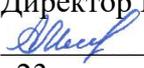


Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж права и экономики»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «23» января 2018 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «КПиЭ»
 А.В. Молодчик
«23» января 2018 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессионального образовательного учреждения
«Колледж права и экономики»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
код и наименование специальности

(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

ЧАСТЬ 1 (ОСНОВНАЯ)

2018г

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП), профессионального стандарта «Бухгалтер» по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Колледж права и экономики»

Разработчики: Суркова Е.Г., заместитель директора по УПР, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	6
1.2 Нормативный срок освоения программы	8
1.3 Термины, определения и используемые сокращения	8
1.4 Требования к поступающим в колледж	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	9
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	9
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	10
2.3 Связь ОПОП с профессиональными стандартами	12
2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов	13
2.5 Формирование результатов освоения программ СПО	70
2.6 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП	72
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (в приложениях)	74
4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	76
4.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	76
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	78
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	83
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	84
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	91
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	91
5.2 Порядок выполнения и защиты курсовой работы	107
5.3 Порядок прохождения учебной и производственной практики	111
5.4 Организация итоговой государственной аттестации выпускников	114
Приложения	123
1. Учебный план	
2. Календарный график	
3. График аттестации	
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности	
5. Пояснительная записка к учебному плану	
6. Программы общеобразовательного цикла	
Программа ОУДБ.01 Русский язык	
Программа ОУБД.02 Литература	
Программа ОУДБ.03 Иностранный язык	
Программа ОУДБ.04 История	
Программа ОУДБ.05 Физическая культура	

- Программа ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности
 - Программа ОУДБ.07 Обществознание
 - Программа ОУДБ.08 Естествознание
 - Программа ОУДБ.09 География
 - Программа ОУДБ.10 Экология
 - Программа ОУДП.01 Математика
 - Программа ОУДП.02 Информатика
 - Программа ОУДП.03 Экономика
 - Программа ОУДП.04 Право
 - Программа УДД.01 Астрономия
7. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
- Программа ОГСЭ.01. Основы философии
 - Программа ОГСЭ.02. История
 - Программа ОГСЭ.03. Английский язык
 - Программа ОГСЭ.04. Физическая культура
 - Программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
 - Программа ОГСЭ.06. История родного края
 - Программа ОГСЭ.07. Психология
8. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
- Программа ЕН.01. Математика
 - Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
9. Программы общепрофессиональных дисциплин
- Программа ОП.01. Экономика организации
 - Программа ОП.02. Статистика
 - Программа ОП.03. Менеджмент
 - Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления
 - Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
 - Программа ОП.07. Налоги и налогообложение
 - Программа ОП.08. Бухгалтерский учет
 - Программа ОП.09. Аудит
 - Программа ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
 - Программа ОП.11. Предпринимательская деятельность
10. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
- Программа ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
 - Программа ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
 - Программа ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - Программа ПМ 4. Составление и использование бухгалтерской

отчетности

Программа ПМ 5. Выполнение работ в должности 23369 Кассир
11. Программа практики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образовательного учреждения «Колледж права и экономики» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г № 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий рабочих и специальностей среднего профессионального образования»
7. Примерные программы (носят рекомендательный характер);
8. Приказ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013 г. № 30861)
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. N 28785)
10. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об

- утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
11. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 года № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»
 12. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Москва, 2015.
 13. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013г № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
 14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. N 30306)
 15. Устав ОУ.
 16. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259
 17. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года, зарегистрированный в Минюсте России 19 августа 2014 г. N 33638.
 18. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н.
 19. Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Классификаторы социально-экономической информации

1. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).
3. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*углубленной*) подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет при очной (*очно-заочной (вечерней), заочной*) форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 год 10 месяцев.

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – динамическая комбинация знаний, умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

МДК – междисциплинарный курс;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция.

1.4. Требования к поступающим в колледж

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК. 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ВПД 5 Выполнение работ в должности кассир.**

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать

информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.3 Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 года № 1061н, что соответствует исполнению пункта 8 Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2014 года № 487-р.

Основная цель вида профессиональной деятельности бухгалтера: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Результаты анализа связи основной профессиональной образовательной программы с профессиональными стандартами, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
1	2	3
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 года № 1061н	5,6

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной

деятельности (таблица 2).

Таблица 2 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5
В	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Составление консолидированной финансовой отчетности	В/02.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6	6
			Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	В/04.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/05.6	6

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полностью ориентирована на профессиональный стандарт «Бухгалтер», что позволяет выпускникам легко адаптироваться на местах работы, а так же совмещать смежные профессии.

2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов

Проведем сопоставление единиц ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, квалификация «Бухгалтер» и профессионального стандарта «Бухгалтер». Для анализа из профессиональных стандартов были выбраны обобщенные трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности ОПОП и относятся к квалификации «Бухгалтер».

Таблица 3 – Сопоставление видов деятельности из ФГОС СПО с обобщенными трудовыми функциями из ПС

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)
А Ведение бухгалтерского учета	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
В Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Таблица 4 – Сопоставление профессиональных модулей из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)	ПС (Трудовые функции)
1	2	3
А Ведение бухгалтерского учета	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
В Составление	ПМ 03 Проведение	Составление бухгалтерской

и представление финансовой отчетности экономическог о субъекта	расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	(финансовой) отчетности
		Составление консолидированной финансовой отчетности
		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Составление консолидированной финансовой отчетности
		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Таблица 5 – Сопоставление профессиональных компетенций из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС

Обобщенные ТФ	ПС (Трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные компетенции)
1	2	3
А Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое

		положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
В Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	Составление консолидированной финансовой отчетности	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Таблица 6 – Сопоставление трудовых действий из ПС и иметь практический опыт из ФГОС СПО

Трудовая функция	Трудовые действия	Иметь практический опыт
1	2	3
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составление (оформление) первичных учетных документов	– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; – ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы	
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы,	

	полноты оформления, реквизитов	– осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	
	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	
	Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды
	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	
	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги	
	Подготовка пояснений, подбор	

	необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	Передача регистров бухгалтерского учета в архив	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета	
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
	Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
	Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Обеспечение необходимыми	

документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)
Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета
Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды

	экономического субъекта	
	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы	
	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	
	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	
	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	
	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	
	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	
	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
Составление консолидированной финансовой отчетности	Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; (бухучет Добарских)
	Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями	– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для
	Формирование числовых показателей	

отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	<p>анализа финансового состояния организации;</p> <p>– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	
Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности	
Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания	
Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	
Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций	
Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив	
Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки	
Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности	
Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности	
Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям	
Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности	
Составлять консолидированную финансовую отчетность	
Осуществлять трансформацию	

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	
	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными средствами	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; – составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в
	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	
	Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	
	Организация хранения документов по финансовому анализу	

Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;
Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	
Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	
Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	
Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	
Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	
Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов	
Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	
Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	

Таблица 7 – Сопоставление **необходимых знаний** из ПС и **знать** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые знания	Знать
Принятие к учету первичных учетных документов	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и	– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации;

<p>документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение первичных бухгалтерских документов; (бухучет) – унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; – Налоговый кодекс РФ; (НиН); – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН); – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (ПОПД)
<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; (бухучет) – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; (модули) – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; (экономика организации)

		<ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции развития статистического учета; (статистика) – основные понятия документационного обеспечения управления; (ДОУ) – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН); – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;(история)
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования (бухучет) – основные формы и виды действующей статистической отчетности; (статистика) – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН); – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (ПОПД)
	<p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; – отражение данных налогового учета при представлении документов в налоговые органы; – состав и структуру регистров налогового учета; – аналитические регистры налогового учета; (модули) – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – способы экономии ресурсов, в том числе

		<p>основные энергосберегающие технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;(экономика организации) – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; (статистика) – методы планирования и организации работы подразделения; – систему методов управления; – методику принятия решений; (менеджмент) – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН); – виды налогов в РФ и порядок их расчетов (НиН)
	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	
<p>Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования

		<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН); – виды налогов в РФ и порядок их расчетов (НиН) – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (ПОПД)
	<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оценку и переоценку основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; (модули) – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – методы оценки эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации) – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности;

		<ul style="list-style-type: none"> – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; (статистика) – виды и классификацию ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; (ФДОиК)
	<p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; (модули) – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; – формы оплаты труда; (экономика организации) – методы планирования и организации работы подразделения; – система методов управления;(менеджмент)
	<p>Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; (модули) – основные принципы построения экономической системы организации; – принципы и методы управления основными и оборотными средствами; – способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования; (экономика организации) – методы планирования и организации работы подразделения; – систему методов управления; – методику принятия решений; (менеджмент) – виды налогов в РФ и порядок их расчетов

	(НиН)
	– экономическую сущность налогов (НиН)
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда	<ul style="list-style-type: none"> – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; (модули) – основные формы и виды действующей статистической отчетности; (статистика) – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН);
Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации) – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; (менеджмент)

		<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; (ФДОиК)
	Основы информатики и вычислительной техники	–
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	<ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; (модули) – Налоговый кодекс РФ; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – принципы построения и элементы налоговых систем; – экономическую сущность налогов; – виды налогов в РФ и порядок их расчетов. (НиН)
	Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оценку и переоценку основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; (модули) – виды налогов в РФ и порядок их расчетов. (НиН)
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; (модули) – системы документационного обеспечения управления;

		<ul style="list-style-type: none"> – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ)
	<p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации) – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; (менеджмент) – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; (ФДОиК) – законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; – структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; (ФДОиК)
	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<ul style="list-style-type: none"> –
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета;(бухучет) – основные правила ведения бухгалтерского

	<p>медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<p>учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; (модули) – Налоговый кодекс РФ; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – принципы построения и элементы налоговых систем; – экономическую сущность налогов; – виды налогов в РФ и порядок их расчетов. (НиН)
	<p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p>	<p>–</p>
	<p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – международные стандарты финансовой отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

	экономического субъекта)	<ul style="list-style-type: none"> – формы бухгалтерского учета; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; (модули) – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; (история)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; (модули) – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН)
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации) – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; (менеджмент) – сущность финансов, их функции и роль в экономике; (ФДОиК) – принципы финансовой политики и финансового контроля; (ФДОиК) – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; (ФДОиК) – структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; (ФДОиК)
	<p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, – технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль. (модули)
	<p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным</p>	<ul style="list-style-type: none"> – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; (менеджмент)

	каналам связи	
	Современные технологии автоматизированной обработки информации	– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; (статистика) –
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	– стили управления, коммуникации, принципы делового общения; (менеджмент)
	Основы информатики и вычислительной техники	
	Правила защиты информации	

<p>Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; (модули) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – принципы построения и
--	---	---

		<p>элементы налоговых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономическую сущность налогов; – виды налогов в РФ и порядок их расчетов. (НиН) – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;(история) – законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;(ПОПД)
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> – международные стандарты финансовой отчетности. (модули) – современные тенденции развития статистического учета; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; (статистика)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. (модули) – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН)
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации) – методы планирования и организации работы подразделения;

		<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: <ul style="list-style-type: none"> – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методiku принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; (менеджмент) – - виды налогов в РФ и порядок их расчетов. (НиН) – сущность финансов, их функции и роль в экономике; (ФДОиК) – принципы финансовой политики и финансового контроля; (ФДОиК) – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; (ФДОиК) – структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; (ФДОиК)
	<p>Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – основные требования к ведению бухгалтерского учета;

		– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. (бухучет Добарских)
	Основы информатики и вычислительной техники	–
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства	<ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от

		<p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; (модули) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН) – принципы построения и элементы налоговых систем; (НиН) – экономическую сущность налогов; (НиН) – виды налогов в РФ и порядок их расчетов. (НиН)
	Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; (ПОПД)
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	<ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; (модули) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН) – виды налогов в РФ и порядок их расчетов. (НиН)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; (модули) – системы документационного

		<p>обеспечения управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН)
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	–
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> – международные стандарты финансовой отчетности; (модули) – современные тенденции развития статистического учета; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; (статистика)
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации) – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента;

	<ul style="list-style-type: none"> – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; (менеджмент) 	
	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<p>–</p>
<p>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд

		<p>социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; (модули) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН) – принципы построения и элементы налоговых систем; (НиН) – экономическую сущность налогов; (НиН) – виды налогов в РФ и порядок их расчетов. (НиН)
	<p>Судебная практика по налогообложению</p>	<ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;(ПОПД) – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной политики; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; – структуру учетной политики;

		<ul style="list-style-type: none"> – случаи отражения в учетной политике методики формирования налоговой базы; – порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; – льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации; (модули) – системы документационного обеспечения управления; – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ) – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН)
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной политики; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;

		<ul style="list-style-type: none"> – структуру учетной политики; – - случаи отражения в учетной политике методики формирования налоговой базы; – - порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; – льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;
	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	
<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, – технологию расчета и анализа финансового цикла; – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям

	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<p>ответности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль. (модули)</p> <p>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; – порядок и сроки исчисления страховых взносов; – особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов; (модули) – нормативные акты, регулирующие отношения</p>
--	---	--

		<p>организации и государства в области налогообложения; (НиН)</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения и элементы налоговых систем; (НиН) – экономическую сущность налогов; (НиН) – виды налогов в РФ и порядок их расчетов. (НиН)
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; – порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; – местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; – случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; – срок действия учетной политики; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов; – общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; – структуру учетной политики; – случаи отражения в учетной политике методики формирования налоговой базы; – порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; – льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; (модули) – системы документационного обеспечения управления;

		<ul style="list-style-type: none"> – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (НиН) – классификацию документов; – требования к составлению и оформлению документов; – организацию документооборота: – приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; (ДОУ)
	<p>Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции развития статистического учета; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; (статистика)
	<p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации) – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль

		<p>деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; (менеджмент) – сущность финансов, их функции и роль в экономике; (ФДОиК) – принципы финансовой политики и финансового контроля; (ФДОиК) – основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; (ФДОиК) – структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; (ФДОиК)
	Правила защиты информации	
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	
	Основы информатики и вычислительной техники	

Таблица 8 – Сопоставление **необходимых умений** из ПС и **уметь** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые умения	Уметь
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать

		<p>их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять инвентаризационные описи; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – составлять первичные бухгалтерские документы; – составлять аналитические регистры налогового учета; (модули) – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; (экономика организации) – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; (статистика) – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; (ДОУ) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – понимать сущность и порядок расчетов налогов (НиН)
	<p>2 Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – составлять акт по результатам инвентаризации; (модули) – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; (экономика организации)

		<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – понимать сущность и порядок расчетов налогов (НиН)
	3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; (ДОУ)
	4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; (модули) – осуществлять хранение и поиск документов; (ДОУ) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	5 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	
	6 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

		<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; (модули) – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; (экономика организации) – проводить анализ показатели, связанные с денежным обращением; (ФДОиК) –
	7 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; (модули) –
	8 Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; (модули) – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; (экономика организации) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
	9 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	<ul style="list-style-type: none"> – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; (модули) – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности (Экономика и бухгалтерский учет) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (история)
	10 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных

	учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	технологий; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; (ДОУ)
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	11 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; (модули)
	12 Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	– использовать унифицированные формы документов; (ДОУ) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; (ФДОиК)
	13 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; (ДОУ)
	14 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	– организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

	<p>15 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>(модули)</p> <ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <p>(модули)</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>16 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p>	
	<p>17 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; – участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; – размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; – применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; – определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов; – руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; – определять структуру учетной политики; – отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; – представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; <p>(модули)</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать унифицированные формы документов; (ДОУ)

		<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – понимать сущность и порядок расчетов налогов (НиН)
18	<p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета. (модули) – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; (экономика организации) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – понимать сущность и порядок расчетов налогов (НиН)
19	<p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; (модули) – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; (экономика организации) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
20	<p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел (модули); – использовать унифицированные формы документов; (ДОУ) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
21	<p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; (модули)

		<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – осваивать технологии автоматизированной обработки документации; – использовать унифицированные формы документов; – осуществлять хранение и поиск документов; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; (ДОУ) – употреблять профессиональную лексику(РЯ и КР)
22	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
23	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета	
24	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	<ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (менеджмент) – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;(ПОПД)
25	Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; (экономика организации) – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (менеджмент) – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;(ПОПД)
26	Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;(история) – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;(ПОПД)
27	Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;(основы философии) – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;(ПОПД)

		– –
28	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; (менеджмент) – оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; (ФДОиК)
29	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; (ПОПД)
30	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; (модули) – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; (статистика)
31	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
32	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; (модули) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
33	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать	–

	<p>потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p>	
	<p>34 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	
	<p>35 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; (ДОУ)
<p>Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>36 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – понимать сущность и порядок расчетов налогов (НиН) – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; (история)
	<p>37 Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; (модули)

	зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов	
	38 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	– использовать унифицированные формы документов; (ДОУ) – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
	39 Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска (ФДОиК)
	40 Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
	41 Основы информатики и вычислительной техники	
Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	42 Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	–
	43 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
	44 Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	45 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать	– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; (статистика)

мероприятия по его совершенствованию	
46Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН) – понимать сущность и порядок расчетов налогов (НиН)
47Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни	
48Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля	
49Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения	–
50Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
51Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля	
52Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	
53Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	
54Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном

		документообороте; (ДОУ)	
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	74	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	
	75	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
	76	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	
	77	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	–
	78	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	–
	79	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению	–
	80	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	–
	81	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	–
82	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	–	

83	Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	–
84	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем	–
85	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	– принимать эффективные решения, используя систему методов управления; (менеджмент)
86	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	– проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; (ФДОиК)
87	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
88	Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе	–
89	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
90	Формировать структуру	– проводить анализ структуры

бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; (ФДОиК)
91 Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
92 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	-
93 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	-
94 Владеть методами финансовых вычислений	-
95 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
96 Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах	- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; (статистика)
97 Прогнозировать структуру источников финансирования	
98 Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов	- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; (ФДОиК)
100 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; (менеджмент)

	соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	
	101 Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей	
	102 Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки	- осуществлять хранение и поиск документов; (ДОУ)
	103 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; (ДОУ)

Таким образом, в целях снижения качественного разрыва между спросом и предложением на рынке труда, создания условий для повышения производительности труда на основе внедрения современных программ профессиональной подготовки кадров, современных квалификационных требований, Минобрнауки России совместно с работодателями и ведущими образовательными организациями разработали и утвердили методические рекомендации по учету профессиональных стандартов при разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

Внедрение механизма оценки квалификации ФГОС СПО в ПОУ «Колледж права и экономики», позволит получить эффекты по следующим направлениям:

- это способствует обеспечению потребности в квалифицированных работников, выпускниках колледжа;

- сокращение сроков повышения квалификации и переподготовки кадров не менее чем на 10% за счет более точного запроса к системе образования, позволит снизить расходы работодателей и бюджетов всех уровней на данные цели;

- снижение периода адаптации на новом рабочем месте при трудоустройстве, перемещении внутри организации, при освоении новой работы (в среднем период составляет по оценке 2 месяца) – до 1 месяца.

2.5 Формирование результатов освоения программ СПО

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО 38. 02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям) соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта «Бухгалтер», представим в формате таблицы 9. Таблица 9 – Результаты освоения программы СПО 38. 02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее

	платежеспособности и доходности
<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

2.6 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП

Основным результатом освоения ОПОП, разработанных в ПОУ «КПиЭ» с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Существуют особенности оценки квалификации в колледже:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможность судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним;

- оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценивать квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего не возможно.

Объективность оценки квалификации в колледже достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами – работодателями на основе четко сформулированных показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а так же стандартизации

условий и процедуры оценки.

При освоении профессиональных образовательных программ оценка квалификации может проводиться в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка квалификации (Квалификационный экзамен) проводится в колледже по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками, в зависимости от освоения профессиональных модулей.

При освоении программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка профессиональной квалификации проводится на экзаменах по каждому из осваиваемых профессиональных модулей (промежуточная аттестация) и при защите выпускаемой квалификационной работы (итоговая аттестация).

ФГОС СПО обеспечивают оценку профессиональной квалификации с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» путем предъявления следующих требований:

1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей;

2. содержание квалификационного экзамена максимально приближена к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, к проведению экзамена в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели;

3. тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предусматривает сложность работы не ниже разряда по специальности, предусмотренной ФГОС и профессиональным стандартом;

4. Защита портфолио включена в квалификационные экзамены по профессиональным модулям. Основная цель формирования портфолио – накопление, сохранение и документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе обучения в колледже, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям и позволяет учитывать уровень не только освоения профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации в образовательной среде, выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности студента, установление причин повышения или снижения уровня достижений студента с целью последующей коррекции;

5. Производственная и преддипломная практики являются обязательным разделом ОПОП, завершают практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяют подготовку специалиста к основным видам профессиональной деятельности, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников;

6. Профессия бухгалтера высоко ценится на рынке труда. Но стать настоящим профессионалом в этой области без знания специализированных профессиональных программ не возможно. В условиях изменчивой экономической обстановки и часто встречающихся противоречий в финансовом законодательстве нужно быть компетентным во многих вопросах, разбираться в нововведениях, уметь работать со всеми разновидностями программы «1С». Поэтому изучению и работе в данной программе отводится большое количество времени профессиональной подготовки обучающихся колледжа;

7. Реализация основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

На основе Базисного учебного плана ПОУ «Колледж права и экономики» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки обучающегося ОПОП распределена на увеличение объема времени, отведенного на: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (216 часов, введены дисциплины «Русский язык и культура речи» - 72 часа, «История родного края» - 54 часов, «Психология» - 90 часов);

общефессиональные дисциплины (242 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Экономика организации» - 60 часов, «Основы бухгалтерского учета» - 60 часов, «Менеджмент» - 40 часов, Налоги и налогообложение – 28 часов, Документационное обеспечение управления – 14 часов, «Предпринимательская деятельность» – 54 часа).

профессиональные модули (872 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» - 150 часов, МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» - 100 часов, МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – 32 часа, МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – 200 часов, МДК 04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» – 165 часов, МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» – 150 часов, МДК 05.01 «Организация деятельности кассира» - 75 часов).

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график

3.3. График аттестации

3.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

3.5. Пояснительная записка к учебному плану

3.6. Программы общеобразовательного цикла

Программа ОУДБ.01 Русский язык

Программа ОУБД.02 Литература

Программа ОУДБ.03 Иностранный язык

Программа ОУДБ.04 История

Программа ОУДБ.05 Физическая культура

Программа ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности

Программа ОУДБ.07 Обществознание

Программа ОУДБ.08 Естествознание

Программа ОУДБ.09 География

Программа ОУДБ.10 Экология

Программа ОУДП.01 Математика

Программа ОУДП.02 Информатика

Программа ОУДП.03 Экономика

Программа ОУДП.04 Право

Программа УДД.01 Астрономия

3.7. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа ОГСЭ.01. Основы философии

Программа ОГСЭ.02. История

Программа ОГСЭ.03. Психология общения

Программа ОГСЭ.04. Английский язык

Программа ОГСЭ.05. Физическая культура

Программа ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

Программа ОГСЭ.07. История родного края

Программа ОГСЭ.08. Психология

3.8. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

- Программа ЕН.01. Математика
Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 3.9. Программы общепрофессиональных дисциплин
Программа ОП.01. Экономика организации
Программа ОП.02. Статистика
Программа ОП.03. Менеджмент
Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления
Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
Программа ОП.07. Налоги и налогообложение
Программа ОП.08. Бухгалтерский учет
Программа ОП.09. Аудит
Программа ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
Программа ОП.11. Предпринимательская деятельность
- 3.10. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
Программа ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
Программа ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
Программа ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Программа ПМ 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности
Программа ПМ 5. Выполнение работ в должности 23369 Кассир
- 3.11. Программа практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

На весь контингент обучающихся на специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» приходится 2 компьютерных класса на площадке Комаровского, 9а и 2 компьютерных класса на площадке Кожзаводская, 1, таким образом, 80 рабочих ЭВМ, что соответствует

основным показателям государственной аккредитации, используемых при установлении вида образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Материально - техническое обеспечение специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Наименование
<p>Кабинет социально-экономических дисциплин УМК по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, комплект учебных пособий по дисциплинам, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p>Кабинет иностранного языка УМК по дисциплине английский язык, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, музыкальный центр, подборка видео и аудио материала, соответствующего направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p>Кабинет математики УМК по математическим дисциплинам, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты и пособия, линейки. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p>Кабинет «Экономики организации» УМК по дисциплине «Экономика организации», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - программа учета 1С. Предприятие™ - программа учета 1С. Зарботная плата и кадры - Project Expert - Aris Express</p>

<p>- справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p>Кабинет «Статистики» УМК по дисциплине «Статистика», комплект учебных пособий, рабочие тетради, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, образцы статистических форм, статистическая отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - Project Expert - Aris Express - ЭБС</p>
<p>Кабинет «Менеджмента» УМК по дисциплине «Менеджмент», комплект учебных пособий, рабочие тетради, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, образцы документов и различных типов планов, отчетность и планы действующих организаций и финансово-кредитных учреждений. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - Project Expert - Aris Express - ЭБС</p>
<p>Кабинет «Документационного обеспечения управления» УМК по дисциплине «ДОУ», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, линейки, наглядные пособия, образцы документов и различных типов планов, отчетность и планы действующих организаций и финансово-кредитных учреждений. - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM - ЭБС</p>
<p>Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» УМК по дисциплине «ПОПД», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, нормативные документы, подборка законов и кодексов РФ, наглядные пособия, примеры нормативных документов на предприятиях и финансово-кредитных учреждениях. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>

<p>Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» УМК по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение» и «Аудит», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, типовые образцы бухгалтерских и налоговых документов, бухгалтерская и налоговая отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, примеры аудиторских программ и заключений о проведении аудиторских проверок в организациях. Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - программа учета 1С. Предприятие™ - программа учета 1С. Зарботная плата и кадры - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС
<p>Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита» УМК по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений. Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM - ЭБС
<p>Кабинет «Экономической теории» УМК по дисциплине «Экономическая теория», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений. Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС
<p>Кабинет «Теории бухгалтерского учета» УМК по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», комплект учебных пособий, типовые планы счетов, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений. Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - программа учета 1С. Предприятие™ - программа учета 1С. Зарботная плата и кадры - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС
<p>Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»</p>

УМК по дисциплине «АФХД», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Project Expert
- Aris Express
- ЭБС

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

УМК по «БЖД», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия и инвентарь, в том числе противогазы, макет для наложения повязок, шин.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, имитационная интерактивная доска. Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Заработная плата и кадры
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Project Expert
- Aris Express
- программная среда тестирования "Визуальная студия тестирования"

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, интерактивная доска. Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Заработная плата и кадры
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- учебный кассовый зал

Технические средства обучения:

- механические торговые весы;
- электронные торговые весы;
- ККМ «Меркурий – 180Ф»;
- ККМ «ОРИОН – 100К»;
- ККМ «ОКА - 102К»
- системные пассивные ККМ;

- электронные счетчики денег;
- POS – терминал Wincor Nixdorf Beetle 20;
- ККМ «Штрих – М: Кассир»;
- 5 автоматизированных кассовых места;
- средства проверки подлинности купюр

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся и преподавателей колледжа в открытом доступе электронная база «Консультант Плюс», которая автоматически обновляется еженедельно.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из **3** наименований отечественных журналов.

Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) колледж выписывает в 2018/2019 учебном году следующие периодические издания:

1. Бухгалтерский учет
2. Деньги и кредит
3. Российский экономический журнал
4. Управленческий учет
5. Наука и жизнь

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

СПРАВКА

о наличии учебной, учебно-методической литературы
и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств
обеспечения образовательного процесса, необходимых
для реализации заявленной образовательной программы

Раздел 1. Наличие учебной и учебно-методической литературы по заявленным к лицензированию образовательным программам

№	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда печатных изданий учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Объем фонда электронных изданий (наименований)	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Кол-во наимен.	Кол-во экз.			
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский язык	1	25	1,0	5	100%
2	Литература	3	75	1,0	6	100%
3	Иностранный язык	2	50	1,0	5	100%
4	История	4	100	1,0	6	100%
5	Физическая культура	3	75	1,0	5	100%
6	Основы безопасности жизнедеятельности	3	75	1,0	5	100%
7	Обществознание	3	75	1,0	5	100%
8	Естествознание	2	50	1,0	5	100%
9	География	2	50	1,0	5	100%
10	Экология	3	75	1,0	6	100%
11	Математика	3	75	1,0	7	100%
12	Информатика	2	50	1,0	4	100%
13	Экономика	3	75	1,0	4	100%
14	Право	2	82	1,0	6	100%
15	Астрономия	1	30	1,0	4	100%
16	Основы философии	2	100	1,0	4	100%
17	История	3	75	1,0	5	100%
18	Иностранный язык	4	100	1,0	7	100%
19	Физическая культура	3	35	1,0	6	100%
20	Русский язык и культура речи	2	60	1,0	6	100%
21	История родного края	2	50	1,0	3	100%
22	Психология	1	30	1,0	6	100%
23	Математика	1	30	1,0	8	100%

24	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	50	1,0	5	100%
25	Экономика организации	3	75	1,0	6	100%
26	Статистика	5	115	1,0	8	100%
27	Менеджмент	3	65	1,0	7	100%
28	Документационное обеспечение управления	3	50	1,0	5	100%
29	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1	45	1,0	6	100%
30	Финансы, денежное обращение и кредит	3	75	1,0	8	100%
31	Налоги и налогообложение	3	60	1,0	6	100%
32	Основы бухгалтерского учета	3	55	1,0	8	100%
33	Аудит	4	85	1,0	5	100%
34	Безопасность жизнедеятельности	3	75	1,0	5	100%
35	Предпринимательская деятельность	3	75	1,0	6	100%
36	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	3	55	1,0	7	100%
37	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	3	50	1,0	7	100%
38	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4	65	1,0	6	100%
39	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5	90	1,0	3	100%
40	Технология составления бухгалтерской отчетности	4	75	1,0	8	100%
41	Основы анализа бухгалтерской отчетности	2	40	1,0	6	100%
42	Организация деятельности кассира	1	25	1,0	3	100%

Раздел 2. Основная литература

№	Дисциплина	Литература
1	Русский язык	<p>Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бахвалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — 978-5-4486-0030-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73343.html</p> <p>Русский язык : учебник для студ. СПО / ред. Н. А. Герасименко ; Международная академия наук педагогического образования. - 15-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 496 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Русский язык. Введение в науку о языке. Лексикология. Этимология. Фразеология. Лексикография [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Г. Инфантова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36550.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Новикова Л.И. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум для СПО</p>

		/ Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 256 с. — 978-5-93916-586-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74179.htm
2	Литература	Зинин С.А. Литература.11 класс : базовый уровень: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. В 2 ч. Ч. 1 / С. А. Зинин, В. А. Чалмаев. - М. : Русское слово, 2014. - 431 с Литература : учебник для СПО / ред. Г. А. Обернихина. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 655 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). Русская литература XIX-XX веков [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов факультета СПО / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 116 с. — 978-5-89040-603-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59127.html
3	Иностранный язык	Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для студ. СПО / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование) Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М.В. Золотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52608.html Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей : учебник для СПО / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И.Б Смирнова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование) Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Могутова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 103 с. — 978-5-4486-0032-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71553.html
4	История	Артемов В.В. История Отечества с древнейших времен до наших дней : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 19-е изд., испр. - М. : Академия, 2015. - 386 с. - (Профессиональное образование) История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 21-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 490 с. - (Среднее профессиональное образование) История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71152.html История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60761.html .— ЭБС «IPRbooks» Самыгин, С.И. История : учебник для СПО / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)
5	Физическая культура	Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для НПО и СПО / А. А. Бишаева. - М. : Академия, 2015. - 301 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины) Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын, . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник для СПО / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. - М. : Кнорус, 2017. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование) Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск:

		Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35564 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71175.html</p> <p>Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. вузов / ред. Э. А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 445 с. - (Учебные издания для бакалавров)</p> <p>Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Л. А. Михайлов [и др.] ; ред. Л. А. Михайлов. - 2-е изд. - М. ; СПб. ; Н. Новгород : Питер, 2014. - 460 с. - (Учебник для вузов)</p> <p>Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49600.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. СПО / Ю. Г. Сапронов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 334 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)</p>
7	Обществознание	<p>Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52232.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 376 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52231.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум : учеб. пособие для студ. СПО / А. Г. Важенин. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 240 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Касьянов, В.В. Обществознание. Общеобразовательная подготовка : учеб. пособие для студ. ссузов / В. В. Касьянов. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 414 с. - (Среднее профессиональное образование)</p>
8	Естествознание	<p>Борыняк Л.А. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борыняк Л.А., Сивых Г.Ф., Чичерина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45378.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Маринченко, А.В. Экология : учебник для студ. вузов / А. В. Маринченко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров)</p> <p>Машкова С.В. Естествознание (Ботаника. Зоология) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машкова С.В., Руднянская Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29301.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Петелин, А.Л. Естествознание : учеб. пособие для студ. СПО / А. Л. Петелин, Т. Н. Гаева, А. Л. Бреннер. - М. : ФОРУМ, 2015. - 254 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Садохин А.П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям и специальностям экономики и управления/ Садохин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40463.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66386.html</p>

		Тулякова О.В. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тулякова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 181 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21904.html .— ЭБС «IPRbooks»
9	География	Баранчиков, Е.В. География : учебник для студ. СПО / Е. В. Баранчиков. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование) Горбанёв В.А. Общественная география зарубежного мира и России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика», «Социально-экономическая география» и «Природопользование»/ Горбанёв В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59467 .— ЭБС «IPRbooks» Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм»/ Горохов С.А., Роготень Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52623 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю Максаковский, В.П. География. 10-11 классы : учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. П. Максаковский. - 26-е изд. - М. : Просвещение, 2017. - 416 с.
10	Экология	Горелов А.А. Концепции современного естествознания. : учеб. пособие для бакалавров / А. А. Горелов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 347 с. Карпенков С.Х. Экология [Электронный ресурс] : учебник / С.Х. Карпенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 400 с. — 978-5-98704-768-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66406.html Маринченко, А.В. Экология : учебник для студ. вузов / А. В. Маринченко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров) Дерябин В.А. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дерябин, Е.П. Фарафонтова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 136 с. — 978-5-7996-1613-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66618.html Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / А. А. Сухачёв. - М. : Кнорус, 2016. - 392 с. - (Среднее профессиональное образование) Стадницкий Г.В. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Г.В. Стадницкий— Электрон. текстовые данные.— СПб.: ХИМИЗДАТ, 2017.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67359.html .— ЭБС «IPRbooks»
11	Математика	Алгебра и начала математического анализа : учебник для 10-11 кл. общеобразовательных организаций с приложением на электронном носителе / ред. А. Н. Колмогоров. - 26-е изд. - М. : Просвещение, 2018. - 384 с. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы : базовый и углубленный уровни: учебник для общеобразовательных организаций / Ш. А. Алимов [и др.]. - 2-е изд. - М. : Просвещение, 2015. - 463 с Васильков В.И. Исследовательские задачи в курсе «Геометрия-11» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильков В.И., Биктуанова Г.Т., Заикина Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский государственный педагогический университет, 2015.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31918 .— ЭБС «IPRbooks» Григорьев, С.Г. Математика : учебник для студ. СПО / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина ; ред. В. А. Гусев. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины)

		<p>Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49604.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Математика в примерах и задачах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Майсеня [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 359 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35494.— ЭБС «IPRbooks»</p>
12	Информатика	<p>Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34551.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 с. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html</p> <p>Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник для студ. СПО / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. - М. : Кнорус, 2016. - 348 с. - (Среднее профессиональное образование)</p>
13	Экономика	<p>Вазим А.А. Экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вазим. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 225 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72224.html</p> <p>Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола. - М. : Академия, 2015. - 352 с. - (Профессиональное образование).</p> <p>Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник для студ. СПО / П. Д. Шимко. - М. : Кнорус, 2017. - 291 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Щеглов А.Ф. Экономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.Ф. Щеглов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 184 с. — 978-5-93916-516-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65881.html</p> <p>Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72787.html</p> <p>Экономика : учеб. пособие для вузов / ред. Н. Н. Думная. - М. : Кнорус, 2016. - 220 с. - (Бакалавриат)</p> <p>Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Исева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78138.html</p>
14	Право	<p>Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей : учебник для студ. СПО / А. Г. Важенин. - 10-е изд., перераб. - М. : Академия, 2014. - 464 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Давыдова Н.Ю. Право [Электронный ресурс]: практикум/ Давыдова Н.Ю., Максименко Е.И., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 149 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54141.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 357 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61634.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.А. Воронина [и др.]</p>

		<p>др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 772 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61390.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.С. Черепова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 210 с. — 978-5-4486-0247-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72462.html</p> <p>Черепова И.С. Право [Электронный ресурс] : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И.С. Черепова, Е.И. Максименко, Н.Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 139 с. — 978-5-4488-0161-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71001.html</p> <p>Шилкин, А.М. Право : учеб. пособие / А. М. Шилкин ; Южно-Уральский институт управления и экономики. - Челябинск : Полиграф-Мастер, 2015. - 191 с.</p>
15	Астрономия	<p>Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 5-е изд., пересмотренное. - М. : Дрофа, 2018. - 239 с. - (Российский учебник)</p> <p>Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69345.html</p> <p>Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.М. Чаругин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 197 с. — 978-5-4488-0194-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77101.html</p>
16	Основы философии	<p>Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное Горелов, А.А. Основы философии : учебник для студ. СПО / А. А. Горелов. - 16-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины).</p> <p>Липский, Б.В. Философия : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Липский, Б. В. Марков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 384 с. - (Бакалавр. Базовый курс).</p> <p>Липский, Б.И. Философия : учебник для бакалавров / Б. И. Липский, Б. В. Марков ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с. - (Бакалавр. Базовый курс)</p> <p>пособие/ Макулин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 444 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>
17	История	<p>Артемов В.В. История Отечества с древнейших времен до наших дней : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 19-е изд., испр. - М. : Академия, 2015. - 386 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Гацунаев К.Н. История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гацунаев К.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59955.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>История [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Молокова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 288 с. — 978-5-7264-1241-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72591.html</p>
18	Иностранный язык	<p>Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для студ. СПО / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Английский язык для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М.В. Золотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 368 с. — 978-5-238-02465-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52608.html</p>

		<p>Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 143 с. — 978-5-4487-0315-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77283.html</p> <p>Жаровская Е.В. Английский язык для направления подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 222 с. — 978-5-4487-0317-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77285.html</p> <p>Петрова О.Л. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов консерваторий и вузов искусств / О.Л. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2014. — 227 с. — 978-5-94841-160-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54394.html</p>
19	Физическая культура	<p>Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для НПО и СПО / А. А. Бишаева. - М. : Академия, 2015. - 301 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины)</p> <p>Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын, . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 120 с. — 978-5-4488-0038-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70294.html</p> <p>Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник для СПО / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. - М. : Кнорус, 2017. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / И.С. Барчуков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 978-5-238-01157-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52588.html</p> <p>Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35564.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
20	Русский язык и культура речи	<p>Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 321 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).</p> <p>Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29876.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для бакалавров нефилолог. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2014. - 424 с. - (Бакалавриат)</p> <p>Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39711.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52560.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
21	История родного края	<p>История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 21-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 490 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим</p>

		<p>доступа: http://www.iprbookshop.ru/71152.html История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60761.html.— ЭБС «IPRbooks» Самыгин, С.И. История : учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2017. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)</p>
22	Психология	<p>Гуревич П.С. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00905-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71045.html Немов, Р.С. Психология : учебник для бакалавров / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, 2014. - 639 с. - (Бакалавр. Базовый курс) Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.Ш. Резепов, А.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 75 с. — 978-5-4488-0192-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74503.html</p>
23	Математика	<p>Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 481 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52071.— ЭБС «IPRbooks» Григорьев, С.Г. Математика : учебник для студ. СПО / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина ; ред. В. А. Гусев. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины) Королев В.Т. Математика и информатика. Часть первая. Математика [Электронный ресурс]/ Королев В.Т., Ловцов Д.А., Радионов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45225.html.— ЭБС «IPRbooks» Федорова Е.И. Математика в примерах и задачах для студентов-социологов. Часть 1. Линейная алгебра. Аналитическая геометрия. Теория пределов. Дифференциальное исчисление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Федорова, А.С. Котюгина. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 244 с. — 978-5-7779-1985-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59611.html</p>
24	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / Уральская государственная юридическая академия ; ред. П. У. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 441 с. - (Бакалавр. Базовый курс) Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20959.— ЭБС «IPRbooks» Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64944.html Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65730.html</p>
25	Экономика организации	<p>Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглой Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа:</p>

		<p>http://www.iprbookshop.ru/35573.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49850.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77010.html</p> <p>Котерова Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 287 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Котерова, Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).</p> <p>Чечевицына, Л.Н. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование)</p>
26	Статистика	<p>Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э.К. Васильева, В.С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html</p> <p>Герасименко Ю.Л. Рабочая тетрадь для практической и самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» для студентов СПО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Л. Герасименко. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 46 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73269.html</p> <p>Гусаров В.М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.М. Гусаров, Е.И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71166.html</p> <p>Дегтярева И.Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.Н. Дегтярева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 181 с. — 978-5-4488-0007-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64896.html</p> <p>Сергеева, И.И. Статистика : учебник для СПО / И. И. Сергеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с.</p> <p>Статистика : учебник для СПО / ред. В. С. Мхитарян. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 304 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление)</p> <p>Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Восковых [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72755.html</p>
27	Менеджмент	<p>Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник для студ. ССУЗов / Г. Б. Казначевская. - М. : Кнорус, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование).</p> <p>Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72356.html</p> <p>Мальшина Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76994.html</p>
28	Документационное обеспечение управления	<p>Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие для СПО и НПО / М. И. Басаков. - М. :</p>

		<p>Кнорус, 2016. - 216 с.</p> <p>Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кауфман Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26681.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44181.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО / Л. А. Румынина. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. - 285 с. - (Профессиональное образование. Правоведение)</p> <p>Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72458.html</p>
29	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Гомола, А.И. Гражданское право : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 448 с. - (Профессиональное образование. Правоведение)</p> <p>Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 847 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52032.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30534.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Котерова, Н. П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).</p> <p>Малое предпринимательство: организация, экономика, управление : учеб. пособие для студ. вузов / ред. В. Я. Горфинкель. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 348 с. - (Вузовский учебник)</p> <p>Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71222.html</p> <p>Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67492.html</p>
30	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02239-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74879.html</p> <p>Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и менеджмента / Е.И. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02204-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71069.html</p> <p>Строгонова Е.И. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Е.И. Строгонова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа,</p>

		<p>2018. — 88 с. — 978-5-93926-316-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78049.html</p> <p>Финансы и кредит : учеб. пособие для СПО / ред. О.И. Лаврушин. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 320 с.</p> <p>Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. СПО / О. Е. Янин. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 187 с. - (Среднее профессиональное образование).</p>
31	Налоги и налогообложение	<p>Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62797.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / О. В. Скворцов. - 13-е изд., испр. - М. : Академия, 2015. - 271 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).</p>
32	Основы бухгалтерского учета	<p>Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52444.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html</p> <p>Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html</p> <p>Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69673.html</p> <p>Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html</p>
33	Аудит	<p>Аудит [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.И. Подольский [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 978-5-238-02777-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71176.html</p> <p>Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет»)/ Р.П. Булыга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52609.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита : учебник для СПО / Н. В. Брыкова. - М. : Академия, 2015. - 161 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Суйц, В.П. Аудит : учебник для СПО / В. П. Суйц. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2017. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование)</p>

34	Безопасность жизнедеятельности	<p>Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71175.html</p> <p>Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д. Еременко, В.С. Остапенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49600.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Маслова Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслова Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47287.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. СПО / Ю. Г. Сапронов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 334 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)</p>
35	Предпринимательская деятельность	<p>Котерова, Н. П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).</p> <p>Малое предпринимательство: организация, экономика, управление : учеб. пособие для студ. вузов / ред. В. Я. Горфинкель. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 348 с. - (Вузовский учебник)</p> <p>Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71222.html</p> <p>Предпринимательское право : учебник для студ. вузов / ред.: Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 534 с</p> <p>Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Стребкова— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44984.html.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67492.html</p>
36	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html</p> <p>Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52444.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html</p> <p>Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html</p>

37	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52444.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html</p> <p>Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html</p> <p>Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html</p>
38	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52444.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).</p> <p>Синицина Е.А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е.А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html</p>
39	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Боброва А.В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учеб. пособие / А. В. Боброва. - Челябинск : Полиграф-Мастер, 2016. - 273 с.</p> <p>Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление)</p> <p>Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845.html.— ЭБС «IPRbooks»</p>
40	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование)</p> <p>Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).</p> <p>Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с. — 978-5-4487-0318-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html</p> <p>Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный</p>

		ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html "Панкратов, С.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учеб. пособие для студ. вузов / С. В. Панкова, Т. В. Андреева, Т. В. Романова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 165 с. - (Высшее образование) Таюрская Е.И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Таюрская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — 978-5-906846-56-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78553.html
41	Основы анализа бухгалтерской отчетности	Панкова, С.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учеб. пособие для студ. вузов / С. В. Панкова, Т. В. Андреева, Т. В. Романова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 165 с. - (Высшее образование) Таюрская Е.И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Таюрская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — 978-5-906846-56-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78553.html Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52443 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33845.html .— ЭБС «IPRbooks»
42	Организация деятельности кассира	Башина О.Э. Статистика торгового дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башина О.Э., Ярных Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50674 .— ЭБС «IPRbooks» Яковенко, Н.В. Кассир торгового зала : учеб. пособия для НПО / Н. В. Яковенко. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с. - (Профессиональное образование. Ускоренная форма подготовки).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования составляет 95 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	59 нед.
учебная практика	6 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	13 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	98 нед.
учебная практика	6 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	4 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	5 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	24 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы

проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Предметы, дисциплины (модули)	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы
1	2	3	4	5

Русский язык	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
	Струнина Елена Федоровна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 2004г	I категория, 2013	6
Литература	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
Английский язык	Хамитова Лариса Алфатовна	Курганский государственный педагогический институт, немецкий и английский язык, учитель немецкого и английского языка средней школы, 1989	Высшая, 2013	13
	Низамова Наиля Габдулловна	Челябинский государственный педагогический колледж № 1, иностранный язык, учитель иностранного языка, 2003		10
География	Коломиец Елена Борисовна	Кокшетауский государственный университет им. Ш.Ш.Уалиханова, биология, учитель биологии	Высшая, 2015	21
	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	24
История	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Обществознание	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6

Экономика	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Право	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Физическая культура	Желудок Илья Андреевич	ЮУИУиЭ, бакалавр техники и технологии, Информатика и вычислительная техника, 2011 г.	I категория, 2013	3
	Тютин Александр Андреевич	ФГА ОУ ВО Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина		4
Основы безопасности жизнедеятельности	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Математика	Ефремова Людмила Владимировна	ЧГПУ, физика и математика, учитель физики и математики, 1995 г.	I категория, 2013	6
	Корнеева Наталья Сергеевна	ГОУ ВПО Челябинский государственный педагогический университет, математика, информатика и вычислительная техника, учитель математики и информатики, 2004		10
Информатика	Курегова Юлия Владимировна	государственный педагогический университет, математика, информатика, учитель математики, информатики		12

Естествознание	Коршунова Надежда Алексеевна	Челябинский государственный педагогический университет, физика и математика, учитель физики и математики, 1998		10
	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Экология	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Астрономия	Ефремова Людмила Владимировна	Челябинский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт, физика и математика, учитель физики и математики средней школы, 1995	Первая, 2013	6
Основы философии	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
История	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Русский язык и культура речи	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
	Струнина Елена Федоровна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 2004г	I категория, 2013	6

История родного края	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины»,2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Психология	Салун Альбина Рашидовна	ЧГПУ, учитель начальных классов, педагог-психолог «Педагогика и методика начального образования» «Психология», 2001 г.	Высшая, 2013	16
Английский язык	Хамитова Лариса Алфатовна	Курганский государственный педагогический институт, немецкий и английский язык, учитель немецкого и английского языка средней школы, 1989	Высшая, 2013	13
	Низамова Наиля Габдуллоевна	Челябинский государственный педагогический колледж № 1, иностранный язык, учитель иностранного языка, 2003		10
Физическая культура	Желудок Илья Андреевич	ЮУИУиЭ, бакалавр техники и технологии, Информатика и вычислительная техника, 2011 г.	I категория, 2013	3
	Тютин Александр Андреевич	ФГА ОУ ВО Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина		4
Элементы высшей математики	Ефремова Людмила Владимировна	ЧГПУ, физика и математика, учитель физики и математики,1995 г.	I категория, 2013	6
	Коршунова Надежда Алексеевна	Челябинский государственный педагогический университет, физика и математика, учитель физики и математики, 1998		10

Информационные технологии в профессиональной деятельности	Курегова Юлия Владимировна	государственный педагогический университет, математика, информатика, учитель математики, информатики		12
Экономика организации	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	16
Статистика	Хабирова Зайтуня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономика промышленности, экономист, 1966	I категория, 2013	13
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Менеджмент	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	16
Документационное обеспечение управления	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Терещенко Валентина Леонидовна	Всесоюзный юридический заочный институт, юрист, 1974г	Высшая, 2013	32
Финансы, денежное обращение и кредит	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2013	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2013	13
Основы бухгалтерского учета	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
Аудит	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Маркина Юлия Валерьевна	ГОУ ВПО Челябинский государственный университет, бухгалтерский учет и аудит, экономист, 2008	Высшая, 2013	8
Налоги и налогообложение	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Маркина Юлия Валерьевна	ГОУ ВПО Челябинский государственный университет, бухгалтерский учет и аудит, экономист, 2008	Высшая, 2013	8

Безопасность жизнедеятельности	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Предпринимательская деятельность	Суркова Елена Геннадьевна	ЮурГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮурГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
	Хабирова Зайтгюня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономист, экономика промышленности, 1966 г.	I категория, 2013	13
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
	Хабирова Зайтгюня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономист, экономика промышленности, 1966 г.	I категория, 2013	13
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Хабирова Зайтгюня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономист, экономика промышленности, 1966 г.	I категория, 2013	13
Составление и использование бухгалтерской отчетности	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
Основы анализа бухгалтерской отчетности	Суркова Елена Геннадьевна	ЮурГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
Организация и планирование налоговой деятельности	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11

Выполнение работ в должности 23369 Кассир	Минина Екатерина Сергеевна	ЮурГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
--	----------------------------	------------------------------------	--------------	----

Таким образом,

Процент преподавателей, работающих в колледже на полную ставку (штатные работники) – 78,9 %;

Процент преподавателей с высшим образованием – 100%;

Процент преподавателей с квалификационными категориями – 78,9%;

Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями – 51%.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий² или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного

² Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

материала;

- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения ПОУ «Колледж права и экономики». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ПОУ «Колледж права и экономики» рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой Педагогическим советом ПОУ «Колледж права и экономики», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Итоговый контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none">- Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.- Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.- Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.- Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.- Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Рубежный контроль: интерпретация</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы. – Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами. 	<p>результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</p> <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Итоговый контроль: квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. – Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. – Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом. 	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. – Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. – Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. – Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. – Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию. 	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов. – Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг. – Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов. – Правильность отражения в учёте затрат на производство и 	

	<p>калькулирование себестоимости.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации. – Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов. – Правильность отражения в учёте труда и заработной платы. – Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли. – Правильность отражения в учёте собственного капитала. – Правильность отражения в учёте кредитов и займов. 	
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывать заработную плату сотрудников; – Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – Проводить учет нераспределенной прибыли; – Проводить учет собственного капитала; – Проводить учет уставного капитала; – Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – Проводить учет кредитов и займов; 	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; – Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Давать характеристику имущества организации;
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – Составлять инвентаризационные описи; – Проводить физический подсчет имущества; – Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; – Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи

	<p>ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять акт по результатам инвентаризации;
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить выверку финансовых обязательств; - Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - Проводить инвентаризацию расчетов; - Определять реальное состояние расчетов; - Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному

<p>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>страхованию и обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - Проведение общей оценки 	

<p>внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>финансового состояния предприятия и построение грамотных выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полнота и точность анализа платежеспособности и ликвидности предприятия; – Полнота и точность анализа финансовой устойчивости предприятия; – Полнота и точность анализа денежных потоков организации; – Полнота и точность анализа деловой активности предприятия; – Полнота и точность анализа финансовых результатов предприятия; – Полнота и точность анализа рентабельности предприятия; – Диагностика вероятности банкротства субъектов хозяйствования; – Грамотное оформление пояснительной записки об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, основываясь на результатах анализа; – Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. 	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения организации; – Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения организации; – Полнота и точность расчета результатов хозяйственной деятельности организации; – Полнота и точность занесения данных в соответствующие документы. 	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и правильность заполнения и оформления 	

<p>установленные законодательством сроки.</p>	<p>бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выявление и исправление ошибок в бухгалтерской отчетности в соответствии с действующими правилами; – Грамотное закрытие учетных бухгалтерских регистров; – Установка идентичности показателей бухгалтерских отчетов; – Соблюдение сроков составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 	
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и правильность заполнения и оформления налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и форм статистической отчетности; – Выявление и исправление ошибок в налоговых декларациях по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в соответствии с действующими правилами; – Соблюдение сроков составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; – Выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. 	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – Проведение общей оценки финансового состояния предприятия и построение грамотных выводов; – Полнота и точность анализа платежеспособности и 	

	<p>ликвидности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полнота и точность анализа финансовой устойчивости предприятия; – Полнота и точность анализа денежных потоков организации; – Полнота и точность анализа деловой активности предприятия; – Полнота и точность анализа финансовых результатов предприятия; – Полнота и точность анализа рентабельности предприятия; – Диагностика вероятности банкротства субъектов хозяйствования; – Грамотное оформление пояснительной записки об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, основываясь на результатах анализа; – Разработка рекомендаций по улучшению финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и
ОК 2. Организовывать	– Систематическое	

<p>собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. 	<p>производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</p>

	<p>удобном для работы формате.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. 	<p>Экспертная оценка выполненной домашней работы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. – Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная оценка вклада членов команды в общекорпоративную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекорпоративной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных</p>

	<p>поставленных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	<p>игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо

50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.