

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «28» мая 2020 г.



Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
Профессионального образовательного учреждения  
«Уральский региональный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

*код и наименование специальности*

(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

ЧАСТЬ 1 (ОСНОВНАЯ)



2020 г

Соловьева  
И.Ю. Кессельба

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Коллектив авторов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2 Нормативный срок освоения программы	6
1.3 Термины, определения и используемые сокращения	6
1.4 Требования к поступающим в колледж	7
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
2.3 Связь ОПОП с профессиональными стандартами	10
2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов	11
2.5 Формирование результатов освоения программ СПО	54
2.6 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП	55
3.ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	57
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	60
4.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	60
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	64
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	65
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	68
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	69
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	69
5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	79
6. ЛИСТЫ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Учебный план	
2. Календарный учебный график	
3. График аттестации	
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности	
5. Пояснительная записка к учебному плану	
6. Рабочие программы общеобразовательного цикла	
7. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и	

социально-экономического цикла

8. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

9. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

10. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

11. Программа практики.

12. Фонды оценочных средств.

13. Программа государственной итоговой аттестации.

14. Методические материалы

15. Рабочая программа воспитания

16. Календарный план воспитательной работы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж» по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г № 197-ФЗ (ред. от 01.11.2020)
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»
- 4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- 5) Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- 6) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий рабочих и специальностей среднего профессионального образования»
- 7) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями (приказ Министерства образования и науки России от 29 декабря 2014 года №1645)
- 8) Примерные программы (носят рекомендательный характер);
- 9) Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- 10) Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 года № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального

стандарта»

11) Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Москва, 2015.

12) Постановление Правительства РФ от 22 января 2013г № 23 (ред. от 29.11.2018) «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

13) Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. № 30306)

14) Устав ОУ.

15) Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259

16) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014 г. № 32885)

17) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015 № 666н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета»

18) Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. N 28785)

19) Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»

### **Классификаторы социально-экономической информации**

- 1) Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).
- 2) Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).
- 3) Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ).

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы (*базовой*) подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной

форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППСЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### 1.3. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция.

**МДК** – междисциплинарный курс

### 1.4. Требования к поступающим в колледж

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;

- аттестат об основном общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

*Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки:*

- управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

*Объекты профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки:*

- земельно-имущественный комплекс;  
- процесс кадастровых отношений;  
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;  
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом.</b>
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК.1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений.</b>
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.

<sup>1</sup> Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

**ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.**

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 2.3 Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2015 г. №666н, что соответствует исполнению пункта 8 Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2014 года № 487-р.

Основная цель вида профессиональной деятельности специалиста в сфере кадастрового учета: Государственный кадастровый учет объектов недвижимости, ведение государственного кадастра недвижимости с целью обеспечения налогообложения и гражданского оборота недвижимости.

Результаты анализа связи основной профессиональной образовательной программы с профессиональными стандартами, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2015 г. №666н	6

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности (таблица 2).

Таблица 2 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	6	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	В/01.6	6
			Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	В/02.6	6
			Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	В/03.6	6
			Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	В/04.6	6

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения полностью ориентирована на профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», что позволяет выпускникам легко адаптироваться на местах работы, а так же совмещать смежные профессии.

#### 2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов

Проведем сопоставление единиц ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям» и профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета». Для анализа из профессиональных стандартов были выбраны обобщенные трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности ОПОП и относятся к квалификации «Специалист земельно-имущественных отношений».

Таблица 3 – Сопоставление видов деятельности из ФГОС СПО с обобщенными трудовыми функциями из ПС

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)
----------------------------------	--

<b>В</b> Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом
	ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений
	ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Таблица 4 – Сопоставление профессиональных модулей из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)	ПС (Трудовые функции)
<b>В</b> Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
	ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
		Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
	ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
		Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
		Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
		Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

Таблица 5 – Сопоставление профессиональных компетенций из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС

Обобщенные ТФ	ПС (Трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные компетенции)
<b>В</b> Осуществление государственного	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

	государственной регистрации прав	
	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Таблица 6 – Сопоставление трудовых действий из ПС и иметь практический опыт из ФГОС СПО

Трудовая функция	Трудовые действия	Иметь практический опыт
Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Проверка документа, удостоверяющего личность	- ведения кадастровой деятельности;
	Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде	- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - ведения кадастровой деятельности;
	Формирование учетного дела	- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - ведения кадастровой деятельности;

		- выполнения картографо-геодезических работ;
	Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу	- ведения кадастровой деятельности;
	Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе	- ведения кадастровой деятельности;
	Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления	- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - ведения кадастровой деятельности;
	Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права	- ведения кадастровой деятельности;
	Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП	- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - ведения кадастровой деятельности;
	Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю	- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - ведения кадастровой деятельности;
Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; - ведения кадастровой деятельности; - выполнения картографо-геодезических работ; - оценки недвижимого имущества;
	Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия	- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>
Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>
Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>
Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>
Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> </ul>
Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>
Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>

	<p>Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>
	<p>Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p>	<p>Прием и регистрация документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>
	<p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в программном комплексе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>
	<p>Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>
	<p>Подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>
	<p>Формирование почтового отправления, его передача в организацию федеральной почтовой связи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>

	<p>Выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>
	<p>Формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>
	<p>Получение уведомления о вручении отправления и передача уведомления в уполномоченное структурное подразделение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>
	<p>Анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>
	<p>Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>

	Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>
	Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> <li>- оценки недвижимого имущества;</li> </ul>

Таблица 7 – Сопоставление **необходимых знаний** из ПС и **знать** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые знания	Знать
Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба</li> </ul>

		<p>топографических (тематических) карт и планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul>
<p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>		<p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul>
<p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества</p>		<p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы</li> </ul>

		<p>технической инвентаризации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul>
	<p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p>	<p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul>
	<p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра</li> </ul>

		<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul>
	<p>Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- принципы устройства современных</li> </ul>

	<p>геодезических приборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul>
<p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- принципы устройства современных геодезических приборов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul>
<p>Ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> </ul>
	<p>Инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> </ul>
В е д е н и е	Требования режима секретности, сохранности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-</li> </ul>

<p>служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p>	<p>имущественных отношений территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
<p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
<p>Основные принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса ГКН</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и</li> </ul>

	<p>мониторинга земель;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- принципы устройства современных геодезических приборов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul>
<p>Ведомственные акты и порядок ведения ГКН</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра</li> </ul>

	<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- принципы устройства современных геодезических приборов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру</li> </ul>
<p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>

<p>Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
<p>Порядок ведения архива и правила хранения документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета</li> </ul>

		отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники	по	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - основы инженерного обустройства и оборудования территории - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
Методы работы с информацией глобальных компьютерных сетях	с в	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - основы инженерного обустройства и оборудования территории - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра

	<p>недвижимости об объекте недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
<p>Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>

	<p>Перечень типовых ошибок при ведении ГКН</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
<p>Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)</p>	<p>Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРП</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
Порядок предоставления сведений, внесенных в ГКН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра</li> </ul>

		<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
	<p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра</li> </ul>

		<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> </ul>
	Инструкции по эксплуатации копировально-множительной техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
	Правила ведения журналов исходящей и входящей документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> </ul>
<p>Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
	<p>Законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра</li> </ul>

		<p>недвижимости об объекте недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>
	<p>Законодательство Российской Федерации по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>

Таблица 8 – Сопоставление **необходимых умений** из ПС и **уметь** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые умения	Уметь
<p>Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p>	<p>Использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по</li> </ul>

		<p>подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> </ul>
	<p>Использовать технические средства по оцифровке документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> </ul>

	<p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> </ul>
	<p>Вести электронный документооборот</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы</p>	<p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> </ul>

	<p>Применять средства криптографической защиты и электронную подпись</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> </ul>
	<p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте</li> </ul>

		<p>недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> </ul>
	<p>Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля</li> </ul>

		<p>2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> </ul>
	<p>Вести электронный документооборот</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> </ul>
	<p>Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением</li> </ul>

		<p>законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> </ul>
	<p>Использовать копировально-множительное оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> </ul>
	<p>Выявлять типовые ошибки в данных ГКН</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> </ul>
<p>Предоставление сведений, внесенных в государственный</p>	<p>Вести электронный документооборот</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul>
	<p>Использовать электронные средства информационного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр</li> </ul>

		<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul>
	<p>Использовать копировально-множительное оборудование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul>
	<p>Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный</li> </ul>

	<p>кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul>
Использовать электронную цифровую подпись	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном</li> </ul>

		<p>кадастре недвижимости");</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul>
	<p>Использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН и ЕГРП</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального</li> </ul>

		<p>назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul>
<p>Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных</li> </ul>

		геодезических сетей к местным и наоборот;
Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul>
Использовать программные комплексы ГКН		- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем

		<p>для последующего использования в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul>
	<p>Оформлять акт по результатам проведения работ по оценке объекта недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul>
	Использовать электронную цифровую подпись	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul>
--	--	--

Внедрение механизма учета профессионального стандарта при разработке основной профессиональной образовательной программы позволит получить эффекты по следующим направлениям:

- это способствует обеспечению потребности в квалифицированных работников, выпускниках колледжа;

- сокращение сроков повышения квалификации и переподготовки кадров не менее чем на 10% за счет более точного запроса к системе образования, позволит снизить расходы работодателей и бюджетов всех уровней на данные цели;

- снижение периода адаптации на новом рабочем месте при трудоустройстве, перемещении внутри организации, при освоении новой

работы (в среднем период составляет по оценке 2 месяца) – до 1 месяца.

## 2.5 Формирование результатов освоения программ СПО

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета», представим в формате таблицы 9.

Таблица 9 – Результаты освоения программы СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
<b>ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом</b>	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
<b>ВД 2 Осуществление кадастровых отношений</b>	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
<b>ВД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ВД 4 Определение стоимости недвижимого имущества</b>	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

	ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.</p> <p>ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.</p> <p>ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	

## 2.6 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП

Основным результатом освоения ОПОП, разработанных в ПОУ «УРК» с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Существуют особенности оценки квалификации в колледже:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможность судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально

приближенных к ним;

- оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценивать квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего не возможно.

Объективность оценки квалификации в колледже достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами – работодателями на основе четко сформулированных показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а так же стандартизации условий и процедуры оценки.

При освоении профессиональных образовательных программ оценка квалификации может проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка квалификации (Квалификационный экзамен) проводится в колледже по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками, в зависимости от освоения профессиональных модулей.

При освоении программы 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка профессиональной квалификации проводится на экзаменах по каждому из осваиваемых профессиональных модулей (промежуточная аттестация) и при защите выпускной квалификационной работы (итоговая аттестация).

ФГОС СПО обеспечивают оценку профессиональной квалификации с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» путем предъявления следующих требований:

1) Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей;

2) Содержание квалификационного экзамена максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, к проведению экзамена в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели;

3) Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

4) Защита портфолио включена в квалификационные экзамены по профессиональным модулям. Основная цель формирования портфолио – накопление, сохранение и документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе обучения в колледже, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям и позволяет учитывать уровень не только освоения профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации в образовательной среде, выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности студента, установление причин

повышения или снижения уровня достижений студента с целью последующей коррекции;

5) Производственная и преддипломная практики являются обязательным разделом ОПОП, завершают практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяют подготовку специалиста к основным видам профессиональной деятельности, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников;

6) Реализация основной профессиональной образовательной программы 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

На основе Базисного учебного плана ПОУ «Уральский региональный колледж» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки обучающегося ОПОП распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (216 часов, введены дисциплины «Русский язык и культура речи» - 72 часа, «История родного края» - 54 часов, «Психология» - 90 часов);

общепрофессиональные дисциплины (498 часов, в т.ч. введены дисциплины «Основы экологического права» - 48 часов, «Судебная защита земельно-имущественных прав» - 48 часов, «Страховое дело» - 48 часов, «Нормирование труда и сметы» - 60 часов, «Гражданское право» - 168 часов, «Основы геодезии» - 72 часа; «Предпринимательская деятельность» - 54 часа);

общепрофессиональные дисциплины (258 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Основы

экономической теории» - 30 часов, «Экономика организации» - 88 часов, «Документационное обеспечение управления» - 20 часов, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 60 часов, «Бухгалтерский учет и налогообложение» - 30 часа, «Экономический анализ» - 30 часов).

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В процессе реализации ОПОП при необходимости могут быть обеспечены специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечить коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В индивидуальный учебный план, часть, формируемую участниками образовательных отношений, могут быть включены адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### 3.1. Учебный план

#### 3.2. Календарный учебный график

#### 3.3. График аттестации

3.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

#### 3.5. Пояснительная записка к учебному плану

#### 3.6. Рабочие программы общеобразовательного цикла

##### 3.6.1. Рабочая программа ОУДБ.01 Русский язык

##### 3.6.2. Рабочая программа ОУДБ.02 Литература

##### 3.6.2. Рабочая программа ОУДБ.03 Иностранный язык

##### 3.6.3. Рабочая программа ОУДБ.04 История

##### 3.6.4. Рабочая программа ОУДБ.05 Физическая культура

##### 3.6.5. Рабочая программа ОУДБ.06 Основы безопасности

жизнедеятельности

3.6.6. Рабочая программа ОУДБ.07 Химия

3.6.7. Рабочая программа ОУДБ.08 Обществознание (включая экономику и право)

3.6.8. Рабочая программа ОУДБ.09 Биология

3.6.9. Рабочая программа ОУДБ.10 География

3.6.10. Рабочая программа ОУДБ.11 Экология

3.6.11. Рабочая программа ОУДП.01 Математика

3.6.12. Рабочая программа ОУДП.02 Информатика

3.6.13. Рабочая программа ОУДП.03 Физика

3.6.14. Рабочая программа УДД.01 Астрономия

**3.7. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

3.7.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии

3.7.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История

3.7.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

3.7.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура

3.7.5. Рабочая программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

3.7.6. Рабочая программа ОГСЭ.06 История родного края

3.7.7. Рабочая программа ОГСЭ.07 Психология

**3.8. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла**

3.8.1. Рабочая программа ЕН.01. Математика

3.8.2. Рабочая программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.8.3. Рабочая программа ЕН.03. Экологические основы природопользования

**3.9. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин**

3.9.1. Рабочая программа ОП.01. Основы экономической теории

3.9.2. Рабочая программа ОП.02. Экономика организации

3.9.3. Рабочая программа ОП.03. Статистика

3.9.4. Рабочая программа ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга

3.9.5. Рабочая программа ОП.05. Документационное обеспечение управления

3.9.6. Рабочая программа ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.9.7. Рабочая программа ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

3.9.8. Рабочая программа ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит

3.9.9. Рабочая программа ОП.09. Экономический анализ

3.9.10. Рабочая программа ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

3.9.11. Рабочая программа ОП.11. Основы экологического права

3.9.12. Рабочая программа ОП.12. Судебная защита земельно-имущественных прав

3.9.13. Рабочая программа ОП.13. Страховое дело

- 3.9.14 Рабочая программа ОП.14. Нормирование труда и сметы
- 3.9.15 Рабочая программа ОП.15. Гражданское право
- 3.9.16 Рабочая программа ОП.16. Основы геодезии
- 3.9.17 Рабочая программа ОП.17 Предпринимательская деятельность

#### **3.10. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла**

3.10.1. Рабочая программа ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

3.10.2. Рабочая программа ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений

3.10.3. Рабочая программа ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

3.10.4. Рабочая программа ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества

3.11 Программа практики

3.12 Фонды оценочных средств

3.13 Программа государственной итоговой аттестации

3.14 Методические материалы

3.15 Рабочая программа воспитания

3.16 Календарный план воспитательной работы

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений**

#### **Кабинеты:**

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
Иностранного языка;  
Математики;  
Информационных технологий в профессиональной деятельности;  
Экономики организации;  
Статистики;  
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
Документационного обеспечения управления;  
Правового обеспечения профессиональной деятельности;  
Менеджмента;  
Маркетинга;  
Финансов, денежного обращения и кредита;  
Безопасности жизнедеятельности;  
Междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

Компьютеризации профессиональной деятельности;  
Геодезии.  
Учебный геодезический полигон.

#### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал;  
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
Актный зал.

### **Материально-техническое обеспечение специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

<b>Наименование</b>
<b>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b> УМК по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, комплект учебных пособий по дисциплинам, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet
<b>Кабинет иностранного языка</b> УМК по дисциплине «Иностранный язык», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, музыкальный центр, подборка видео и аудио материала, соответствующего направлению 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
<b>Кабинет «Математики»</b>

<p>УМК по дисциплине «Математика», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты и пособия, линейки</p>
<p><b>Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»</b>  УМК по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, имитационная интерактивная доска.  <u>Программное обеспечение:</u>  - операционная система Windows™  - офисные программы Microsoft® Office  - справочно-правовая система Консультант Плюс™  - ЭБС</p>
<p><b>Кабинет «Экономики организации»</b>  УМК по дисциплине «Экономика организации», «Основы экономической теории», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.</p>
<p><b>Кабинет «Статистики»</b>  УМК по дисциплине «Статистика», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, комплект электронных плакатов.  <u>Программное обеспечение:</u>  - операционная система Windows™  - офисные программы Microsoft® Office  - справочно-правовая система Консультант Плюс™  - ЭБС</p>
<p><b>Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»</b>  УМК по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия, ПБУ по бухгалтерскому учету и налогообложению  <u>Программное обеспечение:</u>  - программа 1С:Бухгалтерия  - операционная система Windows™  - офисные программы Microsoft® Office  - справочно-правовая система Консультант Плюс™  - ЭБС</p>
<p><b>Кабинет «Документационного обеспечения управления»</b>  УМК по дисциплине «Документационное обеспечение управления», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.  <u>Программное обеспечение:</u>  - операционная система Windows™  - офисные программы Microsoft® Office  - справочно-правовая система Консультант Плюс™  - ЭБС</p>
<p><b>Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»</b>  УМК по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.  <u>Программное обеспечение:</u>  - операционная система Windows™  - офисные программы Microsoft® Office</p>

<p>- справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p><b>Кабинет «Менеджмента»</b> УМК по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.</p>
<p><b>Кабинет «Маркетинга»</b> УМК по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.</p>
<p><b>Кабинет «Финансов, денежного оборота и кредита»</b> УМК по дисциплине «Финансы, денежный оборот и кредит», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.</p>
<p><b>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»</b> УМК по дисциплинам «Экологические основы природопользования» и «Безопасность жизнедеятельности». комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия, комплект электронных плакатов, индивидуальные средства защиты, электронный стрелковый тир</p>
<p><b>Кабинет междисциплинарных курсов</b> УМК по междисциплинарным курсам (МДК 01.01, 02.01, 03.01, 04.01). Компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, комплект электронных плакатов, комплект топографических карт, геодезические приборы, теодолиты в комплекте, нивелиры в комплекте, нивелирные рейки, мерные ленты и рулетки, буссоли, вешки визирные</p>
<p><b>Лаборатория «Геодезии»</b> УМК по дисциплине «Основы геодезии», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия, комплект топографических карт, геодезические приборы, теодолиты в комплекте, нивелиры в комплекте, нивелирные рейки, мерные ленты и рулетки, буссоли, вешки визирные. <u>Программное обеспечение:</u> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p><b>Методический кабинет</b> Аудитория библиотечного фонда, где представлен следующий материал: 1. Нормативные документы обучения. 2. Учебно-методическое обеспечение. 3. Наглядно-иллюстративные материалы. 4. Литература, периодические издания. 6. Учебные планы. 7. Рабочие программы дисциплин и модулей. 8. Перечни вопросов к итоговой и промежуточной аттестации и т.д. Автоматизированное рабочее место для работы преподавателя и студента с программным обеспечением, доступ к сети Internet. <u>Программное обеспечение:</u> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™</p>

## 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Журналы:

- Градостроительство - ежеквартальное издание;
- Землеустройство, кадастр и мониторинг земель- ежеквартальное издание;
- Эксперт- ежеквартальное издание;
- Среднее профессиональное образование- ежеквартальное издание

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Колледжа. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Каждый обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и с учетом состояния их здоровья.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 95 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	59 нед.
учебная практика	5 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.

промежуточная аттестация	3 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	13 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	98 нед.
учебная практика	5 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	5 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	24 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются колледжем в объеме 4 часа на 1 обучающегося в год на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС СПО.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Процент преподавателей, работающих в колледже на полную ставку (штатные работники) – 60,71 %;

Процент преподавателей с высшим образованием – 100%;

Процент преподавателей с квалификационными категориями – 50%;

Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями – 35,71%.

### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля**

## **успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств устанавливается Положением о формировании фонда оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, перечень вопросов к зачетам и экзаменам, тесты, темы рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий<sup>2</sup> или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения ПОУ «Уральский региональный колледж». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ПОУ «Уральский региональный колледж» рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой педагогическим советом ПОУ «Уральский региональный колледж», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Итоговый контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ВПД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.</b>		
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для составления и применения сведений земельного баланса;</li> <li>- демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по</li> </ul>

<sup>2</sup> Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность использования данных при составлении земельного баланса с учетом кадастровой информации;</li> <li>- демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>профилю специальности) практике</li> <li>- экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля;</li> <li>- экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах;</li> <li>- тестирование</li> </ul>
<p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность использования аналитических данных при составлении проектов эксплуатации и развития территорий;</li> <li>- достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов, необходимых для принятия управленческого решения;</li> <li>- демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности;</li> <li>- демонстрация навыков оформления документации, связанной с управлением и использованием территорий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> <li>- экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля;</li> <li>- экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах;</li> <li>- тестирование</li> </ul>
<p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора оптимальных форм землепользования для конкретных территорий;</li> <li>- точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую;</li> <li>- демонстрация навыков сбора информации об экономической эффективности используемого недвижимого имущества;</li> <li>- полнота и точность анализа сведений о состоянии имеющегося недвижимого имущества и эффективности его использования;</li> <li>- правильность составления аналитических отчетов о состоянии имеющегося недвижимого имущества и эффективности его использования;</li> <li>- демонстрация навыков осуществления мониторинга экономической эффективности использования недвижимого имущества</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> <li>- экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля;</li> <li>- экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах;</li> <li>- тестирование</li> </ul>
<p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков сбора информации об уровне социально-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических,</li> </ul>

экономического развития территории.	экономического развития территории; - полнота и точность анализа уровня социально-экономического развития территории; - правильность составления аналитических отчетов об уровне социально-экономического развития территории; - демонстрация навыков использования аналитических и иных данных при составлении плана стратегического развития территории; - правильность и обоснованность выбора форм землепользования с минимальными рисками; - способность к разработке мероприятий по привлечению инвестиций	самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике - экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля; - экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах; - тестирование
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.	- демонстрация навыков применения методов выявления изменения состояния земель; - способность осуществлять мероприятия мониторинга земель на федеральном, региональном и местном уровнях; - понимание основных принципов рационального землепользования	- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике - экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля; - экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах; - тестирование
<b>ВПД 2 Осуществление кадастровых отношений.</b>		
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	- грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качество проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости	- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости;	- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность расчетов кадастровой стоимости различных объектов недвижимости;</li> <li>- точность соблюдения принципов оценки земель;</li> <li>- соблюдение последовательности этапов процесса оценки земель</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора способа кадастровой съемки;</li> <li>- скорость и качество выполнения кадастровой съемки;</li> <li>- точность расчета и соблюдение правил проверки кадастровой съемки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения категории объектов недвижимости;</li> <li>- точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков;</li> <li>- правильность заполнения форм кадастрового учета;</li> <li>- правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность формирования кадастровых дел;</li> <li>- своевременность формирования кадастровых дел;</li> <li>- полнота данных, занесенных в кадастровое дело</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
<b>ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</b>		
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность изображения ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- соблюдение последовательности полевых работ по тахеометрической съемке</li> <li>- определять превышения на станции по программе технического нивелирования</li> <li>- правильность обработки теодолитного хода</li> <li>- демонстрация навыков отображения основных форм рельефа горизонталями</li> <li>- правильность определения по карте дирекционных углов и географических азимутов заданных направлений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>

ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот</li> <li>- точность определения планового и высотного положения точки относительно исходных пунктов различными способами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление способности ориентироваться в современных геоинформационных системах и осуществлять поиск необходимой информации</li> <li>- адекватность прочтения условных знаков, принятых для различных масштабов топографических (тематических) карт и планов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения координат границ земельных участков</li> <li>- демонстрация умения вычисления площадей земельных участков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление понимания сущности и предназначения геодезических приборов и инструментов</li> <li>- демонстрация навыков осуществления поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
<b>ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.</b>		
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность проведения сбора информации;</li> <li>- полнота сбора информации;</li> <li>- достоверность и достаточность информации;</li> <li>- качественность сбора и обработки информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению стоимости недвижимости;</li> <li>- правильность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки;</li> <li>- точность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>

ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность расчетов различными подходами оценки объекта оценки;</li> <li>- правильность обобщения результатов оценки объекта оценки;</li> <li>- качество заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению сметной стоимости недвижимости;</li> <li>- правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений;</li> <li>- правильность заполнения смет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность толкования нормативно-правовых актов по оформлению оценочной документации;</li> <li>- правильность оформления оценочной документации;</li> <li>- своевременность оформления оценочной документации;</li> <li>- полнота данных, занесенных в оценочную документацию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ;</li> <li>- экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активность и инициативность в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> </ul>

	<p>социальной значимости будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- участие в семинарах, конкурсах, конференциях и т.д.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка устных ответов, выступлений на семинарах, защиты презентаций</li> </ul>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности определять и формулировать наличие социально-экономических проблем и процессов;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения аналитических выводов о социально-экономических проблемах и процессах;</li> <li>- правильность оценки влияния социально-экономических проблем и процессов на кадастровую стоимость недвижимости;</li> <li>- владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка устных ответов, выступлений на семинарах, защиты презентаций</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических заданий, самостоятельных и контрольных работ, практической части экзаменационного билета</li> </ul>
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- дисциплинированность;</li> <li>- способность критически оценивать свою деятельность;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций</li> </ul>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- демонстрация способности и готовности нести ответственность за собственные решения;</li> <li>- проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ, ответа на экзамене</li> </ul>

<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- демонстрация умения обобщать и анализировать полученную информацию;</li> <li>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ, устного ответа на вопрос экзаменационного билета, выполнения практического задания экзаменационного билета</li> </ul>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности эффективно и плодотворно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя;</li> <li>- проявление ответственности за результаты выполнения задания каждым членом команды;</li> <li>- проявление способности оказать и принять помощь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций</li> </ul>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к постоянному личностному росту и повышению профессионализма;</li> <li>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка презентаций и результатов выполнения творческих самостоятельных заданий</li> </ul>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осваивать новую технику выполнения геодезических и картографических работ;</li> <li>- демонстрация навыков использования современных геоинформационных технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, выполнения промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ</li> </ul>

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность восприятия исторического наследия;</li> <li>- адекватность восприятия культурных традиций различных народов;</li> <li>- адекватность восприятия топономической информации, связанной с историческим наследием и культурными традициями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций</li> </ul>
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- демонстрация навыков работы с геодезическими инструментами и приборами с учетом требования техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ</li> </ul>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

## **5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа государственной итоговой аттестации разработана профильной цикловой методической комиссией совместно с заместителем директора по учебной работе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА) в ПОУ «Уральский региональный колледж».

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16.07.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «27» августа 2020 г.

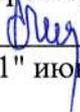
Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"28" августа 2020 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОСНОВНУЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Год изменения – 2020 г.

Компоненты	Изменение
Условия реализации ОПОП	1.В состав педагогических работников

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «31» мая 2021 г.

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2021 года

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Год изменения – 2021 г.

Компоненты	Изменение
Рабочие программы дисциплин, практик, фонды оценочных средств	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике;</li><li>2. В перечне основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практике.</li><li>3. В перечне лицензионного программного обеспечения</li><li>4. В перечне современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</li></ol>
Методические рекомендации по курсовым работам, требования по выполнению ВКР	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В перечне основной и дополнительной учебной литературы;</li><li>2. В перечне тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ, задания в программах практики</li></ol>
Условия реализации ОПОП	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В материально-техническое и информационное обеспечение.</li></ol>
Календарный учебный график	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведена коррекция учебного процесса с учетом нерабочих праздничных дней на очередной учебный год</li></ol>
Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В связи с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», - включить в перечень документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса: - рабочая программа воспитания; - календарный график воспитательной работы.</li></ol>