

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «28» декабря 2019 г.

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"14" января 2019 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального образовательного учреждения  
**«Уральский региональный колледж»**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

*код и наименование специальности*

(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

ЧАСТЬ 1 (ОСНОВНАЯ)

2019г

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП), профессионального стандарта «Бухгалтер» по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Суркова Е.Г., заместитель директора по УПР, преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	6
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	6
1.2 Нормативный срок освоения программы	7
1.3 Термины, определения и используемые сокращения	8
1.4 Требования к поступающим в колледж	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	9
2.1 Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования	9
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	10
2.3 Связь ОПОП с профессиональными стандартами	12
2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов	13
2.5 Формирование результатов освоения программ СПО	67
2.6 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП	69
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (в приложениях)	71
4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	74
4.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	74
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	79
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	96
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	98
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	104
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	104
Приложения	123
1. Учебный план	
2. Календарный график	
3. График аттестации	
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности	
5. Пояснительная записка к учебному плану	
6. Программы общеобразовательного цикла	
Программа ОУДБ.01 Русский язык	
Программа ОУБД.02 Литература	
Программа ОУДБ.03 Иностранный язык	
Программа ОУДБ.04 История	
Программа ОУДБ.05 Физическая культура	
Программа ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности	
Программа ОУДБ.07 Обществознание	

- Программа ОУДБ.08 Естествознание
- Программа ОУДБ.09 География
- Программа ОУДБ.10 Экология
- Программа ОУДП.01 Математика
- Программа ОУДП.02 Информатика
- Программа ОУДП.03 Экономика
- Программа ОУДП.04 Право
- Программа УДД.01 Астрономия
- 7. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
  - Программа ОГСЭ.01. Основы философии
  - Программа ОГСЭ.02. История
  - Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности
  - Программа ОГСЭ.04. Физическая культура / Адаптивная физическая культура
  - Программа ОГСЭ.05. Психология общения
  - Программа ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
- 8. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
  - Программа ЕН.01. Элементы высшей математики
  - Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования
- 9. Программы общепрофессиональных дисциплин
  - Программа ОП.01. Экономика организации
  - Программа ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит
  - Программа ОП.03. Налоги и налогообложение
  - Программа ОП.04. Основы бухгалтерского учета
  - Программа ОП.05. Аудит
  - Программа ОП.06. Документационное обеспечение управления
  - Программа ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
  - Программа ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
  - Программа ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
  - Программа ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
  - Программа ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
  - Программа ОП.12. Статистика
- 10. Программы профессиональных модулей профессионального цикла
  - Программа ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
  - Программа ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
  - Программа ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа ПМ 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программа ПМ 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

11. Программа практики.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г № 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий рабочих и специальностей среднего профессионального образования»
7. Примерные программы (носят рекомендательный характер);
8. Приказ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013 г. № 30861)
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 июня 2013 г. N 28785)
10. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н «Об

- утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
11. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 года № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»
  12. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Москва, 2015.
  13. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013г № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
  14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. N 30306)
  15. Устав ОУ.
  16. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 № 06-259
  17. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года, зарегистрированный в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50137.
  18. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н.
  19. Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

### **Классификаторы социально-экономической информации**

1. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).
2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).
3. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы (*базовой*) подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет при очной (*очно-заочной (вечерней), заочной*) форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев.

### 1.3. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – динамическая комбинация знаний, умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Вид профессиональной деятельности** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

**Обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

**Трудовая функция** – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

**Трудовое действие** – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**МДК** – междисциплинарный курс;

**ОТФ** – обобщенная трудовая функция;

**ТФ** – трудовая функция.

### 1.4. Требования к поступающим в колледж

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>

### 2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика

Таблица 1 - Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

<sup>1</sup> Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК. 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ВПД 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<b>ВПД 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**ВПД 5 Выполнение работ в должности кассир.**

**Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 2.3 Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 года № 1061н, что соответствует исполнению пункта 8 Комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2014 года № 487-р.

Основная цель вида профессиональной деятельности бухгалтера: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Результаты анализа связи основной профессиональной образовательной программы с профессиональными стандартами, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
1	2	3
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 года № 1061н	5,6

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности (таблица 3).

Таблица 3 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	5
В	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
			Составление консолидированной финансовой отчетности	B/02.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/03.6	6
			Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	B/04.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/05.6	6

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) полностью ориентирована на профессиональный стандарт «Бухгалтер», что позволяет выпускникам легко адаптироваться на местах работы, а так же совмещать смежные профессии.

## 2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов

Проведем сопоставление единиц ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, квалификация «Бухгалтер» и профессионального стандарта «Бухгалтер». Для анализа из профессиональных стандартов были выбраны обобщенные трудовые функции и трудовые функции, которые

соответствуют направленности ОПОП и относятся к квалификации «Бухгалтер».

Таблица 4 – Сопоставление видов деятельности из ФГОС СПО с обобщенными трудовыми функциями из ПС

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)
<b>А</b> Ведение бухгалтерского учета	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
<b>В</b> Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Таблица 5 – Сопоставление профессиональных модулей из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)	ПС (Трудовые функции)
1	2	3
<b>А</b> Ведение бухгалтерского учета	<b>ПМ 01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	<b>ПМ 02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
<b>ПМ 04</b> Составление и использование бухгалтерской	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
		Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

	(финансовой) отчетности	
<b>В</b> Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	<b>ПМ 03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Составление консолидированной финансовой отчетности
		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
	<b>ПМ 04</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление консолидированной финансовой отчетности
		Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Таблица 6 – Сопоставление профессиональных компетенций из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС

Обобщенные ТФ	ПС (Трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные компетенции)
1	2	3
<b>А</b> Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
	Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать

		инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
<b>В</b> Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>
	Составление консолидированной финансовой отчетности	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>
	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>
	Проведение	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о

	<p>финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
--	--	--

Таблица 7 – Сопоставление трудовых действий из ПС и иметь практический опыт из ФГОС СПО

Трудовая функция	Трудовые действия	Иметь практический опыт
1	2	3
<p>Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	Составление (оформление) первичных учетных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</li> <li>– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</li> <li>– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> <li>– осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;</li> </ul>
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы	
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой	
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	
	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	
	Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств	

	экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета	
	Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги	
	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок	
	Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации	
	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	
	Передача регистров бухгалтерского учета в архив	
	Изготовление и предоставление по	

	требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета	
	Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> </ul>
	Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
	Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
	Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)	
	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	
	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	
	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в	

материально-технических, финансовых и иных ресурсах	
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта	
Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	
Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	
Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	
Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	
Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета	
Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы	
Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета	
Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта	
Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы	
Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы	
Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	
Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Формировать в соответствии с установленными правилами числовые	

	показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	
	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	
	Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	
	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
Составление консолидированной финансовой отчетности	Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования; – международные стандарты финансовой отчетности;
	Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями	– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности	
	Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания	
	Обеспечение представления консолидированной финансовой	

	отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	
	Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций	
	Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив	
	Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки	
	Определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности	
	Устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности	
	Проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям	
	Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности	
	Составлять консолидированную финансовую отчетность	
	Осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
	Обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций	
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – национальную систему нормативного регулирования;
	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	Организация хранения документов по финансовому анализу	– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	– осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;
	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	
	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	
	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или	

	иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	
	Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	
	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	
	Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов	
	Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	
	Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	

Таблица 8 – Сопоставление **необходимых знаний** из ПС и **знать** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые знания	Знать
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– Налоговый кодекс РФ;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>
	Практика применения законодательства Российской Федерации по	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного</li> </ul>

	<p>вопросам оформления первичных учетных документов</p>	<p>регулируемая;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; (модули)</li> <li>– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>– методы оценки эффективности их использования; (экономика организации)</li> <li>– современные тенденции развития статистического учета; (статистика)</li> <li>– основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота:</li> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и</li> </ul>
--	---	--

<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов</p>	<p>регионального значения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота:</li> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления ведомостей учета затрат (расходов)</li> <li>– учетных регистров;</li> <li>– отражение данных налогового учета при представлении документов в налоговые органы;</li> <li>– состав и структуру регистров налогового учета;</li> <li>– аналитические регистры налогового учета;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>– механизмы ценообразования;</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию документооборота;</li> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов</li> </ul>
Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Основы информатики и вычислительной техники	- организацию документооборота:
	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>– методы оценки эффективности их использования;</li> <li>– организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>– механизмы ценообразования;</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>– современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</li> <li>– виды и классификацию ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> </ul>
	<p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>– механизмы ценообразования;</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– методы планирования и организации работы</li> </ul>

		<p>подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– система методов управления;</li> </ul>
Методы учета затрат продукции (работ, услуг)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>– учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>– учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>– калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>– способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>– механизмы ценообразования;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов</li> <li>– экономическую сущность налогов</li> </ul>
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– учет поступления основных средств;</li> <li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>– учет амортизации основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота:</li> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> </ul>
Основы экономики, технологии, организации производства и		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– основные технико-экономические показатели</li> </ul>

	<p>управления в экономическом субъекте</p>	<p>деятельности организации и методике их расчета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>– сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>– принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> </ul>
	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию документооборота;</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;</li> </ul>

		<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– Налоговый кодекс РФ;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>– экономическую сущность налогов;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов.</li> </ul>
	<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– оценку и переоценку основных средств;</li> <li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>– поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>– амортизацию нематериальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>– учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>– синтетический учет движения материалов</li> <li>– учет нераспределенной прибыли;</li> <li>– учет собственного капитала:</li> <li>– учет уставного капитала;</li> <li>– учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– учет кредитов и займов;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов.</li> </ul>
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс как основную форму</li> </ul>

	<p>информации, содержащейся в первичных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>	<p>бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота:</li> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> </ul>
	<p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>– сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>– принципы финансовой политики и</li> </ul>

		<p>финансового контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>– структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</li> </ul>
	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию документооборота;</li> </ul>
<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– Налоговый кодекс РФ;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения</li> </ul>

	<p>организации и государства в области налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>– экономическую сущность налогов;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов.</li> </ul>
Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию документооборота:</li> </ul>
Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul>
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота:</li> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль,</li> </ul>

		<p>хранение документов, номенклатуру дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; (</li> </ul>
	<p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>– сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>– принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>– структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</li> </ul>
	<p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</li> <li>– технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
	Современные технологии автоматизированной обработки информации	– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
	Основы информатики и вычислительной техники	– организацию документооборота:
	Правила защиты информации	– организацию документооборота:

<p>Составление консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– принципы построения и</li> </ul>
--	---	--

		<p>элементы налоговых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическую сущность налогов;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов.</li> <li>– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– международные стандарты финансовой отчетности.</li> <li>– современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> </ul>
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота:</li> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> </ul>
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методике принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> </ul> </li> <li>– - виды налогов в РФ и порядок их расчетов.</li> <li>– сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>– принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>– структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</li> </ul>
	<p>Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– понятие бухгалтерского учета;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</li> </ul>
	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию документооборота:</li> </ul>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств</li> </ul>
---	---	---

		<p>внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>– экономическую сущность налогов;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов.</li> </ul>
	<p>Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>
	<p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов.</li> </ul>
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> </ul>
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	–
	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– международные стандарты финансовой отчетности; (модули)</li> <li>– современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчетности; (статистика)</li> </ul>
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации)</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль</li> </ul>

		<p>деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения; (менеджмент)</li> </ul>
	<p>Основы информатики и вычислительной техники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию документооборота:</li> </ul>
<p>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на</li> </ul>

		<p>производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>– экономическую сущность налогов;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов.</li> </ul>
	<p>Судебная практика по налогообложению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</li> <li>– местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>– порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</li> <li>– случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– срок действия учетной политики;</li> <li>– особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</li> <li>– общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</li> <li>– структуру учетной политики;</li> <li>– случаи отражения в учетной политике методики формирования налоговой базы;</li> <li>– порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</li> <li>– льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону</li> </ul>

		<p>«О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации; (модули)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота:</li> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> </ul>
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</li> <li>– местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>– порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</li> <li>– случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– срок действия учетной политики;</li> <li>– особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</li> <li>– общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</li> <li>– структуру учетной политики;</li> <li>– случаи отражения в учетной политике методики формирования налоговой базы;</li> <li>– - порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</li> <li>– льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону</li> </ul>

		«О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;
	Основы информатики и вычислительной техники	– организацию документооборота;
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</li> <li>– технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul>
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– виды и порядок налогообложения;</li> </ul>

	<p>а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему налогов Российской Федерации;</li> <li>– элементы налогообложения;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>– порядок и сроки исчисления страховых взносов;</li> <li>– особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>– использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>– экономическую сущность налогов;</li> <li>– виды налогов в РФ и порядок их расчетов.</li> </ul>
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы</p>	<p>– алгоритм разработки учетной политики в целях</p>

	экономического субъекта	<p>налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</li> <li>– местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>– порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;</li> <li>– случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– срок действия учетной политики;</li> <li>– особенности применения учетной политики для налогов разных видов;</li> <li>– общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;</li> <li>– структуру учетной политики;</li> <li>– случаи отражения в учетной политике методики формирования налоговой базы;</li> <li>– порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;</li> <li>– льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество по Закону «О налоговых льготах» и статья 56 Налогового кодекса Российской Федерации;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документооборота: <ul style="list-style-type: none"> <li>– приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение</li> </ul> </li> </ul>
--	-------------------------	---

	Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства	документов, номенклатуру дел; – современные тенденции развития статистического учета; – основные формы и виды действующей статистической отчетности;
	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	– основные принципы построения экономической системы организации; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации) – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>– структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;</li> </ul>
	Правила защиты информации	– организацию документооборота:
	Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; (экономика организации)</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>– сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>– принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> </ul>

		– основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
	Основы информатики и вычислительной техники	- организацию документооборота:

Таблица 9 – Сопоставление **необходимых умений** из ПС и **уметь** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые умения	Уметь
Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>– готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– составлять инвентаризационные описи;</li> <li>– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– составлять первичные бухгалтерские документы;</li> <li>– составлять аналитические регистры налогового учета;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчетов налогов</li> </ul>
	2 Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчетов налогов</li> </ul>
	3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>– осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</li> </ul>
	4 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– осуществлять хранение и поиск документов;</li> </ul>

		– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
Денежные измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	5 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе	– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
	6 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – проводить анализ показатели, связанные с денежным обращением;
	7 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; (модули)

	<p>8 Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	<p>9 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul>
	<p>10 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul>
<p>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>11 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по</li> </ul>

		<p>социальному страхованию";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul>
	12 Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать унифицированные формы документов;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> </ul>
	13 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul>
	14 Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> </ul>
	15 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	16 Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	17 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе</li> </ul>

	экономического субъекта	<p>типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</li> <li>– размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>– применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</li> <li>– вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</li> <li>– определять срок действия учетной политики;</li> <li>– применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</li> <li>– руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</li> <li>– определять структуру учетной политики;</li> <li>– отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;</li> <li>– представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;</li> <li>– использовать унифицированные формы документов;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчетов налогов</li> </ul>
	18 Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>– соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчетов</li> </ul>

		налогов
19	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
20	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел</li> <li>– использовать унифицированные формы документов;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
21	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>– осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</li> <li>– использовать унифицированные формы документов;</li> <li>– осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> <li>– употреблять профессиональную лексику</li> </ul>
22	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
23	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
24	<p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>
25	<p>Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>
26	<p>Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>
27	<p>Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>
28	<p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– оперировать кредитно-финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> </ul>
29	<p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> </ul>
30	<p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по</li> </ul>

	бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>перерегистрации организации в государственных органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul>
	31 Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	32 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	33 Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	34 Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	35 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul>

Составление консолидированной финансовой отчетности	<p>36 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчетов налогов</li> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul>
	<p>37 Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</li> </ul>
	<p>38 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать унифицированные формы документов;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	<p>39 Основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</li> </ul>
	<p>40 Метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– составлять сравнительную характеристику</li> </ul>

	<p>российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>	<p>различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p>
	<p>41 Основы информатики и вычислительной техники</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> </ul> <p>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</p>
<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>42 Понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</li> </ul>
	<p>43 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	<p>44 Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>
	<p>45 Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul>
	<p>46 Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчетов налогов</li> </ul>

	процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	
	47 Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни	
	48 Определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля	
	49 Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения	–
	50 Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; (НиН)
	51 Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля	
	52 Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	
	53 Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	
	54 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
Проведение финансового анализа, бюджетирование	74 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;

75 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
76 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
77 Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
78 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
79 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
80 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
81 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
82 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике

	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	<p>83 Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	<p>84 Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	<p>85 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> </ul>
	<p>86 Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> </ul>
	<p>87 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>
	<p>88 Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;</li> </ul>

	краткосрочной перспективе	
	89Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
	90Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
	91Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
	92Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
	93Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
	94Владеть методами финансовых вычислений	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
	95Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
	96Определять общую	- осуществлять комплексный анализ

потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах	изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
97Прогнозировать структуру источников финансирования	– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
98Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов	- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
100Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
101Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей	– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ;
102Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки	- осуществлять хранение и поиск документов;
103Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

Таким образом, в целях снижения качественного разрыва между спросом и предложением на рынке труда, создания условий для повышения производительности труда на основе внедрения современных программ профессиональной подготовки кадров, современных квалификационных требований, Минобрнауки России совместно с работодателями и ведущими образовательными организациями разработали и утвердили методические рекомендации по учету профессиональных стандартов при разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных

профессиональных программ.

Внедрение механизма оценки квалификации ФГОС СПО в ПОУ «Уральский региональный колледж», позволил получить эффект по следующим направлениям:

- это способствует обеспечению потребности в квалифицированных работников, выпускниках колледжа;

- сокращение сроков повышения квалификации и переподготовки кадров не менее чем на 10% за счет более точного запроса к системе образования, что позволит снизить расходы работодателей и бюджетов всех уровней на данные цели;

- снижение периода адаптации на новом рабочем месте при трудоустройстве, перемещении внутри организации, при освоении новой работы (в среднем период составляет по оценке 2 месяца) – до 1 месяца.

## 2.5 Формирование результатов освоения программ СПО

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО 38. 02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующие ФГОС и учитывающие требования профессионального стандарта «Бухгалтер», представим в формате таблицы 10.

Таблица 10 – Результаты освоения программы СПО 38. 02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
<b>ВД 1</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ВД 2</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности

	<p>объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
<b>ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

## **2.6 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП**

Основным результатом освоения ОПОП, разработанных в ПОУ «УРК» с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Существуют особенности оценки квалификации в колледже:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможность судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним;

- оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценивать квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего не возможно.

Объективность оценки квалификации в колледже достигнута за счет ее

проведения независимыми экспертами – работодателями на основе четко сформулированных показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а так же стандартизации условий и процедуры оценки.

При освоении профессиональных образовательных программ оценка квалификации может проводиться в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка квалификации (экзамен по модулю) проводится в колледже по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками, в зависимости от освоения профессиональных модулей.

При освоении программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка профессиональной квалификации проводится на экзаменах по каждому из осваиваемых профессиональных модулей (промежуточная аттестация) и при защите выпускаемой квалификационной работы (итоговая аттестация).

ФГОС СПО обеспечивают оценку профессиональной квалификации с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» путем предъявления следующих требований:

1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей;

2. содержание квалификационного экзамена максимально приближена к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, к проведению экзамена в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели;

3. тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предусматривает сложность работы не ниже разряда по специальности, предусмотренной ФГОС и профессиональным стандартом;

4. Защита портфолио включена в квалификационные экзамены по профессиональным модулям. Основная цель формирования портфолио – накопление, сохранение и документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе обучения в колледже, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям и позволяет учитывать уровень не только освоения профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации в образовательной среде, выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности студента, установление причин повышения или снижения уровня достижений студента с целью последующей коррекции;

5. Производственная и преддипломная практики являются обязательным разделом ОПОП, завершают практико-ориентированную

подготовку обучающихся, проверяют подготовку специалиста к основным видам профессиональной деятельности, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников;

6. Профессия бухгалтера высоко ценится на рынке труда. Но стать настоящим профессионалом в этой области без знания специализированных профессиональных программ не возможно. В условиях изменчивой экономической обстановки и часто встречающихся противоречий в финансовом законодательстве нужно быть компетентным во многих вопросах, разбираться в нововведениях, уметь работать со всеми разновидностями программы «1С». Поэтому изучению и работе в данной программе отводится большое количество времени профессиональной подготовки обучающихся колледжа;

7. Реализация основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

На основе Базисного учебного плана ПОУ «Уральский региональный колледж» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки обучающегося ОПОП распределена на увеличение объема времени, отведенного на: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (128 часов, введена дисциплина «Русский язык и культура речи» - 48 часов, а так же выделены часы для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - 80 часов);

обще профессиональный цикл (386 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Экономика организации» - 46 часов, «Финансы, денежное обращение и кредит» - 12 часов, «Налоги и налогообложение» - 46 часов, «Основы бухгалтерского учета» - 36 часов, «Аудит» – 32 часа, «Документационное обеспечение управления» - 10 часов, «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» – 44 часа, «Безопасность жизнедеятельности» - 12 часов, а так же введены дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 36 часов, «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - 80 часов, «Статистика» - 32 часа).

профессиональный цикл (314 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» - 74 часа, ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации» - 44 часа, ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – 64 часа, ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» – 68 часов).

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график

3.3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

3.4. Пояснительная записка к учебному плану

3.5. Программы общеобразовательного цикла

Программа ОУДБ.01 Русский язык

Программа ОУБД.02 Литература

Программа ОУДБ.03 Иностранный язык

Программа ОУДБ.04 История

Программа ОУДБ.05 Физическая культура

Программа ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности

Программа ОУДБ.07 Обществознание

Программа ОУДБ.08 Естествознание

Программа ОУДБ.09 География

Программа ОУДБ.10 Экология

Программа ОУДП.01 Математика

Программа ОУДП.02 Информатика

Программа ОУДП.03 Экономика

Программа ОУДП.04 Право

Программа УДД.01 Астрономия

3.6. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа ОГСЭ.01. Основы философии

Программа ОГСЭ.02. История

Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной

деятельности

Программа ОГСЭ.04. Физическая культура / Адаптивная физическая культура

Программа ОГСЭ.05. Психология общения

Программа ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

3.7. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Программа ЕН.01. Элементы высшей математики

Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования

3.8. Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01. Экономика организации

Программа ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

Программа ОП.03. Налоги и налогообложение

Программа ОП.04. Основы бухгалтерского учета

Программа ОП.05. Аудит

Программа ОП.06. Документационное обеспечение управления

Программа ОП.07. Основы предпринимательской деятельности

Программа ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Программа ОП.12. Статистика

3.9. Программы профессиональных модулей профессионального цикла

Программа ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Программа ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Программа ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа ПМ 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программа ПМ 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.11. Программа практики.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений**

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия

#### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал;

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал.

На весь контингент обучающихся на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приходится 2 компьютерных класса на площадке Комаровского, 9а и 2 компьютерных класса на площадке Кожзаводская, 1, таким образом, 80 рабочих ЭВМ, что соответствует основным показателям государственной аккредитации, используемых при установлении вида образовательного учреждения среднего профессионального образования.

**Материально - техническое обеспечение специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

<b>Наименование</b>
<p><b>Кабинет социально-экономических дисциплин</b> УМК по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, комплект учебных пособий по дисциплинам, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p><b>Кабинет иностранного языка</b> УМК по дисциплине английский язык, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, музыкальный центр, подборка видео и аудио материала, соответствующего направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p><b>Кабинет математики</b> УМК по математическим дисциплинам, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты и пособия, линейки. Программное обеспечение: - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p><b>Кабинет «Экономики организации»</b> УМК по дисциплине «Экономика организации», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность</p>

действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Зарботная плата и кадры
- Project Expert
- Aris Express
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

**Кабинет «Экологических основ природопользования»**

УМК по дисциплине «Экологические основы природопользования», комплект учебных пособий, рабочие тетради, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, раздаточный материал, контурные карты и т.д.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Project Expert
- Aris Express
- ЭБС

**Кабинет «Документационного обеспечения управления»**

УМК по дисциплине «ДОУ», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, линейки, наглядные пособия, образцы документов и различных типов планов, отчетность и планы действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM
- ЭБС

**Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»**

УМК по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение» и «Аудит», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, типовые образцы бухгалтерских и налоговых документов, бухгалтерская и налоговая отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, примеры аудиторских программ и заключений о проведении аудиторских проверок в организациях.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Зарботная плата и кадры
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

**Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»**

УМК по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением,

доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- система электронного документооборота (СЭД) DIRECTUM
- ЭБС

#### **Кабинет «Основ предпринимательской деятельности»**

УМК по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

#### **Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»**

УМК по дисциплине «АФХД», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- Project Expert
- Aris Express
- ЭБС

#### **Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**

УМК по «БЖД», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия и инвентарь, в том числе противогазы, макет для наложения повязок, шин.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- ЭБС

#### **Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»**

Компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, имитационная интерактивная доска. Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Зарботная плата и кадры
- справочно-правовая система Консультант Плюс™

- Project Expert
- Aris Express
- программная среда тестирования "Визуальная студия тестирования"

#### **Лаборатория «Учебная бухгалтерия»**

Компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, интерактивная доска. Программное обеспечение:

- операционная система Windows™
- офисные программы Microsoft® Office
- программа учета 1С. Предприятие™
- программа учета 1С. Зарботная плата и кадры
- справочно-правовая система Консультант Плюс™
- учебный кассовый зал

Технические средства обучения:

- механические торговые весы;
- электронные торговые весы;
- ККМ «Меркурий – 180Ф»;
- ККМ «ОРИОН – 100К»;
- ККМ «ОКА - 102К»
- системные пассивные ККМ;
- электронные счетчики денег;
- POS – терминал Wincor Nixdorf Beetle 20;
- ККМ «Штрих – М: Кассир»;
- 5 автоматизированных кассовых места;
- средства проверки подлинности купюр

## **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся и преподавателей колледжа в открытом доступе электронная база «Консультант Плюс», которая автоматически обновляется еженедельно.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) колледж выписывает в 2018/2019 учебном году следующие периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Деньги и кредит
3. ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера
4. Консультант бухгалтера
5. Наука и жизнь
6. Российский экономический журнал
7. Управленческий учет
8. Эксперт

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### СПРАВКА

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленной образовательной программы

Раздел 1. Наличие учебной и учебно-методической литературы по заявленным к лицензированию образовательным программам

№	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда печатных изданий учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Объем фонда электронных изданий (наименований)	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Кол-во наимен.	Кол-во экз.			
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский язык	3	150	1,0	7	100%

2	Литература	4	100	1,0	5	100%
3	Иностранный язык	2	50	1,0	5	100%
4	История	4	100	1,0	5	100%
5	Физическая культура	3	30	1,0	5	100%
6	Основы безопасности жизнедеятельности	3	75	1,0	5	100%
7	Обществознание	3	93	1,0	6	100%
8	Естествознание	3	75	1,0	4	100%
9	География	3	75	1,0	4	100%
10	Экология	4	100	1,0	5	100%
11	Математик	3	75	1,0	5	100%
12	Информатика	2	50	1,0	2	100%
13	Экономика	4	100	1,0	5	100%
14	Право	4	82	1,0	7	100%
15	Астрономия	2	50	1,0	6	100%
16	Основы философии	4	70	1,0	5	100%
17	История	4	70	1,0	5	100%
18	Иностранный язык в профессиональной деятельности	5	75	1,0	5	100%
19	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	3	35	1,0	4	100%
20	Психология общения	4	70	1,0	6	100%
21	Русский язык и культура речи	3	60	1,0	6	100%
22	Элементы высшей математики	3	50	1,0	4	100%
23	Экологические основы природопользования	2	50	1,0	2	100%
24	Экономика организации	2	45	1,0	5	100%
25	Финансы, денежное обращение и кредит	4	60	1,0	4	100%
26	Налоги и налогообложение	3	50	1,0	6	100%
27	Основы бухгалтерского учета	3	55	1,0	6	100%
28	Аудит	3	45	1,0	5	100%
29	Документационное обеспечение управления	3	50	1,0	4	100%
30	Основы предпринимательской деятельности	2	45	1,0	5	100%

31	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	3	50	1,0	4	100%
32	Безопасность жизнедеятельности	3	50	1,0	5	100%
33	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	40	1,0	7	100%
34	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	1	20	1,0	4	100%
35	Статистика	5	75	1,0	5	100%
36	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	3	55	1,0	5	100%
37	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	3	50	1,0	5	100%
38	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4	65	1,0	5	100%
39	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6	80	1,0	5	100%
40	Технология составления бухгалтерской отчетности	5	75	1,0	4	100%
41	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	20	1,0	4	100%
42	Организация деятельности кассира	2	40	1,0	3	100%

## Раздел 2. Основная литература

№	Дисциплина	Литература
1	Русский язык	<p>Русский язык : учебник для студ. СПО / ред. Н. А. Герасименко ; Международная академия наук педагогического образования. - 15-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 496 с. - (Профессиональное образование).- ГРИФ</p> <p>Русский язык. Введение в науку о языке. Лексикология. Этимология. Фразеология. Лексикография [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Г. Инфантова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 240 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36550">http://www.iprbookshop.ru/36550</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
2	Литература	<p>Русская литература. Комментарии, анализ, художественные тексты [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26726">http://www.iprbookshop.ru/26726</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Литература : учебник для СПО / ред. Г. А. Обернихина. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 655 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).-ГРИФ</p>

3	Иностранный язык	<p>Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для СПО / И. П. Агабекян. - 27-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф</p> <p>Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для СПО / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). – Гриф</p> <p>Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - М. : Проспект, 2013. - 280 с.- Гриф</p> <p>Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30100">http://www.iprbookshop.ru/30100</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
4	История	<p>История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 19-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 476 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф</p> <p>История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 21-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 490 с. - (Среднее профессиональное образование. – Гриф</p> <p>История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 280 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20007">http://www.iprbookshop.ru/20007</a>.— ЭБС «IPRbooks</p> <p>История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60761.html">http://www.iprbookshop.ru/60761.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Самыгин, С.И. История : учебник для СПО / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Самыгин, С.И. История : учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2017. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)</p>
5	Физическая культура	<p>Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для НПО и СПО / А. А. Бишаева. - М. : Академия, 2015. - 301 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).- Гриф</p> <p>Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник для СПО / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. - М. : Кнорус, 2017. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф</p> <p>Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35564">http://www.iprbookshop.ru/35564</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
6	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еременко В.Д., Остапенко В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49600.html">http://www.iprbookshop.ru/49600.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Климова Е.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Климова Е.В., Калатози В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 107 с.— Режим</p>

		<p>доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49705">http://www.iprbookshop.ru/49705</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. СПО / Ю. Г. Сапронов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 334 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)</p>
7	Обществознание	<p>Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52232">http://www.iprbookshop.ru/52232</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Арбузкин А.М. Обществознание. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Арбузкин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 376 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52231">http://www.iprbookshop.ru/52231</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Касьянов, В.В. Обществознание : учеб. пособие для студ. СПО / В. В. Касьянов. - 11-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 414 с. - (Среднее профессиональное образование). Гриф</p> <p>Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профиля : учебник для студ. СПО / А. Г. Важенин. - 10-е изд., перераб. - М. : Академия, 2014. - 464 с. - (Профессиональное образование). Гриф</p> <p>Важенин, А.Г. Практикум по обществознанию : учеб. пособие для студ. СПО / А. Г. Важенин. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). Гриф</p>
8	Естествознание	<p>Борьяняк Л.А. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борьяняк Л.А., Сивых Г.Ф., Чичерина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 192 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45378">http://www.iprbookshop.ru/45378</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Петелин, А.Л. Естествознание : учеб. пособие для студ. СПО / А. Л. Петелин, Т. Н. Гаева, А. Л. Бреннер. - М. : ФОРУМ, 2015. - 254 с. - (Профессиональное образование).- ГРИФ</p>
9	География	<p>Баранчиков, Е.В. География : учебник для студ. СПО / Е. В. Баранчиков. - М. : Академия, 2014. - 304 с. - (Начальное и среднее профессиональное образование).- ГРИФ</p> <p>Горохов С.А. Общая экономическая, социальная и политическая география [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «География», «Мировая экономика», направлению «Сервис и туризм»/ Горохов С.А., Роготень Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52623">http://www.iprbookshop.ru/52623</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Физическая география мира и России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Шальнев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/63151.html">http://www.iprbookshop.ru/63151.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
10	Экология	<p>Большаков В.Н. Экология [Электронный ресурс]: учебник/ Большаков В.Н., Качак В.В., Коберниченко В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 504 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/14327">http://www.iprbookshop.ru/14327</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Горелов А.А. Концепции современного естествознания. : учеб. пособие для бакалавров / А. А. Горелов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 347 с.</p>

		<p>Маринченко, А.В. Экология : учебник для студ. вузов / А. В. Маринченко. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2015. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров)</p> <p>Тулякова О.В. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тулякова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 181 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21904.html">http://www.iprbookshop.ru/21904.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
11	Математика	<p>Дадаян А.А. Математика : учебник для студ. СПО / А. А. Дадаян. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 544 с. - (Профессиональное образование).-ГРИФ</p> <p>Математика в примерах и задачах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Майсеня [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 359 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35494">http://www.iprbookshop.ru/35494</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Б. Карбачинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 342 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49604">http://www.iprbookshop.ru/49604</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
12	Информатика	<p>Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34551">http://www.iprbookshop.ru/34551</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник для студ. СПО / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. - М. : Кнорус, 2016. - 348 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Прохорова О.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 106 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20465">http://www.iprbookshop.ru/20465</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
13	Экономика	<p>Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола. - М. : Академия, 2015. - 352 с. - (Профессиональное образование).ГРИФ</p> <p>Гришаева Л.В. Основы экономики. Задачи с решениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 133 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11369">http://www.iprbookshop.ru/11369</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник для студ. СПО / П. Д. Шимко. - М. : Кнорус, 2017. - 291 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Экономика : учеб. пособие для вузов / ред. Н. Н. Думная. - М. : Кнорус, 2016. - 220 с. - (Бакалавриат). ГРИФ</p>
14	Право	<p>Основы права [Электронный ресурс]: учебник для студентов неюридических направлений подготовки/ Р.Г. Мумладзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 357 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61634.html">http://www.iprbookshop.ru/61634.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.А. Воронина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 772 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61390.html">http://www.iprbookshop.ru/61390.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>

		Шилкин, А.М. Право : учеб. пособие / А. М. Шилкин ; Южно-Уральский институт управления и экономики. - Челябинск : Полиграф-Мастер, 2015. - 191 с
15	Астрономия	<p>Астрономия : учеб. пособие для СПО / А. В. Коломиец [и др.] ; отв. ред. А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/book/astronomiya-429393">https://biblio-online.ru/book/astronomiya-429393</a> (дата обращения: 15.04.2019).</p> <p>Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 5-е изд., пересмотренное. - М. : Дрофа, 2018. - 239 с. - (Российский учебник)</p> <p>Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/69345.html">http://www.iprbookshop.ru/69345.html</a></p> <p>Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.М. Чаругин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 197 с. — 978-5-4488-0194-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/77101.html">http://www.iprbookshop.ru/77101.html</a></p> <p>Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учеб. пособие для СПО / С. А. Язев ; под науч. ред. В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/book/astronomiya-solnechnaya-sistema-442005">https://biblio-online.ru/book/astronomiya-solnechnaya-sistema-442005</a> (дата обращения: 15.04.2019).</p>
16	Основы философии	<p>Горелов, А.А. Основы философии : учебник для студ. СПО / А. А. Горелов. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины). - Соответствует ФГОС</p> <p>Горелов, А.А. Основы философии : учебник для студ. СПО / А. А. Горелов. - 16-е изд.,стер. - М. : Академия, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины).</p> <p>Липский, Б.В. Философия : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Липский, Б. В. Марков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 384 с. - (Бакалавр. Базовый курс).</p> <p>Липский, Б.И. Философия : учебник для бакалавров / Б. И. Липский, Б. В. Марков ; Санкт-Петербургский государственный университет. - М. : Юрайт, 2014. - 508 с. - (Бакалавр. Базовый курс)</p> <p>Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макулин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 444 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49884.html">http://www.iprbookshop.ru/49884.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э.В., Юдин В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 671 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21009">http://www.iprbookshop.ru/21009</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>

17	История	<p>История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 19-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 476 с. - (Среднее профессиональное образование).-Гриф</p> <p>История : учеб. пособие для студ. СПО / ред. П. С. Самыгин. - 21-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 490 с. - (Среднее профессиональное образование.-Гриф</p> <p>История [Электронный ресурс]: учебник/ Т.А. Молокова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 280 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20007">http://www.iprbookshop.ru/20007</a>.— ЭБС «IPRbooks</p> <p>История [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Фролов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/60761.html">http://www.iprbookshop.ru/60761.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Самыгин, С.И. История : учебник для СПО / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Самыгин, С.И. История : учебник / С. И. Самыгин, П. С. Самыгин, В. Н. Шевелев. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2017. - 306 с. - (Среднее профессиональное образование)</p>
18	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для СПО / И. П. Агабекян. - 27-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>Агабекян, И.П. Английский язык : учеб. пособие для СПО / И. П. Агабекян. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). – Гриф</p> <p>Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - М. : Проспект, 2013. - 280 с.- Гриф</p> <p>Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А Адащик [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014.— 116 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47416">http://www.iprbookshop.ru/47416</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей : учебник для СПО / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И.Б Смирнова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование)</p>
19	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	<p>Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для НПО и СПО / А. А. Бишаева. - М. : Академия, 2015. - 301 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).-ГРИФ</p> <p>Кузнецов, В.С. Физическая культура : учебник для СПО / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. - М. : Кнорус, 2017. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование).-ГРИФ</p> <p>Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.С. Григорович [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 351 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35564">http://www.iprbookshop.ru/35564</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
20	Психология общения	<p>Волгогонова, А.Т. Управленческая психология : учеб. пособие для студ. СПО / А. Т. Волгогонова, А. Т. Зуб. - М. : Форум - ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - (Профессиональное образование). – Гриф</p>

		<p>Гуревич П.С. Психология личности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 566 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52637.html">http://www.iprbookshop.ru/52637.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Еникеев, М. И. Общая и социальная психология : учебник для вузов / М. И. Еникеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 640 с. - Гриф</p> <p>Зеер Э.Ф. Психология профессий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Зеер Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 336 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/36853.html">http://www.iprbookshop.ru/36853.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
21	Русский язык и культура речи	<p>Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины)</p> <p>Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи : учебник для студ. СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 321 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).</p> <p>Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29876.html">http://www.iprbookshop.ru/29876.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 146 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52330">http://www.iprbookshop.ru/52330</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
22	Элементы высшей математики	<p>Григорьев, С.Г. Математика : учебник для студ. СПО / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина ; ред. В. А. Гусев. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).-Гриф</p> <p>Григорьев, С.Г. Математика : учебник для студ. СПО / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина ; ред. В. А. Гусев. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).-Гриф</p> <p>Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Н.Ш. Кремер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 481 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52071">http://www.iprbookshop.ru/52071</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Королев В.Т. Математика и информатика. Часть первая. Математика [Электронный ресурс]/ Королев В.Т., Ловцов Д.А., Радионов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45225.html">http://www.iprbookshop.ru/45225.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
23	Экологические основы природопользования	<p>Галицкова Ю.М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Галицкова Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 217 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/43429">http://www.iprbookshop.ru/43429</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>

		<p>Константинов, В.М. Биология : учебник / В.М. Константинов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Гриф</p> <p>Рудский В.В. Основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудский В.В., Стурман В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/27269">http://www.iprbookshop.ru/27269</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / А. А. Сухачёв. - М. : Кнорус, 2016. - 392 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф</p>
24	Экономика организации	<p>Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/35573">http://www.iprbookshop.ru/35573</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 116 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49850.html">http://www.iprbookshop.ru/49850.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Котерова, Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).- Гриф</p> <p>Чечевицына, Л.Н. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование)- Гриф</p>
25	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Балихина Н.В. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело», по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг»/ Балихина Н.В., Косов М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 303 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21010">http://www.iprbookshop.ru/21010</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Мавлютов Р.Р. Финансы, денежное обращение и ипотека [Электронный ресурс]: учебник/ Мавлютов Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44384">http://www.iprbookshop.ru/44384</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Финансы и кредит : учеб. пособие для СПО / ред. О.И. Лаврушин. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2016. - 320 с.- Гриф</p> <p>Янин, О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для студ. СПО / О. Е. Янин. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 187 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф</p>
26	Налоги и налогообложение	<p>Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/62797.html">http://www.iprbookshop.ru/62797.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34806">http://www.iprbookshop.ru/34806</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Скворцов, О.В. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / О. В. Скворцов. - 13-е изд., испр. - М. : Академия, 2015. - 271 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).</p>

27	Основы бухгалтерского учета	<p>Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для студ. СПО / В.М. Богаченко. - 17-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование). - Гриф</p> <p>Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2014. - 480 с. - (Профессиональное образование).- Гриф</p>
28	Аудит	<p>Аудит (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет»)/ Р.П. Бульга [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52609.html">http://www.iprbookshop.ru/52609.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Брыкова, Н.В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита : учебник для СПО / Н. В. Брыкова. - М. : Академия, 2015. - 161 с. - (Профессиональное образование).- Гриф</p> <p>Бульга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Бульга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/16407">http://www.iprbookshop.ru/16407</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Суйц, В.П. Аудит : учебник для СПО / В. П. Суйц. - 5-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2017. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф</p>
29	Документационное обеспечение управления	<p>Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие для СПО и НПО / М. И. Басаков. - М. : Кнорус, 2016. - 216 с.- Гриф</p> <p>Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кауфман Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 177 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26681.html">http://www.iprbookshop.ru/26681.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 109 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44181">http://www.iprbookshop.ru/44181</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО / Л. А. Румынина. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. - 285 с. - (Профессиональное образование. Правоведение). - Гриф</p>
30	Основы предпринимательской деятельности	<p>Котерова, Н. П. Экономика организации : учебник для СПО / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).</p> <p>Малое предпринимательство: организация, экономика, управление : учеб. пособие для студ. вузов / ред. В. Я. Горфинкель. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 348 с. - (Вузовский учебник)</p> <p>Предпринимательское право : учебник для студ. вузов / ред.: Н. М. Коршунов, Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2014. - 534 с</p> <p>Стребкова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности</p>

		[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Н. Стребкова— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/44984.html">http://www.iprbookshop.ru/44984.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
31	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20959">http://www.iprbookshop.ru/20959</a> .— ЭБС «IPRbooks»  Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.— 264 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/26803">http://www.iprbookshop.ru/26803</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
32	Безопасность жизнедеятельности	Климова Е.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Климова Е.В., Калатоzi В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 107 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/49705">http://www.iprbookshop.ru/49705</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю  Маслова Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маслова Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 88 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/47287.html">http://www.iprbookshop.ru/47287.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»  Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. СПО / Ю. Г. Сапронов. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 334 с. - (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины).- Гриф
33	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30442">http://www.iprbookshop.ru/30442</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю  Гомола, А.И. Гражданское право : учебник для студ. СПО / А. И. Гомола. - 13-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 448 с. - (Профессиональное образование. Правоведение). - Гриф  Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Рассолова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 847 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52032.html">http://www.iprbookshop.ru/52032.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»  Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/30534.html">http://www.iprbookshop.ru/30534.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»  Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. В. Румынина. - 8- изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2013. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф
34	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. - 6-е изд., перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). —

		<p>Гриф</p> <p>Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33845.html">http://www.iprbookshop.ru/33845.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
35	Статистика	<p>Сергеева, И.И. Статистика : учебник для СПО / И. И. Сергеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с.- Гриф</p> <p>Статистика : учебник для СПО / ред. В. С. Мхитарян. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 304 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). – Гриф</p> <p>Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Митюнина С.В., Яровикова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановская государственная текстильная академия, ЭБС АСВ, 2013.— 396 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/25506">http://www.iprbookshop.ru/25506</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Улитина Е.В. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/17045">http://www.iprbookshop.ru/17045</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
36	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для студ. СПО / В.М. Богаченко. - 17-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф</p> <p>Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование). – Гриф</p> <p>Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Лаврова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 348 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59587.html">http://www.iprbookshop.ru/59587.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
37	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<p>Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для студ. СПО / В.М. Богаченко. - 17-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование). – Гриф</p> <p>Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 528 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52444">http://www.iprbookshop.ru/52444</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование). – Гриф</p> <p>Смелик Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/</p>

		<p>Смелик Р.Г., Лаврова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 348 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59587.html">http://www.iprbookshop.ru/59587.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p> <p>Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33845.html">http://www.iprbookshop.ru/33845.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
38	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<p>Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/17010">http://www.iprbookshop.ru/17010</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). - Гриф</p> <p>Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для студ. СПО / В.М. Богаченко. - 17-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование).- Гриф</p> <p>Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443.html">http://www.iprbookshop.ru/52443.html</a>.— ЭБС «IPRbooks»</p>
39	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/17010">http://www.iprbookshop.ru/17010</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p> <p>Боброва А.В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учеб. пособие / А. В. Боброва. - Челябинск : Полиграф-Мастер, 2016. - 273 с.- Гриф</p> <p>Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для студ. СПО / В.М. Богаченко. - 17-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование). - Гриф</p> <p>Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление). - Гриф</p>
40	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2015. - 480 с. - (Профессиональное образование. Экономика и управление).- Гриф</p> <p>Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет : учебник для студ. СПО / В.М. Богаченко. - 17-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 510 с. - (Среднее профессиональное образование). - Гриф</p> <p>Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</p>
41	Основы анализа	<p>Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности :</p>

	бухгалтерской (финансовой) отчетности	учеб. пособие для СПО / Л.Н. Чечевицына. - 6-е изд., перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). – Гриф  Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52443">http://www.iprbookshop.ru/52443</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю  Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/33845.html">http://www.iprbookshop.ru/33845.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»
42	Организация деятельности кассира	Башина О.Э. Статистика торгового дела [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башина О.Э., Ярных Э.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/50674">http://www.iprbookshop.ru/50674</a> .— ЭБС «IPRbooks»  Яковенко, Н.В. Кассир торгового зала : учеб. пособия для НПО / Н. В. Яковенко. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с. - (Профессиональное образование. Ускоренная форма подготовки).- Гриф

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования составляет 95 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	58 нед.
учебная практика	2 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	4 нед.

государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	13 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	97 нед.
учебная практика	2 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	6 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	24 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 114 часов на группу. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### Кадровое обеспечение образовательного процесса

Предметы, дисциплины (модули)	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы
1	2	3	4	5
Русский язык	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
	Струнина Елена Федоровна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 2004г	I категория, 2013	6
Литература	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
Английский язык	Хамитова Лариса Алфатовна	Курганский государственный педагогический институт, немецкий и английский язык, учитель немецкого и английского языка средней школы, 1989	Высшая, 2013	13
	Низамова Наиля Габдулловна	Челябинский государственный педагогический колледж № 1, иностранный язык, учитель иностранного языка, 2003		10
География	Коломиец Елена Борисовна	Кокшетауский государственный университет им. Ш.Ш.Уалиханова, биология, учитель биологии	Высшая, 2015	21
	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25

История	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины»,2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Обществознание	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины»,2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Экономика	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Право	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины»,2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Физическая культура	Желудок Илья Андреевич	ЮУИУиЭ, бакалавр техники и технологии, Информатика и вычислительная техника, 2011 г.	I категория, 2013	3
	Тютин Александр Андреевич	ФГА ОУ ВО Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина		4
Основы безопасности жизнедеятельности	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25

Математика	Ефремова Людмила Владимировна	ЧГПУ, физика и математика, учитель физики и математики, 1995 г.	I категория, 2013	6
	Корнеева Наталья Сергеевна	ГОУ ВПО Челябинский государственный педагогический университет, математика, информатика и вычислительная техника, учитель математики и информатики, 2004		10
Информатика	Курегова Юлия Владимировна	государственный педагогический университет, математика, информатика, учитель математики, информатики		12
Естествознание	Коршунова Надежда Алексеевна	Челябинский государственный педагогический университет, физика и математика, учитель физики и математики, 1998		10
	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Экология	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Астрономия	Ефремова Людмила Владимировна	Челябинский ордена «Знак Почета» государственный педагогический институт, физика и математика, учитель физики и математики средней школы, 1995	Первая, 2013	6
Основы философии	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально-экономических дисциплин», «История и социально-экономические дисциплины», 2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6

История	Панова Лилия Владимировна	ГОУ ВПО ЧГПУ, «Учитель истории и социально экономических дисциплин», «История и социально- экономические дисциплины»,2005г.	Высшая, 2018	19
	Аркадьева Татьяна Евгеньевна	ЧГПУ, учитель истории и права, 2011г.	I категория, 2013	6
Русский язык и культура речи	Макеева Мария Николаевна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 1999г	Высшая, 2017	24
	Струнина Елена Федоровна	ЧГПУ, учитель русского языка и литературы, 2004г	I категория, 2013	6
Психология общения	Салун Альбина Рашидовна	ЧГПУ, учитель начальных классов, педагог-психолог «Педагогика и методика начального образования» «Психология», 2001 г.	Высшая, 2013	16
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Хамитова Лариса Алфатовна	Курганский государственный педагогический институт, немецкий и английский язык, учитель немецкого и английского языка средней школы, 1989	Высшая, 2013	13
	Низамова Наиля Габдулловна	Челябинский государственный педагогический колледж № 1, иностранный язык, учитель иностранного языка, 2003		10
Физическая культура	Желудок Илья Андреевич	ЮУИУиЭ, бакалавр техники и технологии, Информатика и вычислительная техника, 2011 г.	I категория, 2013	3
	Тютин Александр Андреевич	ФГА ОУ ВО Уральский федеральный университет им. Первого Президента России Б.Н. Ельцина		4
Элементы высшей математики	Ефремова Людмила Владимировна	ЧГПУ, физика и математика, учитель физики и математики,1995 г.	I категория, 2013	6

	Коршунова Надежда Алексеевна	Челябинский государственный педагогический университет, физика и математика, учитель физики и математики, 1998		10
Экологические основы природопользования	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Курегова Юлия Владимировна	государственный педагогический университет, математика, информатика, учитель математики, информатики		12
Экономика организации	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	16
Статистика	Хабирова Зайтуня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономика промышленности, экономист, 1966	I категория, 2013	13
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Документационное обеспечение управления	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Терещенко Валентина Леонидовна	Всесоюзный юридический заочный институт, юрист, 1974г	Высшая, 2013	32
Финансы, денежное обращение и кредит	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2013	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮУрГУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2013	13
Основы бухгалтерского учета	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
Аудит	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Маркина Юлия Валерьевна	ГОУ ВПО Челябинский государственный университет, бухгалтерский учет и аудит, экономист, 2008	Высшая, 2013	8
Налоги и налогообложение	Суркова Елена Геннадьевна	ЮУрГУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12

	Маркина Юлия Валерьевна	ГОУ ВПО Челябинский государственный университет, бухгалтерский учет и аудит, экономист, 2008	Высшая, 2013	8
Безопасность жизнедеятельности	Патраков Николай Иванович	Башкирский государственный педагогический институт, учитель географии и биологии, география и биология	Высшая, 2014	25
Основы предпринимательской деятельности	Суркова Елена Геннадьевна	ЮургУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
	Минина Екатерина Сергеевна	ЮургУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18
Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
	Хабирова Зайтуня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономист, экономика промышленности, 1966 г.	I категория, 2013	13
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
	Хабирова Зайтуня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономист, экономика промышленности, 1966 г.	I категория, 2013	13
Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Хабирова Зайтуня Кадыровна	Всесоюзный заочный финансово-экономический институт, экономист, экономика промышленности, 1966 г.	I категория, 2013	13
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Добарских Надежда Борисовна	Всесоюзный финансово-экономический институт, экономист, 1989г.	I категория, 2013	11

Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Суркова Елена Геннадьевна	ЮургУ, экономист, 2005г.	Высшая, 2018	12
Выполнение работ в должности 23369 Кассир	Минина Екатерина Сергеевна	ЮургУ, экономист, менеджер, 2005г.	Высшая, 2018	18

Таким образом,

Процент преподавателей, работающих в колледже на полную ставку (штатные работники) – 78,9 %;

Процент преподавателей с высшим образованием – 100%;

Процент преподавателей с квалификационными категориями – 78,9%;

Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями – 51%.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

*При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.*

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий<sup>2</sup> или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной

<sup>2</sup> Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

деятельности;

- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения ПОУ «Уральский региональный колледж». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ПОУ «Уральский региональный колледж» рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой Педагогическим советом ПОУ «Уральский региональный колледж», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Итоговый контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

### **Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Практический опыт:</b> В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских</p>

		<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока</p>
--	--	---

		хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		<b>Практический опыт:</b> в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		<b>Знания:</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		<b>Практический опыт:</b> в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

		<p><b>Умения:</b>  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
		<p><b>Знания:</b>  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;</p>

		<p>проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p>
		<p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;</p>

		<p>учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;</p> <p><b>Знания:</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p>

		<p>учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала;  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	<p><b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;</p>
	<p><b>Знания:</b>  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p>	

	<p>действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Знания:</b> приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Знания:</b> формирование бухгалтерских</p>

		<p>проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Знания:</b>  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>

		<p>порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом</p>

		наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		<b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		<b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		<b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

		<p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <a href="#">классификатор</a> объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные</p>

		<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
		<p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации,</p>

		<p>Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <a href="#">ОКАТО</a>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-</p>
--	--	---

		кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		<b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего

		<p>контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из</p>

		<p>оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции к их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды России и государственные внебюджетные фонды;</p>

		<p>и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций государственным налоговым органам, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>	
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p><b>Знания:</b> методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>	

	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
		<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>
		<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным</p>

		<p>пользователям;          координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;          оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;          разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;          применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
		<p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;          процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения</p>

	<p>плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p>

		Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать

		<p>ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>

<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественным и некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11 Использовать</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи</p>	<p>Оценка умения</p>

знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
---	---	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.