



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПОУ «Уральский региональный колледж»
А.В. Молодчик

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ КОЛЛЕДЖА**

г. Челябинск, 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

Первым заместителем директора

Е.Л. Молодчик



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от 31.08.2023 2023 № 04/208

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ
МНЕНИЯ

Совета обучающихся:
Протокол от «31» августа 2023 № 01
Педагогического совета:
Протокол от «30» августа 2023 № 01

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 01.09.2023г.

РЕДАКЦИЯ

Первая

1. Общие положения

- 1.1. Структурные отделения являются составной частью схемы управления ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее колледж), позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для обеспечения качественного уровня организации образовательного процесса.
- 1.2. Структурные отделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора.
- 1.3. Структурные отделения в своей деятельности руководствуются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» ч.2 ст.27, ч. 6 ст. 31 Законодательными актами и Постановлениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, локальными актами.
- 1.4. Численность и состав структурного отделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, согласуются с задачами отделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.
- 1.5. Работники отделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем конкретного структурного отделения.
- 1.6. Руководитель структурного отделения назначается и принимается на работу директором колледжа с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

2. Основные задачи и функции специализированного структурного образовательного отделения

- 2.1. Для осуществления образовательной деятельности колледжем в его структуре создано структурное образовательное отделение.
- 2.2. Основными задачами структурного образовательного отделения колледжа выступают:
 - организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами колледжа;

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе;
- реализация образовательных, культурно-досуговых, социально- значимых программ, проектов, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности колледжа;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровье сберегающих технологий;
- обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования;
- сохранение и совершенствование материально-технической базы колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

2.3. К основным функциям структурного отделения относятся:

- выполнение организационной, программно-методической, образовательной, информационной деятельности, обеспечивающих решение задач, стоящих перед колледжем;
- ведение аналитико-координационной работы по своему направлению, создание базы данных по реализации задач, определяющих деятельность отделения, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы структурного отделения.

3. Управление и руководство структурным отделением

3.1. Возглавляет структурное отделение руководитель отделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю структурного отделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

3.2. Руководитель структурного отделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников отделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями отделения;
- представляет интересы отделения колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками отделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного отделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов колледжа;
- осуществляет обобщение опыта работы преподавателей, представление творческих находок;

3.3. Руководитель структурного отделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы отделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

- 3.4. Руководитель структурного отделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно- методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного отделения.
- 3.5. Руководитель отделения несет ответственность за:
- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность отделения;
 - невыполнение функций и задач, относящихся к компетенцииотделения;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

4. Взаимодействие с другими отделениями и сторонними организациями

- 4.1. Структурные отделения колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности колледжа.