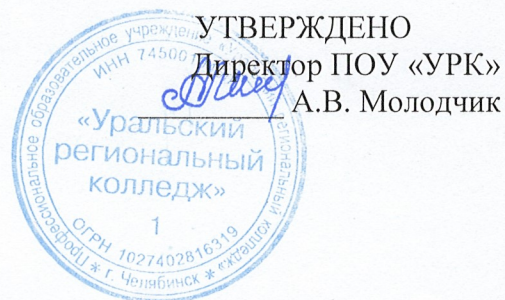


Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от 31 мая 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**33.02.01 Фармация**

СОГЛАСОВАНО:

специалист



Челябинск, 2022

Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский региональный колледж»

Разработчики: коллектив авторов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	7
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1. Общие компетенции выпускника	8
4.2. Профессиональные компетенции выпускника	11
4.3. Личностные результаты	31
4.4. Сопоставление требований ФГОС и профессиональных стандартов	31
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	61
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	65
6.1. Общие требования к организации образовательного процесса	65
6.2. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы	67
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	69
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	70
6.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	72
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	74
7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	74

## ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план
2. Пояснительная записка к учебному плану
3. Календарный учебный график
4. Рабочая программа воспитания
5. Календарный план воспитательной работы
6. Рабочие программы общеобразовательного цикла
7. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
8. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
9. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
10. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла
11. Рабочая программа практики
12. Оценочные материалы
13. Программа государственной итоговой аттестации.
14. Методические материалы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация ПОУ «Уральский региональный колледж» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (далее – ФГОС СПО). Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана ПОУ «Уральский региональный колледж» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30 декабря 2021 г.);

2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 11 декабря 2020 г.);

3) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

5) Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступил в действие с 08 сентября 2020 г.);

6) Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (вступил в действие с 22 сентября 2020 г.);

7) Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

8) Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;

9) Приказ Министерства Просвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;

11) Примерная основная образовательная программа по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденная протоколом ФУМО по УГПС 33.00.00 от 01 февраля 2022 года №5, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.22)

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

В программе используются следующие термины и их определения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл;

ООП – основная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: фармацевт.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная и очно-заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: фармацевт – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 02  
Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>



ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<b>Умения:</b> оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		<b>Знания:</b> критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

## 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>

	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие</li> </ul>

		<p>лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных</li> </ul>
--	--	--

		<p>медицинским работником;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами</li> </ul>



		<p>информационных систем и проводить необходимые расчеты.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может</li> </ul>
--	--	--

		<p>осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>- правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и</li> </ul>
--	--	---

		товары аптечного ассортимента.
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно- отчетную документацию по виду деятельности		<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
		<b>Умения:</b> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты.
		<b>Знания:</b> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления.
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием		<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
		<b>Умения:</b> - пользоваться специализированными программами и продуктами

	<p>товаров аптечного ассортимента</p>	<p>информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.</li> </ul>
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных</li> </ul>

		<p>препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество</li> </ul>
--	--	--

		<p>лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</li> </ul>
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты,</li> </ul>

		<p>включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными,</li> </ul>
--	--	---

	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами.</p> <p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> </ul>
--	--	---

		- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств		<b>Практический опыт:</b> проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.</li> </ul>
		<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств.</li> </ul>
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов		<b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.
		<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- регистрировать результаты контроля;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными</li> </ul>

		<p>технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>- нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.</li> </ul>
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,</p>	<p><b>Практический опыт:</b> изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты.</li> </ul>

	порядок действий при чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li><li>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li><li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</li><li>- правила применения средств индивидуальной защиты.</li></ul>
--	---	--

### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

#### 4.4 Сопоставление **требований** ФГОС и **профессиональных стандартов**

Основная образовательная программа по специальности 33.02.01 Фармация составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 349н.

Основная цель вида профессиональной фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств удовлетворение потребности граждан в безопасных и качественных лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента.

Результаты анализа связи основной образовательной программы с профессиональными стандартами, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ООП с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
33.02.01 Фармация	Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 349н	5

Профессиональный стандарт «Фармацевт» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности (таблица 2).

Таблица 2 - Описание **трудовых функций**, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	5	Подготовка помещений фармацевтической организации к фармацевтической деятельности	А/01.5	5
			Фармацевтическое консультирование	А/02.5	5
			Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	А/03.5	5
			Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов	А/04.5	5
			Приемочный контроль в фармацевтической организации	А/04.5	5
			Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	А/04.5	5
			В	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	5
Оформление документов по изготовлению лекарственного препарата	В/02.5	5			
С	Оптовая торговля лекарственными	5	Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на	С/01.5	5



	средствами		лекарственные средства		
			Поставка лекарственных средств институциональными потребителями	C/02.5	5

Таблица 3 – Сопоставление **видов деятельности** из ФГОС СПО с **обобщенными трудовыми функциями** из ПС

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)
<b>А</b> Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
<b>В</b> Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ПМ 02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и аптечных ветеринарных организаций
<b>С</b> Оптовая торговля лекарственными средствами	ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

Таблица 4 – Сопоставление профессиональных модулей из ФГОС СПО с **трудовыми функциями** из ПС

ПС (Обобщенные ТФ)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)	ПС (Трудовые функции)
<b>А</b> Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	<b>ПМ 01</b> Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
		Фармацевтическое консультирование
		Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
		Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов
		Приемочный контроль в фармацевтической организации
		Хранение лекарственных средств и товаров в аптечных организациях в фармацевтических организациях
<b>С</b> Оптовая торговля лекарственными	<b>ПМ 01</b>	Оптовая торговля лекарственными средствами
		Работа с институциональными потребителями по приему и обработке

средствами		заявок на лекарственные средства
<b>В</b> Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	<b>ПМ 02</b> Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и аптечных ветеринарных организаций
		Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций
		Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата

Таблица 5 – Сопоставление профессиональных компетенций из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС

Обобщенные ТФ	ПС (Трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные компетенции)
<b>А</b> Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск	Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала ПК. 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	Фармацевтическое консультирование	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики ПК. 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности,

		порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности
	Приемочный контроль в фармацевтической организации	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
	Хранение лекарственных средств и товаров в аптечных организациях в фармацевтических организациях	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы ПК. 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
<b>В</b> Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
	Оптовая торговля	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений

	лекарственными средствами	фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы ПК. 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента

Таблица 6 – Сопоставление **трудовых действий** из ПС и **практического опыта** из ФГОС СПО

<b>Трудовая функция</b>	<b>Трудовые действия</b>	<b>Практический опыт</b>
Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Проверка помещений, в т.ч. торгового зала, на соответствие требованиями исправности используемого оборудования	- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
	Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта	
	Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств	
	Проверка исправности кассового оборудования	
	Выкладка товара на витрины	
	Пополнение запасов товаров в торговом зале	
	Проверка наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте РФ размере предельной оптовой надбавки и размере предельной розничной надбавки к	

	<p>установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Фармацевтическое консультирование</p>	<p>Выявление потребностей граждан - посетителей аптечной организации в лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p>	<p>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>
	<p>Предоставление гражданам информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту медицинского работника и без рецепта)</p>	
	<p>Консультирование граждан об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценах на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях</p>	
	<p>Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами</p>	
	<p>Оказание консультативной помощи по эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях с учетом технической и эксплуатационной документации производителя (изготовителя) на медицинские изделия</p>	
	<p>Регистрация обращений потребителей о возникновении побочных действий, нежелательных реакций, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов, об</p>	

	индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов	
Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты и требований медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов	
	Определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций	
	Выдача кассового чека и производство расчетов за приобретенный товар	
	Продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	
	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций	
	Прием и сборка заказов от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой	
	Фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей	
	Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов	
Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов	Оформление рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия, требований медицинских организаций	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Регистрация осуществленных заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю	
	Ведение предметно-количественного учета лекарственных средств	
	Оформление выдачи лекарственных препаратов	
	Оформление кассовых и отчетных документов	
Приемочный контроль	Приемка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного

	<p>Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Регистрация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету</p> <p>Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов</p>	ассортимента
Хранение ЛС и товаров в аптечных организациях в фармацевтических организациях	Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	Оформление и ведение стеллажных карт	
	Надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами	
	Сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам	
	Упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	
	Размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения	
	Проведение и оформление результатов инвентаризации	
	Ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности	
	Проверка условий хранения лекарственных средств	
Выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота		
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных	Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов	- изготовление лекарственных средств;
	Выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника	- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных

	<p>Выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов</p> <p>Выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки</p> <p>Подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата</p> <p>Изготовление лекарственной формы</p> <p>Изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки</p> <p>Проведение работ по фасовке лекарственных препаратов</p> <p>Ведение предметно-количественного учета лекарственных средств</p>	<p>средств и оформление их к отпуску</p>
<p>Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата</p>	<p>Упаковка изготовленного лекарственного препарата в соответствии с физико-химическими свойствами лекарственной формы</p> <p>Оформление изготовленного лекарственного препарата</p> <p>Маркировка лекарственной формы предупредительными надписями в соответствии с правилами оформления упаковки</p> <p>Заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов</p> <p>Устное изложение своих действий при проведении опросного контроля</p> <p>Проведение работ по упаковке и маркировке расфасованных лекарственных препаратов</p> <p>Ведение предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>Регистрация данных об изготовлении лекарственных препаратов в соответствующих журналах</p>	<p>- изготовление лекарственных средств;</p> <p>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p>
<p>Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства</p>	<p>Прием и оценка заказов от потребителей, определенных в законодательстве РФ</p> <p>Оценка возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа</p> <p>Согласование сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения, остаточного срока годности</p> <p>Комплектация заказа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя</p>	<p>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>



	Оформление сопроводительных документов на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	
Поставка лекарственных средств институциональными потребителями	Отгрузка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Сбор информации о потребностях покупателей в лекарственных средствах	
	Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения фармацевтической организации	
	Регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	
	Проверка отсутствия серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота, при отгрузке собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	
	Урегулирование вопросов возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей	
	Маркировка и размещение в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств, выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств	
	Ведение отчетных документов по движению товара в оптовых организациях	
	Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов	

Таблица 7 – Сопоставление **необходимых знаний** из ПС и **знаний** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые знания	Знания
Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
	Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных

		<p>препаратов и медицинских пиявок;</p> <p>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</p>
	<p>Порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</p>	<p>- идентификацию товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</p>
	<p>Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций</p>	<p>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</p>
	<p>Виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности</p>	<p>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</p>
	<p>Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами</p>	<p>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</p> <p>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>
	<p>Правила ценообразования на лекарственные средства</p>	<p>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;</p>
<p>Фармацевтическое консультирование</p>	<p>Заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей</p>	<p>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</p> <p>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</p>
	<p>Собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них</p>	<p>- фармакологические группы лекарственных средств;</p> <p>- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные</p>

		<p>действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям</li> </ul>
	Пользоваться специализированными программными продуктами	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
	Определять состояния, при которых оказывается первая помощь	- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> </ul>
	Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
	Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

	Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
	Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
	Пользоваться специализированными программными продуктами	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя	- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
	Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями	- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов	Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных препаратов	- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
	Требования к структуре и составу отчетной документации	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
	Порядок учета движения товара	- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
	Правила дистанционной торговли лекарственными препаратами	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
	Информационные системы и	- информационные технологии при отпуске

	особенности функционирования компьютерного оборудования	лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;
Приемочный контроль в фармацевтической организации	Правила приемки товара	- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
	Перечень и структура сопроводительных документов поставщика на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
	Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
	Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами	- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
	Требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Актуальный ассортимент лекарственных средств по фармакологическим группам и товаров аптечного ассортимента	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в

	рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
Способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств);
Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства	- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
Порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения	- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
Правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты	- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами	- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при

	действий при чрезвычайных ситуациях	чрезвычайных ситуациях;
	Методы и приемы урегулирования претензий с поставщиками	- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
	Официальные источники информации о недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	Требования к условиям хранения лекарственных средств	- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
	Положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
	Правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота	- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в

	рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств	- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
Правила хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
Особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности	- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
Особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок	- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
Порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях холодной цепи и используемые для контроля соблюдения температуры средства	- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
Требования к структуре и составу отчетной документации	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
Физико-химические свойства лекарственных средств	- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами,



		лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
	Правила хранения медицинских изделий	- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
	Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
	Источники официальной информации о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из обращения	- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества	- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
	Виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов	- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;
	Правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм	- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
	Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость	- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
	Номенклатура зарегистрированных фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных препаратов	- номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;

Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
Требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях	- виды документации по учету движения лекарственных средств;
Требования охраны труда, правила пожарной безопасности и порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда	- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда;
Правила применения средств индивидуальной защиты	- правила применения средств индивидуальной защиты;
Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;
Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях	- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях;
Методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
Средства измерений и испытательное	- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных

	оборудование, применяемые в аптечных организациях	организациях;
	Вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата	Виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления	- виды документации по учету движения лекарственных средств;
	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных препаратов, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки лекарственных препаратов	- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
	Нормативно-правовые акты по видам контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях	- нормативно-правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
	Правила оформления упаковок лекарственных препаратов, в том числе предупредительными надписями	- правила оформления лекарственных средств к отпуску;
	Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях	- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;
	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	- требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
	Порядок ведения предметно-	- порядок ведения предметно-

	количественного учета лекарственных препаратов	количественного учета лекарственных средств;
	Требования к документам первичного учета аптечной организации	- виды документации по учету движения лекарственных средств;
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях;
Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства	Перечень потребителей, которым может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств	- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
	Нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
	Основные фармакологические группы лекарственных средств	- фармакологические группы лекарственных средств;
	Актуальный ассортимент лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и	- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

	товары аптечного ассортимента	
	Порядок и правила отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств	- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
Поставка лекарственных средств институциональными потребителями	Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств	- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
	Порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации	- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
	Методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов	- порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям	- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
	Правила делового общения,	- основы фармацевтической этики и

	культуры и профессиональной этики	деонтологии в соответствии с нормативными документами;
	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
	Методы и приемы урегулирования претензий потребителей	- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
	Правила оформления зоны карантинного хранения	- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
	Порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей	- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
	Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов	- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

Таблица 8 – Сопоставление **необходимых умений** из ПС и **уметь** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые умения	Уметь
Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	Осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> </ul>
	Пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым и оборудованием, используемым в фармацевтической деятельности	
	Пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты	
	Производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по	

	внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности	
Фармацевтическое консультирование	Заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей	- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
	Собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них	- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
	Пользоваться специализированными программными продуктами	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем
	Пользоваться нормативно-технической и справочной документацией	и проводить необходимые расчеты; - пользоваться нормативной и справочной документацией;
	Определять состояния, при которых оказывается первая помощь	- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;
Розничная торговля ЛП и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия форме бланка	- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
	Предупреждать конфликтные ситуации с потребителями	- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
	Урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции	- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
	Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов	- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
	Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии	- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

	<p>Пользоваться специализированными программными продуктами</p> <p>Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя</p> <p>Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями</p>	<p>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем</p> <p>и проводить необходимые расчеты;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p>
Оформление документации по учету реализации ЛП	<p>Вести журналы</p> <p>Пользоваться специализированными программными продуктами</p>	<p>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</p>
Приемочный контроль в фармацевтической организации	<p>Производить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности</p> <p>Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Оформлять документацию по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала</p> <p>Пользоваться контрольно-</p>	<p>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</p> <p>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- вести журналы регистрации параметров воздуха в</p>



	<p>измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях</p> <p>Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности</p>	<p>фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p>
Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях	Обеспечивать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств	- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
	Использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента	- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
	Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств	- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
	Прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения	- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
	Оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
	Вести отчетные документы	- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения	- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
Изготовление ЛП по индивидуальным	Получать воду очищенную и воду для инъекций и использовать ее для изготовления лекарственных препаратов	- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
	Проверять соответствие назначенной	- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
		- проверять соответствие дозировки и

	<p>медицинским работником дозировки и лекарственной формы возрасту больного</p>	<p>лекарственной формы возрасту больного</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- осуществлять предметно-количественный учета лекарственных средств;</li> </ul>
<p>Готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов</p>	<p>Готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку</p>	
<p>Фасовать изготовленные лекарственные препараты</p>	<p>Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием</p>	
<p>Применять средства индивидуальной защиты</p>	<p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p>	
<p>Производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств</p>	<p>Вести предметно-количественный учет лекарственных средств</p>	
<p>Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата</p>	<p>Оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств,</li> </ul>
	<p>Маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать результаты контроля,</li> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> </ul>
	<p>Заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> </ul>
	<p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> </ul>
	<p>Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> </ul>
	<p>Производить обязательные расчеты, в</p>	

	<p>том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств</p> <p>Вести отчетные документы по движению лекарственных средств</p>	<p>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</p>
Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства	Анализировать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству	- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
	Пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями	- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
	Осуществлять учет лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
	Пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов	- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
	Производить оценку качества лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке	- анализировать и оценивать проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
	Проводить калькуляцию заявок потребителей	- проводить калькуляцию заявок потребителей;
Поставка лекарственных средств институциональными потребителями	Вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств	- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
	Вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения	- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
	Регистрировать информацию о спросе потребителей на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента	- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
	Информировать институциональных потребителей об изменениях в ассортименте оптовой	- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

фармацевтической организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>
Оформлять возврат лекарственных средств от потребителя	
Маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону	
Собирать информацию по сериям лекарственных средств и товарам аптечного ассортимента, подлежащих изъятию из гражданского оборота	
Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя	
Организовывать свою производственную деятельность и распределять время	
Соблюдать этические нормы	
Урегулировать претензии с потребителями	
Проводить мониторинг знаний потребителей по новым лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента	
Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Учебный план.

На основе примерной ООП ПОУ «Уральский региональный колледж» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ООП распределены между элементами обязательной части цикла и/или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ООП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки обучающегося ООП распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (104 часа, введена дисциплина «Русский язык и культура речи» - 46 часов, а так же выделены часы для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - 16 часов, «Психология общения» - 26 часов);

- математический и общий естественно-научный цикл (2 часа, выделены часы для углубления и расширения обязательной части дисциплин «Математика» - 2 часа;

- общепрофессиональный цикл (216 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Основы латинского языка с медицинской терминологией» - 16 часов, «Основы патологии» - 26 часов, «Основы микробиологии и иммунологии» - 14 часов, «Ботаника» - 28 часов, «Общая и неорганическая химия» – 32 часа, «Органическая химия» - 21 час, «Аналитическая химия» – 17 часов, а так же введены дисциплины «Предпринимательская деятельность» - 46 часов);

- профессиональный цикл (506 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» - 394 часа (МДК.01.01 - 12 часов, МДК.01.02 – 72 часа, МДК.01.04 – 184 часа, МДК.01.05 – 6 часов, ПП.01 – 36 часов, Э(м) – 18 часов, ПМ.02 «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» - 112 часов (МДК 02.01 – 51 час, МДК 02.02 – 4 часа, ПП.02 – 36 часов, Э(м) – 18 часов).

Учебный план прилагается

## 5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график раскрывает последовательность реализации ООП СПО по годам, содержит сроки начала и окончания учебного года; продолжительность обучения по семестрам; продолжительность учебной недели; продолжительность учебных занятий; включает теоретическое обучение, практики, сроки проведения промежуточной аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; продолжительность каникул в течение учебного года.

Календарный учебный график прилагается.

## 5.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик:

### 5.3.1. Рабочие программы общеобразовательного цикла

5.3.1.1. Рабочая программа ОУД.01 Русский язык

5.3.1.2. Рабочая программа ОУД.02 Литература

5.3.1.3. Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык

5.3.1.4. Рабочая программа ОУД.04 Математика

5.3.1.5. Рабочая программа ОУД.05 История

5.3.1.6. Рабочая программа ОУД.06 Физическая культура

5.3.1.7. Рабочая программа ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

5.3.1.8. Рабочая программа ОУД.08 Астрономия

5.3.1.9. Рабочая программа ОУД.09 Родная литература

5.3.1.10 Рабочая программа ОУД.10 Информатика

5.3.1.11 Рабочая программа ОУД.11 Химия

5.3.1.12 Рабочая программа ОУД.12 Биология

5.3.1.13 Рабочая программа ОУД.13 Обществоведение

5.3.1.14 Рабочая программа ОУД.14 Дополнительные учебные дисциплины (Основы проектной деятельности, Теоретические основы общественных наук)

5.3.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

5.3.2.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии

5.3.2.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История

5.3.2.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

5.3.2.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура

5.3.2.5. Рабочая программа ОГСЭ.05. Психология общения

5.3.2.6. Рабочая программа ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

5.3.3 Рабочие программы дисциплин математического и общего

естественнонаучного цикла

5.3.3.1 Рабочая программа ЕН.01. Математика

5.3.3.2 Рабочая программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

5.3.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

5.3.4.1. Рабочая программа ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

5.3.4. Рабочая программа ОП.02. Анатомия и физиология человека  
кредит

5.3.4.2. Рабочая программа ОП.03. Основы патологии

5.3.4.3. Рабочая программа ОП.04. Основы микробиологии и иммунологии

5.3.4.4. Рабочая программа ОП.05. Ботаника

5.3.4.5. Рабочая программа ОП.06. Общая и неорганическая химия

5.3.4.6 Рабочая программа ОП.07. Органическая химия

5.3.4.7. Рабочая программа ОП.08. Аналитическая химия

5.3.4.8 Рабочая программа ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

5.3.4.9. Рабочая программа ОП.10. Предпринимательская деятельность

5.3.5. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

5.3.5.1. Рабочая программа ПМ 1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

5.3.5.2 Рабочая программа ПМ 2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

5.3.5. Рабочая программа практики.

Рабочие программы прилагаются.

5.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ПОУ «УРК»;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся ПОУ «УРК» общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые прилагаются

### 5.5 Оценочные средства

Оценка результатов освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и приобретенные компетенции.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств устанавливается Положением о формировании фонда оценочных средств.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

### 5.6 Программа государственной итоговой аттестации.

### 5.7 Методические материалы



## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при очной форме получения образования составляет 4428 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 24 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования составляет 95 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	65 нед.
учебная практика	2 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
промежуточная аттестация	4 нед.
государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
каникулярное время	13 нед.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	104 нед.
учебная практика	2 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
промежуточная аттестация	6 нед.
государственная (итоговая) аттестация	3 нед.
каникулярное время	24 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются в объеме 108 часов за весь срок реализации ООП, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования в объеме 42 часа. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения (в конце 4 семестра) за чет часов, отведенных на изучение ОП 09 Безопасность жизнедеятельности, в объеме 36 часов проводятся учебные сборы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является одним из видов практической подготовки. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС СПО.

## 6.2. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы

6.2.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- иностранных языков;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;

- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

#### **Лаборатории:**

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал.

#### **Залы:**

- библиотека;
- читальный зал с выходом в интернет.

### 6.2.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### 6.2.2.1. Оснащение лабораторий

#### **Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- компьютер;
- проектор;
- принтер;

- сканер;
- презентер;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для документов;
- шкафы витринные;
- витрины прикассовые, кассовые аппараты, фискальные регистраторы;
- калькуляторы;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

#### **Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- сканер;
- презентер;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы для хранения образцов лекарственных препаратов в оригинальных упаковках, наглядных пособий;
- кассовые аппараты, фискальные регистраторы;
- шкафы витринные;
- витрины прикассовые;
- образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

#### **Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- проектор;
- принтер;
- сканер;
- презентер;

- стенды;
- таблицы;
- шкафы для хранения лекарственных препаратов и ЛРС, наглядных пособий, посуды, реактивов, микроскопов;
- плитка электрическая;
- микроскопы;
- разновес;
- весы лабораторные;
- химическая посуда;
- кассовые аппараты, фискальные регистраторы;
- шкафы витринные;
- витрины прикассовые;
- образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

#### **Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- презентер;
- стенды;
- таблицы;
- шкафы металлические для хранения субстанций закрытые;
- шкаф металлический для хранения красящих и пахучих веществ;
- сушильный шкаф;
- плитка электрическая;
- ассистентские столы;
- вертушки;
- бюрточная установка;
- аквадистиллятор;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- стерилизатор воздушный;
- посуда;
- вспомогательный материал;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

### **Лаборатория «Контроль качества лекарственных средств»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- презентер;
- стенды;
- таблицы;
- шкаф вытяжной;
- шкафы металлические для реактивов закрытые;
- калькуляторы;
- плитка электрическая;
- бюретки для титрования;
- стол демонстрационный по химии;
- рефрактометры;
- аквадистиллятор;
- весы лабораторные;
- весы технические;
- расходные материалы для выполнения всех видов практических работ.

#### **6.2.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ.01, ПМ.02.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### 6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для специальности 33.02.01 Фармация колледж выписывает в 2022/2023 учебном году следующие периодические издания:

Новая аптека (ежемесячное издание);

Аптекарь (ежемесячное издание);

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам («IPRbooks», «ЮРАЙТ», «IBooks», «Консультант студента»), а также к современным информационным базам данных:

1. Научная электронная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – URL : <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека : [сайт]. – URL : <http://nlr.ru/>

4. Консультант Плюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации

5. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Каждый обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной



информационно-образовательной среде организации с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального по специальности с учетом корректирующих коэффициентов

### **7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется в форме государственного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают задания для государственного экзамена, которые разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а также описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.