

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»

А.В.Молодчик
« 30» августа 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ПОУ «Уральский региональный колледж»
на 2022/2023 учебный год**

« 30 » августа 2022г.

г. Челябинск

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование структуры и содержания профессиональной подготовки специалистов		
	1.1. Подготовка пакета документов для внесения изменений в лицензию на право ведения образовательной деятельности в связи с изменением перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования	Август	Суркова Е.Г.
	1.2. Подготовка, организация и проведение государственной аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация	Сентябрь-июль	Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Дресвянникова Т.Н Соловьев И.А. Соболева Т.Н Ильиных А.В.
	1.3. Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена	Сентябрь-июнь	Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК
	1.4. Подготовка документов для участия в общественно-профессиональной аккредитации основных образовательных программ СПО	Ноябрь- март	Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Суркова Е.Г. Никулина А.А Председатели ЦМК
	1.5. Подготовка и открытие образовательных программ дополнительного образования для студентов, ориентированных на требования квалификационного экзамена.	Октябрь	Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Председатели ЦМК
	1.6. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников колледжа. Пополнение информационной	Октябрь	Кураторы Суркова Е.Г.

	<p>базы данных о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа.</p> <p>1.7. Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для поступления выпускников колледжа в ОУ ВО ЮУТУ.</p> <p>1.8. Организация профориентационной работы с выпускниками школ</p> <p>1.9. Организация работы приемной комиссии.</p> <p>1.10. Организация работы по внесению данных в Федеральную информационную систему (ФИС ГИА)</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Август-октябрь</p>	<p>Молодчик Е.Л. Дмитриева Е.С. Крылова Е.И. Никулина А.А. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Соболева Т.Н. Крылова Е.И. Соболева Т.Н.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Соболева Т.Н.</p>
Совершенствование содержания профессионального образования и качества подготовки обучающихся и образовательного процесса в колледже			
2.	<p>2.1. Выбор соответствующих профессиональных стандартов реализуемым ООП, корректировка ООП с учетом требований профессиональных стандартов</p> <p>2.2. Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебных графиков.</p> <p>2.3. Составление и утверждение расписания учебных занятий.</p> <p>2.4. Подбор и расстановка преподавательского состава</p> <p>2.5. Разработка или корректировка рабочих учебных программ, рабочих программ практики и УМК по реализуемым профессиональным образовательным программам.</p> <p>2.6. Разработка учебных планов, календарных графиков в соответствии с новыми ФГОС СПО</p> <p>2.7. Разработка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ практики, фондов оценочных средств в соответствии с новыми ФГОС СПО</p> <p>2.8. Утверждение тем ВКР обучающихся выпускных курсов</p>	<p>Сентябрь-март</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-декабрь</p> <p>Ноябрь-май</p> <p>Октябрь, март</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Салун А.Р. Зенова И.А. Рамкулова В.А.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Никулина А.А. Председатели ЦМК преподаватели</p> <p>Суркова Е.Г.</p> <p>Панова Л.В. Никулина А.А. Председатели ЦМК, преподаватели</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л.</p>

<p>2.9. Организация своевременной сдачи КТП, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Крылова Е.И. Карлова А.В. Председатели ЦМК</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК</p>
<p>2.10. Составление плана и проведение адаптационных мероприятий для студентов I и II курсов.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Василенко Е.А. Костина М.О, Пережогина А.И., Романова М.О Колбин Н.В.</p>
<p>2.11. Проведение родительских собраний.</p>	<p>Сентябрь, январь</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Василенко Е.А. Костина М.О, Пережогина А.И., Романова М.О Колбин Н.В.</p>
<p>2.10. Проведение анализа обеспеченности реализуемых ОПОП на соответствие требованиям ФГОС.</p>	<p>Октябрь Май</p>	<p>кураторы Молодчик А.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p>
<p>2.11. Проведение текущего контроля, проведение текущей аттестации студентов.</p>	<p>По графику</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В.</p>
<p>2.12. Проведение промежуточной аттестации.</p>	<p>По графику</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Председатели ЦМК</p>
<p>2.13. Проведение производственной и производственной (преддипломной) практики.</p>	<p>По графику</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В. Никулина А.А.</p>
<p>2.14. Утверждение председателей ГАК.</p>		

<p>2.15. Проведение ИГА.</p> <p>2.16. Сдача учебной документации в архив.</p> <p>2.17. Анализ движения контингента студентов.</p> <p>2.18. Анализ успеваемости и посещаемости студентов.</p> <p>2.19. Анализ состояния учебной документации.</p> <p>2.20. Составление плана приобретения новых учебников для образовательного процесса на новый учебный год.</p> <p>2.21. Корректировка или разработка фондов оценочных средств ГИА</p> <p>2.22. Организация и проведение конкурса на лучшего куратора, лучшего преподавателя и лучшую методическую работу</p> <p>2.23. Осуществление мониторинга профессионального становления обучающегося на этапе обучения в колледже.</p> <p>2.24. Организация участия и подготовки обучающихся к профессиональным олимпиадам</p>	<p>Декабрь</p> <p>Август Февраль Июнь</p> <p>Сентябрь Июнь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь</p> <p>Январь, июнь</p> <p>Сентябрь Июнь</p> <p>Сентябрь- Октябрь</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь-</p>	<p>Молодчик А.В.</p> <p>Молодчик А.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И. Карлова А.В.</p> <p>Специалисты уч. отдела Ильиных А.В.</p> <p>Ильиных А.В. Специалисты уч.отдела</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И. Ильиных А.В.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Крылова Е.И.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Коржикова Т. В. Председатели ЦМК Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Василенко Е.А. Панова Л.В. Председатели ЦМК Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г.</p>
--	--	---

	<p>2.25. Корректировка и разработка учебно–методического комплекса (УМК) в соответствии с новыми ФГОС СПО</p> <p>2.26. Разработка программ ГИА, требований к ВКР по специальностям, методических рекомендаций по курсовым работам</p> <p>2.27 Организация проведения демонстрационного экзамена по специальностям в соответствии с ФГОС СПО</p> <p>2.28 Проведение демонстрационного экзамена</p> <p>2.29 Подготовка и проведение ВПР</p>	<p>март</p> <p>сентябрь, ноябрь- март</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>январь-май</p> <p>по графику</p> <p>август- сентябрь</p>	<p>Панова Л.В. Кравченко Е.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Никулина А.А. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Председатели ЦМК Крылова Е.И. Ильиных А.В. Никулина А.А. Специалисты УО</p>
Управление развитием колледжа			
3.	<p>3.1.Формирование новой структуры колледжа с учетом произошедших изменений и поставленных задач</p> <p>3.2. Корректировка положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и иных локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, приведение их в соответствие с новыми нормативно-правовыми актами.</p> <p>3.3. Обновление баз данных: - общие сведения о студентах и их семьях - о состоянии здоровья и физическом развитии студентов - о состоящих на педучете</p>	<p>Август</p> <p>Август Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Молодчик А.В. Валеева Н.И. Селезнева А.А. Молодчик А.В. Валеева Н.И. Нигматулина Н.В. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Василенко Е.А. Панова Л.В. Ильиных А.В. Никулина А.А.</p> <p>Василенко Е.А. Костина М.О, Пережогина А.И., Романова М.О Колбин Н.В.</p>

	<p>- о деятельности выпускников</p> <p>- на сайте колледжа об учебно-методическом, программном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса, ВСОКО</p> <p>- о социальном заказе на специалистов</p> <p>3.4. Заседания педагогического совета.</p> <p>3.5. Заседания методического совета.</p> <p>3.6. Аппаратные совещания при директоре по вопросам оперативного управления</p> <p>3.7. ИМС с педагогическим персоналом.</p> <p>3.8. Заседание аттестационной комиссии колледжа.</p> <p>3.9. Корректировка плана информатизации образовательной системы ПОУ «Уральский региональный колледж».</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>август, январь, март, май</p> <p>3 раза в год</p> <p>Еженедельно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Никулина А.А. Кураторы Соболева Т.Н. Панова Л.В. Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Никулина А.А. Соболева Т.Н.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Панова Л.В.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик А.В.</p> <p>Соловьев И.А. Сурков С.Н.</p>
Кадровое и научно-методическое обеспечение развития образовательной системы колледжа			
4.	<p>4.1. Корректировка «Положения об оплате педагогических работников колледжа»</p> <p>4.2. Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей колледжа.</p> <p>4.3. Работа с ИС «Аттестация» по заполнению электронного портфолио преподавателей</p> <p>4.4. Аттестация преподавателей на первую/ высшую квалификационную категорию</p> <p>4.5. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов колледжа (в рамках ИМС).</p> <p>4.6. Организация работы преподавателей колледжа в областных методических объединениях.</p> <p>4.7. Организация деятельности преподавателей: - по разработке учебно-методических пособий, электронных учебников, мультимедийных презентаций;</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>В течении года</p>	<p>Нигматулина Н.В.</p> <p>Панова Л.В. Селезнева А.А.</p> <p>Панова Л.В. Селезнева А.А. Панова Л.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В.</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК</p> <p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - разработка системы тестовых заданий для компьютерного тестирования по всем учебным дисциплинам; - разработка средств контроля и самоконтроля за качеством самостоятельной работы. - ВСОКО; - рецензирование методических разработок экспертной группой методического совета; - подготовка материалов и контрольных заданий для дистанционного обучения обучающихся (программа Moodle) 	<p>В течении года</p>	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Панова Л.В.</p> <p>Панова Л.В. Председатели ЦМК</p>
<p>4.8. Проведение педсовета по результатам учебной и научно-методической работы преподавателей колледжа.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Молодчик А.В. Панова Л.В. Председатели ЦМК Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л.</p>
<p>4.9. Подготовка материалов о колледже для размещения их на сайте колледжа, в СМИ и социальных сетях.</p>	<p>Еженедельно</p>	<p>Соболева Т.Н. Василенко Е.А.</p>
<p>4.10. Организация работы преподавателей колледжа по проблеме перехода на обучение по актуализированным стандартам (по отдельному плану)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Панова Л.В. Крылова Е.И. Председатели ЦМК</p>
<p>4.11. Организация работы ЦМК в соответствии с выбранными методическими направлениями (представить в виде сообщений, докладов, семинаров, материалов из опыта работы)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатели ЦМК Панова Л.В.</p>
<p>4.12. Проведение заседаний цикловых комиссий с оформлением протоколов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатели ЦМК</p>
<p>4.13. Подготовка плана и проведение недель ЦМК и специальностей в соответствии с утвержденным графиком.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатели ЦМК</p>
<p>4.14. Подготовка и проведение открытых уроков со следующим их оформлением в виде методических разработок.</p>	<p>В течение года, ежемесячно</p>	<p>Председатели ЦМК</p>
<p>4.15. Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей в соответствии со стандартом, корректировка электронных УМК по всем специальностям</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатели ЦМК</p>
<p>4.16. Оформление статотчетной документации - форма СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО</p>	<p>Октябрь Апрель</p>	<p>Дмитриева Е.С.</p>

	<p>4.17. Составление ежегодного отчета о самообследовании.</p> <p>4.18. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2022-23 учебный год.</p> <p>4.19. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов (ИМС)</p>	<p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Молодчик А.В., Молодчик Е.Л., Суркова Е.Г. Председатели ЦМК Крылова Е.И. Панова Л.В. Никулина А.А.</p> <p>Молодчик Е.Л., Суркова Е.Г. Председатели ЦМК Панова Л.В.</p> <p>Молодчик Е.Л., Суркова Е.Г. Панова Л.В. Крылова Е.И.</p>
5.	Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа		
	<p>5.1. Оснащение учебных кабинетов оборудованием и техническими средствами обучения.</p> <p>5.2. Организация пополнения и систематизации библиотечного фонда колледжа учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями</p> <p>5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.</p> <p>5.4. Проведение текущего ремонта.</p> <p>5.5. Текущее обслуживание здания и помещений.</p> <p>5.6. Обновление электронных УМК: - учебные программы и лабораторные практикумы ; - электронные учебные материалы для кабинетов; - аудио, видеоматериалы; - программное обеспечение для компьютерных классов</p> <p>5.8. Переоснащение рабочих мест управленческого персонала, библиотеки компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением</p>	<p>Август, сентябрь</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Июль - август В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Молодчик А.В., Власов Б.В., Федосеев А.Н., Пахомов А.И., Соловьев И.А.</p> <p>Молодчик А.В., Коржикова Т.В.</p> <p>Власов Б.В., Федосеев А.Н., Пахомов А.И.</p> <p>Власов Б.В., Федосеев А.Н., Пахомов А.И.</p> <p>Пахомов А.И., Власов Б.В., Федосеев А.Н.</p> <p>Молодчик А.В., Суркова Е.Г., Молодчик Е.Л., Председатели ЦМК Соловьев И.А., Панова Л.В.</p> <p>Соловьев И.А.</p>

6.	<p align="center">Развитие системы воспитания и здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа</p> <p>6.1. Корректировка и реализация программы воспитания и целевых программ по воспитанию студентов колледжа.</p> <p>6.2. Пополнение банка данных по мониторингу состояния здоровья студентов.</p> <p>6.3. Разработка годовой циклограммы деятельности колледжа по организации внеучебной деятельности студентов.</p> <p>6.4. Создание стипендиального фонда для поощрения студентов наиболее успешно выполняющих требования рейтинговой системы.</p> <p>6.5. Организация и проведение конкурса на лучшего куратора группы.</p> <p>6.6. Организация и контроль работы секций, кружков, творческих объединений.</p> <p>6.7. Организация участия студентов в районных, городских, областных мероприятиях и конкурсах.</p> <p>6.8. Организация и проведение аттестации студентов с элементами рейтинга</p> <p>6.11. Проведение мероприятий в соответствии с требованиями ФЗ от 29.10.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Программа, регламент, План мероприятий и т.д.)</p>	<p>Август В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь, январь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь-декабрь</p>	<p>Василенко Е.А.</p> <p>Василенко Е.А. Девятайкина К.В. Максимова А.Б.</p> <p>Василенко Е.А.</p> <p>Молодчик А.В. Василенко Е.А.</p> <p>Василенко Е.А</p> <p>Василенко Е.А. Тютин А.А. Жусупов А.Д.</p> <p>Василенко Е.А</p> <p>Василенко Е.А. Костина М.О, Пережогина А.И., Романова М.О</p> <p>Коржикова Т.В. Соловьев И.А.</p>
7.	<p align="center">Развитие системы социального партнерства</p> <p>7.1. Заключение договоров с работодателями, предусматривающих целевую подготовку специалистов.</p> <p>7.2. Привлечение социальных партнеров, работодателей к участию в профессиональной подготовке специалистов: – к разработке и рецензированию учебно-программной документации; – к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем активного участия в разнообразных этапах производственной практики, квалификационных экзаменов, ИГА; – проведение практических занятий со студентами; – руководство курсовыми и квалификационными работами.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май-июнь</p> <p>В течение года</p>	<p>Молодчик А.В.</p> <p>Молодчик Е.Л. Суркова Е.Г. Панова Л.В. Никулина П.А.А. Председатели ЦМК</p>

	<p>7.3. Заключение договоров с СМИ о регулярном информировании социальных партнеров о деятельности колледжа.</p> <p>7.4. Осуществление деятельности по профориентации населения, выпускников школ. Установление контактов с центрами профориентации.</p> <p>7.5. Заключение договоров о предоставлении базы для прохождения практики обучающимися колледжа.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Соболева Т.Н.</p> <p>Соболева Т.Н.</p> <p>Молодчик Е.Л. Никулина А.А. Председатели ЦМК</p>
	Финансовая деятельность		
8.	<p>8.1. Утверждение бюджета колледжа на учебный год.</p> <p>8.2. Обеспечение своевременного сбора средств за оказываемые образовательные услуги в 2022\2023 учебном году.</p> <p>8.3. Обеспечение своевременной выдачи заработной платы.</p> <p>8.4. Обеспечение своевременной отчётности перед налоговыми органами и фондами.</p> <p>8.5. Обеспечение своевременного расчёта калькуляции затрат для определения себестоимости оказываемых образовательных услуг на следующий учебный год.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф. Суркова Е.Г. Молодчик Е.Л. Карлова А.В. Крылова Е.И.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p> <p>Жиргалова И.Ф.</p> <p>Молодчик А.В. Жиргалова И.Ф.</p>
	Организация охраны труда		
9.	<p>9.1. Организация обучения сотрудников: - по охране труда вновь принятых и вводный инструктаж при приеме на работу - по организации работы образовательного учреждения в условиях распространения рисков COVID-19 - оказанию первой медицинской помощи</p> <p>9.2. Проверка колледжа к началу нового учебного года по вопросам ОТ.</p> <p>9.3. Проведение инструктажей для сотрудников: - по охране труда; - противопожарного</p> <p>9.4. Проведение инструктажей по технике безопасности для обучающихся.</p>	<p>в течение года</p> <p>август май-июнь</p> <p>Июль-август</p> <p>Сентябрь, март</p> <p>Сентябрь- октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Молодчик Анд.В. Девятайкина К.В. Максимова А.Б.</p> <p>Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик Анд.В.</p> <p>Василенко Е.А. Костина М.О,</p>

	<p>9.5. Текущий осмотр здания, аудиторий, помещений и техники по охране труда</p> <p>9.6. Подготовка документов и организация обучения сотрудников Колледжа по Гражданской обороне</p> <p>9.7. Подготовка и утверждение паспортов антитеррористической защищенности зданий</p> <p>9.8. Проведение мероприятий по реализации плана «Безбарьерная среда»</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Пережогина А.И., Максимова А.Б.</p> <p>Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик Анд.В.</p> <p>Молодчик Анд.В. Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p> <p>Молодчик А.В. Пахомов А.И. Федосеев А.Н. Власов Б.В.</p>
--	--	---	---