



Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»
А.В. Молодчик

2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПОУ «УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР  Е.Л.Молодчик

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
правовым вопросам  А.В. Гордикова

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся.
Протокол от «16» мая 2019 № 9
Педагогического совета.
Протокол от «01» марта 2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «06» июня 2019 № 04/201

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

« 06 » июня 2019г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные права и обязанности обучающихся	4
3. Требования к внешнему виду	8
4. Организация образовательного процесса	9
5. Порядок применения и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	14
6. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Колледжа	15
7. Обеспечение безопасности	17

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее Правила, Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок поведения в помещениях и на территории Колледжа, права и обязанности обучающихся (обучающихся), требования к внешнему виду, организацию образовательного процесса, порядок применения и снятие со обучающихся (обучающихся) мер дисциплинарного взыскания, объектами культуры и объектами спорта Колледжа, а также иные вопросы, связанные с регулированием отношений в Колледже.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа с учетом мнения Совета обучающихся и педагогического совета.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися Колледжа, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.6. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор Колледжа, заместители директора, сотрудники охраны, преподаватели и сотрудники Колледжа.

1.7. В Правилах используются следующие термины и определения:

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледж.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.8. Настоящие Правила размещены на официальном сайте Колледжа.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1. Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном его порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Зачет Колледжем, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, отражённом в локальных нормативных актах Колледжа.

2.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.14. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.15. Участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом Колледжа;

2.1.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации профессионального образовательного учреждения, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

2.1.17. Обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа.

2.1.19. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа.

2.1.20. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.21. Опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе.

2.1.22. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.23. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.1.24. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения администрации Колледжа.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников Колледжа (заместителей директора, специалиста, куратора) об особенностях здоровья, способных повлиять на освоение образовательной программы.

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.

2.2.7. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена директором Колледжа.

2.2.8. В установленные сроки проходить все виды текущего и рубежного контроля знаний, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.9. Сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия.

2.2.10. Соблюдать дисциплину, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно.

2.2.11. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

2.2.12. Иметь при себе студенческий билет Колледжа.

2.2.13. Предъявлять студенческий билет Колледжа по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, заведующих отделением, заведующего учебной частью, специалиста по кадрам, заведующего библиотекой, преподавателей Колледжа, кураторов.

2.2.14. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

2.2.15. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания Колледжа и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны.

2.2.16. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Колледжа, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

2.2.17. Во время проведения образовательного процесса, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные телефоны (другие электронные устройства) или переключать на беззвучный режим.

2.2.18. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

2.2.19. Своевременно информировать Колледж об изменении персональных и других данных, необходимых для исполнения договора, которые подтверждают изменение социального статуса. Предоставлять в отдел кадров ксерокопии документов при их изменении.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Причинять ущерб имуществу Колледжа (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Колледжа)

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

2.3.3. Приносить, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества.

2.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих.

2.3.5. Пропускать занятия.

2.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

2.3.7. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого местах (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

2.3.9. Курить (в том числе электронную сигарету). Курение запрещено в помещениях Колледжа, на территории Колледжа, в том числе на крыльце, площадке перед Колледжем и на любой другой территории, прилегающей к зданию Колледжа.

2.3.10. Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации.

2.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

2.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах Колледжа.

2.3.13. Использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.3.14. Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

- 2.3.15. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Колледжа.
- 2.3.16. Наносить вред имуществу Колледжа или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.
- 2.3.17. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).
- 2.3.18. Заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.
- 2.3.19. Заходить в учебные аудитории и лаборатории Колледжа в отсутствие преподавателей и сотрудников Колледжа.
- 2.3.20. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.
- 2.3.21. Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля.
- 2.3.22. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений Колледжа.
- 2.3.23. Находиться в Колледже за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением администрации Колледжа).
- 2.3.24. Осуществлять на территории Колледжа без разрешения администрации Колледжа предпринимательскую деятельность.
- 2.3.25. Приводить с собой (способствовать проникновению) в здание Колледжа посторонних лиц.
- 2.3.26. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе Колледжа.
- 2.4. Нарушение п. п. 2.2. и 2.3. Правил является дисциплинарным проступком и может повлечь за собой дисциплинарное взыскание.

3. Требования к внешнему виду

- 3.1. С целью воспитания общей культуры обучающихся, установлены следующие стили (формы) одежды: повседневная, парадная, спортивная.
- 3.2. Обучающимся при входе в здание Колледжа необходимо сдавать верхнюю одежду в гардероб.
- 3.4. Обучающиеся (юноши) Колледжа обязаны посещать занятия в классических костюмах и рубашках, допустимы джинсы классического кроя, пуловеры, джемпера неярких расцветок. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы). Стрижка обучающихся должна быть аккуратной, у юношей щетина на лице выбрита или ухожена.
- 3.5. Обучающиеся (девушки) Колледжа обязаны придерживаться светского и делового стиля одежды. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная (открытые части живота, пирсинг, татуировки т.п.) и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы).
- 3.6. Для обучающихся по специальности фармация (девушки и юноши) обязательна форма: белый медицинский халат, имеющий аккуратный и опрятный вид. Руководством Колледжа может быть дополнительно введена форма одежды для обучающихся по отдельным образовательным программам.
- 3.7. По субботам обучающимся разрешается ношение одежды свободного стиля.

3.8. В особых торжественных случаях обучающиеся используют парадный стиль одежды:

- для юношей: классический костюм, светлая рубашка и галстук;
- для девушек: светлая (белая) блузка, тёмная юбка (брюки).

3.9. На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму:

футболку, спортивные шорты (юноши), спортивные шорты или трико (девушки), спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культуры и приобретается обучающимися самостоятельно. Спортивная обувь не должна оставлять следов на полу спортивного зала.

3.10. При проведении занятий вне аудитории (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.

3.11. Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Колледже проводится в учебных группах, возможно также обучение по индивидуальным планам.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем самостоятельно. Возможно использование сетевых и дистанционных форм их реализации.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

4.7. В Колледже установлена 6 дневная рабочая (учебная) неделя.

4.8. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься для заочной формы обучения не более чем на три месяца.

4.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.11. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.12. Кроме учебных занятий в учебных помещениях Колледжа (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.13. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени регламентируется ежедневным расписанием учебных занятий (изменениями и дополнениями расписания), составленным с учетом оперативных обстоятельств.

Ежедневное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве Колледжа заблаговременно.

4.14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся (экзамены) проводится согласно графику аттестаций, утверждаемый директором.

4.16. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций.

4.17. Преподавателям запрещено менять время и место проведения учебных занятий (расписание занятий), расписание и график консультаций, график аттестаций. Решения по оперативному изменению расписания занятий и консультаций принимаются заместителями директора по УР, УПР или специалистом отделения заочной формы обучения. Решения по оперативному изменению графика аттестаций принимаются заместителем директора по учебной работе.

4.18. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.20. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами). О начале и окончании учебного занятия участники образовательных отношений предупреждаются звонком.

Расписание звонков:

1 пара (спаренное занятие): 08.30-10.00, перерыв 10 минут;

2 пара (спаренное занятие): 10.10-11.40, перерыв 20 минут;

3 пара (спаренное занятие): 12.00-13.30, перерыв 20 минут;

4 пара (спаренное занятие): 13.50-15.20, перерыв 10 минут;

5 пара (спаренное занятие): 15.30-17.00, перерыв 10 минут;

6 пара (спаренное занятие): 17.10-18.20.

- 4.21. В расписание звонков возможно внесение изменений, о чем участники образовательных отношений уведомляются заблаговременно.
- 4.22. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается куратор.
- 4.23. Численность обучающихся при формировании учебных групп должна составлять не более 25 человек по очной форме и не менее 20 человек по заочной форме обучения. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 4.24. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество комплексных экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся определяется учебными планами основных профессиональных образовательных программ, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом - устанавливается данным учебным планом
- 4.25. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.
- 4.26. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 4.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.
- 4.28. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.
- 4.29. Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.
- 4.30. В случае необходимости, связанной с освобождением обучающегося на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения обучающимся требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.
- 4.31. В случае болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) в трехдневный срок после заболевания телефонным звонком или письменно сообщают куратору группы или специалисту учебного отдела о причине отсутствия.

- 4.32. После выздоровления, не позднее следующего дня, обучающийся предоставляет куратору учебной группы или заведующему отделением медицинскую справку установленного образца.
- 4.33. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день явки в Колледж после отсутствия, поставить об этом в известность куратора учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.
- 4.34. В случае отсутствия у обучающегося оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.
- 4.35. В случае подтверждения фактов инфекционных заболеваний, обучающихся очной формы обучения, по решению директора Колледжа в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим организации питания и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.
- 4.36. По требованию уполномоченных органов может быть введено ограничение посещения Колледжа.
- 4.37. Согласно сообщений в городских средствах массовой информации при объявлении активированных дней для учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ решение о посещении (не посещении) учебных занятий в Колледже принимается обучающимися 1, 2 курсов (родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в активированный день является уважительной.
- 4.38. Обучающиеся могут быть отстранены (удалены) преподавателем от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений. В случае отстранения от занятий обучающийся обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель в письменной форме обязан оповестить руководство Колледжа о причине удаления обучающегося с занятий.
- 4.39. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.
- Видами практики обучающихся Колледжа являются учебная практика и производственная практика. Этапами производственной практики являются производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика. Для обучающихся очной формы обучения учебная практика в рамках одного профессионального модуля может реализовываться в несколько этапов.
- Учебная практика может проводиться в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Колледжа либо в Организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров или соглашений между Организацией, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся (далее - Организация), и Колледжем.
- Производственная практика проводится в Организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Организациями.
- 4.40. К прохождению производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по учебным дисциплинам, этапам учебной практики и междисциплинарным курсам за весь период обучения, предшествующий времени начала проведения производственной практики.

4.41. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности. Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

4.42. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики и задания на соответствующий этап производственной практики, или не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики (получившие отрицательную оценку) отчисляются из Колледжа по информации зам. директора, как не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.43. Обучающиеся по решению директора Колледжа могут направляться для повторного прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в свободное от учебных занятий время (например, в каникулярное время) при невыполнении программы производственной практики и задания на практику по уважительной причине.

При этом обучающийся осуществляет самостоятельный поиск Организации, профиль деятельности которой соответствует целям и задачам практики, профилю подготовки обучающегося, а также самостоятельно организует заключение договора на проведение производственной практики между Организацией и Колледжем с продолжительностью проведения практики не менее объема часов, предусмотренных для выполнения рабочей программы практики согласно учебного плана.

4.44. Обучающиеся Колледжа весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в Организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае, если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) обучающимся были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в Организации, то к обучающемуся может быть применены меры дисциплинарного взыскания и снижена оценка при промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики.

4.45. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности обучающихся заочной формы обучения в рамках каждого профессионального модуля реализуются обучающимся самостоятельно.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику и (или) производственную практику по профилю специальности в Организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям учебной практики и (или) производственной практики по профилю специальности.

5. Порядок применения и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение совета обучающихся, совета родителей, а также мнение представительных органов обучающихся (при наличии).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж, должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся и совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

5.10. В соответствии с условиями договора на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - договор об образовании), Колледж вправе осуществлять информирование (ознакомление) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (обучающегося) с приказом о применении дисциплинарного взыскания, путем направления его на электронную почту, указанную в договоре об образовании в течение трех учебных дней со дня его издания.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся (при их наличии).

6. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Колледжа

6.1. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры Колледжа относится медицинский кабинет. К объектам культуры Колледжа относится библиотека, читальный зал, актовый зал. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал, стрелковый тир.

6.2. Ответственность за работу медицинского кабинета, объектами культуры и спорта возлагаются на работников Колледжа.

6.3. Порядок пользования медицинским кабинетом:

6.3.2. Медицинский кабинет работает по графику, утвержденному директором Колледжа.

6.3.3. Обучающиеся имеют право при ухудшении самочувствия посещать медицинский кабинет Колледжа, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность работников Колледжа (преподавателя, куратора, зам. директора либо других работников Колледжа), а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность.

6.3.4. В случае отсутствия в медицинском кабинете специалиста по гигиеническому воспитанию необходимо обратиться в поликлинику г. Челябинск или вызвать Скорую медицинскую помощь.

6.3.5. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.п.);

- выполнять указания специалиста по гигиеническому воспитанию Колледжа своевременно и в полном объеме.

6.3.6. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан сообщить работнику Колледжа (преподавателю, куратору, заместителю директора либо другим работникам Колледжа) о результатах посещения медицинского кабинета.

6.4. Порядок пользования библиотекой и читальным залом:

6.4.1. Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с печатными и (или) электронными учебными изданиями и информационными ресурсами.

6.4.2. Во время пользования объектами культуры обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- незамедлительно сообщать работникам библиотеки Колледжа о случаях обнаружения оставленных без присмотра вещей в библиотеке, читальном зале;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать чистоту и порядок.

6.5. Порядок пользования актовым залом:

6.5.1. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, лекториев и иных мероприятий, предусмотренных планом Колледжа.

6.5.2. Вход в актовый зал обучающихся разрешается за 15 минут до начала мероприятия в сопровождении преподавателей, кураторов.

6.5.3. Во время пользования актовым залом обучающиеся Колледжа обязаны:

- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать чистоту и порядок.

6.7. Порядок пользования спортивным залом:

6.7.1. Спортивный зал используется для проведения занятий по физической культуре, проведения массовых спортивных мероприятий различного уровня, спортивных игр, тренировок, соревнований и иных мероприятий, предусмотренных планом Колледжа.

6.7.2. К пользованию спортивным залом, спортивным инвентарем и оборудованием, допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

6.7.3. Во время пользования спортивным залом Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Инструкцию по охране труда при занятиях в спортивном зале Колледжа (место нахождения документа: спортивный зал Колледжа);
- незамедлительно сообщить преподавателю Колледжа об обнаружении поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование;
- иметь спортивную форму и спортивную обувь во время посещений спортивного зала Колледжа;
- хранить сменную одежду и обувь в раздевалке;
- соблюдать правила выполнения спортивных упражнений;
- беречь полученный спортивный инвентарь и использовать его только по назначению;
- после каждого занятия сдать преподавателю все спортивные снаряды и инвентарь;
- соблюдать чистоту и порядок.

6.8. Порядок пользования стрелковым тиром:

6.8.1. Помещение стрелкового тира используется для проведения спортивных стрельб из пневматического оружия.

6.8.2. К пользованию стрелковым тиром, спортивным инвентарем допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале инструктажей по охране труда.

6.8.3. Во время пользования стрелковым тиром обучающиеся обязаны:

- соблюдать Инструкцию по охране труда при проведении занятий в стрелковом тире;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать чистоту и порядок.

7. Обеспечение безопасности

7.1. С целью недопущения проникновения в здание Колледжа посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход в здание осуществляется при наличии студенческого билета, а здание Колледжа и территория, прилегающая к зданию Колледжа, находится под наблюдением системы видеоконтроля.

7.2. Информация (видеофайлы), записанная с помощью системы видеоконтроля, может использоваться только в служебных целях, передача (предоставление) информации возможна только представителям соответствующих официальных органов, или на основании положительного решения по письменному обращению на имя директора Колледжа.

7.3. Проезд по территории, прилегающей к зданию Колледжа, ограничен установкой передвижных и автоматического шлагбаумов. При необходимости обеспечения проезда по территории, прилегающей к зданию Колледжа (например, проезд транспорта экстренных служб), работники охраны по распоряжению руководства Колледжа (директор или один из заместителей директора) обеспечивают проезд на территорию при помощи дистанционного подъема шлагбаума (автоматический шлагбаум) или перестановкой шлагбаума (передвижной шлагбаум). Проезд обучающихся или их родителей (лиц их заменяющих) личным автотранспортом (такси) на территорию Колледжа запрещён.

7.4. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях Колледжа. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

7.5. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании Колледжа запрещено.

7.6. Посетители Колледжа (включая родителей и законных представителей, обучающихся при посещении Колледжа должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками Колледжа необходимо согласовывать дату и время визита заблаговременно.

7.7. Порядок работы Колледжа в праздничные и выходные дни может устанавливаться приказом директора Колледжа.

7.8. При совершении противоправных действий в здании Колледжа или на территории, прилегающей к зданию Колледжа, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору Колледжа или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

7.9. Здание Колледжа оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть (эвакуироваться). При этом необходимо действовать с учетом (согласно) указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы

(подгруппы) обучающихся (обучающихся) должна проводиться под руководством преподавателя.

7.10. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания), в здании Колледжа проводятся не реже двух раз в год тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей Колледжа.