

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права и экономики»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол № 2
от «23» января 2018 г.

Утверждаю

директор
ПОУ «КПиЭ»

 А.В. Молодчик

«23» января 2018 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование специальности

(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

ЧАСТЬ 1 (ОСНОВНАЯ)

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права и экономики»

Разработчики: Терещенко В.Л., преподаватель специальных дисциплин
Сотникова Л.В., преподаватель специальных дисциплин,
Салун А.Р., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2 Нормативный срок освоения программы	7
	2

1.3 Термины, определения и используемые сокращения	7
1.4 Требования к поступающим в колледж	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	8
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (в приложениях)	10
4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	12
4.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	12
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	13
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	25
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	27
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	35
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	35
5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	42
5.3 Порядок прохождения учебной и производственной практики	49
5.4 Организация итоговой государственной аттестации выпускников	54
Приложения	
1. Учебный план	
2. Календарный график	
3. График аттестации	
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности	
5. Пояснительная записка к учебному плану	
6. программы общеобразовательного цикла.	
Программа ОУДБ.01 Русский язык	
Программа ОУДП 02 Литература	
Программа ОУДБ.03 Иностранный язык	
Программа ОУДБ.04 История	
Программа ОУДБ.05 Физическая культура	
Программа ОУДБ 06 Основы безопасности жизнедеятельности	
Программа ОУДБ 07 Обществознание	
Программа ОУДБ 08 Естествознание	
Программа ОУДБ 09 География	
Программа ОУДБ 10 Экология	
Программа ОУДП.01 Математика	

Программа ОУДП.02 Информатика

Программа ОУДП.03 Экономика

Программа ОУДП.04 Право

Программа УДД.01 Астрономия

7. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа ОГСЭ.01. Основы философии

Программа ОГСЭ.02. История

Программа ОГСЭ.03. Английский язык

Программа ОГСЭ.04. Физическая культура

Программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

Программа ОГСЭ 06 История родного края

Программа ОГСЭ 07 Мировая художественная культура

8. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Программа ЕН.01. Математика

Программа ЕН.02. Информатика

9. Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01. Теория государства и права

Программа ОП.02. Конституционное право

Программа ОП.03. Административное право

Программа ОП.04. Основы экологического права

Программа ОП.05. Трудовое право

Программа ОП.06. Гражданское право

Программа ОП.07. Семейное право

Программа ОП.08. Гражданский процесс

Программа ОП.09. Страховое дело

Программа ОП.10. Статистика

Программа ОП.11. Экономика организации

Программа ОП.12. Менеджмент

Программа ОП.13. Документационное обеспечение управления

Программа ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.16 Предпринимательская деятельность

10. Программы профессиональных модулей профессионального цикла

Программа ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

11. Программа практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования «Колледж права и экономики» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования.
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2014 г. № 508 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
5. Примерные программы (носят рекомендательный характер);
6. Приказ от Министерства образования и науки РФ 29 октября 2013 г. № 1199 Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013 г. № 30861)
7. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:
 - а. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.)
 - б. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов

начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.)

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г.,
9. Приказ от 25 августа 2009 г. N 315 Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и технических требованиях к ним (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 октября 2009 г. N 15059)
10. Рекомендации Министерства образования и науки РФ по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Москва, 2007
11. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от 03 февраля 2011 г.).
12. Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
13. Устав образовательной организации
14. Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, формируемых на основе ФГОС начального и среднего профессионального образования: протокол № 1 от 01.02.2011 г. НМС Центра Начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ ФИРО.

Классификаторы социально-экономической информации

1. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

3. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой*) подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной (*очно-заочной (вечерней), заочной*) форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.4. Требования к поступающим в колледж

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

-реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Наименование

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),ацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции юриста (базовой подготовки)

Наименование

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

- профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
 - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
 - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
 - ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
 - ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
 - ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

На основе Базисного учебного плана ПОУ «Колледж права и экономики» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл (72 часа, введена дисциплина «Русский язык и культура речи»);

общефессиональные дисциплины (126 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин: «Теория государства и права» – 20 часов, «Конституционное право» – 10 часов,

«Трудовое право» – 40 часов, «Гражданское право» – 40 часов, «Гражданский процесс» – 10 часов, «Страховое дело» – 6 часов);

профессиональные модули (828 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части МДК 01.01 «Право социального обеспечения» – 300 часов, МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности» – 200 часов, МДК 02.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» – 228 часов, ПМ 03 «Выполнение работ по профессии - социальный работник» – 100 часов).

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график

3.3. График аттестации

3.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

3.5. Пояснительная записка к учебному плану

3.6. Программы общеобразовательного цикла

3.6.1. Программы общеобразовательного цикла

Программа ОУДБ.01 Русский язык

Программа ОУДП 02 Литература

Программа ОУДБ.03 Иностранный язык

Программа ОУДБ.04 История

Программа ОУДБ.05 Физическая культура
, геометрия

Программа ОУДБ 06 Основы безопасности жизнедеятельности

Программа ОУДБ 07 Обществознание

Программа ОУДБ 08 Естествознание

Программа ОУДБ 09 География

Программа ОУДБ 10 Экология

ОУДП.00 общеобразовательные учебные дисциплины
(общие и по выбору), профильные

Программа ОУДП.01 Математика

Программа ОУДП.02 Информатика

Программа ОУДП.03 Экономика

Программа ОУДП.04 Право

УДД 00 Учебные дисциплины дополнительные

Программа УДД.01 Астрономия

3.7. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.7.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии

3.7.2. Программа ОГСЭ.02. История

3.7.3. Программа ОГСЭ.03. Английский язык

3.7.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура

- 3.7.5. Программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
- 3.8. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.8.1. Программа ЕН.01. Математика
 - 3.8.2. Программа ЕН.02. Информатика
- 3.9. Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.9.1. Программа ОП.01. Теория государства и права
 - 3.9.2. Программа ОП.02. Конституционное право
 - 3.9.3. Программа ОП.03. Административное право
 - 3.9.4. Программа ОП.04. Основы экологического права
 - 3.9.5. Программа ОП.05. Трудовое право
 - 3.9.6. Программа ОП.06. Гражданское право
 - 3.9.7. Программа ОП.07. Семейное право
 - 3.9.8. Программа ОП.08. Гражданский процесс
 - 3.9.9. Программа ОП.09. Страхование дело
 - 3.9.10. Программа ОП.10. Статистика
 - 3.9.11. Программа ОП.11. Экономика организации
 - 3.9.12. Программа ОП.12. Менеджмент
 - 3.9.13. Программа ОП.13. Документационное обеспечение управления
 - 3.9.14. Программа ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 3.9.15. Программа ОП.15. Безопасность жизнедеятельности
 - 3.9.16. Предпринимательская деятельность
- 3.10. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.10.1. Программа ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - 3.10.2. Программа ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- 3.11. Программа практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база

должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» колледж выписывает в 2018/20 учебном году следующие периодические издания:

1. Гражданское право
2. Государство и право
3. Журнал Российского права
4. Законодательство
5. Трудовое право
6. Пенсия
7. Наука и жизнь

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

СПРАВКА

о наличии учебной, учебно-методической литературы
и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств
обеспечения образовательного процесса, необходимых
для реализации заявленной образовательной программы

Раздел 1. Наличие учебной и учебно-методической литературы по заявленным к лицензированию образовательным программам

№	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Объем фонда электронных изданий (наименований)	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляр ов
		Кол-во наимен.	Кол-во экз.			
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский язык	1	25	1,0	5	100%
2	Литература	3	75	1,0	6	100%
3	Иностранный язык	2	50	1,0	5	100%
4	История	4	100	1,0	6	100%
5	Физическая культура	3	75	1,0	5	100%
6	Основы безопасности жизнедеятельности	3	75	1,0	5	100%
7	Обществознание	3	75	1,0	5	100%
8	Естествознание	2	50	1,0	5	100%
9	География	2	50	1,0	5	100%
10	Экология	3	75	1,0	6	100%
11	Математика	3	75	1,0	7	100%

12	Информатика	2	50	1,0	4	100%
13	Экономика	3	75	1,0	4	100%
14	Право	2	82	1,0	6	100%
15	Астрономия	1	30	1,0	4	100%
16	Основы философии	2	100	1,0	4	100%
17	История	3	75	1,0	5	100%
18	Иностранный язык	4	100	1,0	7	100%
19	Физическая культура	3	35	1,0	6	100%
20	Русский язык и культура речи	2	60	1,0	6	100%
21	История родного края	2	50	1,0	3	100%
22	Мировая художественная культура	2	50	1,0	4	100%
23	Математика	1	30	1,0	8	100%
24	Информатика	2	50	1,0	5	100%
25	Теория государства и права	2	60	1,0	6	100%
26	Конституционное право	2	50	1,0	10	100%
27	Административное право	2	50	1,0	6	100%
28	Основы экологического права	3	80	1,0	5	100%
29	Трудовое право	1	30	1,0	10	100%
30	Гражданское право	3	75	1,0	8	100%
31	Семейное право	4	100	1,0	9	100%
32	Гражданский процесс	1	35	1,0	10	100%
33	Страховое дело	2	50	1,0	5	100%
34	Статистика	5	125	1,0	8	100%
35	Экономика организации	3	100	1,0	6	100%
36	Менеджмент	3	65	1,0	7	100%
37	Документационное обеспечение управления	3	50	1,0	5	100%
38	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	50	1,0	5	100%
39	Безопасность жизнедеятельности	3	75	1,0	5	100%
40	Предпринимательская деятельность	3	75	1,0	6	100%
41	Право социального обеспечения	2	52	1,0	4	100%
42	Психология социально-правовой деятельности	1	100	1,0	10	100%
43	Организация работы органов и учреждений соцзащиты населения и органов ПФР	2	110	1,0	4	100%

Раздел 2. Основная литература

№	Дисциплина	Литература
1	Русский язык	Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бахвалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — 978-5-4486-0030-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73343.html Русский язык : учебник для студ. СПО / ред. Н. А. Герасименко ; Международная академия наук педагогического образования. - 15-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 496 с. - (Профессиональное образование) Русский язык. Введение в науку о языке. Лексикология. Этимология. Фразеология. Лексикография [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Г. Инфантова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36550.— ЭБС «IPRbooks» Новикова Л.И. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум для СПО / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 256 с. — 978-5-93916-586-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74179.htm
2	Литература	Зинин С.А. Литература.11 класс : базовый уровень: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. В 2 ч. Ч. 1 / С. А. Зинин, В. А. Чалмаев. - М. : Русское слово, 2014. - 431 с Литература : учебник для СПО / ред. Г. А. Обернихина. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 655 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). Русская литература XIX-XX веков [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — 978-5-89040-603-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59127.html
3	Иностранный язык	Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для студ. СПО / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование) Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М.В. Золотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52608.html Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей : учебник для СПО / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И.Б Смирнова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование) Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Могутова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 978-5-4486-0032-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71553.html
4	История	Артемов В.В. История Отечества с древнейших времен до наших дней : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 19-е изд., испр. - М. : Академия, 2015. - 386 с. - (Профессиональное образование) История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 21-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 490 с. - (Среднее профессиональное образование) История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71152.html История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.—

		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60761.html .— ЭБС «IPRbooks» Самыгин, С.И. История : учебник для СПО / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)
5	Физическая культура	Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для НПО и СПО / А. А. Бишаева. - М. : Академия, 2015. - 301 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины) Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын, . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник для СПО / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. - М. : Кнорус, 2017. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование) Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35564 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6	Основы безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71175.html Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. вузов / ред. Э. А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 445 с. - (Учебные издания для бакалавров) Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Л. А. Михайлов [и др.] ; ред. Л. А. Михайлов. - 2-е изд. - М. ; СПб. ; Н. Новгород : Питер, 2014. - 460 с. - (Учебник для вузов) Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49600.html .— ЭБС «IPRbooks» Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. СПО / Ю. Г. Сапронов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 334 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)
7	Обществознание	Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52232 .— ЭБС «IPRbooks» Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52231 .— ЭБС «IPRbooks» Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум : учеб. пособие для студ. СПО / А. Г. Важенин. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 240 с. - (Профессиональное образование) Касьянов, В.В. Обществознание. Общеобразовательная подготовка : учеб. пособие для студ. ссузов / В. В. Касьянов. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 414 с. - (Среднее профессиональное образование)
8	Естествознание	Борыняк Л.А. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борыняк Л.А., Сивых Г.Ф., Чичерина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45378 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю Маринченко, А.В. Экология : учебник для студ. вузов / А. В. Маринченко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров) Машкова С.В. Естествознание (Ботаника. Зоология) [Электронный

		ресурс]: учебное пособие/ Машкова С.В., Руднянская Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29301.html.— ЭБС «IPRbooks» Петелин, А.Л. Естествознание : учеб. пособие для студ. СПО / А. Л. Петелин, Т. Н. Гаева, А. Л. Бреннер. - М. : ФОРУМ, 2015. - 254 с. - (Профессиональное образование) Садохин А.П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и специальностям экономики и управления/ Садохин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40463.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66386.html Тулякова О.В. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тулякова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 181 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21904.html.— ЭБС «IPRbooks»
9	География	Баранчиков, Е.В. География : учебник для студ. СПО / Е. В. Баранчиков. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование) Горбанёв В.А. Общественная география зарубежного мира и России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика», «Социально-экономическая география» и «Природопользование»/ Горбанёв В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59467.— ЭБС «IPRbooks» Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм»/ Горохов С.А., Роготень Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52623.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Максаковский, В.П. География. 10-11 классы : учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. П. Максаковский. - 26-е изд. - М. : Просвещение, 2017. - 416 с.
10	Экология	Горелов А.А. Концепции современного естествознания. : учеб. пособие для бакалавров / А. А. Горелов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 347 с. Карпенков С.Х. Экология [Электронный ресурс] : учебник / С.Х. Карпенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 400 с. — 978-5-98704-768-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66406.html Маринченко, А.В. Экология : учебник для студ. вузов / А. В. Маринченко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров) Дерябин В.А. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дерябин, Е.П. Фарафонтова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 136 с. — 978-5-7996-1613-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66618.html Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / А. А. Сухачёв. - М. : Кнорус, 2016. - 392 с. - (Среднее профессиональное образование) Стадницкий Г.В. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Г.В. Стадницкий— Электрон. текстовые данные.— СПб.: ХИМИЗДАТ, 2017.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67359.html.—

		ЭБС «IPRbooks»
11	Математика:	Алгебра и начала математического анализа : учебник для 10-11 кл. общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе / ред. А. Н. Колмогоров. - 26-е изд. - М. : Просвещение, 2018. - 384 с. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : базовый и углубленный уровни: учебник для общеобразовательных организаций / Ш. А. Алимов [и др.]. - 2-е изд. - М. : Просвещение, 2015. - 463 с Васильков В.И. Исследовательские задачи в курсе «Геометрия-11» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильков В.И., Биктуанова Г.Т., Заикина Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31918.— ЭБС «IPRbooks» Григорьев, С.Г. Математика : учебник для студ. СПО / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина ; ред. В. А. Гусев. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины) Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49604.— ЭБС «IPRbooks» Математика в примерах и задачах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Майсень [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 359 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35494.— ЭБС «IPRbooks»
12	Информатика	Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34551.— ЭБС «IPRbooks» Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 с. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник для студ. СПО / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. - М. : Кнорус, 2016. - 348 с. - (Среднее профессиональное образование)
13	Экономика	Вазим А.А. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вазим. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 225 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72224.html Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола. - М. : Академия, 2015. - 352 с. - (Профессиональное образование). Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник для студ. СПО / П. Д. Шимко. - М. : Кнорус, 2017. - 291 с. - (Среднее профессиональное образование) Щеглов А.Ф. Экономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Ф. Щеглов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 184 с. — 978-5-93916-516-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65881.html Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72787.html Экономика : учеб. пособие для вузов / ред. Н. Н. Думная. - М. : Кнорус, 2016. - 220 с. - (Бакалавриат)

		Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Исева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78138.html
14	Право	Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей : учебник для студ. СПО / А. Г. Важенин. - 10-е изд., перераб. - М. : Академия, 2014. - 464 с. - (Профессиональное образование) Давыдова Н.Ю. Право [Электронный ресурс]: практикум/ Давыдова Н.Ю., Максименко Е.И., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 149 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54141.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 357 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61634.html.— ЭБС «IPRbooks» Право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.А. Воронина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 772 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61390.html.— ЭБС «IPRbooks» Право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.С. Черепова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 210 с. — 978-5-4486-0247-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72462.html Черепова И.С. Право [Электронный ресурс] : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И.С. Черепова, Е.И. Максименко, Н.Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 139 с. — 978-5-4488-0161-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71001.html Шилкин, А.М. Право : учеб. пособие / А. М. Шилкин ; Южно-Уральский институт управления и экономики. - Челябинск : Полиграф-Мастер, 2015. - 191 с.
15	Астрономия	Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 5-е изд., пересмотренное. - М. : Дрофа, 2018. - 239 с. - (Российский учебник) Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69345.html Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.М. Чаругин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 197 с. — 978-5-4488-0194-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77101.html
16	Основы философии	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное Горелов, А.А. Основы философии : учебник для студ. СПО / А. А. Горелов. - 16-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины). Липский, Б.В. Философия : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Липский, Б. В. Марков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 384 с. - (Бакалавр. Базовый курс). Липский, Б.И. Философия : учебник для бакалавров / Б. И. Липский, Б. В. Марков ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с. - (Бакалавр. Базовый курс) пособие/ Макулин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 444 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.html.— ЭБС «IPRbooks»
17	История	Артемов В.В. История Отечества с древнейших времен до наших дней : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 19-е изд., испр. - М. : Академия, 2015. - 386 с. - (Профессиональное образование)

		Гацунаев К.Н. История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гацунаев К.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59955.html.— ЭБС «IPRbooks» История [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Молокова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 288 с. — 978-5-7264-1241-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72591.html
18	Иностранный язык	Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для студ. СПО / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование) Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М.В. Золотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52608.html Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 143 с. — 978-5-4487-0315-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77283.html Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77285.html Петрова О.Л. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов консерваторий и вузов искусств / О.Л. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2014. — 227 с. — 978-5-94841-160-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54394.html
19	Физическая культура	Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для НПО и СПО / А. А. Бишаева. - М. : Академия, 2015. - 301 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины) Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын, . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник для СПО / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. - М. : Кнорус, 2017. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование) Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / И.С. Барчуков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-01157-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52588.html Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35564.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
20	Русский язык и культура речи	Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 321 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29876.html.— ЭБС «IPRbooks» Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение :

		учебник для бакалавров нефилолог. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2014. - 424 с. - (Бакалавриат) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39711.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52560.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
21	История родного края	История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 21-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 490 с. - (Среднее профессиональное образование) История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71152.html История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60761.html.— ЭБС «IPRbooks Самыин, С.И. История : учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2017. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)
22	Мировая художественная культура	Борев Ю.Б. Художественная культура XX века (теоретическая история) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Боров Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52593.— ЭБС «IPRbooks» Никифорова С.В. Мировая художественная культура [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Никифорова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 157 с. — 978-5-4487-0126-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72347.html Садохин А.П. Мировая художественная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / А.П. Садохин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01417-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71026.html
23	Математика	Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 481 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52071.— ЭБС «IPRbooks» Григорьев, С.Г. Математика : учебник для студ. СПО / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина ; ред. В. А. Гусев. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины) Королев В.Т. Математика и информатика. Часть первая. Математика [Электронный ресурс]/ Королев В.Т., Ловцов Д.А., Радионов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45225.html.— ЭБС «IPRbooks» Федорова Е.И. Математика в примерах и задачах для студентов-социологов. Часть 1. Линейная алгебра. Аналитическая геометрия. Теория пределов. Дифференциальное исчисление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Федорова, А.С. Котюргина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 244 с. — 978-5-7779-1985-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59611.html

24	Информатика	Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34551.— ЭБС «IPRbooks» Гураков А.В. Информатика II [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гураков, О.И. Мещерякова, П.С. Мещеряков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72105.html Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник для студ. СПО / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. - М. : Кнорус, 2016. - 348 с. - (Среднее профессиональное образование) Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ : учебник / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 352 с. : цв.ил. - (Профессиональное образование)
25	Теория государства и права	Захарова Ю.Б. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 135 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30533.html.— ЭБС «IPRbooks» Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колоткина О.А., Ягофарова И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2015.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49700.html.— ЭБС «IPRbooks» Малахов В.П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Малахов В.П., Горшенёва И.А., Иванов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52572.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Перевалов, В.Д. Теория государства и права : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Д. Перевалов ; Уральский государственный юридический университет. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 341 с. - (Бакалавр. Прикладной курс) "Радько, Т.Н. Хрестоматия по теории государства и права / Т. Н. Радько ; ред. И. И. Лизикова. - 2-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 720 с.
26	Конституционное право	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72442.html Баев В.Г. Теория конституционного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Баев, В.В. Никулин. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 82 с. — 978-5-8265-1422-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64588.html Савошикова Е.В. Конституционное право. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Савошикова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 214 с. — 978-5-7410-1557-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69903.html Смоленский, М.Б. Конституционное право России : учебник для СПО / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина. - М. : Кнорус, 2016. - 232 с. - (Среднее профессиональное образование)
27	Административное право	Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57136.html.— ЭБС «IPRbooks» Гомола А.И. Гражданское право : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола.

		- 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 448 с. - (Профессиональное образование. Правоведение) Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации : учебник для акад. бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; Московский Государственный Юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 519 с. - (Бакалавр. Академический курс) Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации : учебник для акад. бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; ред. Л. Л. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 396 с. - (Бакалавр. Академический курс)
28	Основы экологического права	Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т.В. Волкова, С.Ю. Королев, Е.Ю. Чмыхало. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с. — 978-5-394-02360-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57119.html Маринченко, А.В. Экология : учебник для студ. вузов / А. В. Маринченко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров) Экологическое право : учебник для СПО / ред. С. Я. Казанцев. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 175 с. - (Профессиональное образование. Правоведение) Экологическое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Румянцев [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01751-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71081.html
29	Трудовое право	Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18167.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks» Трудовое право (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Н.Д. Амаглобели [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 503 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59309.— ЭБС «IPRbooks» Харитонова, С. В. Трудовое право : учебник для СПО / С. В. Харитонова. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование. Правоведение) Харитонова, С.В. Трудовое право : учебник для СПО / С. В. Харитонова. - 4-е изд., испр. - М. : Академия, 2016. - 320 с. - (Профессиональное образование)
30	Гражданское право	Захарова Н.А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова, А.О. Ерофеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0356-3, 978-5-4488-0175-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73750.html Гомола, А.И. Гражданское право : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола. - 12-е изд., перераб. - М. : Академия, 2015. - 448 с. - (Профессиональное образование. Правоведение) Гомола, А.И. Гражданское право : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 448 с. - (Профессиональное образование. Правоведение)

		Захаркина А.В. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-4486-0243-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72541.html Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29318.html.— ЭБС «IPRbooks» Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 1216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29319.html.— ЭБС «IPRbooks»
31	Семейное право	Воробьева Л.В. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воробьева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57121.html.— ЭБС «IPRbooks» Гомола, А.И. Семейное право : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола, И. А. Гомола. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2015. - 176 с. - (Профессиональное образование. Правоведение). Нечаева, А.М. Семейное право : учебник для акад. бакалавриата / А. М. Нечаева ; Институт государства и права РАН. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 303 с. - (Бакалавр. Академический курс) Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ю.Ф. Беспалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34505.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Смоленский, М.Б. Правоведение : учебник для студ. вузов / М. Б. Смоленский. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 429 с. - (Высшее образование) Фокина Е.М. Семейное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Фокина. — Электрон. текстовые данные. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 95 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78628.html
32	Гражданский процесс	Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л.В. Туманова [и др.]. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 с. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74882.html Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А.Б. Смушкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 470 с. — 978-5-394-01124-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57122.html Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л.В. Туманова [и др.]. — 8-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 с. — 978-5-238-02583-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74882.html Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Лебедев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 364 с. - (Бакалавр. Базовый курс)
33	Страховое дело	Галаганов, В.П. Страховое дело : учебник для студ. СПО / В. П. Галаганов. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2015. - 384 с. - (Профессиональное образование. Правоведение) Галаганов, В.П. Основы страхования и страхового дела : учеб. пособие для студ. СПО / В. П. Галаганов. - М. : Кнорус, 2016. - 216 с. - (Среднее профессиональное образование) Захарова Н.А. Страховое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Ширипов Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 197 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16476.html.— ЭБС «IPRbooks»

		Кузбагаров А.Н. Страхование право [Электронный ресурс]: учебник/ Кузбагаров А.Н., Эриашвили Н.Д., Ахвледиани Ю.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 423 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18168 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
34	Статистика	Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html Герасименко Ю.Л. Рабочая тетрадь для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов СПО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Л. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73269.html Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html Дегтярева И.Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.Н. Дегтярева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 181 с. — 978-5-4488-0007-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64896.html Сергеева, И.И. Статистика : учебник для СПО / И. И. Сергеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Статистика : учебник для СПО / ред. В. С. Мхитарян. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 304 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление) Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Восковых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72755.html
35	Экономика организации	Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35573.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49850.html.— ЭБС «IPRbooks» Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77010.html Котерова Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 287 с. - (Профессиональное образование) Котерова, Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). Чечевицына, Л.Н. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование)
36	Менеджмент	Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35573.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.—

		Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49850.html.— ЭБС «IPRbooks» Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77010.html Котерова Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 287 с. - (Профессиональное образование) Котерова, Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). Чечевицына, Л.Н. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование)
37	Документационное обеспечение управления	Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие для СПО и НПО / М. И. Басаков. - М. : Кнорус, 2016. - 216 с. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кауфман Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26681.html.— ЭБС «IPRbooks» Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.— ЭБС «IPRbooks» Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО / Л. А. Румынина. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. - 285 с. - (Профессиональное образование. Правоведение) Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72458.html
38	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20959.— ЭБС «IPRbooks» Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / Уральская государственная юридическая академия ; ред. П. У. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 441 с. - (Бакалавр. Базовый курс) Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64944.html Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65730.html
39	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-

		00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71175.html Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д. Еременко, В.С. Остапенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49600.html.— ЭБС «IPRbooks» Маслова Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслова Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47287.html.— ЭБС «IPRbooks» Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. СПО / Ю. Г. Сапронов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 334 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)
40	Предпринимательская деятельность	Котерова, Н. П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). Малое предпринимательство: организация, экономика, управление : учеб. пособие для студ. вузов / ред. В. Я. Горфинкель. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 348 с. - (Вузовский учебник) Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71222.html Предпринимательское право : учебник для студ. вузов / ред.: Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 534 с Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Стребкова— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44984.html.— ЭБС «IPRbooks» Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67492.html
41	Право социального обеспечения	Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник для СПО / В. П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 443 с. - (Среднее профессиональное образование) Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник для СПО / В. П. Галаганов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2016. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование) "Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения : учебник для СПО / В. П. Галаганов. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 184 с. - (Профессиональное образование) Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения : учебник для СПО / В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 154 с. - (Среднее профессиональное образование). Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html.— ЭБС «IPRbooks» Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18173.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/

		Р.А. Курбанов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59301.html .— ЭБС «IPRbooks»
42	Психология социально-правовой деятельности	Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71160.html Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71045.html Немов, Р.С. Психология : учебник для бакалавров / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, 2014. - 639 с. - (Бакалавр. Базовый курс) Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Сорокотягин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 224 с. — 978-5-394-01493-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57241.html
43	Организация работы органов и учреждений соцзащиты населения и органов ПФР	Галаганов, В.П. Право социального обеспечения : учебник для СПО / В. П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 443 с. - (Среднее профессиональное образование) "Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения : учебник для СПО / В. П. Галаганов. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 184 с. - (Профессиональное образование) Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения : учебник для СПО / В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 154 с. - (Среднее профессиональное образование). Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 121 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23261.html .— ЭБС «IPRbooks» Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зулфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18173 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 13 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и

(или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования составляет 95 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	61 нед.
учебная практика	4 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	13 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	100 нед.
учебная практика	4 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	5 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	24 нед.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные,

устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы².

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

² Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616)

Предметы, дисциплины (модули)	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалифика- ционная категория	Стаж педагогич- еской (научно- педагогич- еской) работы
1	2	3	4	5
Русский язык	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
	Струнина Елена Федоровна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 2004г	I категория, 2013	6
Литература	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
Английский язык	Хамитова Лариса Алфатовна	Курганский государственный педагогический институт, немецкий и английский язык, учитель немецкого и английского языка средней школы, 1989	Высшая, 2013	13
	Низамова Наиля Габдулловна	Челябинский государственный педагогический колледж № 1, иностранный язык, учитель иностранного языка, 2003		10
География	Коломиец Елена Борисовна	Кокшетауский государственный университет им. Ш.Ш.Уалиханова, биология, учитель биологии	Высшая, 2015	21
	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	24

История	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Обществозна ние	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Экономика	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Право	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Физическая культура	Желудок Илья Андреевич	ЮУИУиЭ, бакалавр техники и технологии, Информатика и вычислительная техника, 2011 г.	I категория, 2013	3
	Тютин Александр Андреевич	ФГА ОУ ВО Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина		4
Основы безопасности жизнедеятель ности	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25

Математика	Ефремова Людмила Владимировна	ЧГПУ, физика и математика, учитель физики и математики, 1995 г.	I категория, 2013	6
	Корнеева Наталья Сергеевна	ГОУ ВПО Челябинский государственный педагогический университет, математика, информатика и вычислительная техника, учитель математики и информатики, 2004		10
Информатика	Курегова Юлия Владимировна	государственный педагогический университет, математика, информатика, учитель математики, информатики		12
Естествознание	Коршунова Надежда Алексеевна	Челябинский государственный педагогический университет, физика и математика, учитель физики и математики, 1998		10
	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Экология	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Астрономия	Ефремова Людмила Владимировна	Челябинский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт, физика и математика, учитель физики и математики средней школы, 1995	Первая, 2013	6

Основы философии	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
История	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Русский язык и культура речи	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
	Струнина Елена Федоровна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 2004г	I категория, 2013	6
История родного края	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Мировая художествен ная культура	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права 2011г.	I категория 2013	6
Английский язык	Хамитова Лариса Алфатовна	Курганский государственный педагогический институт, немецкий и английский язык, учитель немецкого и английского языка средней школы, 1989	Высшая, 2013	13

	Низамова Наиля Габдулловна	Челябинский государственный педагогический колледж № 1, иностранный язык, учитель иностранного языка, 2003		10
Физическая культура	Желудок Илья Андреевич	ЮУИУиЭ, бакалавр техники и технологии, Информатика и вычислительная техника, 2011 г.	I категория, 2013	3
	Тютин Александр Андреевич	ФГА ОУ ВО Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина		4
Математика	Ефремова Людмила Владимировна	ЧГПУ, физика и математика, учитель физики и математики, 1995 г.	I категория, 2013	6
	Коршунова Надежда Алексеевна	Челябинский государственный педагогический университет, физика и математика, учитель физики и математики, 1998		10
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Курегова Юлия Владимировна	государственный педагогический университет, математика, информатика, учитель математики, информатики		12
Экономика организации	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	16
Статистика	Хабирова Зайтуня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономика промышленности, экономист, 1966	I категория, 2013	13
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Менеджмент	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	16

Документаци онное обеспечение управления	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Семейное право	Терещенко Валентина Леонидовна	Всесоюзный юридический заочный институт, юрист, 1974г	Высшая, 2013	32
Страховое дело	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2013	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2013	13
Основы бухгалтерско го учета	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово- экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
Теория государства и права	Гришмановская И.Е	ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет, юриспруденция, бакалавр юриспруденции, 2012		1
	Волкогон Д.А.	ОУ ВО Южно- Уральский институт управления и экономики, юриспруденция, бакалавр, 2017		
Конституцио нное право	Гришмановская И.Е.	ФГБОУ ВПО Уральский государственный экономический университет, юриспруденция, бакалавр юриспруденции, 2012		1
	Волкогон Д.А.	ОУ ВО Южно- Уральский институт управления и экономики, юриспруденция, бакалавр, 2017		
Безопасность жизнедеятель ности	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Предпринима тельская деятельность	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12

	Минина Екатерина Сергеевна	ЮурГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Административное право	Мышенкова Е.М.	Челябинский юридический институт МВД России, юриспруденция, юрист, 2005	Первая, 2013	9
	Золотова Е.П.	Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, правоохранительная деятельность, юрист средней квалификации, 1996 НОАНО ВПО Институт бизнеса и политики, юриспруденция, юрист, 2013		
Гражданское право	Мышенкова Е.М.	Челябинский юридический институт МВД России, юриспруденция, юрист, 2005	Первая, 2013	9
	Гордикова Л.В.	Уральская академия государственной службы Челябинский институт, юриспруденция, юрист, 2004		
Основы экологического права	Мышенкова Е.М.	Челябинский юридический институт МВД России, юриспруденция, юрист, 2005	Первая, 2013	9
Гражданский процесс	Мышенкова Е.М.	Челябинский юридический институт МВД России, юриспруденция, юрист, 2005	Первая, 2013	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	Сотникова Л.В.	Южно-Уральский государственный университет, юриспруденция, юрист, 2001	Высшая, 2013	13

обеспечения и социальной защиты	Салун А.Р.	Челябинский государственный педагогический университет, педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов, педагог-психолог, 2001	Высшая, 2013	13
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда	Сотникова Л.В.	Южно-Уральский государственный университет, юриспруденция, юрист, 2001	Высшая, 2013	13

Таким образом,

Процент преподавателей, работающих в колледже на полную ставку (штатные работники) – 84,2 %;

Процент преподавателей с высшим образованием – 100%;

Процент преподавателей с квалификационными категориями – 78,9%;

Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями – 42,1%.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

С целью контроля и оценки качества подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий, промежуточный и итоговый контроль;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии

оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий³ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточный контроль

Промежуточный контроль персональных достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины и проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения ЧОУ СПО «Колледж права и экономики». Результаты промежуточного контроля используются для оценки персональных достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой Педагогическим советом ПОУ «Колледж права и экономики», с участием

³ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

ведущего (их) преподавателя (ей).

Итоговый контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Умение найти нужный нормативный правовой акт; - применять надлежащую норму к каждому конкретному казусу;	Контрольные работы по темам
ПК 1.2. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Формирование коммуникативных способностей, формирование знаний о психологических особенностях различных категорий граждан; - умение работать с различными категориями граждан	Практические задания
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- Знать перечень документов, составляющих пакет пенсионного дела и дела по выплате пособий; - умение дать консультацию гражданам по получению необходимых документов, при требуемом содержании; - навыки хранения и учета документов;	Практические задания
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- Математические навыки; - умение производить расчеты; - ориентирование в вопросах оснований перерасчета индексаций и т.п.	Практические задания

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- Навыки работы с архивными материалами	Практические задание
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Умение ориентироваться в законодательстве о соц. обеспечении; - разрешение конкретной правовой ситуации	Практические задание
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- умение вводить данные в базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; - умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - знание передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологий применяемых в органах Пенсионного Фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения; - знать порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	Текущий контроль: - тестовое задание; решение задач с применением компьютерных технологий; - выполнение контрольных работ по темам МДК; - прохождение учебной и производственной практики.
	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с	Текущий контроль: - тестовое задание; решение задач с применением компьютерных

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	применением компьютерных технологий; -умение принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - знать нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; - знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; - знать передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии. Применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; -знать процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -знать федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	технологий; - выполнение контрольных работ по темам МДК; - прохождение учебной и производственной практики.
	-Умение участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; - умение взаимодействовать в	

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - умение собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - умение выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - умение принимать решения об установлении опеки и попечительства; - умение осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание и приемную семью; - умение направлять сложные и спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; - знать нормативные правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; - знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов	Текущий контроль: - тестовое задание; - решение задач с применением компьютерных технологий; - выполнение контрольных работ по темам МДК; - прохождение учебной и производственной практики.
---	---	--

	Пенсионного Фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - знать процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - знать федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - знать Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	---

Формы и методы оценки качества освоения ППСЗ должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в НОУ, олимпиадах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	качественное прохождение аттестации; своевременная сдача зачетов и экзаменов	Контроль в форме защиты практических занятий и

		контрольных работ
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Умение пользоваться компьютерными программами
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно использовать общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	Демонстрировать четкую мотивацию обучения. Выработка навыков руководства	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянно изменяющейся нормативной базы	- проявление интереса к изменениям действующего законодательства; - понимание роли изменения правовой базы - умение ориентироваться в актуальной правовой базе; - умение найти актуальный правовой акт и действующую правовую норму, в том числе с применением справочных правовых систем (Консультант Плюс); - умение ориентироваться в правовой базе, представленной в глобальной сети Интернет	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Демонстрация ответственного отношения к здоровому образу жизни; участие в спортивных мероприятиях образовательной организации; демонстрация	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

	отрицательного отношения к «вредным» привычкам	процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрирование освоения правил профессионального этикета; доброжелательность в отношениях с окружающими	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Осознание вреда коррупции. Знание основных признаков коррупционного поведения. Демонстрация нетерпимости коррупции.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.2. Порядок выполнения и защиты курсовой работы (типовое положение)

Об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине или междисциплинарному курсу в ПОУ «Колледж права и экономики»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно «Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утверждённого Постановления Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 курсовая работа (проект) по дисциплине или междисциплинарному курсу является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся в ПОУ «Колледж права и экономики» (далее - Колледж).

1.2. Выполнение курсовой работы по дисциплине или междисциплинарному курсу направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

1.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или в ходе работы над междисциплинарным курсом.

1.3. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или междисциплинарному курсу проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, междисциплинарных единиц, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования).

1.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине или междисциплинарному курсу выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе колледжа.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по заочной форме – с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разрабатываемости проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение, формируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание проекта, который разрабатывается технологический процесс;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.8. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 листа.

3.9. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСПД и ЕСКД.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утвержденное руководителем колледжа. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняется назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.4. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую работу (проект).

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине или междисциплинарному курсу может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине или междисциплинарному курсу, по которым предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), не допускаются к квалификационному экзамену в процессе итоговой аттестации по дисциплине или междисциплинарному курсу.

V. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или модулей, учебной части или архиве Колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса для учебного процесса Колледжа, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5.3 Порядок прохождения учебной и производственной практики (типовое положение)

Об учебной и производственной практике обучающихся в ПОУ «Колледж права и экономики»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Учебная и производственная практика обучающихся ЧОУ СПО «Колледж права и экономики» (далее – Колледж) являются составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

1.5. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

II. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Практика включает следующие этапы:

- а) практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- б) практику по профилю специальности (производственную);
- в) практику преддипломную (производственную).

2.2. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификации;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

3.2. Содержание всех этапов практики определяется рабочей программой практики.

3.3. Рабочая программа практики разрабатывается по специальностям:

- 030912 Право и организация социального обеспечения;
- 072501 Дизайн (по отраслям);
- 080110 Банковское дело;
- 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 080214 Операционная деятельность в логистике;
- 100701 Коммерция (по отраслям);
- 230115 Программирование в компьютерных системах;
- 270841 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

3.4. Практика проводится в форме:

- уроков на производстве;
- практических занятий;
- производственной деятельности по профилю специальности.

3.4.1. Учебная практика проводится, как правило, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, бизнес-инкубаторах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах Колледжа.

Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Колледжем.

3.4.2. Практика по профилю специальности (производственная), преддипломная практика проводятся в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых

соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключённых между организацией и Колледжем. Также возможны следующие формы проведения практики по профилю специальности:

- выполнение сквозной профессиональной задачи;
- решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
- имитационное моделирование практической деятельности;
- мини-бухгалтерия;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

3.4.3. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются рабочим планом, с учетом теоретической подготовленности студентов и отражаются в графике учебного процесса.

3.6. Учебная практика и практика по профилю специальности (производственная) проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8. Закрепление баз прохождения практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

3.9. С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство РФ и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.10. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.11. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.12. Приказом директора колледжа назначается руководитель практики – ведущий специалист по соответствующему направлению подготовки; руководители практики от Колледжа должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики от Колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных занятий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещение их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.13. Обучающиеся Колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы труда и правила пожарной безопасности.

3.14. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыком проводится преподавателями специальных дисциплин.

3.15. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с организациями.

3.16. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.17. Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.18. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при итоговой аттестации.

IV. ХРАНЕНИЕ ОТЧЕТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Колледжа не менее трех лет.

4.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

4.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

4.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5.4 Организация итоговой государственной аттестации выпускников (типовое положение)

Положение О Государственной (итоговой) аттестации выпускников в ПОУ "Колледж права и экономики"

I. Общие положения

1. В соответствии с Законом Российской Федерации Об образовании итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

2. Государственная (итоговая) аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3. Государственная (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренным Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

5. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе.

6. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

7. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательным учреждением среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

8. Настоящее Положение действует до создания государственной аттестационной службы.

II. Состав Государственной (итоговой) аттестации

1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоённые компетенции для Государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного заключения работодателей.

3. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательным учреждением среднего профессионального образования. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных аттестационных комиссий.

4. К Государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном

объеме выполнившие учебный план. Допуск обучающихся к Государственной (итоговой) аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

5. Обучающимся, полностью сдавшим Государственную (итоговую) аттестацию, решением государственной аттестационной комиссии присваивается квалификация в соответствии с учебным планом.

6. Директор колледжа на основании решения государственной аттестационной комиссии издает приказ о присвоении обучающимся соответствующих квалификаций и приказ «Об отчислении» в связи с получением образования.

7. Обучающимся, имеющим оценку «5» («отлично») не менее чем по 75% предметов учебного плана и оценку «4» («хорошо») по остальным предметам и сдавшим все итоговые испытания с оценкой «5» («отлично»), выдается диплом с отличием.

8. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку, а также не прошедшие Государственную (итоговую) аттестацию отчисляются из колледжа. Этим лицам выдается справка об окончании полного курса обучения и академическая справка установленного образца. Они вправе пройти Государственную (итоговую) аттестацию в сроки определяемые настоящим Положением.

9. Обучающиеся, не сдавшие Государственную (итоговую) аттестацию в установленные учебными планами сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, допускаются к сдаче директором колледжа в период работы государственной аттестационной комиссии.

10. Повторная сдача Государственной (итоговой) аттестации разрешается только один раз в течение трех лет с момента окончания обучающимися полного курса обучения.

11. Лицам, получившим при повторной сдаче Государственной (итоговой) аттестации положительные оценки, выдается диплом об окончании колледжа в установленном порядке.

III. Структура государственных аттестационных комиссий

1. Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательным учреждением среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность

комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение среднего профессионального образования, по представлению образовательного учреждения.

3. Руководитель образовательного учреждения среднего профессионального образования является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в образовательном учреждении нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель руководителя по учебной работе, заведующий филиалом или отделением.

Члены комиссии – два, три преподавателя соответствующей цикловой комиссии, в том числе преподаватель, который вел обучение по предмету, также могут быть специалисты предприятий, организаций и учреждений по профилю подготовки выпускников.

3.1. На заседании Государственной аттестационной комиссии представляются следующие материалы:

- Приказ директора о допуске обучающихся к итоговым испытаниям;
- Сводные ведомости об успеваемости обучающихся, заверенные заместителем директора по учебной работе;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Программа выпускной квалификационной работы;
- Учебные программы модулей;
- Книга протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии.

3.2. Прием Государственной (итоговой) аттестации проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов. Решение Государственной аттестационной комиссии об оценке знаний, навыков и освоенных компетенций обучающихся, определяется по цифровой пятибалльной системе, принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов и объявляются обучающимся в день сдачи после оформления протокола Государственной аттестационной комиссии. Результаты Государственной (итоговой) аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3. Каждое заседание Государственной аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем Государственной аттестационной

комиссии. Протоколы после окончания Государственной (итоговой) аттестации передаются в архив колледжа.

3.4. По окончании Государственной (итоговой) аттестации председатель Государственной аттестационной комиссии, в двухнедельный срок составляет отчет об итогах проведения Государственной (итоговой) аттестации.

3.5. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- Качественный состав Государственных аттестационных комиссий;
- Перечень видов Государственной (итоговой) аттестации обучающихся по основной профессиональной программе;
- Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- Количество дипломов с отличием;
- Анализ результатов по каждому виду Государственной (итоговой) аттестации согласно приложению 1;
- Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- Выводы и предложения.

IV. Порядок проведения Государственной (итоговой) аттестации

1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в Государственную (итоговую) аттестацию, определяются ЧОУ СПО "Колледж права и экономики" и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала Государственной (итоговой) аттестации.

Необходимым условием допуска к Государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в Государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных аттестационных комиссий.

3. Решения Государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику ЧОУ СПО "Колледж права и экономики" и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в Государственную (итоговую) аттестацию.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в Государственную (итоговую) аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав Государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из ЧОУ СПО "Колледж права и экономики" и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие Государственную (итоговую) аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения Государственной (итоговой) аттестации определяется ЧОУ СПО "Колледж права и экономики".

Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по дисциплине, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной профессиональной программе, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

5. Обучающимся, не проходившим Государственную (итоговую) аттестацию по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав Государственной (итоговой) аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

V. Программа Государственной (итоговой) аттестации

1. Программа Государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности.

2. При разработке программы Государственной (итоговой) аттестации определяются:

- Вид Государственной (итоговой) аттестации;
- Объем времени на подготовку и проведение Государственной (итоговой) аттестации;
- Сроки проведения Государственной (итоговой) аттестации;
- Необходимые экзаменационные материалы;
- Условия подготовки и процедура проведения Государственной (итоговой) аттестации;
- Формы проведения Государственной (итоговой) аттестации;
- Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3. Программа Государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается по утвержденной схеме (приложение 1) цикловой методической комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании методического совета колледжа с участием председателя Государственной аттестационной комиссии.

4. Программа Государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем шесть месяцев до начала Государственной (итоговой) аттестации. К Государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

5. Форма аттестационных испытаний – выпускные квалификационные работы.

Обучающиеся обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций. Расписание установочных лекций, консультаций, Государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения студентов за 2 недели.

6. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в состав Государственной (итоговой) аттестации обучающихся, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в состав Государственной (итоговой) аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

VI. Рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в ЧОУ СПО "Колледж права и экономики"

1. Общие положения

- 1.1. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников колледжа, завершающих обучение по специальностям базового уровня СПО и проводится в соответствии с Положением итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10).
- 1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений.
- 1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.
- 1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.
- 1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ в колледже

- 2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы итоговой государственной аттестации. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
- 2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
- 2.4. Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы.
- 2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.
- 2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной, учебно-производственной работе.

2.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной, учебно-производственной работе, председатели цикловых методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.13. По завершению выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее, составляет письменный отзыв и передает в учебный отдел.

2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (организации).

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;

- специальную часть (опытно-экспериментальную);
- выводы и заключение; рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

3.2. Выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы работы.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

4.3. Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы колледжем должно быть предусмотрено не более 1 часа.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссий и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в методическом кабинете колледжа.

6.4. По заказу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся. При наличии выпускной квалификационной работы рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.