# **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

1. Направления обеспечения безопасности информации.
2. Организационные и инженерно-технические мероприятия по защите информации.
3. Средства инженерно-технической защиты информации.
4. Правовая защита информации.
5. Структура информационного законодательства Российской Федерации.
6. Классификация информации, как объекта правовых отношений.
7. Информационные процессы
8. Понятие информационных технологий.
9. Роль информационных технологий в трудовом процессе.
10. Виды классификаций ИТ.
11. Возможности текстового процессора Word.
12. Сохранение файлов в других форматах
13. Определение степени секретности сведений, содержащихся в документе.
14. Вывод документа на печать.
15. Прием и отправка документов. Регистрация документов.
16. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации.
17. Правила оформления указателя рассылки на секретном документе.
18. Правила оформления секретного сопроводительного письма.
19. Информатизация правоохранительных органов. Задачи и функции информатизации правоохранительных органов.
20. Информатизация таможенных органов.
21. Информатизация налоговых органов.
22. Информатизация органов министерства внутренних дел.
23. Основные направления формирования и использования информационных ресурсов. Основные базы данных.
24. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.
25. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.
26. Наглядное оформление таблицы.
27. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.
28. Построение диаграмм и графиков.
29. Форматирование готовых диаграмм.
30. Способы поиска информации в электронной таблице.
31. Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения.
32. Примеры существующих систем автоматизации.
33. Обзор программного обеспечения распознавания текста.
34. Место и роль, специализированных автоматизированных информационно-правовых технологий.
35. Информационно-телекоммуникационные технологии в экспертной деятельности.
36. Экспертные правовые системы.
37. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
38. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности.
39. Справочные правовые системы.
40. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы.
41. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства.
42. Государственные и негосударственные справочные информационно-правовые системы.
43. Система Гарант, Система Кодекс, Система Консультант Плюс). Сравнение пользовательского интерфейса.
44. Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных.
45. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных.
46. Система организации информации в Интернет.
47. Автоматизированные и информационные системы управления.
48. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований.
49. Информатизация законодательных органов субъектов федерации.
50. Информатизация органов местного самоуправления.
51. Геоинформационные системы.
52. Назначение и структура экспертных систем.
53. Целесообразность использования, этапы создания экспертных систем.
54. Экономические аспекты применения информационных технологий
55. Прототипы и жизненный цикл экспертных систем.
56. Порядок печатания секретных документов.
57. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры.
58. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений.
59. Задачи информатизации судебных органов.
60. ГАС «Правосудие».