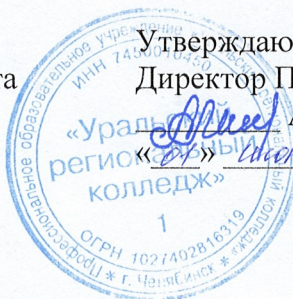


Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «4» мая 2023 г.



Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

А.В. Молодчик А.В. Молодчик

«07» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

33.02.01 Фармация

среднего профессионального образования базовой подготовки

Согласовано

специалиста



Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Мирных Л.Г. - преподаватель специальных дисциплин;

Шаклеина О.Б. - преподаватель специальных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 33.02.01 Фармация. Квалификация «Фармацевт».

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы:

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

□ учебная практика является обязательным разделом ООП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки практической подготовки; направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

□ производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ООП, и государственной итоговой аттестации выпускников; направлена на формирование обучающегося ОК и ПК, приобретения практического опыта.

Учебная, производственная практики являются частью практической подготовки обучающихся.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- изготовление лекарственных средств;
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.

уметь:

- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;
- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;
- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;

- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;
- применять средства индивидуальной защиты.

знать:

- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;
- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- правила ценообразования на лекарственные средства;
- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего - 360 часов, в том числе:

учебная практика – 72 часа,

производственная практика– 288 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения		36		
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	Виды деятельности: - работа с нормативными документами; - изучение единого стиля оформления визуальных атрибутов деятельности аптечной организации; - организация оформления торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера, освещение, цвет, музыка, запахи; - организация планирования торгового пространства: открытая и закрытая выкладка; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - оценка эффективности ассортиментной политики; - изучение классификации товаров и покупок; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - оформление ценников на поступивший товар; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - изучение типов покупателей; - знакомство с операционными стандарта-	Виды работ: Отчет по практике – Описать оформление вывески аптечной организации и уголка покупателя. – Описать процесс организации планирования торгового пространства. – Охарактеризовать оформление торгового зала учебной аптеки. – Дать четкие рекомендации эффективного представления продвигаемых товаров. – Составить планограмму расположения товаров на витрине учебной аптеки. – Описать оформление ценника. – Провести анализ типов покупателей на примере студентов группы. – Описать алгоритм стандарта обслуживания покупателей. – Проанализировать спрос на детское питание с учетом места расположения аптеки.	36	ОК 01 - 12 ПК 1.1. - 1.11.	2 - 3

	<p>ми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение стандарта обслуживания покупателя; - составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - проведение «SWOT - анализ»; - изучение составления бизнес плана; - знакомство с информационным обеспечением фармацевтического бизнеса. - Составление и оформление отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> – Составить заявку оптовому поставщику от аптечной организации на средства личной гигиены. – Составить «SWOT - анализ» на лекарственные средства. 			
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		36		
МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности рецептурно-производственных отделов аптек; - фармацевтический порядок в аптечных учреждениях; - нормативная база внутриаптечного контроля качества; -организация хранения субстанций и экстенпоральных лекарственных форм; -изготовление и внутриаптечный контроль порошков; - изготовление и внутриаптечный контроль ЖЛФ: стандартные фармакопейные жидкости; - изготовление и внутриаптечный контроль водных извлечений из ЛРС, растворов ВМС коллоидных растворов. 	<p style="text-align: center;">Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать структуру аптеки готовых лекарственных форм. – Описать структуру производственной больничной аптеки. – Проанализировать структурную разницу данных аптечных организаций. – Перечислить аптечное оборудование данных аптек. – Составить стандартные операционные процедуры по соблюдению санитарного режима, организации приема, хранения лекарственных средств 	36	ОК 01 – 12 ПК 1.6. - 1.11., 3.1. - 3.6.	2 - 3

		<p>и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнить протоколы согласования оптовых и розничных цен на ЖВНЛС. – Описать особенности отпуска лекарственных средств в данных аптечных организациях. – Заполнить требования накладные в больничную аптеку. – Составить товарный отчет аптечной организации. – Описать структуру розничного товарооборота. – Провести выборочную инвентаризацию в учебной аптеке с заполнением пакета документов по инвентаризации. 			
ИТОГО:			72		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения		144		
	Виды деятельности: - организация работы аптечной организации; - изучение лицензионных требова-	Виды работ: Отчет по практике - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и		ОК 01 - 12 ПК 1.1. - 1.11.	2 - 3

	<p>ний на фармацевтическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; - возложение на сотрудников материальной ответственности; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - организация работ по соблюдению санитарного режима; - знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН; - организация планирования торгового пространства; - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - оформление витрин; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента; - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - составление «SWOT - анализа»; - оценка эффективности ассортиментной политики; 	<p>фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Ознакомиться с лицензиями аптеки. - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. - Перечислить лицензионные требования. - Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии. - Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения. - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО. - Отметить виды инструктажей. - Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей. - Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. - Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации. - Перечислить формы материальной 			
--	--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - использование современных технологий продаж; - изучение стандарта обслуживания покупателей; - анализ типов покупателей; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. - Составление и оформление отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> ответственности. - Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности. - Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима. - Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок. - Изучить СОПы по санитарному режиму. - Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля. - Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке. - Перечислить документы качества, особенности их оформления. - Описать хранение документов качества - Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств. - Ознакомиться с заполнением ценников, перечислить основные реквизиты ценника. - Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий 			
--	--	--	--	--	--

		<p>медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску. - Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску. - Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска. - Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции. - Указать виды и принципы выкладки. - Составить планограмму. - Ознакомиться с порядком отпуска ЛС, ИМН и парафармацевтической продукции без рецептов врача. - Указать принципы деонтологии в обращении фармацевта и врача. - Перечислить прогрессивные формы обслуживания населения. - Описать организацию учета и отчетности в отделе. - Перечислить требования к хранению ЛС в домашних условиях. - Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ. - Указать должностные обязанности фармацевта. - Описать правила хранения ЛС, ИБП. - Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности. - Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств. 			
--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Описать правила оформления рецептов. - Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов. - Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей. - Описать требования по хранению рецептов в аптеке. - Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС. - Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара. - Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть. - Указать правила оформления и регистрации требований медицинских организаций в аптеку. - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его защита. 			
ПМ. 02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		144		
	Виды деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с деятельностью аптечной организации и работой рецептурно-производственного отдела; - использование НТД; - изготовление лекарственных форм для внутреннего приме- 	Виды работ: Отчет по практике <ul style="list-style-type: none"> - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников). - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций. 		ОК 01 - 12 ПК 1.2., 1.6., 2.1. - 2.5.	2 - 3

	<p>ния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных форм для наружного применения; - изготовление лекарственных форм для инъекционного применения; - изготовление глазных лекарственных форм; - осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - регистрация результатов внутриаптечного контроля; - оформление экстермпоральных лекарственных форм; - отпуск изготовленных лекарственных форм. - составление и оформление отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с лицензиями аптеки. - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Дать описание рабочего места по приему требований. - Указать особенности рабочих мест фармацевтов, занятых изготовлением лекарственных форм. - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов РПО. - Указать требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. - Перечислить основные требования санитарного режима при изготовлении стерильных и асептических лекарственных форм. - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима. - Описать порядок выписывания рецептов и требований для изготовления лекарственных форм. - Оформить требование накладную для отпуска товара в медицинскую организацию. - Описать оформление лабораторно-фасовочного журнала. - Указать нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и 			
--	--	--	--	--	--

		<p>внутриаптечному контролю;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечислить основные технологические операции изготовления лекарственных форм. - Описать правила оформления лекарственных форм к отпуску. - Дать описание технологии самостоятельно изготовленных лекарственных форм: - 2 рецепта порошков с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта жидких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта мягких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта стерильных лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - изготовление 2-х внутриаптечных заготовок с полным теоретическим обоснованием и расчетами. - Указать особенности подготовки объекта к стерилизации. - Оформить ППК и этикетки на указанные лекарственные формы. - Перечислить виды внутриаптечного контроля для каждой лекформы. - Дать описание особенностей каждого вида внутриаптечного контроля. - Описать проведение контроля на механические включения. - Назвать основные методы анализа 			
--	--	--	--	--	--

		лекарственных средств. - Перечислить журналы регистрации результатов внутриаптечного контроля и правила их. - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его защита.			
ИТОГО:			288		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

3.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные издания

1) Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «ред. от 19.12.2022»// СПС КонсультантПлюс.-Электрон. текст. дан.-Режим доступа Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж».

2) Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) / Ю.П. Матвеева (и др.). – Изд. 2-е, перераб. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 207 с.: ил. – (СМО).

3) Менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437759.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

4) Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>

5) Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд. , перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html>

6) Осипова, В. Л. Дезинфекция : учебное пособие / В. Л. Осипова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-3886-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438862.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

7) Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

8) Аляутдин, Р. Н. Фармакология : учебник / Аляутдин Р. Н. , Преферанский Н. Г. , Преферанская Н. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688

с. - ISBN 978-5-9704-5598-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455982.html>

9) Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой : учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5510-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455104.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

10) Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>.

Дополнительные источники

1) Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке. Авдулова, Т. П.

2) Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4336-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443361.html> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления	- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

<p>фармацевтической деятельности; отчетную документацию;</p>	<p>с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;</p>	<p>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по</p>	<p>-реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

<p>выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь 	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной прак-</p>

<p>населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинским организациям;</p>	<p>и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; 	<p>тикам.</p>
--	--	---------------

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты - идентификация товаров аптечного ассортимента; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой. 	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей; - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документа- 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<p>цию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в ор- 	
--	---	--

	<p>ганизации, включая оформление необходимой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента 	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фар- 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<p>мацевтической организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления. 	
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -- порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; <ul style="list-style-type: none"> – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента 	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практик</p>

	<p>для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации. 	
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных средств; - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного; - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами. 	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных средств; - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<p>лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента. 	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов; - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>
---	---	--

	- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты; - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля
Освоенные общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за обучающимися в процессе прохождения учебной, производственной практик; - экспертная оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	практикам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	

	– основы проектной деятельности.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и практикам.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – основные действия в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни;	

	<ul style="list-style-type: none"> – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения 	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. 	
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; – выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; – проводить мероприятия по оказанию первой помощи; при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; – критерии безопасных условий для оказания первой помощи; – клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; – перечень мероприятий по оказанию первой помощи. 	