

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 4

от «31» ноя 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

СОГЛАСОВАНО:

*Проводитель по развитию
региональной сети суточных*



Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018 г.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Никулина А.А., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

- освоение должности служащего 20002 Агент банка и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация «Специалист банковского дела».

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

- учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки;

- производственная практика является обязательным разделом ОПОП и состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная, производственная являются частью практической подготовки обучающихся

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы преддипломной практики:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– оформлять договоры банковского счета с клиентами;

– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

– проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

– составлять календарь выдачи наличных денег;

– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заёмщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять пакет документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов аккредитивы, инкассо, переводы, чеки:
 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 - условия и порядок выдачи платежных карт;
 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
 - нормативные правовые документы, регулирующие осуществления кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов:
 - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
 - состав и содержание основных источников информации о клиенте;
 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменение условий и расторжения;
 - состав кредитного дела и порядок его ведения;
 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок отражения в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего – 504 часов, в том числе:

- учебная практика – 72 часов,
- производственная (по профилю специальности) – 288 часа;
- производственная (преддипломная) – 144 часа.

банке.		<ul style="list-style-type: none"> - изучить жизненный цикл предлагаемых на рынке банковских продуктов -составить план мероприятий по формированию и развитию лояльности клиентов коммерческого банка. 			
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	<p>Виды деятельности:</p> <p>3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов»</p> <p>5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.</p>	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести сравнительный анализ банковских продуктов и услуг с конкурентами - составить план организации презентации банковских товаров и услуг - проанализировать корпоративный кодекс коммерческого банка 	10	<p>ОК 1-ОК 11</p> <p>ПК1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2</p>	2
Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	<p>Виды деятельности:</p> <p>6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации</p> <p>7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности</p> <p>8. Изучение стратегии развития банка</p> <p>9. Изучение модели компетенций сотрудников банка</p> <p>10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников</p> <p>11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов</p>	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложить мероприятия по совершенствованию корпоративного кодекса -проанализировать мероприятия КСО, осуществляемые банком - рассмотреть существующую стратегию развития банка, выделить ее преимущества и недостатки - определить ключевые компетенции сотрудников банка - рассмотреть систему оценки и систему мотивации сотрудников банка - проанализировать существующую систему оценки обслуживания клиентов банка - составить план поиска потенциальных клиентов учебного банка - составить план организации деловых встреч с потенциальными клиентами учебного банка 	10	<p>ОК 1-ОК 11</p> <p>ПК1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2</p>	2
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских	<p>Виды деятельности:</p> <p>Занятия в лаборатории «Учебный банк:</p>	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> -составить презентацию банковских 	12	<p>ОК 1-ОК 11</p> <p>ПК1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2</p>	

продуктов		продуктов и услуг			2
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Виды деятельности: Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж»	Виды работ: Отчет по практике -определить особенности работы банковского сотрудника - проанализировать основные методы продвижения банковских продуктов	12	ОК 1-ОК 11 ПК1.1 , ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2	2
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	Виды деятельности Составление презентации банковских продуктов и услуг.	Виды работ: Отчет по практике -составить презентацию и представить конкретный банковский продукт	12	ОК 1-ОК 11 ПК1.1 , ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2	2
ИТОГО			72		

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	108			
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; - дать общую характеристику кредитной организации; <li style="padding-left: 20px;">- описать порядок регистрации и лицензирования кредитной организации; - описать правовые основы осуществления банковских операций; - дать характеристику видам лицензий, которые имеет кредитная организация - оформить документацию по различным безналичным операциям; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям <li style="padding-left: 20px;">- оформить отчет о практике; 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией банковской карты; - договор об использовании пластиковой карты; 	36	<p>ОК 1-ОК 11</p> <p>ПК1.1 – ПК 1.6</p>	2-3
МДК 01.02 Кассовые операции банков	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – история создания банка, его местонахождение и правовой 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p>	36		

	<p>статус;</p> <ul style="list-style-type: none"> – - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); – - наличие лицензий на момент прохождения практики; – - состав акционеров банка; – - схема организационной структуры банка; – - состав обслуживаемых клиентов. – Нормативно-правовое регулирование кассовых операций – Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами – Бухгалтерский учет кассовых операций – Инкассация банковских ценностей – Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств – Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций 	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-правовое регулирование кассовых операций – Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами – Бухгалтерский учет кассовых операций – Инкассация банковских ценностей – Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств – Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций 		<p>ОК 1-ОК 11 ПК1.1 – ПК 1.6</p>	<p>2-3</p>
<p>МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций - инструктаж по организации практики. - инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; - использовать различные каналы для 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; 	<p>36</p>	<p>ОК 1-ОК 11 ПК1.1 – ПК 1.6</p>	<p>2-3</p>

	<p>выявления потенциальных клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; - использовать технические средства коммуникации; - организовывать деловые встречи; - владеть техникой ведения переговоров с клиентами; - организовывать презентации банковских продуктов и услуг; - предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - выявлять потребности клиентов; - мотивировать лояльность клиентов; - осуществлять связь между клиентами и специалистами банка по дальнейшему оформлению документов; - оформить отчет о практике; 	<ul style="list-style-type: none"> - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей 			
ПМ.02	Осуществление кредитных операций		108		
МДК 02.01 Организация кредитной работы	<p style="text-align: center;">Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов - оценки кредитоспособности клиентов - осуществления и оформления выдачи кредитов 	<p style="text-align: center;">Виды работ:</p> <p style="text-align: center;">Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой 	54	ОК 1-ОК 11 ПК1.1 – ПК 1.6	2-3

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления сопровождения выданных кредитов - осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; 	<p>клиентуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. 			
МДК 02.02 Учет кредитных операций банка	<p style="text-align: center;">Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов 	<p style="text-align: center;">Виды работ:</p> <p style="text-align: center;">Отчет по практике</p> <p>история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</p> <ul style="list-style-type: none"> - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; 	54	<p>ОК 1-ОК 11</p> <p>ПК1.1 – ПК 1.6</p>	2-3

		<ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. -Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов -Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам -Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов -Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей -Порядок оформления и учета межбанковских кредитов 			
ПМ.03	Освоение должности служащего 20002 Агент банка		72		
МДК 03.01 Осуществление	Виды деятельности: – Ознакомление с работой	Виды работ: Отчет по практике	72		

<p>работ в должности служащего 20002 Агент банка</p>	<p>подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство с продуктовой линейкой банка. – Изучение тарифов банка. – Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. – Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. – Анализ клиентской базы банка. – Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. – Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). – Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 	<ul style="list-style-type: none"> -Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). -Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке -Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов -история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг 		<p>ОК 1-ОК 11</p> <p>ПК1.1 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.2</p>	
<p>ИТОГ:</p>			<p>288</p>		

2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
ПМ.01 Ведение расчетных операций	<p style="text-align: center;">Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; - осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; - осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней; - осуществлять межбанковские расчеты; - осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; - обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт; 	<p style="text-align: center;">Виды работ:</p> <p style="text-align: center;">Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор ведения банковского счета; - календарь выдачи наличных денег; - справка о результатах проверки соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью; - платежное поручение; - инкассовое поручение; - аккредитив; - чек; 	70	<p style="text-align: center;">ОК 1-ОК 11</p> <p style="text-align: center;">ПК1.1 – ПК 1.6</p>	2-3
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	<p style="text-align: center;">Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; 	<p style="text-align: center;">Виды работ:</p> <p style="text-align: center;">Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредитное досье; - договор залога; - претензионно – исковое заявление; 	34		

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать кредитоспособность клиентов; - осуществлять и оформлять выдачу кредитов; - осуществлять сопровождение выданных кредитов; - проводить операции на рынке межбанковских кредитов; - формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. 	<ul style="list-style-type: none"> -кредитный договор с юридическим лицом; - кредитный договор с физическим лицом; - кредитный договор с индивидуальным предпринимателем; - кредитный договор межбанковского кредитования; - кредитный договор кредитования ЦБ РФ; - заявление на открытие овердрафта; - договор овердрафта (для физических лиц); 		ОК 1-ОК 11 ПК2.1 – ПК 2.5	2-3
ПМ.03 Освоение должности служащего 20002 Агент банка	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по организации практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; - формировать собственную клиентскую базу; - осуществлять продвижение и продажу банковских продуктов и услуг. 	Виды работ: Отчет по практике <ul style="list-style-type: none"> - план поиска потенциальных клиентов банка; - плана организации деловых встреч с потенциальными клиентами банка; - план организации презентации банковских товаров и услуг; - план ведения телефонных переговоров с потенциальными клиентами банка; 	34	ОК 1-ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2	2-3
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике	Виды работ: Отчет по практике	6		
		ИТОГО:	144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

4. Информационное обеспечение обучения Основная литература:

1. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94002.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456508>.

3. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452206>

6. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86161.html>. — Режим доступа: для авторизир.

Пользователей

7. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учеб. пособие для СПО / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10668-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9C6564F3-B905-4859-86B2-B91F5EEF3B1F.

8. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437032>

Дополнительная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452374>

2. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/947E0644-00E9-4419-B7DA-C05A35580F3F.

3. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452229>

4. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79763.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум / составители Е. А. Серебрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75588.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- оформление договоров банковского счета с клиентами; - оформление выписки из лицевых счетов клиентов; - расчет суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - составление прогноза кассовых оборотов; - составление календаря выдачи наличных денег; - расчет минимального остатка денежной наличности в кассе;	Отчеты по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ и их защита с презентацией.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке; плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке; плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов;	Отчеты по производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ и их защита с презентацией.

<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей 	<p>Отчеты по производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление расчетов банка со своими филиалами; - учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражение в учете межбанковских расчетов; 	<p>Отчеты по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отражение в учете межбанковские расчетов; - умение отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; 	<p>Отчеты по производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление выдачи клиентам платежных карт; - оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; 	<p>Отчеты по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение платежеспособности физического лица; - проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита 	<p>Отчеты по производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с</p>

		<p>выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов для рассмотрения на кредитном комитете; - оформление документов для оформления выдачи кредита; - отразить в учете операции по осуществлению кредитных операций; - составить график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей; - оформить пакетов документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 	<p>Отчеты по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных; - оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков; - составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения; - ведение мониторинга финансового положения клиента; - оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам 	<p>Отчеты по производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - оформление генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры); - проведение расчетов между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования; - оформление договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT; - отражение в учете межбанковского кредитования; 	<p>Отчеты по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>

<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва; - расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов; - на основе профессионального суждения классификация ссуд по категориям качества; - отражение в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам; 	<p>Отчеты по производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>
---	---	---

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Отчеты по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ</p> <p>и их защита с презентацией</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Отчеты по учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с выполненными видами работ и их защита с презентацией</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.</p>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	
<p>ОК. 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к</p>	

	организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
--	---	--