = x$. | 2 | | |
| | Преобразования графиков. Растяжение и сжатие вдоль осей координат. | 2 | | |
| Тема 1.6. Уравнения и неравенства | Содержание учебного материала | 24 | ОК 1, 2,3,4,5 Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8, М1М2, М3, М4, М6, М7, М8, М11, П4 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Основные приемы решения уравнений и систем. | 2 | | |
| | Показательные уравнения и неравенства. Приёмы их решения. | 2 | | |
| | Логарифмические уравнения и неравенства. Приёмы их решения. | 2 | | |
| | Тригонометрические уравнения и неравенства. Приёмы их решения. | 2 | | |
| | Решение показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений, неравенств и их систем. | 2 | | |
| | Решение линейных и квадратных уравнений и неравенств. | 2 | | |
| | Решение систем уравнений и неравенств. | 2 | | |
| | Решение рациональных, иррациональных уравнений и систем. | 2 | | |
| | Метод интервалов. Решение неравенств методом интервалов. | 2 | | |
| | Рациональные, иррациональные, показательные неравенства. | 2 | | |
| | Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. | 2 | | |
| | Применение математических методов для решения практических задач. | 2 | | |
| Раздел 2. Начала математического анализа | | | | |
| Тема 2.1. Числовая последовательность | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, 2,3,4,5, 9,11 Л2, Л3,Л4,Л5,Л6, Л7, М1, М 2, М3, М4, М6, М7,М8, М11, М12, П1,П2., П5 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Виды числовых последовательностей. Способы задания и свойства числовых последовательностей. | 2 | | |
| | Понятие о пределе последовательности. Основные теоремы. | 2 | | |
| Тема 2.2. Производная функции | Содержание учебного материала | 22 | | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. | 2 | | |
| | Производные суммы, разности. | 2 | | |
| | Производные произведения, частного. | 2 | | |
| | Производные основных элементарных функций. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|-----|
| | Уравнение касательной к графику функции. | 2 | | |
| | Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Основные теоремы. | 2 | | |
| | Исследование функции с помощью производной и построение графиков. | 2 | | |
| | Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. | 2 | | |
| | Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. | 2 | | |
| | Построение графиков функций с помощью первой и второй производной. | 2 | | |
| | Решение прикладных задач с использованием физического смысла производной. Решение задач на геометрический смысл производной | 2 | | |
| Тема 2.3. Интегрирование функции | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1, 2,3,4,5 Л1, Л2, Л3, Л4,Л5,Л6, Л7,Л8, Л9, М1, М 2, М3, М4, М5, М6, М7,М8, М9, М11, М12, П1,П2., П5 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Первообразная функции. | 2 | | |
| | Неопределённый интеграл, его свойства. | 2 | | |
| | Методы интегрирования. | 2 | | |
| | Вычисление неопределённого интеграла различными методами. | 2 | | |
| | Задача, приводящая к понятию определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла. | 2 | | |
| | Вычисление определённого интеграла. | 2 | | |
| Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей | | | | |
| Тема 3.1. Элементы комбинаторики | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1, 2,3,4,5, Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л7, Л8, Л9, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П1, П2, П9 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Основные понятия комбинаторики. Перестановки. Сочетания. Размещения. | 2 | | |
| | Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. | 2 | | |
| | Решение задач на подсчёт числа размещений, перестановок, сочетаний и на перебор вариантов. | 2 | | |
| Тема 3.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики. | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1, 2,3,4,5, | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|-----|
| | Дискретная случайная величина, закон ее распределения. | 2 | Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8, М1, М2 М3, М4, М6, М7, М8, М11, П9 | |
| | Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. | 2 | | |
| | Понятие о задачах математической статистики. | 2 | | |
| | Понятие о законе больших чисел. | 2 | | |
| | Простейшие задачи теории вероятности и математической статистики. | 2 | | |
| Раздел 4. Геометрия | | | | |
| Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве | Содержание учебного материала | 20 | ОК 1, 2,3,4, 5, Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л9, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П3, П6, П8, П7 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия. | 2 | | |
| | Взаимное расположение двух прямых в пространстве. | 2 | | |
| | Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. | 2 | | |
| | Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью. | 2 | | |
| | Перпендикуляр и наклонная. | 2 | | |
| | Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. | 2 | | |
| | Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. | 2 | | |
| | Параллельное проектирование. | 2 | | |
| | Площадь ортогональной проекции. | 2 | | |
| | Изображение пространственных фигур. | 2 | | |
| Тема 4.2. Многогранники | Содержание учебного материала | 14 | ОК 1, 2,3,4,5 Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8, М1, М 2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, М12, П2, П6, П7, П8 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Понятие многогранника. Его элементы. | 2 | | |
| | Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера. | 2 | | |
| | Призма. Прямая и наклонная. | 2 | | |
| | Сечения призмы. | 2 | | |
| | Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед. | 2 | | |
| | Симметрии в кубе, в параллелепипеде, призме и пирамиде. | 2 | | |
| Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). | 2 | | | |

| | | | | |
|--|--|------------|--|-----|
| Тема 4.3. Тела и поверхности вращения | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1, 2,3,5, Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, М1, М 2, М3, М4, М6, М7, М8, М10, М11, П1, П2., П6, П7, П8 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Цилиндр и конус. | 2 | | |
| | Усеченный конус. Сечения. | 2 | | |
| | Шар и сфера, их сечения. Решение задач на нахождение элементов тел вращения. | 2 | | |
| Тема 4.4. Измерения в геометрии | Содержание учебного материала | 16 | ОК 1, 2,3,5 Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, М1, М2, М3, М4, М6, М7, М8, М11,П6,П7,П8 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Объём и его измерение. | 2 | | |
| | Объём призмы и цилиндра. | 2 | | |
| | Вычисление объёма тела по площадям его параллельных сечений. Интегральная формула объёма. | 2 | | |
| | Объём пирамиды и конуса. | 2 | | |
| | Объём шара. | 2 | | |
| | Вычисление объёмов многогранников и тел вращения. | 2 | | |
| | Площадь поверхности многогранника и тел вращения. | 2 | | |
| | Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объёмов подобных тел. | 2 | | |
| Тема 4.5. Координаты и векторы | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1, 2,3,4,5 Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л7, Л8 М1, М 2, М3, М4, М5, М6, М7, М9, М10, М11, П1, П2., П6, П7, П8 | 1.2 |
| | Практическое занятие: | | | |
| | Понятие вектора в пространстве. Действия над векторами. | 2 | | |
| | Прямоугольная система координат в пространстве. | 2 | | |
| | Уравнения сферы, плоскости и прямой. | 2 | | |
| | Координаты вектора. Проекция вектора на ось. | 2 | | |
| | Скалярное произведение векторов. Использование метода координат в пространстве при решении математических и прикладных задач. | 2 | | |
| Консультации | 16 | | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 | | | |
| | Всего | 256 | | |

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

| Содержание обучения | Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий) |
|----------------------------------|--|
| Введение | <p>Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.</p> <p>Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении специальности</p> |
| АЛГЕБРА | |
| Развитие понятия о числе | <p>Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы.</p> <p>Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений.</p> <p>Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)</p> |
| Корни, степени, логарифмы | <p>Ознакомление с понятием корня n-й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней.</p> <p>Формулирование определения корня и свойств корней.</p> <p>Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня.</p> <p>Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы.</p> <p>Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования.</p> <p>Решение иррациональных уравнений.</p> <p>Ознакомление с понятием степени с действительным показателем.</p> <p>Нахождение значений степени.</p> <p>Записывание корня n-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот.</p> <p>Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, сравнение степеней.</p> <p>Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений.</p> |
| Основы тригонометрии | <p>Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением.</p> <p>Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи</p> <p>Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них</p> <p>Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его.</p> <p>Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения</p> |
| Функции, их свойства и графики | <p>Ознакомление с определением функции, формулирование его.</p> <p>Нахождение области определения и области значений функции</p> <p>Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика.</p> <p>Выражение по формуле одной переменной через другие</p> <p>Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций.</p> <p>Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений.</p> |
| Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. | <p>Вычисление значений функций по значению аргумента.</p> <p>Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот.</p> <p>Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов.</p> <p>Построение графиков степенных и логарифмических функций.</p> <p>Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков.</p> <p>Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания.</p> <p>Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.</p> <p>Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.</p> <p>Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.</p> <p>Выполнение преобразования графиков</p> |
| Уравнения и неравенства | <p>Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений.</p> <p>Изучение теории равносильности уравнений и ее применения.</p> <p>Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.</p> <p>Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем.</p> <p>Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем.</p> <p>Решение уравнений с применением всех приемов (разложения</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода).</p> <p>Решение систем уравнений с применением различных способов.</p> <p>Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств.</p> <p>Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.</p> <p>Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.</p> |
| НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА | |
| Числовая последовательность | <p>Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.</p> <p>Ознакомление с понятием предела последовательности.</p> <p>Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.</p> <p>Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии</p> |
| Производная функции | <p>Ознакомление с понятием производной.</p> <p>Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.</p> <p>Составление уравнения касательной в общем виде.</p> <p>Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной.</p> <p>Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их.</p> <p>Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой.</p> <p>Установление связи свойств функции и производной по их графикам.</p> <p>Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума</p> |
| Интегрирование функции | <p>Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.</p> <p>Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона— Лейбница.</p> <p>Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.</p> <p>Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей</p> |
| КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ | |
| Элементы комбинаторики | <p>Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач.</p> <p>Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения.</p> <p>Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления. Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач. Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля. Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики</p> |
| Элементы теории вероятностей и математической статистики. | <p>Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей. Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий</p> <p>Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками.</p> <p>Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик</p> |
| ГЕОМЕТРИЯ | |
| Прямые и плоскости в пространстве | <p>Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений. Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов.</p> <p>Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях.</p> <p>Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач.</p> <p>Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения.</p> <p>Решение задач на вычисление геометрических величин.</p> <p>Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.</p> <p>Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач.</p> <p>Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника.</p> <p>Применение теории для обоснования построений и вычислений. Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур</p> |
| Многогранники | <p>Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств.</p> <p>Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников.</p> <p>Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений.</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей. Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды. Применение фактов и сведений из планиметрии.</p> <p>Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач. Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.</p> <p>Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач</p> |
| Тела и поверхности вращения | <p>Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств.</p> <p>Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере.</p> <p>Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения.</p> <p>Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел.</p> <p>Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи</p> |
| Измерения в геометрии | <p>Ознакомление с понятиями площади и объема.</p> <p>Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии.</p> <p>Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов.</p> <p>Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения.</p> <p>Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы.</p> <p>Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел</p> |
| Координаты и векторы | <p>Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек.</p> <p>Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости.</p> <p>Вычисление расстояний между точками.</p> <p>Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами. Изучение скалярного произведения векторов.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Математика».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Математика:»; учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449037>

2. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449038>

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>

4. Гусев, В. А. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08897-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426677>

Для преподавателей

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть

2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>

4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>

5. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428060>.

6. Щербакова, Ю. В. Аналитическая геометрия : учебное пособие / Ю. В. Щербакова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1880-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80996.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы

1. Allmath. Ru. Вся математика в одном месте [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа <http://www.allmath.ru/>

2. Вся элементарная математика. Средняя математическая интернет-школа[Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://www.bymath.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения | |
|---|--|--|---|
| Личностные: | | | |
| Сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики; | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос Практическая работа Проверочная работа Тестирование | |
| Понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос | |
| Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; | | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | Устный опрос Практическая работа Проверочная работа Тестирование |
| Овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; | | Устный опрос Практическая работа | |
| Готовность и способность к образованию, в том числе | | Устный опрос Практическая работа | |

| | | |
|--|--|--|
| самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Проверочная работа Тестирование |
| Готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Метапредметные: | | |
| Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |

| | | |
|---|--|---|
| практических задач, применению различных методов познания; | | |
| Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; | | Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; | | Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения; | | Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира; | | Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Предметные: | | |
| Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их | | Контрольная работа Практическая работа |

| | | |
|--|--|--|
| <p>применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> | | <p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p> |
| <p>Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> | <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой</p> | <p>Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос Контрольная работа</p> |
| <p>Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</p> | <p>учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> | <p>Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос Контрольная работа</p> |
| <p>Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p> | <p>Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос Контрольная работа</p> |
| <p>Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> | <p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос Контрольная работа</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач. | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
|--|---|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности Знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности | Устный опрос Индивидуальное задание Тестовые задания Письменная работа |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Умение определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Творческое задание Устный опрос |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Уметь эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику | Устный опрос, Практическая работа в группе |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с | Умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат | Письменная самостоятельная работа Индивидуальное задание |

| | | |
|---|--|---|
| учетом особенностей социального и культурного контекста; | | |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение анализировать информацию, представленную различными способами, а также знание методов построения графиков различных процессов | Устный опрос, Практическая работа |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности | Устный опрос, Практическая работа в группе |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.
2. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности
3. Приближенное значение величины.
4. Множество целых чисел.
5. Множество иррациональных чисел.
6. Множество действительных чисел.
7. Виды погрешностей.
8. Приближенные вычисления.
9. Погрешности приближений
10. Действительная и мнимая части комплексного числа
11. Действия с комплексными числами
12. Корни натуральной степени из числа и их свойства
13. Степени с рациональными показателями, их свойства.
14. Степени с действительными показателями.
15. Способы преобразования степенных выражений
16. Логарифм числа.
17. Основное логарифмическое тождество.
18. Свойства логарифмов.
19. Десятичные и натуральные логарифмы.
20. Способы преобразования алгебраических выражений
21. Способы преобразования рациональных выражений.
22. Способы преобразования иррациональных выражений.
23. Способы преобразования показательных выражений.

24. Способы преобразования логарифмических выражений.
25. Радианная мера угла.
26. Синус и косинус числа.
27. Тангенс и котангенс числа.
28. Значения синуса и косинуса, тангенса и котангенса углов 30° , 45° , 60° , 90° , 180° , 270° .
29. Основные тригонометрические тождества.
30. Формулы приведения.
31. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.
32. Формулы двойного угла.
33. Понятие функции. Область определения функции. График функции.
34. Основные свойства функции.
35. Обратные функции. График обратной функции.
36. Сложная функция.
37. Показательная функция, ее свойства и график.
38. Логарифмическая функция, ее свойства и график.
39. Степенная функция, ее свойства и график.
40. Тригонометрические функции, их свойства и графики.
41. Обратные тригонометрические функции.
42. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия
43. Преобразования графиков. Симметрия относительно прямой $y = x$.
44. Преобразования графиков. Растяжение и сжатие вдоль осей координат.
45. Основные способы решения показательных уравнений и неравенств.
46. Основные способы решения логарифмических уравнений и неравенств.
47. Основные способы решения тригонометрических уравнений и неравенств.
48. Решение неравенств методом интервалов.
49. Использование свойств и графиков функций при решении различных уравнений и неравенств.
50. Виды числовых последовательностей.
51. Способы задания последовательностей.
52. Свойства числовых последовательностей.
53. Понятие о пределе последовательности. Основные теоремы.
54. Понятие о производной.
55. Геометрический и механический смысл производной.
56. Производные суммы, разности.
57. Производные произведения.
58. Производные частного.
59. Производные основных элементарных функций.
60. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.
61. Понятие о второй производной.
62. Геометрический и физический смысл второй производной.
63. Первообразная функции

64. Неопределённый интеграл, его свойства
65. Метод замены переменной.
66. Метод интегрирования по частям.
67. Определённый интеграл и его свойства
68. Формула Ньютона-Лейбница.
69. Криволинейная трапеция. Площадь криволинейной трапеции.
70. Вычисление площадей фигур с помощью криволинейной трапеции
71. Основные понятия комбинаторики (перестановки, сочетания, размещения).
72. Формула бинома Ньютона.
73. Свойства биномиальных коэффициентов.
74. Треугольник Паскаля.
75. Событие, вероятность события.
76. Дискретная случайная величина.
77. Закон распределения дискретной случайной величины.
78. Понятие о задачах математической статистики.
79. Понятие о законе больших чисел
80. Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия
81. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
82. Параллельность прямой и плоскости.
83. Параллельность плоскостей.
84. Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.
85. Перпендикуляр и наклонная.
86. Двугранный угол. Угол между плоскостями.
87. Параллельное проектирование.
88. Площадь ортогональной проекции.
89. Изображение пространственных фигур.
90. Понятие многогранника. Его элементы
91. Сечение многогранника
92. Вершины, ребра, грани многогранника
93. Развертка. Многогранные углы.
94. Выпуклые многогранники.
95. Правильные многогранники.
96. Теорема Эйлера.
97. Призма. Прямая и наклонная. Сечения призмы.
98. Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед.
99. Симметрии в кубе, в параллелепипеде.
100. Симметрии в призме и пирамиде.
101. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).
102. Цилиндр.
103. Конус.

104. Усеченный конус. Сечения усеченного конуса.
105. Шар и сфера, их сечения.
106. Касательная плоскость к сфере.
107. Построение тел вращения.
108. Объём и его измерение.
109. Объём призмы
110. Объём цилиндра.
111. Объём пирамиды
112. Объём конуса.
113. Объём шара.
114. Площадь поверхности многогранника и тел вращения.
115. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.
116. Понятие вектора в пространстве.
117. Действия над векторами.
118. Угол между векторами.
119. Прямоугольная система координат в пространстве.
120. Уравнения сферы, плоскости и прямой.
121. Координаты вектора.
122. Проекция вектора на ось
123. Скалярное произведение векторов.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин без категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДП.02 Информатика является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОУДП.02 Информатика обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП.02 Информатика:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.2. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной нагрузки обучающихся 100 часа, в том числе:

- всего учебных занятий обучающегося 100 часов;

- промежуточная аттестация 2 часа

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Объем образовательной нагрузки: | 100 |
| Всего учебных занятий | |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 62 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, обучающихся, курсовая работа (проект) | | Количество часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|--|------------------|---|------------------|
| Раздел 1. Информация и информационные процессы. | | | 36 | | |
| Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество. | Содержание учебного материала | | | ОК-1,4,5 Л -1,2,4,6,8 М-1,2,3,5,7 П - 1,2 | |
| | 1 | Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства и носители информации. Виды информации. Развитие вычислительной техники. | 2 | | 1-2 |
| Тема 1.2. Кодирование информации. Моделирование и алгоритмизация. | Содержание учебного материала | | 14 | ОК-1,4,5 Л -1,2,4,6,8 М-1,2,3,5,7 П - 1,2,8 | |
| | 1 | Количество информации. Системы счисления непозиционные, позиционные. | 2 | | 2 |
| | 2 | Двоичная СС. Перевод из десятичной СС в двоичную и обратно. | 2 | | 2 |
| | 3 | Восьми и шестнадцатеричная СС. Перевод из одной СС в другую и обратно. | 2 | | 2 |
| | 4 | Арифметические операции в позиционных системах счисления. | 2 | | 2 |
| | 5 | Кодирование информации в компьютере. | 2 | | 2 |
| | 6 | Определение информационной емкости. Решение задач. | 2 | | 2 |
| | 7 | Информационное моделирование. Алгоритмизация и программирование. | 2 | | 3 |
| | Практические занятия. | | | | |
| Перевод чисел из одной СС в другую и обратно. | | 2 | | 2-3 | |
| Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий. | | | 28 | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК-3,5 | |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|-----|
| Технические средства персонального компьютера. | 1 | Основные сведения о компьютере. Архитектура персонального компьютера. | 2 | Л – 4,5,6,7 М – 2,6 П - 4,7,9 | 2 |
| | 2 | Устройства, подключаемые к ПК. Структура ПК. Основные характеристики ПК. Внешняя память ПК. Носители информации. | 2 | | 2 |
| Тема 2.2. Программное обеспечение компьютера. | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1 | Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение и системы программирования. Прикладное программное обеспечение. | 2 | ОК-3,5 Л – 4,5,6,7,8 М – 4,7 П - 3,4,10 | 2 |
| Тема 2.3. Операционная система Windows | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1 | Структура операционной системы. Графический интерфейс Windows. . Файловая система организации данных. Файлы и каталоги. | 2 | ОК-3,5 Л – 4,5,6,7,8 М – 4,7 П - 3,4,11 | 1-2 |
| | Практические занятия. | | 8 | | 2-3 |
| | 1. Знакомство с файловой системой компьютера: «Работа с файлами и каталогами». | | 2 | | |
| | 2. Стандартные программы Windows: «Основы обработки графических изображений». | | 2 | | |
| | 3. Мультипрограммный режим работы в среде Windows. | | 2 | | |
| | 4. Комплексная работа с информацией в среде Windows. | | 2 | | |
| Раздел 3. | Технологии создания и преобразования информационных объектов | | 68 | | |
| Тема 3.1. Технология обработки текста и графики. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК-2,5,7,8,9 Л – 6,7 М – 3,4,7 П - 3,4,11 | |
| | 1 | Текстовый редактор. Экранный интерфейс. Основы работы в MS Word. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. | | 16 | | 2-3 |
| | 1. Создание документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов. | | 2 | | |
| | 2. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. | | 2 | | |
| | 3. Рисование с использованием встроенных средств Word | | 2 | | |
| | 3. Создание и форматирование таблиц в MS Word. | | 2 | | |
| | 4. Создание списков в текстовых документах. | | 2 | | |
| | 5. Колонки. Буквица. Форматирование регистров. | | 2 | | |
| | 6. Вставка объектов в документ | | 2 | | |
| 7. Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов. | | 2 | | | |
| Тема 3.2. Технология обработки числовой | Содержание учебного материала | | | | |
| | Практические занятия. | | 18 | ОК-2,5,7,8 Л – 5,6,7,8 М – 3,4,7 | 3 |
| | 1. Электронные таблицы. Работа со строками и столбцами. Составление формул. | | 2 | | |
| 2. Вычисления в Excel. | | 2 | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------|---|--------------------------------|
| информации. | 3. Логика. Решение задач. | | 2 | П - 3,4,5 | |
| | 4. Решение задач с использованием возможностей электронных таблиц. | | 2 | | |
| | 5. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel | | 2 | | |
| | 6. Использование логических функций в расчетах MS Excel | | 2 | | |
| | 7. Построение диаграмм. Фильтрация, сортировка. | | 2 | | |
| | 8. Построение графиков математических функций. | | 2 | | |
| | 9. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов. | | 2 | | |
| Тема 3.3. Технология хранения, поиска. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК-2,5,7,8 Л - 5,6,7,8 М - 3,4,7 П - 3,4,6 | 2 |
| | 1 | Технология хранения, поиска. Систематизация и хранение информации. Иерархические, сетевые и реляционные модели данных. Основные приемы работы с данными. | 2 | | |
| | Практические занятия. | | 8 | | 2-3 2-3 2-3 2-3 |
| | 1. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access | | 2 | | |
| | 2. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access | | 2 | | |
| | 3. Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS Access | | 2 | | |
| | 4. Комплексная работа с объектами в СУБД MS Access | | 2 | | |
| Тема 3.4. Мультимедийные технологии. | Содержание учебного материала | | 2 | ОК-2,5,7,8 Л - 5,6,7,8 М - 3,4,7 П - 3,4,9 | 2 |
| | 1 | Мультимедийные технологии в обучении. Применение мультимедийных технологий. Создание презентаций с использованием видео- и звуковых файлов. | 2 | | |
| | Практические занятия. | | 4 | | 2-3 |
| | 1. Разработка презентации в MS Power Point. | | 2 | | |
| | 2. Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point. | | 2 | | |
| Раздел 4. | Телекоммуникационные технологии. | | 18 | | |
| Тема 4.1. Компьютерные коммуникации. | Содержание учебного материала | | 8 | ОК-2,5,7,8 Л - 5,6,7,8 М - 3,4,6 П - 9,10 | 2 2 3 2-3 2-3 3 |
| | 1 | Локальные компьютерные сети. | 2 | | |
| | 2 | Обзор возможностей Интернет. | 1 | | |
| | 3 | Глобальная компьютерная сеть Интернет. | 1 | | |
| | 4 | Возможности сетевого программного обеспечения. | 2 | | |
| | Практические занятия. | | 6 | | |
| | 1. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Поиск информации в Интернет | | 2 | | |
| | 2. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. | | 2 | | |
| | 3. Электронная почта. | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | 2 | | |
| | | | Всего: | 100 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика»

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся

1) Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444587>.

2) Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935>.

3) Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4) Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>.

5) Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448998>.

Для преподавателей

1) Вельц О.В. Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.В. Вельц, И.П. Хвостова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>

2) Горяева В.В. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и 09.03.02 Информационные системы и технологии / В.В. Горяева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7264-1782-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73557.html>

3) Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935>.

4) Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5) Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>.

Интернет-ресурсы

1) Информатика +++. Сайт методического объединения учителей информатики [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://info.net.edusite.ru/p17aa1.html>

2) Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <https://infourok.ru/spisok-internet-resursov-po-informatike-i-ikt-1690387.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|--|
| личностные | Отлично» - | |
| Л1 чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные | Устный опрос |
| Л2 осознание своего места в информационном обществе; | программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос |
| Л3 готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; | «Хорошо» - | |
| Л4 умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с | Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Л5 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; | ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят | Устный опрос |
| Л6 умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; | существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных | Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа |
| Л7 умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в | программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

| | | |
|--|---|---|
| <p>профессиональной деятельности, так и в быту;</p> | <p>ошибки. «Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | |
| <p>Л8 готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</p> | | <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> |
| <p>метапредметные</p> | | |
| <p>М1 умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</p> | | <p>Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> |
| <p>М2 использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> | | <p>Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> |
| <p>М3 использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;</p> | | <p>Устный опрос</p> |
| <p>М4 использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;</p> | | <p>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</p> |
| <p>М5 умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;</p> | | <p>Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> |
| <p>М6 умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,</p> | | <p>Устный опрос, практические занятия,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; | | |
| М7 умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных | | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| предметные | | |
| П1 сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; | | Устный опрос |
| П2 владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; | | Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| П3 использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; | | Устный опрос |
| П4 владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; | | Устный опрос |
| П5 владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; | | Устный опрос |
| П6 сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; | | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |
| П7 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); | | Устный опрос |
| П8 владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; | | внеаудиторная самостоятельная работа |
| П9 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при | | практические занятия, |

| | | |
|--|--|--|
| работе со средствами информатизации; | | |
| П10 понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; | | Устный опрос |
| П11 применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете | | практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные компетенции) общие | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности. | Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Тестовые задания Письменная работа |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию. | Творческое задание Устный опрос Проблемное задание |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, | Понимать значимость антикоррупционного поведения в государственном управлении экономикой; | Письменная самостоятельная работа Индивидуальное |

| | | |
|--|---|--|
| клиентами | Выявлять стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения; | задание Творческое задание Решение правовых задач и ситуаций |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, относительно экономических составляющих политических программ. | Творческое задание Индивидуальное задание Тестовые задания |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения | Творческое задание Устный опрос |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Использовать в профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы. Соблюдать грамотность, правила чтения текстов и использовать иностранную лексику в экономической сфере. | Творческое задание Устный опрос |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения | Творческое задание Устный опрос Проблемное задание |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Письменная самостоятельная работа Индивидуальное задание Творческое задание Решение правовых задач и ситуаций |
| ОК 10. Пользоваться | Использовать в профессиональных | Творческое задание |

| | | |
|--|---|---|
| <p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>текстах специализированную терминологию, свободно участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы</p> | <p>Индивидуальное задание Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; выстраивать презентации в профессиональной деятельности; оформлять и разрабатывать бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по заработной плате, процентным ставкам и т.д; определять источники финансирования;</p> | <p>Устный опрос, Индивидуальное задание Решение задач</p> |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Информационные ресурсы общества.
2. Основные этапы развития информационного общества.
3. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
4. Виды гуманитарной информационной деятельности человека
5. Образовательные информационные ресурсы
6. Правовые нормы
7. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
8. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.
9. Подходы к понятиям информация и измерение информации
10. Компьютер как исполнитель команд.
11. Программный принцип работы компьютера.
12. Информационные объекты различных видов.
13. Принципы обработки информации компьютером
14. Арифметические и логические основы работы компьютера.
15. Основные информационные процессы
16. Реализация информационных процессов с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача инф.
17. Компьютерные модели
18. Основные информационные процессы
19. Хранение информационных объектов различных видов
20. Архив информации.
21. Поисковые системы.
22. Поиск информации с использованием компьютера
23. Извлечение данных из архива
24. Атрибуты файла и его объем.
25. Запись информации на компакт-диски различных видов
26. Программные поисковые сервисы.
27. Передача информации между компьютерами.
28. Проводная и беспроводная связь.
29. Электронная почта и формирование адресной книги.
30. Управление процессами.
31. Архитектура компьютеров.
32. Многообразие компьютеров.
33. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Основные характеристики компьютеров.
34. Виды программного обеспечения компьютеров.
35. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
36. Защита информации, антивирусная защита.
37. Возможности настольных издательских систем
38. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.
39. Использование систем проверки орфографии и грамматики.
40. Программы-переводчики
41. Гипертекстовое представление информации

42. Математическая обработка числовых данных
43. Графическая обработка статистических таблиц.
44. Системы статистического учета
45. Представление об организации баз данных
46. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.
47. Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных обл.
48. Формирование запросов для работы в сети Интернет
49. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ
50. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные спец. порталы.
51. Заполнение полей баз данных
52. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах
53. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов
54. Средства компьютерных презентаций
55. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
56. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином
57. Возможности сетевого программного обеспечения
58. Методы и средства создания и сопровождения сайта.
59. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
60. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, *видеоконференция, интернет-телефония.*

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДП.03 ЭКОНОМИКА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Силкина Д.Д., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДП. 03 Экономика является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДП. 03 Экономика обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП. 03 Экономика:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;
- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;
- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике;
- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **96** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **72** часа;
консультации **16** часов,
промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 96 |
| Всего учебных занятий | 72 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 58 |
| практические занятия | 14 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной нагрузки | Учебные занятия | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| | ВВЕДЕНИЕ | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 1 | ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА | 14 | 14 | 12 | 2 |
| Тема 1.1 | Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.2 | Факторы производства и факторные доходы | 2 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.3 | Выбор и альтернативная стоимость | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.4 | Типы экономических систем | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.5 | Собственность. Конкуренция | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.6 | Экономическая свобода. Значение специализации и обмена | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 2 | СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ | 6 | 6 | 4 | 2 |
| Тема 2.1 | Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование. | 2 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2.2 | Рациональный потребитель | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 3. | РЫНОЧНАЯ ЭКОНОМИКА | 16 | 16 | 10 | 6 |
| Тема 3.1 | Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры | 2 | 6 | 2 | 4 |
| Тема 3.2 | Экономика фирмы: цели, организационные формы | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 3.3 | Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда | 2 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 3.4 | Издержки. Выручка | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 3.5 | Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 4. | ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА | 10 | 10 | 8 | 2 |
| Тема 4.1 | Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда | 4 | 6 | 4 | 2 |
| Тема 4.2 | Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы | 4 | 4 | 4 | |
| Раздел 5. | ДЕНЬГИ И БАНКИ | 8 | 8 | 6 | 2 |
| Тема 5.1 | Понятие денег и их роль в экономике | 2 | 4 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 5.2 | Банковская система. Финансовые институты | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 5.3 | Инфляция и ее социальные последствия | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 6. | ГОСУДАРСТВО И ЭКОНОМИКА | 10 | 10 | 10 | |
| Тема 6.1 | Роль государства в экономике. Общественные блага | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 6.2 | Налоги. Система и функции налоговых органов | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 6.3 | Государственный бюджет. Государственный долг. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 6.4 | Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 6.5 | Основы денежной политики государства | 2 | 2 | 2 | |
| Раздел 7. | МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА | 6 | 6 | 6 | |
| Тема 7.1 | Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 7.2 | Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 7.3 | Особенности современной экономики России | 2 | 2 | 2 | |
| | Консультации | 16 | | | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 | | | |
| | Всего по дисциплине | 96 | 72 | 58 | 14 |

2.3 Содержание учебной дисциплины Экономика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения | |
|---|--|-------------|---|------------------|--|
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности | 2 | ОК 1 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9 | 1 | |
| Раздел 1. | Экономика и экономическая наука | 14 | | | |
| Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 8 Л 1-3 М 1-3 П 1-5 | | |
| | 1.1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. 1.1.2. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей. | 2 | | 1 | |
| Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы | Содержание учебного материала | 4 | | | |
| | Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процент. Основные теории происхождения процента | 2 | | 2 | |
| | Практическое занятие: Расчет прибыли и рентабельности продукции | 2 | | | |
| Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты | 2 | | 1 | |

| | | | | |
|---|---|----------|--|---|
| Тема 1.4. Типы экономическ их систем | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности | 2 | | 1 |
| Тема 1.5. Собственность ь. Конкуренция | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства | 2 | | 1 |
| Тема 1.6. Экономическ ая свобода. Значение специализац ии и обмена | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена | 2 | | 1 |
| Раздел 2. | Семейный бюджет | 6 | | |
| Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование | Содержание учебного материала | 4 | ОК 2 ОК 10 ОК 11 Л 1-3 М 1-5 П 1-11 | |
| | 2.1.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. 2.1.2. Сбережения населения. Страхование Сбережения на селения. Обесценение денег. Инфляций. Виды и типы инфляции. Страхование. | 2 | | 2 |
| Практическое занятие: Расчет семейного бюджета. | 2 | | | |
| Тема 2.2. Рациональны й потребитель | Содержание учебного материала | 2 | | |
| Суверенитет потребителя. Рациональность потребителя и свобода выбора. Теория предельной полезности. Потребительское равновесие. Переход от кардинализма к ординализму. Эффект замещения. Эффект дохода. Излишек потребителя. Бюджетная линия потребителя. Кривые безразличия. | 2 | 1 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|---|
| Раздел 3. | Рыночная экономика | 16 | | |
| Тема 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры | Содержание учебного материала | 6 | ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 11 Л 1-3 М 1-5 П 1-7 | |
| | Спрос и предложение (Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения). Рыночное равновесие (Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения). Рыночные структуры (Рыночные структуры. Структура современного рынка, его функции и черты. Причины появления рынка. Основные механизмы рыночного саморегулирования). | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие: Анализ спроса и предложения, рыночного равновесия. | 4 | | |
| Тема 3.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 3.2.1. Сущность экономики фирмы Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. 3.2.2. Организационно-правовые формы предприятий Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. | 2 | | 1 |
| | Практическое занятие: Расчет длительности производственного цикла Расчет показателей уровня производительности труда | 2 | | |
| Тема 3.3. Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | Производство, производительность труда. Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. | 2 | 2 | |
| | Практическое занятие: Расчет длительности производственного цикла Расчет показателей уровня производительности труда | 2 | | |
| Тема 3.4. | Содержание учебного материала | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|---|
| Издержки. Выручка | Издержки предприятия и себестоимость его продукции (Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства). Доходы предприятия (Ценообразование. Доход предприятия. Выручка. Прибыль). | 2 | | 1 |
| Тема 3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок | Содержание учебного материала Ценные бумаги: акции, облигации (Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок) Фондовый рынок России (Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России) | 2 | | 1 |
| Раздел 4. | Труд и заработная плата | 10 | | |
| Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Зарботная плата и стимулирование труда | Содержание учебного материала 4.1.1. Фактор труд и его цена Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. 4.1.2. Организация оплаты труда Организация оплаты труда. Особенности организации оплаты труда в России и за рубежом. Формы оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Практическое занятие: Расчет заработной платы с применением различных форм оплаты труда | 6 | ОК 5 ОК 7 ОК 10 ОК 11 Л 1-2 М 1-5 П 1-4 | |
| | | 2 | | 2 |
| | | 2 | | 2 |
| | | 2 | | |
| Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы | Содержание учебного материала 4.2.1. Безработица и ее виды Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Политика государства в области занятости. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения. 4.2.2. Профсоюзы в России Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов. | 4 | | |
| | | 2 | | 1 |
| | | 2 | | 1 |
| Раздел 5. | Деньги и банки | 8 | | |
| Тема 5.1. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1 | |

| | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|---|
| Понятие денег и их роль в экономике | Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике. | 2 | ОК 2 ОК 3 Л 1-3 М 1-5 П 1-7 | 2 | |
| | Практическое занятие: Закон денежного обращения. Ликвидность активов | 2 | | | |
| Тема 5.2. Банковская система. Финансовые институты | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | Банковская система. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Финансовые институты Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения. | 2 | | | 1 |
| Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер. | 2 | | | 1 |
| Раздел 6. | Государство и экономика | 10 | | | |
| Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага | Содержание учебного материала | 2 | ОК 3 ОК 6 ОК 10 Л 1-3 М 1-3 П 1-8 | | |
| | Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них | 2 | | | 1 |
| Тема 6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | Налоги и налогообложение в РФ. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов. Система и функции налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков | 2 | | | 1 |
| Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный | Содержание учебного материала | 2 | | | |
| | Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный | 2 | | | 1 |

| | | | | |
|--|---|----------|--|---|
| ный долг | долг и его структура. | | | |
| Тема 6.4. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| Понятие ВВП. | Понятие ВВП. Методы расчета | | | |
| Экономический рост. | Основные факторы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост | 2 | | 1 |
| Экономические циклы | Экономический цикл. Теории экономических циклов | | | |
| Тема 6.5. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| Основы денежной политики государства | Понятие кредитно-денежной политики. Цели и задачи кредитно-денежной политики. Инструменты кредитно-денежной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования. | 2 | | 1 |
| Раздел 7. | Международная экономика | 6 | | |
| Тема 7.1. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| Международная торговля. | Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. | 2 | | |
| Государственная политика в области международной торговли | Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли. | | OK 1 OK 10 Л 1-3 М 1-5 П 1-8 | 1 |
| Тема 7.2. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| Валюта. | Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса. | 2 | | 1 |
| Обменные курсы валют. | Глобальные экономические проблемы | | | |
| Тема 7.3. | Содержание учебного материала | 2 | | |
| Особенности современной экономики | Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика. | 2 | | 1 |

| | | | | |
|---------------|--|-----------|--|--|
| России | | | | |
| | Консультации | 16 | | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 | | |
| | Всего: | 96 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Экономика»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Экономика», образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90005.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>

3. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456718>

4. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457077>

5. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450930>

Для преподавателей:

- 1) Ермишина Е.Б. Экономика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент» / Е.Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65147.html>
- 2) История экономики : учебник для среднего профессионального образования / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04406-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453158>
- 3) Серков Л.Н. Экономика торгового предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Н. Серков, В.В. Узунов. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73285.html>
- 4) Поликарповой, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарповой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453556>
- 5) Тюрина А.Д. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Тюрина А.Д., Шилина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 316 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

- 1) Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт банка [Электрон. ресурс] – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>. – Дата обращения: 15.10.2018
- 2) Федеральная налоговая служба. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn74/>. – Дата обращения: 15.10.2018
- 3) Федеральное казначейство. Официальный сайт Федерального казначейства [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>. – Дата обращения: 15.10.2018
- 4) Министерство экономического развития Российской Федерации. Новости [Электрон. ресурс].– Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>. – Дата обращения: 15.10.2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| Личностные: | | |
| развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Метапредметные: | | |
| овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| формирование умения воспринимать | | Проверочная работа |

| | | |
|---|--|--|
| и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Тестирование Устный опрос |
| генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| Предметные: | | |
| сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| анализировать, преобразовывать и использовать экономическую | | Проверочная работа Тестирование |

| | | |
|---|--|--|
| информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; | | Устный опрос |
| сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| понимание места и роли России в современной мировой экономике; | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |
| умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире. | | Проверочная работа Тестирование Устный опрос |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить | Устный опрос Тестовые задания Проверочная работа |

| | | |
|--|---|--|
| | результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности. | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Устный опрос Тестовые задания Проверочная работа |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию. | Устный опрос Тестовые задания Проверочная работа |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Понимать значимость антикоррупционного поведения в государственном управлении экономикой; Выявлять стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения; | Проверочная работа (письменная) |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, относительно экономических составляющих политических программ. | Устный опрос Тестовые задания Проверочная работа |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения | Устный опрос Тестовые задания Проверочная работа |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на | Использовать в профессиональных текстах | Устный опрос Тестовые задания |

| | | |
|---|--|--|
| государственном и иностранном языках; | и специализированную терминологию, свободно учувствовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы. Соблюдать грамотность, правила чтения текстов и использовать иностранную лексику в экономической сфере. | Проверочная работа |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; выстраивать презентации в профессиональной деятельности; оформлять и разрабатывать бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по заработной плате, процентным ставкам и т.д; определять источники финансирования; | Устный опрос Тестовые задания Проверочная работа |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие экономики.
2. Экономические ресурсы.
3. Факторы производства.
4. Стоимость и потребительная стоимость.
5. Типы экономических систем.
6. Собственность как основа социально-экономических отношений.
7. Конкуренция и монополия.
8. Понятие экономической свободы.
9. Семейный бюджет. Основные статьи расходов.
10. Реальная и номинальная заработная плата.
11. Страхование.
12. Рациональность потребителя и свобода выбора.
13. Бюджетная линия потребителя.

14. Кривые безразличия.
15. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос.
16. Закон предложения.
17. Спрос и предложение.
18. Равновесная цена.
19. Основные признаки предприятия.
20. Классификация предприятий.
21. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов.
22. Характеристика производительности труда.
23. Издержки предприятия
24. Себестоимость продукции.
25. Ценные бумаги и их виды.
26. Акция.
27. Облигация.
28. Рынок труда и его субъекты.
29. Формы оплаты труда.
30. Организация оплаты труда.
31. Безработица.
32. Деньги: сущность и функции.
33. Закон денежного обращения.
34. Понятие банковской системы.
35. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики.
36. Виды банковских операций.
37. Инфляция.
38. Типы инфляции.
39. Причины возникновения инфляции.
40. Государство как рыночный субъект.
41. Принципы и цели государственного регулирования.
42. Принципы и методы построения налоговой системы.
43. Понятие налогов и сборов.

44. Виды налогов.
45. Классификации налогов
46. Элементы налога и способы его взимания.
47. Понятие государственного бюджета.
48. Государственный долг и его структура.
49. Цели национального производства и состав ВВП.
50. Экономический цикл.
51. Основные факторы экономического роста.
52. Понятие кредитно-денежной политики.
53. Цели, задачи и инструменты кредитно-денежной политики.
54. Международное разделение труда.
55. Государственная политика в области международной торговли.
56. Понятие кредитно-денежной политики.
57. Цели, задачи и инструменты кредитно-денежной политики.
58. Международное разделение труда.
59. Государственная политика в области международной торговли.
60. Особенности экономического роста Индии.
61. Международное сопоставление экономического роста в различных странах.
62. История экономических циклов.
63. Интернационализация циклических колебаний.
64. Причины и последствия мирового финансового кризиса.
65. Особенности влияния мирового финансового кризиса на экономику России.
66. Проблемы долгового кризиса в Евроне.
67. Направления инновационного развития России.
68. Значение и роль финансовой системы в обеспечении устойчивого экономического развития.
69. Бюджетная система России.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУДП.04 ПРАВО

для специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (базовой подготовки).

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Панова Л.В. ,преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОУДП. 04 Право является частью образовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДП. 04 Право обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП.04 Право:

- **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

- **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

•предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся 85 часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **85** часов;

промежуточная аттестация 1 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 85 |
| Всего учебных занятий | 85 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 63 |
| практические занятия | 22 |
| лабораторные работы | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 1 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Право»

| Наименование разделов и тем | | Объем образовательной нагрузки | Учебные занятия | | |
|---|--|--------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | | Всего | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия |
| Введение | Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации. | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.1 Правовое регулирование общественных отношений | 1.Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях. | 2 | 2 | 2 | |
| | 2.Частное и публичное право. Основные формы (источники) права. | 2 | 2 | 2 | |
| | 3.Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ | 2 | 2 | 2 | |
| | 4.Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях, | 2 | 2 | 2 | |
| | 5.Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Правонарушения. Юридическая ответственность и ее задачи | 6 | 6 | 2 | 4 |
| Тема 1.2 Основы конституционного права Российской Федерации и | 1.Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. | 2 | 2 | 2 | |
| | 2.Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. | 3 | 3 | 3 | |
| | 3.Местное самоуправление | 2 | 2 | 2 | |
| | 4.Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. | 2 | 2 | 2 | |
| | 5.Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. | 2 | 2 | 2 | |
| | 6. Основные конституционные права граждан в России. Основные конституционные обязанности граждан в России. | 2 | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 7. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса. | 6 | 6 | 2 | 4 |
| Тема 1.3 Важнейшие отрасли российского права | 1.Гражданское право и гражданские правоотношения. | 2 | 2 | 2 | |
| | 2.Субъекты гражданско-правовых отношений. Организационно-правовые формы юридических лиц. | 2 | 2 | 2 | |
| | 3.Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | 6 | 6 | 4 | 2 |
| | 4. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. | 2 | 2 | 2 | |
| | 5. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. | 2 | 2 | 2 | |
| | 6. Защита прав потребителей. | 4 | 4 | 2 | 2 |
| | 7. Семейное право и семейные правоотношения. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Брачный договор, права и обязанности супругов. | 4 | 4 | 2 | 2 |
| | 8. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. | 4 | 4 | 2 | 2 |
| | 9. Трудовое право и трудовые правоотношения. Трудовой договор, порядок приема на работу | 4 | 4 | 2 | 2 |
| | 10. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Занятость и трудоустройство, органы трудоустройства | 4 | 4 | 4 | |
| | 11. Коллективный договор. Трудовые споры. | 2 | 2 | 2 | |
| | 12. Административное право. Административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. | 4 | 4 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 13. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе | 4 | 4 | 2 | 2 |
| | 14. Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ. Правовые последствия принятия решения Конституционным Судом РФ | 2 | 2 | 2 | |
| Тема 1.4 Международное право | 1.Международное право, как основа взаимоотношений государств мира. Международное гуманитарное право. | 2 | 2 | 2 | |
| | 2.Международные акты и органы по защите прав человека. | 2 | 2 | 2 | |
| | Консультации | - | - | - | |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета | 1 | | | |
| | Всего по дисциплине | 85 | 85 | 63 | 22 |

2.3 Содержание учебной дисциплины Право

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формируемым которым способствует элемент программы | Уровень освоения | |
|--|---|---|---|------------------|---|
| Введение | Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации. | 2 | ОК1, ОК 4, ОК6 Л1, Л2, М2, М4, П1, П10 | 2 | |
| Тема 1. Правовое регулирование общественных отношений | Содержание учебного материала | 21 | ОК1, ОК2, ОК5, ОК6, ОК8, ОК 9 Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, П1, П2, П3, П4, П5, П7, П8, П9, П10 | | |
| | 1 | Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях. | | 2 | 2 |
| | 2 | Частное и публичное право. Основные формы (источники) права. | | 2 | 2 |
| | 3 | Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. | | 2 | 2 |
| | 4 | Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях | | 2 | 2 |
| | 5 | Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Правонарушения. Юридическая ответственность и ее задачи | | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие: Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; решение задач Правовое регулирование общественных отношений: решение задач и правовых ситуаций | | 4 | |
| Тема 2. Основы конституционного | Содержание учебного материала | 31 | ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9 | | |
| | 1 | Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. | | 2 | 2 |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|---|
| права Российской Федерации | 2 | Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. | 3 | Л1,Л2,Л3,Л4,Л5,Л7,М1,М2,М3,М4,М5,М7,М8,П2,П4,П7,П8,П9,П10 | 2 |
| | 3 | Местное самоуправление. | 2 | | 2 |
| | 4 | Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. | 2 | | 2 |
| | 5 | Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. | 2 | | 2 |
| | 6 | Основные конституционные права граждан в России. Основные конституционные обязанности граждан в России. | 2 | | 2 |
| | 7 | Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие: Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций | | 4 | | |
| Тема 3. Важнейшие отрасли российского права | Содержание учебного материала | | 64 | ОК1, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 Л1,Л2,Л3,Л4,Л5,Л6,Л7,М1,М2,М3,М4,М5,М6,М7,П2,П3,П6,П7,П10 | |
| | 1 | Гражданское право и гражданские правоотношения. | 2 | | 2 |
| | 2 | Субъекты гражданско-правовых отношений. Организационно-правовые формы юридических лиц. | 2 | | 2 |
| | 3 | Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | 4 | | 2 |
| | 4 | Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. | 2 | | 2 |
| | 5 | Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. | 2 | | 2 |
| | 6 | Защита прав потребителей. | 2 | | 3 |
| | 7 | Семейное право и семейные правоотношения Порядок, условия заключения и расторжения брака. Брачный договор, права и обязанности супругов. | 2 | | 2 |
| | 8 | Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. | 2 | | 2 |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|---------------|--|-----------|
| | 9 | Трудовое право и трудовые правоотношения. Трудовой договор, порядок приема на работу. | 2 | | 2 |
| | 10 | Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Занятость и трудоустройство, органы трудоустройства | 4 | | 3 |
| | 11 | Коллективный договор. Трудовые споры. | 2 | | 2 |
| | 12 | Административное право Административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. | 2 | | 2 |
| | 13 | Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе. | 2 | | 2 |
| | 14 | Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ. Правовые последствия принятия решения Конституционным Судом РФ. | 2 | | 3 |
| | | Практические занятия: Гражданское право: решение задач и правовых ситуаций Защита прав потребителей: решение задач и правовых ситуаций Семейное право: решение задач и правовых ситуаций Трудовое право : решение задач и правовых ситуаций Административное право: решение задач и правовых ситуаций Уголовное право: решение задач и правовых ситуаций Правовое регулирование образования: решение задач и правовых ситуаций | 14 | | 3 |
| Тема 4. | Содержание учебного материала | | 8 | OK1,OK2,OK4,OK5, OK9Л1,Л2,Л3,М4,П6,П9,П10 | |
| Международное право | 1 | Международное право, как основа взаимоотношений государств мира. Международное гуманитарное право. | 2 | | 2 |
| | 2 | Международные акты и органы по защите прав человека. | 2 | | 2 |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета | | 1 | | |
| | | | Всего: | | 85 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Право»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебных пособий по дисциплине «Право», структурно – логические схемы; обобщающие таблицы; набор презентаций; учебно – методический комплекс.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для обучающихся:

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815>.

2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

3. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Черепова И.С. Право [Электронный ресурс] : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И.С. Черепова, Е.И. Максименко, Н.Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 139 с. — 978-5-4488-0161-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71001.html>

Для преподавателей

1. Право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.С. Черепова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр

Медиа, 2018. — 210 с. — 978-5-4486-0247-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72462.html>

2. Право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Воронина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 772 с. — 978-5-7410-1453-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61390.html>

3. Стацура А.Г. Право [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов-бакалавров, обучающихся по неюридическим направлениям подготовки / А.Г. Стацура. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66851.html>

4. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина, А.Ю. Таланчук. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 458 с. — 978-5-4487-0104-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>

5. Черепова И.С. Право [Электронный ресурс] : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И.С. Черепова, Е.И. Максименко, Н.Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 139 с. — 978-5-4488-0161-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71001.html>

Интернет ресурсы

1. Информационно-правовые ресурсы национальных законодательств:

2. <http://www.consultant.ru> <http://www.pravo.gov.ru>

3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>

4. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>

5. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru

6. Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru>

7. Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

8. Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

9. Интернет портал Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов. Режим доступа: <http://fssprus.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, групповых и творческих заданий, проблемных заданий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| личностные: | | |
| 1.воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос Индивидуальное задание Тестовые задания |
| 2.формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; | | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| 3.сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания; | | Устный опрос Подготовка презентации Письменная проверочная работа Индивидуальное задание |
| 4.готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права; | | Устный опрос Подготовка реферата Групповое задание Индивидуальное задание |
| 5.готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; | | Творческое задание Устный опрос Групповое задание |
| 6.нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; | | Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Групповое задание |
| 7.готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни; | | Индивидуальное задание Подготовка реферата |

| | | |
|--|--|--|
| Метапредметные: | «Неудовлетворительно» - | |
| 1.выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; | теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, | Групповое задание, Исследовательская работа Решение правовых задач и ситуаций |
| 2.умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты; | выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Групповое задание Устный опрос Проблемное задание |
| 3.владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; | | Индивидуальное задание Письменная проверочная работа Реферат Сообщение-презентация Практическая работа |
| 4.готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;безопасности; | | Сообщение-презентация Реферат Творческое задание Работа с нормативно-правовыми документами Решение правовых ситуаций |
| 5.умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; | | Индивидуальное задание Устный опрос |
| 6.владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; | | Устный опрос Эссе |
| 7.владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения; | | Устный опрос Проблемное задание Эссе Индивидуальное задание |
| Предметные: | | |
| 1.сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; | | Индивидуальное задание Тестовые задания Устный опрос |

| | | |
|---|--|--|
| 2. владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; | | Индивидуальное задание Устный опрос Тестовые задания Творческое задание |
| 3. владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; | | Индивидуальное задание Тестовые задания Решение правовых задач и ситуаций |
| 4. сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; | | Письменная проверочная работа Тестовые задания Сообщение-презентация Творческое задание |
| 5. сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; | | Решение правовых задач и ситуаций Тестовые задания Проблемные задания |
| 6. сформированность основ правового мышления; | | Устный опрос Индивидуальное задание Решение задач и правовых ситуаций |
| 7. сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; | | Индивидуальное задание Практические задания Творческое задание Реферат Решение задач и правовых ситуаций |
| 8. понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; | | Устный опрос Индивидуальные задания Сообщения-презентации Решение правовых ситуаций |
| 9. сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; | | Практические задания Решение правовых ситуаций и задач Проблемный задания |
| 10. сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных | | Решение правовых ситуаций и задач Устный опрос |

| | | |
|----------------------|--|--|
| жизненных ситуациях. | | |
|----------------------|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность общих компетенций.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности. | Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Тестовые задания Групповое задание Письменная работа |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания Решение задач и правовых ситуаций |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию. | Творческое задание Устный опрос Проблемное задание Решение задач и правовых ситуаций |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | -Осознавать необходимость знания государственного языка для оформления профессиональных документов; грамотно излагать свои мысли как при оформлении документов ,так и в устных сообщениях. | Письменная проверочная работа Индивидуальное задание Творческое задание Решение правовых задач и ситуаций |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, относительно политических ситуаций, знать признаки коррупционного поведения и его последствия. | Творческое задание Индивидуальное задание Тестовые задания |


| | | |
|---|---|--|
| ценностей; | -Применять в своей профессиональной деятельности стандарты антикоррупционного поведения. -Знать виды юридической ответственности при нарушении стандартов антикоррупционного поведения. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения. -Знать правовое регулирование в области охраны окружающей среды и уметь использовать и применять его в профессиональной деятельности. | Творческое задание Групповое задание Устный опрос Решение задач и правовых ситуаций |
| ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности | -Находить и применять в профессиональной деятельности современные электронные средства информации (Гарант ,Консультант+ и другие электронные ресурсы). | Творческое задание Решение задач и правовых ситуаций с использованием поисковых систем. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках; | Использовать в профессиональных текстах специализированную (юридическую) терминологию, свободно учувствовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы. Соблюдать грамотность, правила чтения текстов и использовать иностранную лексику в правовой сфере. | Групповое задание. Решение задач и правовых ситуаций. Подготовка сообщения. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; выстраивать презентации в профессиональной деятельности; оформлять и разрабатывать бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по заработной плате, процентным ставкам и т.д; определять источники финансирования ,используя действующее законодательство в данной сфере. | Устный опрос, Индивидуальное задани. Решение задач и правовых ситуаций. Подготовка сообщения о месте и значении предпринимательской деятельности на современном этапе развития. |

Вопросы к промежуточной аттестации

- 1) Юриспруденция как важная общественная наука.
- 2) Понятие и виды социальных норм.
- 3) Понятие и виды норм права.
- 4) Право в системе социальных норм.
- 5) Основные источники (формы) права.
- 6) Отрасли права.
- 7) Правовые отношения и их структура.
- 8) Правомерное и противоправное поведение.
- 9) Юридическая ответственность.
- 10) Правовой статус личности в РФ.
- 11) Механизмы защиты прав и свобод граждан.
- 12) Конституционное право, как отрасль российского права.
- 13) Система государственных органов РФ.
- 14) Правоохранительные органы РФ.
- 15) Судебная система и особенности российского судопроизводства.
- 16) Адвокатура.
- 17) Нотариат.
- 18) Гражданство РФ.
- 19) Основные конституционные права и обязанности граждан РФ.
- 20) Права и обязанности налогоплательщика.
- 21) Гражданское право, понятие, предмет, метод, источники правового регулирования.
- 22) Субъекты гражданских правоотношений
- 23) Гражданско – правовые договоры.
- 24) Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- 25) Право собственности и его виды.
- 26) Личные неимущественные права граждан.
- 27) Защита прав потребителей.
- 28) Понятие семейных правоотношений.
- 29) Взаимоотношения родителей и детей по семейному праву.
- 30) Порядок и условия заключения и расторжения брака.
- 31) Права и обязанности супругов.

- 32) Брачный договор.
- 33) Правовое регулирование образовательной деятельности.
- 34) Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
- 35) Понятие трудовых правоотношений и право на труд.
- 36) Занятость и трудоустройство.
- 37) Органы трудоустройства.
- 38) Порядок приема на работу.
- 39) Трудовой договор, понятие и виды.
- 40) Порядок заключения и расторжения трудового договора.
- 41) Особенности трудовой деятельности лиц моложе 18 лет.
- 42) Рабочее время и время отдыха.
- 43) Трудовые споры и порядок их разрешения.
- 44) Органы по рассмотрению трудовых споров.
- 45) Правовое регулирование заработной платы.
- 46) Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
- 47) Административное право, понятие, предмет, метод, источники правового регулирования.
- 48) Административные проступки.
- 49) Административная ответственность.
- 50) Порядок производства по делам об административной ответственности.
- 51) Понятие и сущность уголовного права.
- 52) Преступление как наиболее опасное противоправное деяние.
- 53) Основные виды преступлений и состав преступления.
- 54) Уголовная ответственность и наказания.
- 55) Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
- 56) Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.
- 57) Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
- 58) Особенности уголовного процесса.
- 59) Стадии уголовного процесса.
- 60) Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.
- 61) Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ
- 62) Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования
базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Силкина Д.Д. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина УДД. 01 Основы исследовательской деятельности является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина УДД. 01 Основы исследовательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|--|
| | (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего) | - |
| в том числе: | |
| Практических работ | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|--|-------------|---|------------------|
| Раздел 1. Методология и методика научного исследования | | | 22 | | |
| Тема 1.1. Введение в исследовательскую деятельность | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 1</i> | <i>1</i> |
| | 1 | Цели, предмет и задачи учебной дисциплины. Цели и задачи науки, классификация наук. | 2 | | |
| Тема 1.2. Теоретический и эмпирический методы научного познания | Содержание учебного материала | | 4 | <i>OK 1,2,3,</i> | <i>1,2</i> |
| | 1 | Научное исследование. Структурные компоненты теоретического метода исследования: проблема, гипотеза, теория. Аксиоматический, гипотетический методы, формализация, абстрагирование, обобщение, анализ, синтез. | 2 | | |
| | 2 | Эмпирический уровень познания. Факт, эмпирическое обобщение, эмпирический закон. Методы эмпирического исследования: наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент. | 2 | | |
| Тема 1.3. Основные этапы исследовательских процессов в экономической деятельности | Содержание учебного материала | | 4 | <i>OK 1,2,4</i> | <i>1,2</i> |
| | 1 | Этапы организации исследовательской работы. Объект и предмет исследований, планирование исследований, накопление информации, обработка данных, анализ результатов исследования, формулировка выводов. | 2 | | |
| | 2 | Гипотезы и модели. Факты и обобщения. Процедуры сбора и обработки информации. | 2 | | |
| Тема 1.4. Научное исследование и его сущность | Содержание учебного материала | | 4 | <i>OK 1,3</i> | |
| | 1 | Специфика научного исследования. Понятие о логике процесса исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. | 2 | | |
| | 2 | Методологическая база исследования (идея и замысел, тема, проблема, актуальность, цели, задачи, объект и предмет, гипотеза). Сравнительный анализ видов гипотез | 2 | | |
| Тема 1.5. Поиск, накопление и обработка научной информации | Содержание учебного материала | | 4 | <i>OK 1,2,3</i> | |
| | 1 | Понятие информации и ее свойства. Виды информации. Основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы). Документ и виды научных документов | 2 | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---------------|-----------------|-----|
| | 2 | Поиск и сбор научной информации. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Способы получения и переработки информации | 2 | | |
| Тема 1.6. Применение логических законов и правил. Логические законы аргументации | Содержание учебного материала | | 4 | <i>OK 1,2,3</i> | |
| | 1 | Логические законы: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Применение логических законов в процессе исследования | 2 | | |
| | 2 | Характеристика аргументации. Доказательное рассуждение: структура и основные правила доказательств | 2 | | |
| Раздел 2. Научно-исследовательские работы студентов | | | 12 | | |
| Тема 2.1. Основные методы поиска, обработки и накопления научной информации | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 1,2,</i> | 2 |
| | 1 | Документальные источники информации. Алфавитный, тематический, предметный, библиографический каталог. Информационные технологии поиска информации. Рабочие записи. План, выписки, тезисы, аннотация, рецензия, конспект. | 2 | | |
| 2.2. Приемы осуществления исследовательской деятельности | Содержание учебного материала | | 4 | <i>OK 1,2,3</i> | |
| | 1 | Особенности научной работы и этика научного труда. Сравнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся | 2 | | |
| | 2 | Исследовательская деятельность обучающихся: творчество и плагиат. Анализ роли исследований в практической деятельности специалиста | 2 | | |
| Тема 2.3. Подготовка и оформление научно-исследовательских работ | Содержание учебного материала | | 6 | <i>OK 1,2,4</i> | |
| | 1 | Виды учебно-исследовательских работ: реферат, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа. Структура учебно-исследовательской работы. | 2 | | 1,2 |
| | 2 | Рубрикация текста научной работы. Язык и стиль научной работы. Грамматические и стилистические особенности научного языка. | 2 | | 1,2 |
| | 3 | Требования к оформлению научной работы. Оформление таблиц, графического материала, списка литературных источников. Наглядное представление результатов исследования. | 2 | | 1,2 |
| ДИФ. ЗАЧЕТ | | | 2 | | |
| | | | Всего: | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Основы исследовательской деятельности».

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456572>

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>

3. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456823>

4. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571>

Дополнительная литература:

1. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456538>
2. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456575>
3. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456570>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|--|
| Знать: | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| структуру плана для решения задач; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| приемы структурирования информации; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| формат оформления результатов поиска информации | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, | Выполнение практических работ Выполнение и защита |

| | | |
|--|--|--|
| | выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | проекта |
| современная научная и профессиональная терминология; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| особенности личности; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| основы проектной деятельности | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| Умения | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| составить план действия; определить необходимые ресурсы; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта | |
| реализовать составленный план; | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта | |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта | |
| определять задачи для поиска информации; | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации | |

| | | |
|---|--|--|
| определять необходимые источники информации; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| планировать процесс поиска; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| структурировать получаемую информацию; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации |
| оформлять результаты поиска | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| организовывать работу коллектива и команды; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; | | Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности. | Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Тестовые задания Подготовка и защита проекта |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания Подготовка и защита проекта |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Творческое задание Устный опрос Подготовка и защита проекта |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством | Устный опрос, Практическая работа в группе Подготовка и защита проекта |

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Аркадьева Т.Е. преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. | роль философии в жизни человека и общества, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | основные категории и понятия философии номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы научной, философской и религиозной картин мира |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной и культурной деятельности. | об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе формировать культуру гражданина и будущего специалиста | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и |

| | | |
|-------|---|---|
| | | последствия его нарушения |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий основы философского учения о бытии |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста | правила построения простых и сложных предложений на философские и профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов любой, в том числе и профессиональной направленности |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **48** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **42** часа;

самостоятельная учебная работа **6** часов;

практическая работа **8** часов,

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 48 |
| Всего учебных занятий | 42 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 8 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 6 |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы Философии

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|-------------|---|------------------|
| Введение | Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание. Проблема и тайна. Основной вопрос философии. Язык философии. | 2 | ОК 08 | 2 |
| Раздел 1. | Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени | 10 | | |
| Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков | Содержание учебного материала | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10 | |
| | Практическое занятие: Заполнить сравнительную таблицу: философия античных авторов (Сократ, Платон, Аристотель, Тит Лукреций Кар) Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века. | 4 | | 2 |
| Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Философия Нового времени, спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц). Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени. | 2 | | |
| | Практическое занятие: Заполнить сравнительную таблицу: немецкая классическая философия Немецкая классическая философия (И.Кант, Г.В.Ф.Гегель). Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах и К. Маркс). Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Русская философия XIX- XX вв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм). | 4 | | 2 |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|---|
| Раздел 2. | Человек - сознание - познание | 12 | | |
| Тема 2.1. Человек как главная философская проблема | Содержание учебного материала | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10 | |
| | Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность. Основополагающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть. | 4 | | 2 |
| Тема 2.2. Проблема сознания | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности. | 4 | | 2 |
| Тема 2.3. Учение о познании | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Что такое знание. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины. | 4 | | 2 |
| Раздел 3. | Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство) | 10 | | |
| Тема 3.1. Философия и научная картина мира | Содержание учебного материала | 2 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9 | |
| | Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе. | 2 | | 2 |
| Тема 3.2. Философия и религия | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Противоречия между религиями и экуменическое движение. Кризис религиозного мировоззрения. | 4 | | 2 |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала | 4 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| Философия и искусство | Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Гений - совершенный человек. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна. | 4 | | 2 |
| Раздел 4. | Социальная жизнь | 14 | | |
| | Содержание учебного материала | 2 | | |
| Тема 4.1. Философия и история | Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин). | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10 | 3 |
| | Содержание учебного материала | 2 | | |
| Тема 4.2. Философия и культура | Теории происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа. | 2 | | 2 |
| | Содержание учебного материала | 10 | | |
| Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности | Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Философия о возможных путях развития мирового сообщества. | 2 | | 2 |
| | Самостоятельная учебная работа: Выполнение заданий в рабочей тетради | 6 | | |
| | Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 | | |
| | Всего: | 48 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»;

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452294>

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

Дополнительная литература

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455182>

2. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467074>

3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449716>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| Умения: | | |
| Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Решение тестовых заданий |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство | Подготовка рефератов Подготовка презентаций |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной и культурной деятельности. | предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Выполнение заданий в рабочей тетради |

| | | |
|---|--|--|
| <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе формировать культуру гражданина и будущего специалиста</p> | | <p>Устный опрос</p> |
| <p>описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | | <p>Решение тестовых заданий</p> |
| <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | | <p>Подготовка рефератов Подготовка презентаций</p> |
| <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>Знания:</p> | | |
| <p>роль философии в жизни человека и общества, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | | <p>Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>основные категории и понятия философии номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> | | <p>Подготовка рефератов Подготовка презентаций</p> |
| <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p> | | <p>Устный опрос</p> |

| | | |
|---|--|--|
| профессионального развития и самообразования, основы научной, философской и религиозной картин мира | | |
| об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды | | Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | | Решение тестовых заданий |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | | Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий основы философского учения о бытии | | Устный опрос Решение тестовых заданий |
| правила построения простых и сложных предложений на философские и профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов любой, в том числе и профессиональной направленности | | Устный опрос Решение тестовых заданий |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной | <input type="checkbox"/> Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач, в контексте философских проблем. <input type="checkbox"/> Систематическое планирование | Устный опрос Решение тестовых заданий Выполнение |

| | | |
|---|---|--|
| деятельности применительно к различным контекстам; | собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. <input type="checkbox"/> Структурирование объема работы и выделение приоритетов. | заданий в рабочей тетради |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | <input type="checkbox"/> Нахождение и использование разнообразных источников информации. Работа с документами, анализ произведений различных авторов, философов. <input type="checkbox"/> Грамотное определение типа и формы необходимой информации. <input type="checkbox"/> Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. <input type="checkbox"/> Определение степени достоверности и актуальности информации. | Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | <input type="checkbox"/> Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении дисциплины. <input type="checkbox"/> Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. | Подготовка рефератов Подготовка презентаций Устный опрос |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | <input type="checkbox"/> Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. <input type="checkbox"/> Передача информации, идей и опыта членам команды. <input type="checkbox"/> Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. <input type="checkbox"/> Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. <input type="checkbox"/> Регулярное представление обратной связи членам команды. | Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Демонстрация навыков эффективного общения. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применят терминологию, связанную с дисциплиной «Основы философии», профессиональную терминологию | Устный опрос Решение тестовых заданий |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать | <input type="checkbox"/> Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии в философском контексте. Проявление инициативы в изучении тем, связанных с общечеловеческими ценностями; | Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради |

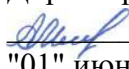
| | | |
|---|--|--|
| осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | <input type="checkbox"/> Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения, обработки и анализа информации по философии | Подготовка рефератов Подготовка презентаций Устный опрос Решение тестовых заданий |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | <input type="checkbox"/> Демонстрация навыков эффективного общения при участии в диспутах, при обсуждении общефилософских проблем. | Выполнение заданий в рабочей тетради Устный опрос Решение тестовых заданий |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные идеи истории мировой философии.
2. Соотношение философии, науки.
3. Соотношение философии религии.
4. Соотношение философии искусства.
5. Основной вопрос философии.
6. Античная философия.
7. Философия Сократа.
8. Философия Платона.
9. Философия Аристотеля.
10. Философия средних веков.
11. Философия Августина Блаженного.
12. Философия Фомы Аквинского.
13. Основные принципы религиозного учения в Средние века.
14. Философия Нового времени.
15. Философия Ф. Бэкона.
16. Философия Р. Декарта.
17. Философия Б. Спинозы.
18. Субъективный идеализм.
19. Философия Юма.
20. Философия Д. Локка.
21. Немецкая классическая философия И. Кант.
22. Немецкая классическая философия Г.В.Ф. Гегель.
23. Постклассическая философия второй половины XIX начала XX веков.
24. Философия А. Шопенгауэра.
25. Философия Дильтея.
26. Философия Ницше.

- 27.Русская философия XIX- XX веков.
- 28.Философия Бердяева.
- 29.Философия Булгакова.
- 30.Философия Соловьева.
- 31.Современная философия (неопозитивизм).
- 32.Современная философия.
- 33.Современная философия (религии).
- 34.Философия о происхождении и сущности человека.
- 35.Философия о происхождении и сущности сознания.
- 36.Сущность бытия.
- 37.Сознательное и бессознательное бытие.
- 38.Философия З.Фрейда.
- 39.Что такое знание?
- 40.Пространство в современном мире.
- 41.Время в современном мире.
- 42.Философия.
- 43.Религия.
- 44.Религия о смысле человеческого существования.
- 45.Религия и смысл человеческого существования.
- 46.Искусство как феномен, связующий жизнь.
- 47.Кризис современного искусства.
- 48.Философия и история.
- 49.Философия и культура.
- 50.Культура и природа.
- 51.Философия и глобальные проблемы современности.
- 52.Наука и философия.
- 53.Философия о путях развития мирового сообщества.
- 54.Создание мировой системы хозяйства.
- 55.Концепции многолетнего развития (К. Ясперса, А. Вебера).
- 56.Циклическое развитие (О. Шпенглера, А. Тойнби)
- 57.Русская философия об исторической самобытности России (П.Я. Чаадаев о судьбе России).
- 58.Западники и славянофилы о русской истории.
- 59.Теории происхождения культуры.
- 60.Человек в мире культуры.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Кравченко Е.В. преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 02 | выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических, и культурных проблем. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI); |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, государственного и регионального значения. |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **58** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **44** часа;

самостоятельная учебная работа **4** часа;

практическая работа **8** часов,

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 48 |
| Всего учебных занятий | 44 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 8 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 4 |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, , самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|------------------|
| Раздел 1. | У истоков Российской государственности | 20 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 | |
| Тема 1.1. Распад СССР | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | 1 Крах политики перестройки | | | 2 |
| Тема 1.2. Российская экономика на пути к рынку | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1 От советской экономической системы к рынку. «Шоковая терапия» Составление таблицы | | | |
| | 3 Приватизация | | | |
| | 4 Первые результаты экономических реформ | | | |
| | 5 Финансовый кризис 1998 года и его последствия | | | 2 |
| Тема 1.3. Политическая жизнь России в 90-е годы XX века | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | 1 Политический кризис 1993 года | | | |
| | 2 Практическое занятие Конституция 1993 года Работа с Конституцией РФ | | | |
| | 3 Российский парламентаризм | | | |
| | 4 Президентские выборы 1996 года | | | |
| | 5 Чеченский кризис | 3 | | |
| Тема 1.4 Духовная жизнь России в 90-е годы XX века | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1 Исторические условия развития культуры | | | |
| | 2 Литература, кино, музыка, театр | | 2 | |
| | 3 Практическое занятие Анализ российского СМИ | | | |
| | 4 Религия в современной России | | | |
| Раздел 2. | Геополитическое положение и внешняя политика России в конце XX - начале XXI века | 28 | ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9 | |
| Тема 2.1. Положение России в мире | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1 Россия в мировых интеграционных процессах | | | |
| | 2 Интеграция России в западное пространство | | 2 | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|--|---|
| | | Практическое занятие Место России в международных отношениях Составление таблицы | | | |
| Тема 2.2. Близкое зарубежье | Содержание учебного материала | | 6 | | 2 |
| | 1 | Россия – СНГ | | | |
| | 2 | Страны Балтии | | | |
| | 3 | Украина , Белоруссия | | | |
| | 4 | Закавказье | | | |
| 5 | Страны центральной Азии | | | | |
| Тема 2.3. Дальнее зарубежье | Содержание учебного материала | | 6 | | |
| | 1 | Россия и США | | | |
| | 2 | Россия и Запад Россия и Восток | | | |
| Тема 2.4 Россия на пороге XXI века | Содержание учебного материала | | 4 | | 2 |
| | | Социально-экономическое развитие России в 2000-е годы | 1 | | |
| | | Политическое развитие России в 2000-е годы | 1 | | |
| | 3 | Практическое занятие Борьба с терроризмом. «Чеченская» проблема Урок-диспут | 1 | | |
| | 4 | Самостоятельная учебная работа Подготовка рефератов по теме: «Экономические реформы 90-х»» «Геополитика: Россия и США», «Результаты внешней политики России в 90-е годы» «Россия и Восток: динамика отношений в конце XX начале XXI века» | 4 | | 3 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | | 2 | | |
| Всего: | | | 48 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете История;

Кабинет «История», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456124>

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455910>

Дополнительная литература

1. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451084>.

3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87811.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|--|
| Умения: | | |
| <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических, и культурных проблем.</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» -</p> | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Решение тестовых заданий</p> |
| <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Подготовка рефератов Подготовка презентаций</p> |
| <p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения</p> | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения</p> | <p>Решение тестовых заданий</p> |
| Знания: | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);</p> | <p>не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, государственного и регионального значения.</p> | | <p>Решение тестовых заданий</p> |
| <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> | | <p>Подготовка рефератов Подготовка презентаций</p> |
| <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> | | <p>Решение тестовых заданий</p> |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач. | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения | Решение тестовых заданий |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применяют современную профессиональную терминологию ; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами | Подготовка рефератов Подготовка презентаций |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | устанавливать психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности | Решение тестовых заданий |

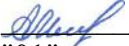
ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Перестройка
2. Цели и задачи перестройки.
3. Кризис политики перестройки
4. Предпосылки переворота августа 1991 года.
5. Основные итоги перестройки.
6. Реформы политической системы.
7. Национальная политика.
8. Политика гласности.
9. Попытки реформирования экономической системы.

- 10.Программа «500 дней».
- 11.Последствия экономической перестройки общества.
- 12.Международные отношения в период перестройки.
- 13.«Новое политическое мышление»
- 14.Августовский переворот 1991 года.
- 15.Причины поражения ГКЧП.
- 16.Последствия ГКЧП.
- 17.Распад СССР.
- 18.Причины распада союзного государства
- 19.Политические последствия распада союзного государства.
- 20.Экономические последствия распада СССР.
- 21.«Шоковая терапия»
- 22.Приватизация.
- 23.Особенности приватизации в России.
- 24.Результаты приватизации.
- 25.Россия в системе мировых экономических отношений.
- 26.Политический кризис 1993 года.
- 27.Последствия политического кризиса 1993 года.
- 28.Конституция 1993 года.
- 29.Российский парламентаризм.
- 30.Формирование российской многопартийности.
- 31.Президентские выборы 1996 года.
- 32.Чеченский кризис.
- 33.Становление Российской государственности.
- 34.Финансовый кризис 1998.
- 35.Последствия кризиса 1998 года.

36. Результаты федеративного строительства России.
37. Исторические условия развития культуры.
38. Литература, кино, музыка, театр.
39. Религия в современной России.
40. Особенности духовной жизни России в конце 20 века.
41. Россия в мировых интеграционных процессах.
42. Интеграция России в западное пространство.
43. Место России в международных отношениях.
44. Шанхайская организация сотрудничества(ШОС)
45. Россия – СНГ.
46. Россия и страны Балтии.
47. Россия и страны Ближнего Зарубежья(Украина, Белоруссия, с Закавказье).
48. Россия и США.
49. Россия и страны Западной Европы.
50. Россия и Восток.
51. Социальное развитие России в 2000-е годы
52. Экономическое развитие России в 2000-е годы.
53. Политическое развитие России в 2000-е годы.
54. Борьба с терроризмом.
55. «Чеченская проблема».
56. Организация объединенных наций.
57. Основные направления деятельности ООН
58. Международные организации и основные направления их деятельности.
59. Внешняя политика России в 2000-е годы.
60. Современные международные отношения

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной
деятельности**

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования базовой подготовки

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Низамова Наиля Габдулловна, преподаватель иностранного языка

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|-------------------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.02.00 Экономика.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК:

| ОК | Умения | Знания |
|-------|--|--|
| ОК 1. | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 2. | <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> | <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 3. | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | |
| ОК 4. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности |
| ОК 5. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности |
| ОК 6. | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности |
| ОК 9. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода |

| | | |
|--------|--|---|
| | <p>тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> | <p>(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 10. | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **116** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **112** часов; промежуточная аттестация **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 116 |
| Всего учебных занятий | 112 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 112 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|-------------|---|------------------|
| II курс | | | | |
| Введение. Предмет и задачи дисциплины. Значение изучения иностранного языка в жизни современного человека. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1,5 | 1,2 |
| | Практические занятия: Повторение и обобщение ранее изученного материала. | 2 | | |
| Тема 1.1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1,5 | 1,2 |
| | Практические занятия: | 8 | | |
| | 1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков. Лексические единицы по теме. | 2 | | |
| | 2 Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses | 2 | | |
| | 3 Видовременные формы глаголов. Simple Tenses | 2 | | |
| | 4 Видовременные формы глаголов. Simple Tenses | 2 | | |
| Тема 1.2 Великобритания | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1,5 | 1,2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 1 Грамматика: Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания. Лексические единицы по теме | 2 | | |
| | 2 Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве. | 2 | | |
| | 3 Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» | 2 | | |
| Тема 1.3 Компьютеры | Содержание учебного материала | 8 | ОК 2,3 | 1,2 |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------------|------------|
| | Практические занятия: | 8 | | |
| | 1 Компьютер. PassiveVoice. | 2 | | |
| | 2 Интернет, социальные сети . PassiveVoice. | 2 | | |
| | 3 Роль информационных технологий в изучении иностранного языка. | 2 | | |
| | 4 Практика употребления в речи пассивных конструкций | 2 | | |
| Тема 1.4 Образование | Содержание учебного материала | 6 | OK 1-4 | 1,2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 1 Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные. | 2 | | |
| | 2 Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций. | 2 | | |
| | 3 Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций. | 2 | | |
| Тема 1.5 Активизация и контроль лексического и грамматического материала. | Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала. | 2 | | |
| Тема 1.6 Моя будущая профессия | Содержание учебного материала | 10 | OK 9,10 | 1,2 |
| | Практические занятия: | 10 | | |
| | 1 Известные люди в профессии. Герундий | 2 | | |
| | 2 Моя специальность. Герундий | 2 | | |
| | 3 Построение герундиальных конструкций | 2 | | |
| | 4 Профессии. Профессиональные качества | 2 | | |
| 5 Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. | 2 | | | |
| Тема 1.7 Устройство на работу | Содержание учебного материала | 8 | OK 1-6 | 1,2 |
| | Практические занятия: | 8 | | |
| | 1 Прием на работу. Времена английского глагола. | 2 | | |
| | 2 Составление резюме Времена английского глагола. | 2 | | |
| | 3 Написание делового письма. | 2 | | |
| 4 Работа с таблицей грамматических времен | 2 | | | |
| Тема 1.8 Экономика | Содержание учебного материала | 6 | OK 1-4,10 | 1,2 |
| | Практические занятия: | 6 | | |
| | 1 Экономическая система Великобритании, экономическая система | 2 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|----------|-----------------------|------------|
| | | США. Инфинитивные обороты | | | |
| | 2 | Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка | 2 | | |
| | 3 | Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. | 2 | | |
| Тема 1.9 Макроэкономика, микроэкономика | Содержание учебного материала | | 8 | 1,2 | |
| | Практические занятия: | | 8 | | |
| | 1 | Макроэкономика. Present Continuous | 2 | | |
| | 2 | Микроэкономика Past Continuous | 2 | | |
| | 3 | Грамматика: Future Continuous | 2 | | |
| | 4 | Грамматика: Future Continuous | 2 | | |
| Тема 1.10 Развитие экономики в России. | Содержание учебного материала | | 8 | 1,2 | |
| | Практические занятия: | | 8 | | |
| | 1 | Текст «Развитие экономики в России». Грамматика: Present Perfect | 2 | | |
| | 2 | Развитие экономики в России. Грамматика: Past Perfect | 2 | | |
| | 3 | Текст Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect. | 2 | | |
| | 4 | Текст Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect. | 2 | | |
| Тема 1.11 Активизация и контроль лексического и грамматического материала. | | | 2 | | |
| | Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала. | | | | |
| III курс | | | | | |
| Тема 2.1 Деловое общение | Содержание учебного материала | | 8 | ОК 3-5, 10 | 1,2 |
| | Практические занятия: | | 8 | | |
| | 1 | Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после Iwish. | 2 | | |
| | 2 | Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после Iwish. | 2 | | |
| | 3 | Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке | 2 | | |
| | 4 | Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish. | 2 | | |
| Тема 2.2 Менеджмент | Содержание учебного материала | | 8 | ОК 5,6 | 1,2 |
| | Практические занятия: | | 8 | | |
| | 1 | Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий | 2 | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------|
| | 2 | Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий | 2 | | |
| | 3 | Тренировка лексического материала в ситуациях | 2 | | |
| | 4 | Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | 2 | | |
| Тема 2.3 Основные проблемы экономической организации общества. | Содержание учебного материала | | 6 | ОК 1-4,10 | 1,2 |
| | Практические занятия: | | 6 | | |
| | 1 | Грамматика: Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества. Лексические единицы по теме. | 2 | | |
| | 2 | Основные проблемы экономической организации общества. Грамматика: Сложное дополнение. | 2 | | |
| | 3 | Активизация и контроль лексического и грамматического материала. | 2 | | |
| Тема 2.4 Модели рынка товаров и услуг | Содержание учебного материала | | 8 | 1-4,10 | 1,2 |
| | Практические занятия: | | 8 | | |
| | 1 | Модели рынка товаров и услуг. Лексические единицы по теме. | 2 | | |
| | 2 | Модели рынка товаров и услуг. Косвенная речь. | 2 | | |
| | 3 | Модели рынка товаров и услуг. Косвенная речь | 2 | | |
| | 4 | Активизация и контроль лексического и грамматического материала. | | | |
| Тема 2.5 Дифференцированный зачет | | | 2 | | |
| Тема 2.6 Бухгалтерский учет | Содержание учебного материала | | 8 | ОК 3,5 | 1,2 |
| | Практические занятия: | | 8 | | |
| | 1 | Бухгалтерский учет. Причастный оборот. | 2 | | |
| | 2 | Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот. | 2 | | |
| | 3 | Отработка и практика в устной речи лексического материала. | 2 | | |
| | 4 | Составление таблицы по видам причастных оборотов. | 2 | | |
| Тема 2.7 Дифференцированный зачет | | | 2 | | |
| | | | Практические занятия | 112 | |
| | | | Промежуточная аттестация | 4 | |
| | | | Всего | 116 | |

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) |
|---|---|
| ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | |
| Аудирование | <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p> |
| Говорение: | <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь | |
| <ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь | <p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания в диалоговой речи. Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p> |
| <p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое | <p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • поисковые | <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • ознакомительное | <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • изучающие | <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p> |
| <p>Письмо</p> | <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий. Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи. Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог. Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p> |
| РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ | |
| Лексические навыки | <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним. Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке. Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря. Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p> |
| Грамматические навыки | <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку • Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.) |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливая логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p> |
| Орфографические навыки | <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p> |
| Производственные навыки | <p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p> |
| Специальные навыки и умения | <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, УМК по дисциплине «Иностранный язык».

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46CAFF4C-561A-42C5-BF60-B09D59CFB57D.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429850>.

Дополнительные источники

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISСтогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184> (дата обращения: 26.11.2020). BN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437372>.
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433549>.
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389>.
4. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441972>.
5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| Умения: | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | Устный опрос Письменный опрос |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Практическая работа Тест |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным | Практическая работа |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | Практическая работа |

| | | |
|---|--|---|
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос Письменный опрос |
| описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | | Устный опрос Практическая работа |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | | Устный опрос |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | Устный опрос |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | | Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности | | Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | | Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Знания: | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | | Устный опрос |
| номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | | Практическая работа |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | | Устный опрос |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | | Практическая работа |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений | | Практическая работа |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | | Устный опрос Письменный опрос |

| | | |
|---|--|--|
| <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> | | <p>Устный опрос</p> |
| <p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> | | <p>Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | <i>Устный опрос Практическая работа Тест</i> |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | <i>Устный опрос Практическая работа Тест</i> |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | <i>Устный опрос Практическая работа</i> |
| ОК 4. Работать в коллективе и | – организовывать работу | <i>Устный опрос</i> |

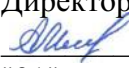
| | | |
|---|---|---|
| команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <i>Практическая работа</i> |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | <i>Устный опрос Практическая работа</i> |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | – описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | <i>Устный опрос Практическая работа</i> |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | <i>Устный опрос Письменный опрос Тест</i> |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i> |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков.
 2. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses
 3. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses
 4. Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания.
 5. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.
 6. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»
 7. Компьютер. PassiveVoice.
 8. Интернет, социальные сети . PassiveVoice.
 9. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.
 10. Практика употребления в речи пассивных конструкций
 11. Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные.
 12. Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций.
 13. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций.
 14. Известные люди в профессии. Герундий
 15. Моя специальность. Герундий
 16. Построение герундиальных конструкций
 17. Профессии. Профессиональные качества
 18. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.
 19. Прием на работу. Времена английского глагола.
 20. Составление резюме Времена английского глагола.
 21. Написание делового письма.
 22. Работа с таблицей грамматических времен
 23. Экономическая система Великобритании, экономическая система США.
- Инфинитивные обороты
24. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка
 25. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.
 26. Макроэкономика. Present Continuous
 27. Микроэкономика. Past Continuous, Future Continuous
 28. Развитие экономики в России. Грамматика: Past Perfect
 29. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.

30. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.
31. Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после I wish.
32. Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после I wish.
33. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.
34. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
35. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
36. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи
37. Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества.
38. Модели рынка товаров и услуг. Лексические единицы по теме.
39. Бухгалтерский учет. Причастный оборот.
40. Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот.
41. Кредит , аудит, статистика, бухгалтерская отчетность. Причастный оборот
42. Составление таблицы по видам причастных оборотов.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| ОК | Умения | Знания |
|-------|---|--|
| ОК 1. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки |

| | | |
|-------|--|--|
| | смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 8. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **160** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **160** часа;
самостоятельная учебная работа **4** часов;
промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 160 |
| Всего учебных занятий | 160 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 156 |
| Самостоятельная учебная работа | 4 |
| в том числе: | |
| сообщения, рефераты, презентации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме ДЗ | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|---------------|---|------------------|
| РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ | | | | |
| Тема 1.1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура | Содержание учебного материала | 24 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | |
| | 1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека. | | | |
| | 2. Физическая культура в социальном развитии человека. | | | |
| | 3. Основы здорового образа жизни | | | |
| | 4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | | | |
| | В том числе, практических занятий | 24 | | |
| | 1. Техника безопасности при занятиях физической культурой | 4 | | 2 |
| | 2. Основы здорового образа жизни студента | 4 | | 2 |
| | 3. Средства и методы физической культуры | 4 | | 2 |
| | 4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии | 4 | | 2 |
| | 5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой | 4 | | 2 |
| 6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий | 4 | 2 | | |
| Тема 1.2. Оздоровительные | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | 1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------|---|
| системы физических упражнений и адаптивная физическая культура | 2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура | | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | |
| | В том числе, практических занятий | 10 | | |
| | 1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры | 2 | | 2 |
| | 2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры | 4 | | 2 |
| | 3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания | 4 | | 2 |
| РАЗДЕЛ 2.ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА | | | | |
| Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. Основы терренкура и легкой атлетики | 54 | | |
| | 2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики | | | |
| | В том числе, практических занятий | 54 | | |
| | 1. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура | 2 | | 2 |
| | 2. Упражнения на координацию движений | 2 | | 2 |
| | 3. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа | 2 | | 2 |
| | 4. Присед из основной стойки 3x30 | 2 | | 2 |
| | 5. Кроссовая подготовка | 2 | | 2 |
| | 6. Бег с преодолением препятствий | 2 | | 2 |
| | 7. Прыжки через препятствия | 2 | | 2 |
| | 8. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой. | 4 | | 2 |
| | 9. Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями. | 14 | | 2 |
| | 10. Серийнымногоскоки, челночный бег с предметами | 4 | | 2 |
| 11. Прыжквив длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа | 4 | 2 | | |
| 12.Упражнения для повышения общей и скоростной | 8 | 2 | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|-----------|---|
| | выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе ,бег 400-800 м | | | | |
| | 13. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики | 2 | | 2 | |
| | 14. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки | 4 | | 2 | |
| РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА | | | | | |
| Тема 3.1. Корректирующая гимнастика | Содержание учебного материала | 44 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | | |
| | 1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). | | | | |
| | 2. Упражнения для коррекции зрения | | | | |
| | 3. Корректирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов | | | | |
| | В том числе, практических занятий | | | 44 | |
| | 1. Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений. | | | 2 | 2 |
| | 2. Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия. | | | 4 | 2 |
| | 3. Комплекс упражнений дыхательной гимнастики | | | 4 | 2 |
| | 4. Комплекс упражнений в положении сидя | | | 6 | 2 |
| | 5. Комплекс упражнений в положении стоя | | | 6 | 2 |
| | 6. Упражнения для укрепления мышц спины | | | 4 | 2 |
| | 7. Упражнения для укрепления мышц живота | | | 4 | 2 |
| | 8. Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки | | | 6 | 2 |
| | 9. Упражнения с гимнастической палкой | | | 4 | 2 |
| 10. Упражнения в равновесии | 4 | 2 | | | |
| РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ | | | | | |
| | Содержание учебного материала | 28 | | | |
| | 1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр | | | | |
| | 2. Техника и правила игры в пионербол | | | | |

| | | | | |
|--|--|------------|---|----------|
| Тема 4.1.Подвижные игры | 3. Техника и правила игры в мини-футбол | | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | |
| | 4. Ручной мяч | | | |
| | В том числе, практических занятий | 24 | | |
| | 1. Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам. | 6 | | |
| | 2. Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам | 6 | | 2 |
| | 6. Комплексы упражнений с мячами различного размера | 8 | | 2 |
| | 7. Ручной мяч | 4 | | 2 |
| | 1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества. 2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний. 3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования. 4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль. 5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта. 6. Физическое качество - сила. 7. Занятия физическими упражнениями при миопии. 8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. 9. Питание как компонент здорового образа жизни. 10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста. 11. Физическое качество - быстрота. | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | 2 |
| | Промежуточная аттестация | | | 2 |
| Всего: | | 160 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

Дополнительная литература:

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455543>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|--|
| Знания: | | |
| о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов. |
| основ здорового образа жизни | | Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов. |
| Умения: | | |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний. |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 8. Использовать | Использовать физкультурно- | Игровой процесс |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | Практическая работа Нормы ГТО |
|---|--|----------------------------------|

Таблица результатов

| № п/п | Физические способности | Контрольное упражнение (тест) | Возраст, лет | Оценка | | | | | |
|-------|------------------------|--|--------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|------------|
| | | | | Юноши | | | Девушки | | |
| | | | | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 1 | Скоростные | Бег 30 м, с | 16 | 4,4 и выше | 5,1–4,8 | 5,2 и ниже | 4,8 и выше | 5,9–5,3 | 6,1 и ниже |
| | | | 17 | 4,3 | 5,0–4,7 | 5,2 | 4,8 | 5,9–5,3 | 6,1 |
| 2 | Координационные | Челночный бег 3×10 м, с | 16 | 7,3 и выше | 8,0–7,7 | 8,2 и ниже | 8,4 и выше | 9,3–8,7 | 9,7 и ниже |
| | | | 17 | 7,2 | 7,9–7,5 | 8,1 | 8,4 | 9,3–8,7 | 9,6 |
| 3 | Скоростно-силовые | Прыжки в длину с места, см | 16 | 230 и выше | 195–210 | 180 и ниже | 210 и выше | 170–190 | 160 и ниже |
| | | | 17 | 240 | 205–220 | 190 | 210 | 170–190 | 160 |
| 4 | Выносливость | 6-минутный бег, м | 16 | 1500 и выше | 1300–1400 | 1100 и ниже | 1300 и выше | 1050–1200 | 900 и ниже |
| | | | 17 | 1500 | 1300–1400 | 1100 | 1300 | 1050–1200 | 900 |
| 5 | Гибкость | Наклон вперед из положения стоя, см | 16 | 15 и выше | 9–12 | 5 и ниже | 20 и выше | 12–14 | 7 и ниже |
| | | | 17 | 15 | 9–12 | 5 | 20 | 12–14 | 7 |
| 6 | Силовые | Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол- | 16 | 11 и выше | 8–9 | 4 и ниже | 18 и выше | 13–15 | 6 и ниже |
| | | | 17 | 12 | 9–10 | 4 | 18 | 13–15 | 6 |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | во раз (юноши), на низкой переклад ине из виса лежа, количеств о раз (девушки) | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

| Тесты | Оценка в баллах | | |
|--|-----------------|-------|--------|
| | 5 | 4 | 3 |
| 1. Бег 3000 м (мин, с) | 12,30 | 14,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 5 км (мин, с) | 25,50 | 27,20 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 45,00 | 52,00 | б/вр |
| 4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге) | 10 | 8 | 5 |
| 5. Прыжок в длину с места (см) | 230 | 210 | 190 |
| 6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м) | 9,5 | 7,5 | 6,5 |
| 7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз) | 13 | 11 | 8 |
| 8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз) | 12 | 9 | 7 |
| 9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 7,3 | 8,0 | 8,3 |
| 10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз) | 7 | 5 | 3 |
| 11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

| Тесты | Оценка в баллах | | |
|---|-----------------|-------|--------|
| | 5 | 4 | 3 |
| 1. Бег 2000 м (мин, с) | 11,00 | 13,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 3 км (мин, с) | 19,00 | 21,00 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 1,00 | 1,20 | б/вр |
| 4. Прыжки в длину с места (см) | 190 | 175 | 160 |
| 5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге) | 8 | 6 | 4 |
| 6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз) | 20 | 10 | 5 |
| 7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 8,4 | 9,3 | 9,7 |
| 8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м) | 10,5 | 6,5 | 5,0 |
| 9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

Девушки

| Направленность задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.) | 15,8 | 16,1 | 16,6 | 17,1 | 18,4 |
| 2. На силовую подготовленность – поднятие (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз) | 52 | 47 | 42 | 32 | 24 |
| 3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.) | 10,25 | 10,40 | 11,00 | 11,20 | 11,35 |

Юноши

| Направленность задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.) | 13,3 | 13,6 | 14,0 | 14,4 | 14,8 |
| 2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз) | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 |
| 3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.) | 12,10 | 12,50 | 13,30 | 14,00 | 14,20 |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

| Вид задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.) | 18,00 | 18,40 | 19,40 | 20,10 | 21,20 |
| 2. Плавание 50 м (мин., сек.) | 1,00 | 1,08 | 1,15 | 1,25 | б/вр |
| 3. Прыжки в длину с места (см) | 185 | 175 | 165 | 155 | 145 |
| 4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см) | 355 120 | 345 115 | 330 110 | 310 105 | 280 95 |
| 5. Метание гранаты 500 г (м) | 22 | 20,5 | 19 | 17 | 15 |
| 6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см) | 20 | 16 | 12 | 9 | 7 |
| 7. Профессионально-прикладная подготовка | Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования. | | | | |

Юноши

| Вид задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.) | 24,00 | 25,30 | 26,30 | 27,30 | 29,00 |
| 2. Плавание 50 м (мин., сек.) | 0,42 | 0,46 | 0,48 | 0,55 | б/вр |
| 3. Прыжки в длину с места (см) | 242 | 235 | 230 | 220 | 210 |
| 4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см) | 445 145 | 430 140 | 415 135 | 400 130 | 380 125 |
| 5. Метание гранаты 700 г (м) | 40 | 37 | 34 | 31,50 | 28 |
| 6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) | 14 | 10 | 8 | 6 | 4 |
| 7. Профессионально-прикладная подготовка | Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего | | | | |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

**ТЕМАТИКА РЕФЕРТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования.
4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.
6. Физическое качество - сила.

7. Занятия физическими упражнениями при миопии.
8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Питание как компонент здорового образа жизни.
10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
11. Физическое качество - быстрота.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.

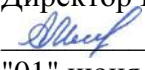
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
21. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
22. Физическое качество - сила.
23. Занятия физическими упражнениями при миопии.
24. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
25. Питание как компонент здорового образа жизни.
26. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
27. Физическое качество - быстрота.
28. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
29. Влияние вредных привычек на здоровье человека.
30. Физическое качество - ловкость.
31. Физическое качество - выносливость.
32. Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
33. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
34. Приспособление человека к условиям жаркого климата.
35. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.

36.Физическое качество - гибкость.

37.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.

38.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| ОК | Умения | Знания |
|-------|---|--|
| ОК 1. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки |

| | | |
|-------|--|--|
| | смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 8. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **160** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **160** часа;
самостоятельная учебная работа **4** часов;
промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---------------------------------------|---------------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 160 |
| Всего учебных занятий | 160 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 156 |
| Самостоятельная учебная работа | 4 |
| в том числе: | |
| сообщения, рефераты, презентации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме ДЗ | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|---------------|---|------------------|
| РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ | | | | |
| Тема 1.1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура | Содержание учебного материала | 24 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | |
| | 1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека. | | | |
| | 2. Физическая культура в социальном развитии человека. | | | |
| | 3. Основы здорового образа жизни | | | |
| | 4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | | | |
| | В том числе, практических занятий | 24 | | |
| | 1. Техника безопасности при занятиях физической культурой | 4 | | 2 |
| | 2. Основы здорового образа жизни студента | 4 | | 2 |
| | 3. Средства и методы физической культуры | 4 | | 2 |
| | 4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии | 4 | | 2 |
| 5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой | 4 | 2 | | |
| 6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий | 4 | 2 | | |
| Тема 1.2. Оздоровительные | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | 1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------|-----------|
| системы физических упражнений и адаптивная физическая культура | 2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура | | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | |
| | В том числе, практических занятий | 10 | | |
| | 1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры | 2 | | 2 |
| | 2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры | 4 | | 2 |
| | 3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания | 4 | | 2 |
| РАЗДЕЛ 2.ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА | | | | |
| Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. Основы терренкура и легкой атлетики | 54 | | |
| | 2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики | | | |
| | В том числе, практических занятий | | | 54 |
| | 1. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура | 2 | | 2 |
| | 2. Упражнения на координацию движений | 2 | | 2 |
| | 3. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа | 2 | | 2 |
| | 4. Присед из основной стойки 3х30 | 2 | | 2 |
| | 5. Кроссовая подготовка | 2 | | 2 |
| | 6. Бег с преодолением препятствий | 2 | | 2 |
| | 7. Прыжки через препятствия | 2 | | 2 |
| | 8. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой. | 4 | | 2 |
| | 9. Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями. | 14 | | 2 |
| | 10. Серийнымногоскоки, челночный бег с предметами | 4 | | 2 |
| 11. Прыжквив длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа | 4 | 2 | | |
| 12.Упражнения для повышения общей и скоростной | 8 | 2 | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|-----------|---|
| | выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе ,бег 400-800 м | | | | |
| | 13. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики | 2 | | 2 | |
| | 14. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки | 4 | | 2 | |
| РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА | | | | | |
| Тема 3.1. Корректирующая гимнастика | Содержание учебного материала | 44 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | | |
| | 1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). | | | | |
| | 2. Упражнения для коррекции зрения | | | | |
| | 3. Корректирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов | | | | |
| | В том числе, практических занятий | | | 44 | |
| | 1. Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений. | | | 2 | 2 |
| | 2. Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия. | | | 4 | 2 |
| | 3. Комплекс упражнений дыхательной гимнастики | | | 4 | 2 |
| | 4. Комплекс упражнений в положении сидя | | | 6 | 2 |
| | 5. Комплекс упражнений в положении стоя | | | 6 | 2 |
| | 6. Упражнения для укрепления мышц спины | | | 4 | 2 |
| | 7. Упражнения для укрепления мышц живота | | | 4 | 2 |
| | 8. Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки | | | 6 | 2 |
| | 9. Упражнения с гимнастической палкой | | | 4 | 2 |
| 10. Упражнения в равновесии | 4 | 2 | | | |
| РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ | | | | | |
| | Содержание учебного материала | 28 | | | |
| | 1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр | | | | |
| | 2. Техника и правила игры в пионербол | | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Тема 4.1.Подвижные игры | 3. Техника и правила игры в мини-футбол | | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | |
| | 4. Ручной мяч | | | |
| | В том числе, практических занятий | 24 | | |
| | 1. Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам. | 6 | | |
| | 2. Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам | 6 | | 2 |
| | 6. Комплексы упражнений с мячами различного размера | 8 | | 2 |
| | 7. Ручной мяч | 4 | | 2 |
| Самостоятельная работа в виде рефератов и презентации: 1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества. 2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний. 3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования. 4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль. 5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта. 6. Физическое качество - сила. 7. Занятия физическими упражнениями при миопии. 8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. 9. Питание как компонент здорового образа жизни. 10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста. 11. Физическое качество - быстрота. | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8. | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | Дифференцированный зачёт | | |
| Всего: | | 160 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

Дополнительная литература:

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455543>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| Знания: | | |
| о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов. |
| основ здорового образа жизни | | Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов. |
| Умения: | | |
| использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | | Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний. |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных | Игровой процесс Практическая работа |

| | | |
|--|---------------------------|-----------|
| сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | и профессиональных целей. | Нормы ГТО |
|--|---------------------------|-----------|

Таблица результатов

| № п/п | Физические способности | Контрольное упражнение (тест) | Возраст, лет | Оценка | | | | | |
|-------|------------------------|--|--------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|------------|
| | | | | Юноши | | | Девушки | | |
| | | | | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 3 |
| 1 | Скоростные | Бег 30 м, с | 16 | 4,4 и выше | 5,1–4,8 | 5,2 и ниже | 4,8 и выше | 5,9–5,3 | 6,1 и ниже |
| | | | 17 | 4,3 | 5,0–4,7 | 5,2 | 4,8 | 5,9–5,3 | 6,1 |
| 2 | Координационные | Челночный бег 3×10 м, с | 16 | 7,3 и выше | 8,0–7,7 | 8,2 и ниже | 8,4 и выше | 9,3–8,7 | 9,7 и ниже |
| | | | 17 | 7,2 | 7,9–7,5 | 8,1 | 8,4 | 9,3–8,7 | 9,6 |
| 3 | Скоростно-силовые | Прыжки в длину с места, см | 16 | 230 и выше | 195–210 | 180 и ниже | 210 и выше | 170–190 | 160 и ниже |
| | | | 17 | 240 | 205–220 | 190 | 210 | 170–190 | 160 |
| 4 | Выносливость | 6-минутный бег, м | 16 | 1500 и выше | 1300–1400 | 1100 и ниже | 1300 и выше | 1050–1200 | 900 и ниже |
| | | | 17 | 1500 | 1300–1400 | 1100 | 1300 | 1050–1200 | 900 |
| 5 | Гибкость | Наклон вперед из положения стоя, см | 16 | 15 и выше | 9–12 | 5 и ниже | 20 и выше | 12–14 | 7 и ниже |
| | | | 17 | 15 | 9–12 | 5 | 20 | 12–14 | 7 |
| 6 | Силовые | Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз | 16 | 11 и выше | 8–9 | 4 и ниже | 18 и выше | 13–15 | 6 и ниже |
| | | | 17 | 12 | 9–10 | 4 | 18 | 13–15 | 6 |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | (юноши), на низкой переклад ине из виса лежа, количеств о раз (девушки) | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

| Тесты | Оценка в баллах | | |
|--|-----------------|-------|--------|
| | 5 | 4 | 3 |
| 1. Бег 3000 м (мин, с) | 12,30 | 14,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 5 км (мин, с) | 25,50 | 27,20 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 45,00 | 52,00 | б/вр |
| 4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге) | 10 | 8 | 5 |
| 5. Прыжок в длину с места (см) | 230 | 210 | 190 |
| 6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м) | 9,5 | 7,5 | 6,5 |
| 7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз) | 13 | 11 | 8 |
| 8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз) | 12 | 9 | 7 |
| 9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 7,3 | 8,0 | 8,3 |
| 10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз) | 7 | 5 | 3 |
| 11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

**ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

| Тесты | Оценка в баллах | | |
|---|-----------------|-------|--------|
| | 5 | 4 | 3 |
| 1. Бег 2000 м (мин, с) | 11,00 | 13,00 | б/вр |
| 2. Бег на лыжах 3 км (мин, с) | 19,00 | 21,00 | б/вр |
| 3. Плавание 50 м (мин, с) | 1,00 | 1,20 | б/вр |
| 4. Прыжки в длину с места (см) | 190 | 175 | 160 |
| 5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге) | 8 | 6 | 4 |
| 6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз) | 20 | 10 | 5 |
| 7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с) | 8,4 | 9,3 | 9,7 |
| 8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м) | 10,5 | 6,5 | 5,0 |
| 9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов) | до 9 | до 8 | до 7,5 |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

Девушки

| Направленность задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.) | 15,8 | 16,1 | 16,6 | 17,1 | 18,4 |
| 2. На силовую подготовленность – поднятие (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз) | 52 | 47 | 42 | 32 | 24 |
| 3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.) | 10,25 | 10,40 | 11,00 | 11,20 | 11,35 |

Юноши

| Направленность задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.) | 13,3 | 13,6 | 14,0 | 14,4 | 14,8 |
| 2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз) | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 |
| 3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.) | 12,10 | 12,50 | 13,30 | 14,00 | 14,20 |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

| Вид задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|-----------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.) | 18,00 | 18,40 | 19,40 | 20,10 | 21,20 |
| 2. Плавание 50 м (мин., сек.) | 1,00 | 1,08 | 1,15 | 1,25 | б/вр |
| 3. Прыжки в длину с места (см) | 185 | 175 | 165 | 155 | 145 |
| 4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см) | 355 120 | 345 115 | 330 110 | 310 105 | 280 95 |
| 5. Метание гранаты 500 г (м) | 22 | 20,5 | 19 | 17 | 15 |
| 6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см) | 20 | 16 | 12 | 9 | 7 |
| 7. Профессионально-прикладная подготовка | Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования. | | | | |

Юноши

| Вид задания | Оценка в баллах | | | | |
|--|--|------------|------------|------------|------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.) | 24,00 | 25,30 | 26,30 | 27,30 | 29,00 |
| 2. Плавание 50 м (мин., сек.) | 0,42 | 0,46 | 0,48 | 0,55 | б/вр |
| 3. Прыжки в длину с места (см) | 242 | 235 | 230 | 220 | 210 |
| 4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см) | 445 145 | 430 140 | 415 135 | 400 130 | 380 125 |
| 5. Метание гранаты 700 г (м) | 40 | 37 | 34 | 31,50 | 28 |
| 6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) | 14 | 10 | 8 | 6 | 4 |
| 7. Профессионально-прикладная подготовка | Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего | | | | |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

**ТЕМАТИКА РЕФЕРТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
2. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
3. Предупреждение профессиональных и физического самосовершенствования.
4. Профилактика девиантного поведения подростков заболеваний и самоконтроль.
5. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и молодежи средствами физической культуры и спорта.
6. Физическое качество - сила.

7. Занятия физическими упражнениями при миопии.
8. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
9. Питание как компонент здорового образа жизни.
10. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
11. Физическое качество - быстрота.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.
9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической

культуры.

15.Значение физической культуры для будущего специалиста -работника социальной сферы.

16.Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.

17.Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.

18.Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.

19.Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.

20.Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.

21.Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

22.Физическое качество - сила.

23.Занятия физическими упражнениями при миопии.

24.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.

25.Питание как компонент здорового образа жизни.

26.Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.

27.Физическое качество - быстрота.

28.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.

29.Влияние вредных привычек на здоровье человека.

30.Физическое качество - ловкость.

31.Физическое качество - выносливость.

32.Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.

33.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.

34.Приспособление человека к условиям жаркого климата.


35.Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.

36.Физическое качество - гибкость.

37. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.

38. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Салун А.Р., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация специалиста бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных |

| | | |
|-------|---|--|
| | необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 10 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|-------|--|---|

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **32** часа, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **32** часов; промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 32 |
| Всего учебных занятий | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 6 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|------------------|
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 | |
| | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение и личность. | 2 | | 1 |
| | Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений | 2 | | 1 |
| Тема 2. Коммуникативная функция общения. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 | |
| | Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры | 2 | | 1 |
| | Технологии обратной связи в говорении и слушании. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. | 2 | | 1 |
| Тема 3. Интерактивная функция общения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10 | |
| | Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии. | 2 | | 1 |
| | Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. | 2 | | 1 |
| Тема 4. Перцептивная функция общения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | |
| | Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип. | 2 | | 1 |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|----------|
| | Практические занятия. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 2 | | |
| Тема 5. Средства общения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 03, ОК 04, ОК 05 | |
| | Вербальная и невербальная коммуникация. Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении. | 2 | | 1 |
| | Понятие эффективного слушания. Виды слушания | 2 | | 1 |
| Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении | Содержание учебного материала | 2 | ОК 03, ОК 04, ОК 05 | |
| | Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей | 2 | | 2 |
| Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10 | |
| | Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные. | 2 | | 2 |
| | Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. Способы управления конфликтами. Решение ситуационных задач на конфликт | 2 | | |
| | Практические занятия. Формирование навыков ведения переговоров. | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | | |
| Всего: | | 32 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Психология общения», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>
2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

Дополнительная литература

1. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>
2. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 344 с. — 978-5-7410-1688-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71294.html>
3. Полякова И.В. Психология. Тесты [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Полякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 130 с. — 978-5-4486-0045-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72467.html>
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Сухов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-02192-8. —

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71051.html>

5. Чумичева Н.В. Занимательная когнитивная психология в задачах и терминологических кроссвордах [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н.В. Чумичева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 79 с. — 978-5-93926-292-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62610.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| Умения: | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| определять этапы решения задачи; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| составить план действия | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| определить необходимые ресурсы; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| реализовать составленный план; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| определять задачи для поиска информации; | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные | Проверочная работа Выполнение заданий |

| | | |
|---|--|---|
| | учебные задания содержат грубые ошибки. | в рабочей тетради |
| определять необходимые источники информации; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| планировать процесс поиска; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| структурировать получаемую информацию; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| оформлять результаты поиска | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| применять современную научную профессиональную терминологию; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| организовывать работу коллектива и команды; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради | |

| | | |
|--|--|---|
| на государственном языке, | | |
| проявлять толерантность в рабочем коллективе | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| описывать значимость своей (специальности) | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| использовать современное программное обеспечение | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| понимать тексты на базовые профессиональные темы; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| Знания: | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и | | Проверочная работа Выполнение заданий |

| | | |
|---|--|---|
| смежных областях; | | в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| правила оформления документов и построения устных сообщений. | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |

| | | |
|--|--|---|
| деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | | Практическая работа |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| правила чтения текстов профессиональной направленности | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, | организовывать работу коллектива и команды; | Устные ответы Работа в рабочей |

| | | |
|---|---|--|
| эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; | тетради Тестирование |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; проявлять толерантность в рабочем коллективе | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Работа в рабочей тетради Практическая работа Устные ответы Тестирование |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование |

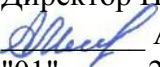
ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие, структура и значение общения для осуществления профессиональной деятельности.
2. Содержание, цели и виды общения.
3. Стороны, средства и функции общения.
4. Речь как ведущее средство общения.
5. Виды коммуникативных барьеров.
6. Невербальные средства общения и их использование в деловом общении
7. Стили взаимодействия в деловом общении.
8. Позиция в общении (закрытая и открытая).
9. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
10. Использование различных механизмов взаимопонимания в общении.
11. Основные правила взаимодействия в общении.
12. Психологические закономерности восприятия незнакомых людей.

13. Приемы повышения эффективности общения.
14. Правила и приемы делового общения.
15. Ведение телефонных переговоров.
16. Правила ведения беседы с клиентом.
17. Прохождение собеседования, особенности и приемы.
18. Способы защиты от манипулятора.
19. Правила ведения беседы с клиентом.
20. Индивидуально-психологические качества личности. Их влияние на особенности общения
21. Экстра- и интроверсия их влияние на особенности общения.
22. Темперамент, характер и особенности общения.
23. Этика общения и культура общения.
24. Этические принципы общения.
25. Саморегуляция поведения в процессе общения
26. Понятие конфликта. Типы конфликта.
27. Формула конфликта. Структура конфликта.
28. Возникновение и развитие конфликта.
29. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
30. Правила поведения в конфликте и его разрешение
31. Признаки нормированного литературного языка, языковая норма.
32. Словари русского языка.
33. Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
34. Орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.
35. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
36. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы
37. Толковые, этимологические словари.
38. Фразеологические единицы русского языка. Словари. Афоризмы.
39. Профессиональная лексика и научные термины.
40. Лексические ошибки.
41. Способы словообразования.
42. Стилистические возможности словообразования.
43. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
44. Самостоятельные и служебные части речи.
45. Словообразовательный анализ.
46. Нормативное употребление форм слова.
47. Основные синтаксические единицы.
48. Выразительные возможности русского синтаксиса.
49. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительной русской речи.
50. Типы и виды орфограмм.
51. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
52. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
53. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.

54. Текст и его структура.
55. Функционально – смысловые типы речи.
56. Описание научное, художественное, деловое.
57. Научный стиль.
58. Официально – деловой стиль.
59. Особенности построения текстов разных стилей.
60. Анализ речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: ПОУ «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Макеева М.Н. – преподаватель общеобразовательных и гуманитарных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 7 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины..... | 17 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация Бухгалтер, специалист по налогообложению. Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения в соответствии с ОК

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|---|--|
| ОК 01 | употреблять профессиональную лексику; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; оформлять цитаты; составлять характеристику; | язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи; понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка; лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки; состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; |
| ОК 03 | пользоваться орфоэпическим | текст и его структуру; описание, |

| | | |
|--------------|---|--|
| | <p>словарем; находить ассонанс и аллитерацию в поэтических произведениях; использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях; различать словосочетание и предложение; различать осложненное простое предложение и сложное предложение; использовать в текстах фигуры речи; различать тексты по их принадлежности к типам речи; строить тексты разных стилей; составлять тексты данных жанров.</p> | <p>повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи.</p> |
| <p>ОК 05</p> | <p>создавать тексты в устной и письменной форме; различая элементы нормированной и ненормированной речи; различать фонемы; пользоваться орфоэпическим словарем; определять лексическое значение слов; пользоваться фразеологическими единицами в речи; употреблять профессиональную лексику; находить и исправлять лексические ошибки; пользоваться нормами словообразования; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей; пользоваться лексическим и грамматическим анализом; оформлять цитаты; пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к типам речи; составлять характеристику; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; строить тексты разных стилей; составлять тексты данных жанров; применять современную научную профессиональную терминологию</p> | <p>фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты; лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки; состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности русского синтаксиса; русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности; текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи; современная научная и профессиональная терминология</p> |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной нагрузки обучающихся - 48 часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося - 48 часов;

теоретическое обучение – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объём образовательной нагрузки | 48 |
| Всего учебных занятий | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 48 |
| практические занятия | - |
| лабораторные работы | - |
| курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--------------------------------------|---|-------------|---|------------------|
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Язык и речь. Типы нормы. Понятие культуры речи. | 2 | ОК 01 ОК 05 | 1 |
| Тема 1. Фонетика и графика | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Тема 1.1. Фонемы. Особенности русского ударения. Позиционный принцип русской графики | 2 | ОК 05 | 1 |
| | Тема 1.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. | 2 | | 1 |
| | Тема 1.3. Произношение гласных и согласных звуков. | 1 | | 1 |
| | Тема 1.4. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. | 1 | | 1 |
| Тема 2. Лексика и фразеология | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | Тема 2.1. Слово, его лексическое значение. Полисемия. | 2 | ОК 01 ОК 05 | 1 |
| | Тема 2.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. | 2 | | 1 |
| | Тема 2.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. | 2 | | 1 |
| | Тема 2.4. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. | 2 | | 1 |
| Тема 3. Морфемика и | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Тема 3.1. Способы образования слов, нормы словообразования | 2 | ОК 01 | 1 |

| | | | | |
|--|--|-----------|----------------|---|
| словообразование | Тема 3.2. Стилистика словообразования | 2 | OK 05 | 1 |
| | Тема 3.3. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. | 2 | | 1 |
| Тема 4 Морфология | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Тема 4.1. Самостоятельные части речи. Служебные части речи. | 2 | OK 01 | 1 |
| | Тема 4.2. Нормы употребления грамматических форм слов. | 2 | OK 05 | 1 |
| | Тема 4.3. Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. | 2 | | 1 |
| Тема 5 Синтаксис | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | Тема 5.1. Словосочетание. Предложение. Типы предложения. | 2 | OK 01 | 1 |
| | Тема 5.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. | 2 | OK 05 | 1 |
| | Тема 5.3. Фигуры речи: инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи. | 2 | | 1 |
| | Тема 5.4. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи, использование в текстах синтаксических синонимов. | 2 | | 1 |
| Тема 6 Орфография и пунктуация | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Тема 6.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. | 2 | OK 01 | 1 |
| | Тема 6.2. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование. | 2 | OK 05 | 1 |
| | Тема 6.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Нормы правописания. | 2 | | 1 |
| Тема 7. Текст. Стили речи | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Тема 7.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. | 2 | OK 01 | 1 |
| | Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи. | 2 | OK 05 OK 03 | 1 |
| | Зачёт | 2 | | 2 |
| | ВСЕГО: | 48 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Русский язык и культура речи» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>.

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437185>.

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>.

Дополнительная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233>.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования /

В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436558>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, выполнения упражнений в рабочих тетрадях по дисциплине, внеаудиторной самостоятельной работы, проверочной работы, подготовки сообщений, презентаций, деловой игры, беседы на уроке.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| Знания: | | |
| язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Опрос Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка | | Опрос Внеаудиторная самостоятельная работа |
| фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки | | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Внеаудиторная самостоятельная работа |
| основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Внеаудиторная самостоятельная работа |

| | | |
|---|--|---|
| русского синтаксиса | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| современная научная и профессиональная терминология | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Беседа на уроке |
| Умения: | | |
| создавать тексты в устной и письменной форме; различая элементы нормированной и ненормированной речи; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| различать фонемы; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| пользоваться орфоэпическим словарем; | | Внеаудиторная самостоятельная работа |
| находить ассонанс и аллитерацию в поэтических произведениях; | | Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа |
| определять лексическое значение слов; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| пользоваться фразеологическими единицами в речи; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| употреблять профессиональную лексику; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| находить и исправлять лексические ошибки; | | Проверочная работа Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях; | | Внеаудиторная самостоятельная работа |
| пользоваться нормами словообразования; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| различать словосочетание и предложение; | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине | |
| различать осложненное простое предложение и сложное предложение; | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине | |
| использовать в текстах фигуры | Проверочная работа | |

| | | |
|--|--|--|
| речи; | | |
| пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей; | | Сообщение |
| пользоваться лексическим и грамматическим анализом; | | Внеаудиторная самостоятельная работа |
| оформлять цитаты; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| различать тексты по их принадлежности к типам речи; | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Тесты |
| составлять характеристику; | | Проверочная работа |
| анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; | | Беседа на уроке Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине |
| строить тексты разных стилей; | | Внеаудиторная самостоятельная работа |
| составлять тексты данных жанров | | Внеаудиторная самостоятельная работа |
| применять современную научную профессиональную терминологию | | Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Беседа на уроке |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Анализировать текст (устный или письменный), выявлять в нём ошибки (лексические, морфологические, фонетические, орфоэпические, синтаксические) и исправлять их | Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, тестирование |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Грамотно и выразительно (используя доказательства) отвечать на вопросы / вести беседу; использовать при работе различные виды словарей, справочников | Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, беседа, тестирование |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию | Владеть культурой устного и письменного общения; | Устный опрос, выполнение заданий в |

| | | |
|--|---|--|
| на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | применять при работе /ответах научную и профессиональную терминологию | рабочих тетрадях, беседа, проверочная работа, тестирование |
|--|---|--|

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Различия между языком и речью.
2. Признаки нормированного литературного языка, языковая норма.
3. Словари русского языка.
4. Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
5. Фонемы.
6. Особенности русского ударения. Логическое ударение.
7. Орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.
8. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
9. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
10. Слово, его логическое значение.
11. Толковые, этимологические словари.
12. Лексические единицы русского языка. Лексическая норма.
13. Стилистический анализ текста.
14. Фразеологические единицы русского языка. Словари. Афоризмы.
15. Профессиональная лексика и научные термины.
16. Лексические ошибки.
17. Способы словообразования.
18. Стилистические возможности словообразования.
19. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
20. Самостоятельные и служебные части речи.
21. Словообразовательный анализ.
22. Самостоятельные и служебные части речи.
23. Морфологический разбор частей речи.
24. Нормативное употребление форм слова.
25. Основные синтаксические единицы.
26. Синтаксический разбор.
27. Простое и осложнённое простое предложения.
28. Сложносочинённое предложение.
29. Сложноподчинённое предложение.
30. Бессоюзное сложное предложение.
31. Выразительные возможности русского синтаксиса.
32. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительной русской речи.
33. Морфологический принцип русской орфографии.
34. Фонетический и традиционные принципы русской орфографии.
35. Типы и виды орфограмм.
36. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
37. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
38. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
39. Текст и его структура.
40. Функционально – смысловые типы речи.
41. Описание научное, художественное, деловое.
42. Разговорный стиль русского языка.
43. Научный стиль.
44. Официально – деловой стиль.

45. Публицистический стиль.
46. Стиль художественной литературы.
47. Особенности построения текстов разных стилей.
48. Социально – стилистическое расслоение современного русского языка.
49. Анализ речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.
50. Жанры деловой и учебно – научной речи.
51. Логическое ударение.
52. Цитирование.
53. Лексическая норма.
54. Функции знаков препинания.
55. Традиционный принцип русской орфографии.
56. Простое осложненное предложение.
57. Виды односоставных предложений.
58. Виды связи в словосочетании.
59. Словари русского языка.
60. Изменения в лексике русского языка.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН. 01 МАТЕМАТИКА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01 | умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности |
| ОК 02 | быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения | знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа |

| | | |
|-------|--|---|
| | современных технологий её обработки | |
| ОК 03 | организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня | значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ |
| ОК 04 | умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику | знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами |
| ОК 05 | умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат | знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач |
| ОК 09 | умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов |
| ОК 11 | умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности | знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спец дисциплинами |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **72** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **66** часа;

самостоятельная учебная работа **6** часов;

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 72 |
| Всего учебных занятий | 66 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 34 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 6 |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|------------------|
| Раздел 1. | Основные понятия комплексных чисел | 4 | ОК 01, ОК 02 | 1 |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 4 | | |
| Комплексные числа и действия над ними | Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений. Тригонометрическая и показательная форма комплексных чисел. | 2 | | |
| | Практические занятия Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа. | 2 | | |
| Раздел 2. | Элементы линейной алгебры | 24 | ОК 02, ОК 05, ОК 11 | 2 |
| Тема 2.1. Матрицы и определители | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы. | 4 | | |
| | Практические занятия Действия над матрицами. Определители второго и третьего порядков. | 4 | | |
| Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений | Содержание учебного материала | 12 | ОК 03, ОК 04 | 2 |
| | Решение систем линейных уравнений Метод Гаусса. Правило Крамера. Метод обратной матрицы. | 6 | | |
| | Практические занятия Метод Гаусса (метод исключения неизвестных). Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными). Решение матричных уравнений. | 6 | | |
| Тема 2.3. Моделирование и решение задач | Содержание учебного материала | 4 | ОК 09, ОК 11 | 2 |
| | Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--------------|---|
| линейного программирования | Матричная форма записи. | | | |
| | Практические занятия Графический метод решения задач линейного программирования. | 2 | | |
| Раздел 3. | Введение в анализ | 4 | ОК 09 | 1 |
| Тема 3.1. Функции многих переменных | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения. | 2 | | |
| Тема 3.2. Пределы и непрерывность | Содержание учебного материала | 2 | ОК 04, ОК 05 | 1 |
| | Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . Замечательные пределы. Непрерывность функции. | 2 | | |
| Раздел 4. | Дифференциальные исчисления | 8 | ОК 02, ОК 03 | 2 |
| Тема 4.1. Производная и дифференциал | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков. | 6 | | |
| | Практические занятия Экстремум функции нескольких переменных. | 2 | | |
| Раздел 5. | Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения | 24 | ОК 03, ОК 11 | 2 |
| Тема 5.1. Неопределённый интеграл | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования. | 2 | | |
| | Практические занятия Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства. Методы замены переменной и интегрирования по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей. | 6 | | |
| Тема 5.2. Определённый интеграл | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01, ОК 05 | 2 |
| | Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла. | 2 | | |
| | Практические занятия | 4 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|--------------|---|
| | Правила замены переменной и интегрирования по частям | | | |
| Тема 5.3. Несобственный интеграл | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 09 | 1 |
| | Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку. | 2 | | |
| | Практические занятия Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов | 2 | | |
| Тема 5.4. Дифференциальные уравнения | Содержание учебного материала | 6 | ОК 02, ОК 04 | 1 |
| | Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения. | 2 | | |
| | Практические занятия Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения. | 4 | | |
| | Самостоятельная учебная работа | 6 | | |
| | Дифференцированный зачёт | 2 | | |
| | Итого | 72 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Математики».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Математика», учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81274.html>

2. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80328.html>

Дополнительная литература:

1. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433901>.

2. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433902>.

3. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0256-0, 978-5-4486-0746-2. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/83655.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| Умения: | | |
| решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности | Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| Знания: | | |
| знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности | учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Практическая работа Тестовые задания |
| знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы и методы решения задачи; | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование |

| | | |
|---|---|--|
| различным контекстам; | | |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | применять современную научную профессиональную терминологию при ответах; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | эффективно работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, соблюдать профессиональную этику | Устные ответы Практическая работа в группе |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Устные ответы Работа в рабочей тетради Презентация по темам |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности
2. Определение предела функции в точке
3. Определение предела функции в бесконечности
4. Теоремы о пределах

5. Определение непрерывной функции в точке
6. Определение непрерывной функции на промежутке
7. Свойства непрерывных функций
8. Точки разрыва I-го рода
9. Точки разрыва II-го рода
10. Замечательные пределы
11. Определение производной
12. Производные высших порядков
13. Производные элементарных функций
14. Производные обратных тригонометрических функций
15. Производные сложных функций
16. Правила дифференцирования
17. Точки перегиба
18. Асимптоты графика функции
19. Исследование функции по общей схеме
20. Выпуклость графика функции
21. Понятие неопределенного интеграла
22. Свойства неопределенного интеграла
23. Интегрирование методом замены
24. Интегрирование по частям
25. Понятие определенного интеграла
26. Свойства определенного интеграла
27. Методы вычисления определенного интеграла
28. Вычисление площади плоских фигур
29. Вычисление объема тел вращения
30. Действия над векторами.
31. Уравнения прямых.
32. Взаимное расположение прямых.
33. Алгоритм решения задач линейного программирования.
34. Решение задач линейного программирования с экономическим содержанием.
35. Основные понятия линейной алгебры и линейного программирования.
36. Приближенные методы вычисления определенного интеграла.
37. Вычисление геометрических величин с помощью определенных интегралов.
38. Вычисление механических величин с помощью определенных интегралов.
39. Вычисление физических величин с помощью определенных интегралов.
40. Приращение аргумента и приращение функции, типы разрывов.
41. Свойства непрерывных функций.
42. Вычисление предела функции на бесконечности.
43. Вычисление пределов функций.
44. Два замечательных предела.
45. Исследование функции с помощью производной.
46. Элементы аналитической геометрии.

47. Основные понятия линейной алгебры.
48. Основные понятия линейного программирования.
49. Виды задач линейного программирования.
50. Алгоритм моделирования задач линейного программирования.
51. Нахождение точек перегиба графика функции.
52. Нахождение направлений выпуклости графика функции.
53. Нахождение асимптот графика функции.
54. Определители второго порядка.
55. Определители третьего порядка.
56. Решение систем линейных уравнений.
57. Основные понятия и методы математического анализа.
58. Основные понятия дискретной математики.
- 59.58. Основные понятия линейной алгебры.
60. Основные понятия теории комплексных чисел.
61. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН. 02 Экологические основы природопользования является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина ЕН. 02 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК,ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; | - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых | -правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>отходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. | <p>контроля и экологического регулирования.</p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; | <ul style="list-style-type: none"> - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; |
| <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; | <ul style="list-style-type: none"> - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных |

| | | |
|---|--|---|
| | | выбросов и отходов различных производств; |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. | <ul style="list-style-type: none"> - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | <ul style="list-style-type: none"> -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. | <ul style="list-style-type: none"> - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; |
| ОК7. Содействовать сохранению | - анализировать и прогнозировать экологические последствия | - виды и классификацию природных ресурсов, |

| | | |
|--|---|--|
| <p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</p> | <p>условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> | <p>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</p> | <p>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p> |
| <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> | <p>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</p> | <p>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | основных промышленных выбросов и отходов различных производств; |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | <ul style="list-style-type: none"> -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. | <ul style="list-style-type: none"> - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; | <ul style="list-style-type: none"> - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **32** часов, практических занятий **14** часов, самостоятельная учебная работа **4** часа, промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 36 |
| Всего учебных занятий | 32 |
| в том числе: | |
| теоретические обучение | 16 |
| практические занятия | 14 |
| лабораторные работы | - |
| курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 02 Экологические основы природопользования

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|-------------|--|------------------|
| Введение | Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. | 2 | | 1 |
| Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы | | 18 | | |
| Тема 1.1. Природоохранный потенциал | Содержание учебного материала: | 4 | | |
| | 1. Природа и общество. Общие и специфические черты. | | ОК2, ОК7, ПК 2.2 | 1 |
| | 2. Развитие производительных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот; преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования. | | | 1 |
| | 3. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности. Влияние урбанизации на биосферу. | | | 1 |
| | 4. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. | | | 1 |
| | 5. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств. | | | 1 |
| | 6. Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, “парниковый” эффект и др. Пути их решения. | | | 1 |
| | Практические занятия: История экологии. | 2 | | 2 |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|----------------------------------|---|
| | Практическое занятие: Глобальные проблемы человечества. | | 2 | | |
| Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование | Содержание учебного материала: | | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 7 ПК 4.4 | 1 |
| | 1. | Природные ресурсы и их классификация. | | | |
| | 2. | Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. | | | |
| | 3. | Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. | | | |
| | 4. | Проблемы сохранения человеческих ресурсов. | 1 | | |
| | Практическое занятие: Природные ресурсы и природопользование. | | 2 | | 2 |
| Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. | Содержание учебного материала | | 4 | ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 7 | 1 |
| | 1. | Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы. | | | |
| | 2. | Основные загрязнители, их классификация. | | | |
| | 3. | Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ. | | | |
| | 4. | “Зеленая” революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов. | | | |
| | 5. | Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска. | | | |
| | 6. | Понятие о мониторинге. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды. | | | |
| | Практическое занятие: Контроль за качеством окружающей среды | | 2 | | 2 |
| Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования | | | 10 | | |
| Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 7 | 1 |
| | 1. | История Российского природоохранного законодательства. Понятие об экологическом контроле, экспертизе. | | | |
| | 2. | Природоохранные постановления 1970-1990 годов, принятые законодательными органами СССР. Закон “Об охране окружающей природной среды” 1991 года. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. | | | 1 |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------------------------|---|
| воздействий на природу. Природоохранный надзор | 3. | Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры. Создание в рамках ООН в 1983 году независимой международной комиссии по охране окружающей среды. | | | 1 |
| | 4. | Общественные экологические организации. Экологические фонды. Закон о защите прав потребителей. Закон о сертификации. | | | 1 |
| | 5. | Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи. | | | 1 |
| Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1. | Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды. Понятие об экологической оценке производств и предприятий. | 2 | ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 7 | 1 |
| | Практическое занятие: История Российского природоохранного законодательства. | | 1 | | 2 |
| | Практическое занятие: Природоохранное законодательство РФ. | | 1 | | |
| | Практическое занятие: Природоохранные организации | | 2 | | |
| | Практическое занятие: Концепции глобального развития человечества. Модели будущего развития мира. | | 2 | | |
| | Самостоятельная учебная работа предусматривает написание рефератов и сообщений, создание презентаций. 1. Экология и здоровье человека 2. Биологические, медицинские и социальные аспекты взаимодействия человека со средой его обитания 3. Экологические, эстетические и этические причины, побуждающие охранять природу 4. Экология человека и социальные проблемы 5. Значение заповедников и др. охраняемых территорий. Заповедное дело в России 6. Задачи сохранения генофонда планеты. Изменение видового и популяционного состава фауны и флоры, вызванные деятельностью человека | | 4 | ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 7 | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | 2 | | |
| Всего: | | | 36 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинет
Экологические основы природопользования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- плакаты;
- учебно-методический комплект дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FF3C5F88-C9A2-47A3-9D39-A1DCB5294FDE.

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77009.html>

3. Скопичев В.Г. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Скопичев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2018. — 392 с. — 978-5-906371-69-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74597.html>

Дополнительная литература:

1. Димитриев А.Д. Природопользование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 119 с. — 978-5-4487-0168-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74959.html>

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 94 с. — 978-5-4488-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73773.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в процессе устного опроса.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| Знания: | | |
| 3-1. виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-2. задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-3. основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-4. принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-5. правовые основы, | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено | Устный опрос |

| | | |
|--|---|--|
| <p>правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</p> | <p>полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> | <p>Тестовые задания</p> |
| <p>3-6. принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p> | <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>Умения:</p> | | |
| <p>У-1. анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>У-2. анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>У-3. определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</p> | | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>У-4. оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</p> | | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|----------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | <ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия экологических проблем и адекватная реакция на них. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных экологических ситуаций . – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации по экологии. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | <ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 04. Работать в | – Положительная оценка вклада членов | Устный опрос |

| | | |
|--|---|--|
| <p>коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <p>команды в общеконандную работу.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. | <p>Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. – Умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – Умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС. | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | – Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации по дисциплине. – Проявление готовности к освоению новых экологических технологий в профессиональной деятельности. | Устный опрос Тестовые задания |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | – Соблюдение техники безопасности по хранению различных веществ. – Контроль и анализ экологической обстановки данной местности и влияние ее на финансовое положение данной организации | Устный опрос Тестовые задания |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | – Соблюдение экологической безопасности по хранению различных веществ. – | |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Предмет и задачи экологии. История науки.
2. Характеристика сред жизни.
3. Факторы среды.
4. Состав и свойства атмосферы.
5. Загрязнение наземно-воздушной среды.
6. Состав и свойства гидросферы.
7. Водные ресурсы планеты.
8. Загрязнение водоёмов и методы их очистки.
9. Состав и структура почв.
10. Антропогенное загрязнение почв.

11. Виды и структура популяций.
12. Состав и функция экосистем.
13. Смена экосистем под воздействием факторов среды.
14. Экологическое равновесие среды.
15. Взаимодействие организмов в экосистемах.
16. Агроценозы, их характеристика.
17. Сравнение агроценоза и биоценоза.
18. Экологическая характеристика городов.
19. Меры борьбы с загрязнениями в городах.
20. Состояние атмосферы и гидросферы в городах.
21. Проблемы шумового и радиационного загрязнения.
22. Электромагнитные загрязнения и нарушение в организме человека.
23. Глобальные проблемы биосферы.
24. Парниковый эффект и озоновые дыры.
25. Характеристика видов природных ресурсов.
26. Принципы рационального природопользования.
27. Безотходные технологии.
28. Альтернативные источники энергии.
29. Проблема сохранения экологического равновесия на планете.
30. Ресурсы Мирового океана.
31. Особо охраняемые территории.
32. Охрана и рациональное использование лесов.
33. Российское природоохранное законодательство.
34. Государственная экологическая политика.
35. Экологический мониторинг.
36. Международные экологические организации.
37. Значение природы в жизни человека. Особенности взаимодействия природы и общества.
38. Влияние урбанизации на биосферу.
39. В чем принципиальное отличие в решении проблем рационального использования и охраны природы в развитых и развивающихся странах.
40. Классификация природных ресурсов в зависимости от их использования, ограниченности, способности к восстановлению и возобновлению. Рациональное использование и воспроизводство ресурсов.
41. Перечислите правила и принципы охраны природы, дайте их краткую характеристику.
42. Какие этапы можно выделить в истории отношения человека к природе и её охране. В чем их принципиальная разница.

43. Назовите известных ученых-естествоиспытателей, внесших вклад в науку об охране природы. Что вы знаете об их трудах и личной судьбе.
44. Глобальные проблемы экологии и пути их решения.
45. Дайте определение и назовите признаки экологического кризиса и экологической катастрофы. Приведите примеры.
46. Влияние загрязнения воздуха на климат, здоровье людей, животных и растительность.
47. Основные меры, применяемые для уменьшения загрязнения атмосферы, какова их эффективность. Методы контроля качества воздуха.
48. Законодательные акты по охране атмосферы.
49. Значение воды в природе и жизни человека. Характеристика водных ресурсов России.
50. Основные загрязняющие вещества и поставщики загрязнения водных ресурсов.
51. Меры по предотвращению истощения и загрязнения вод.
52. Способы очистки воды.
53. Основные законы, регулирующие рациональное использование и охрану водных ресурсов в России.
54. Дайте определение недрам. Состояние минерально-сырьевой базы России.
55. Классификация полезных ископаемых. Минеральные и топливно-энергетические ресурсы.
56. Основные принципы рационального использования земельных ресурсов. Хозяйственное значение почв.
57. Меры защиты земель на государственном и международном уровнях.
58. Значение в рациональном землепользовании Государственного земельного кадастра, Государственного мониторинга почв.
59. Охарактеризуйте значение лесов в природе и в жизни человека. Современное состояние лесных ресурсов России.
60. Основные меры по рациональному использованию, охране и восстановлению лесных ресурсов в России.
61. Законодательные акты по охране лесов и другой растительности в России.
62. Меры, применяемые для охраны редких и исчезающих животных и растений.
63. Экологическое право. Перечислите важнейшие природоохранные законы РФ. Как в них отражены аспекты охраны природы.
64. Назовите государственные организации, которые отвечают за рациональное использование и охрану природных ресурсов и окружающей среды.

65. Осуществление контроля над выполнением законов и постановлений по охране природы в России. Правовая и юридическая ответственность предприятий.

66. Роль и формы международного сотрудничества в деле охраны природы. Роль Организации Объединенных Наций и её подразделений ЮНЕСКО, ЮНЕП и МСОП в сфере охраны природы.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 202 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Суркова Е.Г. - преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; находить и использовать необходимую экономическую информацию; | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; организацию производственного и технологического процессов; |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |

| | | |
|--|--|---|
| | поиска. | |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; находить и использовать необходимую экономическую информацию. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области бухгалтерского учета и экономики |
| <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования. |
| <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов; выполнять работу по | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> | <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> |
| <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> | <p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой</p> | <p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов;</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>методы оценки эффективности их использования;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | |
|--|---|--|

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **132** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **92** часа;

самостоятельная учебная работа **16** часов;

курсовая работа **20** часов;

консультации **16** часов;

промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 132 |
| Всего учебных занятий | 92 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 38 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | 20 |
| Самостоятельная учебная работа | 16 |
| Консультации | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|------------------|
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1 ПК 2.2 | |
| | Понятие, предмет и задачи курса «Экономика организации». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы. | 2 | | 1 |
| Раздел 1. | Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики | 10 | | |
| Тема 1.1. Организация – основное звено экономики отраслей | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-5 ПК 2.2 | |
| | Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие. Заполнить таблицу «Отличительные признаки организационно-правовых форм хозяйствования». | 2 | | |
| Тема 1.2. Организация производства и управление деятельностью организации | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1. Управление деятельностью организации Планирование деятельности организации и его виды. Понятие и классификация экономических показателей организации. Система норм и нормативов. | 1 | | 2 |
| | 2. Основные стоимостные показатели производственной программы предприятия. Логистика в управлении организацией. | 1 | 2 | |
| | 3. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный процесс и его виды. Формы организации производства. Организация производственного процесса в пространстве: производственная | 1 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|---|
| | структура организации. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл. | | | |
| | 4. Организация производственного процесса в пространстве: производственная структура организации. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл | 1 | | 2 |
| | Практическое занятие. Расчет стоимостных показателей производственной программы | 2 | | |
| Раздел 2. | Материально-техническая база организации | 17 | | |
| | Содержание учебного материала | 9 | | |
| Тема 2.1. Основной капитал организации и производственные мощности | 1. Понятие, состав и структура основных фондов организации. Оценка основных фондов организации. Износ и амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов: аренда и лизинг. | 1 | | 2 |
| | 2. Показатели наличия, состояния и движения основных фондов организации. Показатели эффективности использования основных фондов организации. Принципы и методы управления основными средствами. | 1 | | 2 |
| | 3. Производственные мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Показатели эффективности использования производственной мощности. Нематериальные активы. Понятие, виды и амортизация нематериальных активов. | 1 | | 2 |
| | Практическое занятие. Определение состава, структуры и стоимости основных средств. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Расчет показателей использования основных фондов и производственной мощности предприятия. | 2 | | |
| | Содержание учебного материала | 8 | | |
| Тема 2.2. Оборотный капитал организации | 1. Оборотные средства организации. Понятие, классификация, состав и структура. | 1 | | 2 |
| | 2. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. | 1 | | 2 |
| | 3. Планирование и управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств. | 1 | | 2 |
| | 4. Показатели эффективности использования оборотных средств организации. | 1 | | 2 |

**ОК 9-11
ПК 2.5**

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| | Принципы и методы управления оборотными средствами. | | | |
| | Практическое занятие. Определение потребности организации в оборотных средствах. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. | 2 | | |
| Раздел 3. | Персонал организации и оплата его труда | 14 | | |
| Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда | Содержание учебного материала | 9 | | |
| | 1. Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров. Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров. | 1 | | 2 |
| | 2. Виды численности персонала. Понятие и методы нормирования труда | 1 | | 2 |
| | 3. Производительность труда. Понятие, оценка. Методы измерения производительности труда. Резервы роста производительности труда. | 1 | | 2 |
| | Практическое занятие. Определение численности работников организации. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Расчет показателей движения кадров. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Расчет показателей производительности труда. | 2 | | |
| Тема 3.2. Организация оплаты труда | Содержание учебного материала | 5 | | |
| | Оплата труда персонала. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда персонала организации. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда. | 1 | | 3 |
| | Практическое занятие. Расчет повременной и сдельной заработной платы работников организации. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Расчет фонда оплаты труда. | 2 | | |
| Раздел 4. | Финансовые ресурсы и финансовые результаты деятельности организации | 19 | | |
| Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции. Ценообразование | Содержание учебного материала | 11 | | |
| | 1. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие и классификация затрат на производство продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. | 2 | | 3 |
| | 2. Методы калькулирования себестоимости продукции. Управление затратами в организации. | 2 | | 3 |
| | 3. Ценообразование на продукцию организации. Понятие и функции цены. | 1 | | 3 |

| | | | | |
|---|--|--|----------|---|
| | Классификация цен. Методы ценообразования на продукцию организации. Структура цены на продукцию. Система ценообразующих факторов. | | | |
| | Практические занятия. Составление сметы затрат и калькуляции. | 2 | | |
| | Практические занятия. Определение отпускной (оптовой) цены. | 2 | | |
| | Практические занятия. Решение задач по определению себестоимости продукции и розничной цены товара. | 2 | | |
| | Содержание учебного материала | 12 | | |
| Тема 4.2. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации | 1. Финансовые ресурсы организации. Понятие, функции и классификация финансов организации. Источники формирования финансовых ресурсов организации. | 2 | | 3 |
| | 2. Система доходов и расходов организации. | 2 | | 3 |
| | 3. Финансовые результаты организации. Понятие и виды прибыли. Механизм формирования, использования и распределения прибыли коммерческой организации. | 2 | | 3 |
| | 4. Понятие и виды рентабельности. Безубыточность производства. Точка критического объема производства. | 2 | | 3 |
| | Практические занятия. Определение показателей прибыли организации и рентабельности. | 2 | | |
| | Практические занятия. Проведение анализа безубыточности. | 2 | | |
| | Раздел 5. | Оценка эффективности деятельности организации | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 6 | | |
| Тема 5.1. Эффективность управленческих решений | 1. Понятие, источники и механизмы инноваций. Понятие, экономическая сущность и виды инвестиций. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов организации. | 1 | | 3 |
| | 2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета. | 1 | | 3 |
| | Практическое занятие. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов | 2 | | |
| | Самостоятельная учебная работа. | 16 | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1) Сформулировать основные объекты изучения дисциплины «Экономика организации» 2) Расписать механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики 3) Расчет валовой, товарной и реализованной продукции 4) Основные направления повышения эффективности использования основных производственных фондов 5) Расчет потребности в оборотных средствах на предприятии, коэффициенты нарастания затрат 6) Факторы и резервы роста производительности труда 7) Тарифная и бестарифная система организации оплаты труда на предприятии 8) Факторы снижения себестоимости продукции 9) Факторы и резервы роста прибыли и рентабельности 10) Показатель оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия 11) Расчет среднегодовой стоимости основных фондов 12) Исчисление стоимости высвобождения оборотных средств в результате улучшения их использования 13) Методы изучения затрат рабочего времени 14) Техничко-экономическое обоснование проекта мероприятия 15) Система цен и их классификация 16) Планирование как важнейшая функция управления <p>Подготовка рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка. 2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях. 3. Кадровая политика предприятия в современных условиях. 4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях. 5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях. 6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии. 7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия. 8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия. 9. Совершенствование оплаты труда на предприятии. | | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 10. Финансовые результаты деятельности предприятия. 11. Ценовая политика предприятия в современных условиях. 12. Роль планирования в деятельности современного предприятия. 13. Бизнес-планирование на предприятии. 14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии. 15. Формы организации производства на предприятии. 16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии. 17. Пути повышения эффективности деятельности предприятия | | | |
| | Курсовая работа | 20 | | |
| | <p>Тематика курсовых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта. | | | |
| | <p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. | | | |

| | | | | |
|--|---|------------|--|--|
| | 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. | | | |
| | Консультации | 16 | | |
| | Промежуточная аттестация в виде экзамена | 8 | | |
| | Всего | 132 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономики организации;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Экономика организации» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

Дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403>.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254>

3. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/452256>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| Знания: | «Отлично» - | |
| сущность организации как основного звена экономики отраслей | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| основные принципы построения экономической системы организации | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| принципы и методы управления основными и оборотными средствами | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| методы оценки эффективности их использования | недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| организацию производственного и технологического процессов | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| механизмы ценообразования | | Выполнение рефератов |

| | | |
|---|---|---|
| | содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| формы оплаты труда | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета | адекватное понимание устных и письменных текстов, грамотная устная и письменная речь; | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| задачи и состав инвентаризационной комиссии; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| методы оценки эффективности их использования; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| механизмы ценообразования | | Выполнение рефератов |

| | | |
|---|--|--|
| | | Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| Нормативно-правовые акты международные и РФ в области бухгалтерского учета и экономики | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| организацию производственного и технологического процессов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| основные понятия инвентаризации активов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| основные принципы построения экономической системы организации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| Основы финансовой грамотности; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |

| | | |
|---|--|---|
| Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| порядок инвентаризации нематериальных активов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| порядок инвентаризации основных средств; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| Приемы физического подсчета активов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой |

| | | |
|--|--|---|
| | | работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| принципы и методы управления основными и оборотными средствами; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| Современные средства и устройства информатизации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| сущность организации как основного звена экономики отраслей; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |
| цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы |

| | | |
|--|--|---|
| | | Устный опрос Тестирование |
| Умения: | | |
| определять организационно-правовые формы организаций | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| находить и использовать необходимую экономическую информацию | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| заполнять первичные документы по экономической деятельности организации | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |

| | | |
|---|--|---|
| выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| выполнять работу по инвентаризации основных средств; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование |

| | | |
|---|--|---|
| давать характеристику активов организации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| использовать современное программное обеспечение; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определить необходимые ресурсы; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Определять задачи для поиска информации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определять необходимые источники информации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определять организационно-правовые формы организаций; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос |

| | | |
|--|--|---|
| | | Тестирование Решение задач |
| Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определять этапы решения задачи; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Организовывать работу коллектива и команды; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| оформлять результаты поиска. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| планировать процесс поиска; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |

| | | |
|--|--|---|
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| проводить выверку финансовых обязательств; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| проводить физический подсчет активов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Распознавать задачу и/или проблему; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |

| | | |
|--|--|---|
| составить план действия и реализовывать его; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| структурировать получаемую информацию; | | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | <ul style="list-style-type: none"> – Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – Подбирать нормативно – правовые акты, регламентирующие порядок проведения инвентаризации – Оформление работ по инвентаризации основных средств – Определять состав основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов, трудовых и финансовых ресурсов | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | <ul style="list-style-type: none"> – Применят специальную терминологию – Определять активы организации и рассчитывать их стоимость – Подбирать организационно – правовую форму организации, определять ее особенности – Определять состав основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов, трудовых и финансовых ресурсов – Рассчитывать технико – экономические показатели деятельности организации | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 1 | – Анализировать проблему | Выполнение |

| | | |
|--|---|---|
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | (задачу) с выявлением основных этапов – Подбирать необходимую информацию для решения проблемной задачи | рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | – Осуществлять поиск необходимой информации – Структурировать собранную информацию с выделением основной по значимости – Оформлять результаты поиска информации | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | – Определять актуальность нормативно – правовых документов – Применять современную профессиональную терминологию | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | – Организовывать работу команды в ходе занятия – Взаимодействовать с преподавателем в ходе занятия | Устный опрос Решение задач |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | – Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы – | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – Использовать пакет офисных программ и ИС предприятия для решения задач и написания курсовой работы – Находить в интернете и использовать необходимую экономическую информацию – | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Выполнение презентаций |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | – Использовать как государственный, так и иностранные языки при использовании профессиональной терминологии | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать | – Применять специальную терминологию – Определять активы организации и рассчитывать их | Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы |

| | | |
|--|--|---|
| предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | в стоимость – Подбирать организационно – правовую форму организации, определять ее особенности – Определять состав основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов, трудовых и финансовых ресурсов – Рассчитывать технико – экономические показатели деятельности организации | Устный опрос Тестирование Решение задач |
|--|--|---|

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка.
2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях.
3. Кадровая политика предприятия в современных условиях.
4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях.
5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях.
6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия.
8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия.
9. Совершенствование оплаты труда на предприятии.
10. Финансовые результаты деятельности предприятия.
11. Ценовая политика предприятия в современных условиях.
12. Роль планирования в деятельности современного предприятия.
13. Бизнес-планирование на предприятии.
14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии.
15. Формы организации производства на предприятии.
16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии.
17. Пути повышения эффективности деятельности предприятия

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения.
2. Организация (предприятие): понятие, основные признаки.
3. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, назначению уровню специализации, размерам.
4. Механизм функционирования организации (предприятия).
5. Организационно - правовые формы организаций (предприятий).
6. Планирование деятельности организации и его виды.
7. Производственная структура организации и ее элементы.

8. Производственный цикл и его структура.
9. Логистика: понятия, принципы, функции.
10. Основной капитал: сущность, классификация.
11. Оценка основного капитала.
12. Амортизация и износ основного капитала.
13. Показатели эффективного использования основных средств.
14. Производственная мощность: ее сущность, виды.
15. Показатели использования производственной мощности.
16. Оборотный капитал: состав, структура, классификация.
17. Показатели использования материальных ресурсов.
18. Определение потребности в оборотном капитале.
19. Структура и источники финансирования организаций.
20. Капитальные вложения: понятие структура.
21. Показатели эффективности капитальных вложений и методики их расчета.
22. Аренда, лизинг, франчайзинг.
23. Нематериальные активы: понятие, оценка и амортизация.
24. Состав и структура кадров организации.
25. Показатели движения и оборота кадров.
26. Нормирование труда: понятие, методы.
27. Производительность труда и показатели ее измерения.
28. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав, содержание.
29. Формы оплаты труда.
30. Системы оплаты труда.
31. Бестарифная система оплаты труда.
32. Зарубежный опыт оплаты труда.
33. Фонд оплаты труда и его состав.
34. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда.
35. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
36. Классификация затрат по калькуляционным статьям.
37. Классификация затрат по экономическим элементам.
38. Калькуляция себестоимости и ее значение.
39. Методы калькулирования.
40. Цена: понятие, виды цен.
41. Структура цены.
42. Порядок ценообразования.
43. Система ценообразующих факторов.
44. Ценовая политика предприятия.
45. Сущность прибыли, ее источники и виды.
46. Распределение и использование прибыли.
47. Рентабельность: показатели рентабельности и пути повышения рентабельности.

48. Безубыточность производства и точка критического объема производства.
49. Финансы: понятие, сущность, принципы.
50. Финансовый механизм.
51. Финансовые ресурсы организации.
52. Система доходов и расходов организации.
53. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования.
54. Значение и порядок разработки бизнес-плана.
55. Структура и содержание бизнес-плана.
56. Характеристика экономических показателей.
57. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
58. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринимательство.
59. Неторговые и торговые операции во ВЭД.
60. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.

ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Пути и резервы повышения эффективности производства

План

1. Сущность и критерии экономической эффективности производства
2. Показатели, характеризующие эффективность производства
3. Факторы и пути повышения эффективности производства в организации

Тема 2. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

План

1. Понятия «общая» и «производственная» структура организации, виды производственной структуры
2. Техничко-экономическая характеристика организации, особенности ее общей и производственной структуры
3. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

Тема 3. Основные фонды организации и пути улучшения их использования

План

1. Сущность, состав и структура основных производственных фондов организации
2. Структура основных фондов и динамика их изменения
3. Система показателей и важнейшие пути улучшения использования основных производственных фондов организации

Тема 4. Оборотные средства и их использование в организации

План

1. Оборотные средства организации, их состав и структура
2. Структура оборотных средств организации и факторы, ее определяющие
3. Система показателей, важнейшие пути ускорения оборачиваемости и экономическая эффективность улучшения использования оборотных средств

Тема 5. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации

План

1. Значение рационального использования материальных ресурсов на предприятии и классификация резервов их экономии
2. Показатели использования материальных ресурсов и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Основные направления экономии материальных ресурсов в организации

Тема 6. Пути повышения производительности труда в организации

План

1. Понятие и значение повышения производительности труда в условиях рыночной экономики
2. Динамика и темпы роста производительности труда. Влияние производительности труда на основные экономические результаты деятельности организации
3. Резервы и пути повышения производительности труда в организации

Тема 7. Управление персоналом организации

План

1. Система управления персоналом, его содержание, методы управления персоналом
2. Динамика потребности в персонале и планирование его численности
3. Наем, отбор и профессиональная подготовка персонала организации

Тема 8. Организация оплаты труда работников

1. Принципиальные положения, формы и системы оплаты труда
2. Особенности применения различных форм и систем оплаты труда в организации
3. Мотивация труда в условиях рыночной экономики и зарубежный опыт оплаты труда

Тема 9. Формирование хозяйственной стратегии организации на перспективу

План

1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики
2. Регулирующая роль цены и качества продукции в деятельности организации
3. Прибыль организации как цель его функционирования

Тема 10. Разработка рыночной стратегии и объем продаж в организации

План

1. Маркетинг как ведущая функция управления, определяющая рыночную и производственную стратегию предприятия
2. Экономический потенциал: влияние объема продаж на экономические показатели
3. Наличие потребителей, исследование рынка в форме рыночной сегментации

Тема 11. Определение оптимального объема продукции на предприятии

План

1. Определяющая роль производства продукции и услуг в удовлетворении потребностей общества
2. Применение в организации современной техники, технологии, методов организации производства и влияние объема производства на показатели производительности труда, себестоимости, прибыли.
3. Определение оптимального объема производства продукции и роль маркетинга

Тема 12. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии

План

1. Значение и основные направления внедрения новой техники и технологии в организации
2. Уровень развития новой техники и технологии и их влияние на экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по новой технике и технологии

Тема 13. Кредит и его роль в современной экономике

План

1. Сущность, значение и виды кредитов в России
2. Особенности кредитования населения в РФ.
3. Методики расчета процентов по кредитам.

Тема 14. Бизнес-планирование организации, методика его разработки

План

4. Методологические основы планирования в организации. Содержание предпринимательского бизнес-плана
5. Место бизнес-плана в развитии организации
6. Методика разработки бизнес-плана организации

Тема 15. Затраты на производство и система управления издержками

План

1. Понятие «издержек производства». Классификация затрат на производство продукции
2. Система управления издержками производства в организации
3. Основные направления снижения затрат на производство продукции

Тема 16. Малые предприятия и их развитие в современных условиях

План

1. Сущность малых предприятий и их место в экономике России
2. Техничко-экономическая характеристика малого предприятия, особенности его создания и функционирования
3. Преимущества и проблемы малого предприятия, пути решения проблем

Тема 17. Качество продукции и ее конкурентоспособность

План

1. Понятие и показатели качества продукции. Значение качества для обеспечения конкурентоспособности
2. Мероприятия по повышению качества продукции и их влияние на экономические показатели деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по повышению качества продукции и ее конкурентоспособности

Тема 18. Системы управления качеством продукции

План

1. Объективная необходимость управления качеством продукции в современных условиях, системы управления качеством
2. Содержание системы управления качеством продукции и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Стратегия организации в управлении качеством продукции и ее экономическая эффективность

Тема 19. Инновации предприятия

План

1. Сущность инновационного предпринимательства. Классификация инноваций, характеристика их организационных форм
2. Инновационные проекты и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Измерение и оценка инновационных проектов

Тема 20. Инвестиции на предприятии

План

1. Сущность инвестиций и основные характеристики инвестиционного процесса
2. Инвестиционные процессы на предприятии и их влияние на основные

- экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления деятельности организации

Тема 21. Внешнеэкономическая деятельность организации

План

1. Сущность инвестиций в системе мирохозяйственных связей
2. Основные этапы подготовки внешнеторговых операций и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления инвестиционных проектов в организации

Тема 22. Аренда и лизинг в условиях рыночной экономики

План

1. Особенности и структура договора аренды в условиях рыночной экономики
2. Особенности и назначение лизинга в современной экономике России
3. Сравнительная характеристика аренды и лизинга

Тема 23. Финансирование и кредитование капитальных вложений

План

1. Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений
2. Источники и методы финансирования капитальных вложений
3. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений.

Тема 24. Цены и ценообразование на продукцию и услуги

План

1. Понятие цены, роль цены в предпринимательской деятельности
2. Классификация цен на его товары и услуги. Влияние различных факторов на цены продукции и услуг
3. Методы расчета цены на продукцию и услуги предприятия

Тема 25. Себестоимость продукции организации

План

1. Издержки производства и реализации продукции
2. Методы калькулирования себестоимости
3. Пути снижения себестоимости продукции

Тема 26. Прибыль и рентабельность организации

План

1. Доходы и расходы организации
2. Виды и показатели прибыли, рентабельности
3. Пути повышения прибыли и рентабельности организации

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ
ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Специалист Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в сфере финансов; составить план действий по формированию финансов и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг | основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, в том числе денежной и финансовой сфере; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации в финансовой - кредитной сфере; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию от различных финансовых органов; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; Проводить анализ структуры государственного бюджета | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; приемы структурирования полученной финансовой информации; Структуры финансовой системы, принципы построения бюджетной системы и основы бюджетного устройства |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, в том числе при работе с финансами в организации, на государственном уровне и в банковской сфере; применять современную научную профессиональную терминологию; | Содержания актуальной нормативно-правовой документации, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; современной научной и профессиональной терминологии, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; принципы финансовой политики и финансового |

| | | |
|---|---|---|
| | | контроля законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе учебного занятия и выполнения занятий по группам. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Оперировать финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Понятие финансов, денежно – кредитной политики, виды ценных бумаг Типы денежных систем |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Применять иностранные термины и применять их в конкретной ситуации в рамках профессиональной деятельности; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; Оперировать финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах |

| | | |
|--|--|---|
| | | формирования экономической системы |
| ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет кредитов и займов; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг; Оперировать финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка. | учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; характеристику кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; виды и классификацию ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг |
| ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением | перечень лиц, ответственных за проведение инвентаризации; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям | Определять сумму налогов и сборов в бюджет; Контролировать прохождение денежных средств по банковским счетам; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета | Сущность финансов; Финансовый контроль; Структуру банковской системы, классификацию банковских операций; Характеристику налоговой системы, виды налогов РФ |
| ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление | Определять сумму налогов и сборов в бюджет; Контролировать прохождение денежных средств по банковским | Сущность финансов; Финансовый контроль; Структуру банковской системы, классификацию банковских |

| | | |
|---|--|--|
| страховых взносов во внебюджетные фонды, и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям | счетах; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; | операций; Характеристику налоговой системы, виды налогов РФ |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **78** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **56** часа;

самостоятельная учебная работа **10** часов;

консультации **4** часов,

промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 78 |
| Всего учебных занятий | 56 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 28 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 10 |
| Консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин Финансы, денежное обращение и кредит

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|-------------|---|------------------|
| Раздел 1. | Деньги. Денежное обращение | 10 | | |
| Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежные системы | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-5 ПК 1.3 ПК 2.5 | |
| | Происхождение и сущность денег. Эволюционные формы денег. Функции денег. Виды денег их роль в экономике. | 2 | | 1 |
| | Практическое занятие. Составить кроссворд на тему: «Сущность и функции денег» | 2 | | |
| Тема 1.2. Денежное обращение | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Денежная масса и денежная база. Банковский мультипликатор. Сущность инфляции и ее определяющие. Основы организации безналичного денежного оборота. Формы безналичного оборота. Платежная система РФ. Закон денежного обращения. Теории денег. Типы и разновидности денежных систем. | 2 | | 1 |
| | Практическое занятие. Расчет денежной массы, скорости обращения денег. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Определение денежных агрегатов. | 2 | | |
| Раздел 2. | Финансы и финансовая система, бюджет государства | 22 | | |
| Тема 2.1. Финансы, финансовая система | Содержание учебного материала | 6 | ОК 9-11 ПК 3.2 ПК 3.4 | |
| | Социально-экономическая сущность финансов. Функции и роль финансов. Финансовые отношения. Финансовая система, ее сферы. Финансовые потоки. Финансовые ресурсы, источники их формирования | 2 | | 1 |
| | Практическое занятие. Определение направлений финансовых потоков. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Определение путей борьбы с инфляцией. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|---|
| Тема 2.2. Финансовая политика. Управление финансами | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Органы, осуществляющие управление финансами. Задачи органов управления финансами РФ. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль. | 2 | | 1 |
| Тема 2.3. Государственные финансы | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Содержание государственных финансов. Государственный бюджет: состав, принципы, сущность, функции Составляющие бюджетной системы. Бюджетный процесс. Бюджетная политика. Основы разграничения доходов и расходов между бюджетами. | 2 | | 2 |
| | Внебюджетные фонды: сущность, назначение. Источники и порядок формирования и использования средств внебюджетных социальных фондов. Финансовая поддержка субъектов в РФ. Государственный кредит: сущность, необходимость, функции, формы. Государственный долг. Управление государственным долгом. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие. Определение дефицита, профицита бюджета, трансфертов | 2 | | |
| | Содержание учебного материала | 4 | | |
| Тема 2.4. Система страхования | Экономическая сущность категории «страхование». Участники страховых отношений. Основные виды страхования. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование. Построение тарифов в сделках страхования имущества и ответственности. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие. Определение суммы страхового возмещения. | 2 | | |
| | Содержание учебного материала | 4 | | |
| Тема 2.5. Финансирование и кредитование капитальных вложений | Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений. Прямые инвестиции – основной метод расширенного производства. Источники и методы финансирования капитальных вложений. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие. Составить перечень документов, предоставляемых застройщиками при финансировании капвложений. | 2 | | |
| Раздел 3. | Рынок капитала | 16 | | |

| | | | | |
|--|---|----------|-----------------------------|---|
| Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-5 ПК 4.4 | |
| | Характеристика кредита, отличие его от других типов финансовых отношений. Функции кредита в экономике. Кредитный рынок и понятие кредитной системы. Виды обеспечения кредита. Факторы, определяющие стоимость обеспечения кредита. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие. Определение суммы кредита, процентной ставки по кредиту, суммы процентных платежей. | 2 | | |
| Тема 3.2. Банковская система России | Содержание учебного материала | 4 | | |
| Элементы, составляющую кредитную систему. Место кредитной системы в финансовой системе. Механизм банковской системы. Центральный Банк России: правовой статус, цели, функции, задачи. Основные инструменты в арсенале денежно-кредитной политики Центрального Банка. | 2 | 2 | | |
| Практическое занятие. Определение основных направлений денежно-кредитной политики ЦБ РФ | 2 | | | |
| Тема 3.3. Рынок ценных бумаг | Содержание учебного материала | 6 | | |
| Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ. Основные участники рынка долговых ценных бумаг. | 2 | 2 | | |
| Практическое занятие. Определение доходности по акциям, облигациям. | 2 | | | |
| Практическое занятие. Составить тесты на тему: «Рынок ценных бумаг» | 2 | | | |
| Тема 3.4. Специализированные финансово-кредитные институты | Содержание учебного материала | 2 | | |
| Понятия инвестиционная компания, финансовые компании, трастовые компании, ссудо-сберегательные ассоциации, кредитные союзы, ломбарды, пенсионные фонды, страховые компании и т.д. | 2 | 2 | | |
| Раздел 4. | Валютная система России и международные кредитные отношения | 8 | | |
| Тема 4.1. Валютная система России | Содержание учебного материала | 4 | ОК 9-11 ПК 1.3 ПК 4.4 | |
| | Эволюция мировой валютной системы. Типы валютных курсов. Конвертируемость валюты. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие. Расчет курса валют, кросс-курса. | 2 | | |
| Тема 4.2. | Содержание учебного материала | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|------------------|---|
| Международные валютно-финансовые кредитные организации | Основные элементы системы мировых финансов. Основные направления дестабилизации состояния мировых финансов. Понятие и признаки глобализации финансовых рынков. Международные финансово-кредитные институты. Золото валютные резервы страны. Платежный баланс страны. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие. Подготовить сообщение на тему: «Платежный баланс страны» | 2 | | |
| | Самостоятельная учебная работа: Выполнение рефератов и презентаций по темам: Эволюция денежного обращения. Виды денег и их роль в экономике. Сущность и функции денег. Основы организации наличного и безналичного оборота на территории РФ. Денежные системы. | 10 | ОК 1-2 ПК 1.3 | |
| | Консультации | 4 | | |
| | Промежуточная аттестация в виде экзамена | 8 | | |
| | Всего | 68 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Финансов, денежного обращения и кредита;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600.html>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

Дополнительная литература:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|--|
| Знания: | | |
| Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| Виды и классификацию ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| Нормативно-правовые акты международные и рф в области денежного обращения и финансов. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем | | Проверочная работа Решение задач |

| | | |
|--|--|--|
| в профессиональном контексте, в том числе денежной и финансовой сфере; | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос Тестовые задания |
| Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования экономической системы | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Особенности социального и культурного контекста; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Перечень лиц, ответственных за проведения инвентаризации; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Понятие финансов, денежно – кредитной политики, виды ценных бумаг | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Правила оформления документов и построения устных сообщений. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Приемы структурирования полученной финансовой информации; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| Принципы финансовой политики и финансового контроля | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Процедуру составления акта по результатам инвентаризации. | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания | |

| | | |
|--|--|--|
| Современной научной и профессиональной терминологии, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Содержания актуальной нормативно-правовой документации, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Структуру банковской системы, классификацию банковских операций; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| Структуры финансовой системы, принципы построения бюджетной системы и основы бюджетного устройства | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Сущность финансов; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Типы денежных систем | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Учет долгосрочных инвестиций; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Учет финансовых вложений и ценных бумаг; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Финансовый контроль; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Характеристику кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Характеристику налоговой системы, | | Проверочная работа |

| | | |
|---|--|--|
| виды налогов РФ | | Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Умения: | | |
| Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе учебного занятия и выполнения занятий по группам. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в сфере финансов; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Использовать современное программное обеспечение. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Контролировать прохождение денежных средств по банковским счетам; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Оперировать финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, в том числе при работе с финансами в организации, на государственном уровне и в банковской сфере; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| Определять задачи для поиска | | Проверочная работа |

| | | |
|---|--|--|
| информации в финансовой - кредитной сфере; | | Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять необходимые источники информации; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять сумму налогов и сборов в бюджет; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять этапы решения задачи; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Организовывать документооборот; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Применять иностранные термины и применять их в конкретной ситуации в рамках профессиональной | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос |

| | | |
|--|--|---|
| деятельности; | | Тестовые задания |
| Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Применять современную научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить анализ структуры государственного бюджета | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить учет кредитов и займов; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Разбираться в номенклатуре дел; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Составить план действий по формированию финансов и | | Проверочная работа Решение задач |

| | | |
|--|--|---|
| реализовывать его; | | Устный опрос Тестовые задания |
| Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Структурировать получаемую информацию от различных финансовых органов; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Определять финансовые вложения Рассчитывать эффективность капитальных вложений Определять форму кредита Ориентироваться в схемах построения расчетов с различными организациями | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Определять периодичность инвентаризации Подбирать нормативно – правовые акты, регулирующие порядок инвентаризации Пользоваться специализированной терминологией | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам Диктант по терминам |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям | Определять сумму налогов и сборов в бюджет Определять виды налогов Проводить анализ структуры государственного бюджета с перспективой его бюджета | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, и налоговые органы, контролировать их прохождение по | Определять сумму налогов и сборов в бюджет Определять виды налогов Проводить анализ структуры государственного бюджета с перспективой его бюджета | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |

| | | |
|---|---|--|
| расчетно – кассовым банковским операциям | | |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Составление финансового плана Определять объем работ по финансовому плану Определять источники для финансового плана Проводить анализ результатов по финансовому плану | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Определять эффективность функционирования хозяйствующего субъекта и его финансовые ресурсы с помощью анализа проблемы и задачи Определять этапы решения финансовой проблемы (задачи) с поиском информации Составлять план действий по формированию финансов с определением ресурсов и реализовывать его | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Формировать структуру финансов Ориентироваться в принципах бюджетной системы, кредитной системы получая информацию из различных источников Выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивая его практическую значимость | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определять актуальность нормативно – правовой информации при работе с финансами в различных сферах Применять специализированную терминологию, связанную с денежным обращением и финансами | Диктант по терминологии Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Работа в коллективе, во взаимодействии с преподавателем Участие в принятии коллективного решения | Решение ситуационных задач Выполнение рефератов и презентаций по темам |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Грамотно излагать и оформлять документы</p> | <p>Выполнение рефератов и презентаций по темам Решение задач Проверочная работа Устный опрос</p> |
| <p>ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p> | <p>Применять средства информационных технологий и программное обеспечение</p> | <p>Выполнение рефератов и презентаций по темам</p> |
| <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> | <p>Применять иностранные термины Оперироваться финансовыми понятиями</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам</p> |
| <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере</p> | <p>Определять сумму налогов и сборов в бюджет Определять виды налогов Проводить анализ структуры государственного бюджета с перспективой его бюджета Составление финансового плана Определять объем работ по финансовому плану Определять источники для финансового плана Проводить анализ результатов по финансовому плану Определение суммы и срока кредита Определение доходности ценных бумаг</p> | <p>Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам</p> |

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Платежный баланс страны.
2. Эволюция денежного обращения.
3. Виды денег и их роль в экономике.
4. Сущность и функции денег.
5. Основы организации наличного и безналичного оборота на территории РФ.
6. Денежные системы.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Сущность денег, функции денег.
2. Денежные системы, характеристика, особенности.
3. Классификация денег.
4. Характеристика закона денежного обращения.
5. Агрегаты анализа состояния денежной массы.
6. Инфляция, сущность и формы проявления.
7. Антиинфляционная политика.
8. Структура финансовой системы.
9. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики.
10. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля.
11. Централизованные финансы.
12. Децентрализованные финансы.
13. Характеристика финансовых рынков.
14. Классификация финансовых рынков.
15. Финансовые инструменты, их характеристика.
16. Классификация финансовых инструментов.
17. Сущность и функции финансов предприятия.
18. Принципы и факторы, влияющие на организацию финансов предприятий.
19. Финансовые ресурсы предприятий.
20. Финансовые отношения предприятий.
21. Денежные фонды предприятий.
22. Прибыль как источник финансовых ресурсов предприятий.
23. Показатели эффективности деятельности предприятий.
24. Финансы некоммерческих учреждений.
25. Финансы общественных объединений.
26. Экономическая сущность страхования.

27. Классификация видов страхования.
28. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование.
29. Источники и методы финансирования капитальных вложений.
30. Экономическая сущность общегосударственных финансов.
31. Функции государственных финансов.
32. Основные направления финансовой политики Правительства России на современном этапе.
33. Дефицит. Профицит бюджета.
34. Государственный долг: сущность, функции.
35. Управление внутренним и внешним государственным долгом страны.
36. Устройство финансовой системы России.
37. Внебюджетные фонды: сущность, методы формирования и использования.
38. Государственный кредит: сущность, функции.
39. Сущность и роль государственного бюджета.
40. Доходы и расходы государственного бюджета.
41. Принципы современной налоговой системы России.
42. Бюджетное устройство и бюджетная система России.
43. Бюджетный процесс. Бюджетная политика.
44. Понятие регулирующих и закрепленных доходов.
45. Система межбюджетных отношений.
46. Принципы организации бюджетного процесса.
47. Кредит, сущность, формы.
48. Формы обеспечения кредита.
49. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека.
50. Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ.

51. Основные участники рынка долговых ценных бумаг. Государственные долговые инструменты России: эволюция, характеристика, виды инструментов, направления развития и макроэкономическое значение.

52. Принципы построения банковской системы России.

53. Центральный банк: сущность, операции,

54. Особенности правового статуса ЦБ РФ.

55. Инструменты денежно-кредитного регулирования ЦБ РФ.

56. Валютный рынок: структура, место на финансовом рынке России, макроэкономическое значение. Котировка валюты. Валютные запасы государства.

57. Валютный курс. Факторы, влияющие на установление валютного курса.

58. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие.

59. Международные финансово-кредитные институты (МБРР, МВФ, ЕБРР, Парижский клуб, Лондонский клуб).

60. Платежный баланс страны.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 03 Налоги и налогообложение

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; | основных источников информации для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | приемов структурирования информации. |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | содержания актуальной нормативно-правовой документации; |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами и руководством. | работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. | правил оформления документов |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной | Нормативно-правовые акты |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> | <p>документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>международные и РФ в области налогообложения</p> |
| <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> | <p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> | <p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> |
| <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> | <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> |
| <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> | <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд</p> | <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> | <p>России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p> |
| <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> | <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **86** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **72** часа;

самостоятельная учебная работа **8** часов;

консультации **2** часа,

промежуточная аттестация **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 86 |
| Всего учебных занятий | 72 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 42 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 8 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|---------------|---|------------------|
| Тема 1. Основы налогообложения | Содержание учебного материала Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. | 4 | ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4 | 1 |
| Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений | Содержание учебного материала Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. | 2 | ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4 | 1 |
| Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства | Содержание учебного материала Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет. | 6 | ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4 | 2 |
| | Практические занятия: Расчет налогов по уплате в бюджет | 22 | | |
| Тема 4. Налоговый | Содержание учебного материала Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах | 4 | ОК 1-5; ОК 9-10; | 2 |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|---|
| контроль | Камеральные проверки Выездные проверки | | ПК 3.1 – 3.4 | |
| Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | Содержание учебного материала Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права | 4 | ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4 | 2 |
| | Практические занятия: Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения | 10 | | |
| Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации | Содержание учебного материала Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. | 10 | ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4 | 2 |
| | Практические занятия: Заполнение платежных поручений для перечисления налогов. Заполнение платежных поручений для перечисления сборов. Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов. | 10 | | |
| Самостоятельная учебная работа: Выполнение заданий в рабочей тетради | | 8 | | |
| Консультации | | 2 | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 4 | | |
| Всего: | | 86 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Налоги и налогообложение», образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455868>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779>

3. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449532>

Дополнительная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447611>

2. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803>

4. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446621>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| Умения: | | |
| Определять этапы решения задачи | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа |
| Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | | Практическая работа |
| Структурировать получаемую информацию | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Выделять наиболее значимое в перечне информации | | Проверочная работа |
| Оценивать практическую значимость результатов поиска | | Практическая работа |
| Оформлять результаты поиска | | Практическая работа |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Организовывать работу коллектива и команды | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Взаимодействовать с коллегами и руководством | | Проверочная работа |
| Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | | Проверочная работа |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | Практическая работа |
| Использовать современное программное обеспечение | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Практическая работа | |
| Определять виды и порядок налогообложения | Проверочная работа | |
| Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы | «Удовлетворительно» - | Выполнение заданий в рабочей тетради |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| налогообложения | теоретическое содержание | |
| Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин | курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Практическая работа |
| Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | | Практическая работа |
| Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты | | Проверочная работа |
| Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | | Практическая работа |
| Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Практическая работа |
| Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | | Проверочная работа |
| Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования | | Практическая работа |
| Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по | «Отлично» - | Практическая работа |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| социальному страхованию" | теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа |
| Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p> | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Знания: | | |
| Основных источников информации для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте | | Практическая работа |
| Особенностей взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Приемов структурирования информации | | Проверочная работа |
| Содержания актуальной нормативно-правовой документации | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Работать в группе для решения ситуационных заданий | | Проверочная работа |
| Правил оформления документов | | Проверочная работа |
| Современные средства и устройства информатизации | | Практическая работа |
| Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | | Практическая работа |
| Нормативно-правовые акты международных и РФ в области налогообложения | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Виды и порядок налогообложения | | Проверочная работа |
| Систему налогов Российской Федерации | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Элементы налогообложения | | Проверочная работа |
| Источники уплаты налогов, сборов, пошлин | | Практическая работа |
| Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | Практическая работа | |
| Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" | Выполнение заданий в рабочей тетради | |
| Порядок заполнения платежных поручений по перечислению | Проверочная работа | |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| налогов и сборов | содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | |
| Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | | Проверочная работа |
| Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды | | Практическая работа |
| Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | | Проверочная работа |
| Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда | | Практическая работа |
| Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | | Проверочная работа |
| Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Использование средств внебюджетных фондов | | Проверочная работа |
| Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | Практическая работа | |
| Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | Выполнение заданий в рабочей тетради | |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия

(или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | – Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | – Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе аудиторской проверки. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | – Грамотно оформлять документы по аудиторской проверке в организации. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности | – Использование современного программного обеспечение в ходе аудиторской проверки. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 10 Пользоваться | – Умение применять нормативно-правовые акты в ходе | Проверочная работа Выполнение заданий |

| | | |
|---|--|---|
| профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | аудиторской проверки организации. | в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | - Правильное определение видов и порядка налогообложения; - Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | - Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | - Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - Установление объектов для исчисления страховых взносов; - Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | - Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; - Контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные принципы налогообложения.
2. Основные функции налогов.
3. Формы обязательных платежей и их формулировка.
4. Виды налогов и сборов.

5. Специальные налоговые режимы.
6. Характер налогового изъятия.
7. Элементы налогообложения и их определение.
8. Права налогоплательщиков.
9. Обязанности налогоплательщиков.
10. Задачи и функции инспекции ИФНС России по районам, городам без районного деления и районам в городах.
11. Права налоговых органов.
12. Обязанности налоговых органов.
13. Виды налоговых проверок и их определение.
14. Цели и методы проверок.
15. Порядок оформления результатов выездной налоговой проверки.
16. Налоговая ответственность.
17. Форма вины при совершении налогового правонарушения.
18. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
19. Обстоятельства, отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
20. Налоговые правонарушения порядка представления документов в налоговый орган и ответственность за данные нарушения.
21. Налоговые правонарушения правил учета доходов и расходов, объектов налогообложения, неуплата или неполная уплата сумм налога и ответственность за данные нарушения.
22. Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговый период, порядок расчета, периодичность и сроки уплаты.
23. Налог на добавленную стоимость. Операции, не подлежащие налогообложению.
24. Порядок оформления расчетов и выделения НДС при реализации товаров (работ, услуг).
25. НДС. Счета-фактуры.
26. Книги продаж и покупок.
27. Налог на прибыль организаций. Плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, доходы от реализации, налоговый период, отчетный период.
28. Налог на прибыль организаций. Расходы, связанные с производством и реализацией.
29. Налоговые ставки по налогу на прибыль .
30. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей. Сроки и порядок уплаты налога. Налоговая декларация.
31. Акцизы. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговый период, порядок расчета.
32. Периодичность и сроки уплаты акцизов.

33. Налог на доходы физических лиц. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, периодичность и сроки уплаты.
34. Налог на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению.
35. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты.
36. Налог на доходы физических лиц. Социальные налоговые вычеты.
37. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоговые вычеты.
38. Налог на доходы физических лиц. Профессиональные налоговые вычеты.
39. Обязательное пенсионное страхование.
40. Субъекты обязательного пенсионного страхования, обязательное страховое обеспечение, страховые взносы, расчетный период, порядок исчисления.
41. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.
42. Налог на операции с ценными бумагами. Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога, порядок и сроки уплаты.
43. Государственная пошлина.
44. Плательщики пошлины, объекты взимания пошлины, льготы по уплате госпошлины.
45. Платежи за пользование природными ресурсами.
46. Объекты охраны окружающей среды, лимиты на природопользование, плата за использование природных ресурсов.
47. Платежи за пользование лесным фондом. Арендная плата, лесные подати.
48. Плательщики лесных податей. Объекты налогообложения. Льготы. Порядок и сроки уплаты.
49. Платежи за пользование водными объектами. Плательщики налога, объект платы. Не подлежит налогообложению. Порядок и сроки уплаты.
50. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты.
51. Налог на имущество организаций. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговый период, налогооблагаемая база, порядок расчета, ставка налога, порядок и сроки уплаты.
52. Транспортный налог. Плательщики налога, объект налогообложения, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.
53. Налог на игорный бизнес. Плательщики налога, объект налогообложения, ставки налога, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.
54. Земельный налог. Плательщики налога, объект платы, формы платы, налогооблагаемая база, налоговый период, периодичность и сроки уплаты.
55. Упрощенная система налогообложения. Плательщики налога, объекты налогообложения, налоговая база.

56. Упрощенная система налогообложения. Налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок расчета и уплата налога.
57. Платежи во внебюджетные фонды. Плательщики, объекты налогообложения, налоговая база.
58. Единый налог на вмененный доход. Налоговый период, налоговая ставка, порядок и сроки уплаты налога.
59. Налог на имущество физических лиц. Плательщики налога, объекты налогообложения, ставки налога на имущество, сроки, порядок исчисления и уплаты налога.
60. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП. 04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 09 | <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| ОК 10 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ОК 11 | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ПК 1.1. | <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> | <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; | |
| ПК 1.2. | анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; |
| ПК 1.3. | проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; |
| ПК 1.4. | проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; | понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> | <p>учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |
|--|---|--|

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки **84** часа, в том числе:

всего учебных занятий **68** часов;

самостоятельная учебная работа **10** часов;

консультации **2** часа;

промежуточная аттестация **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки (всего) | 84 |
| Всего учебных занятий | 68 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 32 |
| практические занятия | 36 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 10 |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|------------------|
| Раздел 1. | Бухгалтерский учет, его объекты и задачи | 11 | | |
| | Содержание учебного материала | 6 | | |
| Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета | История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета | 2 | ОК 01- 05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | 1 |
| | Практическое занятие. Группировка имущества организации по составу. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Группировка имущества организации по источникам образования. | 2 | | |
| Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 5 | | |
| | Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. | 2 | ОК 01- 05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | 2 |
| | Практическое занятие. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете». | 2 | | |
| Раздел 2. | Бухгалтерский баланс | 20 | | |
| Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов | Содержание учебного материала | 9 | | |
| | Бухгалтерский баланс: содержание, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Актив и пассив бухгалтерского баланса. | 2 | ОК 01- 05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | |
| | Виды балансов, их характеристика. | 2 | | 2 |
| Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса. | 4 | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|---|
| Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций | Содержание учебного материала | 11 | ОК 01- 05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | |
| | Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. | 2 | | |
| | Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс | 2 | | |
| | Практическое занятие. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. | 4 | | |
| | Практическое занятие. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. | 2 | | |
| Раздел 3. | Счета и двойная запись | 17 | | |
| Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 17 | ОК 01- 05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | 2 |
| | Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. | 2 | | |
| | Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Составление простейших бухгалтерских проводок. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Составление сложных бухгалтерских проводок. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. | 4 | | |
| Раздел 4. | Принципы учета основных хозяйственных процессов | 14 | | |
| Тема 4.1. Учет процесса снабжения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01- 05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | 2 |
| | Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|---|
| | Практическое занятие Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. | 2 | | |
| Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации | 2 | ОК 01- 05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | 2 |
| | Финансовый результат от продажи продукции и методика его расчета | 2 | | |
| | Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Определение финансового результата от продажи продукции. | 2 | | |
| | | | | |
| Раздел 5. | Документация и инвентаризация | 7 | | |
| Тема 5.1. Бухгалтерские документы | Содержание учебного материала | 7 | | |
| | Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. | 2 | ОК 01- 05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | 2 |
| | Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения и оценки результатов инвентаризации | 2 | | |
| | Практическое занятие. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов. | 2 | | |
| | | | | |
| Раздел 6. | Технология обработки учетной информации | 7 | | |
| Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них | Содержание учебного материала | 7 | | |
| | Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета | 2 | ОК 01- 05, ОК 09-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 | 2 |
| | Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. | 2 | | |
| | Практическое занятие. Решение задач на исправление ошибок в учетных | 2 | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| | записях и оформление бухгалтерских справок на исправление | | | |
| | Самостоятельная учебная работа: Выполнение рефератов: 1. Сущность и виды хозяйственного учета 2. Понятие хозяйственного учета 3. Виды учета 4. Понятие бухгалтерского учета 5. Предмет бухгалтерского учета 6. Объекты бухгалтерского учета 7. Основные задачи бухгалтерского учета 8. Методы бухгалтерского учета 9. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету 10. Нормативные основы бухгалтерского учета 11. Измерители, применяемые в учете 12. Натуральный измеритель 13. Трудовой измеритель 14. Денежный измеритель 15. Классификация хозяйственных средств 16. Группировка средств по составу (видам) и размещению 17. Группировка средств по источникам формирования и целевому назначению | 10 | | |
| | Консультация | 2 | | |
| | Промежуточная аттестация в форме экзамена | 4 | | |
| | Всего: | 84 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), образцы документов, отчетность действующих организаций.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>
3. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

Дополнительная литература:

1. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров : учебно-методическое пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-4486-0046-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>
2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Режим доступа : www.bibli-online.ru/book/6EC02E58-87D8-43E2-86B9-E51C87622F95.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |

| | | |
|--|---|--|
| культурного контекста; | | |
| ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять современную профессиональную терминологию | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> | |
| <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> | <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по</p> | <p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных</p> | <p>Практическая работа</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> | <p>активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p> | <p>Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
|---|--|--|

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Понятие бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
3. Требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
4. Особенности бухгалтерского учета, отличие от других видов учета.
5. Объекты учета, предмет бухгалтерского учета.
6. Методы бухгалтерского учета.
7. Документирование, инвентаризация, как методы бухгалтерского учета.
8. Оценка, калькулирование, как методы бухгалтерского учета.
9. Баланс, как метод бухгалтерского учета.
10. Счета и двойная запись, как методы бухгалтерского учета.
11. Классификация средств по составу и размещению.
12. Классификация средств по источникам образования.
13. Внеоборотные активы, состав.
14. Понятие и характеристика основных средств.
15. Классификация основных средств.
16. Понятие и виды нематериальных активов.
17. Капитальные вложения, финансовые вложения.
18. Оборотные средства, их классификация.
19. Материальные оборотные средства, состав.
20. Денежные средства, состав.

21. Понятие дебиторской задолженности.
22. Средства в расчетах, понятие.
23. Собственные источники средств.
24. Понятие уставного капитала.
25. Добавочный и резервный капитал.
26. Понятие прибыли и ее виды.
27. Заемные (привлеченные) источники средств.
28. Понятие кредиторской задолженности.
29. Понятие обязательств по распределению, состав.
30. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
31. Изменение в балансе, вызываемое хозяйственными операциями.
32. 1 и 3 тип хозяйственных операций.
33. 2 и 4 тип хозяйственных операций.
34. Понятие счета, структура счет, взаимосвязь счетов и баланса.
35. План счетов бухгалтерского учета.
36. Схема и правила активного счета.
37. Схема и правила пассивного счета.
38. Определение конечного сальдо в активных и пассивных счетах (формула).
39. Активно-пассивные счета (с односторонним, двусторонним сальдо). Рассмотреть активно-пассивный счет с позиции активного счета.
40. Активно-пассивные счета (рассмотреть активно-пассивный счет с позиции пассивного счета).
41. Сущность двойной записи.
42. Сопоставительные счета, финансово-результативные. Понятие, структура.
43. Основные и регулирующие счета бухгалтерского учета.
44. Собираательно-распределительные и калькуляционные счета бухгалтерского учета.
45. Понятие синтетического и аналитического учета.
46. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
47. Обобщение и способы проверки данных бухгалтерского учета.
48. Оборотные ведомости. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями в учете.
49. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.
50. Характеристика транспортно-заготовительных расходов
51. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями в учете.
52. Понятие прямых и косвенных затрат.
53. Характеристика незавершенного производства.
54. Фактическая себестоимость выпущенной продукции
55. Понятие процесса продажи продукции (работ, услуг), его отражение бухгалтерскими записями в учете.
56. Финансовый результат от продажи продукции и методика его расчета
57. Понятие о документах, обязательные реквизиты документов.
58. Классификация документов.

59. Формы бухгалтерского учета.
60. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
61. Журнально–ордерная форма бухгалтерского учета.
62. Упрощенная система бухгалтерского учета.
63. Учетные регистры.
64. Корректирный способ исправления ошибок.
65. Способ «красное сторно».
- 66.** Способ дополнительной проводки.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 АУДИТ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 1 | определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; |
| ОК 2 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| ОК 3 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; |
| ОК 4 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 5 | Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике | ; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 9 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| ОК 11 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |
| ПК 1.1 | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; |

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> | <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> |
| ПК 1.2. | <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> |
| ПК 1.3. | <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> | <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> |
| ПК 1.4. | <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования</p> | <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценка и движение основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет движения аренды основных средств;</p> <p>учет движения основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>движение нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p> | <p>запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> |
| ПК 2.1. | <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> | <p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p> |
| ПК 2.2. | <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения</p> | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | инвентаризации активов; | характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; |
| ПК 2.3. | определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; |
| ПК 2.4. | формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); | формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5 | проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; |
| ПК 2.6 | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |

| | | |
|--------|---|--|
| | регламентов; | |
| ПК 2.7 | составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| ПК 3.1 | определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; | виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; |
| | заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; | порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин |
| ПК 3.3 | проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым | учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные |

| | | |
|--------|---|--|
| | <p>вносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> | <p>внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p> |
| ПК 3.4 | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> | <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> | |
| ПК 4.1 | <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> | <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> |
| ПК 4.2 | <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> | <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. | хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности |
| ПК 4.3 | анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами | формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах |
| ПК 4.4 | использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи | методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов |

| | | |
|--------|--|---|
| | <p>изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> | <p>и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> |
| ПК 4.5 | <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику</p> | <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому</p> |

| | | |
|--------|---|--|
| | <p>экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> | <p>анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> |
| ПК 4.6 | <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> | <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> |
| ПК 4.7 | <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> |
|--|--|--|

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **86** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **62** часа;

самостоятельная учебная работа **10** часов;

консультации **6** часов,

промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 86 |
| Всего учебных занятий | 62 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 32 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 10 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|---------------|---|------------------|
| Раздел 1. | Основы аудита | 6 | | |
| Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита. | Содержание учебного материала Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире. Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. | 2 | ОК 1-5, ОК9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 | 1 |
| Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и | Содержание учебного материала Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском | 4 | ОК 1-5; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 | |

| | | | | |
|---|---|----------|--|---|
| ответственность аудитора | <p>учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p> | | | |
| Раздел 2 Методология аудита | | 2 | | |
| <p>Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение</p> | 2 | <p>ОК 1-5; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p> | 1 |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|---|
| | режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. | | | |
| Раздел 3. Аудит организации | | 24 | | |
| Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте | Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки. | 2 | ОК 1-5; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 | |
| | Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов» | 2 | | |
| Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами | Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 4 | ОК 1-5; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 | |
| | Практические занятия «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». «Проверка правильности уплаты страховых взносов» | 4 | | |
| Тема 3.3. Аудиторская | Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных | 2 | ОК 1-5; ПК 1.1 – 1.4; | 2 |

| | | | | |
|---|--|----------|--|----------|
| <p>проверка учета расчетных и кредитных операций</p> | <p>взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> | | <p>ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p> | |
| | <p>Практические занятия. «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»</p> | <p>2</p> | | <p>2</p> |
| <p>Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p> | <p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> | <p>4</p> | <p>ОК 1-5; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p> | |
| | <p>Практические занятия. «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации» «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»»</p> | <p>4</p> | | |
| <p>Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения</p> | <p>Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и</p> | <p>2</p> | <p>ОК 1-5; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| трудового законодательства и расчетов по оплате труда | внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | | ПК 4.1 – 4.6 | |
| | Практические занятия. Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче» | 2 | | |
| Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи. | Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. | 4 | ОК 1-5; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 | |
| | Практические занятия. «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции» | 6 | | 2 |
| Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов | Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки. Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки | 2 | ОК 1-5; ОК9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 | 2 |
| | Практические занятия. «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов» «Проверка достоверности определения финансовых результатов» | 6 | | |
| Тема 3.8 | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-5; | 2 |

| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта | Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора. | | ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 | |
| | Практические занятия. «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» | 6 | | |
| Самостоятельная учебная работа: Выполнение заданий в рабочей тетради | | 10 | | |
| Консультации | | 6 | | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | | 8 | | |
| Всего: | | 86 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Аудит, образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452629>

Дополнительная литература

1. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99950.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466077>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|--|
| Умения | | |
| определять этапы решения задачи | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Определять задачи для поиска информации; | | Проверочная работа |
| определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| структурировать получаемую информацию; | | Практическая работа |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; | | Тестовые задания |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| применять современную научную профессиональную терминологию; | | Практическая работа |
| Организовывать работу коллектива и команды; | | Практическая работа |
| Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике | | недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном | Проверочная работа |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | Практическая работа |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | | Тестовые задания |
| принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; | | Проверочная работа Практическая работа |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Практическая работа |
| проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | | Проверочная работа |
| обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | | Практическая работа |
| проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | | Проверочная работа |
| проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| проводить учет основных средств, нематериальных активов; | | Проверочная работа |
| проводить учет долгосрочных инвестиций, материально-производственных запасов, учет готовой продукции и ее реализации, учет текущих операций и расчетов, учет труда и заработной платы; учет выполнения заданий в рабочей тетради | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| финансовых результатов и использования прибыли, учет собственного капитала; | | |
| рассчитывать заработную плату сотрудников, определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников | | Проверочная работа |
| определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности, определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| проводить учет нераспределенной прибыли, учет собственного капитала, учет уставного капитала, учет резервного капитала и целевого | | Практическая работа |

| | | |
|--|--|--|
| финансирования, учет кредитов и займов; | | |
| Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | | Проверочная работа |
| Знания: | | |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. | Проверочная работа |
| Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. | | Проверочная работа Тестовые задания |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| современная научная и профессиональная терминология; | | |
| Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. | | Практическая работа |
| правила оформления документов и построения устных сообщений. | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного | | «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |

| | | |
|--|--|--|
| документа; | | |
| сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | | Проверочная работа |
| теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; | | |
| принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; | | Практическая работа |
| классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; | | |
| порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; | | |
| понятие и классификацию основных средств, оценка и движение основных средств, учет поступления основных средств, | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| учет движения аренды основных средств, учет движения основных средств, движение нематериальных активов, амортизацию нематериальных активов, учет долгосрочных инвестиций, учет финансовых вложений и | | |
| учет материально-производственных запасов: | | |
| понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; | | |
| документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов, учет материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический учет движения материалов, учет транспортно-заготовительных расходов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: | | Практическая работа |
| систему учета производственных затрат и их классификацию, | | |
| сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и | «Неудовлетворительно» - теоретическое | |

| | | |
|---|--|---|
| управление, особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; | содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | |
| учет удержаний из заработной платы работников, учет финансовых результатов и использования прибыли, учет финансовых результатов по обычным видам деятельности, учет финансовых результатов по прочим видам деятельности, учет нераспределенной прибыли, учет собственного капитала, учет уставного капитала, учет резервного капитала и целевого финансирования, учет кредитов и займов | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; | | Проверочная работа |
| основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; | | Проверочная работа |
| перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; | | Практическая работа |
| формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; | | Проверочная работа |
| формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| процедуру составления акта по результатам инвентаризации; | | Практическая работа |

| | | |
|--|--|--|
| <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> | | <p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> | | <p>Практическая работа</p> |
| <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> | | <p>Проверочная работа</p> <p>Практическая работа</p> |
| <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> | | <p>Проверочная работа</p> |
| <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа</p> |
| <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов,</p> | | <p>Проверочная работа</p> |
| <p>сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> <p>Практическая работа</p> |
| <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> | | <p>Проверочная работа</p> |
| <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |

| | | |
|--|--|---|
| коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | | Практическая работа |
| учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; | | Проверочная работа |
| порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; | | Практическая работа |
| процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | | Проверочная работа |
| порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | | Практическая работа |
| механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период; | | Проверочная работа |
| методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |

| | | |
|--|--|---|
| <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> | | |
| <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению, форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> | | <p>Проверочная работа</p> |
| <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p> | | <p>Практическая работа</p> |

| | | |
|--|--|---|
| методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; | | Проверочная работа |
| процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; | | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; | | Практическая работа Тестовые задания |
| состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; | | Проверочная работа |
| процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах, анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> | | <p>Проверочная работа</p> |
|---|--|---------------------------|

Контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| <p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. – Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами. | <p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа</p> |
| <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. – Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | <p>Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 1.3. Проводить учет</p> | <p>-Правильное отражение в учете</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> | <p>кассовых операций,</p> <ul style="list-style-type: none"> – денежных документов и переводов в пути. – Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. – Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. – Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. – Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. | <p>Проверочная работа</p> <p>Практическая работа</p> |
| <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. – Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. – Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. – Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости. – Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. – Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. – Правильность отражения в учёте труда и заработной платы. – Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. – Правильность отражения в учёте собственного капитала. – Правильность отражения в учёте кредитов и займов. | <p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – Правильность отражения в учёте нераспределенной прибыли; – Правильность отражения в учёте собственного капитала; – Правильность отражения в учёте | <p>Проверочная работа</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>уставного капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте резервного капитала и целевого финансирования; – Правильность отражения в учёте кредитов и займов; | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – Составлять план инвентаризации; – Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; – Давать характеристику имущества организации; | <p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – Проверять инвентаризационные описи; – Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | <p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – Правильность отражения в учёте списания недостач в зависимости от причин их возникновения; – Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов – Составлять акт и проверять его правильность по результатам инвентаризации; | <p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". | <p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | <p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | <p>Проверочная работа</p> <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | – использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. | |
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | – Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения организации; – Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения организации; – Полнота и точность расчета результатов хозяйственной деятельности организации; – Полнота и точность занесения данных в соответствующие документы. | Проверочная работа |
| ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. | – Полнота и правильность заполнения и оформления бухгалтерской отчетности; – Выявление и исправление ошибок в бухгалтерской отчетности в соответствии с действующими правилами; – Грамотное закрытие учетных бухгалтерских регистров; – Установка идентичности показателей бухгалтерских отчетов; – Соблюдение сроков составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ПК 3.4 Оформлять | -Полнота и правильность | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе аудиторской проверки. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Грамотно оформлять документы по аудиторской проверке в организации. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Использование современного программного обеспечение в ходе аудиторской проверки. | Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Умение применять нормативно-правовые акты в ходе аудиторской проверки организации. | Проверочная работа Практическая работа |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки работы любого хозяйствующего субъекта в ходе проверки. | Проверочная работа |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие и цели аудита.
2. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ.
3. Обязательный аудит: экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.
4. Обязательный аудит: экономические санкции за уклонение от обязательного аудита;
5. Обязательный аудит по поручению государственных органов.
6. Инициативный аудит: виды аудиторских услуг.
7. Квалификационные требования к аудиторам.
8. Этические нормы в аудите.
9. Назначение и принципы планирования аудита.
10. Подготовка общего плана и программы аудита.
11. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита: форма и содержание.
12. Виды аудиторских доказательств.
13. Источники аудиторских доказательств.
14. Методы получения аудиторских доказательств.
15. Использование работы эксперта в аудите.
16. Виды аудиторских выборок.
17. Порядок построения выборки в аудите.
18. Требования к содержанию и оформлению рабочей документации аудитора.
19. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
20. Факторы, влияющие на увеличение риска искажений бухгалтерской отчетности.
21. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
22. Ответственность аудитора и экономического субъекта в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности.
23. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы бухгалтерского учета при аудите.
24. Порядок оценки системы бухгалтерского учета.
25. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы внутреннего
26. Контроль при аудите.
27. Порядок оценки системы внутреннего контроля в ходе аудита.
28. Дата подписания аудиторского заключения и отражений в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
29. Назначение аудиторского заключения и его формы.
30. Состав и содержание аудиторского заключения.
31. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.

32. Виды аналитических процедур в аудите.
33. Порядок выполнения аналитических процедур в аудите.
34. Аудит в условиях компьютерной обработки данных:
компетентность аудитора, процедуры аудита в условиях КОД.
35. Договор на проведение аудита.
36. Оценка материальности (существенности в аудите).
37. Приемлемый аудиторский риск.
38. Внутрихозяйственный риск в аудите.
39. Риск контроля в аудите.
40. Риск необнаружения в аудите.
41. Контроль качества аудита.
42. Ответственность аудиторских фирм и аудиторов.
43. Права экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
44. Обязанности экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
45. Ответственность экономического субъекта при осуществлении аудиторской проверки.
46. Международные и российские стандарты аудита: сравнительная характеристика.
47. Типы аудита.
48. Права аудиторских фирм и аудиторов.
49. Обязанности аудиторских фирм и аудиторов.
50. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.
51. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
52. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.
53. Аудиторская проверка операций с основными средствами
54. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
55. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
56. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
57. Аудит готовой продукции и ее продажи.
58. Аудиторская проверка собственных средств организации.
59. Аудиторская проверка финансовых результатов.
60. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Варлакова Н.И., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация «Бухгалтер». Опыт работы не требуется. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном |

| | | |
|-------|--|--|
| | информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, |

| | | |
|--------|--|---|
| | <p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| ПК 1.1 | <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> | <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **42** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **42** часа;
теоритическое обучение **22** часа,
практические занятия **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 42 |
| Всего учебных занятий | 42 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 20 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечения управление

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| Тема 1. Введение. Документ и система документации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01,02,03,,09, 10 ПК 1.1 |
| | 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. | 2 | |
| Тема 2. Организационно-распорядительные документы | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01,02,04,05,09, 10 ПК 1.1 |
| | 1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. | 2 | |
| | 2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения | 4 | |
| Тема 3. Кадровая документация | Содержание учебного материала | 16 | ОК 02, 04, 05,09,10 |
| | 1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. | 2 | |
| | 2. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Оформление приказов по личному составу. | 4 | |
| | Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта. | 4 | |
| | Практическое занятие № 4. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки. | 4 | |
| Тема 4. Договорно- | Содержание учебного материала | 8 | ОК 0.1-05, 09,10 |
| | 1. Понятия договора. Виды договоров. | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| правовая документация | 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Оформление договора купли-продажи | 4 | |
| Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов | Содержание учебного материала | 4 | ОК 0.1, 0.2, 0.4, 0.5, 0.9,10 ПК 1.1 |
| | 1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией | 2 | |
| | 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами. | 2 | |
| Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов | Содержание учебного материала | 4 | ОК 0.1-0.5, 09,10 ПК 1.1 |
| | 1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. | 2 | |
| | 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. | 1 | |
| | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 1 | |
| Всего: | | 42 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебных кабинетах «Документационного обеспечения управления»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Документальное обеспечение управления», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, образцы документов предприятий разных отраслей.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453767>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453688>

3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107>.

2. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| Умения: | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| составить план действия; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| определить необходимые ресурсы; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| определять необходимые источники информации; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| планировать процесс поиска; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| структурировать получаемую информацию; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |

| | | |
|---|---|--|
| | учебные задания содержат грубые ошибки. | Тестовые задания |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| применять современную научную профессиональную терминологию; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| строить простые высказывания о себе и о | | Выполнение заданий в рабочей тетради |

| | |
|--|--|
| своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); | Тестовые задания |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| организовывать документооборот; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| разбираться в номенклатуре дел; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| передавать первичные | Выполнение заданий |

| | | |
|--|--|--|
| бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; | | в рабочей тетради Тестовые задания |
| исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| Знания: | | |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| приемы структурирования информации; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| современная научная и профессиональная терминология; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические | | Выполнение заданий в рабочей тетради Тестовые задания |

| | | |
|---|--|---|
| особенности личности; | | |
| основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа |
| особенности произношения; | | Тестовые задания |
| правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | | Тестовые задания |
| понятие первичной бухгалтерской документации; | | Тестовые задания |
| определение первичных бухгалтерских документов; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| порядок проведения | | Выполнение заданий |

| | | |
|---|--|---|
| проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | | в рабочей тетради |
| принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| порядок составления регистров бухгалтерского учета; | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |
| правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации | | Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | - оформление расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; | Работа в рабочей тетради; Устный опрос. |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; | – Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и | Работа в рабочей тетради; Устный опрос. |

| | | |
|---|--|--|
| | самостоятельной работе, во время прохождения практики. | |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none"> – Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Работа в рабочей тетради; Устный опрос. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | <ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Внеаудиторная самостоятельная работа. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | <ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | Работа в рабочей тетради; Устный опрос. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем | Работа в рабочей тетради; Устный опрос. |

| | | |
|---|---|--|
| | делопроизводства. – Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. | |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. | Работа в рабочей тетради; Устный опрос. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. – | Работа в рабочей тетради; Устный опрос. |


ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие делопроизводства.
2. Роль делопроизводства в деятельности организация, предприятий и учреждений.
3. Документ и его виды.
4. Классификация документов.
5. Система документации.
6. Унификация документов.
7. Стандартизация документов.
8. Бланки документов.
9. Организационно-распорядительная документация.
10. Состав реквизитов ОРД.
11. Характеристика организационных документов.
12. Состав организационных документов.
13. Требования к оформлению организационных документов.
14. Правила оформления Устава.
15. Правила оформления положения.
16. Правила оформления должностной инструкции.
17. Правила оформления штатного расписания.
18. Характеристика распорядительных документов.

19. Состав распорядительных документов.
20. Правила оформления постановления.
21. Правила оформления указания.
22. Правила оформления решения.
23. Правила оформления приказа по основной деятельности и распоряжения.
24. Характеристика справочно-информационных документов.
25. Состав справочно-информационных документов.
26. Правила оформления служебных писем.
27. Правила оформления телеграмм.
28. Правила оформления телексов.
29. Правила оформления телефонограмм.
30. Правила оформления факсов.
31. Правила оформления акта.
32. Правила оформления протокола.
33. Правила оформления докладной.
34. Правила оформления объяснительной записок.
35. Правила оформления основных видов договоров.
36. Правила оформления приложений к договорам.
37. Протоколы разногласий к договорам.
38. Правила оформления доверенностей.
39. Характеристика документов по внешнеэкономической деятельности.
40. Состав документов по внешнеэкономической деятельности.
41. Правила оформления международных контрактов.
42. Характеристика претензионно-исковой документации.
43. Состав претензионно-исковой документации.
44. Правила оформления искового заявления.
45. Правила оформления претензии.
46. Организационная структура службы делопроизводства.
47. Документооборот.
48. Обработка входящей документации.
49. Обработка исходящей документации.
50. Обработка внутренней документации.
51. Регистрация документов,
52. Формы регистрации документов.
53. Составление номенклатуры дел.
54. Назначение номенклатуры дел.
55. Текущее хранение дел.
56. Оформление дел.
57. Передача дел на архивное хранение.
58. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов.
59. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.
60. Автоматизация процессов документационного обеспечения

управления.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее -ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. Понятие и сущность планирование, бизнес – планирования. |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействовать с преподавателем и аудиторией в ходе решения профессиональных задач. | Работа в группе по решению ситуационных задач |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | Правила оформления документов и построения устных сообщений. |

| | | |
|--|---|--|
| государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | проявлять толерантность в рабочем коллективе. | |
| ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. Использовать в устных ответах соответствующую профессиональную терминологию как на государственном, так и на иностранных языках | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области предпринимательской деятельности. |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Составлять бизнес – план. Определять финансовые ресурсы для реализации плана. Рассчитывать налоги и определять предпринимательские риски. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, виды налогов, разделы бизнес планов, виды предпринимательских рисков |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Определять сущность коммерческой деятельности, Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, Выстраивать взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой | Сущность коммерческой деятельности Задачи финансовой деятельности Виды кредитов Понятия финансовой системы и финансового рынка Методы финансирования рисков |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Формировать имущество организации Определять источники финансирования предпринимательской деятельности | Понятие активов (имущество) организации Виды активов (имущества) организации Основные показатели эффективности использования активов |

| | | |
|---|---|---|
| | Проводить оценку показателей использования активов в предпринимательской деятельности | |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | Формировать имущество организации Определять источники финансирования предпринимательской деятельности Проводить оценку показателей использования активов в предпринимательской деятельности | Понятие активов (имущество) организации Виды активов (имущества) организации Основные показатели эффективности использования активов |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | Определять ставки и виды налогов Определять льготы по налогообложению Рассчитывать сумму налогов и налоговых сборов Оформлять документацию по перечислению налогов в бюджет | Понятие и виды налогов Понятие системы налогообложения и ее элементы Методы начисления налогов |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | Определять ставки по сборам во внебюджетные фонды Определять льготы по сборам во внебюджетные фонды Рассчитывать сумму сбора во внебюджетные фонды Оформлять документацию по перечислению сборов во внебюджетные фонды | Понятие и виды внебюджетных фондов Понятие системы |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | Формировать имущество организации Определять источники финансирования предпринимательской деятельности Проводить оценку показателей использования активов в предпринимательской деятельности, в том числе оценивать платежеспособность и доходность организации | Понятие активов (имущество) организации Виды активов (имущества) организации Основные показатели эффективности использования активов Понятие платежеспособности и эффективности деятельности организации |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | Определять структуру бизнес – плана Составлять бизнес – план | Понятие бизнес – плана Характеристика основных разделов бизнес – плана Виды бизнес – плана Источники финансирования бизнес – плана Виды и формы кредитов |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **38** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **32** часа;
самостоятельная учебная работа **6** часов;
промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 38 |
| Всего учебных занятий | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 12 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|---------------|---|------------------|
| Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3 ПК 1.4 | |
| | 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе | 2 | | |
| Тема 2. История российского предпринимательства | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 4.4 ПК 4.5 | |
| | 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. | 2 | | |
| Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3 ПК 3.3 | |
| | 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса. | 2 | | |
| | Практическое занятие Формирование концепции бизнеса. | 2 | | |
| Тема 4. Виды предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 05, ОК 09 ПК 2.1 | |
| | 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. | 2 | | |
| Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1 ПК 3.3 | |
| | 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--|
| | Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» | 2 | | |
| Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | ОК 10, ОК 11, ПК 3.1 ПК 4.4 | |
| | 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности | 2 | | |
| | Практическое занятие Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности | 2 | | |
| Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | Содержание учебного материала | 4 | ОК 10, ОК 11, ПК 4.4 ПК 4.5 | |
| | 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. | 2 | | |
| | Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» | 2 | | |
| Тема 8. Риски предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 3 | ОК 10, ОК 11, ПК 1.3 | |
| | 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. | 1 | | |
| | Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности | 2 | | |
| Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 3 | ОК 10, ОК 11, ПК 1.3 ПК 4.4 | |
| | 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. | 1 | | |
| | Практическое занятие Решение задач по расчету налогов | 2 | | |
| Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 10, ОК 11, ПК 1.4 | |
| | 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план. | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| | Самостоятельная учебная работа: Выполнение рефератов по темам: Понятие и формы предпринимательской деятельности. Признаки и среда предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. | 6 | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | | |
| Всего: | | 38 | | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете основ предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета: таблицы, схемы, кроссворды.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467414>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454507>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447001>

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450722>

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452612>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| Умения: | | |
| Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Взаимодействовать с преподавателем и аудиторией в ходе решения профессиональных задач. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Выстраивать взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Использовать в устных ответах соответствующую профессиональную терминологию как на государственном, так и на иностранных языках | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Использовать современное программное обеспечение | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определить необходимые ресурсы. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять актуальность нормативно-правовой | | Проверочная работа Решение задач |

| | | |
|--|--|---|
| документации в профессиональной деятельности; | выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос Тестовые задания |
| Определять задачи для поиска информации; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять источники финансирования предпринимательской деятельности | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять льготы по налогообложению | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять льготы по сборам во внебюджетные фонды | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять необходимые источники информации; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять ставки и виды налогов | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять ставки по сборам во внебюджетные фонды | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять сущность коммерческой деятельности, | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять финансовые ресурсы для реализации плана. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Определять этапы решения задачи; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Оформлять документацию по перечислению налогов в бюджет | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Оформлять документацию по перечислению сборов во внебюджетные фонды | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Оформлять результаты поиска. | Проверочная работа Решение задач | |

| | | |
|--|--|---|
| | | Устный опрос Тестовые задания |
| Планировать процесс поиска; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Применять современную научную профессиональную терминологию; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить оценку показателей использования активов в предпринимательской деятельности | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить оценку показателей использования активов в предпринимательской деятельности | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Проводить оценку показателей использования активов в предпринимательской деятельности, в том числе оценивать платежеспособность и доходность организации определять структуру бизнес – плана | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Распознавать задачу и/или проблему; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Рассчитывать налоги и определять предпринимательские риски. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Рассчитывать сумму налогов и налоговых сборов | | Проверочная работа Решение задач |

| | | |
|---|--|---|
| | | Устный опрос Тестовые задания |
| Рассчитывать сумму сбора сборам во внебюджетные фонды | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Составить план действия и реализовывать его; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Составлять бизнес – план | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Структурировать получаемую информацию; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Формировать имущество организации | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Знания: | | |
| Виды активов (имущества) организации | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Виды бизнес – плана | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Виды и формы кредитов | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Виды кредитов | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Виды предпринимательских рисков | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Задачи финансовой деятельности | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Источники финансирования бизнес -плана | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Методы начисления налогов | | Проверочная работа |

| | | |
|--|--|---|
| | | Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Методы финансирования рисков | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Нормативно-правовые акты международные и РФ в области предпринимательской деятельности | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Основные показатели эффективности использования активов | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Основы финансовой грамотности; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Понятие активов (имущество) организации | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Понятие бизнес – плана | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Понятие и виды внебюджетных фондов | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Понятие и виды налогов | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Понятие и сущность планирование, бизнес – планирования. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос |

| | | |
|--|--|---|
| | | Тестовые задания |
| Понятие платежеспособности и эффективности деятельности организации | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Понятие системы | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Понятие системы налогообложения и ее элементы | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Понятия финансовой системы и финансового рынка | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Порядок выстраивания презентации; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Правила оформления документов и построения устных сообщений. | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Работа в группе по решению ситуационных задач | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Разделы бизнес планов, | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Современная научная и профессиональная терминология; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Современные средства и устройства информатизации; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации; | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Сущность коммерческой деятельности | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос |

| | | |
|--|--|---|
| | | Тестовые задания |
| Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, виды налогов, | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| Характеристика основных разделов бизнес – плана | | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Определять эффективность функционирования хозяйствующего субъекта и его финансовые ресурсы с помощью анализа проблемы и задачи Определять этапы решения финансовой проблемы (задачи) с поиском информации Составлять план действий по формированию финансов с определением ресурсов и реализовывать его | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Формировать структуру финансов Ориентироваться в принципах бюджетной системы, кредитной системы получая информацию из различных источников Выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивая его практическую значимость | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определять актуальность нормативно – правовой информации при работе с финансами в различных сферах Применять специализированную терминологию, связанную с денежным обращением и финансами | Диктант по терминологии Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |

| | | |
|---|--|---|
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Работа во взаимодействии с преподавателем и обучающимися группы | Решение ситуационных задач |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Грамотно излагать и оформлять документы | Решение задач Проверочная работа Устный опрос |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий и программное обеспечение | Создание презентации |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Применять иностранные термины Оперироваться финансовыми понятиями | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Определять виды налогов Проводить анализ структуры государственного бюджета с перспективой его бюджета Составление финансового плана Определять объем работ по финансовому плану Определять источники для финансового плана Проводить анализ результатов по финансовому плану Определение суммы и срока кредита Определение доходности ценных бумаг | Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Определять сущность коммерческой деятельности Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности Определять вид кредита и финансирования рисков | Проверочная работа Решение задач Тестовые задания Устный опрос |

| | | |
|---|--|---|
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Определять вид имущества и распределять его в активе баланса Определять источники финансирования предпринимательской деятельности | Проверочная работа Решение задач Тестовые задания |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | Определять вид имущества и распределять его в активе баланса Определять источники финансирования предпринимательской деятельности | Проверочная работа Решение задач Тестовые задания |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | Определять ставки и виды налогов Определять льготы по налогообложению Рассчитывать сумму налогов и сборов | Проверочная работа Решение задач Тестовые задания |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | Определять ставки по сбору во внебюджетные фонды Определять льготы по сбору во внебюджетные фонды Рассчитывать сумму сбора во внебюджетные фонды | Проверочная работа Решение задач Тестовые задания |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | Определять вид имущества и распределять его в активе баланса Определять источники финансирования предпринимательской деятельности Рассчитывать платежеспособность и доходность организации | Проверочная работа Решение задач Тестовые задания |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | Определять структуру бизнес – плана Составлять бизнес – план Рассчитывать кредит Определять инвестиционную программу | Проверочная работа Решение задач Тестовые задания |

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Понятие и формы предпринимательской деятельности.

2. Признаки и среда предпринимательства.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Коммерческое и производственное предпринимательство

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Консультационное предпринимательство.
2. Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.
3. Предпосылки, цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательской деятельности.
4. Производственное предпринимательство.
5. Основные вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
9. Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
10. Субъекты предпринимательской деятельности.
11. Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности.
12. Формы предпринимательской деятельности.
13. Объекты предпринимательской деятельности.
14. Лицензируемые виды деятельности предпринимателей.
15. Классификация потребностей, ориентированная на поиск конкретного вида предпринимательской деятельности.
16. Выбор вариантов (альтернатив).

17. Стимулятор идей М.Смолла.
18. Методы творческого решения проблем при выборе предпринимательской идеи.
19. Проверка идеи на востребованность. SWOT-анализ.
20. Назначение бизнес-плана, порядок его разработки. Разделы стандартного (классического) бизнес-плана.
21. Концепции, цели, задачи, принципы и функциональное назначение маркетинга.
22. Предпринимательская среда.
23. Оценка влияния микро -, макро - и медиасреды на условия и результаты деятельности предпринимателя.
24. Основные принципы предпринимательства.
25. Понятие, цели, этапы маркетинговых исследований.
26. Инструментарий маркетинговых исследований.
27. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
28. Реклама и PR.
29. Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок.
30. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок.
31. Классификация рисков.
32. Факторы, способствующие возникновению риска в предпринимательстве.
33. Правила «Риск - менеджмента».
34. Минимизация рисков по хозяйственным договорам.
35. Выбор вариантов и методов (приемов) уменьшения риска.
36. Аренда: сущность, основные принципы. Субаренда.
37. Объекты и субъекты арендных отношений. Права и обязанности, ответственность арендодателя и арендатора.

38. Договор аренды. Порядок возврата арендного имущества.
Арендная плата.

39. Лизинг: сущность, объекты, субъекты, сроки, преимущества и недостатки

40. Договор лизинга. Технология лизинговой сделки.

41. Эксплуатация объекта лизинговой сделки.

42. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.

43. Договор франчайзинга. Права, обязанности и ответственность франчайзера и франчайзи.

44. Факторинговая сделка.

45. Методы, используемые в конкурентной борьбе.

46. Конкурентоспособность предпринимателя. Конкурентные преимущества в повышении эффективности предпринимательской деятельности.

47. Правовые средства антимонопольного регулирования.

48. Ответственность за нарушение действующего антимонопольного законодательства.

49. Инновационная составляющая как фактор повышения конкурентоспособности предпринимателя

50. Российская и зарубежная модели малого бизнеса.

51. Основные характерные черты малого бизнеса в России. Роль малого бизнеса в системе рыночного производства.

52. Классификация и характеристика малых предприятий, в том числе по юридическому статусу и формам собственности.

53. Государственная поддержка малого бизнеса.

54. Основные способы организации российского малого бизнеса

55. Формы социальной ответственности предпринимателя, мотивы социально-ответственного поведения предпринимателя.

56. Методы оценки (самооценки) качеств и способностей предпринимателя.

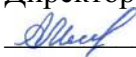
57. Традиционные особенности психологии российского предпринимателя, их использование в современных экономических условиях.

58. Типичные черты современного западного предпринимателя, их использование с учетом российского менталитета.

59. Сущность и нормы этики предпринимателя. Основные этические правила поведения.

60. Этический кодекс предпринимателя, создание и поддержание привлекательного имиджа предпринимателя.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 33 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 35 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать | <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в |

| | | |
|--------|--|---|
| | <p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <p>профессиональной и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 2. | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09. | <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, | <ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> | <p>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- - основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>- - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>- - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> |
| ОК 10 | <p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| ОК 11 | <p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>– определять источники финансирования.</p> | <p>– основы предпринимательской деятельности;</p> <p>– основы финансовой грамотности;</p> <p>– правила разработки бизнес-планов;</p> <p>– порядок выстраивания презентации;</p> <p>– кредитные банковские продукты.</p> |
| ПК 1.1. | <p>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение</p> | <p>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>– понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>– определение первичных</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. | <p>бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| ПК 1.2. | <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | <ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; |

| | | |
|---------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. |
| ПК 1.3. | <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | <ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| ПК 1.4. | <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. | <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; |

| | | |
|---------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| ПК 2.1. | <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; | <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов. |

| | | |
|---------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; | |
| ПК 2.2. | <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. | <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии. |
| ПК 2.3. | <ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. | <ul style="list-style-type: none"> – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. |
| ПК 2.4. | <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных | <ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и |

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>– составлять акт по результатам инвентаризации.</p> | <p>потери от порчи ценностей";</p> <p>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> |
| ПК 2.5. | <p>– проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>– проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>– определять реальное состояние расчетов;</p> <p>– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> | <p>– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>– порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>– технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>– порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> |
| ПК 2.6. | <p>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> | <p>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |
| ПК 2.7. | <p>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по</p> | <p>– процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <p>инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> | |
| <p>ПК 3.1.</p> | <p>– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> | <p>– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <p>государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> |
| ПК 3.2. | <p>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p> | <p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| ПК 3.3 | <p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</p> | <p>– использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> |

| | | |
|----------------|--|---|
| | <p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> | |
| <p>ПК 3.4.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во | <ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | |
| ПК 4.1. | <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. | <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. |
| ПК 4.2. | <ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические | <ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) |

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>процедуры, выборка);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. | <p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. |
| ПК 4.3. | <ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. | <ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы |

| | | |
|---------|--|---|
| | | <p>статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. |
| ПК 4.4. | <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития | <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по | |
|--|--|--|

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. | |
| ПК 4.5. | <ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в | <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. |

| | | |
|----------------|---|---|
| | <p>финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> | |
| <p>ПК 4.6.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применять налоговые льготы; – составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; – составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по | <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |

| | | |
|---------|---|--|
| | привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. | |
| ПК 4.7. | – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. |

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной нагрузки обучающихся **80** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **76** часов;

промежуточная аттестация **4** часа

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки: | 80 |
| Всего учебных занятий | |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 36 |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная учебная работа | |
| в том числе: | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | 4 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|---------------|---|------------------|
| Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. | | | | |
| Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий | Содержание учебного материала | 8 | <i>OK 1-3,5 OK 9-11</i> | 2 |
| | 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности | 2 | | |
| | 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. | 2 | | |
| | 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности | 2 | | |
| Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | 8 | <i>OK 1-5 OK 9-11</i> | 2 |
| | 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. | 2 | | |
| | 2. Классификация печатающих устройств. | 2 | | |
| | 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|---------------------------------|----------|
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий. | Содержание учебного материала | 8 | <i>OK 1-5</i> <i>OK 9-11</i> | 2 |
| | 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. | 2 | | |
| | 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. | 2 | | |
| | 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. | 2 | | |
| Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. | Содержание учебного материала | 10 | <i>OK 1-5</i> <i>OK 9-11</i> | 2 |
| | 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.. | 2 | | |
| | 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. | 2 | | |
| | 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации | 4 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере. | 2 | | |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере | | | | |
| Тема 2.1. Технологии | Содержание учебного материала: | 24 | <i>OK 1-5</i> | |

| | | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------------|---|
| создания и обработки текстовой и числовой информации | 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. | 4 | <i>ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</i> | 2 |
| | 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции | | | |
| | 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста | | | |
| | 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления | | | |
| | 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. | | | |
| | 6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 20 | | |
| | Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие №6 Работа с текстовым редактором: создание таблиц, ввод данных, оформление | 2 | | |
| | Практическое занятие №7 Шрифтовое оформление и форматирование рисунка, таблицы диаграммы | 2 | | |
| | Практическое занятие №8 Создание гипертекстового документа | 2 | | |
| | Практическое занятие №9 Комплексное использование текстового процессора | 2 | | |
| | Практическое занятие №10. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки | 2 | | |
| Практическое занятие №11. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры | 2 | | | |
| Практическое занятие №12. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации | 2 | | | |

| | | | | |
|---|--|----------|--|----------|
| | Практическое занятие №13 Создание электронной таблицы | 2 | | |
| | Практическое занятие №14 Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице | 2 | | |
| Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK 1-5 OK 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</i> | 2 |
| | 1. Компьютерная графика, ее виды. | 2 | | |
| | 2. Мультимедийные программы. | | | |
| | 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| Практическое занятие №15. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. | 2 | | | |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | | | | |
| Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 1-5 OK 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</i> | 2 |
| | 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. | | | |
| | 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. | | | |
| | 3. Методы создания и сопровождения сайта. | | | |
| | 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. | | | |
| | 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| Практическое занятие №16: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами | 2 | | | |
| 3.2. Примеры сетевых | Содержание учебного материала: | 4 | <i>OK 1-5</i> | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|---|
| информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности | 1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) | 2 | <i>ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</i> | 2 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №17. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс» | 2 | | |
| Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. | | | | |
| Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | 8 | | |
| | 1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. | 2 | <i>ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7</i> | 2 |
| | 2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. | | | |
| | 3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме. | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическое занятие №18. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами | 2 | | |
| | Практическое занятие №19. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. | 2 | | |
| Практическое занятие №20. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных. | 2 | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | |
| Всего: | | 80 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Знания: | | |
| – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – методы работы в профессиональной и смежных сферах; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – структуру плана для решения задач; | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – технологию поиска информации в сети Интернет; | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|--|
| деятельности; приемы структурирования информации; | правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| – формат оформления результатов поиска информации | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – содержание актуальной нормативно-правовой документации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – современная научная и профессиональная терминология; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – возможные траектории профессионального развития и самообразования | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – основы проектной деятельности | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – особенности социального и культурного контекста; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – правила оформления документов и построения устных сообщений | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – правовые аспекты | - Устный опрос, | |

| | | |
|---|--|--|
| использования информационных технологий и программного обеспечения; | | - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основные понятия автоматизированной обработки информации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - правила чтения текстов профессиональной направленности | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основы предпринимательской деятельности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основы финансовой грамотности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - правила разработки | | - Устный опрос, |

| | | |
|--|--|--|
| бизнес-планов; | | - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - порядок выстраивания презентации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - кредитные банковские продукты | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – ; понятие первичной бухгалтерской документации | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – определение первичных бухгалтерских документов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – порядок составления регистров бухгалтерского учета | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – сущность плана счетов | | - Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | | - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация |
| – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – понятие и классификацию основных средств; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – оценку и переоценку | | - Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| основных средств; | | - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация |
| – учет поступления основных средств; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет выбытия и аренды основных средств; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет амортизации основных средств; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация |
| – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – понятие и классификацию нематериальных активов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет поступления и выбытия нематериальных активов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – амортизацию нематериальных активов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет долгосрочных инвестиций; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет финансовых вложений и ценных бумаг; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет материально-производственных запасов | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет материалов на складе | | – Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| и в бухгалтерии | | – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – синтетический учет движения материалов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет транспортно-заготовительных расходов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – систему учета производственных затрат и их классификацию; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет потерь и непромышленных расходов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет и оценку незавершенного производства | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – калькуляцию себестоимости продукции | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет труда и его оплаты; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет удержаний из заработной платы работников; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет финансовых результатов и использования прибыли | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет нераспределенной прибыли | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет собственного капитала | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет уставного капитала | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет резервного капитала и целевого финансирования | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет кредитов и займов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – нормативные правовые | | – Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств | | – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – основные понятия инвентаризации активов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – задачи и состав инвентаризационной комиссии | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – приемы физического подсчета активов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| бухгалтерских проводках | | – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации расчетов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – технологию определения реального состояния расчетов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – методы сбора информации | | – Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | | – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуру составления акта по результатам инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – виды и порядок налогообложения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – систему налогов Российской Федерации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – элементы налогообложения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – источники уплаты налогов, сборов, пошлин | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа | | |
| – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | | |
| – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуру контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – использование средств внебюджетных фондов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуру контроля прохождения платежей поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|--|--|---|
| <p>бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p> | | <p>работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|---|--|--|
| – требования к бухгалтерской отчетности организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – сроки представления бухгалтерской отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – методы финансового анализа | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – виды и приемы финансового анализа | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа бухгалтерского баланса | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| источников по показателям баланса | | – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа отчета о финансовых результатах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа влияния факторов на прибыль | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – международные стандарты финансовой | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности | | работ – Промежуточная аттестация |
| Умения: | | |
| – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять этапы решения задачи | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – составить план действия; определить необходимые ресурсы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять задачи для поиска информации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| - определять необходимые источники информации | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – планировать процесс поиска; структурировать | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|--|--|--|
| получаемую информацию | | работ – Промежуточная аттестация |
| – выделять наиболее значимое в перечне информации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять современную научную профессиональную терминологию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – организовывать работу коллектива и команды | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – обрабатывать текстовую табличную информацию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| – использовать деловую графику и мультимедиа информацию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – создавать презентации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять антивирусные средства защиты | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| | | аттестация |
| – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять источники финансирования | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| - принимать первичные | | - Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью | | - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – организовывать документооборот | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – разбираться в номенклатуре дел | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| | | – Промежуточная аттестация |
| – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформлять денежные и кассовые документы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет основных средств | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет нематериальных активов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| | | аттестация |
| – проводить учет долгосрочных инвестиций | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет материально-производственных запасов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет готовой продукции и ее реализации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет текущих операций и расчетов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет труда и заработной платы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет собственного капитала; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет кредитов и займов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – документировать | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации | | работ – Промежуточная аттестация |
| – рассчитывать заработную плату сотрудников; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет нераспределенной прибыли; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет собственного капитала; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет уставного капитала; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет кредитов и займов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять цели и | | – Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| периодичность проведения инвентаризации; | | – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – давать характеристику активов организации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – составлять инвентаризационные описи; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить физический подсчет активов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выполнять работу по | | – Устный опрос, |

| | | |
|--|--|--|
| инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | | – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – составлять акт по результатам инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить выверку финансовых обязательств; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить инвентаризацию расчетов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять реальное состояние расчетов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – выделять элементы налогообложения; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|--|--|--|
| | | – Промежуточная аттестация |
| – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> | | |
| <p>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; | | |
| – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|---|
| <p>отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> | | |
| <p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – анализе информации о финансовом положении организации, ее | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| платежеспособности и доходности; | | аттестация |
| - применении налоговых льгот; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - разработке учетной политики в целях налогообложения; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; | | <ul style="list-style-type: none"> – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику в целях | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| налогообложения; | | работ - Промежуточная аттестация |
| - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - применять налоговые льготы; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| | | аттестация |
| - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные компетенции) общие | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности. | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию. | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Понимать значимость антикоррупционного поведения в государственном управлении экономикой; Выявлять стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения; | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | Практическая работа Устные ответы |

| | | |
|---|--|--|
| Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | относительно экономических составляющих политических программ. | Работа в рабочей тетради |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Использовать в профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; выстраивать презентации в профессиональной деятельности; оформлять и разрабатывать бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по заработной плате, процентным ставкам и т.д; определять источники финансирования; | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы; | <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>по существу, арифметическую проверку;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. | |
| <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> | <p>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> | <p>– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> | <p>– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> | <p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским</p> | <p>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный | – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные | – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку | – разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – вырабатывать | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; | – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних | – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | <ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию | <p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | <p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p> |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским | <ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет | <p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный | <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты | <p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p> |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | <ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов | <p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные | <ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального | <p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p> |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | <ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым | <p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку | – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Цели, задачи дисциплины.
2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
3. Техника безопасности
4. Применение информационных технологий в экономике.
5. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
6. Операции обработки информации.
7. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий
8. Классификация и состав информационных систем.
9. Понятие качества информационных процессов.
10. Жизненный цикл информационных систем.
11. Принципы классификации компьютеров.
12. Архитектура персонального компьютера.
13. Основные характеристики системных блоков и мониторов
14. Классификация печатающих устройств
15. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д
16. Понятие платформы программного обеспечения.
17. Сравнительная характеристика используемых платформ
18. Структура базового программного обеспечения.
19. Классификация и основные характеристики операционной системы.
20. Особенности интерфейса операционной системы.
21. Программы – утилиты
22. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
23. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.

24. Принципы и способы защиты информации в информационных системах
25. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
26. Методы обеспечения информационной безопасности
27. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
28. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
29. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
30. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
31. Компьютерная графика, ее виды
32. Мультимедийные программы
33. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
34. Основные требования к деловым презентациям
35. Интернет-технологии.
36. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
37. Поиск информации с использованием компьютера.
38. Программные поисковые сервисы.
39. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
40. Комбинации условия поиска
41. Передача информации между компьютерами.
42. Проводная и беспроводная связь
43. Методы создания и сопровождения сайта
44. Браузер.
45. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
46. Поисковые системы.

47. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
48. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
49. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
50. Формирование адресной книги.
51. Социальные сети.
52. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
53. Интернет-журналы и СМИ
54. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
55. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
56. Настройка бухгалтерской программы на учет.
57. Контекстная помощь, работа с документацией
58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
59. Сохранение и восстановление информационной базы
60. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
Молодчик А.В. Молодчик
"01" июня 2020 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 33 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 35 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер, специалист по налогообложению. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; | – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в |

| | | |
|--------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <ul style="list-style-type: none"> профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02. | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09. | <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, | <ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | <ul style="list-style-type: none"> - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
| ОК 10 | <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 11 | <ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. | <ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. |
| ПК 1.1. | <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение | <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских |

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. | <p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. |
| ПК 1.2. | <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | <ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего |

| | | |
|---------|--|--|
| | | <p>плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. |
| ПК 1.3. | <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | <ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |
| ПК 1.4. | <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет | <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>активов организации.</p> | <p>материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> |
| ПК 2.1. | <p>– рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного</p> | <p>– учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>капитала и целевого финансирования;</p> <p>– проводить учет кредитов и займов;</p> | |
| ПК 2.2. | <p>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>– давать характеристику активов организации.</p> | <p>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>– основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>– задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> |
| ПК 2.3. | <p>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>– составлять инвентаризационные описи;</p> <p>– проводить физический подсчет активов;</p> <p>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> | <p>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>– приемы физического подсчета активов;</p> <p>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> |
| ПК 2.4. | <p>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> | <p>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации. | причин их возникновения. |
| ПК 2.5. | <ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. |
| ПК 2.6. | <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7. | <ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их | <ul style="list-style-type: none"> – процедуру составления акта по результатам инвентаризации. |

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>– вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>– подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> | |
| ПК 3.1. | <p>– определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>– выделять элементы налогообложения;</p> <p>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> | <p>– виды и порядок налогообложения;</p> <p>– систему налогов Российской Федерации;</p> <p>– элементы налогообложения;</p> <p>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. |
| ПК 3.2. | <ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные | <ul style="list-style-type: none"> – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. |

| | | |
|---------|---|--|
| | фонды. | |
| ПК 3.3 | <p>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> | <p>– использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> |
| ПК 3.4. | <p>– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> | <p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | |
| ПК 4.1. | <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. | <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или |

| | | |
|---------|--|--|
| | | представление недостовойной отчетности. |
| ПК 4.2. | <p>– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> | <p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| ПК 4.3. | <p>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> | <p>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> |
| ПК 4.4. | <p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения</p> | <p>– методы финансового анализа;</p> <p>– виды и приемы финансового анализа;</p> <p>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>финансового анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>целях налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | |
|--|--|--|

| | | |
|---------|--|---|
| | <p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> | |
| ПК 4.5. | <p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> | <p>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> |
| ПК 4.6. | <p>– разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>– проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>– применять налоговые льготы;</p> <p>– составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>– составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные</p> | <p>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | <p>законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. | |
| ПК 4.7. | <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в | <p>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | |
|--|--|--|

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной нагрузки обучающихся **80** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **76** часов;

промежуточная аттестация **4** часа

2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Объем образовательной нагрузки: | <i>80</i> |
| Всего учебных занятий | |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | <i>36</i> |
| практические занятия | <i>40</i> |
| Самостоятельная учебная работа | |
| в том числе: | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | <i>4</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|---------------|---|------------------|
| Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. | | | | |
| Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий | Содержание учебного материала | 8 | OK 1-3,5 OK 9-11 | 2 |
| | 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности | 2 | | |
| | 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. | 2 | | |
| | 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности | 2 | | |
| Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий | Содержание учебного материала | 8 | OK 1-5 OK 9-11 | 2 |
| | 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. | 2 | | |
| | 2. Классификация печатающих устройств. | 2 | | |
| | 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. | 2 | | |
| Тема 1.3. Программное обеспечение информационных | Содержание учебного материала | 8 | OK 1-5 OK 9-11 | 2 |
| | 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|---------------------------|----------|
| технологий. | 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. | 2 | | |
| | 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. | 2 | | |
| Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах. | Содержание учебного материала | 10 | OK 1-5 OK 9-11 | 2 |
| | 1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.. | 2 | | |
| | 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. | 2 | | |
| | 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации | 4 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере. | 2 | | |
| Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере | | | | |
| Тема 2.1. Технологии | Содержание учебного материала: | 24 | OK 1-5 | |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|---|-----------|
| создания и обработки текстовой и числовой информации | 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. | 4 | <i>ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1</i> | 2 | |
| | 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции | | | | |
| | 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста | | | | |
| | 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления | | | | |
| | 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. | | | | |
| | 6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации | | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | | 20 |
| | Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. | | | | 2 |
| | Практическое занятие №6 Работа с текстовым редактором: создание таблиц, ввод данных, оформление | | | | 2 |
| | Практическое занятие №7 Шрифтовое оформление и форматирование рисунка, таблицы диаграммы | | | | 2 |
| | Практическое занятие №8 Создание гипертекстового документа | | | | 2 |
| | Практическое занятие №9 Комплексное использование текстового процессора | | | | 2 |
| Практическое занятие №10. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки | 2 | | | | |
| Практическое занятие №11. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры | 2 | | | | |
| Практическое занятие №12. Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации | 2 | | | | |
| | | | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|----------|--|----------|
| | Практическое занятие №13 Создание электронной таблицы | 2 | | |
| | Практическое занятие №14 Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице | 2 | | |
| Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации | Содержание учебного материала | 4 | OK 1-5 OK 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1 | 2 |
| | 1. Компьютерная графика, ее виды. | 2 | | |
| | 2. Мультимедийные программы. | | | |
| | 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| Практическое занятие №15. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. | 2 | | | |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | | | | |
| Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. | Содержание учебного материала | 2 | OK 1-5 OK 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1 | 2 |
| | 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. | 2 | | |
| | 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. | | | |
| | 3. Методы создания и сопровождения сайта. | | | |
| | 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. | | | |
| | 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ | | | |
| В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | | |
| Практическое занятие №16: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами | 2 | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|----------|
| 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности | Содержание учебного материала: | 4 | OK 1-5 OK 9-11 ПК 1.1, 1.3, 2.1 | 2 |
| | 1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.) | 2 | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | | |
| | Практическое занятие №17. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс» | 2 | | |
| Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. | | | | |
| Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. | Содержание учебного материала | 8 | OK 1-5 OK 9-11 ПК 1.1- 1.4, 2.1-2.7, 3.1-3.4, 4.1-4.7 | 2 |
| | 1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. | 2 | | |
| | 2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. | | | |
| | 3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме. | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | |
| | Практическое занятие №18. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами | 2 | | |
| | Практическое занятие №19. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. | 2 | | |
| Практическое занятие №20. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных. | 2 | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | | |
| Всего: | | 80 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Знания: | | |
| – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – методы работы в профессиональной и смежных сферах; | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – структуру плана для решения задач; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – технологию поиска информации в сети Интернет; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – номенклатура | | - Устный опрос, |

| | | |
|--|--|--|
| информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; | неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – формат оформления результатов поиска информации | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – содержание актуальной нормативно-правовой документации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – современная научная и профессиональная терминология; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – возможные траектории профессионального развития и самообразования | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – основы проектной деятельности | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – особенности социального и культурного контекста; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – правила оформления документов и построения устных сообщений | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация | |

| | | |
|---|--|--|
| – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основные понятия автоматизированной обработки информации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| особенности произношения; | | |
| - правила чтения текстов профессиональной направленности | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основы предпринимательской деятельности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - основы финансовой грамотности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - правила разработки бизнес-планов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - порядок выстраивания презентации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - кредитные банковские продукты | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – ; понятие первичной бухгалтерской документации | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – определение первичных бухгалтерских документов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – порядок проведения проверки первичных | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | | - Промежуточная аттестация |
| – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – порядок составления регистров бухгалтерского учета | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация |
| – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| <p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <p>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <p>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <p>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <p>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <p>– понятие и классификацию основных средств;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <p>– оценку и переоценку основных средств;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация |
| <p>– учет поступления основных средств;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <p>– учет выбытия и аренды основных средств;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <p>– учет амортизации основных средств;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Внеаудиторная самостоятельная работа - Промежуточная аттестация |
| <p>– особенности учета</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| арендованных и сданных в аренду основных средств; | | - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – понятие и классификацию нематериальных активов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет поступления и выбытия нематериальных активов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – амортизацию нематериальных активов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет долгосрочных инвестиций; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – учет финансовых вложений и ценных бумаг; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет материально-производственных запасов | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет материалов на складе и в бухгалтерии | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – синтетический учет движения материалов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет транспортно-заготовительных расходов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| – систему учета производственных затрат и их классификацию; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет потерь и непроизводственных расходов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет и оценку незавершенного производства | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – калькуляцию себестоимости продукции | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг) | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет труда и его оплаты; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|--|--|--|
| | | работ |
| – учет удержаний из заработной платы работников; | | – Промежуточная аттестация |
| – учет финансовых результатов и использования прибыли | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет нераспределенной прибыли | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет собственного капитала | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет уставного капитала | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет резервного капитала и целевого финансирования | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учет кредитов и займов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – основные понятия инвентаризации активов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – цели и периодичность проведения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| инвентаризации имущества | | работ – Промежуточная аттестация |
| – задачи и состав инвентаризационной комиссии | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – приемы физического подсчета активов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации и переоценки материально | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках | | – Промежуточная аттестация |
| – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации расчетов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – технологию определения реального состояния расчетов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок выполнения | | – Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| работ по инвентаризации активов и обязательств | | – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуру составления акта по результатам инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – виды и порядок налогообложения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – систему налогов Российской Федерации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – элементы налогообложения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – источники уплаты налогов, сборов, пошлин | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|---|
| <p>постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p> | | |
| <p>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– использование средств внебюджетных фондов</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– образец заполнения платежных поручений по</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | | <p>работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– определение бухгалтерской отчетности как информации о</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная</p> |

| | | |
|--|--|--|
| финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период | | аттестация |
| – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – требования к бухгалтерской отчетности организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – сроки представления бухгалтерской отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| | | аттестация |
| – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – методы финансового анализа | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – виды и приемы финансового анализа | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа бухгалтерского баланса | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – порядок расчета финансовых | | – Устный опрос, – Выполнение практических |

| | | |
|---|--|--|
| коэффициентов для оценки платежеспособности | | работ – Промежуточная аттестация |
| – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа отчета о финансовых результатах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – процедуры анализа влияния факторов на прибыль | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| Умения: | | |
| – распознавать задачу | | – Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| или проблему в профессиональном или социальном контексте; | | - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять этапы решения задачи | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – составить план действия; определить необходимые ресурсы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять задачи для поиска информации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| - определять необходимые источники информации | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выделять наиболее | | – Устный опрос, |

| | | |
|--|--|--|
| значимое в перечне информации | | – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять современную научную профессиональную терминологию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – организовывать работу коллектива и команды | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – обрабатывать текстовую табличную информацию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – использовать | | – Устный опрос, |

| | | |
|--|--|--|
| деловую графику и мультимедиа информацию | | – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – создавать презентации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять антивирусные средства защиты | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| профессиональные темы | | |
| – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять источники финансирования | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – принимать произвольные | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|--|--|--|
| первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение | | работ – Промежуточная аттестация |
| - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – организовывать документооборот | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – разбираться в номенклатуре дел | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная |

| | | |
|---|--|--|
| | | аттестация |
| – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформлять денежные и кассовые документы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| | | аттестация |
| – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет основных средств | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет нематериальных активов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет долгосрочных инвестиций | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет материально-производственных запасов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет готовой продукции и ее реализации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет текущих операций и расчетов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет труда и заработной платы | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| финансовых результатов и использования прибыли; | | работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет собственного капитала; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет кредитов и займов | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – рассчитывать заработную плату сотрудников; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет нераспределенной прибыли; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет собственного капитала; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| | | – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет уставного капитала; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет кредитов и займов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – давать характеристику активов организации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – составлять | | – Устный опрос, |

| | | |
|--|--|--|
| инвентаризационные описи; | | – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить физический подсчет активов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| зависимости от причин их возникновения; | | аттестация |
| – составлять акт по результатам инвентаризации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить выверку финансовых обязательств; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить инвентаризацию расчетов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять реальное состояние расчетов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| регламентов; | | |
| – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять виды и порядок налогообложения; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выделять элементы налогообложения; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная |

| | | |
|--|--|--|
| | | аттестация |
| – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| государственные внебюджетные фонды; | | |
| – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| <p>– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | | <p>- Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация</p> |
| <p>– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> | | <p>– Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация</p> |

| | | |
|---|--|--|
| определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; | | |
| – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Внеаудиторная самостоятельная работа – Промежуточная аттестация |
| – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|--|--|--|
| налоговыми органами, арбитражными судами; | | |
| – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ |

| | | |
|---|--|--|
| процессе проведения финансового анализа; | | – Промежуточная аттестация |
| – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная |

| | | |
|---|--|--|
| | | аттестация |
| – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| - применении налоговых льгот; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| – разработке учетной политики в целях налогообложения; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| формат аналитических отчетов; | | |
| – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |
| – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными | | – Устный опрос, – Выполнение практических работ – Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| <p>потоками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> - применять налоговые льготы; | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> - составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в счетной | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, |

| | | |
|--|--|--|
| проверке бухгалтерской отчетности; | | - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; | | - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| - составлять | | - Устный опрос, |

| | | |
|---|--|--|
| <p>бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |
| <p>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ - Промежуточная аттестация |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные компетенции) общие | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности. | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость. | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию. | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>Понимать значимость антикоррупционного поведения в государственном управлении экономикой; Выявлять стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения;</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, относительно экономических составляющих политических программ.</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Использовать в профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно учувствовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; выстраивать презентации в профессиональной деятельности; оформлять и разрабатывать бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по заработной плате, процентным ставкам и т.д; определять источники финансирования;</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;</p> | <p>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. | |
| <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> | <p>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | <p>– рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> | <p>– определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> | <p>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> | <p>– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и</p> | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |
| <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> | <ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации; | <p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p> |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским | – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный | – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные | – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку | – разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; – проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; – вырабатывать | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; | – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних | – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|--|--|
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; | – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским | – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный | – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные | – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку | – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться | Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми | Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради |

ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Цели, задачи дисциплины.
2. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
3. Техника безопасности
4. Применение информационных технологий в экономике.
5. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
6. Операции обработки информации.
7. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий
8. Классификация и состав информационных систем.
9. Понятие качества информационных процессов.
10. Жизненный цикл информационных систем.
11. Принципы классификации компьютеров.
12. Архитектура персонального компьютера.
13. Основные характеристики системных блоков и мониторов
14. Классификация печатающих устройств
15. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д
16. Понятие платформы программного обеспечения.
17. Сравнительная характеристика используемых платформ
18. Структура базового программного обеспечения.
19. Классификация и основные характеристики операционной системы.
20. Особенности интерфейса операционной системы.
21. Программы – утилиты
22. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
23. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.

24. Принципы и способы защиты информации в информационных системах
25. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
26. Методы обеспечения информационной безопасности
27. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
28. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
29. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
30. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
31. Компьютерная графика, ее виды
32. Мультимедийные программы
33. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
34. Основные требования к деловым презентациям
35. Интернет-технологии.
36. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
37. Поиск информации с использованием компьютера.
38. Программные поисковые сервисы.
39. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
40. Комбинации условия поиска
41. Передача информации между компьютерами.
42. Проводная и беспроводная связь
43. Методы создания и сопровождения сайта
44. Браузер.
45. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
46. Поисковые системы.

47. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
48. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
49. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
50. Формирование адресной книги.
51. Социальные сети.
52. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
53. Интернет-журналы и СМИ
54. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
55. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
56. Настройка бухгалтерской программы на учет.
57. Контекстная помощь, работа с документацией
58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
59. Сохранение и восстановление информационной базы
60. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия.

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09. Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.09. Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК,ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | -организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; | -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие; | -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; | -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; |
| ОК 4. Работать в | -организовывать и проводить | -способы защиты населения от |

| | | |
|--|--|--|
| <p>коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <p>мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -применять первичные средства пожаротушения; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -оказывать первую помощь пострадавшим;</p> | <p>оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> | <p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> | <p>-оказывать первую помощь пострадавшим; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> | <p>-основы военной службы и обороны государства; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> |
| <p>ОК7. Содействовать</p> | <p>-организовывать и проводить</p> | <p>-меры пожарной безопасности и</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> | <p>мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> | <p>правила безопасного поведения при пожарах; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> | <p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -оказывать первую помощь пострадавшим;</p> | <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> |
| <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> | <p>-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> | <p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> |
| <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> | <p>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> | <p>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> |
| <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении</p> | <p>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной</p> | <p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях</p> |

| | | |
|--|---|---|
| организации, ее платежеспособности и доходности. | деятельности и быту; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; |
|--|---|---|

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **80** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **68** часов,
практических занятий **48** часов,
самостоятельная учебная работа **12** часов,
промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 80 |
| Всего учебных занятий | 68 |
| в том числе: | |
| теоретические обучение | 18 |
| практические занятия | 48 |
| лабораторные работы | - |
| курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | 12 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09 Безопасность жизнедеятельности.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|-------------|---|------------------|
| Раздел 1. | Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту | 6 | | |
| Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту | Содержание учебного материала Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. | 2 | ОК1, ОК7 | 1 |
| | Практические занятия. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. | 2 | | 2 |
| Тема 1.2. Пожарная безопасность | Содержание учебного материала | | ОК1, ОК7, ОК9 ПК 4.4 | |
| | Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. | - | | 2 |
| | Практические занятия. Применение первичных средств пожаротушения | 2 | | |
| Раздел 2. | Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | 12 | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 4 | ОК1, | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--------------------------------------|---|
| Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени | Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения. | | OK7 | 2 |
| | Практические занятия. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера. | 2 | | |
| Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций | Содержание учебного материала | 2 | OK1, OK2, OK7, OK9 ПК2.2 | 2 |
| | Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия. | | | |
| | Практические занятия. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | 2 | | |
| | Практические занятия. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. | 2 | | 2 |
| Раздел 3. | Основы военной службы (для юношей) | 48 | | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 6 | OK1, | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|
| Основы обороны государства | <p>Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p> | | ОК2, ОК6 | 2 |
| Тема 3.2. Основы военной службы | Содержание учебного материала | 4 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6 | |
| | <p>Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p> | | | 1 |
| | Практические занятия. Прохождение военной службы по призыву. | | | 2 |
| | Практические занятия. Прохождение военной службы по контракту. | | | 2 |
| | Практические занятия. Права и обязанности военнослужащих. | | | 4 |
| | Практические занятия. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. | | | 4 |
| | Практические занятия. Военная присяга. | | | 2 |
| | Практические занятия. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. | | | 4 |
| | Практические занятия. Воинская дисциплина и ответственность. | | | 4 |
| | Практические занятия. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. | | | 4 |
| | Практические занятия. Альтернативная гражданская служба. | | | 2 |
| | Практические занятия. Патриотическое воспитание. | | | 4 |
| | Практические занятия. Перечень военно-учетных специальностей и определение | | | 2 |

| | | | | |
|--|--|-----------|-------------------------------------|---|
| | среди них родственных получаемой специальности. | | | |
| | Практические занятия. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5) | 4 | | 2 |
| | Самостоятельная учебная работа для юношей предусматривает написание рефератов и сообщений, создание презентаций. <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные способы пожаротушения. 2. Типы огнетушителей и принципы их работы. 3. Защита Отечества- долг и обязанность гражданина РФ 4. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровни и режимы ее функционирования; 5. Основные положения Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 6. Постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму». 7. История создания вооруженных сил РФ, задачи, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. 8. Великие полководцы России от древней Руси до XX в.» 9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. 10. Актуальность символов воинской чести в настоящее время. 11. Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества. 12. Дни воинской славы. | 12 | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | | |
| Всего (для юношей): | | 80 | | |
| Раздел 4. | Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек) | 48 | | |
| Тема 4.1. | Содержание учебного материала | | ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6 | |
| Порядок и правила оказания первой медицинской | Правовые основы оказания первой помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. | 10 | | 1 |

| | | | | |
|----------|---|----|---|---|
| й помощи | <p>Неотложные состояния и первая помощь при них. Основы лекарственной терапии. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.</p> | | <p>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6</p> <p>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6</p> | |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при кровотечении. | 4 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. | 4 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при ожогах. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при поражении электрическим током. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при утоплении. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. | 4 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при отравлениях. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при клинической смерти. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути. | 2 | | 2 |
| | Практические занятия. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»). | 4 | | 2 |
| | Практические занятия. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. | 4 | | 2 |
| | Практические занятия. Оказание первой помощи при острой сердечной недостаточности. | 4 | | 2 |
| | <p>Самостоятельная учебная работа для девушек предусматривает написание рефератов и сообщений, создание презентаций.</p> <p>1. Основные способы пожаротушения.</p> | 12 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Типы огнетушителей и принципы их работы. 3. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; 4. Основные положения Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». 5. Постановление Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму». 6. Особенности анатомического и физиологического строения различных возрастных групп. 7. Способы оказания первой помощи. 8. Гигиенические основы рационального питания. 9. Классификация инфекционных заболеваний. 10. Типам и признаки утоплений. 11. Суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. 12. Основные способы выполнения искусственного дыхания. 13. Алгоритм действий по измерению артериального давления. 14. Технологии наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». 15. Беременность и гигиена беременности. 16. Рациональное питание беременной женщины. 17. Счастливая семья | | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | | |
| Всего (для девушек): | | 80 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинет Безопасности жизнедеятельности оснащённом оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
 - огнетушители порошковые (учебные);
 - огнетушители пенные (учебные);
 - огнетушители углекислотные (учебные);
 - устройство отработки прицеливания;
 - учебные автоматы АК-74;
 - винтовки пневматические;
 - медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
 - компьютер;
 - проектор;
 - экран;
 - войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
 - рентгенметр ДП-5В;
- Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437961>.

2. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д. Еременко, В.С. Остапенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет

правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/49600.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Красильникова И.М., Неотложная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / Красильникова И.М. , Моисеева Е.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5288-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882.html>. - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759.html>

2. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Технологии защиты информации в компьютерных сетях / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. — 2-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 368 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73732.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в процессе устного опроса.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| Знания | | |
| 3-1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-3. основы военной службы и обороны государства; | | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны; | | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-5. способы защиты населения от оружия массового поражения; | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-6. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; | | Устный опрос Тестовые задания |
| 3-7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; | «Отлично» - теоретическое содержание | Устный опрос Тестовые задания |

| | | |
|--|--|--|
| <p>3-8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> | <p>курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>3-9. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> | <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>3-10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>Умения:</p> | | |
| <p>У-1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>У-2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> | | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>У-3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> | | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>У-4. применять первичные средства пожаротушения;</p> | | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>У-5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> | | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>У-6. применять профессиональные знания в ходе исполнения</p> | | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |

| | |
|--|----------------------------------|
| обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; | |
| У7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | Устный опрос Тестовые задания |
| У-8. оказывать первую помощь пострадавшим; | Устный опрос Тестовые задания |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Признание наличия проблем безопасности жизнедеятельности и адекватная реакция на них. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных чрезвычайных ситуаций . Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Нахождение и использование разнообразных источников информации по БЖД. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | Устный опрос Тестовые задания |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> | <p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> | <p>Положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины БЖД с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p> | <p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> | <p>Устный опрос Тестовые задания</p> |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| традиционных общечеловеческих ценностей; | Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. Умение реализовывать поставленные цели в деятельности; Умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации по дисциплине. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. | Устный опрос Тестовые задания |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы БЖД. | Устный опрос Тестовые задания |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности. | Устный опрос Тестовые задания |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об | Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной | Устный опрос Тестовые задания |

| | | |
|--|---|--|
| <p>имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> | <p>деятельности и быту; Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.</p> | |
|--|---|--|

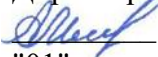
ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Основная цель, функции безопасности жизнедеятельности.
2. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению, их характеристика.
3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, источники их возникновения.
4. Акустические колебания, шумы, их воздействие на человека.
5. Проникающая радиация. Влияние на организм человека
6. Радиоактивное заражение окружающей среды.
7. Световое излучение. Влияние на организм человека
8. Электромагнитный импульс. Влияние на организм человека.
9. ЭМИ. Источники ЭМИ. Влияние на организм человека.
10. Виды ядерного оружия, их содержание и различия.
11. Ядерное оружие, поражающие факторы.
12. Химическое оружие. Способы применения.
13. Классификация отравляющих веществ.
14. Биологическое оружие.
15. Терроризм, причины его возникновения, виды борьбы с ним.
16. Космическое оружие, его виды.
17. Обычные средства поражения. Основные виды огнестрельного оружия.
18. РСЧС. Структура. Задачи, предназначение.

19. РСЧС. Структура и органы управления ГО.
20. Организация штаба ГО на предприятии.
21. Современные мероприятия по защите населения от современных средств поражения.
22. Единая система оповещения и доведение сигналов до населения.
23. Основные мероприятия по ликвидации радиационного заражения.
24. Основные мероприятия по ликвидации химического заражения .
25. Основные мероприятия по ликвидации бактериологического заражения.
26. Классификация и краткая характеристика средств индивидуальной защиты населения.
27. Средства медицинской защиты от поражающих факторов ЧС, их классификация и содержание.
28. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.
29. Правовые основы, порядок и правила реализации воинской обязанности и военной службы.
30. Воинская присяга – основной закон воинской жизни.
31. Общевоинские уставы ВС РФ – закон воинской жизни.
32. Организационная структура ВС России.
33. Боевые традиции ВС России.
34. Символы воинской чести ВС России.
35. Основные требования к призывнику, категории годности.
36. Прохождение воинской службы по контракту.
37. Организация контрактной альтернативной службы.
38. Военно-морской флот, его структура и задачи.
39. Первая помощь при ранениях.
40. Первая помощь при травмах.
41. Первая помощь при кровотечении.
42. Правила наложения жгута.
43. Первая помощь при остановке сердца и дыхания.
44. Первая помощь при отравлениях.
45. Первая помощь при нарушении ОДС.
46. Правила наложения шины (иммобилизация).
47. Влияние вредных привычек на системы органов и здоровья человека.
48. Социальные последствия и профилактика вредных привычек.
49. Двигательная активность. Значение.
50. Факторы окружающей среды для закаливания организма.
51. Психологическая уравновешенность и её значение для здоровья.
52. Среда обитания человека и образ жизни.

53. ЗОЖ как необходимое условие здоровья человека и общества.
54. Гиподинамия. Причины. Меры профилактики.
55. Компьютер и здоровье человека.
56. Инфекционные болезни, передающиеся воздушно-капельным путем.
57. Меры профилактики гриппа, туберкулёза.
58. Кишечные инфекционные болезни. Меры профилактики.
59. Инфекционные болезни, передающиеся через кровь. Меры профилактики.
60. Инфекционные болезни, передающиеся половым путем.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Аркадьева Т.Е. Преподаватель общественных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 10 ПОПД является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.10 ПОПД обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01. | использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и |

| | | |
|--------|---|--|
| | задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия | смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | определять задачи для поиска информации в нормативных источниках; определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности |
| ОК 03. | использовать необходимые нормативно-правовые документы определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации |
| ОК 09. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые профессиональные и правовые темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; |

| | | |
|---------|--|---|
| ОК 11. | Оформлять договора с учетом действующего законодательства оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством | Основы предпринимательского права основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; . права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; |
| ПК 1.1. | - заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - Проверять профессиональную документацию на соответствие международным и российским НПА ; | - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормы гражданского права РФ - нормы административного права РФ - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; |
| ПК 2.7. | - составлять различные виды договоров - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **30** часа;

практическая работа **6** часов;

консультации - часов,

промежуточная аттестация **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 36 |
| Всего учебных занятий | 30 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 6 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОПД

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|------------------|
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | Содержание дисциплины её предмет, методы и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина. | 2 | ОК 09 | 1 |
| РАЗДЕЛ 1 | | 16 | | |
| ТЕМА 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | 1.1 Понятие хозяйственной деятельности. Хозяйственные правоотношения Правовое регулирование хозяйственной деятельности. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 | 1 |
| | 1.4 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | 2 | | 1 |
| | 1.5. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | 2 | | 1 |
| | | | | |
| ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | 2.1 Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 | 2 |
| | 2.3 Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Банкротство. | 2 | | 2 |
| | 2.3. Основные положения об отдельных видах организаций. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие. Составить сравнительную таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц» | 4 | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|-------------------------|
| РАЗДЕЛ II | | 6 | | |
| ТЕМА 3 ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВОЙ ДОГОВОР | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 3.1. | Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. | 2 | 2 |
| | 3.2. | Договор купли – продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 |
| | 3.3. | Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. | 2 | 2 |
| РАЗДЕЛ III. | | 8 | | |
| ТЕМА 4 ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕ НИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. | Содержание учебного материала | | 8 | |
| | 4.1. | Общие положения ТК РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность. | 2 | ОК 10 ОК 11 |
| | 4.3. | Административные правонарушения и административная ответственность. | 2 | ПК 1.1 |
| | 4.4. | Государственное регулирование занятости населения. Право социальной защиты граждан | 2 | ПК 2.7 |
| | Практическое занятие. Решение практических задач и правовых ситуаций. | | 2 | |
| РАЗДЕЛ IV. | | 6 | | |
| ТЕМА 5 ХОЗЯЙСТВЕННЫ Е СПОРЫ: ПОНЯТИЕ, ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВА НИЯ. | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 5.1. | Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. | 2 | 2 |
| | 5.2. | Сущность хозяйственных споров. | 2 | 2 |
| | 5.3. | Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 | ОК 01 |
| | | ВСЕГО | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «ПОПД», образцы документов и планов, кодексы.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436472>.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426539>.

Дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

3. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|--|
| Умения: | | |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА) |
| определять задачи для поиска информации в нормативных источниках; определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Решение тестовых заданий |

| | | |
|---|--|---|
| самообразования | | |
| <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | | <p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p> |
| <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые профессиональные и правовые темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>Оформлять договора с учетом действующего законодательства оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>- заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - Проверять профессиональную документацию на соответствие международным и российским НПА</p> | | <p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p> |
| <p>- составлять различные виды договоров - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>Знания</p> | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | | <p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p> |
| <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |
| <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации</p> | | <p>Решение тестовых заданий</p> |
| <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> | | <p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p> |
| <p>правила построения простых и сложных предложений на</p> | | <p>Выполнение заданий в рабочей</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| <p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> | | тетради |
| <p>Основы предпринимательского права основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; . права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> | | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| <p>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных</p> | | Решение задач Работа с нормативно |

| | | |
|---|--|---|
| <p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы гражданского права РФ - нормы административного права РФ - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; | | <p>правовыми актами (НПА)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; | | <p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p> |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия; | Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА) |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; | Решение тестовых заданий |

| | | |
|--|--|--|
| профессиональное и личностное развитие; | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; | Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА) |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | использовать нормативно - правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ. | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины | Выполнение заданий в рабочей тетради |
| ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы; | Использовать международные и Российские НПА в профессиональной деятельности Организация правового поля финансовых операций | Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА) |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Умение работать с разными видами договоров Работа с документацией и умение ее оформлять Использование международных и российских НПА | Выполнение заданий в рабочей тетради |

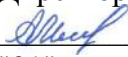
ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Процессный подход к изучению менеджмента
2. Ситуационный подход к изучению менеджмента
3. Системный подход к изучению менеджмента
4. Основные черты и содержания управленческой деятельности.

5. Управление как вид деятельности.
6. Понятие «управление»
7. Понятие «менеджмент».
8. Основные понятия менеджмента
9. Уровни управления
10. Функции управления
11. Методы управления
12. Принципы управления
13. Внутренняя среда организации
14. Внешняя среда организации
15. Управление трудовыми ресурсами
16. Управление операциями
17. Методика разработки цели
18. Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
19. Виды коммуникации и критерии их классификации.
20. Полномочия и факторы их распределения.
21. Централизованное управление
22. Децентрализованное управление
23. Делегирование полномочий в процессах управления
24. Сущность и виды управленческих решений.
25. Классификация методов разработки управленческих решений.
26. Стратегическое управление
27. Классификация управленческих решений
28. Стратегия управления
29. Тактика управления
30. Мотивация деятельности человека и ее роль в менеджменте
31. Стимулирование
32. Самоменеджмент
33. Содержательные концепции мотивации
34. Процессуальные концепции мотивации
35. Управленческий контроль: сущность, виды, назначения

36. Процесс управленческого контроля
37. Характеристика эффективного контроля
38. Сущность, значение и виды контроля
39. Процесс осуществления контроля
40. Виды контроля качества
41. Организационное поведение
42. Лидерство в менеджменте
43. Основные концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Ситуационное лидерство (руководство)
46. Власть и авторитет менеджера.
47. Баланс власти
48. Организационная культура в менеджменте: понятия, виды
49. Адаптация в организации
50. Формальные группы в менеджменте
51. Неформальные группы в менеджменте
52. Управление конфликтами в организации
53. Стили разрешения межличностных конфликтов
54. Методы разрешения конфликтов
55. Конфликты как инструмент развития организации
56. Управление человеческими ресурсами организации
57. Управление производством в организации
58. Правила проведения деловых переговоров
59. Правила проведения деловых совещаний
60. Правила ведения беседы по телефону

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Суркова Е.Г., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 11 Анализ финансово – хозяйственной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; методы, приемы и информаци- |

| | | |
|--|---|--|
| выполнения задач профессиональной деятельности | структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; | онное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; |
| ОК 9 | Применять средства | Современные средства и |

| | | |
|---|--|---|
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; | устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области финансово – хозяйственной деятельности; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации. |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, | ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информаци- | научные основы экономического анализа; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и информаци- |

| | | |
|---|--|--|
| ее платежеспособности и доходности; | онным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации. | онное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации. |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; | научные основы экономического анализа; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; анализ технико-организационного уровня производства; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информа- | ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информа- | научные основы экономического анализа; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и информа- |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ции, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> | <p>онным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p> | <p>онное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации</p> |
| <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | <p>ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p> | <p>научные основы экономического анализа; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценка деловой активности организации</p> |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **80** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **66** часа;
консультации **6** часов,
промежуточная аттестация **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 80 |
| Всего учебных занятий | 66 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 36 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-экономической деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|---------------|---|------------------|
| Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности | Содержание учебного материала | 9 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 ПК 4.7 | |
| | 1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. | 1 | | |
| | 2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. | 1 | | |
| | 3. Общая схема экономического анализа деятельности организации. | 1 | | |
| | 4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. | 1 | | |
| | 5. Краткая характеристика видов экономического анализа. | 1 | | |
| | Практическая работа «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы» | 4 | | |
| Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 ПК 4.5 | |
| | 1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. | 1 | | |
| | 2. Виды источников информации. | 1 | | |
| | 3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. | 1 | | |
| | 4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа. | 1 | | |
| Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции | Содержание учебного материала | 11 | ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.6 ПК 4.7 | |
| | 1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура). | 1 | | |
| | 2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции. | 1 | | |
| | 3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализа- | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|----------|---|--|
| | ции продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации. | | | |
| | Практическая работа «Анализ ритмичности производства, качества продукции» | 4 | | |
| | Практическая работа «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации» | 4 | | |
| Тема3.2.Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов | Содержание учебного материала | 8 | ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7 | |
| | 1. Цели, задачи, источники анализа. | 1 | | |
| | 2. Анализ движения основных средств. | 1 | | |
| | 3. Оценка технического состояния средств. | 1 | | |
| | 4. Показатели эффективности использования основных средств. | 1 | | |
| | 5. Анализ эффективности использования основных средств. | 1 | | |
| | 6. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств. | 1 | | |
| Практическая работа «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния». | 2 | | | |
| Тема3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов | Содержание учебного материала | 8 | ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.6 | |
| | 1. Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. | 1 | | |
| | 2. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. | 1 | | |
| | 3. Показатели эффективности использования предметов труда: материалотдача, материалоемкость, их расчет. | 1 | | |
| | 4. Основные направления экономии материальных ресурсов. | 1 | | |
| | Практическая работа «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода» | 2 | | |
| | Практическая работа «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции» | 2 | | |
| Тема3.4.Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.7 | |
| | 1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени. | 1 | | |
| | 2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы. | 1 | | |
| | 3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оцен- | 1 | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|--|
| Анализ фонда заработной платы | ка влияния производительности труда на прирост объема производства. | | | |
| | 4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду за заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной заработной платы. | 1 | | |
| | Практическая работа «Анализ производительности труда и трудоемкости» | 2 | | |
| | Практическая работа «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия» | 2 | | |
| Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли | Содержание учебного материала | 12 | ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.7 | |
| | 1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции. | 1 | | |
| | 2. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия. | 1 | | |
| | Практическая работа «Определение и оценка показателей себестоимости продукции» | 2 | | |
| | Практическая работа «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли» | 4 | | |
| | Практическая работа «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности» | 4 | | |
| Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости | Содержание учебного материала | 6 | ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.5 ПК 4.7 | |
| | 1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа. | 1 | | |
| | 2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости. | 1 | | |
| | Практическая работа «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса» | 4 | | |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| Консультации | 6 | | |
| Промежуточная аттестация в виде экзамена | 8 | | |
| Всего: | 80 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Анализа финансово – хозяйственной деятельности;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| Знать: | | |
| состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| основные методы и приемы экономического анализа | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| анализ производства и реализации продукции; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| анализ технико-организационного уровня производства; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| виды экономического анализа; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. | Устный опрос Тестирование Решение задач | |

| | | |
|--|--|---|
| методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| научные основы экономического анализа; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Нормативно-правовые акты международные и РФ в области финансово – хозяйственной деятельности; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Основы финансовой грамотности; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; научные основы экономического анализа; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| оценка деловой активности организации | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| порядок выстраивания презентации; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| предмет и задачи экономического анализа; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| приемы структурирования информации; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| современная научная и профессиональная терминология; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и | | Устный опрос Тестирование Решение задач |

| | | |
|---|--|---|
| программное обеспечение в профессиональной деятельности; | | |
| Содержание актуальной нормативно-правовой документации; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| факторы, резервы повышения эффективности производства; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Умения | | |
| рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| использовать современное программное обеспечение; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определить необходимые ресурсы; | | Устный опрос Тестирование |

| | | |
|--|--|---|
| | | Решение задач |
| Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Определять задачи для поиска информации; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определять необходимые источники информации; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| определять этапы решения задачи; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| оформлять результаты поиска; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| планировать процесс поиска; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| применять современную научную профессиональную терминологию; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Применять средства информационных технологий для | | Устный опрос Тестирование |

| | | |
|---|--|---|
| решения профессиональных задач; | | Решение задач |
| проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| проводить анализ производства и реализации продукции; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| проводить анализ технико-организационного уровня производства; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| проводить оценку деловой активности организации. | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| Распознавать задачу и/или проблему; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| составить план действия и реализовывать его; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| структурировать получаемую информацию; | | Устный опрос Тестирование Решение задач |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов орга- | Устный опрос Тестирование Решение задач |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>низации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p> | |
| <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> | <p>применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p> | <p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p> |
| <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> | <p>применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p> | <p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> | <p>применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; проводить анализ технико-организационного уровня производства; проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации.</p> | <p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p> |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать задачу или проблему с выделением основных этапов решения или составных частей – Составлять план с определением необходимых ресурсов для решения конкретной задачи | <p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p> |
| <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Структурировать получаемую информацию и сделать выводы по ним – Оценивать практическую значимость результатов решения задач (составлять вывод) – Оформлять результаты поиска решения разными способами (методами) экономического анализа | <p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p> |
| <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Использовать актуальные нормативно – правовые документы по ведению анализа финансово – хозяйственной деятельности – Применять понятия, катего- | <p>Устный опрос Тестирование Решение задач</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | рии, методы и приемы экономического анализа; | |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | – Взаимодействовать во время занятий с преподавателем и группой | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | – Грамотно излагать устные ответы и оформлять выводы по итогам анализа – Эффективно использовать информационное обеспечение для анализа данных организаций | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – Использование офисных программ (Word и Excel) для проведения анализа данных, а также оформление вывода по полученным результатам – Сбор данных для анализа с помощью сети Интернет | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | – Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа, как на государственном, так и на иностранных языках; | Устный опрос Тестирование Решение задач |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | – Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; – Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; – Проводить анализ технико-организационного уровня производства; – Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – Проводить анализ производства и реализации продукции; – Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – Проводить оценку деловой активности организации. | Устный опрос Тестирование Решение задач |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Раздел I. Теория экономического анализа

1. Управленческий анализ.
2. Роль и место экономического анализа в системе управления предприятия.
3. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
4. Информационное обеспечение экономического анализа.
5. Пользователи экономической информации. Субъекты и объекты экономического анализа.
6. Классификация экономического анализа по видам.
7. Понятия управленческого и финансового экономического анализа, их характеристика и взаимосвязь.
8. Технические приемы экономического анализа и область их применения.
9. Основные приемы экономического анализа: способ цепных подстановок и способ разниц: их достоинства, недостатки, алгоритмы расчетов.
10. Основные приемы экономического анализа: индексный и интегральный (для 2-х и 3-х факторной модели); их отличие, алгоритмы расчетов.
11. Понятие производственного потенциала предприятия. Его составные элементы.
12. Анализ организационно-технического уровня производства.
13. Анализ показателей экстенсивного использования основных производственных фондов.
14. Анализ показателей интенсивного использования основных производственных фондов.
15. Анализ причин и факторов, влияющих на уровень и динамику фондоотдачи.
16. Резервы роста фондоотдачи. Оценка влияния инфляционных факторов на уровень и динамику фондоотдачи.
17. Анализ использования рабочего времени: показатели использования, виды и причины потерь времени, их влияние на объем продукции.
18. Анализ производительности труда: показатели, факторы и резервы роста, влияние на объем продукции.
19. Анализ обеспеченности, предприятия материально-сырьевыми ресурсами: направления и объекты анализа, способы оценки обеспеченности.
20. Анализ использования, материальных ресурсов: показатели, причины их изменения, методика оценки влияния важнейших факторов на показатели использования материальных ресурсов.
21. Основные направления, и задачи анализа объемов производства и реализации продукции.

22. Аналитическое обоснование производственной программы. Факторы, определяющие ее объем и структуру.
23. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема выпускаемой продукции.
24. Анализ продукции по ее составу. Качество продукции и работы.
25. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема реализованной продукции. Баланс продукции и его роль в анализе.
26. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат предприятия.
27. Классификация затрат, ее значения для анализа.
28. Взаимосвязь затрат на производство, себестоимость продукции и результатов.
29. Характеристика факторов, влияющих на затраты и себестоимость продукции.
30. Количественная оценка влияния важнейших факторов на изменение затрат.
31. Анализ прямых материальных затрат в составе себестоимости продукции.
32. Анализ прямых трудовых затрат в составе себестоимости продукции.

Раздел II. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

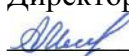
1. Задачи и источники информации для анализа финансовых результатов.
2. Анализ величины и состава прибыли отчетного года.
3. Анализ прибыли от реализации продукции. Резервы ее увеличения.
4. Оценка уровня безубыточности и финансовой прочности предприятия.
5. Оценка влияния фактора на уровень и динамику безубыточности предприятия.
6. Анализ рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Основные направления и источники информации для анализа финансового состояния.
8. Подготовка данных к анализу финансового состояния. Его укрупненная оценка.
9. Общая оценка величины и состава, имущества предприятия.
10. Анализ внеоборотных активов предприятия.
11. Анализ величины, состава и структуры оборотных активов предприятия.
12. Анализ дебиторско-кредиторской задолженности предприятия. Методы управления задолженности.
13. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Пути ее ускорения.
14. Анализ величины состава и динамики источников средств предприятия.

15. Анализ финансовой устойчивости предприятия: понятие, способы укрупненных оценок.
16. Анализ финансовой устойчивости на основе системы показателей.
17. Балансовый метод оценки платежеспособности предприятия.
18. Показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
19. Определение неудовлетворительной структуры баланса при оценке несостоятельности предприятия.
20. Оценка возможностей восстановления платежеспособности предприятия по методике федерального управления по делам о несостоятельности.
21. Анализ рентабельности вложений предприятия.

Раздел III. Анализ деятельности банка

1. Охарактеризовать источники аналитической информации для анализа деятельности банков.
2. Объекты и субъекты анализа деятельности банков.
3. Критерии и виды анализа банковской деятельности.
4. Сущность функционального, структурного и операционно-стоимостного анализа.
5. Приемы и методы анализа банковского баланса.
6. Количественный анализ баланса с помощью коэффициентов.
7. Сущность единых подходов отечественных банков к анализу деятельности.
8. Охарактеризовать основные направления анализа финансового положения банка.
9. Охарактеризовать систему оценки деятельности банков, применяемую за рубежом (по выбору).
10. Анализ структуры и динамики финансового состояния банка.
11. Анализ пассивов банка.
12. Анализ активов банка.
13. Анализ факторов, влияющих на необходимый размер капитала банка.
14. Сравнительный аналитический баланс банка, используемый для анализа.
15. Анализ финансовой устойчивости банка.
 1. анализ деловой активности банка.
 16. Анализ эффективности управления банком.
 17. Анализ доходов банка.
 18. Анализ расходов банка.
 19. Анализ прибыльности банковской деятельности.
 20. Понятие ликвидности, предмет и задачи анализа ликвидности банка, качественные факторы, определяющие ликвидность.
 21. Ликвидность. Показатели, характеризующие ликвидность банка.
 22. План счетов кредитных организаций: структура, характеристика разделов.
 23. Баланс КБ, особенности построения и составления

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 СТАТИСТИКА

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Хабирова З.К., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 12 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 12 Статистика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). С квалификацией Бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4. Проводить и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученную в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 01. | определять этапы решения задачи; определить необходимые ресурсы; собирать и регулировать статистическую информацию; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; систему методов; общие основы статистической науки; современные тенденции развития статистического учета; технику расчета статистических показателей. |
| ОК 02. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; собирать и регулировать статистическую информацию; | приемы структурирования информации; формат оформления и поиска информации; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности. |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оперировать основными понятиями статистики | правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность и основные виды статистики. |
| ОК 09. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; |
| ОК 11. | Проводить первичную обработки материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; | Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей. |

| | | |
|---------|--|---|
| ПК 1.3. | Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; | Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; |
| ПК 2.3. | Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; | Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; |
| ПК 2.6. | Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; | Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; |
| ПК 4.4. | Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; | Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей; общие основы статической науки; принципы организации государственной статистики; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. |
| ПК 4.6. | Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; | Принцип организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей; общие основы статической науки; принципы организации государственной статистики; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. |

1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **32** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **32** часа;
промежуточная аттестация **2** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной нагрузки | 32 |
| Всего учебных занятий | 32 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 20 |
| лабораторные работы | - |
| Курсовая работа | - |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|---|-------------|--|------------------|
| | Содержание учебного материала | 1 | | |
| Тема 1. Введение в статистику | <p>1. Введение в статистику Предмет и задачи его изучения, связь статистики с другими специальными дисциплинами. Законодательные и инструктивные материалы, учебные пособия и учебники, используемые в учебной работе.</p> <p>2. Органы государственной статистики Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике в РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые) комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, и их функции.</p> | 1 | ОК 1, 5, 9 ПК 1.3, 4.4, 4.6 | 1 |
| | Содержание учебного материала | 1 | | |
| Тема 2. Статистическое наблюдение | <p>1. Статистическое наблюдение и его сущность Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения: статистическая отчетность, специально организованное статистическое наблюдение (переписи); регистровая форма наблюдения. Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статотчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ. Виды статистического наблюдения Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации факторов и степени охвата единиц совокупности.</p> | 1 | ОК 1, 2, 5, 11 ПК 2.3, 2.6, 4.6 | 1 |
| Тема 3. Сводка и | Содержание учебного материала | 3 | | |

| | | | | |
|--|---|----------|------------------------------------|---|
| группировка статистических данных | 1. Задачи и виды статистической сводки Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок. 2. Метод группировок в статистике Группировка – основа научной обработки статистической информации. Понятия группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические. | 1 | ОК 1, 9, 11 ПК 2.6, 4.4 | 2 |
| | Практическое занятие. Группировка и перегруппировка данных. | 2 | | |
| Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных | Содержание учебного материала | 1 | | |
| | Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения. | 1 | ОК 1, 2, 9 ПК 2.3, 4.4, 4.6 | 1 |
| Тема 5. Абсолютные и относительные величины | Содержание учебного материала | 5 | | |
| | Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности, уровня экономического развития, сравнения. | 1 | ОК 1, 2, 5, 11 ПК 2.3, 2.6, 4.6 | 2 |
| | Практическое занятие. Исчисление всех видов относительных величин. | 4 | | 2 |
| Тема 6. Средние величины | Содержание учебного материала | 5 | | |
| | Понятие средней величины и её значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчёта в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины. | 1 | ОК 1, 5, ПК 1.3, 2.3, 4.4 | 2 |
| | Практическое занятие. Решение задач по исчислению средних величин (средней арифметической простой и взвешенной, средней из интервального ряда, моментного ряда, средней их относительных величин. | 4 | | |
| Тема 7. Показатели вариации и их значение в статистике | Содержание учебного материала | 3 | | |
| | Виды показателей вариации. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсии. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Дисперсия альтернативного признака. | 1 | ОК 1, 9, 11 ПК 2.3, 4.4, 4.6 | 1 |
| | Практическое занятие. Решение задач по показателям вариации | 2 | | |
| Тема 8. Ряды | Содержание учебного материала | 5 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|---|
| динамики в статистике | 1. Виды рядов динамики Основные компоненты динамического ряда. Тренд. Метод анализа основной тенденции в рядах динамики. | 1 | ОК 1, 9, 11 ПК 2.6, 4.4, 4.6 | 2 |
| | 2. Модели сезонных колебаний Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. | | | |
| | Практическое занятие. Расчёт показателей изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста(прироста). | 2 | | |
| | Практическое занятие. Анализ динамики изучаемых явлений. | 2 | | |
| Тема 9. Индексы в статистике | Содержание учебного материала | 6 | | |
| | Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса- основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объекта продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах. Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов. | 2 | ОК 1, 5, 9, 11 ПК 1.3, 2.3, 2.6, 4.6 | 2 |
| | Практическое занятие. Расчёт индивидуальных и общих индексов, проведение их сравнительного анализа. | 4 | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | | |
| | | 32 | | |
| | | 32 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете Социально – экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Статистика, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, статистическая отчетность.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>

2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>

Дополнительная литература:

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457214>

2. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87841.html>

3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерий оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| Умения: | | |
| Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качества их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, с ошибками. | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Использовать современное программное обеспечение; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Оперировать основными понятиями статистики | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Определить необходимые ресурсы; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Определять задачи для поиска информации; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Определять необходимые источники информации; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Определять этапы решения задачи; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| | | «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, не которые из выполненных заданий содержат ошибки. |

| | | |
|--|--|---|
| Осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Оценивать практическую значимость результатов поиска; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Планировать процесс поиска; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Проводить первичную обработки материалов наблюдения; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Собирать и регистрировать статистическую информацию; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Собирать и регулировать статистическую информацию; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Знания: | | |
| Общие основы статистической науки; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Общие основы статический науки; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Основные формы и виды действующей статистической отчетности | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; | Тестирование Устный опрос Решение задач | |

| | | |
|---|--|---|
| Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Правила оформления документов и построения устных сообщений; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Приемы структурирования информации; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Принцип организации государственной статистики; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Систему методов; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Современные средства и устройства информатизации; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Современные тенденции развития статистического учета; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Сущность и основные виды статистики. | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Технику расчета статистических показателей. | | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| Формат оформления и поиска информации; | | Тестирование Устный опрос Решение задач |

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Определение этапов решения задач; Грамотный сбор статистической информации; Применение конкретны статистических методов при расчете статистических показателей; | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| ОК 02. Осуществлять | Определение необходимых источников | Тестирование |

| | | |
|---|--|---|
| поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности; | информации для статистического наблюдения; Планирование этапов статистического наблюдения; Структурирование полученной информации; Оформление статистических таблиц и заполнение статистической отчетности. | Устный опрос Решение задач |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; применять основные понятия статистики | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | Использовать ПК при оформлении таблиц, графиков и текстовых документов. | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выполнять расчеты статистических показателей; Оценивать комплексно основные тенденции социально – экономических процессов; Формулировать основные выводы по результатам статистического наблюдения, группировки, расчетов показателей рядов динамики; Наглядно представлять результаты анализа. | Тестирование Устный опрос Решение задач |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; | Собирать статистическую информацию с помощью наблюдения; Производить выборку необходимых материалов; Заполнять формы и виды действующей статистической отчетности. | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных | Собирать статистическую информацию с помощью наблюдения; Производить выборку необходимых материалов; Заполнять формы и виды действующей статистической отчетности. | Тестирование Устный опрос Решение задач |

| | | |
|---|--|---|
| инвентаризации данным учета; | | |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | Собирать статистическую информацию с помощью наблюдения; Производить выборку необходимых материалов; Заполнять формы и виды действующей статистической отчетности. | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| ПК 4.4. Проводить и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | Выполнять расчеты статистических показателей; Оценивать комплексно основные тенденции социально – экономических процессов; Формулировать основные выводы по результатам статистического наблюдения, группировки, расчетов показателей рядов динамики; Наглядно представлять результаты анализа. | Тестирование Устный опрос Решение задач |
| ПК 4.6. Анализировать финансо – хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученную в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. | Выполнять расчеты статистических показателей; Оценивать комплексно основные тенденции социально – экономических процессов; Формулировать основные выводы по результатам статистического наблюдения, группировки, расчетов показателей рядов динамики; Наглядно представлять результаты анализа. | Тестирование Устный опрос Решение задач |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Статистика как общественная наука.
2. Становление статистики как науки.
3. Роль статистики на современном этапе развития России.
4. Основные черты предмета статистики.
5. Задачи статистики в современных условиях.
6. Метод статистики.
7. Организация государственной статистики в РФ.
8. Организация международной статистики.
9. Статистическое наблюдение и его задачи.

10. Этапы статистического наблюдения, организационные вопросы плана.
11. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
12. Формы и способы статистического наблюдения.
13. Виды статистического наблюдения.
14. Сплошное и несплошное статистическое наблюдение, их особенности.
15. Ошибки статистического наблюдения.
16. Этапы контроля точности информации.
17. Проверка достоверности статистических данных.
18. Статистическая сводка, ее значение.
19. Группировка данных как научная основа статистической сводки.
20. Виды группировок.
21. Принципы выбора группировочных признаков.
22. Виды группировочных признаков.
23. Определение числа групп и величины интервала.
24. Статистические ряды распределения, их виды и значение.
25. Статистические таблицы, их элементы.
26. Значение и виды статистических таблиц.
27. Графический способ изображения статистических данных.
28. Элементы статистических графиков.
29. Основные виды графиков, правила их построения.
30. Абсолютные величины, их сущность и значение.
31. Относительные величины, их значение.
32. Виды относительных величин.
33. Методика (способы) расчета относительных величин.
34. Относительные величины динамики и структуры, способы их расчета.
35. Относительные величины планового задания и относительные величины выполнения плана, сходство и различия.
36. Относительные величины сравнения и интенсивности, их особенности.
37. Сущность и значение средних показателей.
38. Средняя арифметическая, ее свойства и способы расчета.

39. Средняя гармоническая, ее свойства и способы расчета.
40. Средняя геометрическая и средняя хронологическая, их особенности.
41. Структурные средние, их особенности и значение.
42. Мода и медиана, их особенности.
43. Абсолютные показатели вариации.
44. Относительные показатели вариации.
45. Ряды динамики, их значение.
46. Виды рядов динамики, их особенности.
47. Особенности моментного ряда динамики.
48. Особенности интервального ряда динамики.
49. Показатели рядов динамики, способы их расчета.
50. Сезонные колебания.
51. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки.
52. Ошибки выборки.
53. Статистические индексы, понятие и значение.
54. Особенности индивидуальных индексов.
53. Агрегатная форма индекса.
54. Средние индексы, их особенности.
55. Взаимосвязь индексов.
56. Сравнительная характеристика общих и индивидуальных индексов.
57. Причинно-следственные связи между явлениями.
58. Сущность корреляционного анализа.
59. Виды регрессии.
60. Уравнение регрессии и правила его построения.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| Уметь | - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение |

| | |
|-------|---|
| | <p>разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. |
| Знать | - общие требования к бухгалтерскому учету в части |

документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
|--|--|

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки **148** часа, в том числе:

- всего учебных занятий **136** часов;
- самостоятельная учебная работа **12** часов;
- консультации **2** часа;
- промежуточная аттестация **4** часа;
- учебная практика **36** часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю | | | | | | Самостоятельная учебная работа |
|---|---|--------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------|-----------|-----------|--------------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Практики | |
| | | | Нагрузка на МДК | | | В том числе | | | |
| | | | Всего учебных занятий | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | |
| ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4. | МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 148 | | | | 136 | 96 | - | 36 |
| ОК 01 – ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.4; | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | 72 | | |
| | Консультации | 2 | | | | | | | |
| | Экзамен по модулю | 4 | - | - | - | - | - | - | |
| | Всего: | 148 | 136 | 96 | - | 36 | 72 | 12 | |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|-------------|---|------------------|
| МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | 136 | | |
| Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке | Содержание учебного материала | 22 | | 2 |
| | Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций. | 2 | ОК 1-11, ПК 1.1-1.4 | |
| | Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 1,2 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 3,4 Проверка кассовых и банковских документов. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 5,6 Заполнение учетных регистров. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 7,8 Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 9 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц. | 2 | | |
| Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов | Содержание учебного материала | 28 | | |
| | Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. | 2 | ОК 1-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 | |
| | Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. | 2 | | |
| | Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---------------------------------------|----------|
| | нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. | | | |
| | Практическое занятие № 10,11 Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 12,13 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 14,15 Расчет амортизации основных средств. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 16,17 Учет операций с нематериальными активами. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 18,19 Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 20 Расчет амортизации нематериальных активов. | 2 | | |
| Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений | Содержание учебного материала | 8 | 4 | 3 |
| | Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | 2 | ОК 1-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 | |
| | Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям | 2 | | |
| | Практическое занятие № 21 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 22 Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. | 2 | | |
| Тема 4. Учет материально-производственных запасов | Содержание учебного материала | 28 | | 3 |
| | Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. | 2 | ОК 1-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 | |
| | Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. | 2 | | |
| | Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. | 2 | | |
| | Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 23,24 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 25,26 Отражение в учете движения материалов. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 27,28 Документальное оформление | 4 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|----------------------------|---------------------------------------|
| | поступления и расхода материальных запасов. | | | |
| | Практическое занятие № 29 Составление инвентаризационной ведомости. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 30 Составление описи материальных ценностей. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 31,32 Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. | 4 | | |
| Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | Содержание учебного материала | 26 | | 3 |
| | Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. | 2 | ОК 1-11, ПК 1.2, ПК 1.4 | |
| | Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. | 2 | | |
| | Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. | 2 | | |
| | Учет непроизводственных расходов и потерь. | 2 | | |
| | Оценка и учет незавершенного производства. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 33, 34 Расчет фактической производственной себестоимости. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 35 Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 36 Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 37 Группировка затрат. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 38 Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 39 Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 40 Распределение услуг вспомогательных производств. | 2 | | |
| Тема 6. Учет готовой продукции | Содержание учебного материала | 14 | | ОК 1-11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4 |
| | Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|------------------------|---|
| | Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг | 2 | | |
| | Практическое занятие № 41 Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 42 Учет продажи продукции и результатов от продажи. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 43 Документальное оформление движения готовой продукции. | 4 | | |
| | Практическое занятие № 44,45 Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. | 2 | | |
| Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1-11, ПК 1.1-1.4 | 3 |
| | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. | 2 | | |
| | Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 46 Составление и обработка авансовых отчетов. | 2 | | |
| | Практическое занятие № 47,48 Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. | 4 | | |
| Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ23) 2. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ22) 3. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ3) 4. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 5. Решение задач по темам 6. Разработка сообщений на тему: «Понятие, классификация и оценка основных средств» 7. Заполнение регистров бухгалтерского учёта | | 12 | ОК 1-11, ПК 1.1-1.4 | |

| | | | |
|--|------------------|--------------------------------|--|
| <p>8. Разработка сообщений на тему: «Понятие, виды и оценка нематериальных активов»</p> <p>9. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ14)</p> <p>10. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ8)</p> <p>11. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ19)</p> <p>12. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ21)</p> <p>13. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ5)</p> <p>14. Самостоятельное изучение НК РФ часть 2 глава 25 «Налог на прибыль»</p> <p>15. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ10)</p> <p>16. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ9)</p> <p>17. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</p> <p>18. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ24)</p> <p>19. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ15)</p> <p>20. Самостоятельное изучение нормативной документации (ПБУ2)</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</p> | | | |
| <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.</p> <p>Прием произвольных первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей.</p> <p>Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p> <p>Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Разработка графика документооборота.</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел.</p> <p>Заполнение учетных регистров.</p> <p>Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> | <p>36</p> | <p>ОК 1-11, ПК 1.1-1.4</p> | |

| | | | |
|--|----|------------------------|--|
| <p>Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Осуществлять учет основных средств. Осуществлять учет нематериальных активов. Осуществлять учет долгосрочных инвестиций. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществлять учет материально-производственных запасов. Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации. Осуществлять учет текущих операций и расчетов.</p> | | | |
| <p>Производственная практика Виды работ 1. Знакомство с организацией: Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. Прием произвольных первичных бухгалтерских документов. Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. Разработка графика документооборота. Разбираться в номенклатуре дел. Заполнение учетных регистров. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Осуществлять учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Осуществлять учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Осуществлять учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> | 72 | ОК 1-11, ПК 1.1-1.4 | |

| | | | |
|--|------------|--|--|
| Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Осуществлять учет основных средств. Осуществлять учет нематериальных активов. Осуществлять учет долгосрочных инвестиций. Осуществлять учет финансовых вложений и ценных бумаг. Осуществлять учет материально-производственных запасов. Осуществлять учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Осуществлять учет готовой продукции и ее реализации. Осуществлять учет текущих операций и расчетов. | | | |
| Консультации | 2 | | |
| Экзамен по модулю | 4 | | |
| Всего | 148 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов, отчетность действующих кредитных организаций и финансово-кредитных учреждений, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

2. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89491.html>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315> .

2. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98807.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам. | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы. | Составление презентаций Устные ответы Тестирование |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. | Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Выполнение практических заданий Оформление отчета по учебной и производственной практикам |

| | | |
|--|--|---|
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Составление презентаций Устные ответы Тестирование |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам |
| ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы; | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> | |
| <p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> | <p>Умение:</p> <p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p> |
| <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> | <p>Умение:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> | <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p> |
| <p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | <p>Умение:</p> <p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и</p> | <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по учебной и производственной практикам</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.</p> | |
|--|---|--|

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
2. Понятие первичной бухгалтерской документации;
3. Определение первичных бухгалтерских документов;
4. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
5. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
6. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
7. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
8. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
9. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
10. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций;
11. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
12. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;
13. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
14. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
15. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
16. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
17. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
18. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
19. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
20. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
21. Понятие и классификацию основных средств;
22. Оценка основных средств;
23. Переоценка основных средств;
24. Учет поступления основных средств;

25. Учет выбытия основных средств;
26. Учет аренды основных средств;
27. Учет амортизации основных средств;
28. Особенности учета арендованных основных средств;
29. Особенности учета сданных в аренду основных средств;
30. Понятие и классификация нематериальных активов;
31. Поступление нематериальных активов;
32. Выбытие нематериальных активов;
33. Амортизация нематериальных активов;
34. Учет долгосрочных инвестиций;
35. Учет финансовых вложений;
36. Учет ценных бумаг;
37. Учет материально-производственных запасов;
38. Понятие и классификация материально - производственных запасов;
39. Оценка материально - производственных запасов;
40. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
41. Учет материалов на складе и в бухгалтерии;
42. Синтетический учет движения материалов;
43. Учет транспортно-заготовительных расходов;
44. Учет затрат на производство;
45. Калькулирование себестоимости;
46. Система учета производственных затрат и их классификация;
47. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
48. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
49. Учет потерь и непроизводственных расходов;
50. Учет и оценка незавершенного производства;
51. Калькуляция себестоимости продукции;
52. Характеристика готовой продукции;
53. Оценка и синтетический учет готовой продукции;
54. Технология реализации готовой продукции (работ услуг);
55. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
56. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
57. Учет дебиторской задолженности;
58. Учет кредиторской задолженности и формы расчетов;
59. Учет расчетов с работниками по прочим операциям;
60. Учет расчетов с подотчетными лица

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1 **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2 **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3 **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1.1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |

| | |
|---------|--|
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |

| | |
|-------|---|
| | <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки |

| | |
|--|--|
| | <p>передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |
|--|--|

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **322** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **144** часа, включая:

теоретическое обучение **64** часа;

практические занятия **80** часов

самостоятельная учебная работа **12** часов;

учебная и производственная практики **144** часа, включая:

производственная практика **144** часа;

консультации **8** часов,

промежуточная аттестация **8** часов;

экзамен по модулю **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|---|--|---|--|---|--------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная учебная работа | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.7 | Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 106 | 94 | 50 | - | 12 | - | - | |
| ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.7 | Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 54 | 50 | 30 | - | 4 | - | - | |
| ОК 1-11 ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.7, ОК 1-11 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 144 | | | | | | - | |
| | Всего: | 322 | 144 | 80 | - | 12 | - | - | |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|------------------|
| Раздел 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | 94 | | |
| Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации | Содержание учебного материала | 4 | | |
| | Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества. | 2 | ОК 1-11, ПК 2.1 | |
| | Практические занятия № 1. Группировка имущества организации по источникам формирования | 2 | | |
| Тема 1.2 Учет труда и заработной платы | Содержание учебного материала | 30 | | |
| | Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. | 2 | ОК 1-11, ПК 2.1 | 2 |
| | Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. | 2 | | |
| | Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда | 2 | | |
| | Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. | 2 | | 2 |

| | | | | |
|--|---|-----------|--------------------|----------|
| | Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. | 2 | | |
| | Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. | 2 | | |
| | Практические занятия | 18 | | |
| | № 2 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты» | 2 | | |
| | № 3 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)» | 2 | | |
| | № 4 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)» | 2 | | |
| | № 5 «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных» | 2 | | |
| | № 6 «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности» | 2 | | |
| | № 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций» | 2 | | |
| | № 8 «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы» | 2 | | |
| | № 9 «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов» | 2 | | |
| | № 10 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы» | 2 | | |
| Тема 1.3 Учет кредитов и займов | Содержание учебного материала | 18 | ОК 1-11, ПК 2.1 | 3 |
| | Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. | 2 | | |
| | Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. | 2 | | |
| | Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов | 2 | | |
| | Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. | 2 | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--------------------|----------|
| | Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. | 2 | | |
| | Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов | 2 | | |
| | Практические занятия | 6 | | |
| | № 11 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам» | 2 | | |
| | № 12 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» | 2 | | |
| | № 13 «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам» | 2 | | |
| Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования | Содержание учебного материала | 14 | ОК 1-11, ПК 2.1 | 3 |
| | Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. | 2 | | |
| | Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. | 2 | | |
| | Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. | 2 | | |
| | Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования. | 2 | | |
| | Практические занятия | 6 | | |
| | № 14 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала» | 2 | | |
| | № 15 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала» | 2 | | |
| | № 16 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала» | 2 | | |
| | | | | |
| Тема 1.5 Учет финансовых результатов | Содержание учебного материала | 28 | ОК 1-11, ПК 2.1 | 3 |
| | 1 Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок | 2 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|--|
| | | их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. | | | |
| | | Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. | 2 | | |
| | | Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. | 2 | | |
| 2 | | Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. | 2 | | |
| | | Учет нераспределенной прибыли. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли. | 2 | | |
| | | Практические занятия | 18 | | |
| | | № 17 «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации» | 2 | | |
| | | № 18 «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации» | 2 | | |
| | | № 19 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» | 2 | | |
| | | № 20 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование» | 2 | | |
| | | № 21 «Создание резервов по сомнительным долгам» | 2 | | |
| | | № 22 «Отражение на счетах операций по реформации баланса» | 2 | | |
| | | № 23 «Учет прочих доходов и расходов» | 2 | | |
| | | № 24 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)» | 2 | | |
| | | № 25 «Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)» | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--------------------|----------|
| Самостоятельная учебная работа при изучении раздела ПМ 1: | | 12 | ОК 1-11, ПК 2.1 | |
| Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 2. Формы и системы оплаты труда. 3. Классификация удержаний из заработной платы. 4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 5. Виды отпусков. 6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 7. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 8. Учет труда и заработной платы 9. Отличительные особенности кредита и займа 10. Виды процентов по займам и кредитам 11. Виды долговых ценных бумаг 12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 14. Учет целевого финансирования 15. Учет собственного капитала 16. Виды доходов и расходов организации 17. Формирование финансового результата организации 18. Учет финансовых результатов | | | | |
| МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | 50 | | |
| Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации | Содержание учебного материала | 14 | | 3 |
| | Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. | 2 | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|---|
| | | Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их | 2 | | |
| | | проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. | 2 | | |
| | | Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств. | 2 | | |
| Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных фондов | Практические занятия | | 6 | | |
| | № 26, 27,28 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)» | | 6 | | |
| Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов | Содержание учебного материала | | 12 | | 3 |
| | 1 | Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. | 2 | | |
| | 2 | Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|----------|
| | Практические занятия | 8 | | |
| | № 29,30 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства» | 4 | | |
| | № 31,32 «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете» | 4 | | |
| Тема 2.4 Инвентаризация расчетов | Содержание учебного материала | 10 | | 3 |
| | 1 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. | 2 | | |
| | 2 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. | 2 | | |
| | Практические занятия | 6 | | |
| | № 33,34,35 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете» | 6 | | |
| Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов | Содержание учебного материала | 8 | | 3 |
| | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. | 2 | | |
| | Практические занятия | 6 | | |
| | № 36,37,38 «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете» | 6 | | |
| Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей | Содержание учебного материала | 6 | | 3 |
| | Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|------------|--|--|
| | Практические занятия | 4 | | |
| | № 39,40 «Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации». | 4 | | |
| Самостоятельная учебная работа | | 4 | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка приказов о проведении инвентаризации 2. Составление сличительной ведомости, результатов инвентаризации основных средств (инв-18) 3. Порядок оформления инвентаризационной описи (инв-3) по учету результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей 4. Определение ущерба, нанесенного в результате стихийного бедствия | | | | |
| Консультации | | 8 | | |
| Промежуточная аттестация | | 8 | | |
| Экзамен по модулю | | 6 | | |
| ВСЕГО | | 178 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, аудита и налогообложения» и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику в размере 36 часов и производственную практику в размере 36 часов, которую рекомендуется проводить локально после изучения теоретической части модуля.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>

2. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

3. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

4. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

5. Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437315>.
2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
3. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
4. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
5. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>
6. Курс по теории бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 121 с. — 978-5-379-01561-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65244.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |

| | | |
|--|--|--|
| | волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям | |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана | – Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной |

| | | |
|---|---|--|
| счетов бухгалтерского учета. | бухгалтерского учета. | практике |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта. | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие оплаты труда
2. Действующие виды, формы и системы заработной платы
3. Понятие минимального размера оплаты труда
4. Классификация персонала предприятия

5. Учет труда
6. Учет оплаты труда
7. Учет удержаний из заработной платы работников
8. Краткая характеристика состава фонда заработной платы
9. Краткая характеристика выплат социального характера
10. Контроль за использованием фонда заработной платы
11. Отчетность по труду и заработной плате
12. Учет финансовых результатов
13. Учет использования прибыли
14. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
15. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
16. Направления использования прибыли.
17. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
18. Реформация баланса
19. Учет собственного капитала
20. Учет уставного капитала
21. Учет резервного капитала
22. Учет целевого финансирования
23. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
24. Классификация кредитов.
25. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов
26. Учет краткосрочных кредитов и займов
27. Учет долгосрочных кредитов и займов
28. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
29. Основные понятия инвентаризации имущества
30. Характеристика имущества организации
31. Виды имущества организации
32. Основные классификации имущества организации
33. Цели проведения инвентаризации имущества
34. Периодичность проведения инвентаризации имущества
35. Задачи инвентаризационной комиссии
36. Состав инвентаризационной комиссии
37. Процесс подготовки к инвентаризации
38. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены
39. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
40. Приемы физического подсчета имущества
41. Порядок составления инвентаризационных описей
42. Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию
43. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии
44. Установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

45. Порядок инвентаризации основных средств
46. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках
47. Порядок инвентаризации нематериальных активов
48. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках
49. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов
50. Переоценки материально-производственных запасов
51. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках
52. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
53. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
54. Процедура составления акта по результатам инвентаризации
55. Порядок инвентаризации дебиторской задолженности организации
56. Порядок инвентаризации кредиторской задолженности организации
57. Порядок инвентаризации расчетов
58. Технология определения реального состояния расчетов
59. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета
60. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
61. Порядок инвентаризации недостач и потерь целевого финансирования
62. Порядок инвентаризации недостач и потерь доходов будущих периодов

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С
БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | -В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> -определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; -применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых |

| | |
|-------|--|
| | <p>взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| Знать | <p>-виды и порядок налогообложения; -систему налогов Российской Федерации; -элементы налогообложения; -источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; -сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; -объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; -особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
|--|--|

1.2 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **186 часов**, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **104** часа, включая:

теоретическое обучение **34** часов;

практические занятия **52** часа;

самостоятельная учебная работа **12** часов;

учебная и производственная практики **72** часа, включая:

производственная практика **72** часа;

консультации **6** часов,

экзамен по модулю **6** часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю | | | | | | Самостоятельная учебная работа |
|---|---|--------------------------------|---|---------------------------|---|---------|------------------|-----------|--------------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Практики | |
| | | | Нагрузка на МДК | | | Учебная | Производственная | | |
| | | | Всего учебных занятий | В том числе | | | | | |
| | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | |
| ОК 1 - 11 ПК 3.1 - ПК 3.4 | Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | 104 | 86 | 52 | - | - | - | 12 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | 72 | | |
| | Консультации | 6 | | | | | | | |
| | Экзамен по модулю | 6 | - | - | - | - | - | - | |
| | Всего: | 186 | 86 | 52 | - | - | 72 | 12 | |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|--|---------------|---|------------------|
| МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | 186 | | |
| Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом | | 50 | | |
| Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-11 ПК 3.1 – 3.4 | 3 |
| | 1. Виды и порядок налогообложения. | | | |
| | 2. Система налогов в Российской Федерации. | | | |
| | 3. Элементы налогообложения. | | | |
| | 4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. | | | |
| | 5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. | | | |
| | 6. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". | | | |
| | 7. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. | | | |
| | 8. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. | | | |
| | 9. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. | | | |
| | 10. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | | | |
| Практические занятия | 22 | | | |
| Практическое занятие «Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин». | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-------------------------|--------|
| | Практическое занятие «Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет». | | | |
| | Практическое занятие «Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов». | | | |
| | Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» | | | |
| | Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» | | | |
| | Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» | | | |
| | Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» | | | |
| | Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» | | | |
| | Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» | | | |
| | Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога» | | | |
| | Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов» | | | |
| | Практическое занятие «Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов» | | | |
| Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, | Содержание учебного материала | 18 | ОК 1-11 ПК 3.1 – 3.4 | 1 1 |
| | 1. Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-------------------------|---|
| применяющих специальные налоговые режимы | 2. Элементы налогообложения. | | | |
| | 3. Источники уплаты налогов. | | | |
| | 4. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. | | | |
| | 5. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". | | | |
| | 6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. | | | |
| | 7. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. | | | |
| | 8. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. | | | |
| | 9. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов. | | | |
| | Практические занятия | | | |
| Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов» | | | | |
| Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами | | 54 | | |
| Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами | Содержание учебного материала | 26 | ОК 1-11 ПК 3.1 – 3.4 | 3 |
| | 1. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. | | | |
| | 2. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". | | | |
| | 3. Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. | | | |
| | 4. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | | | |
| | 5. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. | | | |
| | 6. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. | | | |
| | 7. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|-------------------------|--|
| | <p>8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>9. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>10. Использование средств внебюджетных фондов.</p> <p>11. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>12. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>13. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>14. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | | | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование».</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p> | 28 | ОК 1-11 ПК 3.1 – 3.4 | |
| <p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2</p> <p>Тема 1. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.</p> <p>Тема 2. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов.</p> <p>Тема 3. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> | | 12 | ОК 1-11 ПК 3.1 – 3.4 | |

| | | | |
|--|----|-------------------------|--|
| Производственная практика Виды работ | 72 | ОК 1-11 ПК 3.1 – 3.4 | |
| 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. | | | |
| 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | | | |
| 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. | | | |
| 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. | | | |
| 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. | | | |
| 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. | | | |
| 7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | | | |
| 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | | | |
| 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. | | | |
| 10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. | | | |
| 11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. | | | |
| 12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. | | | |
| 13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. | | | |
| 14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. | | | |
| 15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. | | | |
| 16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. | | | |
| 17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. | | | |
| 18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. | | | |
| 19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. | | | |
| 20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. | | | |
| 21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. | | | |
| 22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. | | | |
| 23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. | | | |
| 24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. | | | |
| 25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. | | | |
| 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. | | | |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. | | | |
| 28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. | | | |
| 29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. | | | |
| 30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. | | | |
| 31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. | | | |
| 32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. | | | |
| 33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. | | | |
| 34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. | | | |
| 35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. | | | |
| 36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | | |
| Консультации | 6 | | |
| Экзамен по модулю | 6 | | |
| Всего | 186 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», комплект бланков бухгалтерской и налоговой документации, образцы документов, отчетность действующих организаций, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля включает учебную практику в размере 36 часов, которая проводится локально после изучения теоретической части модуля.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446621>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455868>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449529>

Дополнительная литература:

1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100061.html>

2. Проскурина, З. Б. Налогообложение недвижимого имущества : учебное пособие / З. Б. Проскурина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-93916-745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94187.html>

3. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98807.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы | Проверочная работа Практическая работа |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Проверочная работа Практическая работа |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Практическая работа |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно оформлять документы при осуществлении профессиональной деятельности | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Участие в программах антикоррупционной направленности | Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Оценка соблюдения правил окружающей среды в ведении профессиональной деятельности | Проверочная работа Тестовые задания |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями | Тестовые задания |

| | | |
|--|--|---|
| профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | | |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Использование современного программного обеспечение в ходе работы. | Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Умение применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере. | Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки работы любого хозяйствующего субъекта в профессиональной сфере. | Проверочная работа Практическая работа |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | <ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". | Тестовые задания |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | Практическая работа |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению | Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | Практическая работа Тестовые задания |

| | | |
|---|---|---|
| <p>страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; | |
| <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>Уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> | <p>Проверочная работа Практическая работа</p> |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Российская система налогов и сборов.
2. Законодательство о налогах и сборах
3. Классификация налогов
4. Общие правила установления налогов
5. Понятие налогов и сборов
6. Функции налогов
7. Налогоплательщики и плательщики сборов
8. Объекты налогообложения
9. Порядок исчисления налогов
10. Требования, которым должна удовлетворять налоговая база
11. Характеристика федеральных налогов
12. Налог на добавленную стоимость
13. Плательщики НДС
14. Порядок освобождения от исполнения обязанности налогоплательщика
15. Объекты налогообложения по НДС
16. Определение налоговой базы по НДС
17. Ставки НДС.
18. Вычеты по НДС.
19. Основные реквизиты счета-фактуры
20. Порядок исчисления НДС
21. Порядок уплаты НДС
22. Акцизы
23. Плательщики акцизов
24. Порядок выдачи свидетельства при совершении операций с подакцизными товарами
25. Подакцизные товары
26. Объекты налогообложения по акцизам
27. Порядок определения налоговой базы по акцизам
28. Налоговый период, налоговые ставки по акцизам
29. Налоговые вычеты по акцизам
30. Порядок и сроки уплаты акцизов
31. Налог на прибыль организаций. Общая характеристика налога
32. Плательщики налога на прибыль
33. Объект налогообложения по налогу на прибыль
34. Порядок учета доходов и расходов
35. Порядок определения налоговой базы по налогу на прибыль
36. Ставки по налогу на прибыль
37. Порядок исчисления налога на прибыль
38. Порядок и сроки уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль
39. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль
40. НДФЛ. Характеристика налога
Доходы, учитываемые для целей налогообложения

41. Объект налогообложения. Налоговая база по НДФЛ
42. Налоговый период, налоговые ставки по НДФЛ
43. Порядок и сроки уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями
44. Порядок и сроки уплаты налога НДФЛ налоговыми агентами
45. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
46. Плательщики сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
47. Объекты обложения сборами за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
48. Ставки сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
49. Порядок и сроки уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биоресурсов
50. Водный налог. Характеристика налога
51. Плательщики водного налога
52. Объект налогообложения по водному налогу
53. Порядок определения налоговой базы по водному налогу
54. Ставки по водному налогу
55. Порядок исчисления водного налога
56. Порядок и сроки уплаты водного налога
57. Характеристика государственной пошлины
58. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
59. Плательщики НДПИ
60. Объект налогообложения по НДПИ
61. Порядок определения налоговой базы по НДПИ
62. Ставки по НДПИ
63. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты НДПИ
64. Характеристика специальных налоговых режимов
65. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)
66. Условия применения ЕСХН
67. Плательщики ЕСХН
68. Объект налогообложения ЕСХН
69. Порядок определения налоговой базы по ЕСХН
70. Ставки по ЕСХН
71. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты ЕСХН
72. Упрощенная система налогообложения (УСН)
73. Условия применения УСН
74. Плательщики единого налога (ЕН) при применении УСН
75. Объект налогообложения ЕН
76. Порядок определения налоговой базы по ЕН
77. Ставки по ЕН при применении УСН
78. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты ЕН при применении УСН
79. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)

80. Условия применения ЕНВД
81. Плательщики ЕНВД
82. Объект налогообложения ЕНВД
83. Порядок определения налоговой базы по ЕНВД
84. Ставки по ЕНВД
85. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты ЕНВД
86. Характеристика региональных налогов
87. Транспортный налог
88. Плательщики транспортного налога
89. Объект налогообложения по транспортному налогу
90. Порядок определения налоговой базы по транспортному налогу
91. Ставки по транспортному налогу
92. Порядок исчисления транспортного налога
93. Порядок и сроки уплаты транспортного налога
94. Налог на игорный бизнес
95. Плательщики налога на игорный бизнес
96. Объект налогообложения по налогу на игорный бизнес
97. Порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес
98. Ставки по налогу на игорный бизнес
99. Порядок исчисления налога на игорный бизнес
100. Порядок и сроки уплаты налога на игорный бизнес
101. Налог на имущество организаций
102. Плательщики налога на имущество организаций
103. Объект налогообложения по налогу на имущество организаций
104. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций
105. Ставки по налогу на имущество организаций
106. Порядок исчисления налога на имущество организаций
107. Порядок и сроки уплаты налога на имущество организаций
108. Характеристика местных налогов
109. Земельный налог. Общая характеристика налога
110. Плательщики земельного налога
111. Объект налогообложения по земельному налогу
112. Порядок определения налоговой базы по земельному налогу
113. Ставки по земельному налогу
114. Порядок исчисления земельного налога
115. Порядок и сроки уплаты земельного налога
116. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
117. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
118. Страховые взносы во внебюджетные фонды.
119. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Суркова Е.Г., заместитель директора по УПР, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории;

Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 21 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |

| | |
|---------|--|
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> |
| Уметь | <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа</p> |

финансового состояния экономического субъекта;
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

| | |
|-------|--|
| Знать | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее</p> |
|-------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |
|--|--|

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **298** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **183** часа, включая:

теоретическое обучение **69** часов;

практические занятия **94** часа;

самостоятельная учебная работа **33** часов;

производственная практика **72** часа,

консультации **2** часов,

экзамен по модулю **8** часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|---|--|-------------------------------------|--|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т. ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т. ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11 | Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности | 104 | 90 | 50 | - | 14 | - | - | - |
| ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11 | Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности | 112 | 93 | 44 | 20 | 19 | - | - | - |
| ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | 72 |
| Консультации | | 2 | | | | | | | |
| Экзамен по модулю | | 8 | | | | | | | |
| | Всего: | 298 | 183 | 94 | 20 | 286 | | - | 72 |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|-------------|---|------------------|
| Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности | | 90 | | |
| Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности | Содержание учебного материала | 58 | | 3 |
| | Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. | 2 | ОК 1-11, ПК 4.1, ПК 4.2 | |
| | Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. | 2 | | |
| | Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 2 | | |
| | Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2 | | |
| | Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. | 2 | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели | 2 | | |
| Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. | | | |
| Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 2 | | |
| Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. | 2 | | |
| Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | 2 | | |
| Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. | 2 | | |
| Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. | 2 | | |
| Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. | 2 | | |
| Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. | 2 | | |
| Практическое занятие № 1 «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» | 2 | | |
| Практическое занятие № 2 «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности» | 2 | | |
| Практическое занятие № 3 «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета» | 2 | | |
| Практическое занятие № 4 «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта» | 2 | | |
| Практическое занятие № 5 «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта». | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------|---|
| | Практическое занятие № 6 «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 7 «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 8 «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 9 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 10 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 11 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 12 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 13 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 14 «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 15 «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». | 2 | | |
| | Практическое занятие № 16 «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности». | 2 | | |
| Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической | Содержание учебного материала | 32 | ОК 1-11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| | Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. | 2 | | 3 |
| | Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. | 2 | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| отчётности | Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. | 2 | | |
| | Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. | 2 | | |
| | Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. | 2 | | |
| | Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. | 2 | | |
| | Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. | 2 | | |
| | Практическое занятие №17 «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности». | 2 | | |
| | Практическое занятие № 18 «Разработка учетной политики в целях налогового учета». | 2 | | |
| | Практическое занятие № 19,20 «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу» | 4 | | |
| | Практическое занятие № 21 «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 22 «Заполнение налоговой декларации по местному налогу» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 23,24 «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды». | 4 | | |
| Практическое занятие № 25 «Заполнение форм статистической отчетности». | 2 | | | |

| | | | | |
|---|--|------------|------------------------------------|---|
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1: | | 14 | ОК 1-11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам. | | | | |
| Раздел ПМ 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности | | 112 | | |
| МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности | | 93 | | |
| Тема 2.1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база финансового анализа | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1-11, ПК 4.1, ПК 4.2 | 1 |
| | 1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность – информационная база финансового анализа | 1 | | |
| Тема 2.2. Анализ формы №1 «Бухгалтерский баланс» | Содержание учебного материала | 28 | | |
| | 1. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса | 2 | ОК 1-9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | 3 |
| | 2. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса | 2 | | 3 |
| | 3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса | 2 | | 3 |
| | 4. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности | 2 | | 3 |
| | 5. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации | 2 | | 3 |
| | 6. Определение характера финансовой устойчивости организации | 2 | | 3 |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|---------------------------------|---|
| | 7. | Классификация финансового состояния организации о сводным критериям оценки бухгалтерского баланса | 2 | | 3 |
| | | Практическое занятие № 26. Горизонтальный и вертикальный анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс» | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 27. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 28 Оценка платежеспособности предприятия | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 29 Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 30 Определение характера финансовой устойчивости предприятия | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 31 Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 32 Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса | 2 | | |
| Тема 2.3. Анализ формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» | Содержание учебного материала | | 24 | ОК 1-11, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | |
| | 1. | Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности | 2 | | 3 |
| | 2. | Общая оценка деловой активности организации | 2 | | 3 |
| | 3. | Анализ затрат на предприятии | 2 | | 3 |
| | 4. | Показатели рентабельности. Факторный анализ рентабельности организации | 2 | | 3 |
| | 5. | Оценка воздействия финансового рычага | 2 | | 3 |
| | | Практическое занятие № 33. Горизонтальный и вертикальный анализ № 2 «Отчет о финансовых результатах » | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 34 Общая оценка деловой активности организации | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 35 Расчет и анализ финансового цикла | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 36 Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 37 Анализ влияния факторов на прибыль | 2 | | |
| | | Практическое занятие № 38 Расчет и анализ показателей | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| | рентабельности | | | |
| | Практическое занятие № 39 Анализ рентабельности продаж | 2 | | |
| Тема 2.4. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1-11, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 1-11, ПК 4.1, ПК 4.3 | |
| | 1. Источники финансирования активов | 1 | | 3 |
| | 2. Оценка состава и движения собственного капитала | 1 | | 3 |
| | Практическое занятие № 40 Анализ структуры и динамики основных источников финансирования | 2 | | |
| | Практическое занятие № 41 Оценка оптимальной структуры капитала | 2 | | |
| | Практическое занятие № 42 Оценка состава собственного капитала организации | 2 | | |
| | Практическое занятие № 43 Оценка движения собственного капитала | 2 | | |
| Тема 2.5. Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» | Содержание учебного материала | 10 | | |
| | 1. Значение формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» для финансового анализа отчетности организации | 2 | | 3 |
| | Практическое занятие № 44 Горизонтальный анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 45 Вертикальный анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» | 2 | | |
| | Практическое занятие № 46 Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом | 2 | | |
| | Практическое занятие № 47 Анализ отчета о движении денежных средств косвенным методом | 2 | | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2: | | 19 | | |
| <p>Тема 2.1. Подготовить рефераты: «Роль бухгалтера в проведении финансового анализа», «Бухгалтерская отчетность - источник финансового анализа», «Анализ финансовых результатов», «Бухгалтерский баланс-основа анализа деловой активности предприятия», «Финансовая устойчивость предприятия», «Анализ ликвидности баланса», «Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия».</p> <p>Тема 2.2. Подготовить схему - конспекта на приемы финансового анализа с практическими примерами</p> <p>Тема 2.3. Тема 2.4., Тема 2.5., Тема 2.6., Тема 2.7. Решение производственных ситуаций на</p> | | | | |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| <p>анализ всех форм отчетности организации. Тема 2.8. Составление схемы – памятки для работы с прогнозной отчетностью организации.</p> | | | |
| <p style="text-align: center;">Курсовая работа Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы финансового анализа; – Виды и приемы финансового анализа; – Процедуры анализа бухгалтерского баланса: – Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; – Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: – Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, – Технологию расчета и анализа финансового цикла; – Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. | 20 | | |
| <p style="text-align: center;">Производственная практика (по профилю специальности) по модулю Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика организации. - Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. - Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации. - Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов). - Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств. - Особенности системы налогообложения организации. - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. - Расчет страховых взносов. - Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 72 | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. - Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации. - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. - Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости. - Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности. - Заполнение форм статистической отчетности. - Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе – - Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе. - Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации - Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности организации; - Проведение общей оценки финансового состояния предприятия; - Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия; - Анализ финансовой устойчивости предприятия; - Анализ денежных потоков организации; - Анализ деловой активности предприятия; - Анализ кредитоспособности организации; - Анализ финансовых результатов предприятия; - Анализ рентабельности предприятия; - Анализ самофинансирования организации; - Анализ валютного самофинансирования, самокупаемости; - Диагностика вероятности банкротства организации; - Анализ доходности ценных бумаг; - Анализ источников финансирования капитала организации; - Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности; - Оформление пояснительной записки об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, основываясь на результатах анализа; | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|------------|--|--|
| – Анализ рискованности вложений денежных средств; | | | |
| – Составление и анализ финансового плана организации; | | | |
| Консультации | 2 | | |
| Экзамен по модулю | 8 | | |
| Всего | 298 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете «Анализа финансово-хозяйственной деятельности» и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по ПМ «Составление и использование бухгалтерской отчетности», комплект бланков бухгалтерской документации, образцы документов, отчетность действующих организаций и нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в размере 72 часов.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02498-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433548>

2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05097-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433313>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433400>

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433279>

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315> (дата обращения: 16.04.2019).

2. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.З. Зотиков, О.И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A7488A10-D464-4C36-A367-AD1466465E30.

4. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433306>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать задачу или проблему с выделением основных этапов решения или составных частей – Составлять план с определением необходимых ресурсов для решения конкретной задачи | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – Структурировать получаемую информацию и сделать выводы по ним – Оценивать практическую значимость результатов решения задач (составлять вывод) – Оформлять результаты поиска решения разными способами (методами) экономического анализа | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> – Использовать актуальные нормативно – правовые документы по ведению анализа финансово – хозяйственной деятельности – Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействовать во время занятий с преподавателем и группой | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> – Грамотно излагать устные ответы и оформлять выводы по итогам анализа – Эффективно использовать информационное обеспечение для анализа данных организаций | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 6 Проявлять | <ul style="list-style-type: none"> – Проявлять нетерпимость к | Устные ответы |

| | | |
|--|---|--|
| гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | коррупции – Оценивать с помощью специальных методов и форм общие тенденции развития общечеловеческих ценностей | Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | – Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | – Выявление ресурсов и анализ их использования на профилактику общих и профессиональных заболеваний, пропаганду здорового образа жизни | Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | – Использование офисных программ (Word и Excel) для проведения анализа данных, а также оформление вывода по полученным результатам – Сбор данных для анализа с помощью сети Интернет | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | – Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа, как на государственном, так и на иностранных языках; | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | – Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; – Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; – Проводить анализ технико-организационного уровня производства; | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – Проводить анализ производства и реализации продукции; – Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; – Проводить оценку деловой активности организации. | |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм. | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу. | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность. | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; Проводить анализ технико-организационного уровня производства; Проводить анализ эффективности | Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике Выполнение курсовой работы |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>Проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>Проводить оценку деловой активности организации.</p> | |
| <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> | <p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</p> <p>Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>Проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>Проводить оценку деловой активности организации.</p> | <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение курсовой работы</p> |
| <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> | <p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</p> <p>Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>Проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>Проводить оценку деловой активности</p> | <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение курсовой работы</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | организации. | |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | <p>Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;</p> <p>Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Проводить анализ технико-организационного уровня производства;</p> <p>Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>Проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>Проводить оценку деловой активности организации.</p> | <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение курсовой работы</p> |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
4. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
5. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация.
6. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
7. Методы и оценки статей баланса.
8. Реальность баланса.
9. Преемственность баланса.
10. Техника составления бухгалтерского баланса.
11. Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках.
12. Схема построения отчета о прибылях и убытках.
13. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с ПБУ, налоговыми декларациями.
14. Целевое назначение отчета о движении денежных средств, показатели отчета.
15. Слагаемые потока денежных средств и их методы представления.
16. Сводная бухгалтерская отчетность: область применения и ее отличие от консолидированной отчетности.

17. Состав и структура сводной отчетности.
18. Принципы подготовки сводной отчетности.
19. Структура сводного бухгалтерского баланса, сводного отчета о прибылях и убытках, сводного отчета о движении денежных средств.
20. Процедура свода. Консолидации.
21. Первичная консолидация баланса.
22. Первичная консолидация отчета о прибылях и убытках.
23. Назначение и состав пояснительной записки к балансу.
24. Разделы пояснительной записки и их характеристика.
25. Прибыль на акцию (порядок зачетов).
26. Отражение в отчетности последствий условных фактов хозяйственной деятельности.
27. Представление отчетной информации по сегментам.
28. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и их последствий.
29. Порядок раскрытия информации об аффилированных лицах и операциях с ними в бухгалтерской отчетности.
30. Отражение в отчетности информации по прекращаемой деятельности.
31. Понятие бухгалтерской отчетности.
32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
33. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внешняя, внутренняя.
34. Проблемы взаимной увязки показателей различных форм отчетности.
35. Значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
36. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
37. Международные стандарты бухгалтерского учета и Директивы по учету стран Европейского сообщества (ЕС) – важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание бухгалтерских отчетов в международной практике.
38. Аналитичность международных стандартов бухгалтерского учета (финансовой отчетности), трактовка экономической сущности и анализ объектов учета в международных стандартах учета.
39. Состав годового и периодического бухгалтерских отчетов на российских предприятиях.
40. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
41. Баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенный момент.
42. Отражение в балансе совокупности имущественных отношений хозяйствующего субъекта.
43. Виды статей баланса.
44. Виды и формы бухгалтерских балансов.
45. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении денежных средств.

46. Проблема достоверности баланса (полная инвентаризация, уточнение количественного состава и оценки отдельных статей).
47. Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов: однородность статей, неизменность валюты и методов оценки статей, постоянство учетной политики.
48. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России.
49. Методы составления отчета о движении денежных средств и их аналитические возможности.
50. Основные отличия показателей отчета о прибылях и убытках и отчета движения денежных средств.
51. Влияние учетной политики на показатели отчета о прибылях и убытках.
52. Сущность и принципы налогового учета налогоплательщиков в налоговых органах
53. Формы и состав налоговой отчетности
54. Отчетность перед внебюджетными фондами
55. Порядок представления налоговой отчетности
56. Налоговая декларация. Формы деклараций
57. Сведения, отражаемые в налоговой декларации
58. Порядок заполнения, внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию
59. Сроки внесения изменений в налоговую декларацию
60. Ответственность за нарушение сроков представления налоговой отчетности
61. Декларация по налогу на прибыль
62. Ведение налогового учета с целью исчисления налога на прибыль
63. Порядок признания доходов и расходов при формировании показателей налоговой отчетности по налогу на прибыль
64. Ставки по налогу на прибыль, налоговый период, сроки представления декларации по налогу на прибыль
65. Декларация по налогу на добавленную стоимость
66. Порядок определения налоговой базы по НДС
67. Срок представления декларации
68. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика по уплате НДС
69. Декларация по налогу на имущество организаций
70. Оценка имущества для целей налогообложения. Определение налоговой базы
71. Срок представления декларации по налогу на имущество организаций
72. Срок представления расчетов по авансовым платежам по налогу на имущество организаций
73. Декларация по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
74. Объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения

75. Ставки по единому налогу, налоговый период, срок представления декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
76. Декларация по единому налогу на вмененный доход (ЕНВД)
77. Виды деятельности, облагаемые ЕНВД
78. Порядок определения налоговой базы по ЕНВД.
79. Срок представления декларации по ЕНВД
80. Декларация по транспортному налогу
81. Виду и классификация транспортных средств, облагаемых транспортным налогом
82. Порядок определения налоговой базы по транспортному налогу
83. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога
84. Декларация по налогу на игорный бизнес
85. Порядок определения налоговой базы по налогу на игорный бизнес
86. Порядок исчисления и уплаты налога на игорный бизнес
87. Декларации по местным налогам
88. Налоговая отчетность физических лиц

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Сущность и особенности анализа формы №1 «Бухгалтерский баланс».
2. Общая оценка структуры активов и их источников.
3. Сравнительный анализ бухгалтерского баланса в российской и международной практике.
4. Тенденции изменения структуры баланса в условиях рыночной экономики.
5. Вертикальный анализ баланса.
6. Горизонтальный анализ баланса.
7. Бюджетно-распределительный анализ баланса.
8. Анализ состава внеоборотных активов.
9. Анализ запасов.
10. Оценка актуальности запасов.
11. Выявление неликвидности запасов.
12. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
13. Анализ собственного капитала организации.
14. Анализ заемного капитала организации.
15. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
16. Оценка платежеспособности организации.
17. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия.
18. Система показателей Бивера.
19. Двухфакторная модель Альтмана.
20. Определение характера финансовой устойчивости предприятия.
21. Расчет и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости.


22. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов.
23. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса
24. Интегральная оценка финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.
25. Сущность и особенности анализа формы №2 «Отчет о прибылях и убытках».
26. Оценка деловой активности организации.
27. Методы анализа отчета о прибылях и убытках.
28. Расчет и анализ финансового цикла.
29. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
30. Анализ влияния факторов на прибыль.
31. Анализ рентабельности.
32. Факторный анализ рентабельности организации.
33. Сущность и особенности анализа формы №3 «Отчет об изменениях капитала».
34. Оценка источников финансирования активов.
35. Анализ состава и движения собственного капитала.
36. Оценка чистых активов.
37. Сущность и особенности анализа формы №4 «Отчет о движении денежных средств».
38. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
39. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств.
40. Основные показатели используемые в процессе анализа денежных потоков.
41. Использование результатов анализа отчета о движении денежных средств для прогнозирования денежных потоков.
42. Система показателей финансовых результатов.
43. Управление чистыми оборотными активами.
44. Экономический характер взаимосвязи рентабельности активов и рентабельности продаж.
45. Сущность и особенности анализа формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».
46. Анализ движения заемных средств.
47. Анализ дебиторской задолженности.
48. Анализ кредиторской задолженности.
49. Анализ амортизируемого имущества.
50. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
51. Структура капитала хозяйствующего субъекта.
52. Источники финансовых ресурсов.
53. Схема формирования чистой прибыли хозяйствующего субъекта.
54. Порядок создания портфеля финансовых инвестиций.

55. Порядок создания резервного капитала.
56. Анализ кредитоспособности организации.
57. Анализ самофинансирования.
58. Анализ самоокупаемости.
59. Виды инвестиционных инструментов.
60. Способы получения доходов по ценным бумагам.
61. Анализ рискованности проектов.
62. Способы снижения степени финансового риска.
63. Прогнозирование финансовых результатов.
64. Методы планирования.
65. Методика составления финансового плана

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик:

Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИО- НАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|--|
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана. |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; -выполнении контрольных процедур и их документировании; -подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -организовывать документооборот; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -проводить физический подсчет активов; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; -порядок составления регистров бухгалтерского учета; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; -нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">-основные понятия инвентаризации активов;-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;-приемы физического подсчета активов. |
|--|---|

1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **178** часов, в том числе:
всего учебных занятий обучающегося **116** часов, включая:
теоретическое обучение **39** часов;
практические занятия **50** часов
самостоятельная учебная работа **12** часов;
учебная и производственная практики **36** часов, включая:
учебная практика **36** часов;
консультации **4** часа,
экзамен по модулю **10** часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|-------------|---|-----------|------------------|--------------------------------|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | Самостоятельная учебная работа |
| | | | Нагрузка на МДК | | | Практики | | |
| | | | Всего учебных занятий | В том числе | | Учебная | Производственная | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | | | | | | | |
| ОК 1 - 11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1- 2.7 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1-4.7 | Раздел 1. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | 164 | 116 | 66 | - | 36 | - | 12 |
| | Консультации | 4 | | | | | | |
| | Экзамен по модулю | 10 | - | - | - | - | - | - |
| | Всего: | 178 | 116 | 66 | - | 36 | - | 12 |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|---|---|---------------|---|------------------|
| Раздел 1. МДК. 05.01 | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 3.1- 3.4 | |
| Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.</p> <p>Практические занятия: Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»</p> | 6 | | 2 |
| Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация кассовой работы экономического субъекта</p> <p>Практические занятия: Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег» Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными» Практическое занятие «Оформление кассовой книги»</p> | 10 | | 2 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------|---|
| | <p>Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»</p> <p>Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»</p> <p>Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы»</p> <p>Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»</p> <p>Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами»</p> <p>Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»</p> <p>Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»</p> | | | |
| Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств | Содержание | 10 | ОК 1-11 ПК 1.3 | |
| | Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств | | | |
| | Практические занятия: Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору | 16 | | 2 |
| Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ) | Содержание учебного материала Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ). | 12 | ОК 1-11 ПК 4.1-4.7 | 2 |
| | Практические занятия: Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате Выполнение кассовых операций с применением ККМ Оформление документов: X-отчет и Z- отчет | 12 | | |
| Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за | Содержание учебного материала Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины | 12 | ОК 1-11 ПК 2.3 ПК 4.7 | 2 |
| | Практические занятия: Подготовка документов к ревизии кассы | 16 | | |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| нарушение кассовой | | | |
| Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Подготовить реферат на тему «Приложения по применению ККМ» Составить презентацию на тему «Типовые правила эксплуатации ККМ при осуществлении денеж-ных расчетов с населением» Заполнить форму заявления на регистрацию ККМ Подготовить реферат на тему «Действия кассиров перед началом и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ» Составить акт инвентаризации наличных денежных средств, накладную и ведомость при сдаче денеж-ных средств в банк | 12 | ОК 1-11 ПК 1.1-1.3 ПК 2.4- 2.7 ПК 4.5-4.7 | |
| Учебная практика Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей кассира. 2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. 3. Изучение организации кассы на предприятии. 4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формаль-ная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 9. Изучение правил работы на ККМ. 10. Изучение инструкции для кассира. 11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. | 36 | ОК 1-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1- 2.7 ПК 3.1- 3.4 ПК 4.1-4.7 | |
| Консультации | 4 | | |
| Экзамен | 10 | | |
| Всего | 178 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебной лаборатории Кассовый зал.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по ПМ, образцы документов, кассовая отчетность, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, кассовые аппараты разных видов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/446902>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452361>

Дополнительная литература:

1. Малышенко, Ю. В. Платежные карты, электронные платежные системы и их использование в торговле и таможенном деле [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 228 с. — 978-5-4383-0110-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82272.html>

2. Калинина, Г. В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — 978-5-4486-0177-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>

3. Юрасова Ю.В. Обучение торгового персонала - курс тренингов эффективных продаж (2-е издание) [Электронный ресурс]/ Юрасова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57075>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|---|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно оформлять документы при осуществлении профессиональной деятельности | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Участие в программах антикоррупционной направленности | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Оценка соблюдения правил окружающей среды в ведении профессиональной деятельности | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями | Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания |

| | | |
|--|---|--|
| подготовленности. | | |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Использование современного программного обеспечения в ходе работы. | <i>Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания</i> |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Умение применять нормативно-правовые акты в профессиональной сфере. | <i>Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания</i> |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки работы любого хозяйствующего субъекта в профессиональной сфере. | <i>Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания</i> |
| ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы | уметь передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; -организовывать документооборот | <i>Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания</i> |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета | <i>Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания</i> |
| ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию | <i>Проверочная работа Практическая работа Тестовые задания</i> |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; | <i>Проверочная работа Практическая работа</i> |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета источников активов организации; | <i>Проверочная работа Практическая работа</i> |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i> |
| ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; | <i>Проверочная работа</i> |
| ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i> |
| ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i> |
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней.. | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i> |
| ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i> |

| | | |
|--|--|--|
| | и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; | |
| ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | уметь заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i> |
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | уметь принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | соблюдать порядок составления регистров бухгалтерского учета, правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> |
| ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | уметь составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | выполнении контрольных процедур и их документировании | <i>Проверочная работа</i> <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i> |
| ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана | проводить физический подсчет активов при составлении бизнес-плана | <i>Тестовые задания</i> |
| ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | выполнении контрольных процедур и их документировании | <i>Практическая работа</i> <i>Тестовые задания</i> |

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <i>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i> | <i>выполнении контрольных процедур и их документировании</i> | <i>Практическая работа</i> |
|---|--|----------------------------|

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Предмет, цели и задачи товароведения.
2. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России.
3. Методы исследования в товароведении, достоинства и недостатки каждого метода.
4. Ассортимент товаров.
5. Показатели ассортимента, особенности его формирования и оценки.
6. Количественные характеристики товаров.
7. Общие и специфичные характеристики единичных экземпляров товаров и товарных партий.
8. Физические свойства товаров: группы.
9. Физико-механические и термические свойства, их характеристика.
10. Термические, электрические и оптические свойства: определение, показатели, характеристика.
11. Качество товаров. Основные понятия.
12. Классификация требований, предъявляемых к товарам.
13. Показатели качества, их классификация по различным признакам.
14. Номенклатура потребительских свойств товаров.
15. Функциональные свойства и показатели качества, их определяющие.
16. Свойства надежности и показатели качества, их определяющие.
17. Эргономические свойства и показатели, их определяющие.
18. Экологические свойства и свойства безопасности.
19. Виды безопасности.
20. Градации качества товаров: стандартная, нестандартная, отход, брак.
21. Сортамент. Группы сортов.
22. Принципы деления на товарные сорта.
23. Дефекты товаров.
24. Классификация дефектов.
25. Диагностика дефектов.
26. Контроль качества товаров.
27. Виды и методы контроля.
28. Выборочный контроль качества товарных партий.
29. Правила отбора проб.
30. Факторы, влияющие на формирование качества и количества товаров.
31. Сохранение качества и количества товаров.
32. Классификация факторов, влияющих на сохраняемость.
33. Упаковка, назначение, виды: требования к упаковке, эффективность разных видов.
34. Хранение.
35. Методы хранения.

- 36.Классификация хранения.
- 37.Эффективность разных методов хранения.
- 38.Размещение товаров.
- 39.Принципы и правила размещения, их взаимосвязь.
- 40.Подготовка товаров к продаже.
- 41.Особенности операций подготовки разных товарных групп.
- 42.Реализация товаров.
- 43.Основные операции, их влияние на количество и качество.
- 44.Послепродажное обслуживание. Объекты. Назначение.
- 45.Основные операции послепродажного обслуживания, их влияние на количество и качество.
- 46.Использование товаров.
- 47.Способы повышения эффективности потребления или эксплуатации товаров.
- 48.Товарные потери.
- 49.Группы, виды и разновидности товарных потерь.
- 50.Меры по предупреждению и снижению потерь, их значение.
51. Информация о товарах.
- 52.Требования к информации о товарах.
- 53.Виды информации о товарах, их назначение, характеристики.
- 54.Маркировка товаров: назначение, виды, носители.
- 55.Информационные знаки: понятие группы, назначение и характеристика отдельных групп.
- 56.Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей.
57. Положения по применению ККТ
58. Функции органов Федеральной налоговой службы
59. Порядок регистрации ККМ
60. Требования к контрольно-кассовой технике
61. Порядок и условия применения ККМ
62. Безналичные расчеты через операционные кассы;
63. Назначение ККМ в торговле
64. Классификация ККМ
65. Основные узлы электронных ККМ
66. Назначение цифровых клавиш клавиатуры ККМ
67. Назначение секционных клавиш клавиатуры ККМ
68. Назначение функциональных клавиш клавиатуры ККМ
69. Классы ЭККМ по области применения
70. Правила эксплуатации ККМ
71. Порядок работы на ККМ
72. Что запрещено кассиру
73. Реквизиты кассового чека
74. Реквизиты контрольной ленты
75. Особенности POS – систем
76. Режим работы POS – систем
77. Функциональность POS – систем

78. Функции программирования ККМ
79. Режим продаж
80. Режим отчетов
81. Порядок выполнения операции «Внесение денег»
82. Порядок выполнения операции «Выплата денег»
83. Что означает пароль при применении ЭККМ и POS – систем
84. Для каких целей служит клавиша «С» в ЭККМ
85. Объясните ваши действия при появлении на дисплее ККМ сигнала «НСГ»
86. Объясните ваши действия при появлении на дисплее ККМ сигнала «ОНУ»
87. Объясните ваши действия при появлении на дисплее ККМ сигнала «ООП»
88. Опишите порядок работы кассира при расчете с покупателем
89. Опишите порядок работы кассира на кассовом терминале
90. Что представляет собой контрольная лента в ЭККМ
91. Опишите рабочее место кассира
92. Организация труда на рабочем месте контролера-кассира
93. Действие кассира-операциониста перед началом смены
94. Действие кассира-операциониста в конце смены
95. Устранение незначительных неисправностей ККМ
96. Общие требования безопасности рабочего места кассира
97. Требования безопасности перед началом работы
98. Требования безопасности во время работы
99. Требования безопасности по окончании работы
100. Аппараты для проверки подлинности банкнот
101. Аппараты для счета денежных средств
102. Аппараты для фасовки купюр и монет
103. Банковские правила определения платежеспособности банкнот
104. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах
105. Радиочастотные системы защиты
106. Акустико-магнитные системы защиты
107. Электромагнитные системы защиты
108. Электронные ценники
109. Какие категории потерь существуют в торговле
110. Назовите основные признаки платежеспособности банкнот
111. При каких условиях кассир может выдавать деньги по возвращенным покупателями чекам
112. Кассовые отчеты
113. Порядок сдачи денег в банк
114. Кассовая дисциплина
115. Внутренний и внешний аудит
116. Инвентаризация наличных денежных средств