



Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ



«Уральский региональный колледж»

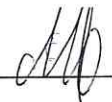
А.В. Молодчик

« 17 » 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ
ЭКЗАМЕННАЦИОННЫХ И ЗАЧЕТНЫХ ВЕДОМОСТЕЙ**

Челябинск, 2019г.

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора по УР  Е.И. Молодчик,

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора 04/04а от 17.09.2019г.

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ

Совета обучающихся.

МНЕНИЯ

Протокол от « 16 » 09 2019 № 01

Педагогического совета.

Протокол от «28» августа 2019 № 01

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 17.09.2019г.

РЕДАКЦИЯ

вторая

1. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся экзамена или зачета по дисциплине, является зачетная или экзаменационная ведомость.

2. Ведомости экзаменационных сессий формируются учебным отделом. Ведомости формируются на основе утвержденных рабочих учебных планов.

3. Учебный отдел вносит необходимые пометки напротив фамилий неаттестованных и не допущенных к экзамену или зачету Обучающихся, отчисленных обучающихся и обучающихся, вышедших в академический отпуск, для информирования преподавателя. Ведомости сессии выдаются преподавателю.

4. Ведомость заполняется пастой черного цвета, без помарок и исправлений. Заполняется дата проведения экзамена (зачета). Результаты сдачи зачетов оцениваются: "зачтено" или "незачтено", экзаменов и дифференцированных зачетов - оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", либо «не явился». При внесении оценок в экзаменационную ведомость допускаются сокращения: "отл." (отлично), "хор." (хорошо), "удовл." (удовлетворительно), "неуд." (неудовлетворительно).

При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. В зачетной книжке оценки, полученные на экзамене, указываются словами: "отл.", "хорошо", "удовл.". Количество часов по дисциплине, проставленное в зачетной книжке обучающегося, должно соответствовать количеству часов, указанному в учебном плане.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной или зачетной ведомости.

Прием зачетов и экзаменов у обучающихся, фамилии которых отсутствуют в ведомости, не допускается.

5. Если обучающийся не явился на экзамен, то преподавателем в ведомости проставляется «не явился». Не допуск к экзамену или неявка на экзамен приравниваются к неудовлетворительной оценке.

6. По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает заполненную ведомость в учебный отдел (не позднее, чем на следующий день после завершения экзамена или зачета). Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

7. Пересдача обучающимся экзамена или зачета оформляется направлением на консультацию.