

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «31» мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

для специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Согласовано:

Мур-16 Степанова



Челябинск, 2023

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ № 257 от 21 апреля 2022 г

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Суркова Е.Г. – заместитель директора по УПР ПОУ «УРК», преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>23</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

– Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

– Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

– Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по отраслям). Квалификация Операционный логист. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

- учебная практика является обязательным разделом ООП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки практической подготовки; направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.
- производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ООП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников; направлена на формирование обучающегося ОК и ПК, приобретения практического опыта.
- производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом ООП, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению ВКР.

Учебная, производственная практики являются частью практической подготовки обучающихся.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
- зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций;
- составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- участия в планировании и организации процесса перевозки грузов;

- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участия в контроле логистических операций, процессов, систем;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.

**уметь:**

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

- определять оптимальный маршрут перевозки;
  - осуществлять выбор транспортного средства;
  - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
  - определять экономические параметры логистического сервиса;
  - применять методы оценки качества логистического сервиса;
  - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
  - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
  - участия в контроле логистических операций, процессов, систем.
- знать:**
- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
  - порядок составления закупочной документации;
  - классификация складов и их функции;
  - принципы выбора формы собственности склада;
  - основы организации деятельности склада;
  - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
  - систему документооборота на складе;
  - порядок составления складской документации;
  - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
  - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
  - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
  - классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
  - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
  - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
  - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
  - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
  - способы расчета стоимости перевозки;

- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

всего – 360 часа, в том числе:

учебная практика – 144 часа,

производственная практика – 216 часов.



## 2. Структура и содержание практики

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>ПМ.01.</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>	<b>72</b>	<b>ОК 1-9 ПК 1.1-1.4</b>	<b>2-3</b>
<b>МДК.01.01</b> Логистика закупок	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание работы организации с указанием видов деятельности;</li> <li>– заполнения документации, связанной с закупками;</li> <li>– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;</li> <li>– определение потребности в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</li> <li>– составлять и заполнять типовые формы складских документов;</li> <li>– организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>– контролировать правильность</li> </ul> <p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>– Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>– Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>– Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</li> <li>– Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</li> <li>– Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</li> <li>– Ознакомиться с порядком осуществления</li> </ul>	36		

	<p>составления складских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет параметров системы управления запасами;</li> <li>– проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа.</li> </ul>	<p>закупочной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</li> <li>– Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</li> <li>– Провести оценку поставщиков</li> </ul>			
<p><b>МДК.01.02</b> Складская логистика</p>	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет стоимости грузопереработки на складе;</li> <li>– определение площади склада;</li> <li>– трансформация грузопотока через склад;</li> <li>– реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании;</li> <li>– организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</li> <li>– классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО);</li> <li>– расчет суммарного материального потока на складе;</li> <li>– расчет основных финансовых показателей работы склада;</li> <li>– разработка системы показателей оценки эффективной работы склада</li> <li>– организация системы контроля за выполнением показателей.</li> </ul> <p>Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.</p>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>– Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>– Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>– Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</li> <li>– Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</li> <li>– Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</li> <li>– Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</li> <li>– Ознакомиться с порядком организации работы склада</li> <li>– Провести анализ системы складирования</li> <li>– Ознакомиться с зонированием складских помещений</li> <li>– Составить схему рационального размещения товаров на складе</li> </ul>	36	<p><b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.4</b></p>	2-3

		– Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров			
<b>ПМ.02.</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>		<b>72</b>		
<b>МДК.02.01</b> Производственная логистика	<b>Виды деятельности:</b> – определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении; – идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; – разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов; – организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства; – создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок; – планирование материальных потребностей для производства; – построение графиков сложного производственного процесса; – разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	<b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b> – Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности – Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике – Составить схему производственного процесса на предприятии – Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением – Определить и провести анализ логистических издержек в производстве – Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе – Рассчитать длительность производственного цикла	36	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 2.1-2.2</b>	<b>2-3</b>

<p><b>МДК.02.02</b> Распределительная логистика</p>	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка конфигурации логистической сети распределения;</li> <li>– расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики;</li> <li>– определение местоположения распределительного центра;</li> <li>– логистический сервис и его составляющие;</li> <li>– формирование логистической сбытовой цепи;</li> <li>– заполнения документации;</li> <li>– определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения.</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>– Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>– Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</li> <li>– Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</li> <li>– Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</li> <li>– Провести анализ системы распределения</li> <li>– Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</li> <li>– Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности</li> <li>– Определить финансовые потери от возврата товара</li> <li>– Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</li> <li>– Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</li> </ul>	<p>36</p>	<p><b>ОК 1-9</b> <b>ПК 2.1-2.2</b></p>	<p><b>2-3</b></p>
<b>ИТОГО:</b>			<b>144</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ	Уровень освоения
<b>ПМ.03</b>	<b>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>		<b>108</b>		<b>3</b>
<b>МДК.03.01</b> Транспортная логистика	<b>Виды деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описание работы организации с указанием видов деятельности;</li> <li>– Построение маршрута перевозки груза;</li> <li>– классификация грузов;</li> <li>– организация внутренних перевозок;</li> <li>– определение логистических расходов на транспорте;</li> <li>– организация перевозки груза в международном сообщении;</li> <li>– расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта;</li> <li>– заполнение транспортной документации.</li> </ul>	<b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>– Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>– Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>– Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</li> <li>– Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</li> <li>– Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</li> <li>– Составить маршрут движения</li> <li>– Рассчитать затраты на перевозку груза и</li> </ul>	54	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 3.1.-3.3</b>	2-3

		предложить их оптимизацию – Принять участие в организации процесса перевозки грузов			
<b>МДК.03.02</b> Логистика сервисного обслуживания	<b>Виды деятельности:</b> – определение сервисного обслуживания; – передача, обработка, выполнение заказов; – оценка качества логистического обслуживания; – возвратная логистика; – формирование логистического сервиса; – оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей; – расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса.	<b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b> – Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности – Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике – Составить схему сервисного обслуживания на предприятии – Изучить работу сервисов предприятия – Провести анализ системы сервисного обслуживания – Рассчитать затраты на сервисное обслуживание – Оценить качество логистического сервиса на предприятии – Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	54		
<b>ПМ.04</b>	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>		<b>108</b>		
<b>МДК.04.01</b> Основы планирования логистических операций	<b>Виды деятельности:</b> – процесс планирования в логистических системах; – планирование закупок; – направления выбора поставщика; – основы планирования в	<b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b> – Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	54	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 4.1.-4.3</b>	2-3

	<p>логистических системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать кольцо управления участка логистической цепи;</li> <li>– взаимосвязь видов планирования на предприятии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии</li> <li>– Составить схему логистической цепи на предприятии</li> <li>– Участие в планировании и организации логистических процессов</li> <li>– Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии</li> </ul>			
<p><b>МДК.04.02</b> Оценка эффективности и контроль логистических систем</p>	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет показателей логистической системы;</li> <li>– контроль и анализ отклонения логистических операций;</li> <li>– выявление отклонений от плановых показателей;</li> <li>– осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению);</li> <li>– оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия;</li> <li>– разработка контрольных мероприятий.</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>– Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи</li> <li>– Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи</li> <li>– Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</li> <li>– Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов</li> </ul>	54	<p><b>ОК 1-9</b> <b>ПК 4.1.-4.3.</b></p>	2-3
<b>ИТОГО:</b>			216		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

#### 3.1 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92131.html>
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>
3. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91889.html>
4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453320>
5. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>
6. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452535>.
7. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>



8. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456303>
9. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451221>
10. Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80293.html>
11. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04550-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451053>
12. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>
13. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453737>
14. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456239>
15. Хачатрян, Г. А. Организация и сопровождение электронного документооборота : учебник для СПО / Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0877-7, 978-5-4497-0782-6. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97086.html>

16. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455590>

#### **Дополнительные источники**

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456735>

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92131.html>

3. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448343>

4. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0347-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89461.html>

5. Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-9729-0245-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86617.html>

6. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76993.html>

7. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 582 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452524>

8. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87820.html>

9. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456502>

10. Мацикова, О. В. Калькуляция и учет : учебное пособие / О. В. Мацикова, Т. Н. Болашенко, И. Л. Короткевич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 196 с. — ISBN 978-985-503-920-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94310.html>

11. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465981>

12. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466242>

13. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467878>

14. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451205>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</li> <li>– определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной практике
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</li> <li>– определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>– оценка поставщиков с применением различных методик;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной практике
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление документов складского учета;</li> <li>– определение потребности в складских помещениях;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной практике
ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет площади склада;</li> <li>– расчет и оценка складских расходов;</li> <li>– выбор подъемно-транспортного оборудование;</li> <li>– организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</li> <li>– составление и заполнение типовых форм складских документов;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной практике
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>– определение оптимальных каналов распределения и сбыта;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной практике
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта;</li> <li>– идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;</li> <li>– расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной практике
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</li> <li>– определение оптимальных маршрутов перевозок;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по производственной практике

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление выбора транспортного средства;</li> <li>– заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</li> <li>– осуществление оптимизации транспортных расходов</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по производственной практике
ПК.3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение методов маркетинговых исследований;</li> <li>– определение экономических параметров логистического сервиса;</li> <li>– применение методов оценки качества логистического сервиса;</li> <li>– определение параметров качества логистического сервиса</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по производственной практике
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение потребностей логистической системы в ресурсах;</li> <li>– планирование деятельности элементов логистической системы;</li> <li>– составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по производственной практике
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>– анализ показателей работы логистической системы.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по производственной практике
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</li> <li>– осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>– интерпретация результатов контрольных мероприятий;</li> <li>– разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе человеческих ценностей, в том числе с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 08. Содействовать сохранению физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов