



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОУ  
«Уральский региональный колледж»  
А.В. Молодчик  
«01» сентября 2020 г.

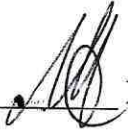


## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУ-  
РОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПОУ «УРК»

Челябинск, 2020 г.

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора по УР  Е.Л. Молодчик,

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора 04/026 от 01.09.2020г.

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ

Совета обучающихся.

МНЕНИЯ

Протокол от «31» августа 2020 № 01

Педагогического совета.

Протокол от «28» августа 2020 № 01

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 01.09.2020г.

РЕДАКЦИЯ

первая

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, обучающимися ПОУ «УРК» (далее – Положение) определяет правила пользования обучающимися и сотрудниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в ПОУ «УРК» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж», иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3 Лечебно-оздоровительная инфраструктура, объекты культуры и спорта в Колледже (далее – объекты инфраструктуры) – это комплекс взаимосвязанных структур, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на получение услуг образовательного, социокультурного, просветительского, оздоровительного, профилактического, досугового и научно-исследовательского характера и нацеленный на решение следующих задач:

- содействие реализации государственной молодежной политики;
- взаимодействие и социальное партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, ведомственными учреждениями и общественными организациями по вопросам реализации государственной молодежной политики.
- создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи;
- формирования у обучающихся Колледжа универсальных, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, региона, народа и своей семьи; формирование у обучающихся Колледжа высокого патриотического сознания, активной гражданской позиции, российской идентичности, единства российской нации; содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу, формирование правовых, культурных, традиционных семейных и нравственных ценностей среди молодежи; развитие молодежного добровольчества (волонтерского движения);
- вовлечения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества, в инновационную деятельность и научно-техническое творчество, научно-исследовательскую работу, в работу средств массовой информации (молодежные медиа); предоставление возможности обучающимся реализовать свой потенциал в общественной, научной, творческой, спортивной жизни Колледжа и освоить навыки самоорганизации;
- организация и проведение на площадке Колледжа смотров, конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций, соревнований и мероприятий различного уровня (городского, регионального, всероссийского, международного);
- формирование у молодежи мотивации на здоровый образ жизни, на негативное отношение к психоактивным веществам, приобщение обучающихся к систематическим занятиям спортом, популяризация культуры безопасности;
- профилактика экстремизма, правонарушений, асоциального поведения в студенческой среде; предупреждение коррупции, организация и проведение просветительских и иных мероприятий антикоррупционного характера;
- создание и приумножение историко-культурных традиций Колледжа, формирование чувства корпоративизма; развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества;
- содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи, формирование навыков построения карьеры и эффективного самопродвижения молодых людей на рынке труда,

содействие профессиональной и временной занятости обучающихся, развитие молодежного предпринимательства.

К основным объектам инфраструктуры Колледжа относятся:

1.3.1 объекты культуры: библиотечно-информационный центр; актовый зал, конференц-зал, хореографический зал, музей;

1.3.2 объекты спорта: спортивный зал; малый спортивный зал; хоккейный корт; электронный тир; футбольное поле; открытые спортивные площадки; хореографический зал;

1.3.3 объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский кабинет

1.4 Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в ПОУ «УРК» бесплатное.

1.5 Объекты культуры, спорта и лечебно-оздоровительной инфраструктуры должны соответствовать требованиям безопасности и санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПиН).

1.6 При посещении объектов инфраструктуры Колледжа обучающиеся обязаны соблюдать культуру поведения, правила пользования объектом, режим работы объекта, правила техники общей и пожарной безопасности, санитарных правил и норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, настоящее Положение.

1.7 Во время пользования объектами инфраструктуры обучающимся запрещается использовать оборудование и инвентарь не по назначению; причинять материальный ущерб объектам инфраструктуры. Причиненный ущерб возмещается в соответствии с законодательством РФ.

1.8 Во время пользования объектами обучающимся запрещается приносить с собой и (или) употреблять продукты питания, напитки, психоактивные вещества; приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и пахучие вещества; курить; выставлять напоказ символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни.

1.9 При пользовании объектами инфраструктуры обучающимся следует незамедлительно сообщать ответственным лицам в случае обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

1.10 Несоблюдение требований настоящего Положения влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания на основании Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. К нарушителям правил пользования объектами инфраструктуры, в зависимости от тяжести проступков применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации

1.11 Ответственный за проведение мероприятия (репетиции) должен лично присутствовать при посещении объекта инфраструктуры обучающимися, категорически запрещается оставлять обучающихся одних без сопровождения ответственного лица.

В случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации ответственный за проведение мероприятия должен обеспечить эвакуацию обучающихся с объекта инфраструктуры.

## **2. Порядок и правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1 Медицинское обслуживание обучающихся Колледжа обеспечивается на основании договора Колледжа с МАУЗ «Городская клиническая больница № 2» (студенческая поликлиника) от 10.06.2019 № 26.

2.2 В МАУЗ «Городская клиническая больница № 2» в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования обучающийся имеет право на оказание доврачебной медицинской помощи; амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении первичной медико-санитарной помощи; амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности; амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении специализированной медицинской помощи; стационарной медицинской помощи при осуществлении первичной и специализированной медико-санитарной помощи.

2.3 МАУЗ «Городская клиническая больница № 2» организует и проводит для обучающихся Колледжа профилактический медицинский осмотр и иммунопрофилактику.

2.4 Обучающийся Колледжа обязан ежегодно проходить профилактический медицинский осмотр, вакцинацию (по графику).

2.5 В медицинском кабинете специалист по гигиеническому воспитанию имеет право бесплатно оказать обучающемуся следующие медицинские услуги: первую неотложную медицинскую доврачебную помощь; измерение температуры, давления, пульса, веса, роста тела; консультации о способах улучшения состояния здоровья обучающихся, о здоровом образе жизни.

2.6 При посещении медицинского кабинета, ГКБ № 2 обучающийся обязан сообщить медицинскому работнику (специалисту по гигиеническому воспитанию) информацию об изменениях в состоянии здоровья, особенностях своего здоровья, о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты, другие вещества, в т.ч. медицинские препараты; о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, телефон родителей (законных представителей).

2.7 При посещении медицинского кабинета, ГКБ № 2 обучающийся обязан проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием, выполнять указания медицинского работника (специалиста по гигиеническому воспитанию) своевременно и в полном объеме.

### **3. Правила пользования объектами спортивного назначения**

3.1 Объекты спорта, указанные в п. 1.3.2 настоящего Положения, могут использоваться для проведения занятий физической культурой, проведения занятий секций дополнительного образования спортивного направления, проведения массовых спортивных мероприятий различного уровня, тренировок, соревнований и иных мероприятий, предусмотренных планом работы Колледжа в соответствии с расписанием/графиком работы.

3.2 При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений и технику общей и пожарной безопасности.

3.3 Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении поломки (повреждения) оборудования (сооружений, инвентаря), делающей невозможным (опасным) его дальнейшего использования, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику, ответственному за данный объект, либо охраннику на вахте.

3.4 К занятиям на объектах спортивного назначения не допускаются обучающиеся без спортивной одежды и чистой спортивной обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

3.5 Обучающимся запрещается пользоваться объектами спорта без преподавателя (тренера).

Ответственные за проведение занятий по физической культуре, занятий в спортивных секциях, проведение соревнований обязаны:

– лично до начала проведения занятий проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;

– лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися; при проведении тренировок;

– в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающегося с объекта спорта.

Посторонние лица допускаются на объекты спорта только с разрешения администрации Колледжа.

3.6. Порядок пользования обучающимися электронным тиром определяется специальной инструкцией.

На занятия обучающиеся допускаются в составе группы во главе с преподавателем, осуществляющим подготовку по стрельбе, или тренером.

Ответственность за организацию и проведение стрельб возлагается на преподавателя, осуществляющего подготовку по стрельбе, а во время соревнований – на главного судью.

Руководитель занятий перед началом стрельбы обязан проверить исправность лазерного оружия, по окончании занятия - осмотреть оборудование, оружие.

Обязанности стреляющих – знать и строго соблюдать все команды преподавателя и меры безопасности при стрельбе.

Свободные от стрельбы обучающиеся должны находиться на специально отведенных местах и соблюдают установленный порядок.

3.7 Порядок пользования обучающимися стрелковым тиром, оснащенным необходимым спортивным инвентарем и оборудованием; кабинетами специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи определяется договором о сотрудничестве с Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Олимп»

#### **4. Правила пользования объектами культуры**

4.1 Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в интерактивных формах, дополнительного образования, экскурсий, круглых столов, мастер-классов, культурно-массовых мероприятий, встреч, репетиций и т.п.

4.2 Правила пользования библиотечно-информационным центром, общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности читателей и библиотеки регламентируют в соответствии с Положением о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся и правилами пользования библиотечно-информационным центром.

4.2.1 Права пользователей:

4.2.1.1 получать для временного пользования книги, периодические издания и другие источники информации;

4.2.1.2 получать на абонементе учебную литературу;

4.2.1.3 пользоваться научной литературой в читальном зале;

4.2.1.4 получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

4.2.1.5 получать консультативную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.

4.2.2 Читателям строго запрещено:

4.2.2.1 входить в помещения библиотеки в верхней одежде;

4.2.2.2 пользоваться мобильными телефонами;

4.2.2.3 приносить с собой еду и напитки (кроме бутилированных);

4.2.2.4 нарушать общепринятые нормы поведения, этические нормы при общении с сотрудниками библиотеки и другими пользователями;

4.2.2.5 нарушать тишину в помещении библиотеки, мешать окружающим.

4.2.3 Обязанности пользователей:

4.2.3.1 ознакомиться с настоящими Правилами пользования библиотекой и строго соблюдать их;

4.2.3.2 уважительно относиться к сотрудникам библиотеки и окружающим;

4.2.3.3 при посещении всех подразделений библиотеки верхнюю одежду сдавать в гардероб;

4.2.3.4 бережно относиться ко всем документам, полученным из библиотечного фонда;

4.2.3.5 при получении книг, других произведений печати и иных материалов тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;

4.2.3.6 не вынимать карточек из каталогов и картотек;

4.2.3.7 возвращать книги в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах. В случае нарушения сроков пользования литературой читатель обязан компенсировать библиотеке нанесенный ущерб;

4.2.3.8 читатель, утерявший или испортивший издание из библиотечного фонда, обязан заменить его таким же изданием, или другим документом, признанным библиотекой равноценным по содержанию и стоимости, а в случае невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания по ценам, действующим на день возмещения ущерба, с учетом материальных и временных затрат, понесенных библиотекой;

4.2.3.9 при получении литературы предъявлять студенческий билет;

4.2.3.10 ежегодно проходить перерегистрацию при предъявлении продленного студенческого билета. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются;

4.2.3.11 сдать всю литературу перед уходом на летние каникулы. При прекращении пользования библиотекой (в случае отчисления, академического отпуска) читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания;

4.2.3.12 читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также могут быть лишены права пользования библиотекой сроком до 1 года. Пользователи, повторно или грубо нарушившие Правила пользования библиотекой, лишаются права пользования библиотекой.

4.2.4 Права и обязанности библиотеки:

4.2.4.1 Библиотека имеет право:

4.2.4.1.1 Самостоятельно определять порядок выдачи, количество выдаваемой литературы и сроки пользования для отдельных категорий читателей и видов литературы с учетом интересов обучающихся, преподавателей и сотрудников Колледжа и обеспечения сохранности библиотечного фонда;

4.2.4.1.2 Решать порядок взаимодействия с библиотеками других организаций, систем и ведомств по обслуживанию читателей.

4.2.4.2 Библиотека обязана:

4.2.4.2.1 информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

4.2.4.2.2 обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

4.2.4.2.3 популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;

4.2.4.2.4 совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, используя новейшие компьютерные технологии;

4.2.4.2.5 обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, дни кафедр и другие мероприятия;

4.2.4.2.6 осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и материалов, применяя санкции к читателям, не возвратившим литературу в установленный правилами срок;

4.2.4.2.7 создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей, привлекая соответствующие хозяйственные службы Колледжа;

4.2.4.2.8 отчитываться в своей деятельности (ежегодно предоставлять ректору и проректору по учебной работе отчет о проделанной работе).

4.2.4.3 Порядок записи читателей в библиотеку:

4.2.4.3.1 обучающиеся первого курса записываются в библиотеку на основании приказа ректора при предъявлении студенческого билета;

4.2.4.3.2 штатные преподаватели и сотрудники записываются в библиотеку при предъявлении паспорта и справки из отдела кадров. Преподаватели, не являющиеся штатными сотрудниками, обслуживаются только в читальном зале;

4.2.4.3.3 студенческий билет является единственным документом, дающим право пользоваться библиотекой;

4.2.4.3.4 при записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

#### 4.2.4.4 Правила пользования абонементом учебной и научной литературы:

4.2.4.4.1 читатели для заказа и получения изданий предъявляют студенческий билет. При получении издания читатель расписывается на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других изданий;

4.2.4.4.2 обучающимся очной и очно-заочной форм обучения литература выдается на весь учебный год, до 1 июля следующего года;

4.2.4.4.3 обучающимся заочной формы обучения в период сессии литература выдается на 1 месяц. При необходимости дальнейшего использования литература продлевается на 30 дней при условии отсутствия задолженности. Продление сроков пользования литературой возможно не более трех раз. Продлить срок пользования можно придя лично или по тел. 731-01-06 (Кожзаводская, 1), 726-22-05 (Комаровского, 9А);

4.2.4.4.4 на дом не выдаются справочники, энциклопедии и энциклопедические словари, периодические издания, книги повышенного спроса, последние и единственные экземпляры часто спрашиваемых изданий.

#### 4.2.4.5 Порядок пользования читальным залом:

4.2.4.5.1 при заказе литературы, обучающиеся предъявляют студенческий билет, заполняют требование или формулируют заказ устно. При получении изданий расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других изданий;

4.2.4.5.2 число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки);

4.2.4.5.3 журналы выдаются на дом только преподавателям на срок не более 15 дней в количестве не более 5 номеров или 1 годового комплекта;

4.2.4.5.4 энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные издания, периодические издания выдаются для пользования только в читальном зале. Литература, полученная для пользования в читальном зале, должна быть возвращена в течение дня;

4.2.4.5.5 запрещается выносить литературу из читального зала без уведомления библиотекаря. Нарушитель лишается права пользования читальным залом;

4.2.4.5.6 посещение читального зала в верхней одежде, пользование мобильными телефонами, нарушение тишины строго запрещено.

4.2.5. обучающиеся Колледжа имеют право на бесплатное пользование услугами Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная универсальная научная библиотека» в рамках соглашения о сотрудничестве.

#### 4.3 Правила пользования актовым залом, конференц-залом, хореографическим залом.

4.3.1 Актовый зал, конференц-зал, хореографический зал являются центром общественной, творческой жизни Колледжа, используются для проведения массовых культурных, научных, общественных мероприятий, концертов, выступлений, репетиций, конференций, круглых столов, мастер-классов и др. мероприятий.

4.3.2 Посетители приходят в актовый зал (конференц-зал, хореографический зал) согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

#### 4.3.3 Посетители обязаны:

4.3.3.1 соблюдать общественный порядок;

4.3.3.2 соблюдать требования безопасности;

4.3.3.3 выполнять требования ответственных лиц;

4.3.3.4 поддерживать чистоту;

4.3.3.5 бережно относиться к имуществу.

4.3.4 На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим.



4.3.5 Запрещается входить в актовый зал (конференц-зал, хореографический зал) в верхней одежде; с продуктами питания; с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами; с симптомами вирусных заболеваний; в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения; совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство субъектов образовательного процесса; выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни.

4.4 Правила пользования музеями.

4.4.1 Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении преподавателя (сотрудника) Колледжа или экскурсовода.

4.4.2 Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения сопровождающего.

4.4.3 Посетители музея обязаны:

4.4.3.1 соблюдать правила пользования музея;

4.4.3.2 бережно относиться к экспонатам;

4.4.3.3 поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;

4.4.3.4 пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;

4.4.3.5 соблюдать общественный порядок;

4.4.3.6 соблюдать требования безопасности;

4.4.3.7 выполнять требования ответственных лиц.

4.4.4. Посетителям запрещается: проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами; находиться в музее в верхней одежде; прикасаться к музейным экспонатам и витринам; громко разговаривать.

4.4.5. Обучающиеся Колледжа имеют право на пользование услугами Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей Южного Урала» в рамках договора о совместной деятельности.