

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «28» декабря 2019 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодцов
"14" января 2019 года



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

код и наименование специальности

(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

ЧАСТЬ 1 (ОСНОВНАЯ)

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП), профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 «Банковское дело» (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Суркова Е.Г., заместитель директора по УПР, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2 Нормативный срок освоения программы	7
1.3 Термины, определения и используемые сокращения	8
1.4 Требования к поступающим в колледж	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	9
2.1 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования	9
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	9
2.3 Связь ОПОП с профессиональными стандартами	10
2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов	12
2.5 Формирование результатов освоения программ СПО	34
2.6 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП	36
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (в приложениях)	38
4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	40
4.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	40
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	41
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	46
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	48
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	53
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	53
5.2 Порядок выполнения и защиты курсовой работы	62
5.3 Порядок прохождения учебной и производственной практики	67
5.4 Организация итоговой государственной аттестации выпускников	72
Приложения	83
1. Учебный план	
2. Календарный график	
3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности	
4. Пояснительная записка к учебному плану	
5. Программы общеобразовательного цикла	
Программа ОУДБ.01 Русский язык	
Программа ОУБД.02 Литература	
Программа ОУДБ.03 Иностранный язык	

Программа ОУДБ.04 История
Программа ОУДБ.05 Физическая культура
Программа ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности
Программа ОУДБ.07 Обществознание
Программа ОУДБ.08 Естествознание
Программа ОУДБ.09 География
Программа ОУДБ.10 Экология
Программа ОУДП.01 Математика
Программа ОУДП.02 Информатика
Программа ОУДП.03 Экономика
Программа ОУДП.04 Право
Программа УДД.01 Астрономия
6. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Программа ОГСЭ.01. Основы философии
Программа ОГСЭ.02. История
Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
Психология общения
Программа ОГСЭ.04. Физическая культура / Адаптивная физическая культура
Программа ОГСЭ.05. Психология общения
Программа ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
7. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
Программа ЕН.01. Элементы высшей математики
Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования
8. Программы общепрофессионального цикла
Программа ОП.01. Экономика организации
Программа ОП.02. Менеджмент
Программа ОП.03. Бухгалтерский учет
Программа ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках
Программа ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Программа ОП.06. Рынок ценных бумаг
Программа ОП.07. Безопасность жизнедеятельности
Программа ОП.08. Основы предпринимательской деятельности
Программа ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
Программа ОП.10. Финансы, денежное обращение и кредит
Программа ОП.11. Документационное обеспечение управления
Программа ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Программа ОП.13. Статистика
10. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
Программа ПМ 1. Ведение расчётных операций
Программа ПМ 2. Осуществление кредитных операций

Программа ПМ 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
11. Программа практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования «Уральский региональный колледж» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г № 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий рабочих и специальностей среднего профессионального образования»
7. Примерные программы (носят рекомендательный характер);
8. Приказ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013 г. № 30861)
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. N 28785)
10. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
11. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 года № 170н «Об

- утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»
12. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Москва, 2015.
 13. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013г № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
 14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. N 30306)
 15. Устав ОУ.
 16. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259
 17. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 года, зарегистрированный в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50135.
 18. Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №171н.
 19. Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Классификаторы социально-экономической информации

1. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).
3. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой*) подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело при очной (*очно-заочной (вечерней), заочной*) форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев.

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – динамическая комбинация знаний, умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую

завершённости по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

МДК – междисциплинарный курс;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция.

1.4. Требования к поступающим в колледж

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика

Таблица 1 - Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

Код	Наименование
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВПД 2	Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности

- и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.3 Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №171н, что соответствует исполнению пункта 8 Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2014 года № 487-р.

Основная цель вида профессиональной деятельности специалиста по ипотечному кредитованию: Организация и обеспечение проведения сделок ипотечного кредитования под залог недвижимого имущества с участием юридических и (или) физических лиц.

Результаты анализа связи основной профессиональной образовательной программы с профессиональными стандартами, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
1	2	3
38.02.07 Банковское дело	Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №171н	6

Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности (таблица 3).

Таблица 3 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи	наименование	код	уровень (подуровень)

		кации			квалификации
А	Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	6	Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	А/01.6	6
			Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	А/02.6	6
			Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования	А/03.6	6
			Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита	А/04.6	6
			Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	А/05.6	6
			Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования	А/06.6	6
			Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию	А/07.6	6

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.07 Банковское дело полностью ориентирована на профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», что позволяет выпускникам легко адаптироваться на местах работы, а так же совмещать смежные профессии.

2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов

Проведем сопоставление единиц ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, квалификация «Специалист банковского дела» и профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию». Для анализа из профессиональных стандартов были выбраны обобщенные трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности ОПОП и относятся к квалификации «Специалист банковского дела».

Таблица 4 – Сопоставление видов деятельности из ФГОС СПО с обобщенными трудовыми функциями из ПС

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)
А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ПМ 02 Организация кредитной работы
	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – агент банка

Таблица 5 – Сопоставление профессиональных модулей из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)	ПС (Трудовые функции)
1	2	3
А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ПМ 02 Организация кредитной работы	Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию
		Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки
		Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования
		Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита
		Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию
	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – агент банка	Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию

Таблица 6 – Сопоставление профессиональных компетенций из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС

Обобщенные ТФ	ПС (Трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные компетенции)
А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. ПК 3.1. Формировать собственную клиентскую базу. ПК 3.2. Осуществлять продвижение и продажу банковских продуктов и услуг
	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

анализ качества предмета ипотеки	
Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 3.2. Осуществлять продвижение и продажу банковских продуктов и услуг
Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 3.1. Формировать собственную клиентскую базу. ПК 3.2. Осуществлять продвижение и продажу банковских продуктов и услуг

Таблица 7 – Сопоставление трудовых действий из ПС и иметь практический опыт из ФГОС СПО

Трудовая функция	Трудовые действия	Иметь практический опыт
Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	Сбор первоначальной информации о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту)	- осуществления операций по кредитованию физических и
	Консультирование клиентов по видам ипотечных кредитов	- юридических лиц;
	Информирование клиента о перечне документов, необходимых для оформления ипотечного кредита	- формирования собственной клиентской базы;
	Предоставление клиенту бланков документов для оформления ипотечного кредита и информирование клиента о правилах их заполнения	- осуществление продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.
	Сообщение клиенту ориентировочного срока принятия решения и предоставления ипотечного кредита	- создания информационных объектов сложной структуры, в том числе гипертекстовых;
	Получение согласия клиента на обработку персональных данных	(ИТвПД)
	Проведение проверки комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного кредита	- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; (ИТвПД)
	Копирование и заверение документов, необходимых для формирования досье клиента	- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; (ИТвПД)
	Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о клиенте, а также параметров заявки на оформление ипотечного кредита	- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); (ИТвПД)
	Составление описи документов клиента для кредитного досье	
	Формирование кредитного досье клиента	
	Подготовка уведомления о принятом решении по ипотечному кредиту	
	Информирование клиента о принятом решении по заявке на ипотечный кредит	
Предложение клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями клиента при оформлении ипотечного кредита		
Ведение автоматизированной базы данных клиентов		

Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	Оценка предмета ипотеки	осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
	Оценка активов заемщика	
	Оценка кредитной истории заемщика	
	Определение максимально возможного размера ипотечного кредита	
	Информирование клиента о перечне документов по предмету ипотеки	
	Прием документов по предмету ипотеки	
	Проверка наличия всех необходимых документов о предмете ипотеки, включая требуемые законодательством Российской Федерации согласия и разрешения, и соответствия их требованиям действующего законодательства Российской Федерации	
	Информирование клиента о размере дополнительных расходов и комиссий, связанных с получением, обслуживанием и погашением ипотечного кредита	
	Проверка правильности и полноты отчета об оценке	
	Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения ипотечной сделки	
	Подготовка заключения о целесообразности/нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам оценки (анализа)	
	Оценка занятости и других характеристик заемщика (возраст, образование, профессиональный опыт)	
Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования	Осуществление взаимодействия с участниками ипотечной сделки	осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
	Консультирование участников ипотечной сделки	осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.
	Согласование со сторонами сделки сроков, этапов и условий ее заключения	
	Внесение сведений о сделке в автоматизированную банковскую систему	
	Проверка правоспособности участников сделки	
	Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии)	
	Подготовка кредитной документации	

	Согласование (при необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка	
	Обеспечения подписания сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации	
	Организация открытия заемщиком текущих счетов	
	Организация оплаты расходов, связанных с выдачей ипотечного кредита	
	Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита	
	Организация предоставления кредитных средств заемщику	
	Организация закладки кредитных средств в депозитарий банка/безналичного перечисления кредитных средств для осуществления взаиморасчетов между сторонами сделки	
	Участие в разрешении конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования	
	Взаимодействие с партнерами банка (оценочные организации, страховые организации) при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования	
	Организация и проведение встреч (консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок ипотечного кредитования	
Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита	Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке на государственную регистрацию	- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; - создания информационных объектов сложной структуры, в том числе гипертекстовых;
	Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке после государственной регистрации в банк	
	Проверка представленных в банк документов после государственной регистрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации	
	Передача сформированного кредитного досье на хранение	
	Контроль выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки	

	Проведение (при необходимости) переговоров с оценочной организацией	
	Контроль выполнения страховой организацией требований, касающихся страхового обеспечения	
	Проведение (при необходимости) переговоров со страховой организацией	
	Контроль выполнения требований правообладателей к содержанию договоров приобретения недвижимого имущества/имущественных прав	
	Контроль исполнения заемщиками своих обязательств по кредитному договору и выявление нарушений условий кредитного договора	
	Проведение мероприятий по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора	
	Передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка	
Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	Прием заявлений клиентов	осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;
	Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по ипотечным кредитным договорам	
	Обеспечение процедур изменения условий кредитного договора	
	Обеспечение процедур снятия обременения с заложенного недвижимого имущества	
	Обеспечение процедур, связанных с государственной регистрацией изменений кредитных договоров	
	Подготовка и осуществление сделок по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в залоге в качестве обеспечения по ипотечным кредитам	
	Обеспечение процедур выпуска закладной	
Привлечение новых клиентов в целях продвижения	Формирование базы данных потенциальных клиентов банка в сфере ипотечного кредитования	- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; - формирования собственной клиентской базы; - осуществления
	Проведение информационных мероприятий (семинары, промоакции, выставки) для потенциальных клиентов в сфере ипотечного кредитования	
	Выезды к клиентам (потенциальным клиентам) в целях продвижения ипотечного	

	кредитования	продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.
	Составление и отправка информационных писем потенциальным клиентам банка с предложениями в сфере ипотечного кредитования	
	Консультирование корпоративных клиентов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального для клиента ипотечного кредита	
	Передача работникам корпоративных клиентов информационных и рекламных материалов	
	Осуществление кросс-продаж банковских продуктов корпоративным клиентам	
	Анализ действующей клиентской базы по ипотечному кредитованию	
Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию	Проведение маркетинговых кампаний	- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; - формирования собственной клиентской базы; - осуществления продвижения и продажи банковских продуктов и услуг
	Поиск ипотечных брокеров и риелторов	
	Формирование и ведение базы данных ипотечных брокеров и риелторов	
	Консультирование ипотечных брокеров и риелторов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального ипотечного кредита	
	Мониторинг и анализ рынка с целью выявления потенциальных организаций-партнеров в сфере ипотечного кредитования	
	Формирование и ведение базы данных партнеров в сфере ипотечного кредитования	
	Инициирование заключения соглашений о сотрудничестве с партнерами в сфере ипотечного кредитования	
	Инициирование предложений по изменению действующих условий сотрудничества с партнерами в сфере ипотечного кредитования	
	Организация и осуществление дежурств на территории организации-партнера с целью предоставления ипотечного кредитования	
	Организация и осуществление дежурств на территории представителей организаций-партнеров с целью предложения услуг по подбору объекта недвижимого имущества	
	Координирование взаимодействия заемщика с оценочной организацией –	

консультирование заемщика, инициирование процедуры оценки, отслеживание и получение отчета от оценочной организации	
Координирование взаимодействия заемщика со страховой организацией – консультирование заемщика, отслеживание и получение решения страховой организации	
Подготовка предложений по совершенствованию процесса ипотечного кредитования банка	

Таблица 8 – Сопоставление **необходимых знаний** из ПС и **знать** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые знания	Знать
Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
	Современные методы получения, анализа, обработки информации	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.
	Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка	- состав и содержание основных источников информации о клиенте; - структуру кредитной и денежной систем, функции банков и классификацию банковских операций; - сущность безопасности информационных ресурсов
	Правила делового общения с клиентами	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

		- понятие о литературном языке; - основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи
	Основы делопроизводства	- Стили литературного языка; - Жанры деловой речи
	Правила корпоративной банковской этики	требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Законодательство Российской Федерации об ипотеке	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Гражданское законодательство Российской Федерации	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
	Методы андеррайтинга предмета ипотеки	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
	Современные методы получения, анализа, обработки информации	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. - создания информационных объектов сложной структуры, в том числе гипертекстовых;
	Правила делового общения с клиентами	- понятие о литературном языке; - основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи
	Основы делопроизводства	- Стили литературного языка; - Жанры деловой речи
	Правила корпоративной банковской этики	

	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Законодательство Российской Федерации об ипотеке	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка	способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Законодательство Российской Федерации об ипотеке	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации	<ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - порядок создания информационных объектов сложной структуры, в том числе гипертекстовых;
	Способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования	<ul style="list-style-type: none"> - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - виды процентных ставок и способы начисления процентов - формулы эквивалентности процентных ставок - виды потоков платежей и их основные параметры - методы расчёта платежей при погашении долга
Методы эффективной деловой коммуникации	состав и содержание основных источников информации о клиенте;	

	Основы делопроизводства	- Стили литературного языка; - Жанры деловой речи
	Правила корпоративной банковской этики	
Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Законодательство Российской Федерации об ипотеке	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации	- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - виды потоков платежей и их основные параметры - методы расчёта платежей при погашении долга - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы
	Методы эффективной деловой коммуникации	состав и содержание основных источников информации о клиенте;
Основы делопроизводства	- Стили литературного языка; - Жанры деловой речи	

	Правила корпоративной банковской этики	
Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка	
	Законодательство Российской Федерации об ипотеке	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Методы получения, анализа, обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - виды потоков платежей и их основные параметры - методы расчёта платежей при погашении долга - способ создания информационных объектов сложной структуры, в том числе гипертекстовых;
	Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка	<ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - структуру кредитной и денежной систем, функции банков и классификацию банковских операций; - сущность безопасности информационных ресурсов
	Правила и нормы делового общения	<ul style="list-style-type: none"> - Стили литературного языка; - Жанры деловой речи) - Основные типы норм литературного языка
Основы делопроизводства	<ul style="list-style-type: none"> - структуру кредитной и денежной систем, функции банков и классификацию банковских операций; - Стили литературного языка; - Жанры деловой речи 	

	Правила корпоративной банковской этики	- структуру кредитной и денежной систем, функции банков и классификацию банковских операций;
Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка	
	Законодательство Российской Федерации об ипотеке	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации	- состав и содержание основных источников информации о клиенте; - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); - назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы
	Современные маркетинговые инструменты	
	Правила делового общения	- Стили литературного языка; - Жанры деловой речи - Основные типы норм литературного языка
	Правила деловой переписки	- Стили литературного языка; - Жанры деловой речи - Основные типы норм литературного языка - Русскую орфографию и пунктуацию
	Правила корпоративной банковской этики	
Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
	Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка	
	Законодательство Российской Федерации об ипотеке	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

	Современные методы получения, анализа, обработки информации	- структуру кредитной и денежной систем, функции банков и классификацию банковских операций;
	Современные маркетинговые инструменты	
	Правила делового общения и межкультурной коммуникации	
	Правила деловой переписки	
	Правила корпоративной банковской этики	- структуру кредитной и денежной систем, функции банков и классификацию банковских операций;

Таблица 8 – Сопоставление **необходимых умений** из ПС и **уметь** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые умения	Уметь
Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	Выявлять потребности клиента по видам и условиям ипотечного кредитования	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

	<p>Оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - определять платежеспособность физического лица; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга - вычислять параметры финансовой ренты
	<p>Обеспечивать процесс приема документов от клиента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
	<p>Формировать кредитное досье клиента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - формировать и вести кредитные дела;
	<p>Анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление ипотечного кредита</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
	<p>Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</p>	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p>

	<p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
	<p>Консультировать клиента по видам ипотечных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - формировать и вести кредитные дела; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
	<p>Организовывать консультационную работу с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга - вычислять параметры финансовой ренты
<p>Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки</p>	<p>Консультировать клиентов по процедуре оценки (анализа)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - определять платежеспособность физического лица;
	<p>Проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов</p>	<p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p>
	<p>Проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p>
	<p>Анализировать документы по строящемуся объекту</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять платежеспособность физического лица; - формировать и вести кредитные дела;

<p>Готовить заключения о возможности/невозможности заключения ипотечной сделки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
<p>Формировать кредитное досье клиента</p>	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p>
<p>Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализа качества предмета ипотеки</p>	
<p>Формировать пакет документов клиента в соответствии с требованиями регламента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела;
<p>Составлять отчеты о качестве кредитного портфеля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
<p>Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита	Представлять клиентам информацию о процедуре и порядке подготовки и заключения сделок ипотечного кредитования	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
	Готовить кредитно-обеспечительную документацию	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
	Формировать пакет документов клиента в соответствии с требованиями регламента	<ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
	Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком	<ul style="list-style-type: none"> - определять платежеспособность физического лица; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
	Организовывать проведение расчетов по ипотечной сделке	<ul style="list-style-type: none"> - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
	Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью подготовки и заключения сделок ипотечного кредитования	
	Применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора	

	<p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
<p>Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p>	<p>Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля ипотечного кредита</p>	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p>
	<p>Обеспечивать процесс передачи документов по ипотечному кредиту на государственную регистрацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
	<p>Обеспечивать процесс передачи документов в банк после государственной регистрации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
	<p>Контролировать процесс исполнения партнерами банка своих обязательств в рамках компетенции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять платежеспособность физического лица; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
	<p>Осуществлять мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

	Выполнять мониторинг статуса клиента	<ul style="list-style-type: none"> - определять платежеспособность физического лица; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
	Проводить переговоры с партнерами банка по отчету об оценке предмета ипотеки и страховому обеспечению	
	Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования	Анализировать запросы клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - определять платежеспособность физического лица; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
	Консультировать клиентов по вопросам последующего сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию	<ul style="list-style-type: none"> - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
	Готовить кредитно-обеспечительную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

	Обеспечивать процесс передачи документов по изменению ипотечного договора на государственную регистрацию	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
	Анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
	Составлять закладную, вносить в нее изменения и дополнения	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
	Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием	- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному	Привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
	Привлекать клиентов – физических лиц на обслуживание в банк	- определять платежеспособность физического лица; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

кредитова нию	Вести базу данных потенциальных клиентов банка в сфере ипотечного кредитования	<ul style="list-style-type: none"> - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
	Проводить презентации ипотечных кредитов для клиентов (потенциальных клиентов) банка	представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
	Консультировать клиентов (потенциальных клиентов) о порядке предоставления ипотечных кредитов	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
	Оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)	
	Анализировать статистические данные о количестве новых клиентов в сфере ипотечного кредитования	
Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); 	

Таким образом, в целях снижения качественного разрыва между

спросом и предложением на рынке труда, создания условий для повышения производительности труда на основе внедрения современных программ профессиональной подготовки кадров, современных квалификационных требований, Минобрнауки России совместно с работодателями и ведущими образовательными организациями разработали и утвердили методические рекомендации по учету профессиональных стандартов при разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

Внедрение механизма оценки квалификации ФГОС СПО в ПОУ «Уральский региональный колледж», позволит получить эффекты по следующим направлениям:

- это способствует обеспечению потребности в квалифицированных работников, выпускниках колледжа;
- сокращение сроков повышения квалификации и переподготовки кадров не менее чем на 10% за счет более точного запроса к системе образования, позволит снизить расходы работодателей и бюджетов всех уровней на данные цели;
- снижение периода адаптации на новом рабочем месте при трудоустройстве, перемещении внутри организации, при освоении новой работы (в среднем период составляет по оценке 2 месяца) – до 1 месяца.

2.5 Формирование результатов освоения программ СПО

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО 38.02.07 Банковское дело соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию», представим в формате таблицы 10.

Таблица 10 – Результаты освоения программы СПО 38.02.07 «Банковское дело»

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД 1 Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД 2 Осуществление	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

кредитных операций	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

2.6 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП

Основным результатом освоения ОПОП, разработанных в ПОУ «УРК» с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Существуют особенности оценки квалификации в колледже:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможность судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним;

- оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценивать квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего не возможно.

Объективность оценки квалификации в колледже достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами – работодателями на основе четко сформулированных показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а так же стандартизации условий и процедуры оценки.

При освоении профессиональных образовательных программ оценка квалификации может проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка квалификации (Квалификационный экзамен) проводится в колледже по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками, в зависимости от освоения профессиональных модулей.

При освоении программы 38.02.07 Банковское дело оценка профессиональной квалификации проводится на экзаменах по каждому из осваиваемых профессиональных модулей (промежуточная аттестация) и при защите выпускаемой квалификационной работы (итоговая аттестация).

ФГОС СПО обеспечивают оценку профессиональной квалификации с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» путем предъявления следующих требований:

1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей;

2. содержание квалификационного экзамена максимально приближена к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, к проведению экзамена в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели;

3. тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предусматривает сложность работы не ниже разряда по специальности, предусмотренной ФГОС и профессиональным стандартом;

4. Защита портфолио включена в квалификационные экзамены по профессиональным модулям. Основная цель формирования портфолио – накопление, сохранение и документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе обучения в колледже, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям и позволяет учитывать уровень не только освоения профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации в образовательной среде, выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности студента,

установление причин повышения или снижения уровня достижений студента с целью последующей коррекции;

5. Производственная и преддипломная практики являются обязательным разделом ОПОП, завершают практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяют подготовку специалиста к основным видам профессиональной деятельности, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников;

6. Профессия специалиста банковского дела высоко ценится на рынке труда. Но стать настоящим профессионалом в этой области без знания специализированных профессиональных программ не возможно. В условиях изменчивой экономической обстановки и часто встречающихся противоречий в финансовом законодательстве нужно быть компетентным во многих вопросах, разбираться в нововведениях, уметь работать со всеми разновидностями банковских программ. Поэтому изучению и работе в данных программах отводится большое количество времени профессиональной подготовки обучающихся колледжа;

7. Реализация основной профессиональной образовательной программы 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

На основе Базисного учебного плана ПОУ «Уральский региональный колледж» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП специальности 38.02.07 Банковское дело распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (314 часов, введена дисциплин «Русский язык и культура речи» - 48 часов, а также для более глубокого изучения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - 80 часов, «Физическая культура/Адаптивная физическая культура» - 6 часов);

общепрофессиональный цикл (412 часов, введены дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» - 68 часов, «Документационное обеспечение управления» - 48 часов, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 36 часов, «Статистика» - 48 часов, а так же выделены часы для более глубокого изучения дисциплин «Экономика организации» – 60 часов, «Менеджмент» – 40 часов, «Бухгалтерский учет» – 6 часов; «Организация бухгалтерского учета в банках» – 14 часов; «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» – 46 часов; «Безопасность жизнедеятельности» – 12 часов; «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» – 34 часа);

профессиональные модули (282 часа, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части ПМ 01 «Ведение расчетных операций» – 160 часов, ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» – 71 часов, ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 51 час).

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график

3.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

- 3.4. Пояснительная записка к учебному плану
- 3.5. Программы общеобразовательного цикла
 - 3.5.1. Программа ОУДБ.01 Русский язык
 - 3.5.2. Программа ОУДБ.02 Литература
 - 3.5.3. Программа ОУДБ.03 Иностранный язык
 - 3.5.4. Программа ОУДБ.04 История
 - 3.5.5. Программа ОУДБ.05 Физическая культура
 - 3.5.6. Программа ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности
 - 3.5.7. Программа ОУДБ.07 Обществознание
 - 3.5.8. Программа ОУДБ.08 Естествознание
 - 3.5.9. Программа ОУДБ.09 География
 - 3.5.10. Программа ОУДБ.10 Экология
 - 3.5.11. Программа ОУДП.01 Математика
 - 3.5.12. Программа ОУДП.02 Информатика
 - 3.5.13. Программа ОУДП.03 Экономика
 - 3.5.14. Программа ОУДП.04 Право
 - 3.5.15. Программа УДД.01 Астрономия
- 3.6. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.6.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии
 - 3.6.2. Программа ОГСЭ.02. История
 - 3.6.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
 - 3.6.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
 - 3.6.5. Программа ОГСЭ.05. Психология общения
 - 3.6.6. Программа ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
- 3.7. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.7.1. Программа ЕН.01. Элементы высшей математики
 - 3.7.2. Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования
- 3.8. Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.8.1. Программа ОП.01. Экономика организации
 - 3.8.2. Программа ОП.02. Менеджмент
Статистика
 - 3.8.3. Программа ОП.03. Бухгалтерский учет
 - 3.8.4. Программа ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках
 - 3.8.5. Программа ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
 - 3.8.6. Программа ОП.06. Рынок ценных бумаг
 - 3.8.7. Программа ОП.07. Безопасность жизнедеятельности
 - 3.8.8. Программа ОП.08. Основы предпринимательской деятельности
 - 3.8.9. Программа ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

- 3.8.10. Программа ОП.10. Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.8.11. Программа ОП.11. Документационное обеспечение управления
- 3.8.12. Программа ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.8.13. Программа ОП.12. Статистика
- 3.10. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.10.1. Программа ПМ 1. Ведение расчётных операций
 - 3.10.2. Программа ПМ 2. Осуществление кредитных операций
 - 3.10.3. Программа ПМ 3. Выполнение работ в должности агент банка
- 3.11. Программа практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования.

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал

На весь контингент обучающихся на специальности 38.02.07 «Банковское дело» приходится 2 компьютерных класса на площадке Комаровского, 9а и 2 компьютерных класса на площадке Кожзаваодская, 1, таким образом, 80 рабочих ЭВМ, что соответствует основным показателям государственной аккредитации, используемых при установлении вида образовательного учреждения среднего профессионального образования.

**Материально - техническое обеспечение специальности 38.02.07
«Банковское дело»**

Наименование
Кабинет социально-гуманитарных дисциплин УМК по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, комплект учебных пособий по дисциплинам, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС
Кабинет иностранного языка УМК по дисциплине английский язык, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, подборка видео и аудио материала, соответствующего направлению 38.02.07 Банковское дело, аудио-колонки. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС
Кабинет математики и статистики

УМК по математическим дисциплинам и статистике, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, доска, наглядные плакаты и пособия, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты, калькуляторы

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

УМК по экономико-финансовым дисциплинам и бухгалтерскому учету, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- программа учета 1С. Предприятие™
- Project Expert
- Aris Express
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

УМК по «БЖД», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия и инвентарь, в том числе противогазы, макет для наложения повязок, шин.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

Кабинет экологических основ природопользования

УМК по экологическим основам природопользования, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, доска, наглядные плакаты и пособия, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты, калькуляторы

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютерная лаборатория из 20 машин с выходом в локальную и глобальную сети, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, имитационная интерактивная доска, демонстрационные пособия и модели, учебная доска, сканер,

сетевой принтер.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Зарботная плата и кадры
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Project Expert
- Aris Express
- ИБС «БИСквит»

Лаборатория «Учебный банк»

Компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, система класса «Операционный день», установленная на компьютерах студентов и преподавателя, программный продукт ИБС «БИСквит», предназначенный для автоматизации банковских операций, составления отчётности (бухгалтерской, финансовой, налоговой), анализа и управления кредитной организацией, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Зарботная плата и кадры
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Project Expert
- Aris Express
- ИБС «БИСквит»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся и преподавателей колледжа в открытом доступе электронная база «Консультант Плюс», которая автоматически обновляется еженедельно.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или

электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Для специальности 38.02.07 Банковское дело колледж выписывает в 2018/2019 учебном году следующие периодические издания:

- Вопросы экономики
- Деньги и кредит
- Наука и жизнь
- Российский экономический журнал
- Эксперт.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

СПРАВКА

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленной образовательной программы

Раздел 1. Наличие учебной и учебно-методической литературы по заявленным к лицензированию образовательным программам

№	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Объем фонда электронных изданий (наименований)	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Кол-во наимен.	Кол-во экз.			
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский язык	3	150	1,0	7	100%
2	Литература					
3	Иностранный язык	2	50	1,0	5	100%
4	История	4	100	1,0	5	100%
5	Физическая культура	3	30	1,0	5	100%
6	Основы безопасности жизнедеятельности	3	75	1,0	5	100%
7	Обществознание	3	93	1,0	6	100%
8	Естествознание	3	75	1,0	4	100%

9	География	3	75	1,0	4	100%
10	Экология	4	100	1,0	5	100%
11	Математика	3	75	1,0	5	100%
12	Информатика	2	50	1,0	2	100%
13	Экономика	4	100	1,0	5	100%
14	Право	4	82	1,0	7	100%
15	Астрономия	3	75	1,0	4	100%
16	Основы философии	4	80	1,0	5	100%
17	История	4	85	1,0	5	100%
18	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5	100	1,0	5	100%
19	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	3	35	1,0	4	100%
20	Психология общения	4	80	1,0	6	100%
21	Русский язык и культура речи	3	80	1,0	6	100%
22	Элементы высшей математики	2	40	1,0	6	100%
23	Экологические основы природопользования	4	100	1,0	5	100%
24	Экономика организации	4	76	1,0	5	100%
25	Менеджмент	4	76	1,0	6	100%
26	Бухгалтерский учет	3	50	1,0	5	100%
27	Организация бухгалтерского учета в банках	5	80	1,0	5	100%
28	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	80	1,0	4	100%
29	Рынок ценных бумаг	4	76	1,0	4	100%
30	Безопасность жизнедеятельности	3	50	1,0	5	100%
31	Основы предпринимательской деятельности	2	45	1,0	5	100%
32	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	3	60	1,0	4	100%
33	Финансы, денежное обращение и кредит	4	76	1,0	4	100%
34	Документационное обеспечение управления	3	60	1,0	4	100%
35	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	40	1,0	7	100%
36	Статистика	6	114	1,0	4	100%
37	Организация безналичных расчетов	2	40	1,0	5	100%
38	Организация кредитной работы	3	60	1,0	5	100%
39	Выполнение работ в должности агент банка	4	80	1,0	4	100%

Раздел 2. Основная литература

№	Дисциплина	Литература
1	Русский язык	Русский язык : учебник для студ. СПО / ред. Н. А. Герасименко ; Международная академия наук педагогического образования. - 15-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 496 с. - (Профессиональное образование).- ГРИФ Русский язык. Введение в науку о языке. Лексикология.

		Этимология. Фразеология. Лексикография [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Г. Инфантова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36550 .— ЭБС «IPRbooks»
2	Литература	Русская литература. Комментарии, анализ, художественные тексты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26726 .— ЭБС «IPRbooks» Литература : учебник для СПО / ред. Г. А. Обернихина. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 655 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).-ГРИФ
3	Иностранный язык	Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для СПО / И. П. Агабекян. - 27-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для СПО / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). – Гриф Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - М. : Проспект, 2013. - 280 с.- Гриф Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30100 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4	История	История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 19-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 476 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 21-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 490 с. - (Среднее профессиональное образование). – Гриф История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20007 .— ЭБС «IPRbooks» История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60761.html .— ЭБС «IPRbooks» Самыгин, С.И. История : учебник для СПО / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование) Самыгин, С.И. История : учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2017. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)
5	Физическая культура	Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для НПО и СПО / А. А. Бишаева. - М. : Академия, 2015. - 301 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).- Гриф Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник для СПО / В. С.

		<p>Кузнецов, Г. А. Колодницкий. - М. : Кнорус, 2017. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф</p> <p>Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35564.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
6	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49600.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Климова Е.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Климова Е.В., Калатоци В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49705.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. СПО / Ю. Г. Сапронов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 334 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)</p>
7	Обществознание	<p>Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52232.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52231.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Касьянов, В.В. Обществознание : учеб. пособие для студ. СПО / В. В. Касьянов. - 11-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 414 с. - (Среднее профессиональное образование). Гриф</p> <p>Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профиля : учебник для студ. СПО / А. Г. Важенин. - 10-е изд., перераб. - М. : Академия, 2014. - 464 с. - (Профессиональное образование). Гриф</p> <p>Важенин, А.Г. Практикум по обществознанию : учеб. пособие для студ. СПО / А. Г. Важенин. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). Гриф</p>
8	Естествознание	<p>Борьяняк Л.А. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борьяняк Л.А., Сивых Г.Ф., Чичерина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45378.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Петелин, А.Л. Естествознание : учеб. пособие для студ. СПО / А. Л. Петелин, Т. Н. Гаева, А. Л. Бреннер. - М. : ФОРУМ, 2015. - 254 с. - (Профессиональное образование).- ГРИФ</p>
9	География	<p>Баранчиков, Е.В. География : учебник для студ. СПО / Е. В. Баранчиков. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).- ГРИФ</p> <p>Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов</p>

		<p>вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм»/ Горохов С.А., Роготень Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52623.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Физическая география мира и России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Шальнев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 140 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63151.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>
10	Экология	<p>Большаков В.Н. Экология [Электронный ресурс]: учебник/ Большаков В.Н., Качак В.В., Коберниченко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 504 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14327.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Горелов А.А. Концепции современного естествознания. : учеб. пособие для бакалавров / А. А. Горелов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 347 с.</p> <p>Маринченко, А.В. Экология : учебник для студ. вузов / А. В. Маринченко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров)</p> <p>Тулякова О.В. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тулякова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 181 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21904.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>
11	Математика	<p>Дадаева А.А. Математика : учебник для студ. СПО / А. А. Дадаева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 544 с. - (Профессиональное образование).-ГРИФ</p> <p>Математика в примерах и задачах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Майсеня [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 359 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35494.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49604.— ЭБС «IPRbooks»</p>
12	Информатика	<p>Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34551.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник для студ. СПО / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. - М. : Кнорус, 2016. - 348 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Прохорова О.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20465.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
13	Экономика	<p>Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола. - М. : Академия, 2015. - 352 с. - (Профессиональное образование).ГРИФ</p> <p>Гришаева Л.В. Основы экономики. Задачи с решениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В.—</p>

		<p>Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11369.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник для студ. СПО / П. Д. Шимко. - М. : Кнорус, 2017. - 291 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Экономика : учеб. пособие для вузов / ред. Н. Н. Думная. - М. : Кнорус, 2016. - 220 с. - (Бакалавриат). ГРИФ</p>
14	Право	<p>Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 357 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61634.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.А. Воронина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 772 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61390.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Шилкин, А.М. Право : учеб. пособие / А. М. Шилкин ; Южно-Уральский институт управления и экономики. - Челябинск : Полиграф-Мастер, 2015. - 191 с</p>
15	Астрономия	<p>Астрономия : учеб. пособие для СПО / А. В. Коломиец [и др.] ; отв. ред. А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/astronomiya-429393 (дата обращения: 15.04.2019).</p> <p>Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 5-е изд., пересмотренное. - М. : Дрофа, 2018. - 239 с. - (Российский учебник)</p> <p>Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69345.html</p> <p>Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.М. Чаругин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 197 с. — 978-5-4488-0194-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77101.html</p> <p>Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учеб. пособие для СПО / С. А. Язев ; под науч. ред. В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/astronomiya-solnechnaya-sistema-442005 (дата обращения: 15.04.2019).</p>
16	Основы философии	<p>Горелов, А.А. Основы философии : учебник для студ. СПО / А. А. Горелов. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины). - Соответствует ФГОС</p>

		<p>Горелов, А.А. Основы философии : учебник для студ. СПО / А. А. Горелов. - 16-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины).</p> <p>Липский, Б.В. Философия : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Липский, Б. В. Марков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 384 с. - (Бакалавр. Базовый курс).</p> <p>Липский, Б.И. Философия : учебник для бакалавров / Б. И. Липский, Б. В. Марков ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с. - (Бакалавр. Базовый курс)</p> <p>Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макулин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 444 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 671 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21009.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
17	История	<p>История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 19-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 476 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф</p> <p>История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 21-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 490 с. - (Среднее профессиональное образование.-Гриф</p> <p>История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 280 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20007.— ЭБС «IPRbooks</p> <p>История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60761.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Самыгин, С.И. История : учебник для СПО / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Самыгин, С.И. История : учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2017. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)</p>
18	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для СПО / И. П. Агабекян. - 27-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для СПО / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). – Гриф</p> <p>Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - М. : Проспект, 2013. - 280 с.-ГРИФ</p> <p>Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Адащик [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж:</p>

		<p>Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47416.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей : учебник для СПО / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И.Б Смирнова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование)</p>
19	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	<p>Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для НПО и СПО / А. А. Бишаева. - М. : Академия, 2015. - 301 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).-ГРИФ</p> <p>Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник для СПО / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. - М. : Кнорус, 2017. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование).-ГРИФ</p> <p>Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35564.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
20	Русский язык и культура речи	<p>Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины)</p> <p>Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 321 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).</p> <p>Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29876.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 146 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52330.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
21	Психология общения	<p>Волгогонова, А.Т. Управленческая психология : учеб. пособие для студ. СПО / А. Т. Волгогонова, А. Т. Зуб. - М. : Форум - ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - (Профессиональное образование). – Гриф</p> <p>Гуревич П.С. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 566 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52637.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Еникеев, М. И. Общая и социальная психология : учебник для вузов / М. И. Еникеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 640 с.</p> <p>Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36853.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>
23	Элементы высшей математики	Григорьев, В.П. Элементы высшей математики : учебник для

		<p>СПО / В. П. Григорьев, Ю. А. Дубинский. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование. Информатика и вычислительная техника).-Гриф</p> <p>Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 481 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52071.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
24	Экологические основы природопользования	<p>Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галицкова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 217 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43429.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Константинов, В.М. Биология : учебник / В.М. Константинов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 240 с. - (Профессиональное образование). – Гриф</p> <p>Рудский В.В. Основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудский В.В., Стурман В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27269.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / А. А. Сухачёв. - М. : Кнорус, 2016. - 392 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф</p>
25	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20959.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26803.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
26	Экономика организации	<p>Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35573.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49850.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Котерова Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 287 с. - (Профессиональное образование).-ГРИФ</p> <p>Котерова, Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).- ГРИФ</p> <p>Чечевицына, Л.Н. Экономика организации : учеб. пособие для</p>

		<p>СПО / Л.Н. Чечевицына. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Чечевицына, Л.Н. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование).-ГРИФ</p>
27	Менеджмент	<p>Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59252.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник для студ. СПО / Г. Б. Казначевская. - 14-е изд., перераб и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 348 с. - (Среднее профессиональное образование) .-Гриф</p> <p>Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник для студ. ССУЗов / Г. Б. Казначевская. - М. : Кнорус, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф</p> <p>Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Пудич В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 323 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52449.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
28	Бухгалтерский учет	<p>Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17010.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для студ. СПО / В.М. Богаченко. - 17-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф</p> <p>Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование).-Гриф</p> <p>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).-Гриф</p>
29	Организация бухгалтерского учёта в банках	<p>Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17010.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учеб. пособие для СПО / Т. Н. Бондарева. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 236 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф</p> <p>Гомола И.А. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И.</p>

		<p>Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование).- Гриф</p> <p>Гомола И.А. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке : учебник для студ. бакалавриата / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова, Н. Н. Попова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 380 с. - (Бакалавриат).-Гриф</p>
30	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Бендерская О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Бендерская О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 457 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57272.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для СПО / Э. С. Хазанович. - 6-е изд., перераб. - М. : Кнорус, 2017. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф</p> <p>Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. - 6-е изд., перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф</p>
31	Рынок ценных бумаг	<p>Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. — 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83921.html</p> <p>Кузнецов, Б. Т. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Б. Т. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-01945-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71054.html</p> <p>Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Соколов [и др.] ; под редакцией Ю. А. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5390-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://bibli-online.ru/bcode/433527 (дата обращения: 18.06.2019).</p> <p>Алиев, А. Р. Рынок ценных бумаг в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А. Р. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-01921-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71224.html</p> <p>Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : практикум / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 140 с. — 978-5-7410-1950-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78833.html</p>
32	Безопасность жизнедеятельности	<p>Климова Е.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Климова Е.В., Калатоzi В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский</p>

		<p>государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49705.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Маслова Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслова Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47287.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. СПО / Ю. Г. Сапронов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 334 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)</p>
33	Основы предпринимательской деятельности	<p>Котерова, Н. П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).</p> <p>Малое предпринимательство: организация, экономика, управление : учеб. пособие для студ. вузов / ред. В. Я. Горфинкель. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 348 с. - (Вузовский учебник)</p> <p>Предпринимательское право : учебник для студ. вузов / ред.: Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 534 с</p> <p>Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Стребкова— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44984.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>
34	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Балихина Н.В. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело», по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Балихина Н.В., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 303 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21010.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Мавлютов Р.Р. Финансы, денежное обращение и ипотека [Электронный ресурс]: учебник/ Мавлютов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2015.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44384.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Финансы и кредит : учеб. пособие для СПО / ред. О.И. Лаврушин. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 320 с.</p> <p>Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / О. Е. Янин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2013. - 252 с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление)</p> <p>Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. СПО / О. Е. Янин. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 187 с. - (Среднее профессиональное образование).</p>
35	Документационное обеспечение управления	<p>Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие для СПО и НПО / М. И. Басаков. - М. : Кнорус, 2016. - 216 с.</p> <p>Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности</p>

		<p>[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кауфман Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26681.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО / Л. А. Румынина. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. - 285 с. - (Профессиональное образование. Правоведение).-Гриф</p>
36	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30442.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Гомола, А.И. Гражданское право : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 448 с. - (Профессиональное образование. Правоведение)</p> <p>Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 847 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52032.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. В. Румынина. - 8- изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2013. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф</p>
37	Статистика	<p>Сергеева, И.И. Статистика : учебник для СПО / И. И. Сергеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с.-Гриф</p> <p>Статистика : учебник для СПО / ред. В. С. Мхитарян. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 304 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление)</p> <p>Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Митюнина С.В., Яровикова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановская государственная текстильная академия, ЭБС АСВ, 2013.— 396 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25506.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Улитина Е.В. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17045.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
38	Организация безналичных расчетов	<p>Каджаева, М.Р. Банковские операции : учебник для СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - 7-е изд., стер. - М. : Академия,</p>

		<p>2014. - 462 с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление).-Гриф</p> <p>Каджаева, М.Р. Банковские операции : учебник для студ. СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М. : Академия, 2015. - 464 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).-Гриф</p> <p>Стихилияс И.В. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стихилияс И.В., Сахарова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48873.— ЭБС «IPRbooks», по паролю)</p>
39	Организация кредитной работы	<p>Бобошко Н.М. Финансово-кредитная система [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Правоохранительная деятельность»/ Бобошко Н.М., Проява С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 239 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59311.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52054.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Каджаева, М.Р. Банковские операции : учебник для СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 462 с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление).-Гриф</p> <p>Каджаева, М.Р. Банковские операции : учебник для студ. СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М. : Академия, 2015. - 464 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).-Гриф</p>
40	Выполнение работ в должности агент банка	<p>Балакина Р.Т. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки бакалавров/ Балакина Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59586.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник для студ. вузов / ред.: Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 559 с.</p> <p>Каджаева М.Р. Банковские операции : учебник для СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 462 с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление).-Гриф</p> <p>Каджаева, М.Р. Банковские операции : учебник для студ. СПО / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М. : Академия, 2015. - 464 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).-Гриф</p> <p>Стихилияс И.В. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стихилияс И.В., Сахарова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48873.— ЭБС «IPRbooks»</p>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования составляет 95 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	58 нед.
учебная практика	2 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	4 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	13 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	97 нед.
учебная практика	6 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	6 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	24 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 128 часов на

группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Предметы, дисциплины (модули)	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы
1	2	3	4	5
Русский язык	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24

	Струнина Елена Федоровна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 2004г	I категория, 2013	6
Литература	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
Английский язык	Хамитова Лариса Алфатовна	Курганский государственный педагогический институт, немецкий и английский язык, учитель немецкого и английского языка средней школы, 1989	Высшая, 2013	13
	Низамова Наиля Габдулловна	Челябинский государственный педагогический колледж № 1, иностранный язык, учитель иностранного языка, 2003		10
География	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
	Коломиец Елена Борисовна	Кокшетауский государственный университет им. Ш.Ш.Уалиханова, биология, учитель биологии	Высшая, 2015	21
История	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Обществознание	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Экономика	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18

Право	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины»,2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Физическая культура	Желудок Илья Андреевич	ЮУИУиЭ, бакалавр техники и технологии, Информатика и вычислительная техника, 2011 г.	I категория, 2013	3
	Тютин Александр Андреевич	ФГА ОУ ВО Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина		4
Основы безопасности жизнедеятельности	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Математика	Ефремова Людмила Владимировна	ЧГПУ, физика и математика, учитель физики и математики,1995 г.	I категория, 2013	6
	Корнеева Наталья Сергеевна	ГОУ ВПО Челябинский государственный педагогический университет, математика, информатика и вычислительная техника, учитель математики и информатики, 2004		10
Информатика	Курегова Юлия Владимировна	государственный педагогический университет, математика, информатика, учитель математики, информатики		12
Естествознание	Коршунова Надежда Алексеевна	Челябинский государственный педагогический университет, физика и математика, учитель физики и математики, 1998		10

	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Экология	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Астрономия	Ефремова Людмила Владимировна	Челябинский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт, физика и математика, учитель физики и математики средней школы, 1995	Первая, 2013	6
Основы философии	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
История	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Психология общения	Салун Альбина Рашидовна	ЧГПУ, учитель начальных классов, педагог-психолог «Педагогика и методика начального образования» «Психология», 2001 г.	Высшая, 2018	16
Русский язык и культура речи	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
	Струнина Елена Федоровна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 2004г	I категория, 2013	6

Иностранный язык в профессиональной деятельности	Хамитова Лариса Алфатовна	Курганский государственный педагогический институт, немецкий и английский язык, учитель немецкого и английского языка средней школы, 1989	Высшая, 2013	13
	Низамова Наиля Габдулловна	Челябинский государственный педагогический колледж № 1, иностранный язык, учитель иностранного языка, 2003		10
Физическая культура	Желудок Илья Андреевич	ЮУИУиЭ, бакалавр техники и технологии, Информатика и вычислительная техника, 2011 г.	I категория, 2013	3
	Тютин Александр Андреевич	ФГА ОУ ВО Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина		4
Элементы высшей математики	Ефремова Людмила Владимировна	ЧГПУ, физика и математика, учитель физики и математики, 1995 г.	I категория, 2013	6
	Коршунова Надежда Алексеевна	Челябинский государственный педагогический университет, физика и математика, учитель физики и математики, 1998		10
Экологические основы природопользования	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные Информационные технологии в профессиональной деятельности	Курегова Юлия Владимировна	государственный педагогический университет, математика, информатика, учитель математики, информатики		12
Экономика организации	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12

	Маркина Юлия Валерьевна	ГОУ ВПО Челябинский государственный университет, бухгалтерский учет и аудит, экономист, 2008	Высшая, 2013	8
Статистика	Хабирова Зайтюня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономика промышленности, экономист, 1966	I категория, 2013	13
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Менеджмент	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	16
Документационное обеспечение управления	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Терещенко Валентина Леонидовна	Всесоюзный юридический заочный институт, юрист, 1974г	Высшая, 2013	32
Финансы, денежное обращение и кредит	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	16
Бухгалтерский учет	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
Организация бухгалтерского учёта в банках	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Хабирова Зайтюня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономика промышленности, 1966 г.	I категория, 2013	13
Безопасность жизнедеятельности	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Рынок ценных бумаг	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
Основы предпринимательской деятельности	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12

	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Ведение расчётных операций	Позднякова Жанна Сергеевна	ЮУиУиЭ, менеджер, 2005г	I категория, 2013	13
Осуществление кредитных операций	Позднякова Жанна Сергеевна	ЮУиУиЭ, менеджер, 2005г	I категория, 2013	13
Выполнение работ в должности агент банка	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18

Таким образом,

Процент преподавателей, работающих в колледже на полную ставку (штатные работники) – 83,3 %;

Процент преподавателей с высшим образованием – 100%;

Процент преподавателей с квалификационными категориями – 77,8%;

Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями – 44,4%.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий² или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

² Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения ПОУ «Уральский региональный колледж». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ПОУ «Уральский региональный колледж» рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой Педагогическим советом ПОУ «Уральский региональный колледж», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Итоговый контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции³
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести

³ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

		<p>картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК Осуществлять безналичные платежи использованием различных расчетов национальной</p> <p>1.2. с форм в и</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми

	иностранной валютах	<p>поручениями, чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	<p>ПК 1.3.</p> <p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

		<ul style="list-style-type: none"> - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК	1.5. Осуществлять международные расчеты экспортно-импортным операциям по	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным

		<p>банком функций агента валютного контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт:
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт:</p> <p>оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

		<ul style="list-style-type: none"> - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p>

	кредитов	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента;

		<ul style="list-style-type: none"> - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся
--	--	---

		<p>реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

		<p>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения: - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p> <p>Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения: - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о</p>

		<p>деловой репутации банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских
--	--	--

		продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ⁴
-----------------	--------------------------	-----------------------------

⁴Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.