



Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «20» декабря 2023 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
А. В. Молодчик
«20» декабря 2023г.

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности по специальности 34.02.01 Сестринское дело
2023/2024 учебный год**

Челябинск, 2023

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502

1.2 Программа ГИА разработана цикловой методической комиссией фармации и здравоохранения и обсуждена на заседании комиссии «18» декабря 2023 г., протокол № 4..

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по образовательной программе по специальности 34.02.01 Сестринское дело, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 34.02.01 Сестринское дело в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 января (за 0,5 года до защиты ВКР (дипломной работы)).

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.4. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело

3. Вид ГИА

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР (дипломной работы) – 4 недели;
- на защиту ВКР (дипломной работы) отводится 2 недели.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР (дипломной работы) осуществляется с 18 мая по 15 июня;
- защита ВКР (дипломной работы) проводится с 14 июня по 28 июня.

6 Тематика и объем ВКР (дипломной работы)

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2 Темы ВКР (дипломной работы) должны соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и разрабатываются преподавателями ЦМК специальности 34.02.01 Сестринское дело или могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР (дипломной работы) по специальности представлены в Приложении А.

6.4 Формирование профессиональных и общих компетенций представлены в Приложениях Б и В.

6.5 Темы ВКР (дипломной работы) должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 16 декабря.

6.6 Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 100 страниц формата А4, включая приложения.

6.7 По структуре ВКР (дипломной работы) состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы ВКР (дипломной работы).

7 Необходимые материалы для выполнения ВКР (дипломной работы)

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (дипломной работы) (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР (дипломной работы) ведущих преподавателей ЦМК не позднее 16 декабря.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР (дипломной работы) по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР (дипломной работы). Задание на ВКР (дипломной работы) рассматривается ЦМК, подписывается руководителем, председателем ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 19 декабря.

7.2.1 Выдача задания на ВКР (дипломную работу) обучающемуся должна состояться не позднее 09 марта (за две недели до начала производственной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР (дипломную работу) по специальности 34.02.01 Сестринское дело представлен в Приложении Г.

7.3 Календарный план работы над ВКР (дипломной работой), составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР (дипломной работы), а также прохождение нормоконтроля, смотра ВКР (дипломной работы) и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении Д.

7.4 Методические рекомендации по выполнению ВКР (дипломной работы) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанные ведущими преподавателями – консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР (дипломной работы) по специальности 34.02.01 Сестринское дело рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении Ж.

8 Выполнение ВКР (дипломной работы)

8.1 Выполнение ВКР (дипломной работы) осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР (дипломной работы) руководитель ставит в известность заместителя директора.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместителем директора, преподаватели ЦМК и руководитель ВКР (дипломной работы).

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР (дипломной работы) проводят консультации с обучающимися в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР (дипломной работы) является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР (дипломной работы). Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР (дипломной работы). При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 7 июня.

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР (дипломной работы) и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 7 июня.

8.8 ВКР (дипломная работа), выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР (дипломной работы) для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР (дипломной работы), проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР (дипломной работы).

Образец титульного листа представлен в Приложении З.

8.9 Отзыв руководителя ВКР (дипломной работы) о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ВКР (дипломной работы). Блок отзыва руководителя представлен в приложении К.

8.10 Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР (дипломной работы) – до 7 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР (дипломной работы) вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР (дипломной работы) предъявляются обучающимся на смотр дипломных работ на заседание ЦМК 10-11 июня (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР (дипломной работы) студент передает выполненный дипломная работа на рецензию.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР (дипломных работ) осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (дипломной работы).

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы) заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР (дипломной работы);
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР (дипломной работы);
- оценку ВКР (дипломной работы).

8.15 Срок сдачи ВКР (дипломной работы) на рецензию – 10 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР (дипломной работы) – три дня (до 13 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР (дипломной работы), ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР (дипломной работы), проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР (дипломной работы), выставляет оценку по стандартной

шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР (дипломной работы) соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР (дипломную работу) у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР (дипломную работу) после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГАК.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР (дипломной работы).

8.21 На организационном собрании 10-11 июня обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по группе специальностей «Сестринское дело».

8.22 Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГАК до 15 июня.

9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР (дипломной работы))

9.1. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ) с назначением руководителей.

9.2. Программы государственной аттестации.

9.3. Требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам), критерии оценки знаний (утвержденных колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий).

9.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5. Протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации.

9.6. Приказ о допуске студентов к ГИА.

9.7. Журналы теоретического обучения.

9.8. Сводная ведомость итоговых оценок.

9.9. Дипломные работы

9.10. Приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ

10 Проведение ГИА (защита ВКР (дипломной работы))

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР (дипломной работы)) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек. Комиссия работает на базе ПОУ «Уральский региональный колледж». В состав ГЭК по специальности по специальности 34.02.01 Сестринское дело входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии:
- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ЦМК специальности по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 34.02.01 Сестринское дело.

10.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4 Защита ВКР (дипломной работы) производится на открытом заседании ГЭК.

10.5 На защиту ВКР (дипломной работы) студента отводится до 15 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы и чтение отзыва. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломной работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

10.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР (дипломной работы), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книгах протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» студент получает справку об обучении. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР (дипломной работы), либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР (дипломной работы) и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защит ВКР (дипломных работ) ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 33.02.01 Фармация;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР (дипломной работы) студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР (дипломной работы);
- пояснительную записку ВКР (дипломной работы);
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР (дипломной работы). В Приложении Г приведен примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР (дипломной работы) с указанием учебных дисциплин.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР (дипломной работы);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;

- выступления руководителя (по желанию).

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР (дипломной работы)) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами ПМ и дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР (дипломной работы);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР (дипломной работы);
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР (дипломной работы);
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР (дипломной работы) вопросы.

11.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (дипломной работы) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера во всех входящих в ВКР (дипломную работу) документах;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР (дипломной работы) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР (дипломной работы) вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР (дипломной работы).

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (дипломная работа) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера во всех входящих в ВКР (дипломной работы) документах;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР (дипломной работы) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР (дипломной работы) вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР (дипломной работы) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера во всех входящих в ВКР (дипломную работу) документах;
- доклад на тему представленной на защите ВКР (дипломной работы) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР (дипломной работы) вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР (дипломная работа) выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР (дипломной работы), консультантов по разделам ВКР (дипломной работы), нормоконтролера во всех входящих в ВКР (дипломную работу) документах;
- доклад на тему представленной на защите ВКР (дипломной работы) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР (дипломной работы) и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР (дипломной работы) комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой.

12. Порядок подачи рассмотрения апелляции

12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) с результатами (далее-апелляция)

12.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственной итоговой аттестации

12.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.4. Состав апелляционной комиссия утверждается ПОУ «УРК» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

12.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ПОУ «УРК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается числа членов апелляционной комиссии

12.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель советуемой государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником, имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)

12.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

12.8. При рассмотрении апелляция о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведены государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились;

-об удовлетворении апелляции если изложенные в ней сведения допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежи аннулированию, в связи, с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

12.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подававшего апелляцию выпускника.

12.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставление иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии передается не позднее следующего рабочего дня в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

12.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

13.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

13.2 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

13.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

– продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ВКР (дипломной работы)) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;

– Колледж по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

13.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

– ВКР (дипломная работа) выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ВКР (дипломная работа) выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

13.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение А

(справочное)

Перечень тем ВКР (дипломной работы) по специальности по специальности 34.02.01
Сестринское дело

№	Тема ВКР
	ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
1	Профилактика заразных кожных заболеваний: чесотка, микроспория, трихофития.
2	Характеристика и анализ основных проблем новорожденного ребенка, способы их решения.
3	Особенности адаптации недоношенного новорожденного к условиям внеутробной жизни.
4	Методы предупреждения нежелательной беременности современная контрацепция.
5	Характеристика анатомо-физиологических особенностей детей грудного возраста.
6	Особенности профилактической деятельности медицинской сестры в противотуберкулезном диспансер.
7	Анализ особенностей периодов преддошкольного и дошкольного возраста детей.
8	Влияние окружающей среды на функции женской репродуктивной системы.
9	Влияние образа жизни на функции мужской репродуктивной системы.
10	Выявление медико-социальных проблем семьи и процесса воспроизводства.
11	Характеристика последствий искусственного прерывания беременности.
12	Анализ деятельности медицинской сестры прививочного кабинета взрослой поликлиники
13	Роль медицинского работника в поддержании нормального течения беременности.
14	Характеристика особенностей климактерического периода у женщины.
15	Демографические тенденции современного российского общества и населения Челябинской области.
16	Организация сестринской помощи пожилым людям в период пандемии.
17	Характеристика факторов, способствующих сохранению здоровья.
18	Анализ приоритетных направлений в профилактике заболеваний.
19	Характеристика биоритмов окружающей среды и человека.
20	Роль медицинских работников в формировании здорового образа жизни населения.
21	Характеристика технологий медицинской профилактики.
22	Профессиональные заболевания медицинских работников и их профилактика.
23	Новые технологии профилактики онкологических заболеваний.
24	Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в Челябинской области.
25	Анализ деятельности медицинской сестры при подготовке к операциям на органах брюшной полости.
26	Место экспертизы трудоспособности в системе оказания первичной медицинской помощи.
27	Организация диспансеризации населения города Челябинска и Челябинской области
28	Принципы планирования динамического наблюдения и лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от уровня здоровья.

29	Роль медицинской сестры в обучении пациентов с заболеваниями желчевыводящих путей.
30	Роль участковой медицинской сестры в профилактике рахита у детей.
31	Роль медсестры в повышении качества жизни пациентов с заболеваниями опорно-двигательной системы.
32	Значение деятельности медицинской сестры в профилактике табакокурения среди взрослого населения
33	Роль медицинской сестры в обучении пациентов с сахарным диабетом 2 типа.
34	Роль медицинской сестры в ранней диагностике онкогинекологических заболеваний на базе смотровых кабинетов поликлиник
35	Роль и значение лечебной физкультуры при заболеваниях эндокринной системы
36	Особенности работы сестринского персонала в стационаре психиатрического профиля.
37	Роль медицинской сестры в формировании правильного отношения к болезни у пациентов с хроническими соматическими заболеваниями
38	Роль медсестры в профилактике и лечении гельминтозов у детей.
39	Профилактика воспалительных заболеваний женских внутренних органов как важный фактор деятельности медицинской сестры
40	Участие медицинской сестры в профилактике гонореи у лиц молодого возраста
41	Роль медицинской сестры в профилактике курения среди молодежи.
42	Деятельность медицинской сестры в профилактике клещевого энцефалита.
	ПМ. 02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
43	Особенности сестринской помощи при заболеваниях в периоде новорожденности.
44	Сестринская помощь при заболеваниях органов дыхания у детей раннего возраста.
44	Сестринская помощь при заболеваниях сердечно-сосудистой системы в детском возрасте.
45	Особенности заболеваний почек и органов мочевого выделения у детей.
46	Характеристика сестринского ухода при скарлатине, кори, краснухе, ветряной оспе
47	Особенности сестринской помощи при туберкулезе у детей.
48	Характеристика методов обследования пациента в терапевтической практике.
49	Профилактика бронхиальной астмы у взрослых пациентов.
50	Особенности сестринской помощи при бронхитах и пневмониях.
51	Сестринский уход у больных с артериальной гипертензией.
52	Сестринская помощь при заболеваниях сердечно-сосудистой системы с синдромом коронарной недостаточности.
53	Осложнения атеросклероза.
54	Инфекционная безопасность при выполнении инвазивных манипуляций
55	Сестринский процесс при нарушениях свёртываемости крови.
56	Сестринская помощь при заболеваниях органов пищеварения.

57	Факторы риска развития заболеваний органов мочевого выделения.
58	Осложнения сахарного диабета.
59	Особенности сестринского процесса при работе с лицами пожилого и старческого возраста.
60	Асептика и антисептика в современной хирургии.
61	Виды хирургического инструментария.
62	Последствия термических травм.
63	Хирургическая инфекция и методы ее профилактики.
64	Гнойно-воспалительные заболевания костной ткани.
65	Организация сестринской помощи при ранениях.
66	Сестринский процесс при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
67	Сестринская помощь при хирургических заболеваниях органов пищеварения.
68	Деятельность медицинской сестры по профилактике медицинских абортов
69	Роль медсестры в профилактике заболеваемости острыми респираторными заболеваниями детей в дошкольном образовательном учреждении
70	Роль медсестры в повышении качества жизни пациентов с заболеваниями опорно-двигательной системы.
71	Участие медицинской сестры в организации ухода за пациентами с заболеваниями сердечно - сосудистой системы
72	Сестринский уход пациентов с артериальной гипертензией.
73	Обучающая роль медицинской сестры пациентов с сахарным диабетом как необходимое условие повышения эффективности лечебно-диагностического процесса
74	Роль медицинской сестры в реабилитации пациентов после повреждения нижних конечностей.
75	Организация сестринского ухода за онкологическими больными.
76	Изучение значения влияния дозированных физических нагрузок на процесс реабилитации пациентов неврологического отделения городской клинической больницы №...г. Челябинска (обучающийся выбирает сам больницу)
77	Обучающая роль медицинской сестры пациентов с сахарным диабетом как необходимое условие повышения эффективности лечебно-диагностического процесса
78	Наблюдение и сестринский уход за пациентами в отделении реанимации.
79	Особенности сестринского ухода при желтухе новорожденного.
80	Сестринский уход за пациентами инфекционного стационара.
81	Сестринский уход после оперативных вмешательств на сердце.
82	Особенности сестринского ухода за хирургическими пациентами..
83	Сестринский уход за пациентами после лучевой терапии.
84	Сестринская помощь в реабилитации больных, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения
85	Профессиональная деятельность медицинской сестры перевязочного кабинета
86	Организация работы анестезиолого-реанимационного отделения с целью обеспечения безопасной больничной среды
88	Анализ деятельности медицинской сестры в осуществлении профилактики и ухода при ВИЧ-инфекции.
	ПМ. 03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

87	Организация службы анестезиологии и реаниматологии в РФ в современных условиях.
88	Характеристика специализированного реанимационного комплекса.
89	Инфузионная терапия и ее осложнения.
90	Нарушения энергетического и белкового обмена.
91	Организация экстренной медицинской помощи пораженным в чрезвычайных ситуациях.
92	Особенности поражений активными химическими и отравляющими веществами.
93	Анализ особенностей ухода за пациентами с сочетанной травмой после ДТП.
94	Неотложная медицинская помощь при обезвоживании у больных с кишечной инфекцией
95	Роль медицинской сестры в оказании доврачебной помощи при гипогликемической коме
96	Оказание неотложной медицинской помощи при травме нижних конечностей.
97	Сестринский уход при диагностике и оказании неотложной помощи больным с острыми экзогенными отравлениям
98	Роль медицинской сестры при оказании доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях в кардиологии
99	Роль медицинской сестры при оказании первой помощи пациентам с анафилактическим шоком.
100	Сравнительный анализ стрессоустойчивости сестринского персонала различных подразделений
101	Профилактика травм позвоночника во время производственной деятельности медицинской сестры
102	Оказание доврачебной помощи при автотравме.
103	Доврачебная неотложная помощь при носовом кровотечении.
104	Неотложная медицинская помощь и сестринский уход при приступе эпилепсии.
105	Оказание доврачебной помощи при компрессионном переломе позвоночника

Приложение Б

(справочное)

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное планирование и проведение патронажей к беременным женщинам, новорожденным и грудным детям. - Правильная оценка физического, нервнопсихического, социального, полового развития человека. - Планирование и осуществление качественного консультирования по питанию, режиму дня, физическому воспитанию с учетом возрастных и других индивидуальных особенностей пациентов; точность и грамотность оформления медицинской документации.

<p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Качественное планирование и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения (консультирование, проведение бесед, составление памяток, бюллетеней). - Точность и грамотность оформления медицинской документации.
<p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Определение видов и способов проведения профилактики с учетом конкретных особенностей. - Составление и оценка индивидуального календаря прививок. - Осуществление грамотного анализа и рациональный выбор мероприятий в очаге инфекций. - Выбор способов профилактики неинфекционных заболеваний с учетом индивидуальных особенностей пациента.
<p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Установление контакта с пациентом/членом его семьи. - Правильная оценка исходного уровня знаний пациента о вмешательстве. - Предоставление информации в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории. - Получение согласия на вмешательство. - Контроль усвоения полученной информации.
<p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор дистанции максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими. - Демонстрация выполнения лечебно-диагностических вмешательств во взаимодействии с участниками лечебного процесса. - Целесообразное оснащение рабочего места. - Обеспечение постоянной обратной связи с пациентом в процессе вмешательства.
	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безопасности пациента и медперсонала.
<p>ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация сотрудничества с взаимодействующими организациями и службами.
<p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация применения медикаментозных средств в соответствии с правилами их использования. - Информация об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействия на организм. - Владение методами введения медикаментозных средств.

<p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация соблюдения правил использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. - Обучение пациента и родственников по применению изделиями медицинского назначения и уходу за ними. - Обучение пациента и родственников регистрации полученных результатов.
<p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение утвержденной медицинской документации установленного образца согласно утверждённым рекомендациям.
<p>ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация мероприятий по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. - Осуществление реабилитационных мероприятий в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. - Проведение комплексов упражнений лечебной физкультуры, владение основными приемами массажа.
<p>ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация мероприятий по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. - Осуществление сестринского ухода за пациентом при различных заболеваниях и состояниях.
<p>ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных и экстремальных состояниях и травмах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Последовательность и полнота проведения тактики оказания доврачебной помощи. - Правильность и полнота выполнения мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях. - Соответствие выполнения лечебных вмешательств согласно алгоритмам.
<p>ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность и правильность выбора тактики лечебных вмешательств - Правильность выполнения мероприятий при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ. - Последовательность и правильность выполнения лечебных вмешательств в соответствии с алгоритмами. - Уровень деловой активности. - Грамотность ведения медицинской документации.
<p>ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков работы с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций. - Умение взаимодействовать с членами профессиональной бригады (сортировочной бригады),

	<p>полнота соблюдения требований проведения мероприятий по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>- Правильность, грамотность оформления медицинской документации установленного образца.</p>
--	--

Приложение В

(справочное)

Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Демонстрация понимания сущности значимости своих действий, интереса к будущей профессии через стремление к повышению качества обучения по ПМ, участию в студенческих олимпиадах, научных конференциях; участию в органах студенческого самоуправления, участию в социально-проектной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	- Аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения. - Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Принятие правильных решений в стандартных и нестандартных ситуациях: обоснование выбора способа решения профессиональной задачи, рациональный выбор ресурсов для решения проблем, понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Поиск, получение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач: демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации.
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологии в учебной и практической деятельности. Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Демонстрация осознания своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, стремления к сотрудничеству, использованию опыта коллег.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач.	- Демонстрация лидерских качеств в командной работе, стремления координировать, контролировать и корректировать деятельность подчиненных в производственных условиях,

	осознания своей ответственности за результат работы членов команды.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельный, практикоориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов). - Аргументированный анализ и постановка задач профессионального и личностного развития в самообразовании. - Демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	- Анализ и оценка эффективности технологий оказания неотложной доврачебной помощи на разных этапах развития общества и медицинской науки, включая тенденции будущего.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- Демонстрация толерантности, уважения к социальным, культурным и религиозным различиям пациентов и коллег.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- Демонстрация экологической образованности, соблюдение техники безопасности.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности, выполнение требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях лечебно- профилактического учреждения.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<ul style="list-style-type: none"> - Систематические занятия физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - Готовность исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). - Демонстрация соблюдения техники безопасности; корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); ориентации на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.

Приложение Г

(справочное)

Форма задания выполнения ВКР (дипломной работы)

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

Обучающемуся _____

Группы СД-452

1 Тема работы: _____

Утверждена приказом по Колледжу № 1263/20-КС от 17.11.20 г.

2 Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

3 Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

4 Профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Код	Содержание компетенции

5 Перечень графического, табличного и схематического материала:

6 Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов: отсутствуют

7 Срок сдачи обучающимися законченной работы _____

8 Дата выдачи задания: _____

Утверждаю (дата) _____

Зам. директора по МО (подпись) _____ / Н.В Колбин /

Руководитель (подпись) _____ / _____

Задание принял к исполнению (дата) _____

Подпись обучающегося _____ / _____

Приложение Д

(справочное)

Форма календарного плана выполнения ВКР (дипломной работы)

ПОУ «Уральский региональный колледж»

Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Примечание
1	Выбор темы		
2	Составление плана		
3	Подбор материала для выпускной квалификационной работы		
4	1 глава		
5	2 глава		
6	Введение		
7	Заключение		
8	Список использованных ресурсов		
9	Подготовка тезисов доклада и слайдов		
10	Предварительная защита		
11	Нормоконтроль		
12	Подготовка отзыва руководителя		
13	Подготовка рецензии		
14	Сдача работы в учебный отдел		
15	Защита		

Руководитель _____

Обучающийся _____

Приложение Ж
(справочное)

Пример оформления списка использованных ресурсов
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Нормативно-правовые акты

1. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" : Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №15 от 22.05.2020 : Зарегистрирован Минюстом России 26 мая 2020 : Регистрационный № 58465 // Официальный Интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения 15.01.2022).

2. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" : Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 №4 : Зарегистрирован Минюстом России 15 февраля 2021 г. : Регистрационный № 62500 // Официальный Интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения 15.01.2022).

Учебная и научная литература

3. Городкова, Ю. И. Латинский язык (для медицинских и фармацевтических колледжей и училищ) : учебник для СПО / Ю. И. Городкова. - 27-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2020. - 264 с.

4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-7308-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html> дата обращения: 13.09.2022). - Режим доступа : по подписке.

5. Семашко, Н. А. Сестра / Н. А. Семашко // Медицинская сестра : научно-практический журнал. - 2022. - N 3. - С. 47-49.

6. Трифонова, Т. А. Гигиена и экология человека : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, Н. В. Орешникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06430-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473314> (дата обращения: 13.10.2022).

Электронные ресурсы

7. Министерство здравоохранения Челябинской области: официальный сайт. – Челябинск. – Обновляется в течение суток. – URL : <http://www.zdrav74.ru> (дата обращения: 13.10.2022)

Приложение 3

(справочное)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по МО

_____ / Н.В Колбин

XX июня 2024 г.

СЕСТРИНСКИЙ ПРОЦЕСС ПРИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ПАЦИЕНТОВ С
ДЕФОРМИРУЮЩИМ ОСТЕОАРТРОЗОМ
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

УРК – ВКР (ДР). 34.02.01 XXXXXX ПЗ

Руководитель работы

_____ / _____

XX июня 2024 г.

Автор работы

обучающийся группы СД-452

_____ / _____

XX июня 2024 г.

Нормоконтроль

_____ / _____

XX июня 2024 г.

Приложение И
(справочное)

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕСТРИНСКОГО ПРОЦЕССА ЗА ПАЦИЕНТАМИ С ДЕФОРМИРУЮЩИМ ОСТЕОАРТРОЗОМ	5
1.1 Понятие о деформирующем остеоартрозе	6
1.2 Классификация остеоартроза	8
1.3 Клинические проявления деформирующего остеоартроза	10
2 ОСОБЕННОСТИ СЕСТРИНСКОГО ПРОЦЕССА ПРИ ДОО	21
2.1 Участие медсестры в диспансерном наблюдении за пациентами, страдающими ДОО	25
2.2 Участие медицинской сестры в реабилитационном процессе	29
2.3 Статистические данные о заболеваемости ДОО	30
2.4 Анализ диспансерного наблюдения за пациентами ДОО	33
2.5 Анализ способов и степени участия медицинской сестры при реабилитации пациентов с ДОО	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ РЕСУРСОВ	53
ПРИЛОЖЕНИЕ А Статистические данные о заболеваемости ДОО	72
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Анализ способов и степени участия медицинской сестры при реабилитации пациентов с ДОО	74
	78

Приложение К

(справочное)

Форма бланка отзыва руководителя ВКР (дипломной работы)

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 Сестринское дело

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

на ВКР (дипломную работу) обучающегося _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему: _____

1 Актуальность работы: _____

2 Цель исследования: _____

3 Предмет исследования: _____

4 Объект исследования: _____

5 Оценка содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из введения; _ глав (разделов); заключения; списка использованных ресурсов, включающего _ ресурсов; _ приложение. Общий объем работы _ страниц. Работа иллюстрирована _ рисунками (схемами), _ таблицами, _ формулами.

6 В процессе написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающийся опирался на следующие профессиональные компетенции:

Код	Содержание компетенции	Уровень усвоения (низкий, средний, высокий)

7 Положительные стороны работы: _____

8 Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе (дипломной работе):

9 Характеристика отношения выпускника к выполнению работы (дипломной работе):

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить как _____. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) заслуживает оценку _____.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

преподаватель специальных дисциплин ПОУ «Уральский региональный колледж»

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«XX» июня 2024г.

Приложение Л

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

на тему _____

обучающегося _____

обучающегося по специальности _____

_____ курса группы _____

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; _____ глав (разделов); заключения; списка литературы, включающего _____ источников; _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками (схемами), _____ таблицами, _____ формулами.

Актуальность работы _____

Соответствие цели и задач выпускной квалификационной работы ее теме

Степень реализации поставленных задач _____

Положительные стороны работы _____

Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает присвоение квалификации _____

Рецензент: _____

Ученая степень, звание _____

Место работы _____

Должность _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)