УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «22» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ПОУ «УРК»
_____ А.В. Молодчик

УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
СЕРТИФИКАТ: 0194 6953 001B B0ED AB48 3075 AC00 8F79 9F
ВЛАДЕЛЕЦ: МОЛОДЧИК АНАТОЛИЙ ВИКТОРОВИЧ
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 8.06.2023 по 8.09.2024

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

СОГЛАСОВАНО:
Специалист Отдела профессиональной подготовки УРПС ГУ МВД России по Челябинской области
_____ А.А. Кузнецова

Главное управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области
СЕРТИФИКАТ №00007-ПОЛИГРАФСЕРТ-RU-001-П 10.2012
УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ

Челябинск, 2024

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 (в ред. от 13.07.2021)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Коллектив авторов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 7
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
4.1 Общие компетенции выпускника 7
4.2 Профессиональные компетенции выпускника 10
5.СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 16
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 19
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 22
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся 24
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся 25
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 26
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 26
7.ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 27
ПРИЛОЖЕНИЯ 27
1.Учебный план
2.Пояснительная записка к учебному плану
3. Календарный учебный график
4.Рабочая программа воспитания
5.Календарный план воспитательной работы
6. Рабочие программы общеобразовательного цикла
7. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
8. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
9. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
10.Рабочие программы профессиональных модулей
11. Рабочая программа практики
12. Оценочные материалы
13. Программа государственной итоговой аттестации

14. Методические материалы

1. Общие положения

1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в ПОУ «Уральский региональный колледж» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 509 (далее ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана в ПОУ «Уральский региональный колледж» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2 Нормативные основания для разработки ОП СПО:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

3) Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

5) Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»;

6) Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

7) Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступил в действие с 08.09.2020);

8) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9) Приказ Министерства просвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887)

10) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

В программе используются следующие термины и их определения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ОП –образовательная программа;

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная, заочная

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2 года 6 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой

на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования:: 3 года 6 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации- юрист

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Организационно-управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции выпускника

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Умения:**
		проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
		Знания:
		сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	**Умения:**
		понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
		Знания:
		вопросы ценностно-мотивационной ориентации;
ОК 3		**Умения:**

	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество
		Знания:
		типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	**Умения:**
		принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
		Знания:
		алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	**Умения:**
		проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы взаимодействия с разными слоями населения
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**Умения:**
		осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		Знания:
		круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:**
		использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания:
		современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными	**Умения:**
		правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с

	категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	представителями различных национальностей и конфессий
		Знания:
		основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	**Умения:**
		устанавливать психологический контакт с окружающими
		Знания:
		основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	**Умения:**
		Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
		Знания:
		приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	**Умения:**
		работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития;
		Знания:
		пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	**Умения:**
		Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		Знания:
		нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	**Умения:**
		применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
		Знания:
		правовую основу и способы борьбы с коррупцией
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный	**Умения:**
		организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

	уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	**Знания:**
		принципы здорового образа жизни

4.2 Профессиональные компетенции выпускника

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
		Знания:
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с

		соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		охранять общественный порядок
		Знания:
		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать огнестрельное оружие
		охранять общественный порядок
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		основы инженерной и топографической подготовки
		правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов

		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
		меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
		тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		охранять общественный порядок
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		Знания:
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах

		основные правила и порядок подготовки и оформления документов
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать средства индивидуальной и коллективной защиты
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		Знания:
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:

		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания:
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать законность и правопорядок
		использовать средства индивидуальной и коллективной защит
		Знания:
		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима

	сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	**Навыки:**
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		Знания:
		организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	**Навыки:**
		организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения:
		разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		принимать оптимальные управленческие решения;
		организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)
		Знания:
		методы управленческой деятельности;
		основные положения научной организации труда
		порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план.

На основе Базисного учебного плана ПОУ «Уральский региональный колледж» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОП распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрено использование 1378 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен в соответствии с рекомендациями работодателя по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом: ОГСЭ – 312 часов, ОП – 870 часов, ПМ – 196 часов.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки обучающегося ОПОП распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (312 часов, введены дисциплины «Русский язык и культура речи» - 72 часа, «История родного края» - 54 часов, «Психология» - 90 часов, «Основы экономики» - 96 часа);

Общепрофессиональные дисциплины (870 часов, в т.ч. введены дисциплины «Трудовое право» - 138 часов, «Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности» - 180 часов, «Правоохранительные и судебные органы» - 168 часов, «Дознание в органах внутренних дел» - 162 часов, «Информационные системы правоохранительных органов» - 90 часов, «Предпринимательская деятельность» - 54 часа, «Деятельность ОВД по раскрытию и расследованию преступлений» - 78 часов);

профессиональные модули (196 часов, в т.ч. введена МДК 01.06 «Основы медицинской подготовки» - 147 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка» – 20 часов, МДК 01.02 «Огневая подготовка» – 29 часов).

Учебный план прилагается

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график раскрывает последовательность реализации ОП СПО по годам, содержит сроки начала и окончания учебного года; продолжительность обучения по семестрам; продолжительность учебной недели;

продолжительность учебных занятий; включает теоретическое обучение, практики, сроки проведения промежуточной аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; продолжительность каникул в течение учебного года.

Календарный учебный график прилагается.

5.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик:

5.3.1 Рабочие программы общеобразовательного цикла

ООД.01	Русский язык
ООД.02	Литература
ООД.03	История
ООД.04	Обществознание
ООД.05	География
ООД.06	Иностранный язык
ООД.07	Математика
ООД.08	Информатика
ООД.09	Физическая культура
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины
ООД.11	Физика
ООД.12	Химия
ООД.13	Биология
ООД 14	Индивидуальный проект
ООД.15	Введение в специальность

5.3.2. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	История родного края
ОГСЭ.07	Психология
ОГСЭ.08	Основы экономики

5.3.3. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

5.3.4. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений

ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Методика расследования преступлений и организация следственной деятельности
ОП.13	Правоохранительные и судебные органы
ОП.14	Дознание в органах внутренних дел
ОП.15	Информационные системы правоохранительных органов
ОП.16	Предпринимательская деятельность
ОП.17	Деятельность ОВД по раскрытию и расследованию преступлений

5.3.5. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность

5.3.6. Рабочая программа практики.

Рабочие программы прилагаются.

5.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые прилагаются.

5.5 Оценочные средства

Оценка результатов освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств устанавливается Положением о формировании фонда оценочных средств.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

5.6 Программа государственной итоговой аттестации.

5.7 Методические материалы

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы,

мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
1.	**Кабинеты:**
	криминалистики;
	специальной техники;
	огневой подготовки;
	тактико-специальной подготовки;
	информатики (компьютерные классы);
	первой медицинской помощи;
	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
	центр (класс) деловых игр.
2.	**Полигоны:**
	криминалистические полигоны;
	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.
3.	**Спортивный комплекс:**
	Спортивный зал
	Стрелковый тир
4.	**Залы:**
	Библиотека
	Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
	Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
	Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий минимально необходимый для реализации ОП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

Кабинет «Криминалистики» УМК по дисциплинам «Криминология и предупреждение преступлений», «Криминалистика», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, справочно-правовая система Консультант Плюс™, ЭБС, унифицированный комплект криминалиста, контейнеры с наполнителями (песок, грунт, глина), дверная коробка с дверным полотном(фрагменты) с замком, дверные замки(навесной, накладной, врезной), орудия взлома (ломик «фомка», топорик, стамеска, металлический прут, обрезок трубы)
Кабинет «Специальной техники»

УМК по МДК, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, стандартный криминалистический чемодан с комплектующими, унифицированный комплект криминалиста, контейнеры с наполнителями (цемент, песок, грунт, глина), дверная коробка с дверным полотном (фрагменты) с замком, дверные замки (навесной, накладной, врезной), орудия взлома (ломик «фомка», топорик, стамеска, металлический прут, обрезок трубы), макеты оружия для разбора (автомат ММГ-АК74, пистолет ММГ – Р-ПМ), электронный стрелковый тир
Кабинет «Огневой подготовки» УМК по МДК, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, стандартный криминалистический чемодан с комплектующими, унифицированный комплект криминалиста, контейнеры с наполнителями (цемент, песок, грунт, глина), дверная коробка с дверным полотном (фрагменты) с замком, дверные замки (навесной, накладной, врезной), орудия взлома (ломик «фомка», топорик, стамеска, металлический прут, обрезок трубы), макеты оружия для разбора (автомат ММГ-АК74, пистолет ММГ – Р-ПМ), электронный стрелковый тир
Кабинет «Тактико-специальной подготовки» УМК по МДК, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, стандартный криминалистический чемодан с комплектующими, унифицированный комплект криминалиста, контейнеры с наполнителями (цемент, песок, грунт, глина), дверная коробка с дверным полотном (фрагменты) с замком, дверные замки (навесной, накладной, врезной), орудия взлома (ломик «фомка», топорик, стамеска, металлический прут, обрезок трубы), макеты оружия для разбора (автомат ММГ-АК74, пистолет ММГ – Р-ПМ), электронный стрелковый тир
Кабинет «Информатики (компьютерные классы)» Компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, электронный УМК, программа для составления фоторобота.
Кабинет «Первой медицинской помощи» Демонстрационный методический материал, унифицированный манекен «Гоша» в стандартном чехле для отработки практических навыков по оказанию первой помощи, настенные плакаты по оказанию первой помощи, учебные наглядные объекты, кушетка медицинская, перевязочный материал и другие средства для проведения практических занятий, тонометр, фантомы по оказанию первой помощи, учебные тренажеры по оказанию первой помощи и др.
Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» УМК по дисциплинам общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также общепрофессиональных, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.
Кабинет «Центр (класс) деловых игр» Демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, справочно-правовая система Консультант Плюс™, справочная система Гарант, ЭБС, унифицированный комплект криминалиста, контейнеры с наполнителями (песок, грунт, глина), дверная коробка с дверным полотном(фрагменты) с замком, дверные замки (навесной, накладной, врезной), орудия взлома (ломик «фомка», топорик, стамеска, металлический прут, обрезок трубы); унифицированный манекен «Гоша» в стандартном чехле для отработки практических

навыков по оказанию первой помощи, кушетка медицинская, перевязочный материал и другие средства для проведения игр, тонометр, фантомы по оказанию медицинской помощи.
Полигон «Криминалистический» УМК по дисциплинам «Криминология и предупреждение преступлений», «Криминалистика», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, справочно-правовая система Консультант Плюс™, ЭБС, унифицированный манекен жертвы, унифицированный комплект криминалиста, контейнеры с наполнителями (песок, грунт, глина), дверная коробка с дверным полотном(фрагменты) с замком, дверные замки (навесной, накладной, врезной), орудия взлома (ломик «фомка», топорик, стамеска, металлический прут, обрезок трубы)
Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки УМК по МДК, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, стандартный криминалистический чемодан с комплектующими, унифицированный комплект криминалиста, контейнеры с наполнителями (цемент, песок, грунт, глина), дверная коробка с дверным полотном (фрагменты) с замком, дверные замки (навесной, накладной, врезной), орудия взлома (ломик «фомка», топорик, стамеска, металлический прут, обрезок трубы), макеты оружия для разбора (автомат ММГ-АК74, пистолет ММГ – Р-ПМ), электронный стрелковый тир

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд ПОУ «УРК» укомплектован электронными учебными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

В колледже сформирована электронная информационно-образовательная среда, которая дает возможность одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся имеют возможность работать с электронными периодическими изданиями:

- Бюллетень // Верховный суд Российской Федерации : [сайт]. – URL : http://supcourt.ru/documents/newsletters/

- Российская газета : [Интернет-портал]. – URL : https://rg.ru/

-Собрание законодательства Российской Федерации : официальные электронные версии бюллетеней :[сайт]. – URL : https://www.szrf.ru/

- Актуальные вопросы борьбы с преступностью : электрон. журнал / ООО «Издательство Концепция» // Научная электронная библиотека : [сайт]. URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=53083. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

- Правопорядок: история, теория и практика : электрон. журнал / Общество с ограниченной ответственностью "Эскуэла"// Научная электронная библиотека : [сайт]. URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=50147. – Режим доступа: для авторизир. пользователей;

- Правда и закон: электрон. журнал / Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия Следственного Комитета Российской Федерации» // Научная электронная библиотека : [сайт]. URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=67187. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

- Проблемы правоохранительной деятельности : электрон. журнал / Белгородский юридический институт МВД РФ им. И.Д. Путилина // Научная электронная библиотека : [сайт]. URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25474. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

- Полиция и общество: проблемы и перспективы взаимодействия : Электрон. журнал / Воронежский институт МВД РФ // Научная электронная библиотека : [сайт]. URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=70187. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-

библиотечным системам («IPRbooks», «ЮРАЙТ», «IBooks», «Консультант студента»), а также к современным профессиональным базам данных:

1. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru
2. Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL: https://www.rsl.ru/
3. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: http://nlr.ru/
4. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
5. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Каждый обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Практические занятия по профессиональному модулю ПМ 01 Оперативно- служебная деятельность МДК 01.02 Огневая подготовка проводятся в рамках практической подготовки обучающихся на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы с ЧОУ ДПО «Олимп».

6.3.6. Производственная практика проводится в правоохранительных органах

6.3.7. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

– деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

–научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.