

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №4  
от «31» мая 2021 г.



Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

А.В. Молодчик

«01» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

33.02.01 Фармация

среднего профессионального образования базовой подготовки

*Согласовано*

Зав. аптекой *Л.Г. Мирных* Мирных Л.Г.



2021

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Мирных Л.Г. - преподаватель специальных дисциплин;

Шаклеина О.Б. - преподаватель специальных дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работы структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 33.02.01 Фармация. Квалификация «Фармацевт».

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

□ учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки практической подготовки; направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

□ производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ОПОП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников; направлена на формирование обучающегося ОК и ПК, приобретения практического опыта.

□ производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом ОПОП, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению ВКР.

Учебная, производственная практики являются частью практической подготовки обучающихся.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

### **уметь:**

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально – психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;

- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

всего - 892 часов, в том числе:

- учебная практика – 108 часов,
- производственная (по профилю специальности) – 540 часов,
- преддипломная – 144 часа.

## 2. Структура и содержание практики

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>		<b>36</b>		
<b>МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>Виды деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- изучение единого стиля оформления визуальных атрибутов деятельности аптечной организации;</li> <li>- организация оформления торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера, освещение, цвет, музыка, запахи;</li> <li>- организация планирования торгового пространства: открытая и закрытая выкладка;</li> <li>- изучение эффективного представления продвигаемых товаров;</li> <li>- оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- изучение классификации товаров и покупок;</li> <li>- оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей;</li> <li>- оформление ценников на поступивший товар;</li> <li>- осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров;</li> <li>- изучение типов покупателей;</li> <li>- знакомство с операционными стандартами;</li> <li>- изучение стандарта обслуживания покупателя;</li> <li>- составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента;</li> </ul>	<b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Описать оформление вывески аптечной организации и уголка покупателя.</li> <li>– Описать процесс организации планирования торгового пространства.</li> <li>– Охарактеризовать оформление торгового зала учебной аптеки.</li> <li>– Дать четкие рекомендации эффективного представления продвигаемых товаров.</li> <li>– Составить планограмму расположения товаров на витрине учебной аптеки.</li> <li>– Описать оформление ценника.</li> <li>– Провести анализ типов покупателей на примере студентов группы.</li> <li>– Описать алгоритм стандарта обслуживания покупателей.</li> <li>– Проанализировать спрос на детское питание с учетом места</li> </ul>	<b>36</b>	<b>ОК 1 - 12 ПК 1.1. - 1.8.</b>	<b>2 - 3</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов;</li> <li>- проведение «SWOT - анализ»;</li> <li>- изучение составления бизнес плана;</li> <li>- знакомство с информационным обеспечением фармацевтического бизнеса.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<p>расположения аптеки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить заявку оптовому поставщику от аптечной организации на средства личной гигиены.</li> <li>– Составить «SWOT - анализ» на лекарственные средства.</li> </ul>			
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>		<b>72</b>		
<b>МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- организация работы структурных подразделений аптеки;</li> <li>- изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли;</li> <li>- формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС;</li> <li>- ведение первичной учетной документации;</li> <li>- проведение инвентаризации ТМЦ;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- формирование социально - психологического климата в коллективе;</li> <li>- разрешение конфликтных ситуаций;</li> <li>- пользование компьютерным методом сбора,</li> </ul>	<p><b>Виды работ: Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Описать структуру аптеки готовых лекарственных форм.</li> <li>– Описать структуру производственной больничной аптеки.</li> <li>– Проанализировать структурную разницу данных аптечных организаций.</li> <li>– Перечислить аптечное оборудование данных аптек.</li> <li>– Составить стандартные операционные процедуры по соблюдению санитарного режима, организации приема, хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли.</li> </ul>	<b>72</b>	<b>ОК 1 – 12 ПК 1.6. - 1.8., 3.1. - 3.6.</b>	<b>2 - 3</b>

	<p>хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>- Составление и оформление отчета по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заполнить протоколы согласования оптовых и розничных цен на ЖВНЛС.</li> <li>- Описать особенности отпуска лекарственных средств в данных аптечных организациях.</li> <li>- Заполнить требования накладные в больничную аптеку.</li> <li>- Составить товарный отчет аптечной организации.</li> <li>- Описать структуру розничного товарооборота.</li> <li>- Провести выборочную инвентаризацию в учебной аптеке с заполнением пакета документов по инвентаризации.</li> </ul>			
<b>ИТОГО:</b>			<b>108</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>		<b>216</b>		
	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы аптечной организации;</li> <li>- изучение лицензионных требований на фармацевтическую деятельность;</li> <li>- организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>- возложение на сотрудников материальной ответственности;</li> <li>- оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей;</li> <li>- организация работ по соблюдению санитарного режима;</li> <li>- знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН;</li> <li>- организация планирования торгового пространства;</li> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- оформление витрин;</li> <li>- изучение эффективного представления продвигаемых товаров;</li> <li>- знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников).</li> <li>- Описать виды, задачи и функции аптечных организаций.</li> <li>- Описать структуру, устройство и оборудование аптеки.</li> <li>- Ознакомиться с лицензиями аптеки.</li> <li>- Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности.</li> <li>- Перечислить лицензионные требования.</li> <li>- Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии.</li> <li>- Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения.</li> </ul>	216	<p><b>ОК 1 - 12</b></p> <p><b>ПК 1.1. - 1.8.</b></p>	2 - 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов;</li> <li>- составление «SWOT - анализа»;</li> <li>- оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента;</li> <li>- осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров;</li> <li>- использование современных технологий продаж;</li> <li>- изучение стандарта обслуживания покупателей;</li> <li>- анализ типов покупателей;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО.</li> <li>- Отметить виды инструктажей.</li> <li>- Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей.</li> <li>- Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</li> <li>- Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации.</li> <li>- Перечислить формы материальной ответственности.</li> <li>- Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности.</li> <li>- Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки.</li> <li>- Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</li> <li>- Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок.</li> <li>- Изучить СОПы по санитарному режиму.</li> <li>- Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля.</li> <li>- Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке.</li> <li>- Перечислить документы качества,</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p>особенности их оформления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать хранение документов качества</li> <li>- Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств.</li> <li>- Ознакомиться с заполнением ценников, перечислить основные реквизиты ценника.</li> <li>- Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</li> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску.</li> <li>- Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску.</li> <li>- Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска.</li> <li>- Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции.</li> <li>- Указать виды и принципы выкладки.</li> <li>- Составить планограмму.</li> <li>- Ознакомиться с порядком отпуска ЛС, ИМН и парафармацевтической продукции без рецептов врача.</li> <li>- Указать принципы деонтологии в обращении фармацевта и врача.</li> <li>- Перечислить прогрессивные формы обслуживания населения.</li> <li>- Описать организацию учета и отчетности в отделе.</li> <li>- Перечислить требования к хранению</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

		<p>ЛС в домашних условиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ.</li> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта.</li> <li>- Описать правила хранения ЛС, ИБП.</li> <li>- Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности.</li> <li>- Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств.</li> <li>- Описать правила оформления рецептов.</li> <li>- Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов.</li> <li>- Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей.</li> <li>- Описать требования по хранению рецептов в аптеке.</li> <li>- Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС.</li> <li>- Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара.</li> <li>- Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть.</li> <li>- Указать правила оформления и регистрации требований медицинских организаций в аптеку.</li> <li>- Подготовка документов об окончании практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике и его</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		защита.			
<b>ПМ. 02</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>		<b>216</b>		
	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование НТД;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для внутреннего применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для наружного применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для инъекционного применения;</li> <li>- изготовление глазных лекарственных форм;</li> <li>- осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- регистрация результатов внутриаптечного контроля;</li> <li>- оформление экстемпоральных лекарственных форм;</li> <li>- отпуск изготовленных лекарственных форм.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников).</li> <li>- Описать виды, задачи и функции аптечных организаций.</li> <li>- Ознакомиться с лицензиями аптеки.</li> <li>- Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности.</li> <li>- Описать структуру, устройство и оборудование аптеки.</li> <li>- Дать описание рабочего места по приему требований.</li> <li>- Указать особенности рабочих мест фармацевтов, занятых изготовлением лекарственных форм.</li> <li>- Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов РПО.</li> <li>- Указать требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки.</li> <li>- Перечислить основные требования санитарного режима при изготовлении стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на</li> </ul>	<b>216</b>	<b>ОК 1 - 12</b> <b>ПК 1.2., 1.6.,</b> <b>2.1. - 2.5.</b>	<b>2 - 3</b>

		<p>сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать порядок выписывания рецептов и требований для изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Оформить требование накладную для отпуска товара в медицинскую организацию.</li> <li>- Описать оформление лабораторно-фасовочного журнала.</li> <li>- Указать нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- Перечислить основные технологические операции изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Описать правила оформления лекарственных форм к отпуску.</li> <li>- Дать описание технологии самостоятельно изготовленных лекарственных форм:</li> <li>- 2 рецепта порошков с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- 4 рецепта жидких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- 4 рецепта мягких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- 4 рецепта стерильных лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- изготовление 2-х внутриаптечных заготовок с полным теоретическим</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--



		<p>обоснованием и расчетами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Указать особенности подготовки объекта к стерилизации.</li> <li>- Оформить ППК и этикетки на указанные лекарственные формы.</li> <li>- Перечислить виды внутриаптечного контроля для каждой лекформы.</li> <li>- Дать описание особенностей каждого вида внутриаптечного контроля.</li> <li>- Описать проведение контроля на механические включения.</li> <li>- Назвать основные методы анализа лекарственных средств.</li> <li>- Перечислить журналы регистрации результатов внутриаптечного контроля и правила их.</li> <li>- Подготовка документов об окончании практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике и его защита.</li> </ul>			
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>		<b>108</b>		
	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- организация работы структурных подразделений аптеки;</li> <li>- изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли;</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников).</li> <li>- Описать виды, задачи и функции аптечных организаций.</li> <li>- Ознакомиться с лицензиями аптеки.</li> <li>- Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности.</li> </ul>	<b>108</b>	<p><b>ОК 1 – 12</b> <b>ПК 1.6. - 1.8.,</b> <b>3.1. - 3.6.</b></p>	<b>2 - 3</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС;</li> <li>- ведение первичной учетной документации;</li> <li>- проведение инвентаризации ТМЦ;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- формирование социально - психологического климата в коллективе;</li> <li>- разрешение конфликтных ситуаций;</li> <li>- пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислить лицензионные требования.</li> <li>- Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии.</li> <li>- Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения.</li> <li>- Описать структуру, устройство и оборудование аптеки.</li> <li>- Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО.</li> <li>- Отметить виды инструктажей.</li> <li>- Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей.</li> <li>- Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</li> <li>- Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации.</li> <li>- Перечислить формы материальной ответственности.</li> <li>- Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности.</li> <li>- Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки.</li> <li>- Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p>сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок.</li> <li>- Изучить СОПы по санитарному режиму.</li> <li>- Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля.</li> <li>- Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке.</li> <li>- Перечислить документы качества, особенности их оформления.</li> <li>- Описать хранение документов качества</li> <li>- Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств.</li> <li>- Изучить регистрацию и оформление документов на поступивший товар.</li> <li>- Перечислить пакет сопроводительных документов.</li> <li>- Оформить претензию к поставщику.</li> <li>- Заполнить Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.</li> <li>- Описать учет реализации товаров населению.</li> <li>- Дать определение розничного товарооборота и указать его составные части.</li> <li>- Описать организацию учета</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p>поступления товара в аптеку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Указать принципы и схемы учета товаров в условиях работы данной организации первичные документы ведения бухучета.</li> <li>- Изучить регистрацию и оформление документов на поступивший товар.</li> <li>- Перечислить пакет сопроводительных документов.</li> <li>- Оформить претензию к поставщику.</li> <li>- Заполнить Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.</li> <li>- Описать учет реализации товаров населению.</li> <li>- Дать определение розничного товарооборота и указать его составные части.</li> <li>- Изучить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.</li> <li>- Провести выборочную инвентаризацию ИМН.</li> <li>- Описать этапы ценообразования на товары аптечного ассортимента.</li> <li>- Познакомиться с государственным реестром отпускных цен производителей, минимальными и максимальными розничными ценами на ЖНВЛС.</li> <li>- Изучить правила оформления реестра розничных цен.</li> <li>- Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p>медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску.</li> <li>- Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску.</li> <li>- Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска.</li> <li>- Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции.</li> <li>- Описать организацию учета и отчетности в отделе.</li> <li>- Перечислить требования к хранению ЛС в домашних условиях.</li> <li>- Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ.</li> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта.</li> <li>- Описать правила хранения ЛС, ИБП.</li> <li>- Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности.</li> <li>- Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств.</li> <li>- Описать правила оформления рецептов.</li> <li>- Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов.</li> <li>- Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей.</li> <li>- Описать требования по хранению</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

		<p>рецептов в аптеке.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС.</li> <li>- Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара.</li> <li>- Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть.</li> <li>- Подготовка документов об окончании практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике и его защита.</li> </ul>			
<b>ИТОГО:</b>			<b>540</b>		

### 2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование профессиональных модулей	Виды деятельности	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>ПМ.01</b>	<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>144</b>		
	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы аптечной организации;</li> <li>- изучение лицензионных требований на фармацевтическую деятельность;</li> <li>- организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>- возложение на сотрудников материальной ответственности;</li> <li>- оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей;</li> <li>- организация работ по соблюдению санитарного режима;</li> <li>- знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН;</li> <li>- организация планирования торгового пространства;</li> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- оформление витрин;</li> <li>- изучение эффективного представления продвигаемых товаров;</li> <li>- знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- изучение спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов;</li> <li>- составление «SWOT - анализа»;</li> <li>- оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента;</li> <li>- осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров;</li> <li>- использование современных технологий продаж;</li> <li>- изучение стандарта обслуживания покупателей;</li> </ul>	48	ОК 1 - 12 ПК 1.1. - 1.8.	2 - 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ типов покупателей;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>			
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>	<b>48</b>		
	<b>Виды деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользование НТД;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для внутреннего применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для наружного применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для инъекционного применения;</li> <li>- изготовление глазных лекарственных форм;</li> <li>- осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- регистрация результатов внутриаптечного контроля;</li> <li>- оформление экстермпоральных лекарственных форм;</li> <li>- отпуск изготовленных лекарственных форм.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<b>48</b>	<b>ОК 1 – 12 ПК 1.2., 1.6., 2.1. - 2.5.</b>	<b>2 - 3</b>
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	<b>48</b>		
	<b>Виды деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- организация работы структурных подразделений аптеки;</li> <li>- изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли;</li> <li>- формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС;</li> <li>- ведение первичной учетной документации;</li> <li>- проведение инвентаризации ТМЦ;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей</li> </ul>	<b>48</b>	<b>ОК 1 – 12 ПК 1.6. - 1.8., 3.1. - 3.6.</b>	<b>2 - 3</b>



	деятельности аптечной организации; - формирование социально - психологического климата в коллективе; - разрешение конфликтных ситуаций; - пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. - Составление и оформление отчета по практике.			
<b>Оформление отчета по практике</b>	Оформление отчета по практике	<b>6</b>		
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в учебной организации и аптечных организациях, на основании договоров с ПОУ «УРК».

#### Информационное обеспечение обучения Основная литература:

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>.
2. Менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437759.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>
4. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд. , перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html>
5. Осипова, В. Л. Дезинфекция : учебное пособие / В. Л. Осипова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-3886-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438862.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
6. Контроль качества лекарственных средств : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская / под ред. Т. В. Плетенёвой. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4269-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442692.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
7. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-0017-7. — Текст

- : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66389.html>.
8. Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
  9. Аляутдин, Р. Н. Фармакология : учебник / Аляутдин Р. Н. , Преферанский Н. Г. , Преферанская Н. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5598-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455982.html>
  10. Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой : учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5510-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455104.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.
  11. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке. Авдулова, Т. П.
2. Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4336-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443361.html> (дата обращения: 27.01.2021). - Режим доступа : по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно - правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.</p>	<p>- достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно-правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</li> </ul>	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно - правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии;</li> <li>- соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки;</li> <li>- упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля;</li> <li>- соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практик
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.

<p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточность знаний нормативно - правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств;</li> <li>- соблюдение правил оформления документов первичного учета.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков оформления первичной учетной документации;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</li> <li>- демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>- соблюдение условий хранения, отпуска (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы структурных подразделений аптеки;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</li> <li>- организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- правильность толкования основ фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>- формирование социально-психологического климата в коллективе;</li> <li>- разрешение конфликтных ситуаций;</li> <li>- демонстрация пользования компьютерным методом сбора,</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

	хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности - защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное оформление закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание основных принципов ценообразования,</li> <li>- правильность толкования нормативно-правовых актов по ценообразованию;</li> <li>- правильность выбора способа ценообразования;</li> <li>- точность проведения расчетов ценообразования;</li> <li>- документальное оформление ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы структурных подразделений организации оптовой торговли;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации оптовой торговли;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности организации оптовой торговли;</li> <li>- организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.



ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для применения в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация навыков оформления и правильность заполнения форм документов первичного учета;</li> <li>- полнота и точность данных, занесенных в первичную учетно-отчетную документацию;</li> <li>- достоверность и достаточность информации;</li> <li>- демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей специальности через: высокие показатели на учебной и производственной практиках; участие в конкурсах профессионального мастерства; использование дополнительных источников информации для повышения профессиональных знаний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за обучающимся в процессе прохождения учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</li> </ul>
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- выбор оптимальных решений при планировании профессиональной деятельности;</li> <li>- планирование и организация собственной деятельности в соответствии с установленными нормами и правилами.</li> </ul>	

<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за выполняемую работу;</li> <li>- точность и быстрота оценки ситуации согласно принятым алгоритмам;</li> <li>- применение критического мышления в нестандартных ситуациях;</li> <li>- проявление инициативы и самостоятельности при решении профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение и использование необходимой информации как для расширения кругозора, так и для профессионального и личностного развития;</li> <li>- критическое отношение к используемой информации и ее интерпретация для дальнейшего эффективного применения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков уверенного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки;</li> <li>- владение профессиональной лексикой;</li> <li>- владение этическими и деонтологическими нормами поведения.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива исполнителей;</li> <li>- планирование и организация профессиональной деятельности;</li> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное планирование повышения своего личного и профессионального уровня развития;</li> <li>- демонстрация способности организовать свой труд, к</li> </ul>	

	самосовершенствованию, творческой самореализации, к приобретению новых знаний, к профессиональному росту через: посещение занятий кружков, занятия учебно-исследовательской работой, самостоятельный выбор тематики творческих и курсовых работ, участие в конкурсах профессионального мастерства.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных технологий в проектной деятельности;</li> <li>- демонстрация стремления овладеть передовыми технологиями через: участие в учебно-исследовательской работе, участие в конкурсах профессионального мастерства.</li> </ul>	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа через активное участие во внеучебной деятельности;</li> <li>- толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</li> </ul>	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе;</li> <li>- владение этическими и деонтологическими нормами поведения;</li> </ul>	
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- демонстрация стремления вести здоровый образ жизни через: участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, организацию санитарно-просветительной деятельности.	