

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»**

 **А.В.Молодчик**
« 30 » августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ПОУ «Уральский региональный колледж»
на 2023/2024 учебный год**

« 30 » августа 2023г.

г. Челябинск

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p align="center">Совершенствование структуры и содержания профессиональной подготовки специалистов</p> <p>1.1. Подготовка пакета документов для внесения изменений в лицензию на право ведения образовательной деятельности в связи с изменением перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования (25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем)</p> <p>1.2. Подготовка, организация и проведение государственной аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело</p> <p>1.3. Организация обучения сотрудников и преподавателей по повышению квалификации</p> <p>1.4. Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование</p> <p>1.4. Подготовка и проведение аккредитации по специальности 44.02.01 Преподавание в начальных классах</p>	<p>сентябрь</p> <p>Сентябрь-июль</p> <p>Август-январь</p> <p>Сентябрь-июнь</p> <p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Суркова Е.Г.</p> <p>Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Дресвянникова Т.Н Н.В. Колбин Соловьев И.А. Соболева Т.Н Ильиных А.В.</p> <p>Молодчик Е.Л. Васильева Е.В. Соловьев И.А.</p> <p>Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Ю.В. Курегова А.А. Гапчук</p> <p>Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Никулина А.А Председатели ЦМК</p>

	<p>1.5. Подготовка и открытие образовательных программ дополнительного образования для обучающихся, ориентированных на требования квалификационного экзамена.</p> <p>1.6. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников колледжа. Пополнение информационной базы данных о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа.</p> <p>1.7. Организация работы с электронно-образовательной средой</p> <p>1.8. Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для поступления выпускников колледжа в ОУ ВО ЮУТУ.</p> <p>1.9 Организация профориентационной работы с выпускниками школ</p> <p>1.10 Организация работы приемной комиссии.</p> <p>1.11. Организация работы по внесению данных в Федеральную информационную систему (ФИС ГИА)</p>	<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Август-октябрь</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Е.В. Васильева Председатели ЦМК Кураторы</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Никулина А.А.</p> <p>Молодчик Е.Л. Соловьев И.А. Ильиных А.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Соболева Т.Н. Крылова Е.И.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Соболева Т.Н.</p>
Совершенствование содержания профессионального образования и качества подготовки обучающихся и образовательного процесса в колледже			
2.	<p>2.1.Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебных графиков.</p> <p>2.2. Составление и утверждение расписания учебных занятий.</p> <p>2.3.Подбор и расстановка преподавательского состава</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Август</p>	<p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Салун А.Р. Зенова И.А. Рамкулова В.А.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л</p>

<p>2.4.Разработка или корректировка рабочих учебных программ, рабочих программ практики и УМК по реализуемым профессиональным образовательным программам.</p>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Никулина А.А Колбин Н.В. Председатели ЦМК Преподаватели</p>
<p>2.5.Разработка ОП, учебных планов, календарных графиков в соответствии с новым ФГОС СПО</p>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Суркова Е.Г.</p>
<p>2.6. Разработка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практики, фондов оценочных средств в соответствии с новым ФГОС СПО</p>	<p>Ноябрь- май</p>	<p>Панова Л.В. Никулина А.А Председатели ЦМК, преподаватели</p>
<p>2.7. Утверждение тем ВКР обучающихся выпускных курсов</p>	<p>Октябрь-март</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p>
<p>2.8.Организация своевременной сдачи КТП, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p>
<p>2.9.Составление плана и проведение адаптационных мероприятий для обучающихся I и II курсов.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Василенко Е.А. Романова М.О Прохорова П.О. Шнякина В.А.</p>
<p>2.10. Проведение родительских собраний.</p>	<p>Сентябрь, январь</p>	<p>Яровикова Ю.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Василенко Е.А. Прохорова П.О. Шнякина В.А. Романова М.О.</p>
<p>2.11. Проведение анализа обеспеченности реализуемых ОП на соответствие требованиям ФГОС.</p>	<p>Октябрь Май</p>	<p>Молодчик А.В. Молодчик Е.Л.</p>

			Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.12. Проведение текущего контроля, проведение текущей аттестации обучающихся.	По графику		Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В.
2.13 Проведение промежуточной аттестации.	По графику		Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.14. Проведение производственной и производственной (преддипломной) практики.	По графику		Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Никулина А.А. Колбин Н.В.
2.15. Утверждение председателей ГАК.	Декабрь		Молодчик А.В.
2.16. Проведение ИГА.	Сентябрь Ноябрь Февраль Июнь		Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Колбин Н.В.
2.17. Сдача учебной документации в архив.	Сентябрь Июнь		Специалисты уч. отдела Ильиных А.В.
2.18. Анализ движения контингента обучающихся.	Ежемесячно		Ильиных А.В. Специалисты уч. отдела
2.19. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь		Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Ильиных А.В.

2.20. Анализ состояния учебной документации.	Январь, июнь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И.
2.21. Составление плана приобретения новых учебников для образовательного процесса на новый учебный год.	Сентябрь Июнь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Коржикова Т. В. Крылова Е.И. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.22. Корректировка или разработка фондов оценочных средств ГИА	Сентябрь- Октябрь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.23. Организация и проведение конкурса на лучшего куратора, лучшего преподавателя и лучшую методическую работу	Сентябрь- октябрь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Василенко Е.А. Панова Л.В. Председатели ЦМК Крылова Е.И.
2.24. Осуществление мониторинга профессионального становления обучающегося на этапе обучения в колледже.	В течение года	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК
2.25. Организация участия и подготовки обучающихся к профессиональным олимпиадам, региональному чемпионату по проф. мастерству, научно-исследовательским конференциям	сентябрь- март	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Кравченко Е.В. Крылова Е.И. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.26. Корректировка и разработка учебно–методического комплекса (УМК) в соответствии с новым ФГОС СПО, ФГОС СОО	сентябрь, ноябрь- март	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
2.27. Разработка программ ГИА, требований к ВКР по специальностям, методических рекомендаций по курсовым работам	Сентябрь- октябрь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В.

	<p>2.28 Организация проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование</p> <p>2.29 Проведение демонстрационного экзамена</p> <p>2.30 Подготовка и проведение ВПР</p> <p>2.31 Организация работы научного общества обучающихся</p>	<p>январь-май</p> <p>по графику</p> <p>август-октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Никулина А.А. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Крылова Е.И. Ильиных А.В. Никулина А.А. Специалисты УО</p> <p>Панова Л.В. Кравченко Е.В.</p>
Управление развитием колледжа			
3.	<p>3.1. Формирование новой структуры колледжа с учетом произошедших изменений и поставленных задач</p> <p>3.2. Корректировка положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и иных локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, приведение их в соответствие с новыми нормативно-правовыми актами.</p>	<p>Август</p> <p>Август Сентябрь</p>	<p>Молодчик А.В. Валеева Н.И. Селезнева А.А. Молодчик А.В. Валеева Н.И. Нигматулина Н.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Василенко Е.А. Панова Л.В. Ильиных А.В. Никулина А.А.</p> <p>Молодчик А.В. Валеева Н.И. Селезнева А.А. Молодчик А.В. Валеева Н.И. Нигматулина Н.В. Суркова Е.Г.</p>

	<p>3.3. Обновление баз данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о студентах и их семьях - о состоянии здоровья и физическом развитии обучающихся - о состоящих на педучете <p>- о деятельности выпускников</p> <p>- на сайте колледжа об учебно-методическом, программном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса, ВСОКО</p> <p>- о социальном заказе на специалистов</p> <p>3.4. Заседания педагогического совета.</p> <p>3.5. Заседания методического совета.</p> <p>3.6. Аппаратные совещания при директоре по вопросам оперативного управления</p> <p>3.7. ИМС с педагогическим персоналом.</p> <p>3.8. Заседание аттестационной комиссии колледжа.</p> <p>3.9. Корректировка плана информатизации образовательной системы ПОУ «Уральский региональный колледж».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>август, январь, март, май</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Василенко Е.А. Панова Л.В. Ильиных А.В. Никулина А.А. Колбин Н.В.</p> <p>Василенко Е.А. Прохорова П.О. Шнякина В.А, Романова М.О Яровикова Ю.В.</p> <p>Никулина А.А. Кураторы</p> <p>Соболева Т.Н. Панова Л.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Никулина А.А. Колбин Н.В.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Панова Л.В.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Соловьев И.А. Сурков С.Н.</p>
Кадровое и научно-методическое обеспечение развития образовательной системы колледжа			

4.	4.1. Корректировка «Положения об оплате педагогических работников колледжа»	Сентябрь	Нигматулина Н.В.
	4.2. Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей колледжа.	Сентябрь	Панова Л.В. Селезнева А.А.
	4.3. Работа с ИС «Аттестация» по заполнению электронного портфолио преподавателей	В течение года	Панова Л.В. Селезнева А.А.
	4.4. Аттестация преподавателей на первую/ высшую квалификационную категорию	В течение года	Панова Л.В.
	4.5. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов колледжа (в рамках ИМС).	В течение года	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И.
	4.6. Организация работы преподавателей колледжа в областных методических объединениях.	В течение года	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК
	4.7. Организация деятельности преподавателей: - по разработке учебно-методических пособий, электронных учебников, мультимедийных презентаций; - разработка системы тестовых заданий для компьютерного тестирования по всем учебным дисциплинам; - разработка средств контроля и самоконтроля за качеством самостоятельной работы. - ВСОКО; - рецензирование методических разработок экспертной группой методического совета; - подготовка материалов и контрольных заданий для дистанционного обучения обучающихся (программа Moodle). Разработка курсов	В течение года	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Колбин Н.В. Председатели ЦМК
	4.8. Проведение педсовета по результатам учебной и научно-методической работы преподавателей колледжа.	Июнь	Панова Л.В. Колбин Н.В. Никулина А.А. Председатели ЦМК
	4.9. Подготовка материалов о колледже для размещения их на сайте колледжа, в СМИ и социальных сетях.	Еженедельно	Молодчик А.В. Панова Л.В. Председатели ЦМК Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Соболева Т.Н. Василенко Е.А.

	4.10. Организация работы ЦМК в соответствии с выбранными методическими направлениями (представить в виде сообщений, докладов, семинаров, материалов из опыта работы)	В течение года	Председатели ЦМК Панова Л.В.
	4.11. Проведение заседаний цикловых комиссий с оформлением протоколов	В течение года	Председатели ЦМК
	4.12. Подготовка плана и проведение недель ЦМК и специальностей в соответствии с утвержденным графиком.	В течение года	Председатели ЦМК
	4.13. Подготовка и проведение открытых уроков со следующим их оформлением в виде методических разработок.	В течение года, ежемесячно	Председатели ЦМК
	4.14. Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей в соответствии со стандартом, корректировка электронных УМК по всем специальностям	В течение года	Председатели ЦМК
	4.15. Оформление статотчетной документации - форма СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО	Октябрь Апрель Июнь-сентябрь	Дмитриева Е.С.
	4.16. Составление ежегодного отчета о самообследовании.	Март	Молодчик А.В., Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК Крылова Е.И. Панова Л.В. Никулина А.А.
	4.17. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2023-24 учебный год.	Сентябрь	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Председатели ЦМК Панова Л.В. Колбин Н.В.
	4.18. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов (ИМС)	В течение года	Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Крылова Е.И.
5.	Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа		
	5.1. Оснащение учебных кабинетов оборудованием и техническими средствами обучения.	Август, сентябрь	Молодчик А.В. Власов Б.В.

	<p>5.2. Организация пополнения и систематизации библиотечного фонда колледжа учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями</p> <p>5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.</p> <p>5.4. Проведение текущего ремонта.</p> <p>5.5. Текущее обслуживание здания и помещений.</p> <p>5.6. Обновление электронных УМК: - учебные программы и лабораторные практикумы ; - электронные учебные материалы для кабинетов; - аудио, видеоматериалы; - программное обеспечение для компьютерных классов</p> <p>5.8. Переоснащение рабочих мест управленческого персонала, библиотеки компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением</p>	<p>Август, сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Июль - август В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Федосеев А.Н. Пахомов А.И. Соловьев И.А.</p> <p>Молодчик А.В. Смирнова Т.В.</p> <p>Власов Б.В. Федосеев А.Н. Пахомов А.И.</p> <p>Власов Б.В. Федосеев А.Н. Пахомов А.И.</p> <p>Пахомов А.И. Власов Б.В. Федосеев А.Н.</p> <p>Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Колбин Н.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК Соловьев И.А. Панова Л.В.</p> <p>Соловьев И.А.</p>
6.	Развитие системы воспитания и здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа		
	<p>6.1. Корректировка и реализация программы воспитания и календарного графика ВР колледжа.</p> <p>6.2. Пополнение банка данных по мониторингу состояния здоровья обучающихся.</p> <p>6.3. Разработка годовой циклограммы деятельности колледжа по организации внеучебной деятельности обучающихся.</p> <p>6.4. Создание стипендиального фонда для поощрения обучающихся наиболее успешно выполняющих требования рейтинговой системы.</p>	<p>Август В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь, январь</p>	<p>Василенко Е.А.</p> <p>Василенко Е.А. Девятайкина К.В. Максимова А.Б.</p> <p>Василенко Е.А.</p> <p>Молодчик А.В. Василенко Е.А.</p>

	<p>6.5. Организация и контроль работы секций, кружков, творческих объединений.</p> <p>6.6. Организация участия обучающихся в районных, городских, областных мероприятиях и конкурсах.</p> <p>6.7. Организация и проведение аттестации обучающихся с элементами рейтинга</p> <p>6.8. Проведение мероприятий в соответствии с требованиями ФЗ от 29.10.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Программа, регламент, План мероприятий и т.д.)</p>	<p>Сентябрь В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь-декабрь</p>	<p>Василенко Е.А. Тютин А.А. Жусупов А.Д.</p> <p>Василенко Е.А</p> <p>Василенко Е.А. Костина М.О, Пережогина А.И., Романова М.О</p> <p>Коржикова Т.В. Соловьев И.А.</p>
7.	Развитие системы социального партнерства		
	<p>7.1. Заключение договоров с работодателями, предусматривающих целевую подготовку специалистов.</p> <p>7.2. Привлечение социальных партнеров, работодателей к участию в профессиональной подготовке специалистов: – к разработке и рецензированию учебно-программной документации; – к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем активного участия в разнообразных этапах производственной практики, квалификационных экзаменов, ИГА; – проведение практических занятий со студентами; – руководство курсовыми и квалификационными работами.</p> <p>7.3. Заключение договоров с СМИ о регулярном информировании социальных партнеров о деятельности колледжа.</p> <p>7.4. Осуществление деятельности по профориентации населения, выпускников школ. Установление контактов с центрами профориентации.</p> <p>7.5. Заключение договоров о предоставлении базы для прохождения практики обучающимся колледжа.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май-июнь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Молодчик А.В.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Никулина А.А. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Молодчик Е.Л. Никулина А.А. Колбин Н.В. Председатели ЦМК</p>
	Финансовая деятельность		
8.	<p>8.1. Утверждение бюджета колледжа на учебный год.</p> <p>8.2. Обеспечение своевременного сбора средств за оказываемые образовательные услуги в 2023\2024 учебном году.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф. Суркова Е.Г.</p>

	<p>8.3. Обеспечение своевременной выдачи заработной платы.</p> <p>8.4. Обеспечение своевременной отчётности перед налоговыми органами и фондами.</p> <p>8.5. Обеспечение своевременного расчёта калькуляции затрат для определения себестоимости оказываемых образовательных услуг на следующий учебный год.</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Молодчик Е.Л. Карлова А.В. Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p> <p>Жиргалова И.Ф.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p>
	Организация охраны труда		
9.	<p>9.1. Организация обучения сотрудников: - по охране труда вновь принятых и вводный инструктаж при приеме на работу - по организации работы образовательного учреждения в условиях распространения рисков COVID-19 - оказанию первой медицинской помощи</p> <p>9.2. Проверка колледжа к началу нового учебного года по вопросам ОТ.</p> <p>9.3. Проведение инструктажей для сотрудников: - по охране труда; - противопожарного</p> <p>9.4. Проведение инструктажей по технике безопасности для обучающихся.</p> <p>9.5. Текущий осмотр здания, аудиторий, помещений и техники по охране труда</p> <p>9.6. Подготовка документов и организация обучения сотрудников Колледжа по Гражданской обороне</p> <p>9.7. Подготовка и утверждение паспортов антитеррористической защищенности зданий</p> <p>9.8. Проведение мероприятий по реализации плана «Безбарьерная среда»</p>	<p>в течение года</p> <p>август май-июнь</p> <p>Июль-август</p> <p>Сентябрь, март</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Молодчик Анд.В. Девятайкина К.В. Максимова А.Б.</p> <p>Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик Анд.В.</p> <p>Василенко Е.А. Романова М.О Прохорова П.О. Шнякина В.А.</p> <p>Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик Анд.В.</p> <p>Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик А.В. Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p>

